

**Matija Mirocevic**

**From:** Osnovno drzavno tuzilastvo u Pljevljima <odtpv@tuzilastvo.me>  
**Sent:** Wednesday, April 27, 2022 2:47 PM  
**To:** Finansiranje  
**Attachments:** Rješenje i prateća dokumentacija.pdf

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

|                       |      |        |            |
|-----------------------|------|--------|------------|
| Primljeno: 28-04-2022 |      |        |            |
| Org. jed.             | Broj | Prilog | Vrijednost |
| 03-01-                | 920  |        |            |

Poštovani,

Shodno čl. 44 st.2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja u prilogu akta dostavljamo vam odluku o zapošljavanju od 27.04.2022. godine, sa pratećom dokumentacijom.



CRNA GORA  
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U PLJEVLJIMA  
Tu.br.85/22  
Pljevlja, 14.februar 2022.godine  
SG

Na osnovu člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima  
(Sl.list. br. 2/18, 34/19 i 8/21) Osnovno državno tužilaštvo u Pljevljima donosi

### ODLUKU

O pokretanju postupka za popunu radnog mjesta putem javnog oglasa.  
Utvrđena je potreba za pokretanje postupka za popunu radnog mjesta:

- Samostalni savjetnik II- upravitelj pisarnice, na neodređeno vrijeme.

Javni oglas će sprovesti Uprava za kadrove.

### Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima Tu.br. 133/21 od 17.03.2021.godine, u Službi za opšte i administrativne poslove, članom 6, pod rednim brojem 3 utvrđeno je radno mjesto samostalni savjetnik II- upravitelj pisarnice, za koji je predviđen VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka – pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru. Imajući u vidu da radno mjesto samostalni savjetnik II-upravitelj pisarnice nije popunjeno, a popuna radnog mjesta predviđena je kadrovskim planom, te da je Uprava za kadrove ovo tužilaštvo dopisom br.02-100/21-3347/4 od 20.januara 2022.godine obavijestila da povodom internog oglasa za navedeno radno mjesto nema prijavljenih kandidata po predmetnom oglasu, odlučeno je kao u izreci odluke.

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva

Sanja Golubović  
*[Signature]*



Crna Gora  
Uprava za kadrove

Adresa: Jovana Tomaševića br 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.uzk.gov.me

Br: 02-100/22-325/15

24. mart 2022. godine

**Za: OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U PLJEVLJIMA**

Gospođa Sanja Golubović, rukovoditeljka osnovnog državnog tužilaštva

**Predmet: Javni oglas br. 02-100/22-325/3 od 21.02.2022. godine**

Poštovana gospođo Golubović,

Povodom javnog oglasa koji je Uprava za kadrove, dana 21.02.2022. godine objavila za potrebe Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, obavještavamo Vas da su se na predmetni javni oglas, prijavili kandidati: Liridona Duraku, Predrag Krivačević i Ivana Palibrk.

Kandidatkinja Ivana Palibrk, ne ispunjava uslove predmetnog javnog oglasa, jer nema uslov tražen javnim oglasom u pogledu radnog iskustva, najmanje jednu godinu radnog iskustva u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja.

Nakon sprovedene provjere po javnom oglasu za potrebe Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, a na osnovu izvještaja o provjeri kandidata, Uprava za kadrove utvrdila je listu za izbor kandidata, koju sa izvještajem dostavljamo u prilogu.

S poštovanjem,  
  
Miroslava Nišavić  
DIREKTORICA

Dostavljeno: Osnovnom državnom tužilaštvu u Pljevljima

a/a

Kontakt osoba: mr Ivana Smolović

Pozicija: samostalna savjetnica I

tel: 069/157-889

email: ivana.smolovic@hrma.me



Crna Gora  
Uprava za kadrove

CT M Tu'

20.04.2022

Tu. 85/22

Adresa: Jovana Tomaševića br 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.uzk.gov.me

Br:02-100/22-325/19

19.04.2022. godine

Za: OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U PLJEVLJIMA

Predmet: Dokumentacija za personalni dosije

Poštovani,

Dostavljamo Vam dokumentaciju za personalni dosije izabranog kandidata po internom oglasu objavljenom 17.01.2022. godine.

