

Obavještenje o zapošljavanju

regagen <regagen@t-com.me>

uto 11.8.2020. 15:18

Crna Gora			
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE			
POŠTOM			
12-08-2020			
Priloga			
Org. broj	1882	2597	

Za: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije <kabinet@antikorupcija.me>;

Cc: milica.knezevic@regagen.co.me <milica.knezevic@regagen.co.me>; mirjana.nikolic@regagen.co.me
<mirjana.nikolic@regagen.co.me>;

📎 4 priloga

img20200811_15050366.jpg; Odluka o izboru kandidata.pdf; Odluka o raspisivanju oglasa.pdf; ASK - Obavještenje.pdf;

Poštovana,

U prilogu Vam dostavljamo obavještenje sa pratećom dokumentacijom.

Papirne verzije dokumenata u prilogu su poslate poštom.

Srdačan pozdrav,

Regulatorna agencija za energetiku

UPRAVA ZA KADROVE

objavljuje
JAVNI OGLAS
za potrebe
Zavoda za zapošljavanje Crne Gore

L. Saradnik/ca 1. sa evidenciju i posredovanje pri zapošljavanju - Područna jedinica Berane - Bilo rada Berane.

- Izvršilac 1, na određeno vrijeme, zbog privremeno povećanog obima posla koji nije moguće obaviti sa postojećim brojem državnih službenika i namještenika sa vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do šest mjeseci
- V nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- posmatranje rada na računaru (word i internet)
- najmanje tri godine radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
 - Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta Uprave za kadrove),
 - fotokopija biometrijske lične karte,
 - diploma ili uvjerenje o završenosti srednjo i visokog obrazovanja,
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
 - dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
 - uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.
- Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasnuje radni odnos na neodređeno vrijeme u državnim organima. Probni rad traje jednu godinu.
- Kandidati mogu Upravi za kadrove dostaviti ispravu gore navedene dokumentacije, dok su original dužni priložiti na dan razgovora.

Uprave za kadrove za sprovođenje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za kadrove (Obrazac prijave sa preglednom dokumentacijom može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.gov.me).

U državnim organima ne može da zasnuje radni odnos lice koje je kažnjeno, prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnim organima ili privremeno lice, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrši cjelokupni iznos isplate otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencije i vještina, završno od kategorije radnog mjesta ce se sprovesti u skladu sa članom 46. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl. list Crne Gore, br. 3/18) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (Sl. list Crne Gore, br. 50/18).

Pisano resuriranje nastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (opisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za kadrove www.uzk.gov.me). Provjera znanja daklelografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovom oblasima.

Pisani test izdaje se u elektronskoj

provjere, kandidat se liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa ce biti obaviješten preko internet stranice Uprave za kadrove (www.uzk.gov.me), najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedena dokumentacija potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zvaničnoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

UPRAVA ZA KADROVE
Ul. Jovana Tomasevića 2A
Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Nina Kovačević
tel: 067/320-520; Rad sa strankama 10h - 13h
www.uzk.gov.me

UPRAVA ZA KADROVE

objavljuje
JAVNI OGLAS
za potrebe
Privrednog suda Crne Gore

1. Priprema/ica,
- Izvršilac 3, na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci
- VI nivo kvalifikacije obrazovanja

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
 - Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta Uprave za kadrove),
 - fotokopija biometrijske lične karte,
 - diploma ili uvjerenje o završenosti srednjo i visokog obrazovanja,
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti.
- Priprema/ica je lice koje prvi put zasnuje radni odnos u državnim organima u određenom nivou kvalifikacije obrazovanja, radi osposobljavanja za samostalno vršenje poslova.
- Kandidati mogu Upravi za kadrove dostaviti ispravu gore navedene dokumentacije, dok su original dužni priložiti na dan razgovora sa predstavnikom Uprave za kadrove za sprovođenje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za kadrove (Obrazac prijave sa preglednom dokumentacijom može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.gov.me).

Navedena dokumentacija potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zvaničnoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

UPRAVA ZA KADROVE
Ul. Jovana Tomasevića 2A
Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Privrednog suda Crne Gore
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Nina Kovačević
tel: 067/320-520; Rad sa strankama 10h - 13h
www.uzk.gov.me

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za kadrove (Obrazac prijave sa preglednom dokumentacijom može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.gov.me).

CALGO MN DOO

Adresa: BATAJSTVICA

Tel: 020-244-519

Email: office@calgomn.me

Oglasava potrebu za:
1. BREND MENADŽER/KA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 3 mjeseci, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Podgorica
Uslovi: SSS-IV, Poznavanje rada na računaru, Vozakli ispit za 3. kategoriju
Trajanje oglasa: 15 dana

ČELEBIĆ RECREATNO DOO

Adresa: OCTOBER, BEOGRAD, GORICA

Tel: 068-899-121/020-444-412

Email: hr@celebic.com

Oglasava potrebu za:
1. PRODAVAC/ICA U PEKARI, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, u trajanju od 1 mjesec, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Podgorica

SSS-III SSS-IV
Trajanje oglasa: 10 dana

FOLDANA DEBT COLLECTION CRNA GORA DOO

Adresa: CESTARSKI PUT

Tel: 020-450-720

Email: info@foldana.me

Oglasava potrebu za:

1. OPERATER/KA ZA NAPLATU POTRAŽIVANJA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, probni rad u trajanju od 1 mjesec, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Podgorica
Uslovi: SSS-IV, Poznavanje rada na računaru
Trajanje oglasa: 5 dana

JU SREDNJA MJEŠOVITA SKOLA 25 MAJ TUZI

Adresa: TUZI

Tel: 020-875-095

Email: glavnastavnik25maj@gmail.com

Raspisuje konkurs za:

1. IT KOORDINATOR/KA ŠKOLE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme kraće od punog, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Tuzi
Uslovi: VSS

Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

-za 10 časova nedjeljne norme

-do 30.06.2021.godine

-obavezno posmatranje alternativnog jezika

-certifikat za it koordinatorku

-crnogorsko državljanstvo

-svi kandidati osim posebnih mora-ju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u konkursnom dijelu pod naznakom opšti uslovi

LOB COMPANY DOO

Adresa: CESTARSKI PUT 26

Tel: 069-236-055

Oglasava potrebu za:

1. POMOCNIK/KA OPERATER/KA NA RAČUNARU, 2 izvršilaca, na određeno vrijeme, u trajanju od 4 mjeseca, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Podgorica
Uslovi: SSS-IV, Poznavanje rada na računaru
Trajanje oglasa: 5 dana

MARŠENIĆ DOO KUTOR

RESTORAN STEAK HOUSE

GRIL FISH MEAT PODGORICA

Adresa: KARADORJEVA

Tel: 069-825-956

Oglasava potrebu za:

1. KUVAR/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 60 mjeseci, probni rad u trajanju od 6 mjeseci, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Podgorica
Uslovi: SSS-IV, Poznavanje rada na računaru
Trajanje oglasa: 8 dana

NEXT IT DOO

Adresa: KOPAR BRČKA TRGA 07

Tel: 069-875-666

Email: office@next-it.me

Oglasava potrebu za:

1. IT ASISTENT/KINJA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Podgorica
Uslovi: Elektrotehničar za računare (IV SSS), Poznavanje engleskog jezika, Poznavanje rada na računaru
Trajanje oglasa: 3 dana
Napomena: prijave slati na e-mail: office@next-it.me

