

**Samra Spahic**

**From:** brezovik <brezovik@t-com.me>  
**Sent:** Friday, February 12, 2021 1:35 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** sb Brezovik  
**Attachments:** Scan.pdf-anex ask.pdf; zdravstvenim ustanovama pismo o znacaja za srednji medicinski kadar sa misljenjem ministarstva finansija.pdf

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

BR.:	12-02-2021
DR.:	02-02-23/274

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju vezanu za zapošljavanje u SB Brezovik.

Pravilnik o sistematizaciji poslat u predhodnom e-mailu, zbog težine akata.

Molimo za potvrdu prijema e-maila.

S uvažavanjem,

Bolnica Brezovik

JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI  
"DR JOVAN BULAJIĆ" BREZOVIK  
BROJ: 142  
NIKŠIĆ, 11.02.2021.GODINE

Na osnovu člana 38 Zakona o radu ( Sl.list CG br. 49/08,26/09,59/11 i 66/12, 74/19), Saglasnosti Ministarstva zdravlja Crne Gore br.1-502/21-176/18 od 05.02.2021 godine ,člana 12. Statuta JZU SB za plućne bolesti „Dr Jovan Bulajić“ Brezovik i Ugovora o radu br.1375 od 23.11.2020. godine, ugovorene strane zaključile su dana 11.02.2021.godine,

**ANEKS  
UGOVORA O RADU**

**Član 1.**

Ugovorne strane su se saglasile da pojedine odredbe osnovnog ugovora zaključenog između JZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Nikšić koju zastupa V.D. direktor dr Predrag Pejović i Pejović Vasilije izmijene na način i kako je to utvrđeno odredbama ovog Aneksa ugovora.

**Član 2.**

Član 2. osnovnog ugovora se mijenja i glasi:

Zaposleni Pejović Vasilije , raspoređuje se na radno mjesto **medicinska sestra / tehničar na Odjeljenju za zapaljenske bolesti pluća**

za koje je Aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja ,medicinska škola-opšti smjer,položen stručni ispit.

**Član 3.**

Član 4. osnovnog ugovora se mijenja i glasi:

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme od 11.02.2021 godine.

**Član 4.**

Sve ostale odredbe osnovnog ugovora ostaju na snazi.

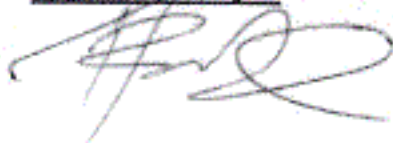
**Član 5.**

Stranke koje potpisuju ovaj Aneks saglasne su da eventualne sporove koji nastaju u vezi sa ovim Aneksom pokušaju riješiti mirnim putem, a u slučaju eventualnog spora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

**Član 6.**

Ovaj Aneks sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih zaposleni dobija jedan primjerak, a tri primjerka ostaju za potrebe poslodavca.

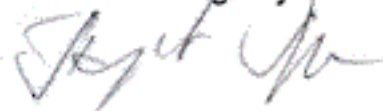
**ZAPOSLENI**  
Pejović Vasilije



**POSLODAVAC**

v.d Direktor

**Dr Predrag Pejović**





JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI  
"DR JOVAN BULAJIĆ" BREZOVIK  
Broj :1375  
Nikšić, 23.11.2020. godine

Na osnovu člana 37. st. 1. Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19 ), a u skladu sa odobrenjem  
Ministarstva zdravlja br.6-502/20-2472/2 od 30.10.2020. godine zaključuje se

## UGOVOR O RADU

### Čl. 1.

JZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Brezovik – Nikšić, koju zastupa Direktor dr Reljić  
Gordana ( u daljem tekstu Poslodavac) zaključuje Ugovor o radu sa: Vasilijem Pejovićem br. radne  
knjižice: 72254, JMB:                      (u daljem tekstu zaposleni) sa prebivalištem u Nikšiću,

### Čl. 2.

Zaposleni Vasilije Pejović – raspoređuje se na radno mjesto – medicinske sestre / tehničara na  
Odjeljenju za tuberkulozu do povratka zaposlene Marković Ane po osnovu privremene  
spriječenosti za rad

za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen – IV stepen stručne spreme,  
smjer (struka) zdravstvena, radno iskustvo 6 MJESECI, kojim su opisani poslovi koje zaposleni  
treba da obavlja.

### Čl. 3.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrdjene Zakonom,  
kolektivnim ugovorom, opštim aktima poslodavca i ovim ugovorom.

### Čl. 4.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 22.11.2020 do 22.11.2021 godine

### Čl. 5.

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 22.11.2020 godine.  
Ukoliko bez opravdanog razloga u skladu sa Kolektivnim ugovorom ne počne sa radom tog dana,  
smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Čl. 6.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 8 časova dnevno u petodnevnoj  
radnoj nedjelji.

Puno radno vrijeme u radnoj nedjelji iznosi 40 časova.

### Čl. 7.

Poslodavac ima pravo da izvrši preraspodjelu radnog vremena, shodno odredbama čl. 67. i 68.  
Zakona o radu (Sl.list C.Gore br. 74/19).

Čl. 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa, kojima se dodaje odmor iz člana 75 i koristi se neprekidno i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl. 9.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu *Zakona i člana 11. Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost i Granskog kolektivnog ugovora o izmjeni Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl. list CG 9/20)*, na način što se njeno radno mjesto razvrstava u grupu poslova V-3 sa koeficijentom 6,00 od 01.03.2020. godine i koeficijentom složenosti 6,18 od 01.01.2021. godine.

Zarada zaposlenom uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža uz pripadajući minuli rad i to:

- do 10 godina 0,5%
- od 10-20 godina 0,75%,
- preko 20 godina 1%

Zaposlenom pripada i posebni dio zarade koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa u bruto iznosu 70 % obračunske vrijednosti koeficijenta.

Zarada zaposlenog se isplaćuje najmanje jedan put mjesečno po pravilu do 10. u mjesecu za predhodni mjesec.

Čl. 10.

U slučaju potreba procesa i organizacije rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu, vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Čl. 11.

U slučaju utvrdjenom Zakonom zaposleni može biti privremeno raspoređen kod drugog poslodavca na osnovu sporazuma oba poslodavca i uz saglasnost zaposlenog.

Čl. 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i kolektivnim ugovorom.

Čl. 13.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Čl. 14.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Čl. 15.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Statutom i ovim Ugovorom.

Čl. 16.



Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže se uređuju Kolektivnim ugovorom.

Odluku o izrečenoj mjeri za povredu radne obaveze donosi nadležni organ Poslodavca, odnosno Direktor.

Ako zaposleni na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili kranjom nepažnjom prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Poslodavac je dužan da zaposlenom nadoknadi štetu koju je zaposleni pretrpio na radu ili u vezi sa radom, u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl. 17.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Čl. 18.

Svaka od ugovornih strana može ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz Aneks Ugovora o radu, pod uslovima i slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Čl. 19.

Na prava i obaveze koje nijesu utvrdjena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Čl. 20.

Zaposleni je upoznat sa odredbama opštih akata poslodavca, na koje upućuju pojedinačne odredbe ovog Ugovora i sa njima je saglasan.

Čl. 21.

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Čl. 22.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu zaposleni i poslodavac, ili lice koje on ovlasti.

Čl. 23.

Ovaj Ugovor se sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se, nakon potpisa i ovjere, jedan primjerak uručuje zaposlenom, a tri primjerka zadržava Poslodavac.

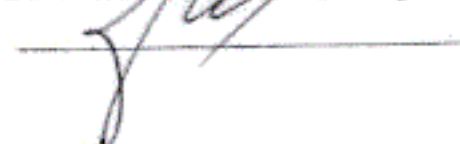
ZAPOSLENI

Vasilije Pejović



ZA POSLODAVCA

Direktorica  
Dr med. Gordana Reljić



JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI  
"DR JOVAN BULAJIĆ" BREZOVIK  
BROJ : 143  
NIKŠIĆ, 11.02.2021.GODINE

Na osnovu člana 38 Zakona o radu ( Sl.list CG br. 49/08,26/09,59/11 i 66/12, 74/19), Saglasnosti Ministarstva zdravlja Crne Gore br.1-502/21-176/18 od 05.02.2021 godine ,člana 12. Statuta JZU SB za plućne bolesti „Dr Jovan Bulajić“ Brezovik i Ugovora o radu br.670 od 13.05.2020. godine, ugovorene strane zaključile su dana 11.02.2021.godine,

**ANEKS  
UGOVORA O RADU**

**Član 1.**

Ugovorne strane su se saglasile da pojedine odredbe osnovnog ugovora zaključenog između JZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Nikšić koju zastupa V.D. direktor dr Predrag Pejović i Biljana Ralić Goranović izmijene na način i kako je to utvrđeno odredbama ovog Aneksa ugovora.

**Član 2.**

Član 2. osnovnog ugovora se mijenja i glasi:

Zaposlena Biljana Ralić Goranović raspoređuje se na radno mjesto **medicinska sestra / tehničar na Odjeljenju za tuberkolozu**

za koje je Aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja ,medicinska škola-opšti smjer,položen stručni ispit.

**Član 3.**

Član 4. osnovnog ugovora se mijenja i glasi:

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme od 11.02.2021 godine.

**Član 4.**

Sve ostale odredbe osnovnog ugovora ostaju na snazi.

**Član 5.**

Stranke koje potpisuju ovaj Aneks saglasne su da eventualne sporove koji nastaju u vezi sa ovim Aneksom pokušaju riješiti mirnim putem, a u slučaju eventualnog spora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

**Član 6.**

Ovaj Aneks sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih zaposleni dobija jedan primjerak, a tri primjerka ostaju za potrebe poslodavca.

**ZAPOSLENI**  
Biljana Ralić Goranović

*Biljana Ralić Goranović*

**POSLODAVAC**  
v.d Direktor  
Dr Predrag Pejović

*Dr Predrag Pejović*



JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI  
"DR JOVAN BULAJIĆ" BREZOVIK  
Broj : 670  
Nikšić, 13.05.2020. godine

Na osnovu člana 37. st. 1. Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19 ), a u skladu sa odobrenjem Ministarstva zdravlja br.100-416/2019-3 od 25.02.2020. godine ,koje sadrži i odobrenje Ministarstva finansija br.03-01-3996 od 19.02.2020. godine zaključuje se

## UGOVOR O RADU

### Čl. 1.

JZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Brezovik – Nikšić, koju zastupa Direktor dr Reljić Gordana ( u daljem tekstu Poslodavac) zaključuje Ugovor o radu sa: Biljanom Ralić Goranović br. radne knjižice: 65359, JMB:                      (u daljem tekstu zaposleni) sa prebivalištem u Nikšiću,

### Čl. 2.

Zaposlena Biljana Ralić Goranović raspoređuje se na radno mjesto – medicinske sestre / tehničara na Odjeljenju za intenzivnu njegu do povratka sa roditeljskog odsustva Mrvaljević Ivane zaposlene na tom radnom mjestu

za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen – IV stepen stručne spreme, smjer (struka) zdravstvena, radno iskustvo 6 MJESECI, kojim su opisani poslovi koje zaposleni treba da obavlja.

### Čl. 3.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrdjene Zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima poslodavca i ovim ugovorom.

### Čl. 4.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 13.05.2020 do 13.05.2021.godine

### Čl. 5.

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 13.05.2020 godine.  
Ukoliko bez opravdanog razloga u skladu sa Kolektivnim ugovorom ne počne sa radom tog dana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Čl. 6.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 8 časova dnevno u petodnevnoj radnoj nedjelji.

Puno radno vrijeme u radnoj nedjelji iznosi 40 časova.

### Čl. 7.



Poslodavac ima pravo da izvrši preraspodjelu radnog vremena, shodno odredbama čl. 67. i 68. Zakona o radu (Sl.list C.Gore br. 74/19).

