



CRNA GORA
SPECIJALNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu-S IV-16 br. 8/23
Podgorica, 26.01.2023.godine

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
ПОДГОРИЦА

Група	Број	Датум	Значајност
03-04	70	16/1	MSY

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA
Kralja Nikole 27/V

PREDMET: Dostavljanje odluka o izboru kandidata i rješenja o raspoređivanju

Poštovani,

U skladu sa odredbama člana 44 st. 1 i 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/20 i 38/20), imajući u vidu činjenicu da su 16.01.2023. godine raspisani predsjednički izbori u Crnoj Gori, dostavljamo odluke o izboru kandidata i rješenja o raspoređivanju u Specijalno državno tužilaštvo, po internom oglasu broj 02/100/22-277/4, objavljenom dana 30.09.2022. godine od strane Uprave za ljudske resurse za potrebe Specijalnog državnog tužilaštva, za sledeća lica:

1. Odluka o izboru kandidata br. Tu-S V-26 br. 59/22 od 09.12.2022.godine, kojom se Edina Kraja i Zlata Perošević biraju na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za poslove krivičnog gonjenja.

Rješenje Tu-S V-26 br. 22/23 od 24.01.2023. godine kojim se Edina Kraja (JMBG [redacted] IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za poslove krivičnog gonjenja, sistematizovano pod red. br. 10-14 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva.

Rješenje Tu-S V-26 br. 23/23 od 24.01.2023. godine kojim se Zlata Perošević (JMBG [redacted] IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za poslove krivičnog gonjenja, sistematizovano pod red. br. 10-14 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva.

2. Odluka o izboru kandidata br. Tu-S V-26 br. 60/22 od 09.12.2022.godine, kojom se Radmila Filipović, Sanja Radosavović i Tatjana Ivezić biraju na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za finansijske istrage.



CRNA GORA
SPECIJALNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu-S V-26 br. 22/23
Podgorica, 24.01.2023. godine

Na osnovu člana 17 stav 2 alineja 3 Zakona o državnom tužilaštvu ("Sl. list CG", br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20 i 59/21), a u vezi sa članom 51 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21), kao i članom 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, Tu S I-7 br. 2/22 od 01. avgusta 2022. godine, glavni specijalni tužilac donosi

RJEŠENJE

I Edina Kraja, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za poslove krivičnog gonjenja, sistematizovano pod red. br. 10-14 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva.

II Rješenje o zaradi donijeće starješina organa u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru.

III Ovo rješenje će se primjenjivati počev od 30.01.2023. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, Tu S I-7 br. 2/22 od 01. avgusta 2022. godine, u članu 5 pod red. br. 10-14 sistematizovano je radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za poslove krivičnog gonjenja, za koje radno mjesto su propisani uslovi: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, poznavanje daktilografije, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

U postupku sprovođenja internog oglasa broj 02-100/22-277/4, koji je objavljen od strane Uprave za ljudske resurse dana 30.09.2022.godine za potrebe Specijalnog državnog tužilaštva, za navedeno radno mjesto, 2 izvršioca, donijeta je Odluka o izboru kandidata br. Tu-S V-26 br. 59/22 od 09.12.2022.godine, kojom se Edina Kraja i Zlata Perošević biraju na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za poslove krivičnog gonjenja.

Nakon isteka roka za žalbu, Uprava za ljudske resurse je dopisom br. 02-100/23-558/1 od 19.01.2023. godine dostavila ovom organu dokumentaciju za personalni dosije kandidatkinje Edine Kraje.

Na utvrđeno činjenično stanje primijenjene su relevantne odredbe Zakona o državnom tužilaštvu i Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 17 stav 2 alinija 3 Zakona o državnom tužilaštvu propisano je da radom specijalnog državnog tužilaštva rukovodi glavni specijalni tužilac.

Odredbama člana 51 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata, starješina državnog organa donosi rješenje o raspoređivanju državnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa.

Zarada zaposlenoj utvrdiće se posebnim rješenjem, u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Sl. list CG" br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 42/18, 34/19, 146/21, 92/22, 152/22 i 152/22-l).

Budući da Edina Kraja ispunjava propisane uslove radnog mjesta samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za poslove krivičnog gonjenja u Specijalnom državnom tužilaštvu (uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno je: da je imenovana stekla IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - dokaz: Diploma o položenom maturskom ispitu JU Srednja ekonomska škola "Mirko Vešović" u Podgorici, djel. br. 685 od 24.08.2008.; da ima položen stručni ispit za rad u državnim organima - dokaz: Uvjerenje o položenom stručnom ispitu br. 05-3849/09 od 23.06.2009.godine, izdato od strane Ministarstva pravde; da ima preko 14 godina radnog iskustva sa IV1 nivoom kvalifikacije obrazovanja u struci, kao samostalni referent-zapisničar-operater - dokaz: Uvjerenje Osnovnog suda u Podgorici od 13.06.2022. godine i Uvjerenje od 03.11.2022.godine; da je sa ocjenom zadovoljava položila pisani test Word, Internet kod Uprave za kadrove dana 30.11.2022.. - dokaz: Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, priložen uz Listu za izbor kandidata br. 02-100/22-3225/1 od 30.11.2022.), kod navednog činjeničnog stanja, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, preko ovog organa, u roku od osam dana od dana prijema iste.

- D-na:
- imenovanoj
- u personalni dosije
- računovodstvu
- a/a



Edina Kraja
stavila se predviđeno za žalbu
2022.23.god



CRNA GORA
SPECIJALNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu-S V-26 br. 23/23
Podgorica, 24.01.2023. godine

Na osnovu člana 17 stav 2 alineja 3 Zakona o državnom tužilaštvu ("Sl. list CG", br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20 i 59/21), a u vezi sa članom 51 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21), kao i članom 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, Tu S I-7 br. 2/22 od 01. avgusta 2022. godine, glavni specijalni tužilac donosi

RJEŠENJE

I Zlata Perošević, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za poslove krivičnog gonjenja, sistematizovano pod red. br. 10-14 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva.

II Rješenje o zaradi donijeće starješina organa u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru.

III Ovo rješenje će se primjenjivati počev od 30.01.2023. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, Tu S I-7 br. 2/22 od 01. avgusta 2022. godine, u članu 5 pod red.br. 10-14 sistematizovano je radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za poslove krivičnog gonjenja, za koje radno mjesto su propisani uslovi: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, poznavanje daktilografije, poznavanje rada na računaru I položen stručni ispit za rad u državnim organima.

U postupku sprovođenja internog oglasa broj 02-100/22-277/4, koji je objavljen od strane Uprave za ljudske resurse dana 30.09.2022.godine za potrebe Specijalnog državnog tužilaštva, za navedeno radno mjesto, 2 izvršioca, donijeta je Odluka o izboru kandidata br. Tu-S V-26 br. 59/22 od 09.12.2022.godine, kojom se Edina Kraja i Zlata Perošević biraju na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za poslove krivičnog gonjenja.

Nakon isteka roka za žalbu, Uprava za ljudske resurse je dopisom br. 02-100/23-558/1 od 19.01.2023. godine dostavila ovom organu dokumentaciju za personalni dosije izabrane kandidatkinje Zlate Perošević.

Na utvrđeno činjenično stanje primijenjena su relevantne odredbe Zakona o državnom tužilaštvu i Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 17 stav 2 alineja 3 Zakona o državnom tužilaštvu propisano je da radom specijalnog državnog tužilaštva rukovodi glavni specijalni tužilac.

Odredbama člana 51 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata, starješina državnog organa donosi rješenje o raspoređivanju državnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa.

Zarada zaposlenoj utvrdiće se posebnim rješenjem, u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Sl. list CG" br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 42/18, 34/19, 146/21, 92/22, 152/22 i 152/22-1).

Budući da Zlata Perošević ispunjava propisane uslove radnog mjesta samostalnik/a referent/kinja-zapisničar/ka-operator/ka u Odjeljenju za poslove krivičnog gonjenja u Specijalnom državnom tužilaštvu (uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno je: da je imenovana stekla IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - dokaz: Diploma o položenom maturskom ispitu JU Srednja ekonomska škola "Mirko Vešović" u Podgorici, djel. br. 1281 od 24.08.1995.; da ima položen stručni ispit za rad u državnim organima - dokaz: Uvjerenje o položenom stručnom ispitu br. SI.134/15-19858/3 od 02.02.2016. godine, izdato od strane Uprave za kadrove; da ima preko 6 godina radnog iskustva sa IV1 nivoom kvalifikacije obrazovanja u struci, kao samostalni referent-zapisničar-operator - dokaz: Uvjerenje Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici Tu.br.602/22 od 30.09.2022. godine i Uvjerenje Tu.br. 679/22-3 od 03.11.2022.godine; da je sa ocjenom zadovoljava položila pisani test Word, Internet kod Uprave za kadrove dana 30.11.2022. - dokaz: Izveštaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, priložen uz Listu za izbor kandidata br. 02-100/22-3225/1 od 30.11.2022.), kod navednog činjeničnog stanja, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, preko ovog organa, u roku od osam dana od dana prijema iste.

- D-na:
- imenovanoj
 - u personalni dosije
 - računovodstvu
 - a/a

Zlata Perošević

20.11.2023. god

izjavila se prava žalbe



GLAVNI SPECIJALNI TUŽILAC

Vladimir Novović



CRNA GORA
SPECIJALNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu-S V-26 br. 59/22
Podgorica, 09. decembar 2022. godine

Na osnovu člana 17 stav 2 Zakona o Državnom tužilaštvu („Sl. list CG“, br. 11/2015, 42/2015, 80/2017, 10/2018, 76/2020 i 59/2021), člana 48 stav 2 i člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG, br. 2/2018, 34/2019 i 8/2021), kao i člana 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva (Tu-S I-7 br. 2/22 od 01.08.2022. godine), glavni specijalni tužilac donosi

ODLUKU o izboru kandidata

Sa Liste za izbor kandidata broj 02-100/22-3225/1 koju je sačinila Uprava za ljudske resurse, po internom oglasu broj 02/1-100/22-277/4 objavljenom za potrebe Specijalnog državnog tužilaštva dana 30.09.2022. godine, na radno mjesto – Samostalni/a referent/kinja-zapisničarka-operater/ka u Odjeljenju za poslove krivičnog gonjenja – izvršilaca 2, pod rednim brojem 10-14 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, na neodređeno vrijeme, biraju se Edina Kraja i Zlata Perošević.

