

Ljiljana Jušković

From: OŠ "Vlado Milić" <skola@os-vmilic.edu.me>
Sent: Monday, July 18, 2022 1:35 PM
To: pisarnica@skupstina.me; Finansiranje
Subject: nedeljni izvještaj
Attachments: biljana petrović.pdf; Izvod 2022 74 535-11066-55.pdf; Izvod 2022 76 535-11066-55.pdf; Jelena Cerović.pdf; Jelena šušić.pdf; mirko mitrović.pdf; nataša vučeljić.pdf; ugovor o nadzoru radova u Grbavcima.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 19-07-2022			
O.s. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-920	75482		

Poštovani u prilogu potrebni podaci za antikorupciju Ivana Milić, direktorka JU OŠ Vlado Milić

CRNA GORA
JU OŠ „Vlado Milić“
Broj: 100/22-741
Podgorica, 11.07.2022.godine.

Na osnovu člana 29 do člana 33 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21, 59/21 i 68/21) i na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl.list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21) i Odluke direktora br. 100/21-1015 od 21.12.2021. godine JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac), i zaposlena Biljana Petrović iz [REDACTED] JMBG: [REDACTED] sa završenom SSS Gimnazija – asistent u nastavi (u daljem tekstu: zaposleni), dana 11.07.2022.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 11.07.2022. godine, a najduže do 09.08.2022. godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistenta u nastavi i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 5.96 uvećana po osnovu:

- minulog rada
- časa preko norme
- stručne spreme

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

M.P.

Poslodavac,

Biljana Petrović

JU OŠ „Vlado Milić“
direktorice

Biljana Petrović

Uroš Murić

CRNA GORA
JU OŠ „Vlado Milić“
Broj: 100/22-742
Podgorica, 11.07.2022.godine.

Na osnovu člana 29 do člana 33 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21, 59/21, 68/21) i na osnovu člana 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl.list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21) i Odluke direktora br. 100/21-1015 od 21.12.2021. godine JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica (u daljem tetstu: poslodavac), i zaposlena Cerović Snežana iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] sa završenom SSS Gimnazija – asistent u nastavi (u daljem tekstu: zaposleni), dana 11.07.2022.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 11.07.2022.godine, a najduže do 09.08.2022. godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistenta u nastavi i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 5.96 uvećana po osnovu:

- minulog rada
- časa preko norme
- stručne spreme

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

M.P.

Cerović Snežana

S Cerović

Poslodavac,
JU OŠ "Vlado Milić"
direktorice

M. Banić

CRNA GORA
JU OŠ "Vlado Milić"
Broj: 100/22-728
Podgorica, 08.07.2022.god.

Na osnovu člana 47 i 48 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.74/19) *JU OŠ Vlado Milić* (u daljem tekstu: poslodavac) i *Jelena Šušić* (u daljem tekstu: zaposleni) JMB: [REDACTED] apsolvent učiteljskog fakulteta —, zaključili su dana 08.07.2022. godine

ANEKS UGOVORA O RADU
Br. 100/22-477 od 07.06.2022. godine

Član 1

Član 2 stav 1 mijenja se i glasi:

„Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom počev od 09.06.2022. godine, do isteka privremene spriječenosti za rad po osnovu održavanja trudnoće.“

Član 2

Zaposlena je dužna da redovno dostavlja izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad.

Član 3

Pisana izjava zaposlenog da je saglasan sa izmjenama ugovora o radu iz člana 1 ovog aneksa sastavni je dio ovog aneksa ugovora o radu.

Član 4

Ovaj aneks ugovora se smatra zaključenim kada ga potpišu direktor škole i zaposleni, čime postaje sastavni dio ugovora o radu.

Član 5

Ovaj Aneks ugovora je sastavljen u 4 istovjetna primjerka od kojih je jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Prilog: Saglasnost zaposlenog o prihvatanju ponude za zaključenje Aneksa

Zaposleni,

J. Šušić

Poslodavac,

Albina Murut

CRNA GORA
JU OŠ „Vlado Milić“
Broj: 100/22-743
Podgorica, 11.07.2022.godine.

