



Broj: 01-100/22-299/2

Datum: 22.08.2022. godine

ANEKS UGOVORA O DJELU

Crna Gora AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE			
24-08-2022			
Primljeno	Org. jed.	Br. sl.	Vrijednost
030+920/15394			

Zaključen u Podgorici dana 22.08.2022. godine, između:

Naručioca posla: Uprave za ljudske resurse, Jovana Tomaševića 2A, Podgorica, koju zastupa v.d. direktora, mr Đuro Nikač

i
Poslenika: Seada Gorčevića iz Bijelog Polja, sa prebivalištem u Podgorici, JMB: [REDACTED], sa završenim VII1 nivoom kvalifikacije obrazovanja.

Predmet Aneksa:

Izmjene osnovnog Ugovora o djelu radu br. 01-100/22-15/6 od 31.05.2022. godine. Ugovorne strane su saglasne da se pojedine odredbe osnovnog Ugovora izmijenjene na način kako je to utvrđeno ovim Aneksom:

Član 1

Preambula osnovnog Ugovora mijenja se i glasi: „Na osnovu člana 699 Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list CG“, br. 47/08, 04/11 i 22/17), Plana angažovanja lica po osnovu ugovora o djelu br. 01-100/22-298/2 od 22.08.2022. godine i potvrde Ministarstva nadležnog za poslove finansija o obezbijeđenim finansijskim sredstvima br. 01-03-19362/1 od 10.01.2022. godine, Uprava za ljudske resurse sa sjedištem u Podgorici, koju zastupa v.d. direktora mr Đuro Nikač (u nastavku teksta: naručilac posla) i Sead Gorčević iz Bijelog Polja, sa prebivalištem u Podgorici, JMB: 0510987280296 (u nastavku teksta: poslenik), zaključuju“.

Član 2

Član 4 stav 2 osnovnog Ugovora mijenja se i glasi: „Jadranka Đurković, koordinatorka poslova za obuku i razvoj kadrova je lice zaduženo za kontrolu odnosno ocjenu da li je poslenik obavljao aktivnosti u skladu sa zaključenim ugovorom (kontrolorka)“.

Član 3

Član 5 stav 3 osnovnog Ugovora mijenja se i glasi: „Isplata će se izvršiti iz sredstava Uprave za ljudske resurse, sa pozicije 4191 – Ugovori o djelu“.

Član 4

Ostale odredbe osnovnog Ugovora ostaju nepromijenjene.

Član 5

Ovaj Aneks ugovora sačinjen je u 4 (četiri) primjerka istovjetnog teksta, od kojih Poslenik zadržava 1 (jedan) primjerak, dok 3 (tri) primjerka ostaju Upravi za ljudske resurse.

**NARUČILAC POSLA
V.D. DIREKTORA**
mr Đuro Nikač

H. Nikač



POSLENIK
Sead Gorčević

Sead Gorčević



Broj: 01-100/22-299/1

Datum: 22.08.2022. godine

ANEKS UGOVORA O DJELU

Zaključen u Podgorici dana 22.08.2022. godine, između:

Naručioca posla: Uprave za ljudske resurse, Jovana Tomaševića 2A, Podgorica, koju zastupa v.d. direktora, mr Đuro Nikač

i
Poslenika: Alekse Tomovića iz Podgorice, JMB: [REDACTED] sa završenim VII1 nivoom kvalifikacije obrazovanja.

Predmet Aneksa:

Izmjene osnovnog Ugovora o djelu radu br. 01-100/22-849/1 od 10.05.2022. godine. Ugovorne strane su saglasne da se pojedine odredbe osnovnog Ugovora izmijene na način kako je to utvrđeno ovim Aneksom:

Član 1

Preambula osnovnog Ugovora mijenja se i glasi: „Na osnovu člana 699 Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list CG“, br. 47/08, 04/11 i 22/17), Plana angažovanja lica po osnovu ugovora o djelu br. 01-100/22-298/2 od 22.08.2022. godine i potvrde Ministarstva nadležnog za poslove finansija o obezbijeđenim finansijskim sredstvima br. 01-03-19362/1 od 10.01.2022. godine, Uprava za ljudske resurse sa sjedištem u Podgorici, koju zastupa v.d. direktora mr Đuro Nikač (u nastavku teksta: naručilac posla) i Aleksa Tomović iz Podgorice, JMB: 2904992283010 (u nastavku teksta: poslenik), zaključuju“.

Član 2

Član 4 stav 3 osnovnog Ugovora mijenja se i glasi: „Isplata će se izvršiti iz sredstava Uprave za ljudske resurse, sa pozicije 4191 – Ugovori o djelu“.

Član 3

Ostale odredbe osnovnog Ugovora ostaju nepromijenjene.

Član 4

Ovaj Aneks ugovora sačinjen je u 4 (četiri) primjerka istovjetnog teksta, od kojih Poslenik zadržava 1 (jedan) primjerak, dok 3 (tri) primjerka ostaju Upravi za ljudske resurse.

NARUČILAC POSLA
V.D. DIREKTORA
mr Đuro Nikač



POSLENIK
Aleksa Tomović



Broj: 01-100/22-263/1

19.08.2022. godine

Na osnovu čl. 135 st. 1 i čl. 17 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 08/21), člana 202 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), u vezi Interne procedure o angažovanju službenika Uprave za ljudske resurse po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/1 od 19.08.2022. godine, a shodno Programu rada za 2022. godinu i Planu angažovanja lica po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/2 od 19.08.2022. godine, Uprava za ljudske resurse sa sjedištem u Podgorici koju zastupa **v.d direktora, Đuro Nikač** (u nastavku teksta: poslodavac) i **Anita Ljucović, službenica Uprave za ljudske resurse** (JMB: [REDACTED]), zaposlena sa punim radnim vremenom kod Uprave za ljudske resurse (u nastavku teksta: poslenik), zaključuju

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1

Poslenik se obavezuje da za poslodavca obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju svih poslova u vezi sa sprovođenjem Programa stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem, a odnose se na objavljivanje javnog poziva, prijem i obradu prijave poslodavaca, prijavu korisnika, kontinuiranu komunikaciju sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore, Ministarstvom javne uprave i Ministarstvom prosvjete, odgovore na žalbe, rješavanje po prigovorima poslodavaca i korisnika, odgovore na tužbe, odgovore na upite u vezi sa pravima i obavezama poslodavaca i korisnika stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem, komunikaciju sa drugim organima u vezi sa rješavanjem po zahtjevima za zamjenu poslodavaca, odustanak poslodavaca, prekid i nastavak stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem, kao i koordinaciju i kontrolu izrade izvještaja o realizaciji Programa stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem, koji se dostavlja Ministarstvu prosvjete zbog isplate korisnika koji su ostvarili pravo na isplatu naknade u skladu sa zakonom, posebno u dijelu koji se odnosi na: unijete podatke, visinu naknade, vremenski period za koji se ostvaruje pravo i druge podatke koji su neophodni za izradu ovog izvještaja. Izvještaj koji se dostavlja Ministarstvu prosvjete potpisuju koordinatori i kontrolor.