O b r a z l o Ź e n j e

Za potrebe Specijalnog državnog tužilaštva Uprava za ljudske resurse je dana 30.09.2022. godine objavila interni oglas broj 02/1-100/22-277/4 za popunu radnog mjesta – Samostalni/a referent/kinja-zapisničarka-operater/ka u Odjeljenju za poslove krivičnog gonjenja – izvršilaca 2, na neodređeno vrijeme, te nakon sprovedenog postupka provjere utvrdila Listu za izbor kandidata koja sadrži šest najbolje ocijenjenih kandidatkinja: Edina Kraja – ostvareni broj bodova 40.00; Slađana Gardašević – ostvareni broj bodova 40.00; Zlata Perošević – ostvareni broj bodova 40.00; Vinka Rakočević – ostvareni broj bodova 39.67; Sanja Radosavović – ostvareni broj bodova 38.00 i Tatjana Ivezić – ostvareni broj bodova 37.33.

Shodno članu 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, obavljen je razgovor sa svim kandidatkinjama sa liste za izbor kandidata, pa su, imajući u vidu ukupan broj ostvarenih bodova nakon provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, kao i utisak koji su ostavile tokom obavljenog razgovora, na radno mjesto - Samostalni/a referent/kinja-zapisničarka-operater/ka u Odjeljenju za poslove krivičnog gonjenja izabrane Edina Kraja i Zlata Perošević.

Sa izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:
- Upravi za ljudske resurse
- Imenovanim
- a/a

GLAVNI SPECIJALNI TUŽILAC
Vladimir Novović



CRNA GORA
SPECIJALNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu-S V-26 br. 24/23
Podgorica, 24.01.2023. godine

Na osnovu člana 17 stav 2 alineja 3 Zakona o državnom tužilaštvu ("Sl. list CG", br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20 i 59/21), a u vezi sa članom 51 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21), kao i članom 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, Tu S I-7 br. 2/22 od 01. avgusta 2022. godine, glavni specijalni tužilac donosi

RJEŠENJE

I Radmila Filipović, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za finansijske istrage, sistematizovano pod red. br. 23-26 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva.

II Rješenje o zaradi donijeće starješina organa u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru.

III Ovo rješenje će se primjenjivati počev od 30.01.2023. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, Tu S I-7 br. 2/22 od 01. avgusta 2022. godine, u članu 5 pod red. br. 23-26 sistematizovano je radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za finansijske istrage, za koje radno mjesto su propisani uslovi: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, poznavanje daktilografije, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

U postupku sprovođenja internog oglasa broj 02-100/22-277/4, koji je objavljen od strane Uprave za ljudske resurse dana 30.09.2022.godine za potrebe Specijalnog državnog tužilaštva, za navedeno radno mjesto, 3 izvršioca, donijeta je Odluka o izboru kandidata br. Tu-S V-26 br. 60/22 od 09.12.2022.godine, kojom se Radmila Filipović, Sanja Radosavović i Tatjana Ivezić biraju na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za finansijske istrage.

Nakon isteka roka za žalbu, Uprava za ljudske resurse je dopisom br. 02-100/23-558/1 od 19.01.2023. godine dostavila ovom organu dokumentaciju za personalni dosije izabrane kandidatkinje Radmile Filipović.

Na utvrđeno činjenično stanje primijenjene su relevantne odredbe Zakona o državnom tužilaštvu i Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 17 stav 2 alinija 3 Zakona o državnom tužilaštvu propisano je da radom specijalnog državnog tužilaštva rukovodi glavni specijalni tužilac.

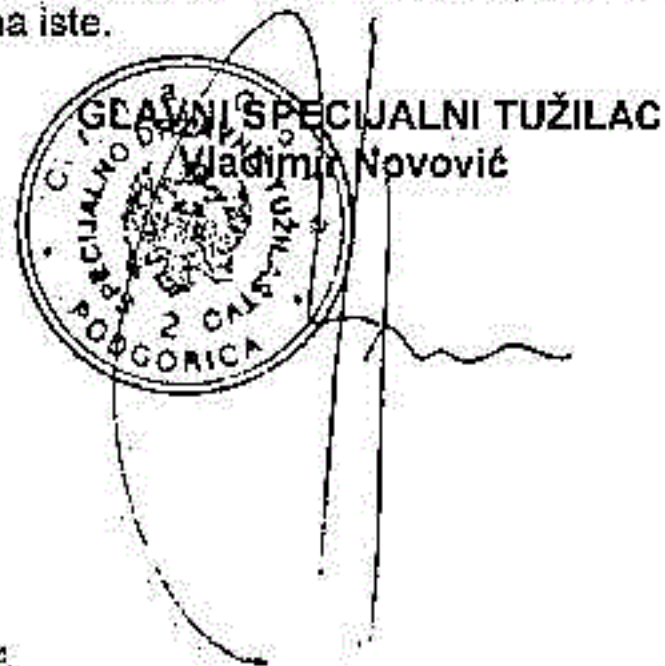
Odredbama člana 51 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata, starješina državnog organa donosi rješenje o raspoređivanju državnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa.

Zarada zaposlenoj utvrdiće se posebnim rješenjem, u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Sl. list CG" br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 42/18, 34/19, 146/21, 92/22, 152/22 i 152/22-I).

Budući da Radmila Filipović ispunjava propisane uslove radnog mjesta samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operator/ka u Odjeljenju za finansijske istrage u Specijalnom državnom tužilaštvu (uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno je: da je imenovana stekla IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - dokaz: Diploma o položenom maturskom ispitu JU Srednja ekonomska škola "Mirko Vešović" u Podgorici, djel. br. 632 od 19.06.2010.; da ima položen stručni ispit za rad u državnim organima - dokaz: Uvjerenje o položenom stručnom ispitu br. 05-8593/13 od 28.10.2013. godine, izdato od strane Ministarstva pravde; da ima preko 10 godina radnog iskustva sa IV1 nivoom kvalifikacije obrazovanja u struci, kao samostalni referent-zapisničar-operator - dokaz: Potvrda Vrhovnog suda Crne Gore I Su br. 252/22 od 10.10.2022. godine; da je pohađala osnovni kurs poznavanja personalnog računara - Uvjerenje Srednje škole "Sergej Stanić", Narodni univerzitet "Milun Božović" Podgorica, br. 06-17 od 02.04.2002.; da je polagala ispit za zvanje daktilografa Ia klase - dokaz: Uvjerenje Srednje škole "Sergej Stanić", Narodni univerzitet "Milun Božović" Podgorica, br. 06-42 od 10.06.2002.; da je sa ocjenom zadovoljava položila pisani test Word, Internet kod Uprave za kadrove dana 30.11.2022. - dokaz: Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, priložen uz Listu za izbor kandidata br. 02-100/22-3225/1 od 30.11.2022.), kod navednog činjeničnog stanja, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, preko ovog organa, u roku od osam dana od dana prijema iste.

- D-na:
- imenovanoj
- u personalni dosije
- računovodstvu
- a/a.



Uprava za ljudske resurse

Radmila Filipović



CRNA GORA
SPECIJALNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu-S V-26 br. 25/23
Podgorica, 24.01.2023. godine

Na osnovu člana 17 stav 2 alineja 3 Zakona o državnom tužilaštvu ("Sl. list CG", br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20 i 59/21), a u vezi sa članom 51 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21), kao i članom 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, Tu S I-7 br. 2/22 od 01. avgusta 2022. godine, glavni specijalni tužilac donosi

RJEŠENJE

I Sanja Radosavović, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za finansijske istrage, sistematizovano pod red. br. 23-26 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva.

II Rješenje o zaradi donijeće starješina organa u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru.

III Ovo rješenje će se primjenjivati počev od 30.01.2023. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, Tu S I-7 br. 2/22 od 01. avgusta 2022. godine, u članu 5 pod red. br. 23-26 sistematizovano je radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za finansijske istrage, za koje radno mjesto su propisani uslovi: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, poznavanje daktilografije, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

U postupku sprovođenja internog oglasa broj 02-100/22-277/4, koji je objavljen od strane Uprave za ljudske resurse dana 30.09.2022.godine za potrebe Specijalnog državnog tužilaštva, za navedeno radno mjesto, 3 izvršioca, donijeta je Odluka o izboru kandidata br. Tu-S V-26 br. 60/22 od 09.12.2022.godine, kojom se Radmila Filipović, Sanja Radosavović i Tatjana Ivezić biraju na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za finansijske istrage.

Nakon isteka roka za žalbu, Uprava za ljudske resurse je dopisom br. 02-100/23-558/1 od 19.01.2023. godine dostavila ovom organu dokumentaciju za personalni dosije izabrane kandidatkinje Sanje Radosavović.

Na utvrđeno činjenično stanje primijenjene su relevantne odredbe Zakona o državnom tužilaštvu i Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 17 stav 2 alinija 3 Zakona o državnom tužilaštvu propisano je da radom specijalnog državnog tužilaštva rukovodi glavni specijalni tužilac.

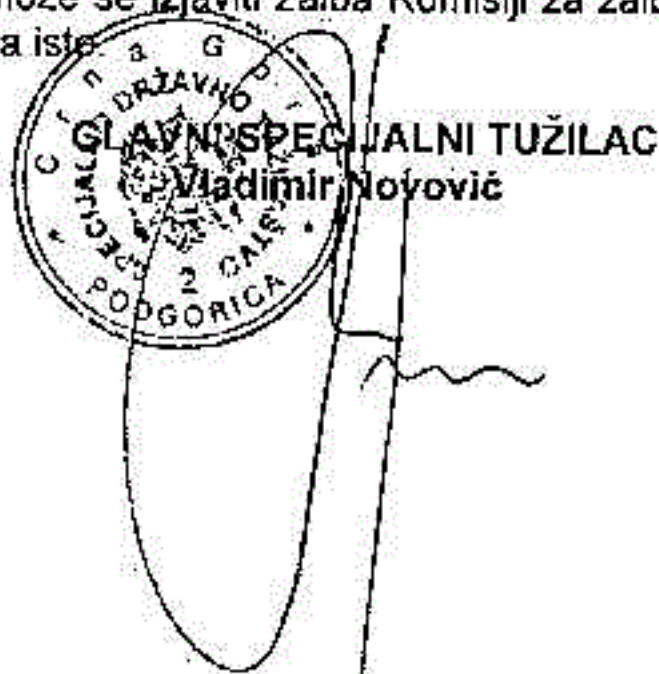
Odredbama člana 51 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata, starješina državnog organa donosi rješenje o raspoređivanju državnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa.