S poštovanjem,



Jovana Nišavić s.r.  
DIREKTORICA

Prilog: Dokumentacija od: Predrag Krivačević  
Dostavljeno: Osnovno državno tužilaštvo u Pljevljima  
- a/a

Kontakt:

Vedran Matanović  
Samostalni savjetnik I  
067/262-551  
vedran.matanovic@hrma.me

10.04.2022

Upravitel'nyy

Br:02-100/2022

19.04.2022

Prilozheniye k dokumentu, na koto sсылаetsya

Postovaniye

Obespecheniye Vremennogo funktsionirovaniya zhenitsy, funktsioniruyushchey na teritorii, do kogo zabraneno kaznitsy po  
javyem oglasit' oblyazannost' 17.04.2022, do kogo

Postovaniye



Prilozheniye k dokumentu, na koto sсылаetsya

Prilozheniye k dokumentu, na koto sсылаetsya

Prilozheniye

Prilozheniye

Prilozheniye

Prilozheniye



CRNA GORA  
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO  
Tu.br.85/22  
Pljevlja, 04.april 2022. godine  
SG/VS

Na osnovu čl. 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG br. 2/2018, 34/2019 i 8/2021) Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima dana 04.04.2022.godine donijela je

### **ODLUKU**

U Osnovno državno tužilaštvo u Pljevljima za rad na radno mjesto Samostalni savjetnik II -upravitelj pisarnice u Službi za opšte i administrativne poslove , sa liste za izbor kandidata broj 02-100/22-325/14 od 24.03.2022.godine izabran je **PREDRAG KRIVAČEVIĆ**.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Uprava za kadrove Crne Gore za potrebe Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima dana 21.02.2022.godine raspisala je javni oglas br.02-100/22-325/3 za radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca II-upravitelj/ka pisarnice -Služba za opšte i administrativne poslove, izvršilaca I, na neodređeno vrijeme.

Dana 21.03.2022.godine Uprava za kadrove dostavila je Osnovnom državnom tužilaštvu u Pljevljima listu kandidata br.02-100/22-325/8 od 17.03.2022.godine koji ispunjavaju uslove javnog oglasa br.02-100/22-325/3 od 21.02.2022.godine.

Postupak o provjeri znanja , sposobnosti , kompetencija i vještina kandidata održan je dana 24.03.2022.godine.

Uprava za kadrove je dana 29.03.2022.godine dostavila Osnovnom državnom tužilaštvu u Pljevljima listu za izbor kandidata broj 02-100/22-325/14 od 24.03.2022.godine sa izvještajem o provjeri znanja , sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta po javnom oglasu br.02-100/22-325/3 od 21.02.2022.godine, koji je raspisala za potrebe Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima. Po naznačenoj listi kandidat Predrag

Krivačević ostvario je ukupno 19.05 bodova, dok je kandidatkinja Liridona Duraku ostvarila 17.35 bodova.

Nakon dostavljanja liste za izbor kandidata broj 02-100/22-325/14 od 24.03.2022.godine, rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima obavila je razgovor sa prvorangiranim kandidatom, dok drugorangirana kandidatkinja sa liste za izbor nije došla na zakazani razgovor.

