

Matija Mirocevic

From: Tanja Brinic <sekretar@os-bbrinic.edu.me>
Sent: Friday, April 29, 2022 1:49 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostavljanje dokumentacije
Attachments: Sporazum Gordana Fažo.pdf; Ugovor o radu Gordana Fažo.pdf; Dio pravilnika za radno mjesto nastavn.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primijeno:			
Org. jed.	04-05-2022	log	Vrijednost
03-01-	920/		

1442

Poštovani/a,

U prilogu Vam dostavljamo skeniranu dokumentaciju (Sporazum, Ugovor o radu i dio Pravilnika za radno mjesto za koje smo poslali Ugovor).

Srdačan pozdrav,
Tanja Brinić, adm.rač.rad.
068 877 763

Crna Gora - Opština Tivat
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
"BRANKO BRINIĆ"

Broj 340
Radovići, 29.04. 2022 god.

Opština Tivat - JU OSNOVNA ŠKOLA
"DRAGO MILOVIĆ"

Broj 554/2
Tivat, 29.4. 2022 god.

Na osnovu člana 62 stav 5 i stav 6 Zakona o radu (Sl.list CG br. 74/19, 8/21, 59/21) i člana 109. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG br. 64/02, 31/05, 49/07 i Sl.list CG br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21), JUOŠ „Drago Milović“ Tivat, koju zastupa v.d. direktora Mladena Soldat- Ivović, i JU OŠ „Branko Brinić“ Radovići, koju zastupa v.d. direktora Sladana Pajević, zaključuju

SPORAZUM o preuzimanju radnika na određeno vrijeme

1. Nastavnica, Gordana Fažo, profesor hemije, zaposlena na određeno vrijeme u JUOŠ „Drago Milović“ Tivat na nepunu normu od devet (9) časova, preuzima se na rad na određeno vrijeme u JU OŠ „Branko Brinić“ Radovići, na poslove nastavnik hemije, za četiri (4) časa nedjeljno, kao dopuna norme, počev od 01.5.2022. godine najduže do 31.5.2022. godine.

2. Imenovana će u skladu sa ovim sporazumom, prava iz radnog odnosa ostvarivati u JUOŠ „Drago Milović“ Tivat.

3. Direktor škole u koju je nastavnik preuzet dužan je da, u roku od tri dana od dana potpisivanja ovog sporazuma donese rješenje o zasnivanju radnog odnosa, odnosno ugovor o radu, u skladu sa tačkom 1 ovog sporazuma.

4. Ovaj sporazum je zaključen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva, a dva se uručuju nastavniku.



v.d. Direktora

/Mladen Soldat- Ivović, prof./

v.d. Direktora

/Sladana Pajević, prof./



Saglasan zaposleni,

Fažo Gordana
/ Fažo Gordana

Broj 341 -

Radovići, 29. 04. 2022 god

Na osnovu čl. 29-31 i čl. 37 i člana 41 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 074/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i čl. 82 stav 1 tačka 6 i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07, „Sl. list CG“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i Sporazum o preuzimanju nastavnika br. 554 od 29.04.2022. JUOŠ „Drago Milović“ i br. 340 od 29.04.2022. godine JU OŠ „Branko Brinić“ - Radovići (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Gordana Fažo JMB profesor hemije, VII nivo (u daljem tekstu zaposleni), zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom od 4 nastavna časa nedeljno počev od 01.05.2022. godine, a najduže do 30 dana, može se sporazumno i po otkazu i raskinuti prije tog roka.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.05.2022. god. Mjesto rada Radovići.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik hemije za koje je aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne sprema.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca čl.

Član 5

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne sprema, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne sprema.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu za radno mjesto za koje zaključuje Ugovor o radu prema koeficijentu za visoku stručnu spremu 7,67 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete a srazmjerno nedjeljnoj normi sati.

Koeficijent zarade iz stava 1 ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenom isplaćivati mjesečnu nadoknadu za određene časove srazmjerno broju održanih časova u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da :1) zaposlenoj obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta, u skladu sa ugovorom o radu i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; 2) zaposlenoj za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu; 3) obezbijedi mjere zaštite i zdravlja na radu sprječavanjem, uklanjanjem i kontrolom rizika na radu; 4) zaposlenu obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz propisa o zaštiti i zdravlju na radu; 5) u slučajevima utvrđenim zakonom traži mišljenje sindikata, odnosno predstavnika zaposlenih; 6) poštuje ličnost, štiti privatnost zaposlene i obezbjeđuje zaštitu njenih ličnih podataka; 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 8

Način odmora u toku rada, dnevnog i sedmičnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugog odsustva kao i raspored radnog vremena vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnih ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposlena je dužna da: 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta; 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa; 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca; 4) obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se supči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje; 5) u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca; 6) poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih dva zadržava Poslodavac, a jedan zaposleni.

Član 13

U slučaju spora prema odredbama ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni
prof. Gordana Fažo

Fažo Gordana



od direktorice,

prof. Slađana Pajević

Slađana Pajević

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Član 8

Radni odnos u Školi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.
Stranac može da zasnuje radni odnos u školi pod uslovima utvrđenim zakonom.

Direktor/ica

Član 9

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;
- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Nastavnik/ica

Član 10

1) Razrednu nastavu može da izvodi lice:

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- ima crnogorsko državljanstvo.

2) Predmetnu nastavu može da izvodi lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisima;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Vaspitač/ica

Član 11

Poslove vaspitača može da obavlja lice koje ima:

- dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad u osnovnoj školi;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

6.	Istorija	18	6	0,33	Učbenik istorije u OŠ, 1. razred
7.	Geografija	18	5	0,28	Učbenik geografije u OŠ, 1. razred
8.	Biologija	18	6	0,33	Učbenik biologije u OŠ, 1. razred
9.	Hemija	18	5	0,28	Učbenik hemije u OŠ, 1. razred
10.	Fizika	18	5	0,28	Učbenik fizike u OŠ, 1. razred
11.	Informatika i tehnika	18	4	0,22	
12.	Fizičko vaspitanje	18	12	0,67	
13.	Francuski jezik	18	-	NEMA	
14.	Italijanski jezik	18	10	0,56	
15.	Njemački jezik	18	NEMA	-	
	Izborna nastava				
16.	Sport za sportiste	18	6	0,33	
17.	Jezička radionica	18	NEMA	-	
18.	Zdravi stilovi života	18	NEMA	-	
19.	Izrada grafike i obrada fotografije	18	NEMA	-	
20.	Gradansko vaspitanje	18	NEMA	-	

	Razredna nastava				
21.	I razred	16	17	1	
22.	II razred	16	17	1	
23.	III razred	16	17	1	
24.	IV razred	16	17	1	
25.	V razred	16	17	1	

4) Vaspitači/ce

Rednibroj	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	26	13	0,5	

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja..... 0,33;- zaposlena u OŠ „Nikola Đurković“
 -Bibliotekar/ka..... 0,50.

6) Asistent u nastavi..... 1 izvršilac.