REGULATORNA AGENCIJA ZA ENERGETIKU

Adresa: BIAVARSKOG PETRA CESTARSKOG 11

Tel: 020-229-615/020-229-616

Email: regagen@reg.gov.me

Oglasava potrebu za:

1. STRUČNI/A SARADNIK/KA ZA PRAVNE, ADMINISTRATIVNE I KADROVSKE POSLOVE, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 36 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Podgorica
Uslovi: Diplomirani pravnik (VII/1)

Trajanje oglasa: 8 dana

Napomena:

- kandidati prilažu dokaze o ispunjenosti uslova za radno mjesto u prijavi i ispunjenost općih uslova iz zakona o radu (ovjerena fotokopija lične karte i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta)
- poželjan vozački ispit «B» kategorije

SIGNAL AD

Adresa: OKTOBARSKA REVOLUCIJE 21

Tel: 020-621-041

Email: signal.ad@com.me

Oglasava potrebu za:

1. INSTRUKTOR/KA VJENJE B KATEGORIJE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjeru sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Podgorica
Uslovi: Instruktor vožnje
Trajanje oglasa: 8 dana

TORNADO DOO

Adresa: BATAJSTVICA

Tel: 067-835-665

Email: tornadomarket@com.me

Oglasava potrebu za:

1. PRODAVAC/ICA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Podgorica
Uslovi: SSS-IV
Trajanje oglasa: 3 dana

BAR

Tel: 030/370-048

PZU CENTRO MEDICO

Adresa: MAKEDONSKA BULVA

Tel: 067/393-242

Oglasava potrebu za:

1. STOMATOLOŠKI ASISTENT, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, provjeru sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Bar
Uslovi: Medicinski tehničar - (IV SSS), Stomatološki - zubni tehničar - (IV SSS)
Trajanje oglasa: 7 dana

MEDIA LEXIC STOMATOLOŠKA ORDINACIJA

Adresa: Jovanovića 42

Tel: 067/488-908

Oglasava potrebu za:

1. STOMATOLOŠKA SESTRA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 3 mjeseci, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Bar
Uslovi: Medicinska sestra
Trajanje oglasa: 15 dana

BERANE

Tel: 020/230-332

OPŠTINA BERANE-SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Adresa: IV Oktobarske Revolucije 1

E-mail: www.opstinauprava@berane.com.me

Telefon: 051/231-932

objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe

Službe Predsjednika Opštine Berane

Za radno mjesto

SAMOSTALNI/A REFERENT/KI-NJA ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Uslovi:

-1 izvršilac, na neodređeno vrijeme

-VI nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a)

-najmanje tri (3) godine radnog iskustva

-Položen stručni ispit za rad u državnim organima

-Poznavanje rada na računaru

Mjesto rada Berane

Trajanje oglasa: 15 dana

Potrebna dokumentacija:

-Prijava na slobodno radno mjesto

-Uvjerenje o državljanstvu

-Fotokopija lične karte (kandidat koji posjeduje biometrijsku ličnu kartu mijera u obvezu da dostavi uvjerenje o državljanstvu već vrijeme

trajanja i vrsti obrazovanja

-Uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti

-Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu

-Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obavlja se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (Sl. list CG br. 50/18).

O datumu, mjestu, vremenu i nači provjere sposobnosti kandidata biti obaviješten najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Navedenu dokumentaciju u samomj kuverti (na kojoj je potreba ispisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa radnog mjesta) potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

OPŠTINE BERANE

ul. IV Oktobarske Revolucije 1, BERANE

Sa naznakom: za javni oglas za radno mjesto Samostalni/a referent/kinja za administrativne poslove za potrebe Službe Predsjednika Opštine Berane.

Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

-svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u konkursnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

-svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u konkursnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

-svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u konkursnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

-svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u konkursnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

-svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u konkursnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

-svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u konkursnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

-svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u konkursnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

-svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u konkursnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

-svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u konkursnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

-svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u konkursnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

-svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u konkursnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

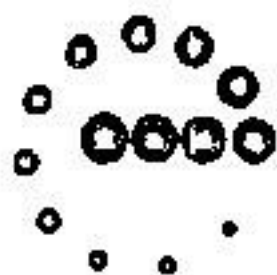
-svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u konkursnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

-svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u konkursnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Trajanje oglasa: 15 dana



Crna Gora
Regulatorna agencija
za energetiku
Broj: 20/2875-2
Podgorica, 06.08.2020. godine

Na osnovu člana 14 stav 1 tačka 18 Statuta Regulatorne agencije za energetiku ("Službeni list Crne Gore", broj 36/17), Izvršna direktorica donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. Sandra Milić, JMBG [REDACTED], iz Podgorice, sa stečenim zvanjem diplomirana pravnik (obim kredita 240 kredita), izabrana je kandidatkinja po Oglasu koji je objavljen 01.07.2020. godine, za prijem na radno mjesto: Stručni saradnik/ca za pravne, administrativne i kadrovske poslove, u Službi za opšte poslove Regulatorne agencije za energetiku.
2. Radni odnos u Regulatornoj agenciji za energetiku Sandra Milić, zasniva zaključivanjem ugovora o radu na neodređeno vrijeme, kojim će se utvrditi dan početka rada i njena prava i obaveze iz i po osnovu radnog odnosa.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Regulatorna agencija za energetiku (u daljem tekstu: Agencija), je dana 01.07.2020. godine objavila Oglas za radno mjesto: Stručni saradnik/ca za pravne, administrativne i kadrovske poslove, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom i uslovima propisanim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Regulatorne agencije za energetiku (broj 17/2025-3 od 28. juna 2017. godine, broj 17/2025-5 od 26. jula 2017. godine, broj 17/3142-3 od 20. oktobra 2017. godine, broj 18/5091-2 od 28. decembra 2018. godine, broj 19/2074-2 od 27. maja 2019. godine i broj 19/4693-2 od 26. decembra 2019. godine), koji se odnose na: visoka stručna sprema u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – pravni fakultet u četvorogodišnjem trajanju ili specijalista pravnih nauka; najmanje tri godine radnog iskustva; dobro znanje engleskog jezika (B1 nivo); dobro poznavanje rada na računaru; probni rad u trajanju od tri mjeseca, poželjno posjedovanje vozačke dozvole B kategorije. U Oglasu je data napomena da kandidati prilažu dokaze o ispunjenosti uslova za radno mjesto iz prijave i ispunjenost opštih uslova iz Zakona o radu koji se odnose na dostavljanje ovjerene fotokopije lične karte i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Predmetni oglas je objavljen posredstvom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, na internet strani Zavoda i Dnevnom listu „Pobjeda“, u trajanju od osam dana.

Odlučivanje o prijemu kandidata na rad u Agenciji, zaključivanje ugovora o radu sa zaposlenima, odlučivanje o svim pitanjima u vezi sa radom, pravima i obavezama zaposlenih u Agenciji, u nadležnosti je izvršnog direktora Agencije, shodno članu 14 stav 1 tačka 18 Statuta Agencije.