#### Čl. 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa, kojima se dodaje odmor iz člana 75 i koristi se neprekidno i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 9.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu osnovu Zakona i člana 11. Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost i Granskog kolektivnog ugovora o izmjeni Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG 9/20), na način što se njeno radno mjesto razvrstava u grupu poslova V-3 sa koeficijentom 6,00 od 01.03.2020.godine i koeficijentom složenosti 6,18 od 01.01.2021.godine.

Zarada zaposlenom uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža uz pripadajući minuli rad i to:

- do 10 godina 0,5%
- od 10-20 godina 0,75%,
- preko 20 godina 1%

Zaposlenom pripada i posebni dio zarade koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa u bruto iznosu 70 % obračunske vrijednosti koeficijenta.

Zarada zaposlenog se isplaćuje najmanje jedan put mjesečno po pravilu do 10. u mjesecu za predhodni mjesec.

#### Čl. 10.

U slučaju potreba procesa i organizacije rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu, vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

#### Čl. 11.

U slučaju utvrdjenom Zakonom zaposleni može biti privremeno raspoređen kod drugog poslodavca na osnovu sporazuma oba poslodavca i uz saglasnost zaposlenog.

#### Čl. 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 13.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

#### Čl. 14.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 15.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Statutom i ovim Ugovorom.

#### Čl. 16.



Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže se uređuju Kolektivnim ugovorom.

Odluku o izrečenoj mjeri za povredu radne obaveze donosi nadležni organ Poslodavca, odnosno Direktor.

Ako zaposleni na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili kranjom nepažnjom prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Poslodavac je dužan da zaposlenom nadoknadi štetu koju je zaposleni pretrpio na radu ili u vezi sa radom, u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl. 17.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Čl. 18.

Svaka od ugovornih strana može ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz Aneks Ugovora o radu, pod uslovima i slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Čl. 19.

Na prava i obaveze koje nijesu utvrdjena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Čl. 20.

Zaposleni je upoznat sa odredbama opštih akata poslodavca, na koje upućuju pojedinačne odredbe ovog Ugovora i sa njima je saglasan.

Čl. 21.

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Čl. 22.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu zaposleni i poslodavac, ili lice koje on ovlasti.

Čl. 23.

Ovaj Ugovor se sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se, nakon potpisa i ovjere, jedan primjerak uručuje zaposlenom, a tri primjerka zadržava Poslodavac.

ZAPOSLENI

Biljana Ralić Goranović

*Biljana Ralić Goranović*



ZA POSLODAVCA

V.D. Direktora  
Dr med. Gordana Reljić

*Gordana Reljić*

JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI  
"DR JOVAN BULAJIĆ" BREZOVIK  
BROJ : 144  
NIKŠIĆ, 11.02.2021.GODINE

Na osnovu člana 38 Zakona o radu ( Sl.list CG br. 49/08,26/09,59/11 i 66/12, 74/19), Saglasnosti Ministarstva zdravlja Crne Gore br.1-502/21-176/18 od 05.02.2021 godine ,člana 12. Statuta JZU SB za plućne bolesti „Dr Jovan Bulajić“ Brezovik i Ugovora o radu br.243 od 26.02.2020. godine, ugovorene strane zaključile su dana 11.02.2021.godine,

**ANEKS  
UGOVORA O RADU**

**Član 1.**

Ugovorne strane su se saglasile da pojedine odredbe osnovnog ugovora zaključenog između JZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Nikšić koju zastupa V.D. direktor dr Predrag Pejović i Vujović Jovana izmijene na način i kako je to utvrđeno odredbama ovog Aneksa ugovora.

**Član 2.**

Član 2. osnovnog ugovora se mijenja i glasi:

Zaposlena Jovana Vujović, raspoređuje se na radno mjesto **medicinska sestra / tehničar na Odjeljenju za tuberkolozu**

za koje je Aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola-opšti smjer, položen stručni ispit.

**Član 3.**

Član 4. osnovnog ugovora se mijenja i glasi:

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme od 11.02.2021 godine.

**Član 4.**

Sve ostale odredbe osnovnog ugovora ostaju na snazi.

**Član 5.**

Stranke koje potpisuju ovaj Aneks saglasne su da eventualne sporove koji nastaju u vezi sa ovim Aneksom pokušaju riješiti mirnim putem, a u slučaju eventualnog spora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

**Član 6.**

Ovaj Aneks sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih zaposleni dobija jedan primjerak, a tri primjerka ostaju za potrebe poslodavca.

**ZAPOSLENI**  
Jovana Vujović

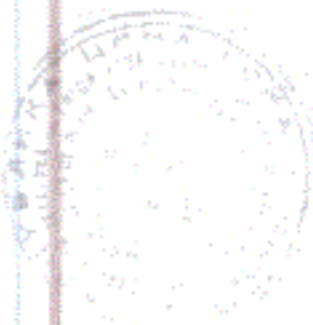
*Jovana Vujović*

**POSLODAVAC**

v.d Direktor

Dr. Predrag Pejović

*Dr. Predrag Pejović*





JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI  
"DR JOVAN BULAJIĆ" BREZOVIK  
Broj :243  
Nikšić, 26.02.2020. godine

Na osnovu člana 37. st. 1. Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19 ), a u skladu sa odobrenjem odobrenjem Ministarstva zdravlja br.100-280/2019 -2 od 28.10.2019. godine, koje sadrži i odobrenje Ministarstva finansija dostavljeno ovom ministarstvu br.03-202/1 od 14.10.2019. godine zaključuje se

## UGOVOR O RADU

### Čl. 1.

JZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Brezovik – Nikšić, koju zastupa Direktor dr Reljić Gordana ( u daljem tekstu Poslodavac) zaključuje Ugovor o radu sa: Jovanom Vujović br. radne knjižice: 84989, JMB:                      (u daljem tekstu zaposleni) sa prebivalištem u Nikšiću,

### Čl. 2.

Zaposlena Jovana Vujović – raspoređuje se na radno mjesto – medicinske sestre / tehničara na Odjeljenju za tuberkulozu

za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen – IV stepen stručne spreme, smjer (struka) zdravstvena, radno iskustvo 6 MJESECI, kojim su opisani poslovi koje zaposleni treba da obavlja.

### Čl. 3.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima poslodavca i ovim ugovorom.

### Čl. 4.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 26.02.2020 do 26.02.2021.godine

### Čl. 5.

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 26.02.2020 godine.  
Ukoliko bez opravdanog razloga u skladu sa Kolektivnim ugovorom ne počne sa radom tog dana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Čl. 6.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 8 časova dnevno u petodnevnoj radnoj nedjelji.

Puno radno vrijeme u radnoj nedjelji iznosi 40 časova.

### Čl. 7.

Poslodavac ima pravo da izvrši preraspodjelu radnog vremena, shodno odredbama čl. 67. i 68. Zakona o radu (Sl.list C.Gore br. 74/19).



Čl. 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa, kojima se dodaje odmor iz člana 75 i koristi se neprekidno i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl. 9.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl. list Crne Gore br.30/16), na način što se njegovo radno mjesto razvrstava u grupu poslova V-3 sa koeficijentom 5.35.

Zarada zaposlenom uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža uz pripadajući minuli rad i to:

- do 10 godina 0,5%
- od 10-20 godina 0,75%,
- preko 20 godina 1%

Zaposlenom pripada i posebni dio zarade koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa u bruto iznosu 70 % obračunske vrijednosti koeficijenta.

Zarada zaposlenog se isplaćuje najmanje jedan put mjesečno po pravilu do 10. u mjesecu za predhodni mjesec.

Čl. 10.

U slučaju potreba procesa i organizacije rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu, vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Čl. 11.

U slučaju utvrdjenom Zakonom zaposleni može biti privremeno raspoređen kod drugog poslodavca na osnovu sporazuma oba poslodavca i uz saglasnost zaposlenog.

Čl. 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i kolektivnim ugovorom.

Čl. 13.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Čl. 14.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Čl. 15.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Statutom i ovim Ugovorom.

Čl. 16.

Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže se uređuju Kolektivnim ugovorom.



Odluku o izrečenoj mjeri za povredu radne obaveze donosi nadležni organ Poslodavca, odnosno Direktor.

Ako zaposleni na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili kranjom nepažnjom prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Poslodavac je dužan da zaposlenom nadoknadi štetu koju je zaposleni pretrpio na radu ili u vezi sa radom, u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl. 17.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Čl. 18.

Svaka od ugovornih strana može ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz Aneks Ugovora o radu, pod uslovima i slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Čl. 19.

Na prava i obaveze koje nijesu utvrdjena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Čl. 20.

Zaposleni je upoznat sa odredbama opštih akata poslodavca, na koje upućuju pojedinačne odredbe ovog Ugovora i sa njima je saglasan.

Čl. 21.

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Čl. 22.

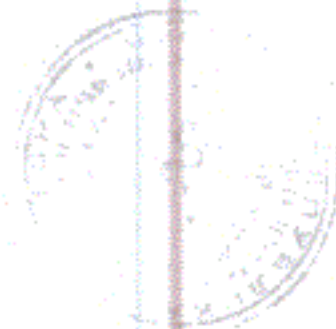
Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu zaposleni i poslodavac, ili lice koje on ovlasti.

Čl. 23.

Ovaj Ugovor se sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se, nakon potpisa i ovjere, jedan primjerak uručuje zaposlenom, a tri primjerka zadržava Poslodavac.

ZAPOSLENI  
Vujović Jovana

*Jovana Vujović*



ZA POSLODAVCA  
Direktor  
Dr med. Gordana Reljić

*Gordana Reljić*



JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI  
"DR JOVAN BULAJIĆ" BREZOVIK  
BROJ: 145  
NIKŠIĆ, 11.02.2021.GODINE

Na osnovu člana 38 Zakona o radu ( Sl.list CG br. 49/08,26/09,59/11 i 66/12, 74/19), Saglasnosti Ministarstva zdravlja Crne Gore br.1-502/21-176/18 od 05.02.2021 godine ,člana 12. Statuta JZU SB za plućne bolesti „Dr Jovan Bulajić“ Brezovik i Ugovora o radu br.670/2 od 07.05.2020. godine, ugovorene strane zaključile su dana 11.02.2021.godine,

**ANEKS  
UGOVORA O RADU**

**Član 1.**

Ugovorne strane su se saglasile da pojedine odredbe osnovnog ugovora zaključenog između JZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Nikšić koju zastupa V.D. direktor dr Predrag Pejović i Novaković Bojana izmijene na način i kako je to utvrđeno odredbama ovog Aneksa ugovora.

**Član 2.**

Član 2. osnovnog ugovora se mijenja i glasi:

Zaposlena Novaković Bojana, raspoređuje se na radno mjesto medicinska sestra / tehničar na Odjeljenju za tuberkulozu

za koje je Aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja ,medicinska škola-opšti smjer,položen stručni ispit.

**Član 3.**

Član 4. osnovnog ugovora se mijenja i glasi:

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme od 11.02.2021 godine.

**Član 4.**

Sve ostale odredbe osnovnog ugovora ostaju na snazi.

**Član 5.**

Stranke koje potpisuju ovaj Aneks saglasne su da eventualne sporove koji nastaju u vezi sa ovim Aneksom pokušaju riješiti mirnim putem, a u slučaju eventualnog spora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

**Član 6.**

Ovaj Aneks sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih zaposleni dobija jedan primjerak, a tri primjerka ostaju za potrebe poslodavca.

**ZAPOSLENI**  
Novaković Bojana

Bojana Novaković

**POSLODAVAC**

v.d Direktor

Dr Predrag Pejović

Dr Predrag Pejović



JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI  
"DR JOVAN BULAJIĆ" BREZOVİK  
Broj :670/2  
Nikšić, 07.05.2020. godine

Na osnovu člana 37. st. 1. Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19 ), a u skladu sa odobrenjem Ministarstva zdravlja br.100-1/2019 od 08.03.2019. godine ,koje sadrži i odobrenje Ministarstva finansija br.03-3311/1 od 07.03.2019. godine zaključuje se

## UGOVOR O RADU

### Čl. 1.

JZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Brezovik – Nikšić, koju zastupa Direktor dr Reljić Gordana ( u daljem tekstu Poslodavac) zaključuje Ugovor o radu sa: Bojanom Novaković br. radne knjižice: 55545, JMB: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni) sa prebivalištem u Nikšiću,

### Čl. 2.

Zaposlena Bojana Novaković– raspoređuje se na radno mjesto – medicinske sestre / tehničara na Odjeljenju zatuberkulozu

za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen – IV stepen stručne sprema, smjer (struka) zdravstvena, radno iskustvo 6 MJESECI, kojim su opisani poslovi koje zaposleni treba da obavlja.

