

Ljiljana Jušković

From: Sluzba za kadrovske poslove <kadrovi@carina.gov.me>
Sent: Tuesday, August 23, 2022 12:01 PM
To: Finansiranje
Cc: Marija Mrvaljevic
Subject: UGOVOR O DJELU
Attachments: JADRANKA MEDOJEVIĆ.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIječAVANJE KORUPCIJE

Primljeno:	24-08-2022		
Org. jed.	Ime:	Pozicija:	Vrijednost:
07-0496 / 15413			

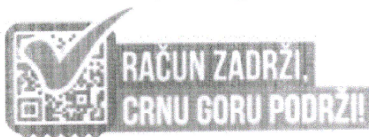
Poštovani,

u prilogu vam, u propisanom roku dostavljamo skenirani Ugovor o djelu koji je Uprava prihoda i carina zaključila sa Jadrankom Medojević, dana 22.08.2022.godine.

S poštovanjem,



UPRAVA PRIHODA I CARINA CRNE GORE
Odsjek za ljudske resurse
Sektor za planiranje i upravljanje ljudskim
resursima
Tel: +382 20 442 039
Email: kadrovi@carina.gov.me





Crna Gora
Uprava prihoda i carina

Adresa: Bulevar Šarta de Gola broj 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +382 20 448 114
fax +382 20 448 284
www.upravaprihoda.gov.me

Broj: 1/1-24202/1-12

22. avgust 2022. godine

Na osnovu člana 889 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br.47/08,4/11,22/17), zaključuje se

UGOVOR O DJELU

U Podgorici, dana 22.08.2022. godine, između:

NARUČIOCA: UPRAVE PRIHODA I CARINA, koju predstavlja direktor Rade Milošević
POSLENIKA: Jadranka Medojević, stepen specijaliste (Spec.Sci) - Pravni fakultet (UCG) - kriminalističko-suprostavljanje savremenim oblicima kriminaliteta, Imbg: [REDACTED] iz Bijelog Polja.

Član 1

Predmet ugovora je angažovanje poslenika za obavljanje poslova koji se odnose pružanje stručne pomoći u pripremi akata za potrebe Sektora za carinsku bezbjednost i kontrolu - Odsjek za suzbijanje krijumčarenja, poslove usluge i registracije i učešće u realizaciji drugih poslova po nalogu naručioca posla, koji nijesu predviđeni opisom poslova navedenog Sektora, utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave prihoda i carina, pružanje stručne pomoći u pripremi akata za potrebe Sektora za carinsku bezbjednost i kontrolu - Odsjek za suzbijanje krijumčarenja, poslove usluge i registracije i učešće u realizaciji drugih poslova po nalogu naručioca posla, koji nijesu predviđeni opisom poslova navedenog Sektora, utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave prihoda i carina.

Član 2

Poslenik je dužan da poslove obavlja savjesno, na vrijeme i način koji je dogovoren sa Naručiocem.
Poslenik odgovara Naručiocu za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova iz člana 1 ovog ugovora.

Član 3

Obaveza Naručioca je da Posleniku isplati mjesečnu naknadu za obavljeni posao u neto iznosu od 650,00 € (odnosno bruto iznos 663,94 €) na koji će se obračunati porez i prirez porezu, u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Uplata i splata zarade će se vršiti preko Hipotekarne banke, na žiro račun broj: [REDACTED]
[REDACTED] kod Hipotekarne banke - AD - Podgorica, pri čemu troškove pripadajućih poreza snosi Naručilac.

Član 4

Ugovor se zaključuje na period od 22.08.2022. godine, zaključno sa 31.12.2022. godine.
Prava i obaveze iz ovog ugovora teku od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da je sastavni dio ovoga ugovora potpisana izjava o povjerljivosti tajnih podataka od strane izvršioca posla.

Član 6

Ugovor o djelu prestaje:

- istekom ugovorenog vremena;
- Sporazumom ugovorenih strana;
- Jednostranim otkazom od strane Naručioca zbog povreda ugovorenih obaveza od strane Poslenika, bez otkaznog roka;
- Zbog objektivne nemogućnosti izvršavanja ugovorenih obaveza (viša sila, administrativne mjere, bolest Poslenika i sl.).

Član 7

Naručilac je obavezan da izmiri dospjele, a nespłaćene obaveze Posleniku, osim ako Poslenik nije skrivio materijalnu štetu, pa samim tim dužuje naknadu štete Naručiocu.

Član 8

Za slučaj spora po ovom Ugovoru nadležan je sud u Podgorici.

Član 9

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri), od kojih 3 (tri) primjerka za Naručioca, a 1 (jedan) primjerak za Poslenika.



Poslenik:

Jadranka Medojević

Dostaviti:

- Imenovanom,
- 03/01,
- 14,
- a/s.