Pravilnikom o radnim odnosima i disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u Regulatornoj agenciji za energetiku (broj 17/4002-2 od 28.12.2017. godine), članom 3 st. 1 i 2, propisano je da se radni odnos u Agenciji zasniva zaključivanjem ugovora o radu, osim u slučaju iz člana 12 stav 1 ovog pravilnika, a da se ugovor o radu zaključuje nakon sprovedenog javnog oglašavanja za popunu slobodnog radnog mjesta, odnosno drugog načina utvrđenog zakonom.

Članom 5 st. 1 i 2, navedenog pravilnika, propisano je da radni odnos u Agenciji može zasnovati lice koje ispunjava opšte i posebne uslove propisane zakonom, kao i posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije, i da je kandidat za prijem u radni odnos, dužan da Agenciji dostavi dokaze o ispunjenosti uslova za rad iz stava 1 ovog člana.

U članu 6 istog pravilnika, stoji da, u cilju sprovođenja postupka po oglasu, utvrđivanja ispunjenosti uslova utvrđenih tim oglasom i drugih činjenica od značaja za donošenje odluke o izboru, izvršni direktor Agencije može da obrazuje komisiju za selekciju kandidata. Shodno navedenom članu, Izvršna direktorica Agencije je obrazovala Komisiju za selekciju kandidata za radno mjesto: Stručni saradnik/ca za pravne, administrativne i kadrovske poslove, broj 20/2089-3 od 09.06.2020. godine, sa zadatkom da: sačini pitanja za sprovođenje usmenog intervjua za kandidate koji ispunjavaju uslove oglasa, provjeri urednost prijave i prateće dokumentacije podnesene na Oglas; pripremi obavještenja kandidatima čije prijave su u skladu sa uslovima Oglasa, o datumu, mjestu i vremenu sprovođenja postupka provjere sposobnosti (provjera znanja engleskog jezika i znanja rada na računaru); pripremi obavještenja o datumu, mjestu i vremenu sprovođenja usmenog intervjua za kandidate koji ispunjavaju uslove Oglasa; sprovede usmeni intervju sa kandidatima koji ispunjavaju uslove Oglasa, i sačini i dostavi izvršnom direktoru izvještaj o sprovedenom postupku koji sadrži bodovanje i rang listu kandidata koji ispunjavaju uslove Oglasa.

Na objavljeni Oglas za radno mjesto: Stručni saradnik/ca za pravne, administrativne i kadrovske poslove, podnijete su 23 prijave.

Nakon uvida u sve dostavljene prijave, Komisija je ocijenila da 16 kandidata ne ispunjava uslove Oglasa, odnosno nijesu dostavili urednu dokumentaciju.

U skladu sa uslovima Oglasa uredne prijave je podnijelo sedam kandidata, i to:

1. Igor Šćekić, podnio je Prijavu koja je u Agenciji zavedena pod brojem 20/2508-1 od 03.07.2020. godine (na Poštu Crne Gore predata 02.07.2020.godine). Uz prijavu imenovan je podnio sljedeću dokumentaciju: CV, Ovjerenu kopiju Diplome osnovnih akademskih studija, Univerziteta Crne Gore, Pravni fakultet, broj 6988 od 14.05.2012. godine, Broj OV 3916/20 od 18.06.2020.godine od Osnovnog suda, Podgorica, Ovjerenu kopiju Diplome postdiplomskih akademskih studija, Univerziteta Crne Gore, Pravni fakultet, broj 662 od 15.05.2012. godine, Broj OV 3915/20 od 18.06.2020.godine od Osnovnog suda, Podgorica, Ovjerenu kopiju Vozačke dozvole, Broj OV 3921/20 od 18.06.2020. godine od Osnovnog suda, Podgorica, Uvjerenje da se protiv Šćekić Igora ne vodi krivični postupak, izdato od Osnovnog suda u Podgorici, Ku 2020/3607 od 02.07.2020. godine, Ovjerenu kopiju Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, broj 05-1270/13 od 11.04.2013.godine izdato od Ministarstva pravde CG, Broj OV 3919/20 od 18.06.2020.godine od Osnovnog suda, Podgorica, Ovjerenu kopiju Uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu, broj 03-6180/14 od

12.11.2014. godine izdato od Ministarstva pravde CG, Broj OV 3920/20 od 18.06.2020.godine od Osnovnog suda, Podgorica, Potvrdu o radnom iskustvu Osnovnog državnog tužilaštva Tu br 421/19 od 17.06.2020.godine, Potvrdu o radnom iskustvu Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, broj 02-178/19-2 od 27.05.2019.godine, Ovjerenu kopiju European Computer driving licence Start Certificate, izdat 20.06.2014.godine Broj OV 3917/20 od 18.06.2020.godine, Ovjerenu kopiju Certifikata za engleski jezik, Broj OV 3914/20 od 18.06.2020.godine od Osnovnog suda, Podgorica, Uvjerenje o zdravstvenom stanju izdato od PZU „Feniks Medika“ broj 972 od 18.06.2020. godine i Ovjerenu kopiju Lične karte izdata od PJ Podgorica, Broj OV 2849/2020 od 02.07.2020. godine od strane Notara Klikovac Radmile iz Podgorice;

2. Sandra Milić, podnijela je Prijavu koja je u Agenciji zavedena pod brojem 20/2544-1 od 06.07.2020.godine. Uz prijavu imenovana je podnijela sljedeću dokumentaciju: CV, Ovjerenu kopiju Uvjerenja o visokoj stručnoj spremi stečenoj na Pravnom fakultetu u Podgorici čime je stekla stručni naziv Diplomirani pravnik, ovjerena Potvrdom o ovjeri prepisa Glavnog grada – Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj Ov 2238/2 od 15.06.2020.godine, Potvrdu o poznavanju engleskog jezika a za dobro vladanje B1 nivoom, izdata od Centra za strane jezike i prevođenje „DOUBLE I“, Podgorica, od 02.06.2020. godine, original, Uvjerenje o poznavanju rada na računaru o završenom kursu Microsoft excel (izdato od strane Wus Austrija & Mašinski fakultet) od 09.04.2001.godine, original, Ovjerenu kopiju Vozačke dozvole - B kategorija – ovjerena Potvrdom o ovjeri prepisa Glavnog grada – Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj Ov 2238/1 od 15.06.2020.godine, Uvjerenje o radnom iskustvu Uprave za inspekcijske poslove, broj 0801/2017-14555/2 od 30.01.2018.godine, original, Uvjerenje Ministarstva unutrašnjih poslova, broj 09 UPI Broj 211/20/29566 od 04.06.2020. godine, da je Sandra Vulović crnogorski državljanin, original, Izvod iz matičnog registra rođenih izdato od Ministarstva unutrašnjih poslova, broj 09 UP I Broj 202/20/29565 od 04.06.2020. godine, original, Uvjerenje o zdravstvenom stanju izdato od PZU „Feniks Medika“ broj 932 od 12.06.2020. godine, original, Uvjerenje da se protiv Milić Sandre ne vodi krivični postupak, izdata od Osnovnog suda u Podgorici, Broj Ku 2020/2796 od 04.06.2020.godine, original, Ovjerenu kopiju Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, ovjerena Potvrdom o ovjeri prepisa Glavnog grada – Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj Ov 2238/3 od 15.06.2020.godine, Ovjerenu kopiju sedam strana Radne knjižice ovjerena Potvrdom o ovjeri prepisa Glavnog grada – Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj Ov 2238/4 od 15.06.2020.godine, Uvjerenje o položenom ispitu za stručno zvanje Arhivistkinja, original, Rješenje o raspoređivanju Uprave za inspekcijske poslove na službeničko mjesto šefica grupe poslova za pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem inspekcijskog nadzora od 29.01.2018.godine original, Rešenje o radspoređivanju u Ministarstvu održivog razvoja i turizma na službeničko mjesto šefica u Direktoratu za inspekcijske poslove i licenciranje od 02.06.2020.godine, original, Kopija Rješenja Ministarstva održivog razvoja i turizma o imenovanju službenika za člana radne grupe za izradu predloga propisa od 19.06.2020.godine, Kopiju Rješenja Ministarstva održivog razvoja i turizma o imenovanju službenika za člana radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta, Rješenje o imenovanju službenika za slobodan pristup informacijama od 27.01.2017.godine, Preporuku za obavljanje poslova izdatu od Uprave za inspekcijske poslove, Odsjek za inspekciju urbanizma od 01.06.2013. godine, original, Preporuku izdatu od Glavni grad, Podgorica, Službe gradonačelnika, za obavljanje poslova od 28.08.2008.godine original, Preporuka izdata od doo Digital office DOO za obavljanje poslova od 20.02.2009.godine original, Ovlašćenje za zastupanje pred sudovima za prekršajem izdato od strane Uprave za inspekcijske poslove – original, Ovlašćenje