### Čl. 3.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima poslodavca i ovim ugovorom.

### Čl. 4.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 07.05.2020 do 07.05.2021.godine

### Čl. 5.

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 07.05.2020 godine.  
Ukoliko bez opravdanog razloga u skladu sa Kolektivnim ugovorom ne počne sa radom tog dana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Čl. 6.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 8 časova dnevno u petodnevnoj radnoj nedjelji.

Puno radno vrijeme u radnoj nedjelji iznosi 40 časova.

### Čl. 7.

Poslodavac ima pravo da izvrši preraspodjelu radnog vremena, shodno odredbama čl. 67. i 68. Zakona o radu (Sl.list C.Gore br. 74/19).



Čl. 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa, kojima se dodaje odmor iz člana 75 i koristi se neprekidno i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl. 9.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu *osnovu Zakona i člana 11. Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost i Granskog kolektivnog ugovora o izmjeni Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl. list CG 9/20), na način što se njeno radno mjesto razvrstava u grupu poslova V-3 sa koeficijentom 6,00 od 01.03.2020. godine i koeficijentom složenosti 6,18 od 01.01.2021. godine.*

Zarada zaposlenom uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža uz pripadajući minuli rad i to:

- do 10 godina 0,5%
- od 10-20 godina 0,75%,
- preko 20 godina 1%

Zaposlenom pripada i posebni dio zarade koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa u bruto iznosu 70 % obračunske vrijednosti koeficijenta.

Zarada zaposlenog se isplaćuje najmanje jedan put mjesečno po pravilu do 10. u mjesecu za predhodni mjesec.

Čl. 10.

U slučaju potreba procesa i organizacije rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu, vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Čl. 11.

U slučaju utvrđenom Zakonom zaposleni može biti privremeno raspoređen kod drugog poslodavca na osnovu sporazuma oba poslodavca i uz saglasnost zaposlenog.

Čl. 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i kolektivnim ugovorom.

Čl. 13.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Čl. 14.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Čl. 15.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Statutom i ovim Ugovorom.

Čl. 16.



Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže se uređuju Kolektivnim ugovorom.

Odluku o izrečenoj mjeri za povredu radne obaveze donosi nadležni organ Poslodavca, odnosno Direktor.

Ako zaposleni na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili kranjom nepažnjom prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Poslodavac je dužan da zaposlenom nadoknadi štetu koju je zaposleni pretrpio na radu ili u vezi sa radom, u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 17.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 18.

Svaka od ugovornih strana može ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz Aneks Ugovora o radu, pod uslovima i slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 19.

Na prava i obaveze koje nijesu utvrdjena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

#### Čl. 20.

Zaposleni je upoznat sa odredbama opštih akata poslodavca, na koje upućuju pojedinačne odredbe ovog Ugovora i sa njima je saglasan.

#### Čl. 21.

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

#### Čl. 22.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu zaposleni i poslodavac, ili lice koje on ovlasti.

#### Čl. 23.

Ovaj Ugovor se sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se, nakon potpisa i ovjere, jedan primjerak uručuje zaposlenom, a tri primjerka zadržava Poslodavac.

ZAPOSLENI

Novaković Bojana

*Novaković Bojana*



ZA POSLODAVCA

V.D. Direktora  
Dr med. Gordana Reljić

*[Signature]*



JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI  
"DR JOVAN BULAJIĆ" BREZOVIK  
BROJ: 146  
NIKŠIĆ, 11.02.2021.GODINE

Na osnovu člana 38 Zakona o radu ( Sl.list CG br. 49/08,26/09,59/11 i 66/12, 74/19), Saglasnosti Ministarstva zdravlja Crne Gore br.1-502/21-176/18 od 05.02.2021 godine ,člana 12. Statuta JZU SB za plućne bolesti „Dr Jovan Bulajić“ Brezovik i Ugovora o radu br.950 od 27.07.2020. godine, ugovorene strane zaključile su dana 11.02.2021.godine,

**ANEKS  
UGOVORA O RADU**

**Član 1.**

Ugovorne strane su se saglasile da pojedine odredbe osnovnog ugovora zaključenog između JZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Nikšić koju zastupa V.D. direktor dr Predrag Pejović i Nikolić Ivana izmijene na način i kako je to utvrđeno odredbama ovog Aneksa ugovora.

**Član 2.**

Član 2. osnovnog ugovora se mijenja i glasi:

Zaposlena Ivana Nikolić, raspoređuje se na radno mjesto **medicinska sestra / tehničar na Odjeljenju za tuberkulozu**

za koje je Aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja ,medicinska škola-opšti smjer,položen stručni ispit.

**Član 3.**

Član 4. osnovnog ugovora se mijenja i glasi:

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme od 11.02.2021 godine.

**Član 4.**

Sve ostale odredbe osnovnog ugovora ostaju na snazi.

**Član 5.**

Stranke koje potpisuju ovaj Aneks saglasne su da eventualne sporove koji nastaju u vezi sa ovim Aneksom pokušaju riješiti mirnim putem, a u slučaju eventualnog spora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

**Član 6.**

Ovaj Aneks sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih zaposleni dobija jedan primjerak, a tri primjerka ostaju za potrebe poslodavca.

**ZAPOSLENI**  
Nikolić Ivana

Ivana Nikolić

**POSLODAVAC**

v.d Direktor

Dr Predrag Pejović

Predrag Pejović



JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI  
"DR JOVAN BULAJIĆ" BREZOVIK  
Broj :950  
Nikšić, 27.07.2020. godine

Na osnovu člana 29-31, čl.37 Zakona o radu (Sl.list CG br. 74/19 ), Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br. 30/16 ), a u skladu sa odobrenjem Ministarstva zdravlja br.6-502/20-449 / od 30.04.2020. godine kao i odobrenje Ministarstva finansija dostavljeno ovom ministarstvu br.03-5727/1 od 22.04.2020. godine ,zaključuje se

## UGOVOR O RADU

### Čl. 1.

JZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Brezovik – Nikšić, koju zastupa V.D. Direktor dr Reljić Gordana ( u daljem tekstu Poslodavac) zaključuje Ugovor o radu sa: Ivanom Nikolić br. radne knjižice: 76911, JMB: XXXXXXXXXX (u daljem tekstu zaposleni) sa prebivalištem u Nikšiću,

### Čl. 2.

Zaposlena Ivana Nikolić – raspoređuje se na radno mjesto – medicinske sestre / tehničara na Odjeljenju za tuberkulozu , na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest ) mjeseci , za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđeni uslovi srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK) kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, IV,V nivo kvalifikacije obrazovanja , medicinska škola, položen stručni ispit ,kojim su opisani poslovi koje zaposleni treba da obavlja.

### Čl. 3.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima poslodavca i ovim ugovorom.

### Čl. 4.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 27.07.2020 do 27.07.2021.godine

### Čl. 5.

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 27.07.2020 godine.  
Ukoliko bez opravdanog razloga u skladu sa Kolektivnim ugovorom ne počne sa radom tog dana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Čl. 6.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 8 časova dnevno u petodnevnoj radnoj nedjelji.

Puno radno vrijeme u radnoj nedjelji iznosi 40 časova.

### Čl. 7.



Poslodavac ima pravo da izvrši preraspodjelu radnog vremena, shodno odredbama čl. 67. i 68. Zakona o radu (Sl.list C.Gore br. 74/19).

#### Čl. 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa, kojima se dodaje odmor iz člana 75 i koristi se neprekidno i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 9.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu *osnovu Zakona i člana 11. Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost i Granskog kolektivnog ugovora o izmjeni Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG 9/20), na način što se njeno radno mjesto razvrstava u grupu poslova V-3 sa koeficijentom 6,00 i koeficijentom složenosti 6,18 od 01.01.2021.godine.*

Zarada zaposlenom uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža uz pripadajući minuli rad i to:

- do 10 godina 0,5%
- od 10-20 godina 0,75%,
- preko 20 godina 1%

Zaposlenom pripada i posebni dio zarade koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa u bruto iznosu 70 % obračunske vrijednosti koeficijenta.

Zarada zaposlenog se isplaćuje najmanje jedan put mjesečno po pravilu do 10. u mjesecu za predhodni mjesec.

#### Čl. 10.

U slučaju potreba procesa i organizacije rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu, vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

#### Čl. 11.

U slučaju utvrdjenom Zakonom zaposleni može biti privremeno raspoređen kod drugog poslodavca na osnovu sporazuma oba poslodavca i uz saglasnost zaposlenog.

#### Čl. 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 13.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

#### Čl. 14.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 15.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Statutom i ovim Ugovorom.

#### Čl. 16.



Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže se uređuju Kolektivnim ugovorom.

Odluku o izrečenoj mjeri za povredu radne obaveze donosi nadležni organ Poslodavca, odnosno Direktor.

Ako zaposleni na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili kranjom nepažnjom prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Poslodavac je dužan da zaposlenom nadoknadi štetu koju je zaposleni pretrpio na radu ili u vezi sa radom, u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 17.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 18.

Svaka od ugovornih strana može ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz Aneks Ugovora o radu, pod uslovima i slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 19.

Na prava i obaveze koje nijesu utvrdjena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

#### Čl. 20.

Zaposleni je upoznat sa odredbama opštih akata poslodavca, na koje upućuju pojedinačne odredbe ovog Ugovora i sa njima je saglasan.

#### Čl. 21.

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

#### Čl. 22.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu zaposleni i poslodavac, ili lice koje on ovlasti.

#### Čl. 23.

Ovaj Ugovor se sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se, nakon potpisa i ovjere, jedan primjerak uručuje zaposlenom, a tri primjerka zadržava Poslodavac.

**ZAPOSLENI**

Nikolić Ivana

*Nikolić Ivana*



**ZA POSLODAVCA**

V.D. Direktora  
Dr med. Gordana Reljić

*Gordana Reljić*



JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI  
"DR JOVAN BULAJIĆ" BREZOVIK  
BROJ : 147  
NIKŠIĆ, 11.02.2021.GODINE

Na osnovu člana 38 Zakona o radu ( Sl.list CG br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12, 74/19), Saglasnosti Ministarstva zdravlja Crne Gore br.1-502/21-176/18 od 05.02.2021 godine ,člana 12. Statuta JZU SB za plućne bolesti „Dr Jovan Bulajić“ Brezovik i Ugovora o radu br.948 od 27.07.2020. godine, ugovorene strane zaključile su dana 11.02.2021.godine,

**ANEKS  
UGOVORA O RADU**

**Član 1.**

Ugovorne strane su se saglasile da pojedine odredbe osnovnog ugovora zaključenog između JZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Nikšić koju zastupa V.D. direktor dr Predrag Pejović i Miladinović Anom izmijene na način i kako je to utvrđeno odredbama ovog Aneksa ugovora.

**Član 2.**

Član 2. osnovnog ugovora se mijenja i glasi:

Zaposlena Miladinović Ana, raspoređuje se na radno mjesto **medicinska sestra / tehničar na Odjeljenju za hronični bronhitis ,astmu i srodne bolesti**

za koje je Aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja ,medicinska škola-opšti smjer,položen stručni ispit.

**Član 3.**

Član 4. osnovnog ugovora se mijenja i glasi:

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme od 11.02.2021 godine.

**Član 4.**

Sve ostale odredbe osnovnog ugovora ostaju na snazi.

