



Crna Gora

Zavod za školstvo

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

13-10-2022			
Примљено			
Орг. јед.	Врс.	Прилог	Вриједност
03-01-	920/	20093	

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
<https://zss.gov.me>

Broj: 01/1-142/22-876/1

Podgorica, 13.10.2022. godine

Za: AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Predmet: Ugovor o djelu

Shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, u prilogu vam, radi objavljivanja na internet stranici, dostavljamo Ugovor o djelu koji je zaključen 12.10.2022. godine.



VD DIREKTORICE

Zoja Bojanić Lalović



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
<https://zsz.gov.me>

Broj: 01/1-142/22-869/1

12.10.2022 godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima („Sl.list CG“, br. 47/08 i br. 04/11), zaključuje se

UGOVOR O DJELU

između:

NARUČIOCA: Zavoda za školstvo, kojeg zastupa v.d.direktorice Zoja Bojanić-Lalović (u daljem tekstu Naručilac) i

POSLENIKA: Jadranke Delečić, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu Poslenik)

Predmet

Član 1

Poslenik se obavezuje da za potrebe Naručioca obavlja sljedeće poslove od dana potpisivanja ugovora do kraja tekuće godine:

- održava kontakte sa odgovarajućim institucijama u inostranstvu ;
- učestvuje u organizaciji obuka i seminara koji zahtijevaju angažovanje stranih eksperata ;
- proučava i prati međunarodna iskustava u razvoju sistema obrazovanja i vaspitanja i o tome informiše;
- prati implementiranost evropske dimenzije u našem obrazovnom sistemu;
- obavlja poslove u vezi sa prilagođavanjem sistema obrazovanja standardima EU;
- prati međunarodne konvencije, preporuke, dokumenata koji se odnose na oblast vaspitanja i obrazovanja;
- prati i koordinira poslove vezane za saradnju sa NVO sektorom;
- priprema podatke za ažuriranje *Web sajta Zavoda*
- neposredno učestvuje u uspostavljanju, održavanju i organizovanju komunikacije sa javnošću
- planira odnose sa javnošću Zavoda, daje izjave za javnost, priprema radio i TV emisije, priprema saopštenja i druge informacije za objavljivanje na društvenim mrežama
- uređuje i priprema sadržaje za objavljivanje, trijažu informacija i verifikaciju pripremljenih sadržaja za objavljivanje,
- daje smjernice za istupanje predstavnika Zavoda,
- obavještava javnost o posjetama direktora inostranstvu
-

Naknada

Član 2

Naručilac se obavezuje da Posleniku na ime naknade plati mjesečno bruto iznos od 838,34 €. Iznos naknade Naručilac će uplatiti na račun [REDACTED]

Obaveze Poslenika

Član 3

Poslenik preuzima posao iz člana 1 ovog ugovora i obavezuje se da ga izvrši savjesno, odgovorno i kvalitetno, pridržavajući se pozitivnih zakonskih propisa i projektne dokumentacije.

Član 4

Poslenik je dužan da ugovoreni posao vrši sve do okončanja roka iz člana 1. Ugovora.

Povjeravanje posla trećem

Član 5

Poslenik se obavezuje da lično vrši usluge i da ne može ni dio posla povjeriti trećem bez saglasnosti Naručioca.

Sudska nadležnost

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješava nadležni sud u Podgorici.

Primjerci ugovora

Član 7

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 primjerka istovjetnog teksta, od kojih Poslenik zadržava 1 (jedan) primjerak, a 3 (tri) ostaju Naručiocu.

POSLENIK

Jadranka Deletić



NARUČILAC

V.D. DIREKTORICE

Zoja Bojanić-Lalović