Kandidat Predrag Krivačević, prvorangirani sa liste za izbor na obavljenom razgovoru naveo je da je pripravnički staž odradio u Osnovnom državnom tužilaštvu u Pljevljima u periodu od 3 (tri) godine, s tim što je bio pripravnik po Planu raspoređivanja pripravnika Vrhovnog državnog tužilaštva i u Osnovnom sudu u Pljevljima u trajanju od 11 (jedanaest) mjeseci, kao i u Višem državnom tužilaštvu u Bijelom Polju u trajanju od 7 (sedam) mjeseci. Osnovni motiv da se prijavi na naznačeno radno mjesto je taj što je svoj prvi radni odnos zasnovao u Državnom tužilaštvu, gdje je po Pravilniku o sprovođenju praktičnog dijela stručnog osposobljavanja radio u tužilačkoj pisarnici, gdje se upoznao sa kompletnim radom pisarnice. Kao pripravnik upoznao se, a i pomagao je upravitelju pisarnice Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima u poslovima prijema i evidencije pristiglih pismena, osnivanja predmeta, kako u elektronskom obliku, tako i u omotima spisa. Naveo je da je takođe radio poslove koji se odnose na otpremanje pošte strankama, učestvovao je u izradi godišnjih izvještaja o radu tužilaštva, u izradi periodičnih izvještaja, kao i ostalih izvještaja koji su traženi od strane Vrhovnog i Višeg državnog tužilaštva. Po Pravilniku je bio obavezan da provede najmanje 2 mjeseca na radu u pisarnici, a kasnije i po 5 dana svakomjesečno. Naveo je da je upoznat sa kompletnim radom pisarnice od momenta prijema pismena u pisarnicu do formiranja omota spisa predmeta. Upoznat je i sa programima koje koristi tužilaštvo i to sa programom „IBM case manager“, „Hrmis“, kao i sa radom na portalu „Pravosude.me“. Ističe da je upisao postdiplomske studije, te da mu je tema master rada „Dugotrajni ili doživotni zatvor“, da je položio sve ispite i da trenutno radi magistarsku temu. Prioriteti u radu bili bi mu organizovanje lakšeg vođenja statističkih podataka, podizanje efikasnosti rada pisarnice, poseban tretman hitnih predmeta, odnosno predmeta koji se odnose na određivanje zadržavanja, pritvorskih predmeta, kao i onih predmeta na koje je izjavljena žalba tj. svih predmeta u kojima je tužilaštvo vezano za zakonske rokove. S obzirom da je radio kao pripravnik u Osnovnom državnom tužilaštvu u Pljevljima, navodi da je uvijek imao dobar odnos sa svim zaposlenima, te da zaposleni nikada nisu imali primjedbi na njegov rad. Ističe da su svi zaposleni u tužilaštvu uvijek bili spremni da mu ukažu i pokažu na koji način funkcioniše rad u tužilaštvu, kako državni tužioci, tako i ostali državni službenici. Navodi da razumije šta su dužnosti i obaveze u radu upravitelja pisarnice.

Kandidatkinja Liridona Duraku drugorangirana sa liste za izbor nije pristupila u prostorije Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima po pozivu i u zakazano vrijeme na razgovor u 10,30 časova, pa kako nije obavijestila ovo

tužilaštvo o razlozima nedolaska, kandidatkinja je pozvana na mobilni telefon radi eventualnog pomjeranja termina za razgovor za zakazani dan. Kandidatkinja je tom prilikom izjavila da je za isti dan imala zakazan razgovor u 8,30 časova u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kolašinu, da zbog toga nije mogla da putuje u Pljevlja, jer joj je daleko, te da ima pravo žalbe na odluku koja bude donijeta.

Na osnovu Liste za izbor kandidata koju je sačinila Uprava za kadrove nakon izvršene prethodne provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za poimenuto radno mjesto, te na temelju obavljenog razgovora sa prvorangiranim kandidatom gdje je prvorangirani kandidat u svojoj ličnoj prezentaciji ostavio odličan utisak pokazavši izuzetnu motivisanost za vršenje poslova ovog radnog mjesta, te ostavio zadovoljavajući utisak i u pogledu strukturisanja praktičnog rada, analitičkog pristupa i preciznosti, te jasnoće izražavanja, starješina organa – rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima za radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca II- upravitelj/ka pisarnice - Služba za opšte i administrativne poslove po javnom oglasu Uprave za kadrove br.02-100/22-325/3 od 21.02.2022.godine izvršila je izbor najbolje ocijenjenog kandidata sa liste za izbor, imajući u vidu i odredbu čl. 34 st.3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima da, izuzetno od st.1 alineja 5 ovog člana, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Na osnovu gore navedenog odlučeno je kao u izreci odluke.

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva

Sanja Golubović

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke dozvoljena je žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema iste, preko ovog Tužilaštva.

Dostaviti: ③x Upravi za kadrove  
1 x a/a



Crna Gora  
Uprava za kadrove

Adresa: Jovana Tomasevića br 2  
81050 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240741  
fax: +382 240741  
e-mail: upk@cg.me

Br: 02-100/22-325/14

24. mart 2022. godine

U skladu sa članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 08/21), a na osnovu Izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata br. 02-100/22-325/13 od 24.03.2022. godine, Uprava za kadrove utvrdila je

### LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu br. 02-100/22-325/3, objavljenom 21.02.2022. godine, za potrebe Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, za radno mjesto:

1. **Samostalni/a savjetnik/ica II - upravitelj/ka pisarnice - Služba za opšte i administrativne poslove**, - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, Mjesto rada Pljevlja - VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo;