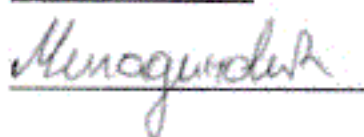
**Član 5.**

Stranke koje potpisuju ovaj Aneks saglasne su da eventualne sporove koji nastaju u vezi sa ovim Aneksom pokušaju riješiti mirnim putem, a u slučaju eventualnog spora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

**Član 6.**

Ovaj Aneks sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih zaposleni dobija jedan primjerak, a tri primjerka ostaju za potrebe poslodavca.

**ZAPOSLENI**  
**Miladinović Ana**

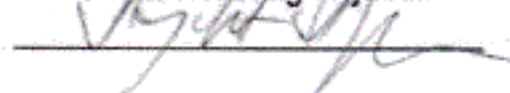




**POSLODAVAC**

v.d Direktor

**Dr Predrag Pejović**





JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI  
"DR JOVAN BULAJIĆ" BREZOVIK  
Broj :948  
Nikšić, 27.07.2020. godine

Na osnovu člana 29-31, čl.37 Zakona o radu (Sl.list CG br. 74/19 ), Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br. 30/16 ), a u skladu sa odobrenjem *Ministarstva zdravlja* br.6-502/20-552/ od 30.04.2020. godine kao i odobrenje *Ministarstva finansija* dostavljeno ovom ministarstvu br.03-5727/1 od 22.04.2020. godine ,zaključuje se

## UGOVOR O RADU

### Čl. 1.

JZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Brezovik – Nikšić, koju zastupa V.D. Direktor dr Reljić Gordana ( u daljem tekstu Poslodavac) zaključuje Ugovor o radu sa: Anom Miladinović br. radne knjižice: 85318, JMB: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni) sa prebivalištem u Nikšiću,

### Čl. 2.

Zaposlena Ana Miladinović – raspoređuje se na radno mjesto – medicinske sestre / tehničara na Odjeljenju za hronični bronhitis, astmu i srodne bolesti , na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest ) mjeseci- do povratka po osnovu privremene spriječenosti za rad zaposlene Jakovljević Kate raspoređene na tom radnom mjestu , za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđeni uslovi srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita ili vise stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, IV,V nivo kvalifikacije obrazovanja , medicinska škola, položen stručni ispit ,kojim su opisani poslovi koje zaposleni treba da obavlja.

### Čl. 3.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima poslodavca i ovim ugovorom.

### Čl. 4.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 27.07.2020 do 27.07.2021 godine

### Čl. 5.

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 27.07.2020 godine.  
Ukoliko bez opravdanog razloga u skladu sa Kolektivnim ugovorom ne počne sa radom tog dana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Čl. 6.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 8 časova dnevno u petodnevnoj radnoj nedjelji.

Puno radno vrijeme u radnoj nedjelji iznosi 40 časova.

### Čl. 7.



Poslodavac ima pravo da izvrši preraspodjelu radnog vremena, shodno odredbama čl. 67. i 68. Zakona o radu (Sl.list C.Gore br. 74/19).

Čl. 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa, kojima se dodaje odmor iz člana 75 i koristi se neprekidno i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl. 9.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu osnovu Zakona i člana 11. Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost i Granskog kolektivnog ugovora o izmjeni Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG 9/20), na način što se njeno radno mjesto razvrstava u grupu poslova V-3 sa koeficijentom 6,00 i koeficijentom složenosti 6,18 od 01.01.2021.godine.

Zarada zaposlenom uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža uz pripadajući minuli rad i to:

- do 10 godina 0,5%
- od 10-20 godina 0,75%,
- preko 20 godina 1%

Zaposlenom pripada i posebni dio zarade koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa u bruto iznosu 70 % obračunske vrijednosti koeficijenta.

Zarada zaposlenog se isplaćuje najmanje jedan put mjesečno po pravilu do 10. u mjesecu za predhodni mjesec.

Čl. 10.

U slučaju potreba procesa i organizacije rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu, vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Čl. 11.

U slučaju utvrdjenom Zakonom zaposleni može biti privremeno raspoređen kod drugog poslodavca na osnovu sporazuma oba poslodavca i uz saglasnost zaposlenog.

Čl. 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i kolektivnim ugovorom.

Čl. 13.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Čl. 14.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Čl. 15.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Statutom i ovim Ugovorom.

Čl. 16.



Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže se uređuju Kolektivnim ugovorom.

Odluku o izrečenoj mjeri za povredu radne obaveze donosi nadležni organ Poslodavca, odnosno Direktor.

Ako zaposleni na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili kranjom nepažnjom prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Poslodavac je dužan da zaposlenom nadoknadi štetu koju je zaposleni pretrpio na radu ili u vezi sa radom, u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 17.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 18.

Svaka od ugovornih strana može ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz Aneks Ugovora o radu, pod uslovima i slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 19.

Na prava i obaveze koje nijesu utvrdjena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

#### Čl. 20.

Zaposleni je upoznat sa odredbama opštih akata poslodavca, na koje upućuju pojedinačne odredbe ovog Ugovora i sa njima je saglasan.

#### Čl. 21.

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

#### Čl. 22.

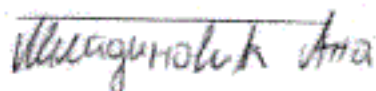
Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu zaposleni i poslodavac, ili lice koje on ovlasti.

#### Čl. 23.

Ovaj Ugovor se sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se, nakon potpisa i ovjere, jedan primjerak uručuje zaposlenom, a tri primjerka zadržava Poslodavac.

**ZAPOSLENI**

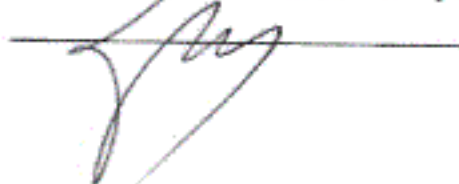
Miladinović Ana





**ZA POSLODAVCA**

V.D. Direktora  
Dr med. Gordana Reljić







Crna Gora  
Ministarstvo zdravlja

Adresa: Rimski trg br.46  
81000 Podgorica, Crna Gora  
Tel: +382 20 482 133  
Fax: +382 78 113 128  
www.mzd.gov.me

Broj: 1-502/21-176/18  
Podgorica, 05.02.2021.godine

-n/r direktora -

Poštovani,

Na zahtjev ovog ministarstva da dostavite podatke o broju srednjeg medicinskog kadra – medicinske sestre i zdravstveni tehničari koji su u ustanovi angažovani po nekoj vrsti ugovora na određeno vrijeme i to sa prekidima u pojedinim slučajevima duži vremenski period, složit ćete se da je ovo jedno od pitanja koje treba riješiti na trajnoj osnovi.

S tim u vezi Ministarstvo zdravlja zatražilo je mišljenje Ministarstva finansija i ako su medicinske sestre i zdravstveni tehničari uredno isplaćivani od strane zdravstvene ustanove za vrijeme provedeno na radu u okviru raspoloživih sredstava, to je Ministarstvo finansija i odobrilo da se status ovog kadra u zdravstvenim ustanovama riješi na trajnoj osnovi.

U tom smislu neophodno je da u skladu sa Zakonom o radu i internim aktima ustanove, raspisete Javni oglas i zaposlene po raznim vrstama ugovora iz ove kategorije kadra omogućite zaposlenje na neodređeno vrijeme na taj način bi se regulisao njihov radno – pravni status koji su dokazali svojim radom, a u svakom slučaju potrebe su od izuzetnog značaja zasvaku zdravstvenu ustanovu pojedinačno.

Na ovaj način zajednički dajemo doprinos statusu zaposlenih a ujedno i kadrovsko jačanje zdravstvenog sistema, što je neophodno posebno u ovim pandemijskim uslovima.

Neophodno je da ovo ministarstvo informišete o datumu raspisivanja oglasa.

Srdačan pozdrav,

Dostavljeno:

- Kliničkom centru CG
- Institutu za javno zdravlje CG
- Zavod za hitnu medicinsku pomoć
- Opštim bolnicama
- Specijalnim bolnicama
- Domovima zdravlja
- a/a

Prilog:

- dopis Ministarstva finansija



**MINISTARKA,**

*Spec. dr Jelena Borovinić - Bojović*

*Jelena Borovinić Bojović*



ZDRAVSTVENA USTANOVA SPECIJALNA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI  
"DR JOVAN BULAJIĆ" BREZOVIK-NIKŠIĆ

PRAVILNIK  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

SADRŽAJ

I/ OPŠTE ODREDBE

II/ DJELATNOST

III/ UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

IV/ SISTEMATIZACIJA

V/ OPIS RADNIH MJESTA ZAPOSLENIH

VI/ PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Nikšić, 2014.godine



Na osnovu člana 69. i 70. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i člana 6 i 7 Statuta ZU SB "Dr Jovan Bulajić" Brezovik- Nikšić, Odbor direktora na sjednici održanoj dana 05.05.2014. godine, d o n i o s i t e

## P R A V I L N I K O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

### I/ OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zdravstvene ustanove Specijalne bolnice "Dr Jovan Bulajić" Brezovik (u daljem tekstu: Pravilnik), uređuje se: unutrašnja organizacija, utvrđuju radna mjesta, utvrđuje opis poslova radnih mjesta, vrsta i stepen stručne spretnosti, potrebna znanja i sposobnosti koje zaposleni treba da posjeduju i ispunjava za obavljanje poslova radnog mjesta, radno iskustvo, broj izvršilaca, kao i drugi posebni uslovi za rad na utvrđenim radnim mjestima.

#### Član 2.

Uslovi radnog mjesta određeni su zahtjevima savremene tehnologije u oblasti pružanja medicinskih usluga, u okviru djelatnosti SB "Dr Jovan Bulajić" Brezovik Nikšić, u daljem tekstu: (Bolnica), i potrebom uvođenja savremene organizacije i tehnologije rada u ovoj oblasti.

### II/ DJELATNOST

#### Član 3.

ZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Brezovik je ustanova koja obavlja dijagnostiku, liječenje, medicinsku rehabilitaciju i zdravstvenu njegu za bolesti pluća za teritoriju Crne Gore, kao i druge poslove koje odredi Ministarstvo zdravlja.

#### Član 4.

Pored osnovne djelatnosti iz člana 6, ZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Brezovik obavlja i laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike, urgentnu medicinsku pomoć, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, snadbjevanje lijekovima i medicinskim sredstvima (bolnička apoteka), kao i poslove prevoza i transporta i poslove mrtvačnice.

ZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Brezovik mora da raspolaže odgovarajućim posredstvom prema svojoj namjeni, dijagnostičkim i drugim specijalističkim uslovima za obavljanje djelatnosti u određenoj specifičnoj grani zdravstvene zaštite koju pruža.

U dnevnoj bolnici pruža se specijalizovana zdravstvena zaštita u dnevnom tretmanu.

Poslove će obavljati preko unutrašnjih organizacionih jedinica: odjeljenja, službi, odsjeka, ambulanti, kabineta.

