

Aleksandra Lekovic

From: Dusan Kaludjerovic <dusan.kaludjerovic@usdz.me>
Sent: 6. jul 2022 9:14
To: Finansiranje
Cc: Ivan Lubarda
Subject: JU Lovćen Bečići - ugovori
Attachments: Radovic Aleksandar.pdf; Ljiljana Pejovic.pdf; Ljiljana Pejovic 2.pdf; Aleksandra Kovacavic.pdf; Lazar Bozovic.pdf

Poštovani,

U prilogu mejla vam dostavljamo ugovore zaključene u JU Lovćen Bečići Cetinje.

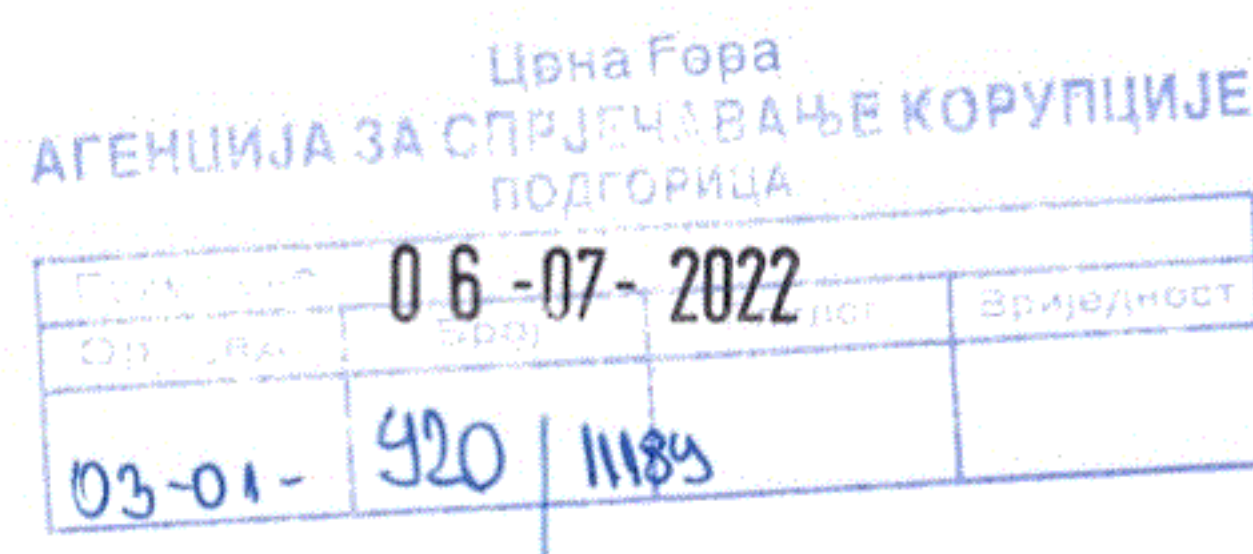
Pejović Ljiljanu šaljem sa zakašnjenjem od 3 dana, jer smo zbog obima posla napravili previd.

Unaprijed hvala na razumijevanju.

Srdačan pozdrav,

Dušan Kaluđerović

Direktor



JU "LOVĆEN-BEČIĆI"

Tel. +382 41 233 700

E-mail: dusan.kaludjerovic@usdz.me

Web: www.ivanovakorita.com

FB: www.facebook.com/JULovcen-Becici

From: Ivan Lubarda
Sent: Wednesday, July 6, 2022 9:02 AM
To: Dusan Kaludjerovic
Subject: Ugovori za agenciju

Ivan LUBARDA

JU "LOVĆEN-BEČIĆI"

Tel. +382 41 233 700

E-mail: ivan.lubarda@usdz.me

Web: www.ivanovakorita.com

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 145

Cetinje, 04.07.2022. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 9 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19 i 8/21) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Dušan Kaluđerović (u daljem tekstu poslodavac)

Radović Aleksandar iz [REDACTED] MBG: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima IV stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice [REDACTED] predužuje se na radno mjesto domar .

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od 04.07.2022 do 04.10.2022. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 33 i vrši poslove koji se odnose na: Pravovremeno reaguje na sve vanredne situacije (požar, poplava, napuštanje ustanove od strane korisnika, nestanak električne energije i sl.).