Član 2

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati kao dopunski rad - poslovi koji nijesu utvrđeni Uredbom o organizaciji i načinu rada organa državne uprave u okviru djelokruga rada Uprave za ljudske resurse niti se okvirno mogu prepoznati aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati poslije radnog vremena, u periodu od **19.08. do 19.10.2022. godine**, a najduže 10 časova nedjeljno.

Član 3

Ugovorene poslove iz člana 1 ovog ugovora poslenik je potrebno da izvrši, kao i da o stepenu realizacije ugovorenih poslova sačini mjesečni izvještaj na propisanom obrascu, koji su osnov za isplatu naknade posleniku.

Direktor Uprave za ljudske resurse je lice zaduženo za kontrolu odnosno ocjenu da li je poslenik obavljao aktivnosti u skladu sa zaključenim ugovorom (kontrolor).

Član 4

Izvršilac posla, za vrijeme dopunskog rada, u skladu sa zakonom, ima pravo na neto iznos od 180,00 eura, po podnijetom Izvještaju o stepenu realizacije ugovorenih poslova Službi za opšte poslove i finansije.

Poslodavac se obavezuje da će ugovoreni iznos, po obavljenom poslu, nakon podnijetog izvještaja iz čl. 3 isplatiti na žiro račun broj: [REDACTED] kod Hipotekarne banke.

Isplata će se izvršiti iz sredstava Uprave za ljudske resurse, sa pozicije 4127- Ostale naknade.

Služba za opšte poslove i finansije je utvrdila iznos naknade posleniku na osnovu raspoloživih finansijskih sredstava, vrste poslova, obima posla i stepena složenosti.

Član 5

Poreze i prirez na iznos iz člana 4 ovog ugovora, obračunava i isplaćuje poslodavac u skladu sa zakonom.

Član 6

Ovaj ugovor može otkazati svaka od ugovornih strana, a otkazni rok je 15 dana.

Član 7

Eventualni spor u vezi sa ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih poslenik zadržava jedan primjerak, dok poslodavac zadržava tri primjerka ugovora.

POSLODAVAC
V.D. DIREKTORA
mr Đuro Nikac

Hurac *[Signature]*



POSLENIK
Anita Ljucović

Anita Ljucovic



Broj: 01-100/22-263/2

19.08.2022. godine

Na osnovu čl. 135 st. 1 i čl. 17 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 08/21), člana 202 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), u vezi Interne procedure o angažovanju službenika Uprave za ljudske resurse po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/1 od 19.08.2022. godine, a shodno Programu rada za 2022. godinu i Planu angažovanja lica po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/2 od 19.08.2022. godine, Uprava za ljudske resurse sa sjedištem u Podgorici koju zastupa v.d direktora, Đuro Nikač (u nastavku teksta: poslodavac) i Biljana Petrović-Nedović, službenica Uprave za ljudske resurse (JMB: [REDACTED]), zaposlena sa punim radnim vremenom kod Uprave za ljudske resurse (u nastavku teksta: poslenik), zaključuju

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1

Poslenik se obavezuje da za poslodavca obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju svih poslova u vezi sa sprovođenjem Programa stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem, a odnose se na objavljivanje javnog poziva, prijem i obradu prijava poslodavaca, prijavu korisnika, kontinuiranu komunikaciju sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore, Ministarstvom javne uprave i Ministarstvom prosvjete, odgovore na žalbe, rješavanje po prigovorima poslodavaca i korisnika, odgovore na tužbe, odgovore na upite u vezi sa pravima i obavezama poslodavaca i korisnika stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem, komunikaciju sa drugim organima u vezi sa rješavanjem po zahtjevima za zamjenu poslodavaca, odustanak poslodavaca, prekid i nastavak stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem, kao i koordinaciju i kontrolu izrade izvještaja o realizaciji Programa stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem, koji se dostavlja Ministarstvu prosvjete zbog isplate korisnika koji su ostvarili pravo na isplatu naknade u skladu sa zakonom, posebno u dijelu koji se odnosi na: unijete podatke, visinu naknade, vremenski period za koji se ostvaruje pravo i druge podatke koji su neophodni za izradu ovog izvještaja. Izvještaj koji se dostavlja Ministarstvu prosvjete potpisuju koordinatori i kontrolor.

Član 2

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati kao dopunski rad - poslovi koji nijesu utvrđeni Uredbom o organizaciji i načinu rada organa državne uprave u okviru djelokruga rada Uprave za ljudske resurse niti se okvirno mogu prepoznati aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati poslije radnog vremena, u periodu od 19.08. do 19.10.2022. godine, a najduže 10 časova nedjeljno.

Član 3

Ugovorene poslove iz člana 1 ovog ugovora poslenik je potrebno da izvrši, kao i da o stepenu realizacije ugovorenih poslova sačini mjesečni izvještaj na propisanom obrascu, koji su osnov za isplatu naknade posleniku.

Direktor Uprave za ljudske resurse je lice zaduženo za kontrolu odnosno ocjenu da li je poslenik obavljao aktivnosti u skladu sa zaključenim ugovorom (kontrolor).

Član 4

Izvršilac posla, za vrijeme dopunskog rada, u skladu sa zakonom, ima pravo na neto iznos od 180,00 eura, po podnijetom izvještaju o stepenu realizacije ugovorenih poslova Službi za opšte poslove i finansije.

Poslodavac se obavezuje da će ugovoreni iznos, po obavljenom poslu, nakon podnijetog izvještaja iz čl. 3 isplatiti na žiro račun broj: [REDACTED] kod NLB banke.

Isplata će se izvršiti iz sredstava Uprave za ljudske resurse, sa pozicije 4127- Ostale naknade.

Služba za opšte poslove i finansije je utvrdila iznos naknade posleniku na osnovu raspoloživih finansijskih sredstava, vrste poslova, obima posla i stepena složenosti.

Član 5

Poreze i prirez na iznos iz člana 4 ovog ugovora, obračunava i isplaćuje poslodavac u skladu sa zakonom.

Član 6

Ovaj ugovor može otkazati svaka od ugovornih strana, a otkazni rok je 15 dana.

Član 7

Eventualni spor u vezi sa ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih poslenik zadržava jedan primjerak, dok poslodavac zadržava tri primjerka ugovora.

