

Aleksandra Lekovic

From: Osnovna škola "Vuko Jovović" Danilovgrad <skola@os-vjovovic.edu.me>
Sent: ponedjeljak, 01. avgust 2022. 14.35
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Attachments: O-65.pdf; O-66.pdf; O-67.pdf; O-68.pdf; izvodi br. 66 i br. 67.pdf; ugovor o radu -13-a.pdf; ugovor o radu 13-b.pdf; ugovor o radu 14-a.pdf; ugovor o radu 14-b.pdf; ugovor o radu 15-a.pdf; ugovor o radu 15-b.pdf; ugovor o radu 16-b.pdf; ugovor o radu 16-a.pdf

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

03-08-2022

Primi	Org. jed	Str.	Str.	Vrij. asist
0301910/14072				

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo potrebna obavještenja, izvode iz banke za OŠ "Vuko Jovović" Danilovgrad, kao i ugovore o radu, a shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

Napomena: Sve uplate, koje su za period od 25.7.do 31.7.2022.legle na račun Škole, tiču se donacija preduzetnika i institucija, koje su podržale putovanje i učešće naših učenika na predstojećoj Svjetskoj Olimpijadi robotike u Mađarskoj 1.septembra, na koju se Tim mladih robotičara naše škole uspješno plasirao.

Srdačan pozdrav za Vas!

Uprava OŠ "Vuko Jovović"

Agencija za sprečavanje korupcije
Podgorica

Општина Даниловград
ОСНОВНА ШКОЛА
"ВУКО ЈОВОВИЋ"
Бр. 705
1.8.2022 год.

Predmet: Obavještenje

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl.list CG“ br.3/20 i 38/20.) u prilogu dopisa dostavljamo ugovor o radu na određeno vrijeme zaključen između Sonje Ćuković i JUOŠ „Vuko Jovović“ Danilovgrad, za radno mjesto profesor fizike, pri čemu je navedeno radno mjesto predviđena aktom o sistematizaciji radnih mjesta.

S poštovanjem,



Direktorica škole,
Mirjana Keković
Mirjana Keković

Agencija za sprečavanje korupcije

Podgorica

Државна агенција за спречавање корупције
ЈАБ ИА УОСТАТОРА ОО. СЕД АБ ТОРА
"ВУКО ЈОВОВИЋ"

Predmet: Obavještenje

Датум: 7. 12. 2022. год.

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl.list CG“ br.3/20 i 38/20.) u prilogu dopisa dostavljamo ugovore o radu na određeno vrijeme zaključene između Gordane Kalezić, Ivane Đilas, Zorice Pejurić i JUOŠ „Vuko Jovović“ Danilovgrad, za radno asistenti u nastavi, zbog redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada u školi, pri čemu su navedena radna mjesta predviđena aktom o sistematizaciji radnih mjesta škole.

S poštovanjem,



Direktorica škole,

Mirjana Keković

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), člana 82 stav 1 tačka 7 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ broj 64/02, 31/05, 49/07, „Sl.list CG“, broj 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21) ugovorne strane:

1. JUOŠ "Vuko Jovović"- Danilovgrad, u svojstvu Poslodavca, a u daljem tekstu Poslodavac, koju zastupa direktorica Mirjana Keković lično, i

2. Gordana Kalezić, koja ima IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, sa JMBG [REDACTED] i sa adresom stanovanja [REDACTED] u svojstvu zaposlenog, u daljem tekstu zaposleni, lično.

Dana 01.08.2022. godine zaključili su :

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
708
1.8. 2022 god

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.08.2022. godine do 31.08.2022. godine, puno radno vrijeme, kod JUOŠ "Vuko Jovović" Danilovgrad. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Zaposleni je dužan da stupi na rad 01.08.2022. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistent/kinja u školi, za koje je opštim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, (240 kredita CSPK-a).

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka i to : da pomaže u školi, učionici i nastavnom procesu: pisanje, računanje, rukovanje priborom, praktikovanje fizičkih vježbi i slično, pruža pomoć u savladavanju obrazovnog programa, oblikovanju ponašanja, razvijanju umijeća samostalnosti, interakcije s drugim ljudima, iniciranja i podržavanja komunikacije postavljenih IROP-om.

Zaposleni treba da vodi računa da svojim prisustvom i aktivnostima ne ometa dijete u druženju i socijalizaciji (time što je stalno uz dijete, sjedi neposredno do njega i sl.).