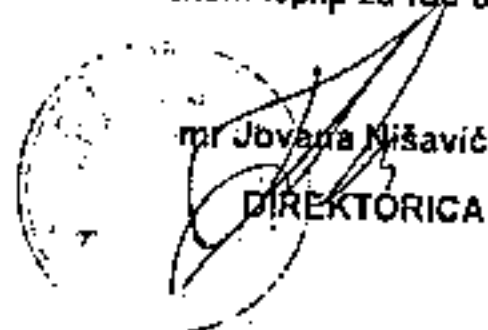
**PREDRAG KRIVAČEVIĆ** - ostvareni broj bodova 19.05

**URIDONA DURAKU** - ostvareni broj bodova 17.35

Odluka o izboru kandidata donosi se u skladu sa članom 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 08/21), i dostavlja Upravi za kadrove najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

U skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 08/21), izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Kandidat Predrag Krivačević, ne posjeduje uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

  
mr Jovana Nišavić  
DIREKTORICA

Dostavljeno:

- Osnovnom državnom tužilaštvu u Pljevljima
- a/a



Crna Gora  
Uprava za kadrove

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO  
21.03.2022.  
Tu. br. 85/22  
Adresa: Jovana Tomasevića br. 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.uzk.gov.me

Br: 02-100/22-325/9-\*

17. mart 2022. godine

Za: OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U PLJEVLJIMA

Gospođa Sanja Golubović, rukovoditeljka osnovnog državnog tužilaštva

**Predmet: Obavještenje o datumu održavanja postupka provjere**

Poštovana gospođo Golubović,

Uprava za kadrove, dana 21.02.2022. godine objavila je javni oglas br. 02-100/22-325/3 za potrebe Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ica II - upravitelj/ka pisarnice - Služba za opšte i administrativne poslove.

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 08/21) Uprava za kadrove je na osnovu potpune i uredne dokumentacije prijavljenih kandidata, koja je blagovremeno dostavljana, sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, u skladu sa Zakonom i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“, br. 050/18), vrši komisija koju čine predstavnik Uprave za kadrove, predstavnik državnog organa koji je, po pravilu, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Imajući u vidu navedeno, molimo Vas da odredite predstavnika iz Vašeg organa koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Postupak provjere kandidata po predmetnom oglasu, održaće se dana 24. marta 2022. godine (četvrtak), sa početkom u 10:00h, u prostorijama Uprave za kadrove.

Crna Gora  
Uprava za kadrove

Adresa: Jovana Tomasevića bb, br. 2  
21000 Podgorica, Crna Gora  
Tel: +382 20 741  
Fax: +382 20 741  
E-mail: upk@cg.gov.me

Br: 02-100/22-325/8

17. mart 2022. godine

Na osnovu člana 45 stav 1, Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 08/21), Uprava za kadrove je sačinila

### LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Po javnom oglasu br. 02-100/22-325/3, koji je Uprava za kadrove, dana 21.02.2022. godine objavila za potrebe Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, za radno mjesto:

1. Samostalni/a savjetnik/ica II - upravitelj/ka pisarnice - Služba za opšte i administrativne poslove, - izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, Mjesto rada Pljevlja - VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo:

- PREDRAG KRIVAČEVIĆ
- LIRIDONA DURAKU

U skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 08/21), izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Kandidat Predrag Krivačević, ne posjeduje uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.



Dostavljeno:

- Osnovnom državnom tužilaštvu u Pljevljima
- a/a



CRNA GORA  
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO  
Tu.br.85/22  
Pljevlja, 27.april 2022.godine  
SG/

Na osnovu čl. 51 stav 1. tačka 1, čl. 135 stav 1 i čl.34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br. 2/2018, 34/2019 i 8/2021) i člana 6. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima TU br. 133/21 od 17.03.2021. godine, rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima donosi

### RJEŠENJE

**PREDRAG KRIVAČEVIĆ** iz Pljevalja, JMB [redacted] zasniva radni odnos na radno mjesto Samostalni savjetnik II – upravitelj pisarnice u Službi za opšte i administrativne poslove u Osnovnom državnom tužilaštvu u Pljevljima, na neodređeno vrijeme, bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Zarada će imenovanom biti utvrđena posebnim rješenjem.

Prava i obaveze imenovanom po ovom rješenju počinju teći od 27.04.2022. godine.

Probni rad imenovanom počinje teći od 27.04.2022. godine.

### Obrazloženje

Za potrebe Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, preko Uprave za kadrove, dana 21.02.2022. godine, objavljen je javni oglas br. 02-100/22-325/3 za popunu

radnog mjesta samostalni savjetnik/ica II – upravitelj/ka pisarnice – Služba za opšte i administrativne poslove, na neodređeno vrijeme.