Na osnovu člana 29 do člana 33 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21) i na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl.list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21), i Odluke br.601/22-415 od 26.05.2022. godine JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac), i zaposleni Mirko Mitrović iz [REDACTED] JMBG [REDACTED] sa završenom Stepen specijaliste (Spec.Art)-Vajarstvo – asistent u nastavi (u daljem tekstu: zaposleni), dana 11.07.2022.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 11.07.2022. godine, a najduže do 09.08.2022. godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistenta u nastavi i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

CRNA GORA
JU OŠ „Vlado Milić“
Broj: 100/22-743
Podgorica, 11.07.2022.godine.

Na osnovu člana 29 do člana 33 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21) i na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl.list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21), i Odluke br.601/22-415 od 26.05.2022. godine JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac), i zaposleni Mirko Mitrović iz [REDACTED] JMBG: [REDACTED] sa završenom Stepen specijaliste (Spec.Art)-Vajarstvo – asistent u nastavi (u daljem tekstu: zaposleni), dana 11.07.2022.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 11.07.2022. godine, a najduže do 09.08.2022. godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistenta u nastavi i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 5.96 uvećana po osnovu:

- minulog rada
- časa preko norme
- stručne spreme

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

Mirko Mitrović

Mitrović Mirko

Poslodavac,

JU OŠ „Vlado Milić“
direktorica

Ubiana

CRNA GORA
JU OŠ „Vlado Milić“
Broj: 100/22-740
Podgorica, 11.07.2022.godine.

Na osnovu člana 29 do člana 33 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21, 59/21) i na osnovu člana 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl.list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21) i Odluke direktora br. 100/21-1015 od 21.12.2021. godine JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac), i zaposlena Vučeljić Nataša iz [REDACTED] JMBG: [REDACTED] sa završenom SSS Gimnazija – asistent u nastavi (u daljem tekstu: zaposleni), dana 11.07.2022.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 11.07.2022. godine, a najduže do 09.08.2022. godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetčasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistenta u nastavi i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 5.96 uvećana po osnovu:

- minulog rada
- časa preko norme
- stručne spreme

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

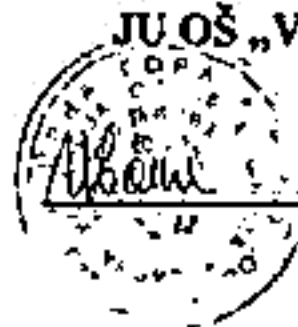
Vučeljić Nataša

Vučeljić Nataša

M.P.

Poslodavac,

JU OŠ „Vlado Milić“
direktorica

 M. Milić

UGOVOR
O PRUŽANJU USLUGA STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA
ADAPTACIJA I RENOVIRANJE PODRUČNOG ODJELJENJA ŠKOLE U
GRBAVCIMA

Zaključen, između:

1. **JU OŠ "VLADO MILIĆ"** Podgorica sa adresom: Cetinjski put bb, PIB: 02016931, koju zastupa direktorica Ivana Milić, s jedne strane (u daljem tekstu: **Naručilac**)
2. **"V PROJEKT" D.O.O.** Nikšić, sa adresom Široka ulica br.24, PIB: 02231395, koga zastupa Izvršni direktor Tihomir Vuković, s druge strane (u daljem tekstu: **Vršilac stručnog nadzora**).

Član 1

Investitor ustupa, a Vršilac stručnog nadzora prihvata posao koji se sastoji u vršenju stručnog nadzora nad izvođenjem radova radova "Adaptacija i renoviranje područnog odjeljenja škole u Grbavcima", prema prihvaćenoj ponudi br. 125/22 od 08.07.2022. godine.

Član 2

Vršilac stručnog nadzora se obavezuje da poslovi iz člana 1 ovog Ugovora budu izvedeni kvalitetno i u svemu prema tehničkoj dokumentaciji, važećim propisima, tehničkim standardima i pravilima struke i to u periodu izvođenja radova.