#### Član 5.

ZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Brezovik, za obavljanje djelatnosti iz člana 3 i 4, osniva odjeljenja i službe iz sledećih oblasti:

- Odjeljenje za tumore pluća
- Odjeljenje za zapaljenske bolesti pluća
- Odjeljenje za tuberkulozu
- Odjeljenje za hronični bronhitis, astmu i srodne bolesti
- Odjeljenje za intenzivnu njegu
- Služba za funkcionalnu dijagnostiku
- Služba laboratorijske dijagnostike
- Služba za radiološku dijagnostiku
- Služba medicinskog snadbijevanja- apoteka
- Služba za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
- Služba urgentne medicinske pomoći (prijemna ambulanta)
- Službe za administrativno - tehničke poslove
- kao i druge oblasti koje odredi Ministarstvo

### III/ UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA



#### Član 6.

Za obavljanje djelatnosti utvrđene članom 6 i 7 ovog Statuta, kao i članom 3,4 ovog Pravilnika, ZU SB "Dr Jovan Bulajić" Brezovik, ima sledeće organizacione jedinice :

- Odjeljenje za tumore pluća
  - Odsjek za HT
  - Ambulanta za tumore pluća
- Odjeljenje za zapaljenske bolesti pluća
  - Odsjek za upale pluća
  - Odsjek za nespecifične bolesti pluća
  - Ambulanta za zapaljenske bolesti pluća
- Odjeljenje za tuberkulozu
  - Odsjek za tuberkulozu
  - Odsjek za ostale granulomatoze
  - Odsjek za epidemiologiju
  - Ambulanta za tuberkulozu
- Odjeljenje za hronični bronhitis, astmu i srodne bolesti
  - Odsjek za hronični bronhitis
  - Odsjek za astmu i srodne bolesti
  - Ambulanta za hronični bronhitis, astmu i srodne bolesti
- Odjeljenje za intenzivnu negu
- Služba za funkcionalnu dijagnostiku
  - Ambulanta za funkcionalnu dijagnostiku
  - Kabinet za sleep apneu
  - Kabinet za bronhologiju
  - Kabinet za patofiziologiju disanja
- Služba laboratorijske dijagnostike
  - Odsjek hemisko-biohemijske laboratorije
  - Odsjek mikrobiološke laboratorije
  - Odsjek patološko-histološke laboratorije
- Služba za radiološku dijagnostiku
- Služba medicinskog snadbijevanja ( apoteka)
- Služba za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
- Služba urgentne medicinske pomoći (prijemna ambulanta)
- Službe za administrativno-tehničke poslove
  - Menadžment
  - Služba za opšte pravne i kadrovske poslove
  - Služba za ekonomsko-finansijske poslove
  - Služba za tehničke poslove

#### Član 7.

Radna mjesta na kojima zaposleni radnici imaju posebna ovlašćenja i odgovornosti u Bolnici, pored radnog mjesta direktora, kao organa rukovođenja, su radna mjesta načelnika odjeljenja i imenovat će se posebnom odlukom organa rukovođenja. Sva radna mjesta utvrđena pravilnikom, osim radnog mjesta direktora, popunjavaju se rasporedom zaposlenih radnika na odgovarajuće radno mjesto.



## IV/SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 8.

I.

### ODJELJENJE ZA TUMORE PLUĆA

1. Načelnik Odjeljenja- ljekar specijalista pneumofiziolog /pulmolog-----1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista pneumofiziolog ili subspecijalista pulmolog, 5 godina radnog iskustva na poslovima specijaliste

2. Ljekar subspecijalista-onkolog-----1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista interne medicine-subspecijalista onkolog

3. Glavna medicinska sestra odjeljenja-----1 izvršilac

Uslovi: visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet zdravstvenog usmjerenja, položen stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije, ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja, viša medicinska škola, položen stručni ispit, 7 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije

4. Medicinska sestra-tehničar na odjeljenju-----5 izvršilaca

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola, položen stručni ispit.

5. Doktor medicine-----1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, dr medicine, položen stručni ispit

### ODSJEK ZA HEMIOTERAPIJU

1. Šef Odsjeka-Ljekar subspecijalista-onkolog-----1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista interne medicine, subspecijalista onkolog, 3 godine radnog iskustva na poslovima specijaliste

2. Glavna med. sestra odsjeka-----1 izvršilac

Uslovi: visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet zdravstvenog usmjerenja, položen stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja, viša medicinska škola, položen stručni ispit, 7 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije

### AMBULANTA ZA TUMORE PLUĆA

1. Med. sestra-tehničar u ambulanti-----1 izvršilac

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola, položen stručni ispit.

**UKUPNO: 12 izvršilaca**



II.

ODJELJENJE ZA ZAPALJENSKE BOLESTI PLUĆA

1. Načelnik Odjeljenja-ljekar specijalista pneumoftizilog /pulmolog----- 1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK)kredita,VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja,medicinski fakultet,specijalista pneumoftizilog ili subspecijalista pulmolog, 5 godina radnog iskustva na poslovima specijaliste

2. Glavna medicinska sestra odjeljenja----- 1 izvršilac

Uslovi: visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK)kredita,VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet zdravstvenog usmjerenja,položen stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja,viša medicinska škola, položen stručni ispit, 7 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije

3. Medicinska sestra-tehničar na odjeljenju----- 10 izvršilaca

Uslovi:srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita, IV,V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola, položen stručni ispit

-ODSJEK ZA UPALE PLUĆA

1.Šef Odsjeka -Ljekar specijalista pneumoftizilog /pulmolog----- 1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK)kredita,VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja,medicinski fakultet,specijalista pneumoftizilog, ili subspecijalista pulmolog, 3 godine radnog iskustva na poslovima specijaliste

2. Glavna medicinska sestra odsjeka----- 1 izvršilac

Uslovi:srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja,10 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja i 7 godina radnog iskustva, na traženom nivou kvalifikacije, medicinska škola, položen stručni ispit.

- visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK)kredita,VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet zdravstvenog usmjerenja,položen stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije

-ODSJEK ZA NESPECIFIČNE BOLESTI PLUĆA

1 Šef Odsjeka-Ljekar specijalista pneumoftizilog /pulmolog----- 1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK)kredita,VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja,medicinski fakultet,specijalista pneumoftizilog, ili subspecijalista pulmolog, 3 godine radnog iskustva na poslovima specijaliste

2.Ljekar specijalista pneumoftizilog/pulmolog----- 1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK)kredita,VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja,medicinski fakultet,specijalista pneumoftizilog, ili subspecijalista pulmolog

3. Glavna medicinska sestra odsjeka----- 1 izvršilac

Uslovi:srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja,10 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja i 7 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije, medicinska škola, položen stručni ispit.

- visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK)kredita,VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet zdravstvenog usmjerenja,položen stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije



## AMBULANTA ZA ZAPALJENSKE BOLESTI PLUĆA

1. Med.sestra-tehničar u ambulanti..... 1 izvršilac

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita, IV,V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola, položen stručni ispit.

**UKUPNO:18 izvršilaca**

### III.

## ODJELJENJE ZA TUBERKULOZU

1. Načelnik Odjeljenja -ljekar specijalista pneumoftiziolog /pulmolog..... 1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK)kredita, VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista pneumoftiziolog ili subspecijalista pulmolog, 5 godina radnog iskustva na poslovima specijaliste

2. Glavna medicinska sestra odjeljenja..... 1 izvršilac

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, 10 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja i 7 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije, medicinska škola, položen stručni ispit.

- visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK)kredita, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet zdravstvenog usmjerenja, položen stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije

3. Medicinska sestra-tehničar na Odjeljenju..... 10 izvršilaca

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita, IV,V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola, položen stručni ispit.

### -ODSJEK ZA TUBERKOLOZU

1.Šef Odsjeka-ljekar specijalista pneumoftiziolog/pulmolog..... 1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK)kredita, VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista pneumoftiziolog, ili subspecijalista pulmolog, 3 godine radnog iskustva na specijalističkim poslovima

2. Glavna medicinska sestra odsjeka..... 1 izvršilac

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, 10 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja i 7 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije, medicinska škola, položen stručni ispit

- visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK)kredita, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet zdravstvenog usmjerenja, položen stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije

### -ODSJEK ZA OSTALE GRANULOMATOZE

1.Šef Odsjeka-ljekar specijalista pneumoftiziolog/pulmolog..... 1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK)kredita, VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista pneumoftiziolog, ili subspecijalista pulmolog, 3 godine radnog iskustva na poslovima specijaliste

2. Glavna medicinska sestra odsjeka..... 1 izvršilac



Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, 10 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja i 7 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije, medicinska škola, položen stručni ispit.

- visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK)kredita, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet zdravstvenog usmjerenja, položen stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije

#### -ODSJEK ZA EPIDEMIOLOGIJU

I. Ljekar specijalista epidemiolog	1 izvršilac
------------------------------------	-------------

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK)kredita, VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista epidemiolog

#### AMBULANTA ZA TUBERKULOZU

I. Med.sestra-tehničar u ambulanti	1 izvršilac
------------------------------------	-------------

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita, IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola, položen stručni ispit.

**UKUPNO: 18 izvršioaca**

#### IV.

#### ODJELJENJE ZA HRONIČNI BRONHITIS, ASTMU I SRODNE BOLESTI

1. Načelnik-ljekar specijalista pneumoftiziolog / pulmolog	1 izvršilac
--	-------------

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK)kredita, VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista pneumoftiziolog ili subspecijalista pulmolog, 5 godina radnog iskustva na poslovima specijaliste

2. Glavna sestra odjeljenja	1 izvršilac
-----------------------------	-------------

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, 10 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja i 7 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije, medicinska škola, položen stručni ispit.

- visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK)kredita, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet zdravstvenog usmjerenja, položen stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije

3. Medicinska sestra-tehničar na Odjeljenju	10 izvršilaca
---	---------------

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita, IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola, položen stručni ispit.

#### -ODSJEK ZA HRONIČNI BRONHITIS

I. Šef Odsjeka-Ljekar specijalista pneumoftiziolog / pulmolog	1 izvršilac
---	-------------

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista pneumoftiziolog, ili subspecijalista pulmolog, 3 godine radnog iskustva na poslovima specijaliste



2. Ljekar specijalista interne medicine ..... 1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista interne medicine ili subspecijalista pulmolog

3. Glavna medicinska sestra odsjeka ..... 1

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, 10 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja i 7 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije, medicinska škola, položen stručni ispit.

- visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet zdravstvenog usmjerenja, položen stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije

-ODSJEK ZA ASTMU ISRODNE BOLESTI

1. Šef Odsjeka-Ljekar specijalista pneumoftiziolog /pulmolog ..... 1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista pneumoftiziolog, ili subspecijalista pulmolog, 3 godine radnog iskustva na poslovima specijaliste

-AMBULANTA ZA HRONIČNI BRONCHITIS,ASTMU I SRODNE BOLESTI

1 Medicinska sestra tehničar u ambulanti ..... 1 izvršilac

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola, položen stručni ispit.

**UKUPNO: 16 izvršioaca**

V.

#### ODJELJENJE ZA INTENZIVNU NJEGU

1. Načelnik Odjeljenja-Ljekar specijalista internista-pulmolog ..... 1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista interne medicine, subspecijalista pulmolog, 5 godina radnog iskustva na poslovima specijaliste

2. Glavna sestra odjeljenja ..... 1 izvršilac

Uslovi: visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet zdravstvenog usmjerenja, položen stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja, viša medicinska škola, položen stručni ispit, 7 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije

3. Med.sestra-tehničar na odjeljenju ..... 5 izvršioaca

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola, položen stručni ispit.



UKUPNO: 7 izvršilaca

VI.

SLUŽBE:

**SLUŽBA ZA FUNKCIONALNU DIJAGNOSTIKU**

1. Načelnik Službe- ljekar specijalista internista-pulmolog ..... 1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista pneumofiziolog, ili subspecijalista pulmolog, 5 godine radnog iskustva na poslovima specijaliste

2. Glavna medicinska sestra službe ..... 1 izvršilac

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, 10 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja i 7 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije, medicinska škola, položen stručni ispit.

- visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet zdravstvenog usmjerenja, položen stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije

**AMBULANTA ZA FUNKCIONALNU DIJAGNOSTIKU**

1. Med.sestra-tehničar u ambulanti ..... 1 izvršilac

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola, položen stručni ispit.

**- KABINET ZA SLEEP APNEU**

1. Ljekar specijalista interne medicine-pulmolog ..... 1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista interne medicine ili subspecijalista pulmolog

2. Med.sestra-tehničar u kabinetu ..... 2 izvršioca

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola, položen stručni ispit.