POSLODAVAC
V.D. DIREKTORA
mr Đuro Nikoč

Huvac



POSLENIK
Biljana Petrović-Nedović

Biljana



Broj: 01-100/22-263/3

19.08.2022. godine

Na osnovu čl. 135 st. 1 i čl. 17 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 08/21), člana 202 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), u vezi Interne procedure o angažovanju službenika Uprave za ljudske resurse po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/1 od 19.08.2022. godine, a shodno Programu rada za 2022. godinu i Planu angažovanja lica po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/2 od 19.08.2022. godine, Uprava za ljudske resurse sa sjedištem u Podgorici koju zastupa **v.d direktora, Đuro Nikač** (u nastavku teksta: poslodavac) i **Iva Čvorović, službenica Uprave za ljudske resurse** (JMB: [REDACTED]) zaposlena sa punim radnim vremenom kod Uprave za ljudske resurse (u nastavku teksta: poslenik), zaključuju

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1

Poslenik se obavezuje da za poslodavca obavlja poslove koji se odnose na kontrolu izrade izvještaja o realizaciji Programa stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem, koji se dostavlja Ministarstvu prosvjete zbog isplate korisnika koji su ostvarili pravo na isplatu naknade u skladu sa zakonom, posebno u dijelu koji se odnosi na: unijete podatke, visinu naknade, vremenski period za koji se ostvaruje pravo i druge podatke koji su neophodni za izradu ovog izvještaja. Izvještaj koji se dostavlja Ministarstvu prosvjete potpisuju koordinatori i kontrolor.

Član 2

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati kao dopunski rad - poslovi koji nijesu utvrđeni Uredbom o organizaciji i načinu rada organa državne uprave u okviru djelokruga rada Uprave za ljudske resurse niti se okvirno mogu prepoznati aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati poslije radnog vremena, u periodu **od 19.08. do 19.10.2022. godine**, a najduže 10 časova nedjeljno.

Član 3

Ugovorene poslove iz člana 1 ovog ugovora poslenik je potrebno da izvrši, kao i da o stepenu realizacije ugovorenih poslova sačini mjesečni izvještaj na propisanom obrascu, koji su osnov za isplatu naknade posleniku.

Direktor Uprave za ljudske resurse je lice zaduženo za kontrolu odnosno ocjenu da li je poslenik obavljao aktivnosti u skladu sa zaključenim ugovorom (kontrolor).

Član 4

Izvršilac posla, za vrijeme dopunskog rada, u skladu sa zakonom, ima pravo na neto iznos od 120,00 eura, po podnijetom Izvještaju o stepenu realizacije ugovorenih poslova Službi za opšte poslove i finansije.

Poslodavac se obavezuje da će ugovoreni iznos, po obavljenom poslu, nakon podnjetog izvještaja iz čl. 3 isplatiti na žiro račun broj: [REDACTED] kod Hipotekarne banke.

Isplata će se izvršiti iz sredstava Uprave za ljudske resurse, sa pozicije 4127- Ostale naknade.

Služba za opšte poslove i finansije je utvrdila iznos naknade posleniku na osnovu raspoloživih finansijskih sredstava, vrste poslova, obima posla i stepena složenosti.

Član 5

Poreze i prirez na iznos iz člana 4 ovog ugovora, obračunava i isplaćuje poslodavac u skladu sa zakonom.

Član 6

Ovaj ugovor može otkazati svaka od ugovornih strana, a otkazni rok je 15 dana.

Član 7

Eventualni spor u vezi sa ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih poslenik zadržava jedan primjerak, dok poslodavac zadržava tri primjerka ugovora.

POSLODAVAC
V.D. DIREKTORA
mr Đuro Nikač

Huvac



POSLENIK
Iva Čvorović

Iva Čvorović



Broj: 01-100/22-263/4

19.08.2022. godine

Na osnovu čl. 135 st. 1 i čl. 17 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 08/21), člana 202 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), u vezi Interne procedure o angažovanju službenika Uprave za ljudske resurse po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/1 od 19.08.2022. godine, a shodno Programu rada za 2022. godinu i Planu angažovanja lica po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/2 od 19.08.2022. godine, Uprava za ljudske resurse sa sjedištem u Podgorici koju zastupa **v.d direktora, Đuro Nikač** (u nastavku teksta: poslodavac) i **Nataša Boljević, službenica Uprave za ljudske resurse** (JMB: [REDACTED]), zaposlena sa punim radnim vremenom kod Uprave za ljudske resurse (u nastavku teksta: poslenik), zaključuju

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1

Poslenik se obavezuje da za poslodavca obavlja poslove koji se odnose na stručno osposobljavanje lica sa stečenim visokim obrazovanjem, a koja su bez radnog iskustva i odnose se na prikupljanje podataka, analizu podataka iz dostavljenih izvještaja i unos istih u sistem, saradnja i komunikacija sa poslodavcima i korisnicima, kontrolu svih prijava poslodavaca, obrada, administriranje preko portala e-uprava; da obradi ili odbije i obrazloži razloge odbijanja; da sve ugovore provjeri da li sadrže sve elemente (ukoliko ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija), unese podatke u elektronsku bazu podataka, razvrsta i arhivira ugovore po poslodavcima; da izvještaje za svakog korisnika stručnog osposobljavanja, koje dobije u raspodjelu, svakog mjeseca, do 5. u mjesecu pregleda, izvrši kontrolu i unese podatke u elektronski sistem za isplatu naknada. Ukoliko je izvještaj nejasan ili ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija izvještaja i da isti razvrsta, poveže sa ugovorom korisnika i arhivira; da telefonom, emailom i pisanim putem daje informacije korisnicima i poslodavcima u vezi sa nastalim problemima i po potrebi kontaktira poslodavce i korisnike za rješavanje problema (rad sa strankama).

Član 2

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati kao dopunski rad - poslovi koji nijesu utvrđeni Uredbom o organizaciji i načinu rada organa državne uprave u okviru djelokruga rada Uprave za ljudske resurse niti se okvirno mogu prepoznati aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati poslije radnog vremena, u periodu **od 19.08. do 19.10.2022. godine**, a najduže 10 časova nedjeljno.

Član 3

Ugovorene poslove iz člana 1 ovog ugovora poslenik je potrebno da izvrši, kao i da o stepenu realizacije ugovorenih poslova sačini mjesečni izvještaj na propisanom obrascu, koji su osnov za isplatu naknade posleniku.

Član 4

Izvršilac posla, za vrijeme dopunskog rada, u skladu sa zakonom, ima pravo na neto iznos od 120,00 eura, po podnijetom Izvještaju o stepenu realizacije ugovorenih poslova Službi za opšte poslove i finansije.

Poslodavac se obavezuje da će ugovoreni iznos, po obavljenom poslu, nakon podnijetog izvještaja iz čl. 3 isplatiti na žiro račun broj: [REDACTED] kod Hipotekarne banke.