izdato od Uprave za inspekcijske poslove za zastupanje pred sudovima za prekršaje u Crnoj Gori od 28.09.2012.godine original, Kopiju Ovlašćenja izdato od Ministarstva održivog razvoja i turizma za zastupanje Direktorata za inspekcijske poslove i licenciranje kod Suda za prekršaje Podgorica od 16.06.2020. godine, Odluku Uprave za inspekcijske poslove o imenovanju Sandre Milić za člana radne grupe za praćenje realizacije djela Akcionog plana za poglavlje 23-pravosuđe i temeljna prava od 02.09.2014. godine original, Odluku Uprave za inspekcijske poslove o imenovanju Sandre Milić za člana radne grupe za praćenje realizacije djela Akcionog plana za sprovođenje strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala od 02.09.2014.godine original, Rješenje o imenovanju Sandre Milić za člana komisije za javne nabavke od 25.03.2015.godine, Kopiju jedne strane Vodiča za pristup informacijama, Ministarstva održivog razvoja i turizma, da je Sandra Milić, samostalni savjetnik, ovlašteno i odgovorno lice za rješavanje po žalbama u sektoru za inspekcijski nadzor i prekršajni postupak /sajt mrt.gov.me, Obavještenje Uprave za kadrove o radnom iskustvu od 17.05.2018.godine original, Kopija zapisnika sa sastanka Izvršnog odbora sindikata UIP, šest rješenja Ministarstva održivog razvoja i turizma, o ocjeni rada Sandre Milić, originali, Kopija Agende na kojoj je Sandra Milić predavač na temu za oblasti kanc. poslovanje i upravni postupak, Certificate-Integrated anti-corruption investigations, Potvrdu o pohađanju seminara-borba protiv korupcije specifična obuka, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-borba protiv korupcije opšta obuka original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-Slobodan pristup informacijama, original i kopija, Sertifikat udruženja inženjera konsultanata Crne Gore-primena 1999 FIDIC Uslova ugovora, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-mehanizmi za preventivno djelovanje protiv korupcije, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-razvoj integriteta, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-disciplinski postupak, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-Opšti upravni postupak, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-Inspekcijski nadzor, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-Međunarodna bezbjednost i CG-UN, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-primjena Zakona o prekršajima, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-pregovaranje i pregovaračke vještine, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-rješavanje konfliktnih situacija, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-pregovori o pristupanju EU, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-vještine prezentacije, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-upravljanje dokumentacijom, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-integracija manjinskih naroda u crnogorsko društvo, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-etički kodeks, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-izrada i donošenje zakona, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-prekršajni postupak, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-vođenje intervjua, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-od ideje do uspješno realizovanog projekta, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-zaključivanje međunarodnih ugovora, original i kopija, Potvrdu o pohađanju seminara-procedure javnih nabavki i dodjele grantova finansiranih od strane EU, original i kopija i Potvrdu o pohađanju seminara-Zakon o upravnom postupku, original i kopija;

3. Jelena Ninović Đuričić, podnijela je Prijavu koja je u Agenciji zavedena pod brojem 20/2568-1 od 07.07.2020.godine. Uz prijavu imenovana je podnijela sljedeću dokumentaciju: CV, neovjerenu kopiju Certifikata o završenom ispitu iz engleskog jezika na nivou B1.b, izdata od BusyBees Edukativni centar za strane jezike iz Valjeva, broj 252/19 od 18.10.2019.godine, kopiju pet strana Radne knjižice (iz koje proizilazi da ima više od tri godine radnog iskustva), Izvod iz matične knjige rođenih izdato od strane Republike Srbije, Opština Valjevo, broj 200-1-2046/2016 od 01.02.2016. godine original, Ovjerenu kopiju Diplome o stečenom visokom obrazovanju i stručnom nazivu

diplomirani pravnik, Pravnog fakulteta, Univerziteta u Beogradu, broj 48398 od 10.04.2006.godine Broj OV 4889/2020 od 18.06.2020. godine od strane Notara Mire Bogić iz Podgorice, Ovjerenu kopiju Dozvole za stalni boravak, izdata od PJ Podgorica, Broj OV 4885/2020 od 18.06.2020. godine od strane Notara Mire Bogić iz Podgorice, Ovjerenu kopiju Uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu izdata od strane Ministarstva pravde Republike Srbije, broj 152-03-474/08-14 od 05.05.2009.godine Broj OV 4887/2020 od 18.06.2020. godine od strane Notara Mire Bogić iz Podgorice, Ovjerenu kopiju Vozačke dozvole izdata od Republike Srbije, PU Valjevo, Broj OV 4886/2020 od 18.06.2020. godine od strane Notara Mire Bogić iz Podgorice, Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izdato od strane PZU „Naša Medicina“, broj 1799 od 18.06.2020.godine original, Uvjerenje da se protiv Ninović Đuričić Jelene ne vodi krivični postupak, izdato od Osnovnog suda u Podgorici, Broj Ku 2020/3136 od 17.06.2020.godine, original;