Vodi knjigu primopredaje dužnosti u koju upisuje sve značajne promjene u toku svoje smjene. Po nalogu vrši puštanje vode i punjenje rezervoara za vodu, kao i njegovo održavanje. Prati isparavnost objekata zgrada i prostorija odmarališta, stolarije, vodovodnih, kanalizacionih, elektro, PTT i ostalih instalacija i uređaja za zagrijavanje odnosno hlađenje, otklanjanje kvarova koje može otkloniti i preduzima potrebne mjere za otklanjanje ostalih kvarova, organizuje krećenje objekta i farbanje stolarije, organizuje odvoz otpadaka, i vrši druge poslove koji mu se nalože. Odgovara za alat, mašine i opremu kojom se zadužuje i rukuje. Ložać-rukuje i održava uređaje i instalacije za grijanje. Stara se da objekti budu blagovremeno zagrejeni i instalacije budu ispravne. Blagovremeno podnosi zahtjev za nabavku goriva, preuzima gorivo za grijanje. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 4,66.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine,
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja,
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,

- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća,
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću,
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

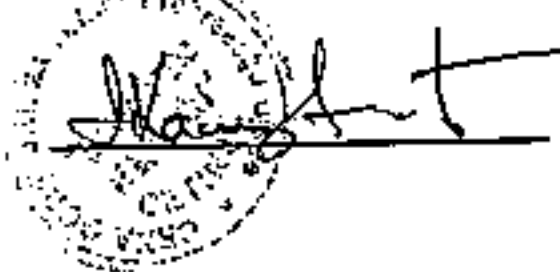
Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetiniu, dana 04.07.2022. godine.

Zaposlena,
Radović Aleksandar



JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Dušan Kaluđerović, direktor



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje.

Broj: 14

Cetinje, 01.07.2022. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Dušan Kaluđerović (u daljem tekstu poslodavac)

i

Ljiljana Pejović [REDACTED] JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima nekakav stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 11514/81 i raspoređuje se na radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od 01.07.2022. do 31.07.2022. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji se odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela, vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove vezane za kuhinju. Vrši pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vrši iznošenje

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,

smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrcavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

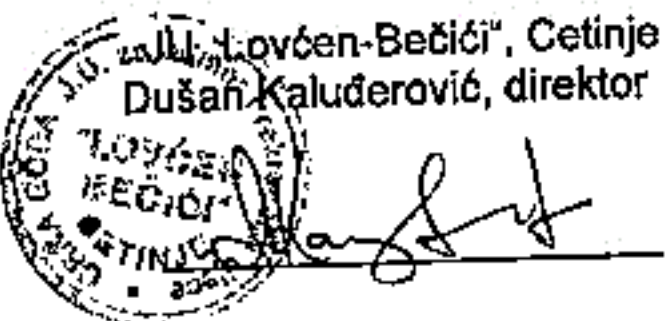
Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinju, dana 01.07.2022. godine.

Zaposlena,
Ljiljana Pejović

Ljiljana Pejović

Opština "Lovćen-Bečići", Cetinje
Dušan Kaluđerović, direktor



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 144
Cetinje, 04.07.2022. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 9 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19 i 8/21)
zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Dušan Kaluđerović (u daljem tekstu poslodavac)

i

Anđela Kovačević iz [REDACTED] sa [REDACTED] JMBG:
[REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima VII stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice [REDACTED] spoređuje se na radno mjesto
repcionerka.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno od 05.07.2022. do 05.08. 2022. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 20 i vrši poslove koji se
odnose na: Posao je vođenje rada cjelokupnog prijema gostiju, pomoć gostima

tokom boravka i obavljanje blagajničkih i mjenjačkih poslova. Neposredno je podređen šefu recepcije.

Zadatak je da vodi sve djelove poslovanja recepcije, što uključuje , odnose sa gostima, recepciju, blagajnu, rezervacije, TK, portirnicu i poslovni centar. Za svoj rad neposredno odgovara šefu recepcije. Sarađuje sa ostalim sektorima, sarađuje sa gostima i ostalim osobama, kao i drugim članovima lokalne zajednice.

Rezerviša i izdaje smještaj ,prima, informiše i ispraća goste. Obračunava usluge i naplaćuje. Komunicira sa gostima i sa saradnicima, priprema izvještaje i statističke preglede, vrši administrativne poslove recepcionera, vrši nadzor pomoćnog osoblja.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 7,22.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,

- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 05.07.2022. godine.

Zaposlena,
Anđela Kovačević

Anđela Kovačević

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Dušan Kaluđerović, direktor

Dušan Kaluđerović

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 147
Cetinje, 05.07.2022. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Dušan Kaluđerović (u daljem tekstu poslodavac)

i

Lazar Božović [REDACTED] MBG: 2 [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim koji ima NK stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice [REDACTED] raspoređuje se na radno mjesto
pomoćni radnik u kuhinji.

Član 2.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno u trajanju od 05.07.2022. do 05.09.2022. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji se
odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši
pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela,
vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i
sve ostale poslove vezane za kuhinju.

Vrši pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vrši iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrucavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2.48.

Zaposleni ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine,
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja,
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,

- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća,
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću,
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinu, dana 05.07.2022. godine.

Zaposleni,
Lazar Božović

Lazar Božović

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Dušan Kaluđerović, direktor

Dušan Kaluđerović