

Dijana Djukanovic

From: Mersiha Kočan <sekretar@os-sutjeska.edu.me>
Sent: Friday, July 15, 2022 11:46 AM
To: Finansiranje
Subject: FW: Za Agenciju
Attachments: 202207151154.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
18-07-2022

Primljeno:			
Org. jed	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	920/		12281

Postovani, u prilogu vam saljem ugovor o radu.
Srdacno,
Sekretarka
Mersiha Kocan

Poslato sa mog uređaja Galaxy

----- Originalna poruka -----

Od: "Osnovna skola "Sutjeska" Podgorica" <skola@os-sutjeska.edu.me>
Datum: 15.7.22. 11:38 (GMT+01:00)
U: Mersiha Kočan <sekretar@os-sutjeska.edu.me>
Naslov: Za Agenciju

Poštovana Mersiha,

Šaljem dokument koji treba poslati Agenciji.

Srdačno,

PJ

JU OŠ "SUTJESKA" PODGORICA

Broj: 1245

Podgorica, 11. jula 2022. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19 i 8/21), člana 82 stav 6, člana 85 i člana 86 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 4/07 „Sl. list CG“ br. 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21), te odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Službeni list CG“, 010/16 i 076/19), člana 23 Statuta JU OŠ „Sutjeska“, a shodno Odluci o izboru kandidata broj 124 od 8. 07. 2022. godine, dana 11. jula 2022. godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Između:

1. JU OŠ „Sutjeska“ iz Podgorice, koju zastupa direktor dr Predrag Jovović, prof. (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. Dubravke Živković, profesorice istorije i geografije, JMBG [REDACTED] sa prebivalištem u Podgorici (u daljem tekstu: zaposlena), dana 11. jula 2022. godine.

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, na *period od 4 (četiri) godina*, počev od 12. jula 2022. godine do 12. jula 2026. godine, na radnom mjestu – pomoćnica direktora škole, sa punim radnim vremenom, shodno Odluci o izboru kandidata broj 1242 od 8. 07. 2022. godine.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 12. jula 2022. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos po ovom ugovoru.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto - *pomoćnica direktora škole* - i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog i izbornog predmeta ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju; licenca za rad u obrazovno-vaspitačkim ustanovama; sedam godina radnog iskustva u nastavi i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Za poslove radnog mjesta koje zaposlena obavlja određen je koeficijent 8,89.

Zaposlena ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima. Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

JU OŠ "SUTJESKA" PODGORICA

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (moguća u skladu sa posebnim zakonom).

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacione normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđene Zakonom o Kolektivnim ugovorima.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, Inspekcijom i radničkim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac će rješavati Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mimim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu, dva za poslodavca.

Zaposlena
Dubravka Živković

Dubravka Živković



Članak 8. Škola
dr Predrag Petrović, prof.

Predrag Petrović