4. Anica Grujić, podnijela je Prijavu koja je u Agenciji zavedena pod brojem 20/2567-1 od 07.07.2020.godine. Uz prijavu imenovana je podnijela sljedeću dokumentaciju: CV, Original Uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti, izdato od "Poliklinika Diagnostica" Laboratorije, broj 5412 od 06.07.2020. godine, Ovjerenu kopiju Diplome o završenim osnovnim akademskim studijama izdata od Univerziteta Crne Gore, Pravni fakultet, broj 5718 od 02.07.2007. godine, Broj OV 4615/2020 od 06.07.2020. godine od strane Notara Maje Đurasović iz Podgorice, Ovjerenu kopiju Uvjerenja o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama, izdata od Univerziteta Crne Gore, Pravni fakultet, broj 11 od 03.07.2008.g, Broj OV 4616/2020 od 06.07.2020. godine od strane Notara Maje Đurasović iz Podgorice, Ovjerenu kopiju šest strana Radne knjižice, Broj OV 4617/2020 od 06.07.2020. godine od strane Notara Maje Đurasović iz Podgorice iz koje proizilazi da ima više od 3 godine radnog iskustva, Ovjerenu kopiju Uvjerenja o položenom VI stepenu engleskog jezika (B2) izdato od Univerziteta Crne Gore, Instituta za strane jezike, Podgorica, Broj OV 4614/2020 od 06.07.2020. godine od strane Notara Maje Đurasović iz Podgorice, Ovjerena kopija Lične karte izdate od PJ Podgorica, Broj OV 1941/2020 od 06.07.2020.godine od strane Notara Bošnjak Slavice iz Podgorice
5. Milica Bulatović, podnijela je Prijavu koja je u Agenciji zavedena pod brojem 20/2593-1 od 09.07.2020.godine. Uz prijavu imenovana je podnijela sljedeću dokumentaciju: CV, Ovjerenu kopiju Uvjerenja o zdravstvenom stanju izdata od JZU Dom zdravlja Danilovgrad, broj 406 od 02.07.2020.godine Broj OV 4739/20 od 08.07.2020. godine od Osnovnog suda u Podgorici, Ovjerenu kopiju Vozačke dozvole, Broj OV 4735/20 od 08.07.2020. godine od Osnovnog suda u Podgorici, Ovjerenu kopiju Dozvole za stalni boravak FL Danilovgrad, Broj OV 4734/20 od 08.07.2020. godine od Osnovnog suda u Podgorici, Ovjerenu kopiju Potvrde o zasnivanju radnog odnosa u svojstvu pripravnika na određeno vrijeme, izdato od strane Privrednog suda Crne Gore broj 548/20 od 10.06.2020. godine, Broj OV 4738/20 od 08.07.2020. godine od Osnovnog suda u Podgorici, Ovjerenu kopiju Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima izdato od strane Uprave za Kadrove Crne Gore, broj SI-UP1-134/17-1165/3 od 01.03.2018. godine, Broj OV 4737/20 od 08.07.2020. godine od Osnovnog suda u Podgorici, Ovjerenu Potvrdu o uspješno obavljenom stručnom osposobljavanju izdata od Atlas Banke AD Podgorica, broj 12-3-1-9141 od 14.10.2016. godine, Broj OV 4736/20 od 08.07.2020. godine od Osnovnog suda u Podgorici, Ovjerenu kopiju Diplome o završenim osnovnim akademskim studijama izdata od Univerziteta „Mediterran“ Podgorica, Pravni fakultet, broj 127 od 08.02.2016. godine, Broj OV 4732/20 od 08.07.2020. godine od Osnovnog suda u Podgorici, Ovjerenu kopiju Diplome o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama, izdata od

Univerziteta „Mediterran“ Podgorica, Pravni fakultet, broj 104 od 04.06.2018. godine, Broj OV 4733/20 od 08.07.2020. godine od Osnovnog suda u Podgorici, kopije izvještaja o obavljenom pripravničkom radu izdate od strane: Privrednog suda u Podgorici od 15.01.2019.g; Osnovnog suda u Podgorici od 06.06.2019.g, Suda za prekršaje u Podgorici od 28.02.2020. (dva izvještaja istog datuma), Višeg suda u Podgorici od 01.10.2019.godine i Višeg suda u Podgorici od 31.12.2019.godine; kopiju Sertifikata u učešću u programu za obuku pripravnika u sudovima i državnom tužilaštvu, izdato od Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, 20-22.11.2019.godine;

6. Dejan Dašić, podnio je Prijavu koja je u Agenciji zavedena pod brojem 20/2594-1 od 09.07.2020.godine. Uz prijavu imenovani je podnio sljedeću dokumentaciju: CV, Ovjerenu kopiju Diplome o završenim studijama na Pravnom fakultetu Titograd, Univerziteta „Veljko Vlahović“ Titograd, broj 2284 od 26.04.1985.godine Broj OV 664/2020 od 22.06.2020. godine od Osnovnog suda u Baru, Ovjerenu kopiju Uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu izdato od Ministarstva pravde Republike Crne Gore, broj 03-3335/94 od 24.07.1995.g, Broj OV 735/2020 od 01.07.2020. godine od Osnovnog suda u Baru, Ovjerenu kopiju Uvjerenja o zdravstvenom stanju izdata od Poliklinike Dr Vuksanović Bar, broj 47/19.06.2020 od 19.06.2020.godine Broj OV 1116/2020 od 08.07.2020. godine, od strane Notara Lekić Pake iz Bara, Skeniranu kopiju Rješenja o upisu Dašić Dejana u Imenik advokatske komore, izdato od strane Advokatske komore CG, broj 440/11 od 02.11.2011. godine, Skeniranu kopiju Legitimacije broj 965 o upisu Dašić Dejana u imenik advokatske komore, izdato od strane Advokatske komore CG, Potvrdu o radnom iskustvu na Fakultetu za turizam, Univerziteta „Mediterran“ u Baru, izdato od strane Rektorata Univerziteta „Mediterran“ Podgorica, broj R-751-20 od 22.06.2020. godine, original (ima više od tri godine radnog iskustva), neovjerenu kopiju šest strana Radne knjižice, Potvrdu o uspješno završenoj obuci za rad na računaru izdata od Abordage DOO Bar od 22.10.2019.godine, original, skenirana kopija Vozačke dozvole, Uvjerenja o državljanstvu Ministarstva unutrašnjih poslova, broj 18 UP I Broj: 211/20/10905 od 01.07.2020.godine, Skeniranu kopiju Lične karte izdata od PJ Bar, Uvjerenje da se protiv Dejana Dašića ne vodi krivični postupak, izdato od Osnovnog suda u Baru, Ku 2020/903 od 06.07.2020.godine, original.
7. Nataša Jocović, podnijela je Prijavu – CV koja je u Agenciji zavedena pod brojem pod brojem 20/2626-1 od 10.07.2020. godine (na Poštu Crne Gore predato 09.07.2020. godine). Uz prijavu imenovana je podnijela sljedeću dokumentaciju: Ovjerenu kopiju Lične karte izdata od PJ Podgorica, Broj OV 2116/2020 od 09.07.2020. godine od strane Notara Sonje Radović iz Podgorice, Uvjerenje o zdravstvenom stanju, izdato od „Poliklinika Diagnostica“ Laboratorije, broj 5574 od 08.07.2020. godine, original, neovjerenu kopiju Vozačke dozvole, Neovjerenu kopiju Uvjerenja da se protiv Nataše Jocović ne vodi krivični postupak, izdato od Osnovnog suda u Podgorici, Broj Ku 2019/8869 od 18.11.2019. godine, neovjerenu kopiju Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, broj SI-134/14-11731/3 od 21.01.2015. godine izdato od Uprave za kadrove, neovjerenu kopiju Uvjerenja osnovnih akademskih studija, Univerziteta Crne Gore, Pravni fakultet, broj 7699 od 14.11.2013. godine, Neovjerena kopija Uvjerenja o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama, Univerziteta Crne Gore, Pravni fakultet, broj 1238 od 15.11.2013. godine, neovjerenu kopiju Uvjerenja o obavljenom pripravničkom radu kod Direkcije za imovinu Glavnog grada – Podgorica, izdato od Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavni grad Podgorica, broj UV06-115/15-4752/1 od 30.12.2015. godine, Uvjerenje o obavljenom radu u Osnovnom sudu u Podgorici, kao volonter, od 19.02.2015. godine do 01.11.2016, godine, izdato od u Osnovnom sudu u Podgorici od 19.11.2019.godine, original, Potvrdu o zaposlenju u Adv. kanc. Marković Dragan iz Podgorice, od