Isplata će se izvršiti iz sredstava Uprave za ljudske resurse, sa pozicije 4127- Ostale naknade.

Služba za opšte poslove i finansije je utvrdila iznos naknade posleniku na osnovu raspoloživih finansijskih sredstava, vrste poslova, obima posla i stepena složenosti.

Član 5

Poreze i prirez na iznos iz člana 4 ovog ugovora, obračunava i isplaćuje poslodavac u skladu sa zakonom.

Član 6

Ovaj ugovor može otkazati svaka od ugovornih strana, a otkazni rok je 15 dana.

Član 7

Eventualni spor u vezi sa ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih poslenik zadržava jedan primjerak, dok poslodavac zadržava tri primjerka ugovora.

POSLODAVAC
V.D. DIREKTORA
mr Đuro Nikač

H. Nikač



POSLENIK
Nataša Boljević

N. Boljević



Broj: 01-100/22-263/5

19.08.2022. godine

Na osnovu čl. 135 st. 1 i čl. 17 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 08/21), člana 202 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), u vezi Interne procedure o angažovanju službenika Uprave za ljudske resurse po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/1 od 19.08.2022. godine, a shodno Programu rada za 2022. godinu i Planu angažovanja lica po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/2 od 19.08.2022. godine, Uprava za ljudske resurse sa sjedištem u Podgorici koju zastupa v.d. direktora, Đuro Nikač (u nastavku teksta: poslodavac) i Nađa Vukčević, službenica Uprave za ljudske resurse (JMB: [REDACTED]), zaposlena sa punim radnim vremenom kod Uprave za ljudske resurse (u nastavku teksta: poslenik), zaključuju

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1

Poslenik se obavezuje da za poslodavca obavlja poslove koji se odnose na stručno osposobljavanje lica sa stečenim visokim obrazovanjem, a koja su bez radnog iskustva i odnose se na prikupljanje podataka, analizu podataka iz dostavljenih izvještaja i unos istih u sistem, saradnja i komunikacija sa poslodavcima i korisnicima, kontrolu svih prijava poslodavaca, obrada, administriranje preko portala e-uprava; da obradi ili odbije i obrazloži razloge odbijanja; da sve ugovore provjeri da li sadrže sve elemente (ukoliko ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija), unese podatke u elektronsku bazu podataka, razvrsta i arhivira ugovore po poslodavcima; da izvještaje za svakog korisnika stručnog osposobljavanja, koje dobije u raspodjelu, svakog mjeseca, do 5. u mjesecu pregleda, izvrši kontrolu i unese podatke u elektronski sistem za isplatu naknada. Ukoliko je izvještaj nejasan ili ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija izvještaja i da isti razvrsta, poveže sa ugovorom korisnika i arhivira; da telefonom, emailom i pisanim putem daje informacije korisnicima i poslodavcima u vezi sa nastalim problemima i po potrebi kontaktira poslodavce i korisnike za rješavanje problema (rad sa strankama).

Član 2

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati kao dopunski rad - poslovi koji nijesu utvrđeni Uredbom o organizaciji i načinu rada organa državne uprave u okviru djelokruga rada Uprave za ljudske resurse niti se okvirno mogu prepoznati aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati poslije radnog vremena, u periodu od 19.08. do 19.10.2022. godine, a najduže 10 časova nedjeljno.

Član 3

Ugovorene poslove iz člana 1 ovog ugovora poslenik je potrebno da izvrši, kao i da o stepenu realizacije ugovorenih poslova sačini mjesečni izvještaj na propisanom obrascu, koji su osnov za isplatu naknade posleniku.

Član 4

Izvršilac posla, za vrijeme dopunskog rada, u skladu sa zakonom, ima pravo na neto iznos od 120,00 eura, po podnijetom Izvještaju o stepenu realizacije ugovorenih poslova Službi za opšte poslove i finansije.

Poslodavac se obavezuje da će ugovoreni iznos, po obavljenom poslu, nakon podnijetog izvještaja iz čl. 3 isplatiti na žiro račun broj: [REDACTED] kod Hipotekarne banke.

Isplata će se izvršiti iz sredstava Uprave za ljudske resurse, sa pozicije 4127- Ostale naknade.

Služba za opšte poslove i finansije je utvrdila iznos naknade posleniku na osnovu raspoloživih finansijskih sredstava, vrste poslova, obima posla i stepena složenosti.

Član 5

Poreze i prirez na iznos iz člana 4 ovog ugovora, obračunava i isplaćuje poslodavac u skladu sa zakonom.

Član 6

Ovaj ugovor može otkazati svaka od ugovornih strana, a otkazni rok je 15 dana.

Član 7

Eventualni spor u vezi sa ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih poslenik zadržava jedan primjerak, dok poslodavac zadržava tri primjerka ugovora.

POSLODAVAC
V.D. DIREKTORA
mr Đuro Nikeč

Huvac *[Signature]*



POSLENIK
Nađa Vukčević

[Signature]



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br. 2A
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741

Broj: 01-100/22-264/1

19.08.2022. godine

Na osnovu čl. 135 st. 1 i čl. 17 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 08/21), člana 202 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), u vezi Interne procedure o angažovanju službenika Uprave za ljudske resurse po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/1 od 19.08.2022. godine, a shodno Programu rada za 2022. godinu i Planu angažovanja lica po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/2 od 19.08.2022. godine, Uprava za ljudske resurse sa sjedištem u Podgorici koju zastupa **v.d direktora, Đuro Nikač** (u nastavku teksta: poslodavac) i **Ivana Smolović, službenica Uprave za ljudske resurse** (JMB: [REDACTED]), zaposlena sa punim radnim vremenom kod Uprave za ljudske resurse (u nastavku teksta: poslenik), zaključuju

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1

Poslenik se obavezuje da za poslodavca obavlja poslove koji se odnose na stručno osposobljavanje lica sa stečenim visokim obrazovanjem, a koja su bez radnog iskustva i odnose se na prikupljanje podataka, analizu podataka iz dostavljenih izvještaja i unos istih u sistem, saradnja i komunikacija sa poslodavcima i korisnicima, kontrolu svih prijava poslodavaca, obrada, administriranje preko portala e-uprava; da obradi ili odbije i obrazloži razloge odbijanja; da sve ugovore provjeri da li sadrže sve elemente (ukoliko ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija), unese podatke u elektronsku bazu podataka, razvrsta i arhivira ugovore po poslodavcima; da izvještaje za svakog korisnika stručnog osposobljavanja, koje dobije u raspodjelu, svakog mjeseca, do 5. u mjesecu pregleda, izvrši kontrolu i unese podatke u elektronski sistem za isplatu naknada. Ukoliko je izvještaj nejasan ili ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija izvještaja i da isti razvrsta, poveže sa ugovorom korisnika i arhivira; da telefonom, emailom i pisanim putem daje informacije korisnicima i poslodavcima u vezi sa nastalim problemima i po potrebi kontaktira poslodavce i korisnike za rješavanje problema (rad sa strankama).