Treba da izbjegava da izvodi aktivnosti umjesto djeteta bilo da se one odnose na nastavu ili brigu o sebi i svojim stvarima. Zaposleni ne treba da preuzima posao nastavnika (radi IROP, priprema nastavni i radni materijal, izvodi nastavu s djetetom i sl.), obavlja savjetodavni rad, posreduje između roditelja i nastavnika/stručne službe, daje opis i informacije o djetetu.

Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktimima. Početni koeficijent za navedeno radno mjesto je 5,96 uvećan za radni staž.

Član 6

Zarada i ostala primanja na koje zaposleni ima pravo isplaćivaće se do 05. u mjesecu, odnosno do uplate sredstava na žiro račun poslodavca od strane Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta.

Član 7

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje odmora u toku rada u skladu sa kućnim redom škole, odmora u toku dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, sedmičnog odmora u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno kojima se dodaje dnevni odmor neprekidno, godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora zaposleni i poslodavca će isti rješavati sporazumno. U slučaju da nastali spor ne riješe sporazumno, nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,
Gordana Kalezić
Gordana Kalezić

Poslodavac,
Mirjana Keković
Mirjana Keković

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), člana 82 stav 1 tačka 7 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ broj 64/02, 31/05, 49/07, „Sl. list CG“, broj 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21) ugovorne strane:

1. JUOŠ "Vuko Jovović" - Danilovgrad, u svojstvu Poslodavca, a u daljem tekstu Poslodavac, koju zastupa direktorica Mirjana Keković lično, i

2. Zorica Pejurić, koja ima IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, sa JMB [REDACTED] i sa adresom stanovanja u [REDACTED] u svojstvu zaposlenog, u daljem tekstu zaposleni, lično.

Dana 01.08.2022. godine zaključili su :

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

Центр Горе - Општина Даниловград
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА
"ВУКО ЈОВОВИЋ"
Број 709
Даниловград, 1.8. 2022 год.

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.08.2022. godine do 31.08.2022. godine, puno radno vrijeme, kod JUOŠ "Vuko Jovović" Danilovgrad. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Zaposleni je dužan da stupi na rad 01.08.2022. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistent/kinja u školi, za koje je opštim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, (240 kredita CSPK-a).

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka i to : da pomaže u školi, učionici i nastavnom procesu: pisanje, računanje, rukovanje priborom, praktikovanje fizičkih vježbi i slično, pruža pomoć u savladavanju obrazovnog programa, oblikovanju ponašanja, razvijanju umijeća samostalnosti, interakcije s drugim ljudima, iniciranja i podržavanja komunikacije postavljenih IROP-om.

Zaposleni treba da vodi računa da svojim prisustvom i aktivnostima ne ometa dijete u druženju i socijalizaciji (time što je stalno uz dijete, sjedi neposredno do njega i sl.). Treba da izbjegava da izvodi aktivnosti umjesto djeteta bilo da se one odnose na nastavu ili brigu o sebi i svojim stvarima. Zaposleni ne treba da preuzima posao nastavnika (radi IROP, priprema nastavni i radni materijal, izvodi nastavu s djetetom i sl.), obavlja savjetodavni rad, posreduje između roditelja i nastavnika/stručne službe, daje opis i informacije o djetetu.

Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktimima. Početni koeficijent za navedeno radno mjesto je 5,96 uvećan za radni staž.

Član 6

Zarada i ostala primanja na koje zaposleni ima pravo isplaćivaće se do 05. u mjesecu, odnosno do uplate sredstava na žiro račun poslodavca od strane Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta.

Član 7

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje odmora u toku rada u skladu sa kućnim redom škole, odmora u toku dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, sedmičnog odmora u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno kojima se dodaje dnevni odmor neprekidno, godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora zaposleni i poslodavca će isti rješavati sporazumno. U slučaju da nastali spor ne riješe sporazumno, nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,
Zorica Pejurić
Zorica Pejurić

Poslodavac,
Mirjana Keković
Mirjana Keković

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), člana 82 stav 1 tačka 7 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ broj 64/02, 31/05, 49/07, „Sl.list CG“, broj 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21) ugovorne strane:

1. JUOŠ "Vuko Jovović" - Danilovgrad, u svojstvu Poslodavca, a u daljem tekstu Poslodavac, koju zastupa direktorica Mirjana Keković lično, i

2. Ivana Đilas, koja ima IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, sa JMB [REDACTED] sa adresom stanovanja u [REDACTED] u svojstvu zaposlenog, u daljem tekstu zaposleni, lično.

Dana 01.08.2022. godine zaključili su :

Црно Гора - Општина Данilовград
ЈАВНО УЧЕЊЕ
"ВУКО ЈОВОВИЋ"

UGOVOR O RADU

na određeno vrijeme

Број 710

Данilовград 1.8.2022. год.

