

Dijana Djukanovic

From: Olivera Micevski <pomocnik@os-njegos-dg.edu.me>
Sent: Monday, July 18, 2022 2:47 PM
To: Dijana Djukanovic
Subject: Nevenka Jovanović prvi dio
Attachments: Ugovor 1.1 (2).pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	19-07-2022		
Org. jed.	broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	920		

12488

Dijana Djukanovic

From: Olivera Micevski <pomocnik@os-njegos-dg.edu.me>
Sent: Monday, July 18, 2022 2:48 PM
To: Dijana Djukanovic
Subject: Nevenka Jovanović - drugi dio
Attachments: UGovor 1.2 (1).pdf

Dijana Djukanovic

From: Olivera Micevski <pomocnik@os-njegos-dg.edu.me>
Sent: Monday, July 18, 2022 2:49 PM
To: Dijana Djukanovic
Subject: Zorka Raković - prvi dio
Attachments: Ugovor 2.1 (1).pdf

Dijana Djukanovic

From: Olivera Micevski <pomocnik@os-njegoss-dg.edu.me>
Sent: Monday, July 18, 2022 2:49 PM
To: Dijana Djukanovic
Subject: Zorka Raković - drugi dio
Attachments: ugovor 2.2 (1).pdf

1
2

1
2
3

УПРАВО
ЈУ ОШ "Н. П. О. III" Спуж

347

Спуж, 11. 07. 2022. год.

Na osnovu člana 25. Zakona o radu ("Sl. list CG", br.49/08, 26/09, 26/10, 59/11,74/19, 59/21 i 68/21) JU OŠ "Njegoš" Spuž, koju zastupa direktorica Tatjana Jokić, u daljem tekstu: poslodavac, i zaposleni Nevenka Jovanović, ekonomski tehničar (IV SSS), sa JMBG [REDACTED] u daljem tekstu zaposleni, dana 11. 07. 2022. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 10 30 dana, počev od 11. 07. 2022. godine na poslovima asistenta u nastavi u JU OŠ „Njegoš“ Spuž. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta *asistenta u nastavi za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju koja se školuju u redovnim školama po inkluzivnom modelu, u trajanju od 40 časova sedmično.*

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštim aktima o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.
Za ovo radno mjesto osnovni koeficijent iznosi 5,31 bodova pomnoženih sa cijenom rada.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava iz ovog ugovora odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

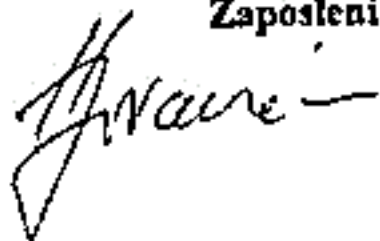
Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

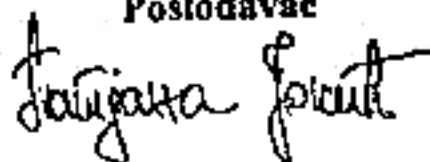
Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Zaposleni



Poslodavac



Na osnovu člana 29. Zakona o radu ("Sl. list CG", br.49/08, 26/09, 26/10, 59/11, 74/19, 59/21 i 68/21) JU OŠ "Njegoš" Spuž, koju zastupa direktorica Tatjana Jokić, u daljem tekstu: poslodavac, i zaposleni Zorka Raković, gimnazijalka (IV SSS), sa JMBG [REDACTED] u daljem tekstu zaposleni, dana 11.07.2022. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, počev od 11.07.2022. godine na poslovima asistenta u nastavi u JU OŠ „Njegoš“ Spuž.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta *asistenta u nastavi za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju koja se školuju u redovnim školama po inkluzivnom modelu, u trajanju od 40 časova sedmično.*

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova zadatka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštim aktima o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.
U slučajevima utvđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.
Za ovo radno mjesto osnovni koeficijent iznosi 5,31 bodova pomnoženih sa cijenom rada.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava iz ovog ugovora odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

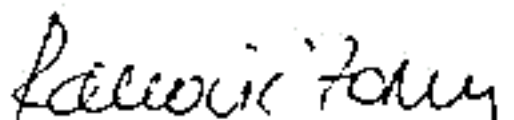
Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Zaposleni



Poslodavac