**KABINET ZA BRONHOLOGIJU**

1. Ljekar specijalista pneumofiziolog /pulmolog ..... 1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista pneumofiziolog, ili subspecijalista pulmolog

2. Medicinska sestra-tehničar u kabinetu ..... 2 izvršioca



Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita , IV,V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola , položen stručni ispit.

#### KABINET ZA PATOFIZIOLOGIJU DISANJA

1. Medicinska sestra-tehničar u kabinetu

4 izvršioca

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita , IV,V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola , položen stručni ispit.

UKUPNO: 10 izvršilaca

#### SLUŽBE LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

1. Načelnik Službe- specijalista kliničke biohemije

1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK)kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista kliničke biohemije, 5 godina radnog iskustva na poslovima specijaliste

2. Glavni laborant službe

1 izvršilac

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita , IV,V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola-smjer laborant , položen stručni ispit.

#### -ODSJEK HEMIJSKO- BIOHEMIJSKE LABORATORIJE

1. Laboratorijski tehničar

3 izvršioca

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola- smjer laborant , položen stručni ispit

#### -ODSJEK MIKROBIOLOŠKE LABORATORIJE

1. Šef Odsjeka- Ljekar specijalista mikrobiolog

1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK)kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista mikrobiologije, 3 godine radnog iskustva na poslovima specijaliste

2. Laboratorijski tehničar u mikrobiološkoj laboratoriji

3 izvršioca

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola- laborant ili smjer mikrobiološki , položen stručni ispit

#### ODSJEK ZA PATOHISTOLOŠKU LABORATORIJU

1. Šef Odsjeka- Ljekar specijalista patolog

1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK)kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista patologije

2. Laboratorijski tehničar u patološko histološkoj labor.

2 izvršioca



Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita , IV,V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola-smjer laborant , položen stručni ispit.

**UKUPNO: 12 izvršilaca**

#### SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

1. Načelnik Službe—ljekar specijalista radiolog----- 1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK)kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, specijalista radiolog, 5 godina radnog iskustva na poslovima specijaliste

2. Glavni viši rtg tehničar/strukovni medicinski radiolog----- 1 izvršilaca

Uslovi: visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSRK)kredita ili u obimu od 240(CSPK)kredita, VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet zdravstvenog usmjerenja, položen stručni ispit ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita , V nivo kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit.

3. RTG -tehničar----- 2 izvršilaca

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita , IV,V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola, edukacija za rad na rentgenu, položen stručni ispit.

**UKUPNO: 4 izvršilaca**

#### SLUŽBA MEDICINSKOG SNADBLJEVANJA- APOTEKA

1. Načelnik Službe-Farmaceut----- 1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK)kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -farmaceutski fakultet, -medicinski biohemičar – specijalista medicinske biohemije

2. Farmaceutski tehničar----- 1 izvršilac

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita , IV,V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola-farmaceutski smjer, položen stručni ispit.

**UKUPNO: 2 izvršioaca**

#### SLUŽBA ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU

1. Glavni fizioterapeut službe----- 1 izvršilac



Uslovi: više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola-smjer fizioterapeut, položen stručni ispit ili visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet zdravstvenog usmjerenja-fizijatrijski smjer, položen stručni ispit

2. Fizioterapeut

1 izvršilac

Uslovi: više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola-smjer fizioterapeut, položen stručni ispit

**UKUPNO: 2 izvršilaca**

### SLUŽBA URGENTNE MEDICINSKE POMOĆI (PRIJEMNA AMBULANTA)

1. Glavna medicinska sestra službe

1 izvršilac

Uslovi: visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet zdravstvenog usmjerenja, položen stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije, ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja, viša medicinska škola, položen stručni ispit, 7 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije

3. Medicinska sestra-tehničar u službi

5 izvršilaca

Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola, položen stručni ispit

**UKUPNO: 6 izvršilaca**

## XII.

### SLUŽBE ZA ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE POSLOVE:

#### -MENADŽMENT

1. DIREKTOR

1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, ili visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka-pravni ili ekonomski fakultet, 5 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima;

2. Pomoćnik direktora

1 izvršilac

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski fakultet, ili visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka-pravni ili ekonomski fakultet, 3 godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima

3. Sekretarica direktora

1 izvršilac



Uslovi: srednjeg -stručnog ili opšteg obrazovanja u obimu od 180 ili 240(CSPK)kredita, III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja, gimnazija ili ekonomska škola i stručna obucenost za rad na računaru

**4. Glavna sestra Bolnice-----** **1 izvršilac**

Uslovi: visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK)kredita,VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet zdravstvenog usmjerenja,položen stručni ispit , 5 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja,viša medicinska škola, položen stručni ispit , 7 godina radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije

#### **-SLUŽBA ZA OPŠTE PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE**

**1.Sekretar Ustanove-----** **1 izvršilac**

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK)kredita,VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka-pravni fakultet,3 godine radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije

#### **-SLUŽBA ZA TEHNIČKE I OPŠTE POSLOVE**

**1.Šef službe za tehničke poslove-----** **1 izvršilac**

Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK)kredita,VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja,prirodno matematički fakultet- mašinski ili elektro

**2.Vozač sanitetskog vozila, kurir-----** **1 izvršilac**

Uslovi: srednjeg -stručnog ili opšteg obrazovanja u obimu od 180 ili 240(CSPK)kredita,III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja, vozač sanitetskog vozila, položen vozački ispit za B,C,D kategoriju vozila

**3.Vozač direktora ,kurir-----** **1 izvršilac**

Uslovi: srednjeg -stručnog ili opšteg obrazovanja u obimu od 180 ili 240(CSPK)kredita,III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja, vozač sanitetskog vozila, položen vozački ispit za B,C,D kategoriju vozila

**4.Električar,rukovaoe centralnim grijanjem-----** **1 izvršilac**

Uslovi: srednjeg- stručnog ili opšteg obrazovanja u obimu od 180 ili 240(CSPK)kredita, III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja ,elektro monter mreža i postrojenja

**5.Vodoinstalater-----** **1 izvršilac**

Uslovi: srednjeg stručnog ili opštegobrazovanje u obimu od 240(CSPK)kredita ili majstor u obimu od 60(CSPK)kredita , IV ili IV 2 nivo kvalifikacije obrazovanja

**6.Domar-----** **1 izvršilac**

Uslovi: srednjeg- stručnog ili opšteg obrazovanja u obimu od 180 ili 240(CSPK)kredita, III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja

**7.Šef vešeraja-----** **1 izvršilac**

Uslovi: osnovno obrazovanje

**8.Radnik u vešeraju-----** **1 izvršilac**

Uslovi: osnovno obrazovanje

**9.Radnik na održavanju čistoće-----** **9 izvršilaca**

Uslovi: osnovno obrazovanje

**10.Fizički radnik( radnik na održavanju bolničkog dvorišta)-----** **1 izvršilaca**

Uslovi: osnovno obrazovanje



11. Šef kuhinje-----	1 izvršilac
Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 180(CSPK)kredita , III nivo kvalifikacije obrazovanja,kuvar	
12. Dijetetičar-nutricionista-----	1 izvršilac
Uslovi: : više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja,viša škola- smjer-nutricionista, dijetetičar	
13. Kuvar-----	4 izvršioaca
Uslovi: srednje stručno obrazovanje u obimu od 180(CSPK)kredita , III nivo kvalifikacije obrazovanja,kuvar	
14.Servirka-----	5 izvršilaca
Uslovi: osnovno obrazovanje ili srednje stručno obrazovanje u obimu od 180(CSPK)kredita , III nivo kvalifikacije obrazovanja,konobar	

#### **-SLUŽBA ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE POSLOVE**

1.Šef službe za ekonomsko finansijske poslove-----	1 izvršilac
Uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK)kredita,VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka-ekonomski fakultet,3 godine radnog iskustva na traženom nivou kvalifikacije	
2. Knjigovođa finansijske dokumentacije,materijalni knjigovođa i fakturista-----	2 izvršioaca
Uslovi: srednjeg-stručnog ili opšte gobrazovanja u obimu od 180 ili 240(CSPK)kredita,III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja, gimnazija ili ekonomska škola i stručna obucenost za rad na racunarima	
3.Referent za obračun zarada i drugih ličnih primanja,blagajnik i likvidator fin.dokumentacije-----	1 izvršilac
Uslovi: srednjeg-stručnog ili opšteg obrazovanja u obimu od 180 ili 240(CSPK)kredita,III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja, gimnazija ili ekonomska škola i stručna obucenost za rad na racunarima	
4. Referent za nabavku i vodenje zaliha materijala i logističke podrške-----	1 izvršilac
Uslovi: srednjeg-stručnog ili opšte gobrazovanja u obimu od 180 ili 240(CSPK)kredita,III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja, gimnazija ili ekonomska škola i stručna obucenost za rad na racunarima	
<b>UKUPNO: 39 izvršilaca</b>	

**UKUPNO IZVRŠILACA:146**



## V/ OPIS RADNIH MJESTA ZAPOSLENIH U ZU SB "DR JOVAN BULAJIĆ" BREZOVIK

### MENADŽMENT:

#### 1. DIREKTOR

Poslovi: Utvrđeni Zakonom, Statutom i Ugovorom.  
Organizuje i vodi poslovanje, donosi odluke, predstavlja i zastupa Ustanovu, predlaže program rada i razvija i preduzima mjere za njegovo sprovođenje, predlaže Odboru direktora donošenje opštih akata i učestvuje u njegovom radu. Izvršava odluke Odbora.

#### 2. POMOĆNIK DIREKTORA

Poslovi:  
Raspoređuje poslove i radne zadatke u okviru službe. Izvršava sve poslove i radnje koje su određene od strane direktora, a u skladu sa Statutom i drugim pravnim aktima i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora. Daje izvještaje po zahtjevu nadležnih Organa i Institucija. Za svoj rad odgovara Direktor Ustanove.

#### 3. PR USTANOVE

Poslovi:  
Ostvaruje kontakte sa poslovnim saradnicima i firmama, organizuje službena putovanja ( stručna i poslovna), poslovne sastanke direktora Ustanove. Organizuje sastanke sa novinarima, daje izjave za medije o trenutnim situacijama u Ustanovi. Izvršava sve poslove i radnje koje su određene od strane direktora.  
Za svoj rad odgovara Direktor Ustanove.

#### 4. GLAVNA SESTRA BOLNICE

Poslovi:  
U dogovoru sa glavnim sestrama odjeljenja predlaže raspored srednjeg medicinskog kadra. Stara se za pravilnu organizaciju smjenskog rada. Vodi evidenciju odsutnosti sa posla zaposlenih po bilo kom osnovu. Stara se o radu, redu i disciplini na odjeljenjima, odsjecima i ambulantama. Planira i organizuje službu njega bolesnika. Vršiti nadzor nad radom glavnih sestara odjeljenja i odjeljenjskih sestara po pitanju njega bolesnika. Vršiti kontrolu rada radnika zaduženih za održavanje čistoće. Vršiti kontrolu rada radnika zaposlenih u kuhinji. Vršiti kontrolu rada radnika zaposlenih u vešeraju. Kontroliši izdavanje i distribuciju rublja, potrošnog materijala i hrane. Planira i predlaže Direktor Ustanove nabavku opreme i sredstava potrebnih za njegu bolesnika. Stara se da radno osoblje na radnom mjestu nosi propisanu radnu odjeću. Prati i zahtijeva da se primjenjuju novi metodi u njezi bolesnika. Svakodnevno održava kontakte sa glavnim sestrama odjeljenja i po potrebi sa načelnicima odjeljenja. Priprema i pravi izvještaje (dostavljenih sa odjeljenja) o broju bolesnika. Uz odobrenje Direktora Ustanove ostvaruje saradnju sa drugim ustanovama, medicinskim kućama i lično. Obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spremlje, znanja i sposobnosti. Obavlja i druge poslove po nalogu Direktora. Za svoj rad odgovara Direktor Bolnice.