Zarada zaposlenoj utvrdiće se posebnim rješenjem, u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Sl. list CG" br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 42/18, 34/19, 146/21, 92/22, 152/22 i 152/22-1).

Budući da Sanja Radosavović ispunjava propisane uslove radnog mjesta samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za finansijske istrage u Specijalnom državnom tužilaštvu (uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno je: da je imenovana stekla IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - dokaz: Diploma o položenom maturskom ispitu JU Srednja ekonomska škola "Mirko Vešović" u Podgorici, djel. br. 632 od 19.06.2010.; da ima položen stručni ispit za rad u državnim organima - dokaz: Uvjerenje o položenom stručnom ispitu br. 05-8593/13 od 28.10.2013. godine, izdato od strane Ministarstva pravde; da ima preko 10 godina radnog iskustva sa IV1 nivoom kvalifikacije obrazovanja u struci, kao samostalni referent-zapisničar-operater - dokaz: Potvrda Vrhovnog suda Crne Gore I Su br. 252/22 od 10.10.2022. godine; da je položila 4 modula za sticanje ECDL Start Certificate (korišćenje računara i upravljanje datotekama - dokaz: Ispitni centar Crne Gore br. 01-3720/253 od 31.07.2013.; da je polagala ispit za zvanje daktilografa Ia klase - dokaz: Uvjerenje Srednje škole "Sergej Stanić", Narodni univerzitet "Milun Božović" Podgorica, br. 06-42 od 07.02.2003.; da je sa ocjenom zadovoljava položila pisani test Word, Internet kod Uprave za kadrove dana 30.11.2022. - dokaz: Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, priložen uz Listu za izbor kandidata br. 02-100/22-3225/1 od 30.11.2022.)), kod navednog činjeničnog stanja, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, preko ovog organa, u roku od osam dana od dana prijema iste.

- D-na:
- imenovanoj
 - u personalni dosije
 - računovodstvu
 - a/a



Sanja Radosavović
26.01.23.

oglasila se žalba na odluku



CRNA GORA
SPECIJALNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu-S V-26 br. 26/23
Podgorica, 24.01.2023. godine

Na osnovu člana 17 stav 2 alineja 3 Zakona o državnom tužilaštvu ("Sl. list CG", br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20 i 59/21), a u vezi sa članom 51 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21), kao i članom 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, Tu S I-7 br. 2/22 od 01. avgusta 2022. godine, glavni specijalni tužilac donosi

RJEŠENJE

I Tatjana Ivezić, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operator/ka u Odjeljenju za finansijske istrage, sistematizovano pod red. br. 23-26 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva.

II Rješenje o zaradi donijeće starješina organa u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru.

III Ovo rješenje će se primjenjivati počev od 30.01.2023. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, Tu S I-7 br. 2/22 od 01. avgusta 2022. godine, u članu 5 pod red. br. 23-26 sistematizovano je radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operator/ka u Odjeljenju za finansijske istrage, za koje radno mjesto su propisani uslovi: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, poznavanje daktilografije, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

U postupku sprovođenja internog oglasa broj 02-100/22-277/4, koji je objavljen od strane Uprave za ljudske resurse dana 30.09.2022.godine za potrebe Specijalnog državnog tužilaštva, za navedeno radno mjesto, 3 izvršioca, donijeta je Odluka o izboru kandidata br. Tu-S V-26 br. 60/22 od 09.12.2022.godine, kojom se Radmila Filipović, Sanja Radosavović i Tatjana Ivezić biraju na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operator/ka u Odjeljenju za finansijske istrage.

Nakon isteka roka za žalbu, Uprava za ljudske resurse je dopisom br. 02-100/23-558/1 od 19.01.2023. godine dostavila ovom organu dokumentaciju za personalni dosije izabrane kandidatkinje Tatijane Ivezić.

Na utvrđeno činjenično stanje primijenjene su relevantne odredbe Zakona o državnom tužilaštvu i Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 17 stav 2 alinija 3 Zakona o državnom tužilaštvu propisano je da radom specijalnog državnog tužilaštva rukovodi glavni specijalni tužilac.

Odredbama člana 51 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata, starješina državnog organa donosi rješenje o raspoređivanju državnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa.

Zarada zaposlenoj utvrdiće se posebnim rješenjem, u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Sl. list CG" br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 42/18, 34/19, 146/21, 92/22, 152/22 i 152/22-l).

Budući da Tatjana Ivezić ispunjava propisane uslove radnog mjesta samostalni/a referent/zapisničar/zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za finansijske istrage u Specijalnom državnom tužilaštvu (uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno je: da je imenovana stekla IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - dokaz: Diploma o položenom maturskom ispitu JU Srednja hemijsko-tehnološka škola "Spasoje Raspopović" u Podgorici, djel. br. 715 od 18.06.2003.; da ima položen stručni ispit za rad u državnim organima - dokaz: Uvjerenje o položenom stručnom ispitu br. Si-UPI-134/17-319/3 od 06.03.2017. godine, izdato od strane Uprave za kadrove; da ima preko 5 godina radnog iskustva sa IV1 nivoom kvalifikacije obrazovanja u struci, kao samostalni referent-zapisničar-operater - dokaz: Potvrda Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici Tu.br. 608/22 od 06.10.2022. godine i Potvrda Tu.br. 679/22-2 od 03.11.2022. godine, Potvrda a.d. u stečaju Pobjeda od 17.03.2017. godine, Uvjerenje DOO "KIPS" Podgorica br. 1454 od 08.03.2017. godine; da je pohađala napredni kurs računara - Excel - dokaz: Potvrda Uprave za kadrove br. 03-131/19-67/1696 od 04.02.2020. godine; da je sa ocjenom zadovoljava položila pisani test Word, Internet kod Uprave za kadrove dana 30.11.2022. - dokaz: Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, priložen uz Listu za izbor kandidata br. 02-100/22-3225/1 od 30.11.2022.; da ima preporuke poslodavaca sa kojima je radila), kod navednog činjeničnog stanja, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, preko ovog organa, u roku od osam dana od dana prijema iste.

D-na:
- imenovanoj
- u personalni dosije
- računovodstvu
- a/a

GLAVNI SPECIJALNI TUŽILAC
Vladimir Novović



CRNA GORA
SPECIJALNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu-S V-26 br. 60/22
Podgorica, 09. decembar 2022. godine

Na osnovu člana 17 stav 2 Zakona o Državnom tužilaštvu („Sl. list CG“, br. 11/2015, 42/2015, 80/2017, 10/2018, 76/2020 i 59/2021), člana 48 stav 2 i člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG, br. 2/2016, 34/2019 i 8/2021), kao i člana 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva (Tu-S 1-7 br. 2/22 od 01.08.2022. godine), glavni specijalni tužilac donosi

ODLUKU o izboru kandidata

Sa Liste za izbor kandidata broj 02-100/22-3225/1 koju je sačinila Uprava za ljudske resurse, po internom oglasu broj 02/-100/22-277/4 objavljenom za potrebe Specijalnog državnog tužilaštva dana 30.09.2022. godine, na radno mjesto – Samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za finansijske istrage – izvršilaca 3, pod rednim brojem 23-26 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, na neodređeno vrijeme biraju se Radmila Filipović, Sanja Radosavović i Tatjana Ivezić.

Obrazloženje

Za potrebe Specijalnog državnog tužilaštva Uprava za ljudske resurse je dana 30.09.2022. godine objavila interni oglas broj 02/-100/22-277/4 za popunu radnog mjesta – Samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za finansijske istrage – izvršilaca 3, na neodređeno vrijeme, te nakon sprovedenog postupka provjere utvrdila Listu za izbor kandidata koja sadrži sedam najbolje ocijenjenih kandidatkinja: Edina Kraja – ostvareni broj bodova 40.00; Slađana Gardašević – ostvareni broj bodova 40.00; Zlata Perošević – ostvareni broj bodova 40.00; Vinka Rakočević – ostvareni broj bodova 39.67; Sanja Radosavović – ostvareni broj bodova 38.00; Tatjana Ivezić – ostvareni broj bodova 37.33 i Radmila Filipović – ostvareni broj bodova 37.00.

Shodno članu 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, obavljen je razgovor sa svim kandidatkinjama sa liste za izbor kandidata, pa su, imajući u vidu ukupan broj ostvarenih bodova nakon provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, kao i utisak koji su ostavile tokom obavljenog razgovora, na radno mjesto - Samostalni/a referent/kinja-zapisničarka-operater/ka u Odjeljenju za finansijske istrage izabrane Radmila Filipović, Sanja Radosavović i Tatjana Ivezić. Kandidatkinje sa većim brojem bodova su izabrane na radna mjesta u drugim organizacionim jedinicama Specijalnog državnog tužilaštva.

Sa izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:
- Upravi za ljudske resurse
- Imenovanim
- a/a

GLAVNI SPECIJALNI TUŽILAC
Vladimir Novović



CRNA GORA
SPECIJALNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu-S V-26 br. 27/23
Podgorica, 24.01.2023. godine

Na osnovu člana 17 stav 2 alineja 3 Zakona o državnom tužilaštvu ("Sl. list CG", br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20 i 59/21), a u vezi sa članom 51 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21), kao i članom 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, Tu S I-7 br. 2/22 od 01. avgusta 2022. godine, glavni specijalni tužilac donosi

RJEŠENJE

I Slađana Gardašević, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za analitiku i istraživanje, sistematizovano pod red. br. 34-35 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva.

II Rješenje o zaradi donijeće starješina organa u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru.

III Ovo rješenje će se primjenjivati počev od 30.01.2023. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, Tu S I-7 br. 2/22 od 01. avgusta 2022. godine, u članu 5 pod red. br. 34-35 sistematizovano je radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za analitiku i istraživanje, za koje radno mjesto su propisani uslovi: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, poznavanje daktilografije, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

U postupku sprovođenja internog oglasa broj 02-100/22-277/4, koji je objavljen od strane Uprave za ljudske resurse dana 30.09.2022.godine za potrebe Specijalnog državnog tužilaštva, za navedeno radno mjesto, 1 izvršilac, donijeta je Odluka o izboru kandidata br. Tu-S V-26 br. 61/22 od 09.12.2022.godine, kojom se Slađana Gardašević bira na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za analitiku i istraživanje.