28.11.2019.godine, kojom se potvrđuje da je imenovana zaposlena u toj kancelariji počev od 05.11.2016. godine, original, kopija preporuke za obavljanje poslova izdata od strane Direkcije za imovinu Glavnog grada – Podgorica, broj 13-100/15-4 od 29.12.2015. godine, kopija preporuke za obavljanje poslova izdata od strane Osnovnog suda u Podgorici od 31.03.2016. godine;

Članom 15 stav 2 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Regulatorne agencije za energetiku, propisano je da Agencija može sprovesti prethodnu provjeru znanja engleskog jezika i znanja rada na računaru, kod zasnivanja radnog odnosa na radnim mjestima za koja se ovom sistematizacijom ti uslovi utvrđuju.

U skladu sa navedenim članom Agencija je izvršila provjeru znanja engleskog jezika i znanja rada na računaru, osim kod kandidata koji su uz prijavu dostavili odgovarajući dokaz o tome.

Naime, Komisija je kandidatima Igoru Šćekiću, Milici Bulatović, Dejanu Dašiću i Nataši Jocović, uputila obavještenje o sprovođenju postupka i terminu provjere znanja engleskog jezika. Istim Obavještenjem ovi kandidati su upozoreni da neprisustvovanje provjeri znanja engleskog jezika, znanja rada na računaru i/ili usmenom intervjuu, će se smatrati da je kandidat odustao od podnijete prijave.

Imajući u vidu da je stavom 3 navedenog člana, propisano da se postupak prethodne provjere znanja engleskog jezika ostvaruje angažovanjem stručnog lica ili organizacije, Agencija je za provjeru znanja engleskog jezika angažovala Centar za engleski jezik i prevođenje DOUBLE L, Podgorica. Provjera je sprovedena 27. jula 2020. godine.

Na poziv za provjeru znanja engleskog jezika, iako uredno obaviješteni i upozoreni, nijesu se odazvali Dejan Dašić i Nataša Jocović, zbog čega se smatra da su imenovani odustali od prijave na Oglas, i nijesu dalje tretirani u predmetnom postupku.

Ovo na osnovu člana 10 Pravilnika o radnim odnosima i disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u Agenciji, kojim je propisano da ukoliko kandidat koji je podnio prijavu na raspisani oglas ne prisustvuje provjeri znanja engleskog jezika, znanja rada na računaru i/ili usmenom intervjuu, smatra se da je odustao od prijave, što se konstatuje u izvještaju komisije.

Provjera znanja engleskog jezika sprovedena kod navedenog Centra, izvršena je sa kandidatima Igorom Šćekićem i Milicom Bulatović.

Kandidatkinje Sandra Milić, Jelena Ninović Đuričić i Anica Grujić, su dostavile dokaz od strane ovlaštene institucije o znanju engleskog jezika traženog B1 nivoa, iz kojeg razloga kod istih nije vršena provjera ovog uslova.

Po izvršenoj provjeri znanja engleskog jezika, Centar za engleski jezik i prevođenje DOUBLE L, je za Igora Šćekića izdao Potvrdu, broj 360/20 od 27.07.2020. godine, kojom se tvrdi da imenovani odlično vlada B2 nivoom engleskog jezika, a za Milicu Bulatović, Potvrdu broj 361/20 od 27.07.2020. godine, kojom se tvrdi da imenovana dobro vlada B1 nivoom engleskog jezika.

Takođe, po osnovu navedenog člana 15 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Regulatorne agencije za energetiku, Komisija je kandidatkinjama Sandri Milić, Jeleni Ninović Đuričić, Anici Grujić i Milici Bulatović, uputila

obavještenje o sprovođenju i terminu za provjeru znanja rada na računaru, sa upozorenjem o posljedici neprisustvovanja, kako je to gore već obrazloženo.

Provjera znanja rada na računaru je izvršena 28.07.2020. godine, od strane i u prostorijama Regulatorne agencije za energetiku. Sve kandidatkinje su uspješno savladale test provjere znanja rada na računaru.

Kandidat Igor Šćekić dostavio je dokaz o poznavanju rada na računaru od strane ovlaštene institucije, iz kog razloga nije vršena dodatna provjera.

Nakon izvršenih navedenih provjera, kandidatima: Igoru Šćekiću, Sandri Milić, Anici Grujić, Jeleni Ninović Đuričić i Milici Bulatović, Komisija je uputila obavještenja o terminu održavanja usmenog intervjua. Intervjui su održani u prostorijama Agencije, dana 30.07.2020. godine, sa svakim ovim kandidatom ponaosob.

Po izvršenom intervjuu, Komisija je u skladu sa čl. 7 do 11 Pravilnika o radnim odnosima i disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u Regulatornoj agenciji za energetiku, sačinila Izvještaj, broj 20/2875-1 od 04.08.2020. godine, o sprovedenom postupku, selekciji, bodovanju i rangiranju ovih pet kandidata.

Na osnovu uvida u kompletnu dokumentaciju kandidata koji ispunjavaju uslove Oglasa i na osnovu obavljenog intervjua, Komisija je u sačinjenom Izvještaju kandidate bodovala i rangirala na sljedeći način:

1. Sandra Milić – 35
2. Igor Šćekić – 33,6
3. Anica Grujić – 32,6
4. Jelena Ninović Đuričić – 26,6 i
5. Milica Bulatović – 26,3.

Po okončanim zadacima Komisija za selekciju kandidata je sačinjeni Izvještaj i prateću dokumentaciju dostavila izvršnoj direktorici Agencije, radi izbora kandidata i donošenja odluke, u skladu sa članom 14 stav 1 tačka 18 Statuta Agencije.

Kako iz prednje navedenog proizilazi, izbor je vršen među pet kandidata koji zadovoljavaju uslove oglašenog radnog mjesta, a na osnovu brižljive i objektivne procjene stručnih kompetencija, ličnih osobina i sposobnosti koje najpribližnije odgovaraju potrebama oglašenog radnog mjesta.

Shodno navedenom, a na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja od strane Komisije i sprovedenih dokaza, te cijeneći izvještavanje Komisije o sprovedenom postupku i selekciji prijavljenih kandidata, i u njemu utvrđene rangirane kandidate, izvršen je izbor i donijeta odluka da se za prijem na radno mjesto: stručni saradnik/ca za pravne, administrativne i kadrovske poslove, izabere kandidatkinja Sandra Milić, smatrajući da svojim kompetencijama može najbolje odgovoriti zahtjevima poslova i zadataka navedenog radnog mjesta.