Član 2

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati kao dopunski rad - poslovi koji nijesu utvrđeni Uredbom o organizaciji i načinu rada organa državne uprave u okviru djelokruga rada Uprave za ljudske resurse niti se okvirno mogu prepoznati aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati poslije radnog vremena, u periodu **od 19.08. do 19.10.2022. godine**, a najduže 10 časova nedjeljno.

Član 3

Ugovorene poslove iz člana 1 ovog ugovora poslenik je potrebno da izvrši, kao i da o stepenu realizacije ugovorenih poslova sačini mjesečni izvještaj na propisanom obrascu, koji su osnov za isplatu naknade posleniku.

Član 4

Izvršilac posla, za vrijeme dopunskog rada, u skladu sa zakonom, ima pravo na neto iznos od 120,00 eura, po podnijetom Izvještaju o stepenu realizacije ugovorenih poslova Službi za opšte poslove i finansije.

Poslodavac se obavezuje da će ugovoreni iznos, po obavljenom poslu, nakon podnijetog izvještaja iz čl. 3 isplatiti na žiro račun broj: [REDACTED] kod NLB banke.

Isplata će se izvršiti iz sredstava Uprave za ljudske resurse, sa pozicije 4127- Ostale naknade.

Služba za opšte poslove i finansije je utvrdila iznos naknade posleniku na osnovu raspoloživih finansijskih sredstava, vrste poslova, obima posla i stepena složenosti.

Član 5

Poreze i prirez na iznos iz člana 4 ovog ugovora, obračunava i isplaćuje poslodavac u skladu sa zakonom.

Član 6

Ovaj ugovor može otkazati svaka od ugovornih strana, a otkazni rok je 15 dana.

Član 7

Eventualni spor u vezi sa ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih poslenik zadržava jedan primjerak, dok poslodavac zadržava tri primjerka ugovora.

POSLODAVAC
V.D. DIREKTORA
mr Đuro Nikač

Hukar



POSLENIK
Ivana Smolović

Ivana S.



Broj: 01-100/22-264/2

19.08.2022. godine

Na osnovu čl. 135 st. 1 i čl. 17 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 08/21), člana 202 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), u vezi Interne procedure o angažovanju službenika Uprave za ljudske resurse po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/1 od 19.08.2022. godine, a shodno Programu rada za 2022. godinu i Planu angažovanja lica po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/2 od 19.08.2022. godine, Uprava za ljudske resurse sa sjedištem u Podgorici koju zastupa **v.d direktora, Đuro Nikač** (u nastavku teksta: poslodavac) i **Ana Dedić, službenica Uprave za ljudske resurse** (JMB: [REDACTED]), zaposlena sa punim radnim vremenom kod Uprave za ljudske resurse (u nastavku teksta: poslenik), zaključuju

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1

Poslenik se obavezuje da za poslodavca obavlja poslove koji se odnose na stručno osposobljavanje lica sa stečenim visokim obrazovanjem, a koja su bez radnog iskustva i odnose se na prikupljanje podataka, analizu podataka iz dostavljenih izvještaja i unos istih u sistem, saradnja i komunikacija sa poslodavcima i korisnicima, kontrolu svih prijava poslodavaca, obrada, administriranje preko portala e-uprava; da obradi ili odbije i obrazloži razloge odbijanja; da sve ugovore provjeri da li sadrže sve elemente (ukoliko ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija), unese podatke u elektronsku bazu podataka, razvrsta i arhivira ugovore po poslodavcima; da izvještaje za svakog korisnika stručnog osposobljavanja, koje dobije u raspodjelu, svakog mjeseca, do 5. u mjesecu pregleda, izvrši kontrolu i unese podatke u elektronski sistem za isplatu naknada. Ukoliko je izvještaj nejasan ili ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija izvještaja i da isti razvrsta, poveže sa ugovorom korisnika i arhivira; da telefonom, emailom i pisanim putem daje informacije korisnicima i poslodavcima u vezi sa nastalim problemima i po potrebi kontaktira poslodavce i korisnike za rješavanje problema (rad sa strankama).

Član 2

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati kao dopunski rad - poslovi koji nijesu utvrđeni Uredbom o organizaciji i načinu rada organa državne uprave u okviru djelokruga rada Uprave za ljudske resurse niti se okvirno mogu prepoznati aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati poslije radnog vremena, u periodu od **19.08. do 19.10.2022. godine**, a najduže 10 časova nedjeljno.

Član 3

Ugovorene poslove iz člana 1 ovog ugovora poslenik je potrebno da izvrši, kao i da o stepenu realizacije ugovorenih poslova sačini mjesečni izvještaj na propisanom obrascu, koji su osnov za isplatu naknade posleniku.

Član 4

Izvršilac posla, za vrijeme dopunskog rada, u skladu sa zakonom, ima pravo na neto iznos od 120,00 eura, po podnijetom Izvještaju o stepenu realizacije ugovorenih poslova Službi za opšte poslove i finansije.

Poslodavac se obavezuje da će ugovoreni iznos, po obavljenom poslu, nakon podnijetog izvještaja iz čl. 3 isplatiti na žiro račun broj: [REDACTED] kod NLB banke.

Isplata će se izvršiti iz sredstava Uprave za ljudske resurse, sa pozicije 4127- Ostale naknade.

Služba za opšte poslove i finansije je utvrdila iznos naknade posleniku na osnovu raspoloživih finansijskih sredstava, vrste poslova, obima posla i stepena složenosti.

Član 5

Poreze i prirez na iznos iz člana 4 ovog ugovora, obračunava i isplaćuje poslodavac u skladu sa zakonom.

Član 6

Ovaj ugovor može otkazati svaka od ugovornih strana, a otkazni rok je 15 dana.

Član 7

Eventualni spor u vezi sa ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih poslenik zadržava jedan primjerak, dok poslodavac zadržava tri primjerka ugovora.