Nakon isteka roka za žalbu, Uprava za ljudske resurse je dopisom br. 02-100/23-558/1 od 19.01.2023. godine dostavila ovom organu dokumentaciju za personalni dosije izabrane kandidatkinje Slađane Gardašević.

Na utvrđeno činjenično stanje primijenjene su relevantne odredbe Zakona o državnom tužilaštvu i Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 17 stav 2 alinija 3 Zakona o državnom tužilaštvu propisano je da radom specijalnog državnog tužilaštva rukovodi glavni specijalni tužilac.

Odredbama člana 51 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata, starješina državnog organa donosi rješenje o raspoređivanju državnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa.


Zarada zaposlenoj utvrdiće se posebnim rješenjem, u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Sl. list CG" br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 42/18, 34/19, 146/21, 92/22, 152/22 i 152/22-I).

Budući da Slađana Gardašević ispunjava propisane uslove radnog mjesta samostalnika referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za analitiku i istraživanje u Specijalnom državnom tužilaštvu (uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno je: da je imenovana stekla IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - dokaz: Diploma o položenom maturskom ispitu JU Gimnazija "Petar I Petrović Njegoš" u Danilovgradu, djel. br. 213 od 22.08.2006.godine, da je stekla stepen bečelor (BSci) turističkog i hotelijerskog menadžmenta na Fakultetu za turizam MTS - Montenegro Tourism School Bar-Montenegro - dokaz: Uvjerenje o završenim akademskim osnovnim studijama br. 1083/09 od 10.07.2009. godine i stepen specijaliste Menadžmenta u turizmu (Spec.Sci); da ima položen stručni ispit za rad u državnim organima - dokaz: Uvjerenje o položenom stručnom ispitu br. SI-UPI-134/16-15906/3 od 16.03.2017. godine, izdato od strane Uprave za kadrove; da ima preko 4 godine radnog iskustva sa IV1 nivoom kvalifikacije obrazovanja u struci, kao samostalni referent-zapisničar - dokaz: Potvrda Višeg državnog tužilaštva u Podgorici Tu.br. 541/22 od 30.09.2022. godine; da je položila 4 modula za sticanje ECDL Start Certificate (korišćenje računara i upravljanje datotekama - dokaz: Sertifikat od 26.06.2009. godine CS 023640; da je sa ocjenom zadovoljava položila pisani test Word, Internet kod Uprave za kadrove dana 30.11.2022. - dokaz: Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, priložen uz Listu za izbor kandidata br. 02-100/22-3225/1 od 30.11.2022.), kod navednog činjeničnog stanja, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, preko ovog organa, u roku od osam dana od dana prijema iste.

- D-na:
- imenovanoj
- u personalni dosije
- računovodstvu
- a/a

GLAVNI SPECIJALNI TUŽILAC
Vladimir Novović



Slađana Gardašević
odlučenju sa prava na žalbu
26.01.2023



CRNA GORA
SPECIJALNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu-S V-26 br. 61/22
Podgorica, 09. decembar 2022. godine

Na osnovu člana 17 stav 2 Zakona o Državnom tužilaštvu („Sl. list CG“, br. 11/2015, 42/2015, 80/2017, 10/2018, 76/2020 i 59/2021), člana 48 stav 2 i člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019 i 8/2021), kao i člana 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva (Tu-S I-7 br. 2/22 od 01.08.2022. godine), glavni specijalni tužilac donosi

ODLUKU o izboru kandidata

Sa Liste za izbor kandidata broj 02-100/22-3225/1 koju je sačinila Uprava za ljudske resurse, po Internom oglasu broj 02/-100/22-277/4 objavljenom za potrebe Specijalnog državnog tužilaštva dana 30.09.2022. godine, na radno mjesto – Samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operator/ka u Odjeljenju za analitiku i istraživanje – izvršilaca 1, pod rednim brojem 34-35 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, na neodređeno vrijeme bira se Slađana Gardašević.

Obrazloženje

Za potrebe Specijalnog državnog tužilaštva Uprava za ljudske resurse je dana 30.09.2022. godine objavila interni oglas broj 02/-100/22-277/4 za popunu radnog mjesta – Samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operator/ka u Odjeljenju za analitiku i istraživanje – izvršilaca 1, na neodređeno vrijeme, te nakon sprovedenog postupka provjere utvrdila Listu za izbor kandidata koja sadrži pet najbolje ocijenjenih kandidatkinja: Edina Kraja – ostvareni broj bodova 40.00; Slađana Gardašević – ostvareni broj bodova 40.00; Zlata Perošević – ostvareni broj bodova 40.00; Vinka Rakočević – ostvareni broj bodova 39.67 i Tatjana Ivezić – ostvareni broj bodova 37.33.

Shodno članu 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, obavljen je razgovor sa svim kandidatkinjama sa liste za izbor kandidata, pa je, imajući u vidu ukupan broj ostvarenih bodova nakon provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, kao i utisak koji su ostavile tokom obavljenog razgovora, na radno mjesto - Samostalni/a referent/kinja-zapisničarka-operator/ka u Odjeljenju za analitiku i istraživanje izabrana Slađana Gardašević.

Sa izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:
- Upravi za ljudske resurse
- imenovanim
- a/a

GLAVNI SPECIJALNI TUŽILAC
Vladimir Novović



CRNA GORA
SPECIJALNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu-S V-26 br. 28/23
Podgorica, 24.01.2023. godine

Na osnovu člana 17 stav 2 alineja 3 Zakona o državnom tužilaštvu ("Sl. list CG", br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20 i 59/21), a u vezi sa članom 51 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21), kao i članom 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, Tu S I-7 br. 2/22 od 01. avgusta 2022. godine, glavni specijalni tužilac donosi

RJEŠENJE

I Vinka Rakočević, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za međunarodnu saradnju, sistematizovano pod red. br. 38-39 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva.

II Rješenje o zaradi donijeće starješina organa u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru.

III Ovo rješenje će se primjenjivati počev od 30.01.2023. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, Tu S I-7 br. 2/22 od 01. avgusta 2022. godine, u članu 5 pod red. br. 38-39 sistematizovano je radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za međunarodnu saradnju, za koje radno mjesto su propisani uslovi: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, poznavanje daktilografije, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

U postupku sprovođenja internog oglasa broj 02-100/22-277/4, koji je objavljen od strane Uprave za ljudske resurse dana 30.09.2022.godine za potrebe Specijalnog državnog tužilaštva, za navedeno radno mjesto, 1 izvršilac, donijeta je Odluka o izboru kandidata br. Tu-S V-26 br. 62/22 od 09.12.2022.godine, kojom se Vinka Rakočević bira na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za međunarodnu saradnju.

Nakon isteka roka za žalbu, Uprava za ljudske resurse je dopisom br. 02-100/23-558/1 od 19.01.2023. godine dostavila ovom organu dokumentaciju za personalni dosije izabrane kandidatkinje Vinke Rakočević.

Na utvrđeno činjenično stanje primijenjene su relevantne odredbe Zakona o državnom tužilaštvu i Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 17 stav 2 alinija 3 Zakona o državnom tužilaštvu propisano je da radom specijalnog državnog tužilaštva rukovodi glavni specijalni tužilac.

Odredbama člana 51 stav 1 alinija 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata, starješina državnog organa donosi rješenje o raspoređivanju državnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa.

Zarada zaposlenoj utvrdiće se posebnim rješenjem, u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Sl. list CG" br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 42/18, 34/19, 146/21, 92/22, 152/22 i 152/22-I).

Budući da Vinka Rakočević ispunjava propisane uslove radnog mjesta samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za međunarodnu saradnju u Specijalnom državnom tužilaštvu (uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno je: da je imenovana stekla IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - dokaz: Diploma o položenom maturskom ispitu Srednjoj školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu "Sergej Stanić" u Podgorici, djel. br. 04-511 od 18.06.1993. godine; da ima položen stručni ispit za rad u državnim organima - dokaz: Uvjerenje o položenom stručnom ispitu br. 02-6887/05 od 30.12.2005. godine, izdato od strane Ministarstva pravde; da ima preko 6 godina radnog iskustva sa IV1 nivoom kvalifikacije obrazovanja u struci, kao samostalni referent-zapisničar - dokaz: Uvjerenje Apelacionog suda Crne Gore III su.br. 60/22 od 30.09.2022. godine; da je položila 4 modula za sticanje ECDL Start Certificate (korišćenje računara i upravljanje datotekama - dokaz: Sertifikat od 31.07.2013. godine CG 002496, Ispitni centar Crne Gore br. 01-3720/251; da je završila kurs računara "Osnovi MS DOS-a" - dokaz: Uvjerenje Srednje škole "Sergej Stanić", Narodni univerzitet "Milun Božović" Podgorica br. 06-29 od 10.06.1996. godine; da je položila ispit za zvanje daktilograf IA klase - dokaz: Uvjerenje Srednje škole "Sergej Stanić", Narodni univerzitet "Milun Božović" Podgorica br. 06-30 od 12.06.1996. godine; da je sa ocjenom zadovoljava položila pisani test Word, Internet kod Uprave za kadrove dana 30.11.2022. - dokaz: Izveštaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, priložen uz Listu za izbor kandidata br. 02-100/22-3225/1 od 30.11.2022.), kod navednog činjeničnog stanja, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, preko ovog organa, u roku od osam dana od dana prijema iste.

- D-na:
- imenovanoj
- u personalni dosije
- računovodstvu
- a/a



GLAVNI SPECIJALNI TUŽILAC
Vladimir Novović

Rakočević Vinka 26.01.2023 god.

Uvidom se pravi za žalbu.



CRNA GORA
SPECIJALNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu-S V-26 br. 62/22
Podgorica, 09. decembar 2022. godine

Na osnovu člana 17 stav 2 Zakona o Državnom tužilaštvu („Sl. list CG“, br. 11/2015, 42/2015, 80/2017, 10/2018, 76/2020 i 59/2021), člana 48 stav 2 i člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG, br. 2/2018, 34/2019 i 8/2021), kao i člana 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva (Tu-S I-7 br. 2/22 od 01.08.2022. godine), glavni specijalni tužilac donosi

ODLUKU o izboru kandidata

Sa Liste za izbor kandidata broj 02-100/22-3225/1 koju je sačinila Uprava za ljudske resurse, po internom oglasu broj 02/-100/22-277/4 objavljenom za potrebe Specijalnog državnog tužilaštva dana 30.09.2022. godine, na radno mjesto – Samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za međunarodnu saradnju – izvršilaca 1, pod rednim brojem 38-39 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, na neodređeno vrijeme bira se Vinka Rakočević.