#### 5. SEKRETARICA DIREKTORA

Poslovi:  
Posređuje u komunikaciji stranki i Direktora. Prihvata elektronsku poštu za Ustanovu.  
Preuzima Direktor Ustanove neposredno upućene dopise i ostala akta.  
Čuva i odlaže dokumentaciju koja je obrađena od strane Direktora. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na vrstu i stepen njegove stručne spremlje, kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad odgovara Direktor Ustanove.

### MEDICINSKI KADAR:

#### 1. NAČELNIK ODJELJENJA

Poslovi:  
Organizuje rad na odjeljenju, specijalističkim ambulantama U saradnji sa ostalim ljekarima planira rad na odjeljenju. Vodi vizitu na odjeljenju. Organizuje i vodi zajedničke sastanke na Odjeljenju. Svakodnevno prati i kontrološie izvršavanje datih zadataka na Odjeljenju. Kontrolišie evidenciju prisustva radnika na poslu koji vodi Glavna sestra odjeljenja. Potpisuje otpusne liste i sva dokumenta koja se distribuiraju sa Odjeljenja, organizuje vodjenje medicinske dokumentacije, vršiti njen nadzor i odgovara za njenu ispravnost. Stara se o pravilnoj edukaciji ljekara na stažu i sprovođenju mentorstva nad ljekarima na specijalizaciji. Učestvuje u radu stručnog kolegijuma Bolnice. Stara se o obezbjeđenju stručne literature, edukaciji kolega, opremanju Odjeljenja i primjeni novih dostignuća u nauci. Obavlja svoj specijalistički posao. Podnosi izvještaj Direktor Ustanove o radu Odjeljenja; Konstatuje povrede radne obaveze i o tome obavještava Direktora. Obavlja dežurstva i konzilijarne preglede, vršiti uvid u prijem i otpustna i sa Odjeljenja. Kontrolišie utrošak ljekova i sanitetskog materijala na Odjeljenju; Obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spremlje ( bliže opisane kod opisa poslova Ljekara specijaliste ), kao i poslove po nalogu Direktora. Za rad odgovara Direktor Ustanove.

#### 2. LJEKAR SPECIJALISTA

Poslovi:  
Ljekar specijalista odgovarajuće specijalnosti.



Obavlja preglede, dijagnostičke, terapijske i operativne procedure po principima nauke i humanosti ( pojedinačno i u timu) ; Pravovremeno obavlja sve administrativne poslove iz domena ljekara vezane za gore navedene djelatnosti, učestvuje u vizitama a i sam ih obavlja u vrijeme pripravnosti; Obavlja dežurstva prema rasporedu napravljnom od strane nadležnih; Dužan je poštovati profesionalnu tajnu; Kontroliše rad srednjemedicinskog osoblja; Po potrebi ide u pratnju bolesnika; Kontroliše ispravnost opreme; Učestvuje na stručnim sastancima na Odjeljenju i Bolnici; Edukuje srednje medicinsko osoblje i kolege na stažu i specijalizaciji; Vršu konsultativne preglede i po pozivu učestvuje u konzilijarnim pregledima; Druge poslove u okviru stručne spreme zahtijevane od Načelnika; Za rad odgovara Načelniku i Direktoru Bolnice.

### 3. SPECIJALISTA RADIOLOG

Poslovi:

Obavlja snimanja na UZ aparatu. Očitava snimke klasičnih i kontrastnih metoda; Nakon edukacije radi i na drugim dijagnostičkim aparatima; Vodi potrebnu administraciju; Raspoređuje rtg-tehničare i kontroliše njihov rad; Učestvuje na stručnim sastancima u Ustanovi; Brine o redovnim kontrolama radnika u službi; Brine o redovnim kontrolama aparata; Obavlja pripravnost. Odgovara za rad Direktoru Bolnice.

### 4. RTG TEHNIČAR

Poslovi:

Obavlja snimanja bolesnika, na rtg aparatima. Vršu obradu filmova, održave kasete i drugo. Vodi potrebnu administraciju, kako za pacijente, tako i za utrošak materijala; Vodi računa o održavanju aparata ( higijene i tehničke ispravnosti) i blagovremeno obavještava o kvaru na njima; Stara se o potrebnim lijekovima, hemikalijama, potrošnom materijalu; Obavlja pripravnost; Pomaže pacijentu prilikom dolaska, snimanja i odlaska iz dijagnostičkih kabineta. Obavlja i druge poslove iz svoje struke koje od njega zahtijeva Načelnik kome je i odgovoran za svoj rad

### 5. LJEKAR SPECIJALISTA KLINIČKE BIOHEMIJE

Poslovi:

Organizuje rad u biohemijskoj Laboratoriji; Instalira kliničko- hemijske testove (analize), ispituje njihovu osjetljivost, stabilnost, tačnost i reproducibilnost; Kontroliše kvalitet rada analiza. Uvodi nove analize ( kalibracije standardi) Obučava i kontroliše laboratorijske tehničare, pravi rastvore za pojedine analize. Radi na komplikovanim i osjetljivijim metodama i analizama. Odgovoran je za tačnost nalaza izdatih od strane laboratorije. Ostvaruje koordinaciju sa ljekarima na Odjeljenju. Obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme, po nalogu Direktora. Za svoj rad je odgovoran Direktoru.

### 6. LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Poslovi:

Prijem materijala za laboratorijsku obradu ( krvi, urina i t.d.) uz kontrolu pravilne numeracije te ispravnost uputa za isto. Po potrebi su dužni da uzimaju uzorake i na odjeljenju. Sprovođenje tehnike rada u obradi i pripremi uzoraka materijala kako bi se doveli do upotrebljivosti za analiziranje po uputu. Sprovođenje tehnike rada i analiziranje uzoraka materijala, provjeravajući istovremeno samoanaliziranje sa kontrolnim serumima poznatih vrijednosti. Upisivanje vrijednosti analiza i sabiranje u jedan nalaz, bodovanje uputa, razvođenje u protokol pacijenata i izdavanje istih. Vršu trebovanje potrebnih reagenasa sanitetskog materijala i ostalog, te vode računa o čuvanju i skladištenju istih. Čiste, održavaju i brinu o ispravnosti medicinske aparature. Komuniciraju sa službama i odjeljenjima o izvršenim analizama i o eventualnim potrebama. Prave mjesečni, kvartalni i godišnji izvještaj i dostavljaju ga statističaru Ustanove. U okviru poslova i zadataka laboratorijski laboranti imaju pripravnost koju obavljaju po dogovorenom redu. Vode računa o opremi i grupi aparata. Obavlja i ostale poslove i zadatke koji nijesu predviđeni ovim aktom, a koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje i spremu. Dužni su da obavljaju sve poslove i radne zadatke po nalogu predpostavljenog koje odgovaraju njihovoj stručnoj spremi, znanju i sposobnostima.

### 7. LJEKAR SPECIJALISTA MIKROBIOLOG

Organizuje rad u mikrobiološkoj Laboratoriji; odgovoran je za procedure koje se sprovode u mikrobiološkoj laboratoriji; kontroliše kvalitet rada analiza, uvodi nove analize, Obučava i kontroliše laboratorijske tehničare, Odgovoran je za tačnost nalaza izdatih od strane laboratorije. Ostvaruje koordinaciju sa ljekarima na Odjeljenju. Obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme, po nalogu Direktora. Za svoj rad je odgovoran Direktoru.

### 8. LJEKAR SPECIJALISTA PATOLOG

### 9. LJEKAR NA SPECIJALIZACIJI

Uslovi: završen medicinski fakultet, pripravnčki staž, položen stručni ispit.

Poslovi:

Vršu medicinsku obradu bolesnika na odjeljenju; Vodi potrebnu medicinsku dokumentaciju; Učestvuje u vizitama i stručnim sastancima u Ustanovi; Dužan je poštovati profesionalnu tajnu; Obavlja sve poslove iz domena svoje stručne spreme, naložene od mentora; Odgovara za svoj rad mentoru, Načelniku i Direktoru.

### 10. GLAVNA SESTRA- ODJELJENJA

Poslovi:

Organizuje rad na Odjeljenju i odgovorna je za funkcionisanje Odjeljenja u toku 24 sata. Priprema i prati Odjeljenje za vizitu. Prima izvještaje o radu noćne smjene. Kompletira laboratoriju, RTG, PH i ostale nalaze po istorijama bolesti. Zakazuje konsultativne preglede, u Ustanovi i van nje, za pacijenta u službi. Trebuje, pohranjuje i distribuira lijekove i ostali sanitetski i potrošni materijal u okviru svog Odjeljenja; Obavlja koordinaciju sa svim pratećim službama u Bolnici, po potrebi, učestvuje u sprovođenju njega bolesnika i terapije na Odjeljenju; Obradjuje i priprema istorije bolesti za fakturisanje; Pravi mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje i proslijeđuje nadležnoj službi; Odgovorna je za kompletni



odjeljski inventar i ukupnu odjeljsku medicinsku dokumentaciju. Dužna je pratiti savremene tokove edukacije i edukuje mlade kadrove, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i kolegama; Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, a koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje. Za svoj rad odgovorna je neposrednom rukovodiocu.

## **11. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR NA ODJELJENJU**

Poslovi:

Vrši prijem pacijenata, po nalogu ljekara, Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, dijeli terapiju proralnu, parenteralnu i injekcionu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj, U pratnji je, po potrebi prilikom transporta, pacijenta u drugu zdravstvenu Ustanovu. Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu; Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na Odjeljenju, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlag; Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima; Odgovorna je za pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju, kao i kompletnog inventara i lijekova na odjeljenju; Dužna je da asistira ljekaru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izvode na Odjeljenju; Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima; Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom; koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu; Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima.

## **12. FIZIOTERAPEUT:**

Sprovođenje fizioterapeutskih postupaka, testiranje motorne funkcije, praćenje postignutih terapijskih efekata u fizikalnoj medicini disanja. Čuvanje i pronalazjenje podataka, sva evidencija, izvještaji i korespondencija treba da budu dostupni fizioterapeutima i drugim zdravstvenim radnicima po potrebi, vođenje propisane medicinske dokumentacije, čuvanje opreme i potrošne robe. Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, a koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje. Za svoj rad odgovorna je neposrednom rukovodiocu.

## **13. OPIS RADNIH DUŽNOSTI BOLNIČKOG FARMACEUTSKOG TEHNIČARA**

Poslovi:

Pod nadzorom farmaceuta vrši prijem i skladištenje lijekova i medicinskog materijala. Brine o ispravnosti lijekova i medicinskog materijala. Učestvuje u vođenju administracije u svim procesima rada bolničke Apoteke. Brine o ispravnosti aparature, inventara i prijavljuje eventualne nedostatke. Edukuje i učestvuje u zdravstveno vaspitnoj edukaciji pacijenata i ostalih. Vodi evidenciju u knjizi narkotika. Prati promjene cijena i unosi ih u fakture. Ostale poslove koje od njega zahtijevaju nadležni u sklopu njegove stručne spreme.

## **ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE:**

### **SLUŽBA ZA OPŠTA ADMINISTRATIVNA, PRAVNA I KADROVSKA PITANJA:**

#### **I. ŠEF SLUŽBE ZA OPŠTA ADMINISTRATIVNA, PRAVNA I KADROVSKA PITANJA**

OPIS POSLOVA:

Organizuje i rukovodi pravno kadrovske poslove. Prati pravne propise i daje stručna mišljenja o primjeni pravnih propisa i zakonitosti donesenih akata. Izrađuje nacрте i predloge Pravilnika, sačinjava Ugovore, priprema i stručno obrađuje podneske i dopise dostavljene od Direktora Ustanove i priprema odgovore na iste, priprema odluke, rješenja, materijale za sjednice Odbora Direktora. Po potrebi zastupa Ustanovu u sporovima, po punomoćju datom od strane Direktora, obavlja i druge poslove po nalogu Direktora koji su vezani za njegovu struku, odnosno obrazovanje. Za svoj rad odgovara Direktor Ustanove. Obavlja sve poslove vezane za prijem radnika u radni odnos (oglašavanje prijema, prikupljanje prijava, sprovođenje postupka prijave i odjava radnika određenim institucijama); Vodi personalnu evidenciju o zaposlenima, po svim segmentima koji prate rad i prava radnika za vrijeme trajanja radnog odnosa. Izdaje potrebne potvrde, po zahtjevu zaposlenog; Prati tok specijalističkog staža specijalizanata, po svim fazama specijalizacija, kao i administrativnu obradu svih potreba specijalizanata za vrijeme trajanja specijalističkog staža (podrazumijeva kontakte sa fondom, Ministarstvom zdravlja, Medicinskim fakultetom, ...) Vodi evidenciju o rješenjima o korišćenju godišnjih odmora zaposlenih, zasnivanju i prestanku radnog odnosa, plaćenim i neplaćenim odsustvima, pomoćima, mentorstvima, jubilarim nagradama i drugim pravima zaposlenih iz rada i po osnovu rada.