Vršilac stručnog nadzora dužan je da, bez odlaganja, u pisanoj formi obavijesti investitora ako se radovi ne izvode prema revidovanom glavnom projektu, zakonu i posebnim propisima i naloži izvođaču radova da ukloni utvrđene nedostatke u roku koji mu odredi.

Vršilac stručnog nadzora je dužan da imenuje stručno lice koje posjeduje sve potrebne licence i ovlaštenja za obavljanje poslova iz člana 1 ovog Ugovora, koje će na terenu pratiti radove i potpisivati građevinske dnevnik i građevinsku knjigu izvođaču radova.

Vršilac stručnog nadzora je dužan da, u konačnom izvještaju o izvršenom stručnom nadzoru, navede tačne konstatacije o izvedenim radovima na građenju objekta i da pisanu izjavu da je objekat građen u skladu sa revidovanim glavnim projektom odnosno izgrađen u skladu sa revidovanim projektom izvedenog stanja, zakonom i drugim propisima odnosno izjavu da je objekat podoban za upotrebu i da se može namjenski koristiti.

Član 3

Vršilac stručnog nadzora se obavezuje da:

- Kontroliše usklađenost izvođenja radova sa odobrenjem za građenje, odnosno revidovanim Glavnim projektom, i blagovremeno preduzimanje mjera u slučaju odstupanja gradnje od tih dokumenata;
- Redovno i blagovremeno prati kvalitet radova koji se izvode i provjerava da li se pri izvođenju svih vrsta radova primjenjuju uslovi i mjere utvrđene zakonom i drugim propisima, standardima i tehničkim normativima;
- Kontroliše kvalitet materijala, instalacija, uređaja, postrojenja i opreme koja se postavlja i ugrađuje u objekat, odnosno kontrola posjedovanja atesta, sertifikata i druge dokumentacije kojom se dokazuje njihov kvalitet;
- Provjeri primjene uslova i mjera za zaštitu životne sredine i zaštitu susjednih objekata, instalacija, uređaja, postrojenja i opreme;
- Redovno prati dinamiku izvođenja radova i usklađenosti izvođenja sa ugovorenim rokovima;
- Obavlja i sve druge poslove, a u skladu sa Pravilnikom o načinu vršenja stručnog nadzora nad građenjem objekta.

Član 4

Vršenje stručnog nadzora će se vršiti do završetka radova ugovorenih sa Izvođačem radova.

Član 5

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 1.210,00,00 € (i slovima: jednahiljadadvijestotinedesetevra). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti virmanski, na žiro račun br. 530-17478-56, po privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji u zavisnosti od stepena gotovosti posla.

Član 6

Vršilac stručnog nadzora se obavezuje da neće nijedan dio posla koji je predmet ovog Ugovora povjeriti trećem licu bez saglasnosti Investitora.

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći u slučaju:

- Kada naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koji se pružaju nije u skladu sa ugovorom, odnosno zakonom;

Naručilac je dužan da pisanim putem pozove vršioca stručnog nadzora, da u ostavljenom roku, otkloni uočene propuste.

Ukoliko vršilac stručnog nadzora ne postupi po pisanom zahtjevu, naručilac ima pravo na raskid ugovora.

Vršilac stručnog nadzora je dužan nadoknaditi štetu koju naručilac pretrpi zbog raskida ugovora.

Član 8

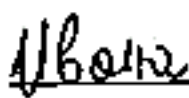
Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove nastale povodom ovog Ugovora pokušati da riješe sporazumno. Ukoliko ne dođe do sporazumnog rješenja, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih su 2 (dva) primjerka za Naručioca, a (2) dva primjerka za Izvršioca.

NARUČILAC
JU OŠ "Vlado Milić" Podgorica
Direktorica
Ivana Milić




VRŠILAC STRUČNOG NADZORA
"V PROJEKT" D.O.O. Nikšić
Izvršni direktor
Tihomir Vuković