Obrazloženje

Za potrebe Specijalnog državnog tužilaštva Uprava za ljudske resurse je dana 30.09.2022. godine objavila interni oglas broj 02/-100/22-277/4 za popunu radnog mjesta – Samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za međunarodnu saradnju – izvršilaca 1, na neodređeno vrijeme, te nakon sprovedenog postupka provjere utvrdila Listu za izbor kandidata koja sadrži pet najbolje ocijenjenih kandidatkinja: Edina Kraja – ostvareni broj bodova 40.00; Slađana Gardašević – ostvareni broj bodova 40.00; Zlata Perošević – ostvareni broj bodova 40.00; Vinka Rakočević – ostvareni broj bodova 39.67 i Tatjana Ivezić – ostvareni broj bodova 37.33.

Shodno članu 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, obavljen je razgovor sa svim kandidatkinjama sa liste za izbor kandidata, pa je, imajući u vidu ukupan broj ostvarenih bodova nakon provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, kao i utisak koji su ostavile tokom obavljenog razgovora, na radno mjesto - Samostalni/a referent/kinja-zapisničarka-operater/ka u Odjeljenju za međunarodnu saradnju izabrana Vinka Rakočević. Kandidatkinje sa većim brojem bodova su izabrane na radna mjesta u drugim organizacionim jedinicama Specijalnog državnog tužilaštva.

Sa izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:
- Upravi za ljudske resurse
- Imenovanim
- a/a

GLAVNI SPECIJALNI TUŽILAC
Vladimir Novović

Rješenje Tu-S V-26 br. 24/23 od 24.01.2023. godine kojim se Radmila Filipović (JMBG [REDAKTIRANO]), IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za finansijske istrage, sistematizovano pod red. br. 23-26 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva.

Rješenje Tu-S V-26 br. 25/23 od 24.01.2023. godine kojim se Sanja Radosavović (JMBG [REDAKTIRANO]), IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za finansijske istrage, sistematizovano pod red. br. 23-26 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva.

Rješenje Tu-S V-26 br. 26/23 od 24.01.2023. godine kojim se Tatjana Ivezić (JMBG [REDAKTIRANO]), IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za finansijske istrage, sistematizovano pod red. br. 23-26 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva.

- 3. Odluka o izboru kandidata br. Tu-S V-26 br. 61/22 od 09.12.2022.godine, kojom se Slađana Gardašević bira na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za analitiku i istraživanje.**

Rješenje Tu-S V-26 br. 27/23 od 24.01.2023. godine kojim se Slađana Gardašević (JMBG [REDAKTIRANO]), IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za analitiku i istraživanje, sistematizovano pod red. br. 34-35 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva.

- 4. Odluka o izboru kandidata br. Tu-S V-26 br. 62/22 od 09.12.2022.godine, kojom se Vinka Rakočević bira na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za međunarodnu saradnju.**

Rješenje Tu-S V-26 br. 28/23 od 24.01.2023. godine kojim Vinka Rakočević (JMBG [REDAKTIRANO]), IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka-operater/ka u Odjeljenju za međunarodnu saradnju, sistematizovano pod red. br. 38-39 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva.

Uprava za ljudske resurse je utvrdila listu kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, sprovela postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa i na osnovu izvještaja o provjeri utvrdila Listu za izbor kandidata br. 02-100/22-3225/1 od 30.11.2022. godine i istu dana 06.12.2022. godine dostavila Specijalnom državnom tužilaštvu-glavnom specijalnom tužiocu.


S prednjim u vezi, glavni specijalni tužilac je dana 08.12.2022. godine, shodno članu 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, obavio razgovore sa kandidatima sa Liste za izbor, o čemu je sačinjena službena zabilješka, pa je, imajući u vidu ukupan broj ostvarenih bodova nakon provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, kao i utisak koji su ostavili tokom obavljenog razgovora, dana 09.12.2022. godine donio odluke o izboru i iste prosljedio Upravi za ljudske resurse radi obavještenja kandidata koji su učestvovali na internom oglasu.

Nakon isteka roka za žalbu, Uprava za ljudske resurse je dopisom br. 02-100/23-558/1 od 19.01.2023. godine dostavila ovom organu dokumentaciju za personalne dosijee izabranih kandidata.

Odredbama člana 51 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata, starješina državnog organa donosi rješenje o raspoređivanju državnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa.

Rješenja o raspoređivanju državnih službenika uručena su im dana 26.01.2023. godine i imenovani su se odrekli prava na žalbu.

Uz odluke o izboru i rješenja o raspoređivanju dostavlja se i kompletna prateća dokumentacija.


GLAVNI SPECIJALNI TUŽILAC
Vladimir Novović

Prilog:

- kao u tekstu
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva, Tu S I-7 br. 2/22 od 01. avgusta 2022. godine

Tu-S I-7 broj 2/2022
1. avgust 2022. godine



CRNA GORA
SPECIJALNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SPECIJALNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA

PODGORICA, 1. avgust 2022. godine

Na osnovu člana 152 stav 2 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Sl. list Crne Gore", br.11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20 i 59/21) i člana 159a Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list Crne Gore, br.2/2018, 34/2019 i 8/2021), glavni specijalni tužilac, uz saglasnost Vlade Crne Gore broj 04-4796/2 od 28.07.2022. godine, donosi

P R A V I L N I K O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SPECIJALNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA

Član 1

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva (u daljem tekstu Pravilnik) uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Specijalnog državnog tužilaštva i utvrđuju organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta i uslovi za obavljanje utvrđenih poslova, broj izvršilaca – državnih službenika i namještenika, kao i opis poslova.

I

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 2

Za obavljanje poslova iz djelokruga i nadležnosti Specijalnog državnog tužilaštva osnivaju se unutrašnje organizacione jedinice:

1. Odjeljenje za poslove krivičnog gonjenja,
 2. Odjeljenje za finansijske istrage,
 3. Odjeljenje za analitiku i istraživanje,
 4. Odjeljenje za međunarodnu saradnju,
 5. Stručna služba za Informacione tehnologije i digitalne dokaze,
 6. Kabinet glavnog specijalnog tužioca i
 7. Služba za administrativno-tehničke i računovodstvene poslove
- 7.1 Pisarnica.

Član 3

1. Odjeljenje za poslove krivičnog gonjenja

U Odjeljenju za poslove krivičnog gonjenja, obavljaju se poslovi od značaja za rad Specijalnog državnog tužilaštva i to stručni poslovi pod nadzorom glavnog specijalnog tužioca i specijalnih tužilaca koji se odnose na poslove izviđanja i istrage, sistematsko prikupljanje podataka o pojavama visoke korupcije i organizovanog kriminala, koji mogu poslužiti kao izvor saznanja u postupku za krivična djela iz člana 3 Zakona o Specijalnom državnom tužilaštvu, kao i podsticanje i usmjeravanje saradnje između državnih organa u cilju otkrivanja pojava visoke korupcije i organizovanog kriminala. U ovom odjeljenju se obavljaju i zapisničarski poslovi.

2. Odjeljenje za finansijske istrage

U Odjeljenju za finansijske istrage obavljaju se poslovi od značaja za rad Specijalnog državnog tužilaštva i to stručni poslovi radi pomaganja glavnom specijalnom tužiocu i specijalnim tužiocima da usmjeravaju rad policije, istražitelja, vještaka i dr. na otkrivanju krivičnih djela iz člana 3 Zakona o Specijalnom državnom tužilaštvu, kao i prikupljanja podataka o tim djelima i analize istih radi utvrđivanja tačne vrijednosti imovinske koristi, pronalaženja imovine stečene krivičnim djelom i preduzimanja mjera za obezbjeđenje oduzimanja imovine. U ovom odjeljenju se obavljaju i zapisničarski poslovi.

3. Odjeljenje za analitiku i istraživanje

U Odjeljenju za analitiku i istraživanje obavljaju se poslovi od značaja za rad Specijalnog državnog tužilaštva i to stručni poslovi pod nadzorom glavnog specijalnog tužioca i specijalnih tužilaca koji se odnose na poslove stvaranja i održavanja tehničkih i drugih uslova za razmjenu i pristup podacima iz baza podataka drugih državnih organa, statističkog izvještavanja i praćenja predmeta, kao i zapisničarski poslovi.

4. Odjeljenje za međunarodnu saradnju

U Odjeljenju za međunarodnu saradnju obavljaju se poslovi od značaja za rad Specijalnog državnog tužilaštva i to stručni poslovi pod nadzorom glavnog specijalnog tužioca i specijalnih tužilaca koji se odnose na poslove saradnje sa nadležnim organima i tijelima drugih država i međunarodnih organizacija u skladu sa međunarodnim ugovorima; određivanje članova u zajedničkom istražnom timu koji se na osnovu međunarodnog ugovora osniva radi krivičnog gonjenja za krivična djela iz nadležnosti Specijalnog državnog tužilaštva. U ovom odjeljenju se obavljaju zapisničarski poslovi.

5. Stručna služba za informacione tehnologije i digitalne dokaze

U Stručnoj službi za informacione tehnologije i digitalne dokaze obavljaju se složeni poslovi koji se odnose na pružanje kompletne informaciono-tehnološke podrške i staranje o informaciono-tehnološkoj bezbjednosti Specijalnog državnog tužilaštva, staranje o sprovođenju procedura kojima se obezbjeđuje validnost dokaza; kriptovanje podataka kao i kriptovanje komunikacija u okviru Specijalnog državnog tužilaštva, brine se o bezbjednosti mreža, izradi i održavanju baze podataka i održavanju kompletne kompjuterske opreme u ovom tužilaštvu, izuzimaju se i obrađuju digitalni dokazi, obrađuju se podaci prikupljeni mjerama tajnog nadzora, obezbjeđuju se tehnički uslovi informatičke zaštite podataka dobijenih iz baza podataka informacionih sistema drugih državnih organa i organa državne uprave, primjenjuju se forenzičke procedure koje obezbjeđuju validnost dokaza i vrši se obrada digitalnih dokaza, prikupljaju se podaci dobijeni Osint-om, vrše se poslovi ostvarivanja video konferencijskih veza i izrada i obrada audio-video zapisa, saraduje se sa zaposlenima u ovom tužilaštvu vezano za pravilnu upotrebu informatičkih procedura i resursa.