POSLODAVAC
V.D. DIREKTORA
mr Đuro Nikač

Hurac [signature]



POSLENIK
Ana Dedić

Ana [signature]



Broj: 01-100/22-264/3

19.08.2022. godine

Na osnovu čl. 135 st. 1 i čl. 17 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 08/21), člana 202 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), u vezi Interne procedure o angažovanju službenika Uprave za ljudske resurse po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/1 od 19.08.2022. godine, a shodno Programu rada za 2022. godinu i Planu angažovanja lica po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/2 od 19.08.2022. godine, Uprava za ljudske resurse sa sjedištem u Podgorici koju zastupa **v.d direktora, Đuro Nikač** (u nastavku teksta: poslodavac) i **Velimir Gvozdenović, službenik Uprave za ljudske resurse** (JMB: [REDACTED]), zaposlen sa punim radnim vremenom kod Uprave za ljudske resurse (u nastavku teksta: poslenik), zaključuju

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1

Poslenik se obavezuje da za poslodavca obavlja poslove koji se odnose na stručno osposobljavanje lica sa stečenim visokim obrazovanjem, a koja su bez radnog iskustva i odnose se na prikupljanje podataka, analizu podataka iz dostavljenih izvještaja i unos istih u sistem, saradnja i komunikacija sa poslodavcima i korisnicima, kontrolu svih prijava poslodavaca, obrada, administriranje preko portala e-uprava; da obradi ili odbije i obrazloži razloge odbijanja; da sve ugovore provjeri da li sadrže sve elemente (ukoliko ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija), unese podatke u elektronsku bazu podataka, razvrsta i arhivira ugovore po poslodavcima; da izvještaje za svakog korisnika stručnog osposobljavanja, koje dobije u raspodjelu, svakog mjeseca, do 5. u mjesecu pregleda, izvrši kontrolu i unese podatke u elektronski sistem za isplatu naknada. Ukoliko je izvještaj nejasan ili ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija izvještaja i da isti razvrsta, poveže sa ugovorom korisnika i arhivira; da telefonom, emailom i pisanim putem daje informacije korisnicima i poslodavcima u vezi sa nastalim problemima i po potrebi kontaktira poslodavce i korisnike za rješavanje problema (rad sa strankama).

Član 2

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati kao dopunski rad - poslovi koji nijesu utvrđeni Uredbom o organizaciji i načinu rada organa državne uprave u okviru djelokruga rada Uprave za ljudske resurse niti se okvirno mogu prepoznati aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati poslije radnog vremena, u periodu od **19.08. do 19.10.2022. godine**, a najduže 10 časova nedjeljno.

Član 3

Ugovorene poslove iz člana 1 ovog ugovora poslenik je potrebno da izvrši, kao i da o stepenu realizacije ugovorenih poslova sačini mjesečni izvještaj na propisanom obrascu, koji su osnov za isplatu naknade posleniku.

Član 4

Izvršilac posla, za vrijeme dopunskog rada, u skladu sa zakonom, ima pravo na neto iznos od 120,00 eura, po podnijetom Izvještaju o stepenu realizacije ugovorenih poslova Službi za opšte poslove i finansije.

Poslodavac se obavezuje da će ugovoreni iznos, po obavljenom poslu, nakon podnijetog izvještaja iz čl. 3 isplatiti na žiro račun broj: [REDACTED] kod Hipotekarne banke.

Isplata će se izvršiti iz sredstava Uprave za ljudske resurse, sa pozicije 4127- Ostale naknade.

Služba za opšte poslove i finansije je utvrdila iznos naknade posleniku na osnovu raspoloživih finansijskih sredstava, vrste poslova, obima posla i stepena složenosti.

Član 5

Poreze i prirez na iznos iz člana 4 ovog ugovora, obračunava i isplaćuje poslodavac u skladu sa zakonom.

Član 6

Ovaj ugovor može otkazati svaka od ugovornih strana, a otkazni rok je 15 dana.

Član 7

Eventualni spor u vezi sa ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih poslenik zadržava jedan primjerak, dok poslodavac zadržava tri primjerka ugovora.

POSLODAVAC
V.D. DIREKTORA
mr Đuro Nikač

Hunar



POSLENIK
Velimir Gvozdenović

Velimir Gvozdenović



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br. 2A
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741

Broj: 01-100/22-264/4

19.08.2022. godine

Na osnovu čl. 135 st. 1 i čl. 17 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 08/21), člana 202 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), u vezi Interne procedure o angažovanju službenika Uprave za ljudske resurse po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/1 od 19.08.2022. godine, a shodno Programu rada za 2022. godinu i Planu angažovanja lica po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/2 od 19.08.2022. godine, Uprava za ljudske resurse sa sjedištem u Podgorici koju zastupa **v.d direktora, Đuro Nikač** (u nastavku teksta: poslodavac) i **Duško Đalović, službenik Uprave za ljudske resurse** (JMB: [REDACTED]), zaposlen sa punim radnim vremenom kod Uprave za ljudske resurse (u nastavku teksta: poslenik), zaključuju

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1

Poslenik se obavezuje da za poslodavca obavlja poslove koji se odnose na stručno osposobljavanje lica sa stečenim visokim obrazovanjem, a koja su bez radnog iskustva i odnose se na prikupljanje podataka, analizu podataka iz dostavljenih izvještaja i unos istih u sistem, saradnja i komunikacija sa poslodavcima i korisnicima, kontrolu svih prijava poslodavaca, obrada, administriranje preko portala e-uprava; da obradi ili odbije i obrazloži razloge odbijanja; da sve ugovore provjeri da li sadrže sve elemente (ukoliko ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija), unese podatke u elektronsku bazu podataka, razvrsta i arhivira ugovore po poslodavcima; da izvještaje za svakog korisnika stručnog osposobljavanja, koje dobije u raspodjelu, svakog mjeseca, do 5. u mjesecu pregleda, izvrši kontrolu i unese podatke u elektronski sistem za isplatu naknada. Ukoliko je izvještaj nejasan ili ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija izvještaja i da isti razvrsta, poveže sa ugovorom korisnika i arhivira; da telefonom, emailom i pisanim putem daje informacije korisnicima i poslodavcima u vezi sa nastalim problemima i po potrebi kontaktira poslodavce i korisnike za rješavanje problema (rad sa strankama).

Član 2

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati kao dopunski rad - poslovi koji nijesu utvrđeni Uredbom o organizaciji i načinu rada organa državne uprave u okviru djelokruga rada Uprave za ljudske resurse niti se okvirno mogu prepoznati aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati poslije radnog vremena, u periodu **od 19.08. do 19.10.2022. godine**, a najduže 10 časova nedjeljno.

Član 3

Ugovorene poslove iz člana 1 ovog ugovora poslenik je potrebno da izvrši, kao i da o stepenu realizacije ugovorenih poslova sačini mjesečni izvještaj na propisanom obrascu, koji su osnov za isplatu naknade posleniku.

Član 4

Izvršilac posla, za vrijeme dopunskog rada, u skladu sa zakonom, ima pravo na neto iznos od 120,00 eura, po podnijetom Izvještaju o stepenu realizacije ugovorenih poslova Službi za opšte poslove i finansije.