Nakon sprovedene provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina prijavljenih kandidata, Uprava za kadrove utvrdila je i dostavila ovom tužilaštvu Listu za izbor kandidata br. 02-100/22-325/14 od 24.03.2022. godine, na kojoj listi su kandidati, prvorangirani Predrag Krivačević sa ostvarenih 19.05 bodova i drugorangirana Liridona Đuraku, sa ostvarenih 17.35 bodova.

Shodno članu 48. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br. 2/2018, 34/2019 i 8/2021), rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, donijela je Odluku o izboru kandidata TU.br. 85/22 od 04.04.2022. godine, po kojoj odluci je za radno mjesto u zvanju Samostalni savjetnik II – upravitelj pisarnice izabran kandidat Predrag Krivačević.

Shodno članu 51 stav 1. tačka 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima i članu 6. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima TU br. 133/21 od 17.03.2021. godine rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva donijela je rješenje kojim Predrag Krivačević zasniva radni odnos na radno mjesto Samostalni savjetnik II – upravitelj pisarnice, na neodređeno vrijeme, bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članom 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br. 2/2018, 34/2019 i 8/2021) propisano je da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima TU br. 133/21 od 17.03.2021. godine, pod rednim brojem 3 sistematizovano je radno mjesto Samostalni savjetnik II – upravitelj pisarnice. Za ovo radno mjesto propisani su sljedeći uslovi: VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka - pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru. Utvrđeno je da Predrag Krivačević ispunjava uslove predviđene navedenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, s tim što nema položen stručni ispit za rad u državnim organima. Međutim, imajući u vidu odredbu čl. 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima da, izuzetno od stava 1 alineja 5 ovog člana, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, imenovan je uslovljen da stručni ispit položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

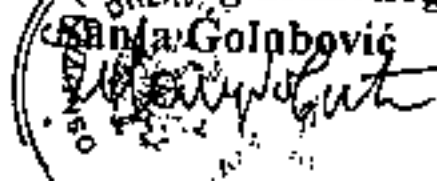
Članom 53. stavom 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br. 2/2018, 34/2019 i 8/2021) propisano je da je probni rad obavezan za

državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu, a stavom 2. istog člana, propisano je da probni rad traje jednu godinu.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja može se preko Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva

Sanja Golubović  


Dostavljeno:  
imenovanom,  
Službi za računovodstvo i finansije Sekretarijata Tužilačkog savjeta,  
u personalni dosije,  
a/a.

TU. L. 153/21

Dana 22. 10. 2021. g.

Stupio na snagu.

Ustavodavac



## PRAVILNIK

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI  
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U PLJEVLJIMA

17.mart, 2021. godine

Na osnovu čl. 152 stav 2 Zakona o državnom tužilaštvu ("Službeni list CG", br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18 i 76/20) i na osnovu čl. 159a Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/2018, 34/2019, 8/2021), Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, uz saglasnost Vlade Crne Gore, donosi

**PRAVILNIK  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI  
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U PLJEVLJIMA**

**I**

**OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija po organizacionim jedinicama, broj državnih službenika i namještenika, uslovi za vršenje utvrđenih poslova kao i opis poslova.

**II**

**UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

**Član 2**

Organizaciona jedinica u Osnovnom državnom tužilaštvu u Pljevljima je Služba za opšte i administrativne poslove.

**Član 3**

Izvan organizacione jedinice Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima obavljaju se poslovi savjetnika.

#### Član 4

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze za lica u ženskom rodu.

#### Član 5

U SLUŽBI ZA OPŠTE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE, vrši se poslovi koji obezbjeđuju pravilan i blagovremen rad državnog tužilaštva i to: vrši se prijem i otpremanje pošte, podnesaka i spisa, vođenje svih vrsta upisnika, imenika i pomoćnih knjiga i evidencija, raspoređivanje, evidentiranje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta, čuvanje, odlaganje spisa i arhivskog materijala i izdvajanje arhivske građe, prikupljanje i sređivanje statističkih podataka, pripremanje i izrada periodičnih i statističkih izvještaja iz oblasti kretanja kriminaliteta, poslovi tehničkog sekretara, prijem stranaka i davanje obavještenja iz službene evidencije, vođenje personalne evidencije, vršenje poslova u vezi ostvarivanja prava iz radnih odnosa, vršenje drugih administrativnih, tehničkih i daktilografskih poslova, vodi se upravni postupak i prati se primjeni Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, Zakona o tajnosti podataka, primjeni i prezentaciji audio – video materijala, izrada i obrada audio i video zapisa, izrada kopija audio - video zapisa, ostvarivanje video konferencijske veze, rukovanje tehnikom u postupku saslušanja, održavanje računarske opreme i staranje o ispravnosti i nabavci opreme i održavanje kontigenta rezervnih dijelova, poslovi kurira, poslovi planiranja i izvršavanja Budžeta i drugi poslovi neophodni za efikasan rad Osnovnog državnog tužilaštva.