6. Kabinet glavnog specijalnog državnog tužioca

U Kabinetu glavnog specijalnog tužioca vrši se koordinacija poslovima koji se tiču ostvarivanja funkcije glavnog specijalnog tužioca, organizuju se konferencije za medije i javni nastupi glavnog specijalnog tužioca, vodi se evidencija dnevnih obaveza glavnog specijalnog tužioca, stara se o protokolarnim obavezama glavnog specijalnog tužioca, obavljaju se poslovi saradnje sa nadležnim domaćim i međunarodnim institucijama, organizuju se sastanci glavnog specijalnog tužioca u zemlji i inostranstvu i obavljaju i drugi poslovi iz nadležnosti Specijalnog državnog tužilaštva po nalogu glavnog specijalnog tužioca. Nadalje, u Kabinetu se obavljaju i poslovi po uputstvima i na zahtjev glavnog specijalnog tužioca koji se odnose na davanje izjava za javnost, uređivanje i staranje o administriranju vijesti na internet stranici Specijalnog državnog tužilaštva, organizovanje konferencija za medije, praćenje i upoznavanje glavnog specijalnog tužioca i specijalnih tužilaca o medijskim događajima od interesa za rad u pojedinom predmetu, odnosno za rad Specijalnog državnog tužilaštva, kao i praćenje implementacije projekata čiji je korisnik Specijalno državno tužilaštvo. Takođe, u Kabinetu se obavljaju poslovi prevođenja materijala od značaja za rad Specijalnog državnog tužilaštva, sa crnogorskog na engleski jezik i sa engleskog na crnogorski, kao i poslovi po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama

7. Služba za administrativno-tehničke i računovodstvene poslove

7.1 Pisarnica

U Službi za administrativno-tehničke i računovodstvene poslove obavljaju se poslovi koji obezbjeđuju pravilan i blagovremen rad i poslovanje Specijalnog državnog tužilaštva, a odnose se na:

- poslove od značaja za organizaciju rada Specijalnog državnog tužilaštva;
- vođenje svih evidencija iz oblasti radnih odnosa i saradnja sa Upravom za kadrove u vezi sa raspisivanjem javnih i internih oglasa, obukama i vođenjem Centralne kadrovske evidencije, Kadrovske planiranje
- pripremu pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz radnih odnosa zaposlenih u Specijalnom državnom tužilaštvu;

- pripremu akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih;
- praćenje i prikupljanje podataka za izradu akcionih planova i izvještaja;
- opšte kancelarijske, daktilografske, tehničke i druge pomoćne poslove;
- prijem i razvrstavanje pošte;
- administrativnu obradu i vođenje svih knjiga upisnika, imenika i evidencija;
- administrativno-tehničku obradu spisa od momenta prijema do ekspedicije;
- davanje obavještenja zainteresovanim strankama iz službenih evidencija;
- rad archive;
- finansijsko i materijalno poslovanje;
- evidenciju imovine Specijalnog državnog tužilaštva;
- izradu statističkih izvještaja o radu;
- izradu periodičnih i godišnjih izvještaja o radu;
- prijem pritužbi, prijava i drugih podnesaka;
- evidenciju kroz IBM Case Manager sistem i dr. aplikacije;
- upotrebu pečata, kao i druge poslove određene Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Van organizacionih jedinica obavljaju se poslovi sekretara Specijalnog državnog tužilaštva.

Član 4

Svi izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za lica u ženskom rodu.

II

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 5

Za izvršenje poslova iz djelokruga Specijalnog državnog tužilaštva, pored glavnog specijalnog tužioca i dvanaest specijalnih tužilaca, utvrđuju se službenička radna mjesta za 60 izvršilaca

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova

1	<p style="text-align: center;">Sekretar</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - pravni fakultet, - položen pravosudni ispit, - najmanje pet godina radnog iskustva, - poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Pomaže glavnom specijalnom tužiocu u poslovima tužilačke uprave; obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost u radu; izrađuje akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; vrši usklađivanje akata sa propisima iz oblasti radnih odnosa; donosi opšte i pojedinačne akte o ostvarivanju prava iz radnih odnosa; učestvuje u kadrovskom planiranju i pokreće postupak oglašavanja slobodnih radnih mjesta; obezbjeđuje blagovremenu saradnju sa Upravom za kadrove; vrši poslove popisa sredstava u tužilaštvu; obavlja poslove menadžera za integritet, u skladu sa Planom integriteta; shodno propisima koji se odnose na tajnost podataka vrši poslove zaštite tajnosti podataka i redovne unutrašnje kontrole nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka u Specijalnom državnom tužilaštvu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
1. ODJELJENJE ZA POSLOVE KRIVIČNOG GONJENJA			
2-5	<p style="text-align: center;">Savjetnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - pravni fakultet, - položen pravosudni ispit, - najmanje pet godina radnog iskustva, - poznavanje rada na računaru. 	4	<p>Pomaže glavnom specijalnom tužiocu i specijalnim tužiocima u radu koji se odnosi na poslove izviđaja, istrage, saradnje sa drugim organima; izrađuje nacrt akata; uzima na zapisnik prijave, podneske i izjave građana; samostalno ili pod nadzorom i po uputstvima specijalnog tužioca vrši i druge stručne poslove propisane zakonom i drugim propisima; po ovlaštenju glavnog specijalnog tužioca i specijalnog tužioca može vršiti pojedine dokazne radnje; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

6-9	<p align="center">Samostalni savjetnik I – stručni saradnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija, - najmanje tri godine radnog iskustva, - poznavanje rada na računaru, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	4	<p>Pomaže glavnom specijalnom tužiocu i specijalnim tužiocima u radu na poslovima izviđaja i istrage u predmetima u kojima su potrebna znanja iz knjigovodstvene, finansijske, bankarske i poreske struke; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
10-14	<p align="center">Samostalni referent - zapisničar – operater</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - poznavanje daktilografije, - poznavanje rada na računaru, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	5	<p>Obavlja poslove računarske obrade teksta odluka, pismena, naloga, poziva i dr. za potrebe glavnog specijalnog tužioca i specijalnih tužilaca; prekucava tekstove sa audio i video zapisa; obavlja administrativno-tehničke poslove; slaže predmete radi ekspedicije; piše pozive i dostavnice i dostavlja ih na otpremanje; vrši kopiranje spisa i ovjeru prepisa, sravnjivanje prepisa sa izvornikom, sređivanje spisa prije predaje upisničaru; u toku rada uređuje spise, odnosno pismena i vrši kontrolu njihove urednosti, tačnosti podataka, prepisa i sl; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

2.ODJELJENJE ZA FINANSIJSKE ISTRAGE

15-17	<p style="text-align: center;">Savjetnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - pravni fakultet, - položen pravosudni ispit, - najmanje pet godina radnog iskustva, - poznavanje rada na računaru. 	3	<p>Pomaže glavnom specijalnom tužiocu i specijalnim tužiocima u radu koji se odnosi na poslove prikupljanja podataka i njihove analize radi utvrđivanja tačne vrijednosti imovinske koristi, pronalaženje imovine stečene krivičnim djelom i preduzimanje mjera za obezbjeđenje oduzimanja imovine; izrađuje nacрте akata; uzima na zapisnik prijave, podneske i izjave građana; samostalno ili pod nadzorom i po uputstvima specijalnog tužioca vrši i druge stručne poslove propisane zakonom i drugim propisima; po ovlaštenju glavnog specijalnog tužioca i specijalnog tužioca može vršiti pojedine dokazne radnje; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
18-22	<p style="text-align: center;">Samostalni savjetnik I – stručni saradnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija, - najmanje tri godine radnog iskustva, - poznavanje rada na računaru, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	5	<p>Pomaže glavnom specijalnom tužiocu i specijalnim tužiocima u radu u predmetima u kojima su potrebna znanja iz knjigovodstvene, finansijske, bankarske i poreske struke, radi pružanja stručnog znanja u cilju pronalaženja imovine stečene krivičnim djelom, kao i prikupljanja podataka i njihove analize radi utvrđivanja tačne vrijednosti imovinske koristi; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

23-26	<p>Samostalni referent -zapisničar – operater</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - poznavanje daktilografije, - poznavanje rada na računaru, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	4	<p>Obavlja poslove računarske obrade teksta odluka, pismena, naloga, poziva i dr. za potrebe glavnog specijalnog tužioca i specijalnih tužilaca; prekucava tekstove sa audio i video zapisa; obavlja administrativno-tehničke poslove; slaže predmete radi ekspedicije; piše pozive i dostavnice i dostavlja ih na otpremanje; vrši kopiranje spisa i ovjeru prepisa, sravnjivanje prepisa sa izvornikom, sređivanje spisa prije predaje upisničaru; u toku rada uređuje spise, odnosno pismena i vrši kontrolu njihove urednosti, tačnosti podataka, prepisa i sl; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
-------	---	---	---

3. ODJELJENJE ZA ANALITIKU I ISTRAŽIVANJE

27-28	<p>Savjetnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - pravni fakultet, - položen pravosudni ispit, - najmanje pet godina radnog iskustva, - poznavanje rada na računaru. 	2	<p>Pomaže glavnom specijalnom tužiocu i specijalnim tužiocima u radu koji se odnose na poslove stvaranja i održavanja tehničkih i drugih uslova za razmjenu i pristup podacima iz baza podataka drugih državnih organa, statističkog izvještavanja i praćenja predmeta; izrađuje nacрте akata; uzima na zapisnik prijave, podneske i izjave građana; samostalno ili pod nadzorom i po uputstvima specijalnog tužioca vrši i druge stručne poslove propisane zakonom i drugim propisima; po ovlašćenju glavnog specijalnog tužioca može vršiti pojedine dokazne radnje, kao i analize i istraživanja za potrebe zajedničkih istražnih timova koji se na osnovu međunarodnog ugovora osnivaju radi krivičnog gonjenja za krivična djela iz nadležnosti Specijalnog državnog tužilaštva; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
-------	--	---	--