Poslodavac se obavezuje da će ugovoreni iznos, po obavljenom poslu, nakon podnijetog izvještaja iz čl. 3 isplatiti na žiro račun broj: [REDACTED] kod CKB banke.

Isplata će se izvršiti iz sredstava Uprave za ljudske resurse, sa pozicije 4127- Ostale naknade.

Služba za opšte poslove i finansije je utvrdila iznos naknade posleniku na osnovu raspoloživih finansijskih sredstava, vrste poslova, obima posla i stepena složenosti.

Član 5

Poreze i prirez na iznos iz člana 4 ovog ugovora, obračunava i isplaćuje poslodavac u skladu sa zakonom.

Član 6

Ovaj ugovor može otkazati svaka od ugovornih strana, a otkazni rok je 15 dana.

Član 7

Eventualni spor u vezi sa ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih poslenik zadržava jedan primjerak, dok poslodavac zadržava tri primjerka ugovora.

POSLODAVAC
V.D. DIREKTORA
mr Đuro Nikić

Huvac *[Signature]*



POSLENIK
Duško Đalović

[Signature] *[Signature]*



Broj: 01-100/22-267/5

19.08.2022. godine

Na osnovu čl. 135 st. 1 i čl. 17 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 08/21), člana 202 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), u vezi Interne procedure o angažovanju službenika Uprave za ljudske resurse po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/1 od 19.08.2022. godine, a shodno Programu rada za 2022. godinu i Planu angažovanja lica po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/2 od 19.08.2022. godine, Uprava za ljudske resurse sa sjedištem u Podgorici koju zastupa **v.d direktora, Đuro Nikač** (u nastavku teksta: poslodavac) i **Ivana Raičević, službenica Uprave za ljudske resurse** (JMB: [REDACTED]), zaposlena sa punim radnim vremenom kod Uprave za ljudske resurse (u nastavku teksta: poslenik), zaključuju

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1

Poslenik se obavezuje da za poslodavca obavlja poslove koji se odnose na stručno osposobljavanje lica sa stečenim visokim obrazovanjem, a koja su bez radnog iskustva i odnose se na prikupljanje podataka, analizu podataka iz dostavljenih izvještaja i unos istih u sistem, saradnja i komunikacija sa poslodavcima i korisnicima, kontrolu svih prijava poslodavaca, obrada, administriranje preko portala e-uprava; da obradi ili odbije i obrazloži razloge odbijanja; da sve ugovore provjeri da li sadrže sve elemente (ukoliko ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija), unese podatke u elektronsku bazu podataka, razvrsta i arhivira ugovore po poslodavcima; da izvještaje za svakog korisnika stručnog osposobljavanja, koje dobije u raspodjelu, svakog mjeseca, do 5. u mjesecu pregleda, izvrši kontrolu i unese podatke u elektronski sistem za isplatu naknada. Ukoliko je izvještaj nejasan ili ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija izvještaja i da isti razvrsta, poveže sa ugovorom korisnika i arhivira; da telefonom, emailom i pisanim putem daje informacije korisnicima i poslodavcima u vezi sa nastalim problemima i po potrebi kontaktira poslodavce i korisnike za rješavanje problema (rad sa strankama).

Član 2

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati kao dopunski rad - poslovi koji nijesu utvrđeni Uredbom o organizaciji i načinu rada organa državne uprave u okviru djelokruga rada Uprave za ljudske resurse niti se okvirno mogu prepoznati aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati poslije radnog vremena, u periodu **od 19.08. do 19.10.2022. godine**, a najduže 10 časova nedjeljno.

Član 3

Ugovorene poslove iz člana 1 ovog ugovora poslenik je potrebno da izvrši, kao i da o stepenu realizacije ugovorenih poslova sačini mjesečni izvještaj na propisanom obrascu, koji su osnov za isplatu naknade posleniku.

Član 4

Izvršilac posla, za vrijeme dopunskog rada, u skladu sa zakonom, ima pravo na neto iznos od 120,00 eura, po podnijetom Izvještaju o stepenu realizacije ugovorenih poslova Službi za opšte poslove i finansije.

Poslodavac se obavezuje da će ugovoreni iznos, po obavljenom poslu, nakon podnijetog izvještaja iz čl. 3 isplatiti na žiro račun broj: [REDACTED] kod Hipotekarne banke.

Isplata će se izvršiti iz sredstava Uprave za ljudske resurse, sa pozicije 4127- Ostale naknade.

Služba za opšte poslove i finansije je utvrdila iznos naknade posleniku na osnovu raspoloživih finansijskih sredstava, vrste poslova, obima posla i stepena složenosti.

Član 5

Poreze i prirez na iznos iz člana 4 ovog ugovora, obračunava i isplaćuje poslodavac u skladu sa zakonom.

Član 6

Ovaj ugovor može otkazati svaka od ugovornih strana, a otkazni rok je 15 dana.

Član 7

Eventualni spor u vezi sa ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih poslenik zadržava jedan primjerak, dok poslodavac zadržava tri primjerka ugovora.

POSLODAVAC
V.D. DIREKTORA
mr Đuro Nikač

Hurac *[Signature]*



POSLENIK
Ivana Raičević

Ivana Raičević



Broj: 01-100/22-265/1

19.08.2022. godine

Na osnovu čl. 135 st. 1 i čl. 17 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 08/21), člana 202 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), u vezi Interne procedure o angažovanju službenika Uprave za ljudske resurse po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/1 od 19.08.2022. godine, a shodno Programu rada za 2022. godinu i Planu angažovanja lica po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/2 od 19.08.2022. godine, Uprava za ljudske resurse sa sjedištem u Podgorici koju zastupa **v.d direktora, Đuro Nikač** (u nastavku teksta: poslodavac) i **Jelena Belada, službenica Uprave za ljudske resurse** (JMB: [REDACTED]), zaposlena sa punim radnim vremenom kod Uprave za ljudske resurse (u nastavku teksta: poslenik), zaključuju

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1

Poslenik se obavezuje da za poslodavca obavlja poslove koji se odnose na stručno osposobljavanje lica sa stečenim visokim obrazovanjem, a koja su bez radnog iskustva i odnose se na prikupljanje podataka, analizu podataka iz dostavljenih izvještaja i unos istih u sistem, saradnja i komunikacija sa poslodavcima i korisnicima, kontrolu svih prijava poslodavaca, obrada, administriranje preko portala e-uprava; da obradi ili odbije i obrazloži razloge odbijanja; da sve ugovore provjeri da li sadrže sve elemente (ukoliko ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija), unese podatke u elektronsku bazu podataka, razvrsta i arhivira ugovore po poslodavcima; da izvještaje za svakog korisnika stručnog osposobljavanja, koje dobije u raspodjelu, svakog mjeseca, do 5. u mjesecu pregleda, izvrši kontrolu i unese podatke u elektronski sistem za isplatu naknada. Ukoliko je izvještaj nejasan ili ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija izvještaja i da isti razvrsta, poveže sa ugovorom korisnika i arhivira; da telefonom, emailom i pisanim putem daje informacije korisnicima i poslodavcima u vezi sa nastalim problemima i po potrebi kontaktira poslodavce i korisnike za rješavanje problema (rad sa strankama).