Naime, shodno datim nalazima Komisije, Sandra Milić se izdvaja u odnosu na ostale kandidate, prije svega svojim bogatim dosadašnjim radnim iskustvom koje je od značaja i može se direktno primijeniti u obavljanju poslova navedenog radnog mjesta. Imenovana ima višegodišnje iskustvo na poslovima koji su zahtijevali primjenu propisa iz oblasti rada, upravnog postupka, slobodnog pristupa informacijama, javnih nabavki, iz oblasti anti-korupcije, nadzora i drugih, a o čemu dodatno svjedoče priloženi dokazi izdati od strane poslodavaca (rješenja, uvjerenja, preporuke), kao i brojni sertifikati o završenim kursevima,

seminarima i treninzima na temu iz oblasti navedenih propisa dostavljenih uz prijavu, iz čega proizilazi da izabrana kandidatkinja može najbolje odgovoriti zahtjevima poslova i zadataka navedenog radnog mjesta.

Imajući u vidu da je članom 35 stav 5 Zakona o energetici ("Službeni list Crne Gore", br. 005/16 i 051/17), propisano da zaposleni u Agenciji prava i obaveze iz radnog odnosa ostvaruju u skladu sa opštim propisima o radu, ovim zakonom i opštim aktima Agencije, proizilazi da se na postupak zasnivanja radnog odnosa u Regulatornoj agenciji za energetiku primjenjuje Zakon o radu kao i opšti akti Agencije, i to Pravilnik o radnim odnosima i disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u Agenciji i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije.

Shodno navedenom pravo je izvršnog direktora Agencije da, nakon izvršene selekcije kandidata u pogledu ispunjenosti opštih i posebnih uslova oglasa, bira one kandidate za koje po objektivnoj procjeni vjeruje da mogu najbolje odgovoriti zahtjevima oglašenog radnog mjesta u skladu sa potrebama procesa rada, nivoom stručne osposobljenosti kandidata, njihovim radnim kompetencijama i iskustvom.

Članom 30 stav 1 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", broj 74/19), propisano je da se ugovor o radu zaključuje prije stupanja na rad, u pisanoj formi. Odredbom člana 14 stav 1 tačka 18 Statuta Agencije utvrđeno je izričito pravo izvršnog direktora da odlučuje o prijemu kandidata na rad u Agenciju i zaključuje ugovore o radu. Članom 3 stav 1 Pravilnika o radnim odnosima i disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u Agenciji, propisano je da se radni odnos u Agenciji zasniva zaključivanjem ugovora o radu, dok je članom 5 stav 1 propisano da radni odnos u Agenciji može zasnovati lice koje ispunjava opšte i posebne uslove propisane zakonom, kao i posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije.

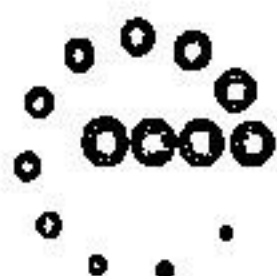
Shodno navedenim odredbama, kao i pažljivom analizom ocjena Komisije, tačkom 2 ove odluke, odlučeno je da radni odnos u Regulatornoj agenciji za energetiku izabrana Sandra Milić, zasniva zaključivanjem ugovora o radu, na neodređeno vrijeme kojim će se utvrditi dan početka rada i njena prava i obaveze iz rada i po osnovu rada.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Obradivač:
Mirjana Nikolić, s.r.

Izvršna direktorica
Milica Knežević


Dostaviti:
- Sandri Milić,
Ulica Braće Ribara br. 13, Podgorica
- Služba za opšte poslove,
- a/a.



Crna Gora
Regulatorna agencija
za energetiku
Broj: 20/2089-1
Podgorica, 04.06.2020. godine

Na osnovu člana 14 stav 1 tačka 18 Statuta Regulatorne agencije za energetiku ("Službeni list CG", broj 36/17), člana 6 stav 6 Pravilnika o radnim odnosima i disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u Regulatornoj agenciji za energetiku, broj 17/4002-2 od 28.12.2017.godine, Izvršna direktorica donijela je:

O D L U K U

1. Da se raspiše javni oglas za prijem u radni odnos u Regulatornoj agenciji za energetiku, u Službi za opšte poslove, na radno mjesto: **Stručni/a saradnik/ca za pravne, administrativne i kadrovske poslove.**
2. Oglas iz tačke 1 ove odluke treba da sadrži opšte uslove propisane Zakonom o radu i posebne uslove propisane važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Regulatorne agencije za energetiku.
3. Prijavljivanje slobodnog radnog mjesta i oglas iz tačke 1 ove odluke treba izvršiti preko Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Regulatorne agencije za energetiku (br. 17/2025-3 od 28.06.2017. godine, 17/2025-5 od 26.07.2017. godine, 17/3142-3 od 20.10.2017. godine, 18/5091-2 od 28.12.2018. godine, 19/2074-2 od 27.05.2019. godine i 19/4693-2 od 26.12.2019. godine), članom 17, pod rednim brojem 22a, u Službi za opšte poslove je sistematizovano radno mjesto: Stručni/a saradnik/ca za pravne, administrativne i kadrovske poslove, za čije obavljanje su propisani sljedeći uslovi: visoka stručna sprema u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - pravni fakultet u četvorogodišnjem trajanju ili specijalista pravnih nauka; najmanje 3 godine radnog iskustva; dobro znanje engleskog jezika (B1 nivo); dobro poznavanje rada na računaru; probni rad u trajanju od 3 mjeseca; poželjno posjedovanje vozačke dozvole B kategorije.

Članom 19 stav 2 navedenog pravilnika, propisano je da će se zasnivanje radnog odnosa radi obavljanja poslova na upražnjenim radnim mjestima izvršiti u skladu sa utvrđenom dinamikom rada, obimom poslova i sredstvima predviđenim finansijskim planom Agencije.

Pored ovog, Pravilnikom o radnim odnosima i disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u Regulatornoj agenciji za energetiku, članom 4 stav 1, propisano je da se popunjavanje radnih mjesta utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije, sprovodi na osnovu javnog oglasa, dok je stavom 2 istog člana, propisano da Agencija može oglasiti potrebu za popunu slobodnih radnih mjesta predviđenih aktom o sistematizaciji radnih mjesta Agencije, samo ako su za to obezbijeđena potrebna finansijska sredstva.

Kako je radno mjesto: Stručni/a saradnik/ca za pravne, administrativne i kadrovske poslove, upražnjeno, a obim i proces rada Agencije, ukazuju na potrebu za popunjavanjem istog, te imajući u vidu da prema Finansijskom planu za 2020. godinu, Agencija raspolaže sredstvima za ovu namjenu, odlučeno je da se navedeno radno mjesto popuni na način propisan Pravilnikom o radnim odnosima i disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u Regulatornoj agenciji za energetiku i Zakonom o radu.

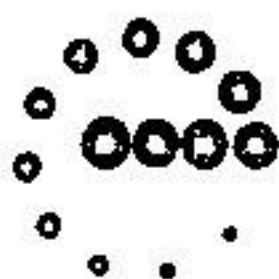
Na osnovu navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Obradila,
Mirjana Nikolić, s.r.