### **SLUŽBA ZA TEHNIČKE I OPŠTE POSLOVE:**

#### **I. ŠEF SLUŽBE ZA TEHNIČKE POSLOVE**

Poslovi:

Organizuje rad Tehničke službe, vozača. Vrši opravke na medicinskoj opremi i drugim uređjima u bolnici u skladu sa svojim vještinama, znanju i sposobnošću; Stara se o ispravnosti vozila; Obavještava pretpostavljenog o ispravnosti medicinske opreme i vozila. Vodi evidenciju o pređenim relacijama (popunjava putni nalog). Kontroliše utrošak goriva i maziva i vodi evidenciju utroška potrošnih djelova; Vodi evidenciju o prispjehu registracije vozila. Raznosi upućene pošiljke nadležnim institucijama administrativnog tipa, kao i materijal za histo-patološke analize. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad je odgovoran pretpostavljenima.

#### **2. ELEKTRIČAR, RUKOVAOC CENTRALNOG GRIJANJA**

Poslovi:



Odgovara za ispravnost svih elektro instalacija u Bolnici. Vršiti opravke elektro instalacija, signalizacija, termio peći, radijatora/električnih/ i drugih toplotnih tijela, rasvjete, kao i ostalih elektro uređaja, iz svog domena. Opravlja dio medicinske opreme za koji nisu potrebna posebna znanja i vještine. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad je odgovoran pretpostavljenima. Rukuje i održava uređaje i instalacije grijanja; vrši opravke na sistemu grijanja; stara se da objekti bude blagovremeno zagrijani i instalacije budu uvijek ispravne; blagovremeno podnosi zahtjev za nabavku lož ulja; održava poslove kotlarnice i drži ih u urednom stanju. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad je odgovoran pretpostavljenima.

#### **4. VODOINSTALATER:**

Vršiti opravku i održava u ispravnom stanju cjelokupnu vodovodnu i kanalizacionu instalaciju. Obavlja sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad je odgovoran pretpostavljenima.

#### **5. VOZAČ SANITETSKOG VOZILA, KURIR**

Vozi sanitetska i putnička vozila; stara se o ispravnosti vozila, prevozi pacijente do zdravstvene ustanove i nazad, pomaže pacijentu kod ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi nepokretne pacijente po nalogu glavne sestre. Raznosi upućene pošiljke nadležnim institucijama administrativnog tipa, kao i materijal za histo-patološke analize. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad je odgovoran pretpostavljenima.

#### **KUHINJA**

##### **1. ŠEF KUHINJE**

Poslovi:

Organizuje poslove i zadatke radnika u kuhinji. Piše i prima trebovanje namirnica za pripremu hrane. Kontrolise kvalitet i kvantitet primljenje robe. Vršiti nadzor nad zaposlenima u Kuhinji, u pogledu stručnog rada, osposobljenosti, zdravstvene sposobnosti. Odgovoran je za poštovanje dostavljenog jelovnika (kvalitet, kvantitet i upotrebljivost hrane). Obavlja i ostale poslove i zadatke koji nisu predviđeni ovim aktom, a koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje i spremu. Dužan je da obavlja sve poslove i radne zadatke po nalogu Glavne sestre bolnice kojoj odgovara za rad.

##### **2. KUVAR**

Poslovi: Organizuje poslove i zadatke u smjeni. Odgovoran je za hranu pripremljenu po svim parametrima higijensko dijetetskog režima. Obavlja i ostale poslove i zadatke koji nisu predviđeni ovim aktom, a koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje i spremu. Za svoj rad je odgovoran šefu kuhinje.

##### **3. DIJETETIČAR**

Poslovi:

Priprema jelovnik u dogovoru sa Šefom kuhinje i glavnim sestrama. Daje uputstva servirkama za podjelu obroka i užine. Nadgleda spremanje ručka i proba isti. Obilazi čajne kuhinje (nadgleda serviranje, čistoću posuđa i prostorije). Stara se o pravilnoj podjeli dijetalne ishrane. Vršiti nadzor nad radnicima na serviranju hrane, u pogledu stručnog rada, osposobljenosti, zdravstvene sposobnosti. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad je odgovoran je Direktor i Glavnoj sestri Bolnice.

##### **4. RADNIK NA SERVIRANJU HRANE**

Poslovi:

Distribuirati i vrši raspodjelu pripremljene hrane, od šaltera ispred Kuhinje do odjeljenja, odnosno do trpezarije i ležećih pacijenata. Održava higijenu posudja, radnog prostora / čajne kuhinje i trpezarije. Odgovorna je za kuhinjski inventar. Za svoj rad je odgovorna neposrednom rukovodiocu / Glavnoj sestri. Dužna je ispoštovati preraspored, a u slučajevima potrebe i na drugo radno mjesto u okviru svoje stručne sprema. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad je odgovoran je dijetetičaru.

##### **5. RADNIK NA ODRŽAVANJU BOLNIČKOG DVORIŠTA**

OPIS POSLOVA:

Čisti bolnički krug, odnosi smeće na deponiju, zaliva zelene površine i stara se o rasadima, pomaže kod istovara i utovara tereta, prenosi teret, radi na čišćenju kanalizacije i dovodnih kanala površinskih voda, radi na ispomoći majstorima, otklanja sniježne padavine sa trotoara i staza u krugu bolnice; Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad je odgovoran pretpostavljenima.

##### **6. RADNIK NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE**

Poslovi: Održava higijenu na Odjeljenju na kojem je raspoređena na rad. Održava higijenu podova, mokrih čvorova, sobnog inventara, zastakljenih površina, noćnog posudja / guske, lopate, bubrežnjaci, latori, ... / Odnosenje i prijem prljavog i čistog veša, po broju, sa Odjeljenja do Večeraja. Odnosenje i po propisu odlaganje otpadnog materijala sa Odjeljenja. Ostali poslovi i zadaci, koji iziskuju pomoć spremačice, a po nalogu pretpostavljenog Dužna je ispoštovati preraspored a u slučajevima potrebe i na drugo radno mjesto u okviru svoje stručne sprema. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad je odgovorna neposrednom rukovodiocu.



**7. RADNICA U VEŠERAJU** Vrši sve pripremne radnje za pranje veša. Pegla i sortira čisti veš po službama. Izdaje veš po službama, održava higijenu prostorije. Vrši neobavljene deterdžente i ostalog potrošnog materijala. Stara se o ispravnosti mašina i druge aparature u Vešeraju. Ostale poslove i zadatke obavlja po nalogu pretpostavljenog. Odgovorna je za rad Glavnoj sesiri Boline.

**8. DOMAR** Poslovi: Stara se o funkcionalnom korišćenju inventara; kontrola stanja namještaja, opreme i inventara, vrši zastakljivanje prozora i vrata; vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata; vrši sve opravke manje obima na namještaju, prizna tehniku pomoć za vrijeme svečanosti, manifestacija. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spretnosti kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad je odgovoran pretpostavljenima.

**SLUŽBA ZA EKONOMSKO - FINANSIJSKA PITANJA**

**1. ŠEF SLUŽBE ZA EKONOMSKE POSLOVE**

**OPIS POSLOVA:** Organizuje i nako vodi ekonomsko finansijske poslove. Brine o blagovremenom dostavljanju periodičnih obračuna, završnog računa i drugih izvještaja koji se dostavljaju organima upravljanja. Prati, provjerava i primjenjuje propise čija je primjena obavezna. Daje i supotpisuje naloge za isplatu sa svih računa. Pazi na rokove za dostavljanje knjigovodstvene i druge dokumentacije za knjigovodstvo. Vodi brigu o knjigovodstvenoj arhivi. Organizuje računovodstvene poslove. Obavlja posao službenika za javne nabavke uz prethodno položen ispit za istog. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spretnosti kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad je odgovoran Direktor.

**2. KNJIGOVODBA FINANSIJSKE DOKUMENTACIJE, MATERIJALNI KNJIGOVODBA I FAKTURISTA** Poslovi: Obavljanje računovodstvenih poslova. Kontrola i knjiženje kompletne finansijske dokumentacije, vodenje analitičke evidencije shodno zakonu, usaglašavanje poslovnih knjiga, utvrđivanje materijalnog poslovanja, praćenje, kontrola i ispostavljanje faktura u skladu sa novom organizacijom PZZ. Odgovoran je za prijem i broj primljenih obratunskih izvještaja, za primjenu cjenovnika usluga. Za tačno i na vrijeme izvršeno faktisanje. Prema zahjevima Fonda - a daje izvještaje. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spretnosti kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad je odgovoran Direktor.

**3. REFERENT ZA OBRACUN ZARADA I DRUGIH LIČNIH PRIMANJA, BLAGAJNIK I LIKVIDATOR FIN. DOKUMENTACIJE** Poslovi: Obavlja sve poslove u blagajni, oko naplate i isplate novčanih sredstava. Radi i obračunava plate radnika na bazi platnih lista, dostavljenih Rješena. U Ugovora o isplata. Obavlja poslove na izradi obrazaca za penzijsko osiguranje. Isplata i uplata gotovog novca, po raznim osnovama, te vodenje svakodnevnih evidencija o protoku gotovine u blagajničkom dnevniku. Ispitna akonacija po putnim nalogima i vodenje evidencija za službena putovanja za radnike i saradnike, kao i izrada razduženje po putnim nalogima. Svakomjesečni obračun isplata primanja saradnika, putem Ugovora o djelu i Ugovora o dopunskom radu, koje prati izrada obrazaca PPO-1 i PPO-2 i slanje istih. Poraskoj upravi. Zaduženje blokova za naplatu participacije raznim službama gdje se vrši naplata, preuzimanje dnevnog pazara (participacija) kao i vodenje evidencije o istim. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spretnosti kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad je odgovoran Direktor i šefu Odsjeka za ekonomsko finansijska pitanja.

**4. REFERENT ZA NABAVKU I VODENJE ZALIHNA MATERIJALA I LOGISTIČKE PODRSKE** Poslovi: Nabavka svih vrsta roba, otpremanje pošte, poslove i izdavanje materijala, izdavanje robe po organizacionim jedinicama, primanje robe od dobavljača, pravilnije izvještaja i utroška svih roba, vodi stalan inventar na upotrebi ustanove. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spretnosti kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad je odgovoran Direktor i šefu službe za ekonomsko finansijska pitanja.

Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spretnosti kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad je odgovoran Direktor i šefu službe za ekonomsko finansijska pitanja.



## VI/ PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 10.

Svi izvršioi poslova utvrđenih radnih mjesta su dužni obavljati poslove radnih mjesta utvrđene opisom poslova, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, kao i poslove iz svoje struke, odnosno zanimanja, po nalogu koji im stavi u zadatak neposredni rukovodilac ili radnik sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

### Član 11.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

### Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Bolnice Brezovik.

### Član 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JZU SB "Dr Jovan Bulajić" Brezovik, Nikšić br. 900 od 25.11.1991. godine.

Broj: 438/2  
U Nikšiću, 05.05.2014. godine



ODBOR DIREKTORA  
PREDSJEDNIK