29-33	<p align="center">Samostalni savjetnik I – stručni saradnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija, - najmanje tri godine radnog iskustva, - poznavanje rada na računaru, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	5	<p>Pomaže glavnom specijalnom tužiocu i specijalnim tužiocima u radu u predmetima u kojima su potrebna znanja iz knjigovodstvene, finansijske, bankarske i poreske struke; analizira i istražuje podatke do kojih se došlo u radu i predlaže rješenja za unapređivanje rada na finansijskim istragama, statističkom izvještavanju i praćenju predmeta; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
34-35	<p align="center">Samostalni referent -zapisničar – operater</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - poznavanje daktilografije, - poznavanje rada na računaru, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	2	<p>Obavlja poslove računarske obrade teksta odluka, pismena, naloga, poziva i dr. za potrebe glavnog specijalnog tužioca i specijalnih tužilaca; prekucava tekstove sa audio i video zapisa; obavlja administrativno-tehničke poslove; slaže predmete radi ekspedicije; piše pozive i dostavnice i dostavlja ih na otpremanje; vrši kopiranje spisa i ovjeru prepisa, sravnjivanje prepisa sa izvornikom, sređivanje spisa prije predaje upisničaru; u toku rada uređuje spise, odnosno pismena i vrši kontrolu njihove urednosti, tačnosti podataka, prepisa i sl; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

4. ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

36-37	Savjetnik <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - pravni fakultet, - položen pravosudni ispit, - najmanje pet godina radnog iskustva, - znanje engleskog jezika - nivo B2, - poznavanje rada na računaru. 	2	<p>Pomaže glavnom specijalnom tužiocu i specijalnim tužiocima u radu koji se odnosi na poslove saradnje sa nadležnim organima i tijelima drugih država i međunarodnih organizacija; izrađuje nacрте akata; uzima na zapisnik prijave, podneske i izjave građana; samostalno ili pod nadzorom i po uputstvima specijalnog tužioca vrši i druge stručne poslove propisane zakonom i drugim propisima; po ovlašćenju glavnog specijalnog tužioca može vršiti pojedine dokazne radnje, kao i poslove u zajedničkom istražnom timu koji se na osnovu međunarodnog ugovora osniva radi krivičnog gonjenja za krivična djela iz nadležnosti Specijalnog državnog tužilaštva; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
38-39	Samostalni referent - zapisničar – operater <ul style="list-style-type: none"> - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - poznavanje daktilografije, - poznavanje rada na računaru, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	2	<p>Obavlja poslove računarske obrade teksta odluka, pismena, naloga, poziva i dr. za potrebe glavnog specijalnog tužioca i specijalnih tužilaca; prekucava tekstove sa audio i video zapisa; obavlja administrativno-tehničke poslove; slaže predmete radi ekspedicije; piše pozive i dostavnice i dostavlja ih na otpremanje; vrši kopiranje spisa i ovjeru prepisa, sravnjivanje prepisa sa izvornikom, sređivanje spisa prije predaje upisničaru; u toku rada uređuje spise, odnosno pismena i vrši kontrolu njihove urednosti, tačnosti podataka, prepisa i sl; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

5. STRUČNA SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE I DIGITALNE DOKAZE

40	<p style="text-align: center;">Načelnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka -elektronika, telekomunikacije i računari, ili prirodnih nauka – matematika i računarske nauke, - najmanje četiri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Koordinira i rukovodi radom službe; usmjerava rad izvršilaca u službi; vrši najsloženije poslove i stara se o zakonitom i efikasnom vršenju poslova službe; kreira, kontroliše i primjenjuje procedure koje obezbjeđuju validnost dokaza; vrši forenzičku analizu komunikaciono-informacionih uređaja; vrši analizu nosača podataka i podataka u njima; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
41	<p style="text-align: center;">Samostalni savjetnik I – IT ekspert</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka -elektronika, telekomunikacije i računari, ili prirodnih nauka – matematika i računarske nauke, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Stara se o sprovođenju procedura kojima se obezbjeđuje validnost dokaza i vrši obradu digitalnih dokaza; administrira i pruža podršku krajnjim korisnicima informacionog sistema Specijalnog državnog tužilaštva; vrši pripremu i prezentaciju audio/video materijala; vrši izradu i obradu audio/video zapisa; ostvaruje video konferencijske veze; rukuje tehnikom u postupku saslušanja i vođenja tužilačke istrage; vrši izradu kopija audio/video zapisa i odgovoran je za njihovu autentičnost; radi na održavanju računarske opreme i stara se o ispravnosti i nabavci opreme i rezervnih dijelova; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

42-43	<p align="center">Samostalni savjetnik I - analitičar</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka -elektronika, telekomunikacije i računari, ili prirodnih nauka -- matematika i računarske nauke, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	2	<p>Vrši najsloženije poslove iz oblasti informacionih tehnologija u predmetima u kojima je potrebno stručno znanje iz oblasti informacionih tehnologija; vrši analizu digitalnih dokaza; prikuplja podatke dobijene Osint-om; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
44-45	<p align="center">Savjetnik I - analitičar</p> <ul style="list-style-type: none"> - VI nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka -elektronika, telekomunikacije i računari, ili prirodnih nauka -- matematika i računarske nauke, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	2	<p>Vrši složene poslove iz oblasti informacionih tehnologija u predmetima u kojima je potrebno stručno znanje iz oblasti informacionih tehnologija; vrši analizu digitalnih dokaza; prikuplja podatke dobijene Osint-om; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
46	<p align="center">Samostalni referent za obradu podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - poznavanje rada na računaru, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Obavlja poslove podrške korisnicima u segmentu sistemskog softvera i saradnje u procesu održavanja informacionog sistema i aplikacija; radi na održavanju računarske opreme i stara se o ispravnosti opreme; učestvuje u instaliranju i održavanju hardverske i komunikacione infrastrukture; sačinjava izvjestaje i informacije o stanju računarske opreme u Specijalnom državnom tuzilastvu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

6. KABINET GLAVNOG SPECIJALNOG TUŽIOCA

47	<p style="text-align: center;">Šef Kabineta</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - pravni fakultet, - položen pravosudni ispit, - najmanje pet godina radnog iskustva, - znanje engleskog jezika – položen nivo C1, - poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Rukovodi radom Kabineta glavnog specijalnog tužioca i koordinira poslovima koji se tiču ostvarivanja funkcije glavnog specijalnog tužioca; sačinjava potrebne informacije za glavnog specijalnog tužioca; stara se o realizaciji zaključaka glavnog specijalnog tužioca; obavlja poslove saradnje sa nadležnim domaćim i međunarodnim institucijama; stara se o protokolarnim obavezama glavnog specijalnog tužioca; organizuje sastanke glavnog specijalnog tužioca u zemlji i inostranstvu; organizuje službena putovanja i studijske posjete glavnog specijalnog tužioca i obavlja i druge poslove iz nadležnosti Specijalnog državnog tužilaštva po nalogu glavnog specijalnog tužioca.</p>
48	<p style="text-align: center;">Samostalni savjetnik I</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,</p> <ul style="list-style-type: none"> - fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, - najmanje tri godine radnog iskustva, - poznavanje rada na računaru - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na izradu potrebnih informacija, izvještaja i drugih materijala za potrebe glavnog specijalnog tužioca; vodi upravni postupak po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; vodi evidenciju obaveza glavnog specijalnog tužioca; priprema nacрте protokola o saradnji; obavlja poslove saradnje sa nadležnim domaćim institucijama; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
49	<p style="text-align: center;">Samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka - najmanje tri godine radnog iskustva, - poznavanje rada na računaru - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Obavlja poslove odnosa sa javnošću; priprema materijal za obavještanje javnosti putem saopštenja; organizuje konferencije za medije i javne nastupe glavnog specijalnog tužioca, prati informisanje javnosti o radu Specijalnog državnog tužilaštva; prati implementaciju projekata čiji je korisnik Specijalno državno tužilaštvo; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

50	<p align="center">Samostalni savjetnik I – prevodilac</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti humanističkih nauka - engleski jezik i književnost, - najmanje tri godine radnog iskustva, - poznavanje rada na računaru, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na prevođenje poslovnih prepiski, stručnih materijala, donijetih odluka i akata, simultano i konsekutivno prevođenje na sastancima za potrebe Specijalnog državnog tužilaštva sa engleskog na crnogorski jezik i sa crnogorskog na engleski jezik, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
51	<p align="center">Viši savjetnik III - za slobodan pristup Informacijama</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja; - poznavanje rada na računaru, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Obavlja poslove u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama; prati propise iz oblasti zaštite podataka o ličnosti; prati dnevna izvještavanja o radu Specijalnog državnog tužilaštva i o tome izvještava glavnog specijalnog tužioca uređuje i stara se o administriranju vijesti i materijala na internet stranici Specijalnog državnog tužilaštva; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
7. SLUŽBA ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE			

52	<p>Samostalni savjetnik I</p> <p>VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo -najmanje tri godine radnog iskustva -poznavanje rada na računaru -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	<p>- Obavlja poslove koji se odnose na saradnju sa Upravom za kadrove u vezi sa raspisivanjem javnih i internih oglasa, edukacijom, usavršavanjem; priprema rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada; priprema nacrt rješenja o ocjenjivanju državnih službenika, odnosno namještenika; vrši prijavljivanje i odjavljivanje službenika kod nadležnih fondova; formira i ažurira personalne dosjee; vodi centralnu kadrovsku evidenciju službenika i namještenika; izrada Kadrovskog plana, sačinjava odgovarajuće izvještaje i informacije iz oblasti radnih odnosa; priprema akte za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
53-55	<p>Samostalni referent</p> <p>- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen ispit za vozača „B“ kategorije, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	3	<p>Vrši prijem svih pismena upućenih Specijalnom državnom tužilaštvu preko pošte ili neposredno, otprema poštu i pošiljke preko dostavne knjige drugim organima i državnim tužilaštvima, vrši zavođenje odnosno evidenciju kroz knjigu prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji i vrši raspored po organizacionim jedinicama, vrši kurirske poslove – predaju pismena na poštu, dostavu spisa drugim državnim organima, dostavu poziva advokatima. Vodi evidenciju o rokovima naznačenim u predmetima i na dostavnicama, sačinjava izvještaj. Obavlja poslove interne dostave pošte unutar državnog tužilaštva, poslove ekspedicije pošte, vodi evidenciju i izdaje na uvid arhivirane spise predmeta. Po potrebi obavlja poslove vozača i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
7.1 Pisarnica			