Član 2

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati kao dopunski rad - poslovi koji nijesu utvrđeni Uredbom o organizaciji i načinu rada organa državne uprave u okviru djelokruga rada Uprave za ljudske resurse niti se okvirno mogu prepoznati aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati poslije radnog vremena, u periodu **od 19.08. do 19.10.2022. godine**, a najduže 10 časova nedjeljno.

Član 3

Ugovorene poslove iz člana 1 ovog ugovora poslenik je potrebno da izvrši, kao i da o stepenu realizacije ugovorenih poslova sačini mjesečni izvještaj na propisanom obrascu, koji su osnov za isplatu naknade posleniku.

Član 4

Izvršilac posla, za vrijeme dopunskog rada, u skladu sa zakonom, ima pravo na neto iznos od 120,00 eura, po podnijetom Izvještaju o stepenu realizacije ugovorenih poslova Službi za opšte poslove i finansije.

Poslodavac se obavezuje da će ugovoreni iznos, po obavljenom poslu, nakon podnijetog izvještaja iz čl. 3 isplatiti na žiro račun broj: [REDACTED] kod NLB banke.

Isplata će se izvršiti iz sredstava Uprave za ljudske resurse, sa pozicije 4127- Ostale naknade.

Služba za opšte poslove i finansije je utvrdila iznos naknade posleniku na osnovu raspoloživih finansijskih sredstava, vrste poslova, obima posla i stepena složenosti.

Član 5

Poreze i prirez na iznos iz člana 4 ovog ugovora, obračunava i isplaćuje poslodavac u skladu sa zakonom.

Član 6

Ovaj ugovor može otkazati svaka od ugovornih strana, a otkazni rok je 15 dana.

Član 7

Eventualni spor u vezi sa ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih poslenik zadržava jedan primjerak, dok poslodavac zadržava tri primjerka ugovora.

POSLODAVAC
V.D. DIREKTORA
mr Đuro Nikić

Hurac



POSLENIK
Jelena Belada

Jelena Belada



Broj: 01-100/22-265/2

19.08.2022. godine

Na osnovu čl. 135 st. 1 i čl. 17 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 08/21), člana 202 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), u vezi Interne procedure o angažovanju službenika Uprave za ljudske resurse po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/1 od 19.08.2022. godine, a shodno Programu rada za 2022. godinu i Planu angažovanja lica po osnovu ugovora o dopunskom radu br. 01-070/22-261/2 od 19.08.2022. godine, Uprava za ljudske resurse sa sjedištem u Podgorici koju zastupa v.d direktora, Đuro Nikač (u nastavku teksta: poslodavac) i Ivana Vuković, službenica Uprave za ljudske resurse (JMB: [REDACTED]), zaposlena sa punim radnim vremenom kod Uprave za ljudske resurse (u nastavku teksta: poslenik), zaključuju

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1

Poslenik se obavezuje da za poslodavca obavlja poslove koji se odnose na stručno osposobljavanje lica sa stečenim visokim obrazovanjem, a koja su bez radnog iskustva i odnose se na prikupljanje podataka, analizu podataka iz dostavljenih izvještaja i unos istih u sistem, saradnja i komunikacija sa poslodavcima i korisnicima, kontrolu svih prijava poslodavaca, obrada, administriranje preko portala e-uprava; da obradi ili odbije i obrazloži razloge odbijanja; da sve ugovore provjeri da li sadrže sve elemente (ukoliko ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija), unese podatke u elektronsku bazu podataka, razvrsta i arhivira ugovore po poslodavcima; da izvještaje za svakog korisnika stručnog osposobljavanja, koje dobije u raspodjelu, svakog mjeseca, do 5. u mjesecu pregleda, izvrši kontrolu i unese podatke u elektronski sistem za isplatu naknada. Ukoliko je izvještaj nejasan ili ne sadrži sve elemente da kontaktira poslodavca ili korisnika da se izvrši korekcija izvještaja i da isti razvrsta, poveže sa ugovorom korisnika i arhivira; da telefonom, emailom i pisanim putem daje informacije korisnicima i poslodavcima u vezi sa nastalim problemima i po potrebi kontaktira poslodavce i korisnike za rješavanje problema (rad sa strankama).

Član 2

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati kao dopunski rad - poslovi koji nijesu utvrđeni Uredbom o organizaciji i načinu rada organa državne uprave u okviru djelokruga rada Uprave za ljudske resurse niti se okvirno mogu prepoznati aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Poslenik će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati poslije radnog vremena, u periodu od 19.08. do 19.10.2022. godine, a najduže 10 časova nedjeljno.

Član 3

Ugovorene poslove iz člana 1 ovog ugovora poslenik je potrebno da izvrši, kao i da o stepenu realizacije ugovorenih poslova sačini mjesečni izvještaj na propisanom obrascu, koji su osnov za isplatu naknade posleniku.

Član 4

Izvršilac posla, za vrijeme dopunskog rada, u skladu sa zakonom, ima pravo na neto iznos od 120,00 eura, po podnijetom Izvještaju o stepenu realizacije ugovorenih poslova Službi za opšte poslove i finansije.

Poslodavac se obavezuje da će ugovoreni iznos, po obavljenom poslu, nakon podnijetog izvještaja iz čl. 3 isplatiti na žiro račun broj: [REDACTED] kod CKB banke.

Isplata će se izvršiti iz sredstava Uprave za ljudske resurse, sa pozicije 4127- Ostale naknade.

Služba za opšte poslove i finansije je utvrdila iznos naknade posleniku na osnovu raspoloživih finansijskih sredstava, vrste poslova, obima posla i stepena složenosti.

Član 5

Poreze i prirez na iznos iz člana 4 ovog ugovora, obračunava i isplaćuje poslodavac u skladu sa zakonom.

Član 6

Ovaj ugovor može otkazati svaka od ugovornih strana, a otkazni rok je 15 dana.

Član 7

Eventualni spor u vezi sa ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih poslenik zadržava jedan primjerak, dok poslodavac zadržava tri primjerka ugovora.

POSLODAVAC
V.D. DIREKTORA
mr Đuro Nikić

Hukar



POSLENIK
Ivana Vuković

Ivana Vuković