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.08.2022. godine do 31.08.2022. godine, puno radno vrijeme, kod JUOŠ "Vuko Jovović" Danilovgrad. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Zaposleni je dužan da stupi na rad 01.08.2022. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaо radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistent/kinja u školi, za koje je opštim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, (240 kredita CSPK-a).

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka i to : da pomaže u školi, učionici i nastavnom procesu: pisanje, računanje, rukovanje priborom, praktikovanje fizičkih vježbi i slično, pruža pomoć u savladavanju obrazovnog programa, oblikovanju ponašanja, razvijanju umijeća samostalnosti, interakcije s drugim ljudima, iniciranja i podržavanja komunikacije postavljenih IROP-om.

Zaposleni treba da vodi računa da svojim prisustvom i aktivnostima ne ometa dijete u druženju i socijalizaciji (time što je stalno uz dijete, sjedi neposredno do njega i sl.).

Treba da izbjegava da izvodi aktivnosti umjesto djeteta bilo da se one odnose na nastavu ili brigu o sebi i svojim stvarima. Zaposleni ne treba da preuzima posao nastavnika (radi IROP, priprema nastavni i radni materijal, izvodi nastavu s djetetom i sl.), obavlja savjetodavni rad, posreduje između roditelja i nastavnika/stručne službe, daje opis i informacije o djetetu.

Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktimima. Početni koeficijent za navedeno radno mjesto je 5,96 uvećan za radni staž.

Član 6

Zarada i ostala primanja na koje zaposleni ima pravo isplaćivaće se do 05. u mjesecu, odnosno do uplate sredstava na žiro račun poslodavca od strane Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta.

Član 7

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje odmora u toku rada u skladu sa kućnim redom škole, odmora u toku dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, sedmičnog odmora u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno kojima se dodaje dnevni odmor neprekidno, godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora zaposleni i poslodavaca će isti rješavati sporazumno. U slučaju da nastali spor ne riješe sporazumno, nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni
Ivana Dilas
Ivana Dilas

Poslodavac
Mirjana Keković
Mirjana Keković

Na osnovu člana 37, 62 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), člana 82 i 101b stav 1 tačka 2 i stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG" broj 64/02, 31/05, 49/07, "Sl. list CG" broj 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21) i Odluke o izboru kandidata broj 1306 od 17.12.2021. godine, ugovorne strane:

1. JUOŠ "Vuko Jovović" - Danilovgrad, u svojstvu Poslodavca, a u daljem tekstu Poslodavac, koju zastupa direktorica Mirjana Keković lično, i

2. Sonja Čuković, koja ima stepen specijaliste (Spec.Sci) na Prirodno-matematičkom fakultetu u Podgorici, studijski program fizika, sa adresom stanovanja u [REDACTED] sa JMBG [REDACTED] u svojstvu Zaposlenog, u daljem tekstu Zaposleni, lično.

Dana 01.08.2022.godine zaključili su:

Ц. Ј. Ј. Општина Даниловград –
ЈАЧНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА,
"ВУКО ЈОВОВИЋ" 3

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Даниловград, 1. 8. 2022. год.

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.08.2022. godine do 31.08.2022.godine, za nepuno radno vrijeme, 7 nastavnih časova fizike tj. 16 sati nedeljno, kod JUOŠ "Vuko Jovović" Danilovgrad iz razloga što se na konkurs za radno mjesto profesor fizike koji je raspisan 26.11.2021.godine u sredstvima javnog informisanja nije prijavio kandidat koji ispunjava sve uslove predviđene konkursom. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Zaposleni je dužan da stupi na rad 01.08.2022. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor fizike u školi za koje je opštim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen stepen specijaliste (Spec.Sci), studijski program fizika (240 kredita CSPK-a).

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Obračunski koeficijent složenosti posla za navedeno radno mjesto je 7.67 uvećan za minuli rad i shodno vremenu provedenom na radu.

Član 6

Zarada i ostala primanja na koje zaposleni ima pravo isplaćivaće se do 05. u mjesecu, odnosno do uplate sredstava na žiro račun poslodavca od strane Ministarstva prosvjete.

Član 7

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite i zdravlja na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje odmora u toku rada u skladu sa kućnim redom škole, odmora u toku dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, sedmičnog odmora u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, godišnjeg odmora, kao i korišćenje plaćenog odsustva i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Poslodavac primjenjuje Kolektivni ugovor za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta;
- poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora zaposleni i poslodavca će isti rješavati sporazumno. U slučaju da nastali spor ne riješe sporazumno, nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,

Sonja Čuković



Poslodavac,

Mirjana Keković