56	<p align="center">Samostalni savjetnik I – upravitelj pisarnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, - najmanje tri godine radnog iskustva, - poznavanje rada na računaru, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Stara se o pravilnom i blagovremenom protoku svih pismena i spisa u tužilaštvu; stara se o ažurnom vođenju upisnika, imenika i ostalih knjiga; vodi knjige evidencija tužilaštva; obezbjeđuje prijem stranaka radi razgledanja i prepisivanja službenih spisa i vrši nadzor nad njima; rukuje svim vrstama pečata i štambilja u tužilačkoj pisarnici; obrađuje izvještaje o radu tužilaštva; stara se o rokovima u vezi sa kretanjem predmeta; obezbjeđuje blagovremenu i urednu predaju spisa specijalnim tužiocima, kao i urednost spisa predmeta i njihovu predaju na ekspediciju od strane tužilaca ili zapisničara; stara se o urednom funkcionisanju dostavne službe; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
57-59	<p align="center">Samostalni referent – upisničar</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - poznavanje rada na računaru, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	3	<p>Vodi imenike, upisnike i ostale knjige evidencija i sačinjava izvještaje za te referate; obavlja kompletnu administrativnu obradu predmeta u referatima u kojima postupaju; prima pismena i podneske; obavlja poslove ekspedovanja odluka; prati rokove u vezi sa kretanjem predmeta; vodi posebne knjige evidencija; evidentira svaku promjenu, odnosno kretanje tužilačkog predmeta po propisima; radi kao operater na računaru i unosi potrebne podatke u IBM Case Manager sistem; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

60	<p>Samostalni referent - arhivar</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - poznavanje rada na računaru, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Obavlja poslove arhiviranja završenih predmeta, poslove održavanja arhive tužilaštva po propisanim arhivskim kriterijumima, vodi arhivsku knjigu, obavlja poslove izlučivanja arhivske građe, izdvajanja spisa po listama kategorija, evidencije i izdavanja na uvid arhiviranih spisa, evidencije i smještaja spisa i predmeta koji se trajno čuvaju u tužilaštvu. Vodi tužilački depozit u koji se prilažu privremeno oduzete stvari, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
----	--	---	---

III

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6

Raspoređivanje službenika u skladu s ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Član 7

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva (Tu-S I-7 br. 2/19 od 31.05.2019. godine).

Član 8

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Specijalnog državnog tužilaštva, a nakon davanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

Tu S I-7 br. 2/22
Podgorica, 1. avgust 2022. godine



GLAVNI SPECIJALNI TUŽILAC
 Vladimir Novović

Tabelarni prikaz službeničkih mjesta sa brojem izvršilaca

Redni broj	Službeničko mjesto	Broj izvršilaca
------------	--------------------	-----------------

1.	Šef Kabineta	1
2.	Sekretar	1
3.	Savjetnik	11
4.	Samostalni savjetnik I – stručni saradnik	14
5.	Načelnik	1
6.	Samostalni savjetnik I	2
7.	Samostalni savjetnik I – IT ekspert	1
8.	Samostalni savjetnik I - analitičar	2
9.	Samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću	1
10.	Samostalni savjetnik I - prevodilac	1
11.	Samostalni savjetnik I – upravitelj pisarnice	1
12.	Viši savjetnik III – za slobodan pristup informacijama	1
13.	Savjetnik I - analitičar	2
14.	Samostalni referent – zapisničar - operater	13
15.	Samostalni referent za obradu podataka	1
16.	Samostalni referent - upisničar	3
17.	Samostalni referent - arhivar	1
18.	Samostalni referent	3

OBRAZLOŽENJE

Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva (u daljem tekstu: Pravilnik) izrađen je u skladu sa Zakonom o državnoj upravi („Službeni list CG”, br. 78/2018 i 70/2021), Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/2018, 34/2019 i 8/2021), Zakonom o Specijalnom državnom tužilaštvu („Službeni list CG”, br. 10/2015 i 53/2016), Odlukom o broju državnih tužilaca („Službeni list CG” br. 21/15, 13/18), Uredbom o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave („Službeni list CG”, broj 7/2013), Uredbom o mjerilima za razvrstavanje poslova radnih mjesta državnih službenika u zvanja u okviru nivoa i kategorija („Službeni list CG”, broj 12/2013), Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva („Službeni list CG” broj 6/16, 29/17 i 68/22) i Pravilnikom o okvirnim mjerilima rada za određivanje potrebnog broja državnih tužilaca i državnih službenika i namještenika u državnom tužilaštvu („Službeni list CG”, br. 17/2015, 68/22).

U odnosu na raniji Pravilnik, a u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima, izvršene su izmjene uslova za obavljanje poslova u odnosu na traženo radno iskustvo za određena radna mjesta.

Imajući u vidu izmjenu čl.19 st.2 Pravilnika o okvirnim mjerilima rada za određivanje potrebnog broja državnih tužilaca i državnih službenika i namještenika u državnom tužilaštvu („Službeni list CG” br. 17/2015, 68/22), kojim je propisano da se broj zapisničara u Specijalnom državnom tužilaštvu određuje prema broju državnih tužilaca u tom državnom tužilaštvu, te činjenicu da je Odlukom o broju državnih tužilaca („Službeni list CG” br. 21/15, 13/18) utvrđeno da u Specijalnom državnom tužilaštvu postupa glavni specijalni tužilac i 12 specijalnih tužilaca, novim Pravilnikom je predviđeno povećanje broja izvršilaca za radno mjesto Samostalni referent - zapisničar – operater za 7 (ukupno 13), koje povećanje se odnosi na dva izvršioca u Odjeljenju

za krivično gonjenje, tri izvršioca u Odjeljenju za finansijske istrage, jednog izvršioca u Odjeljenju za analitiku i istraživanje i jednog izvršioca u Odjeljenju za međunarodnu saradnju.

Nadalje, u programu rada sa vizijom organizacije posla u Specijalnom državnom tužilaštvu za period od pet godina koji je glavni specijalni tužilac prezentovao prije stupanja na dužnost, kao jedan od prioritarnih ciljeva navedeno je i pokretanje finansijskih istraga, paralelno sa krivičnim istragama, koje finansijske istrage je neophodno brzo i efikasno okončavati, zbog čega se ukazala potreba za povećanjem broja stručnjaka iz oblasti finansija, odnosno da svaki specijalni tužilac ima stručnog saradnika koji bi mu pomagao u radu, pa je novim Pravilnikom predviđeno povećanje broja izvršilaca za radno mjesto Samostalni savjetnik – stručni saradnik za sedam (ukupno 14) koje povećanje se odnosi na dva izvršioca u Odjeljenju za krivično gonjenje, dva izvršioca u Odjeljenju za finansijske istrage i tri izvršioca u Odjeljenju za analitiku i istraživanje.

Takođe, imajući u vidu razvoj informacionih tehnologija i sve veći značaj dokaza u krivičnom postupku dobijenih pretresanjem telefonskih uređaja, računara i drugih prenosivih medija, novim Pravilnikom je izvršena izmjena nivoa, zvanja i uslova u okviru Stručne službe za informacione tehnologije i digitalne dokaze, pa su u istoj sada, pored već sistematizovanih radnih mjesta Načelnika i Samostalnog referenta za obradu i analitiku podataka, predviđena radna mjesta, i to: jedan izvršilac za radno mjesto Samostalni savjetnik I – IT ekspert i po dva izvršioca za radna mjesta Samostalni savjetnik I – analitičar i Savjetnik I – analitičar, sa opisima poslova koji su neophodni za efikasniji rad ove službe, a ukinuta radna mjesta Samostalni savjetnik I, Samostalni savjetnik II – za sigurnost i zaštitu informacionih sistema i Samostalni savjetnik III.

S obzirom na to da uloga glavnog specijalnog tužioca, kao rukovodioca, podrazumijeva i intenzivnu komunikaciju i saradnju sa domaćim i međunarodnim institucijama, te da je u te svrhe neophodno obezbijediti adekvatne uslove u smislu koordinacije i komunikacije glavnog specijalnog tužioca, a imajući u vidu član 11b Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnom tužilaštvu ("Službeni list CG" broj 6/16, 29/17 i 68/22) kojim je propisana mogućnost obrazovanja Kabineta glavnog specijalnog tužioca, ovim Pravilnikom predviđena je nova služba u Specijalnom državnom tužilaštvu, i to Kabinet glavnog specijalnog tužioca. S tim u vezi, a s obzirom na djelimično podudaranje u opisima poslova ove službe sa Službom za odnose sa javnošću, koja je bila propisana prethodnim Pravilnikom, novim Pravilnikom se ukida Služba za odnose sa javnošću, a radna mjesta koja su bila sistematizovana u toj Službi su sada predviđena u Kabinetu glavnog specijalnog tužioca, sa opisima poslova koji su neophodni za efikasan rad ove službe, pa je novim Pravilnikom predviđeno da Kabinet glavnog specijalnog tužioca sadrži pet izvršilaca, i to za radno mjesto šefa Kabineta glavnog specijalnog tužioca, radno mjesto Samostalni savjetnik I, radno mjesto Samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, radno mjesto Samostalni savjetnik I – prevodilac i radno mjesto Viši savjetnik III – za slobodan pristup informacijama.

U okviru Službe za administrativno-tehničke i računovodstvene poslove je novim Pravilnikom predviđena organizaciona jedinica Pisarnica, u cilju jasnijeg razgraničenja radnih zadataka u okviru Službe. Novim Pravilnikom u Službi za administrativno-tehničke i računovodstvene poslove predviđeno je sistematizovanje radnog mjesta Samostalni savjetnik I (jedan izvršilac), a za jedan je povećan broj izvršilaca za radno mjesto Samostalni referent, dok je u Pisarnici predviđeno raspoređivanje izvršilaca na već postojećim radnim mjestima, i to Samostalni savjetnik I – upravitelj pisarnice, Samostalni referent – upisničar, Samostalni referent - arhivar.

Ovim Pravilnikom, u odnosu na prethodni Pravilnik, broj izvršilaca je povećan sa 40 na 60.

Organizaciona šema Specijalnog državnog tužilaštva