Dostaviti:

- Služba za opšte poslove ;
- A/a

 Izvršna direktorica
Milica Knežević

Crna Gora
Regulatorna agencija
za energetiku
Broj: 20/2875-4
Podgorica, 11.08.2020. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Jelena Perović, direktorka

PODGORICA
Kralja Nikole 27/V

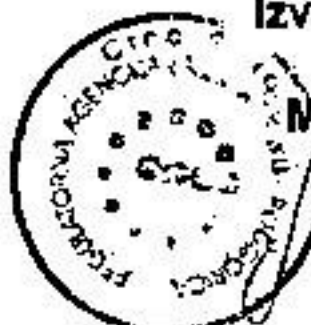
Predmet: Obavještenje

Poštovana,

U smislu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br. 03/20, 38/20), u prilogu Vam dostavljamo Odluku o zapošljavanju Sandre Milić u Regulatornoj agenciji za energetiku, sa pratećom dokumentacijom.

S poštovanjem,

Izvršna direktorica
Milica Knežević



Samra Spahic

From: regagen <regagen@t-com.me>
Sent: Friday, August 14, 2020 9:08 AM
To: Samra Spahic
Cc: sandra.milic@regagen.co.me; emilija.otasevic@regagen.co.me
Subject: Dostavljanje dodatne dokumentacije
Attachments: Ugovor o radu Sandra Milic.pdf; Izvod iz sistematizacije.docx

Postovana Samra,

U prilogu Vam dostavljamo nedostajuću dokumentaciju, u skladu sa ranijim dogovorom.

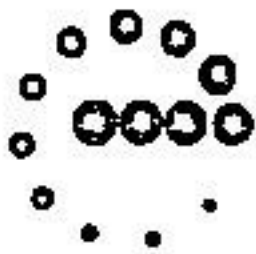
Srdačan pozdrav,

Regulatorna agencija za energetiku

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

14-08-2020

Org. jed	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882	2891	



Crna Gora
Regulatorna agencija
za energetiku
Broj: 20/2875-3
Podgorica, 07.08.2020. godine

Na osnovu člana 29 st. 1 i 2 Zakona o radu ("Službeni list CG", broj 74/19), i člana 14 stav 1 tačka 18 Statuta Regulatorne agencije za energetiku ("Službeni list CG", broj 36/17), Regulatorna agencija za energetiku, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog, broj 96 (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa izvršna direktorica Milica Knežević, s jedne strane i Sandra Milić, JMBG [REDACTED], iz Podgorice, Ulica [REDACTED], Podgorica, sa stečenim zvanjem diplomirana pravica (obim kredita 240), (u daljem tekstu: Zaposlena), zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom se zasniva radni odnos između Poslodavca i Zaposlene i uređuju njihova međusobna prava i obaveze po osnovu rada, u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom (u daljem tekstu: kolektivni ugovor) i opštim aktima Poslodavca: Pravilnikom o radnim odnosima i disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u Regulatornoj agenciji za energetiku, Pravilnikom o zaradama i naknadama putnih i drugih troškova zaposlenih u Agenciji i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Regulatornoj agenciji za energetiku, sa kojima je Zaposlena upoznata prije zaključivanja ovog ugovora i iste je prihvatila, kao element ovog ugovora.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos radi obavljanja poslova radnog mjesta: *Stručni saradnik/ca za pravne, administrativne i kadrovske poslove*, u Službi za opšte poslove, sa sadržinom utvrđenom u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije.

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, počev od 11.08.2020. godine.

Prava i obaveze Zaposlene iz radnog odnosa nastaju danom stupanja na rad.

Član 3

Zaposlena će raditi puno radno vrijeme, po rasporedu radnog vremena Poslodavca. Puno radno vrijeme iznosi 40 časova u radnoj nedjelji. Radna nedjelja traje 5 radnih dana.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od tri mjeseca, računajući od dana stupanja na rad.

Zaposlena za vrijeme probnog rada ima sva prava iz radnog odnosa, u skladu sa poslovima radnog mjesta koje obavlja.

Ukoliko zaposlena za vrijeme trajanja probnog rada ne zadovolji na poslovima radnog mjesta na koje je raspoređena, prestaje joj radni odnos, zasnovan ovim ugovorom, što će se utvrditi posebnom odlukom Poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na plaćeno odsustvo i korišćenje godišnjeg odmora, u dužini utvrđenoj na način propisan zakonom, kolektivnim ugovorom i odgovarajućim opštim aktom Agencije, kao i druga prava utvrđena navedenim aktima.

Član 6

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Otkazni rok za obje ugovorne strane iznosi 30 dana, ukoliko se isti ne sporazumiju da radni odnos prestane ranije pod uslovima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlena ima pravo na mjesečnu zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Zarada zaposlene sastoji se od osnovne zarade, posebnog dijela zarade, dodatka na osnovnu zaradu i varijabilnog dijela zarade.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti poslova u visini od 13,10 sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koji utvrđuje Vlada Crne Gore.

Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa i u bruto iznosu iznosi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta iz stav 3 ovog člana.

Osnovna zarada zaposlene uvećava se po osnovu minulog rada, za svaku započetu godinu radnog staža.

Poslodavac, po pravilu isplaćuje zaradu zaposlenoj jednom mjesečno, početkom sljedećeg mjeseca za prethodni mjesec.

Zarada po ovom ugovoru zaposlenoj pripada od 11. avgusta 2020. godine, uz usklađivanja sa opštim aktima Poslodavca.

Član 8

Zaposlena je dužna da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku i da se pri obavljanju poslova u svemu pridržava utvrđene organizacije rada i odluka Poslodavca, kao i drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 9

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva koji se odnose na zaštitu i zdravlja na radu, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 10

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenu na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, sa danom stupanja na rad, i da prijavu preda nadležnom organu u roku od osam dana od dana stupanja na rad.

Član 11

U slučaju spora povodom primjene odredbi ovog ugovora, nadležan je stvarno nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj ugovor sačinjen je u šest istovjetnih primjerka, od kojih su dva primjerka za Zaposlenu i četiri za Poslodavca.

Zaposlena

Sandra Milić
Sandra Milić

Za Poslodavca

Izvršna direktorica

Milica Knežević
Milica Knežević



Dostaviti:

- Zaposlenoj;
- Personalni dosije;
- Računovodstvo;
- A/a;

26	Stručni/a saradnik/ca za pravne, administrativne i kadrovske poslove Uslovi: - visoka stručna sprema u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – pravni fakultet u četvorogodišnjem trajanju ili specijalista pravnih nauka; - najmanje 3 godine radnog iskustva; - dobro znanje engleskog jezika (B1 nivo); - dobro poznavanje rada na računaru; - probni rad u trajanju od 3 mjeseca.	1	Obavlja, pravne poslove službe utvrđene u članu 14 ovog pravilnika a naročito poslove koji se odnose na rad i radne odnose, nabavke, pristup informacijama; priprema ugovore i druga akta koji se odnose na rad Agencije u okviru poslova Službe; prati izvršavanje obaveza prema državnim organima i novu zakonsku regulativu koja obavezuje na primjenu iz oblasti rada službe; učestvuje u izradi Plana rada Agencije, Finansijskog plana Agencije i Finansijskog izvještaja sa izvještajem o radu Agencije i priprema druge izvještaje iz oblasti koje prati, prati primjenu etičkog kodeksa; obavlja poslove posrednika po Zakonu o zabrani zlostavljanja na radu; obavlja i druge poslove koji se stave u zadatak.
----	---	---	---