### III

#### SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Član 6

Tužilačku funkciju u Osnovnom državnom tužilaštvu u Pljevljima, vrši rukovodilac i četiri državna tužioca, a sistematizovana su službenička i namještenička radna mjesta za deset izvršilaca, i to:

|       |                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- 2. | <b>Savjetnik</b><br><br>VIII nivo kvalifikacije obrazovanja,<br>Pravni fakultet<br>najmanje tri godine radnog iskustva<br>položen pravosudni ispit. | 2 | Pomaže državnom tužiocu u radu, a naročito vrši poslove izrade nacрта akata i odluke uzimanja na zapisnik prijave, drugo, podneska i izjave građana i stranaka, po nalogu državnog tužioca zastupa optužne predloge u postupku pred sudom i vrši pojedine dokazne radnje po ovlaštenju državnog tužioca, obavlja poslove saradnje s nevladinim organizacijama, vrši poslove u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | vodi upravni postupak po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, vodi posebnu evidenciju o pristiglim zahtjevima za slobodan pristup informacijama priprema akte vezano za slobodan pristup informacijama, poslove posrednika po Zakonu o zabrani zlostavljanja na radu, priprema i sprovodi Plan integriteta, vodi evidenciju o poklonima u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije, prati sprovođenje Zakona o rodnoj ravnopravnosti vrši i druge poslove pod nadzorom ili po opštim uputstvima pretpostavljenog. |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### SLUŽBA ZA OPŠTE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

| red.br. | naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova                                                                                                                                                                                                                | broj izvršilaca | opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.      | Samostalni savjetnik II –<br>upravitelj pisarnice<br><br>VIII nivo kvalifikacije obrazovanja,<br>Fakultet društvenih nauka -<br>pravo<br>najmanje dvije godine radnog iskustva<br>položen stručni ispit za rad u državnim organima<br>poznavanje rada na računaru | 1               | Stara se o blagovremenom i urednom obavljanju administrativnih poslova i odgovoran je za rad pisarnice, vrši složene poslove koji se na odnose prijem i raspoređivanje pošte, vrši pregled upisnika, imenika i ostalih knjiga, vodi upisnike (KT i POV), stara se o rokovima u vezi sa kretanjem predmeta, vodi potrebne imenike, vrši izdavanje pošte za ekspediciju po upisnicima koje vodi, priprema statističke i godišnje izvještaje o radu državnog tužilaštva, vodi kadrovske i opšte poslove, ostvaruje saradnju sa Upravom za kadrove, vodi centralnu kadrovsku evidenciju, rukuje pečatima i štambiljima državnog tužilaštva, odgovara za njihovu pravilnu upotrebu i stara se o blagovremenom i zakonitom izlučivanju arhivske građe i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |

|     |                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Viši namještenik I<br>IV 1 nivo kvalifikacije<br>obrazovanja,<br>najmanje jedna godina radnog<br>iskustva<br>položen stručni ispit za rad u<br>državnim organima | 1 | Vrši poslove tehničkog održavanja objekta, uređaja i opreme, štampanje i umnožavanje materijala, pružanje usluga u objektu državnog organa, održavanje čistoće u zgradi Osnovnog državnog tužilaštva, po potrebi obavlja poslove kurira i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Član 7

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Pljevljima radi stručnog osposobljavanja i obuke, mogu se zaposliti pripravnici sa III, IV1, V, VI i VII1 nivoom kvalifikacije obrazovanja.

#### IV

#### PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 8

Raspored državnih službenika i namještenika, saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Član 9

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima TU br. 353/18 od 30.07.2018. godine.

#### Član 10

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, a nakon davanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

Tu.br. 133/21

U Pljevljima, 17.03.2021. godine

Zamjenik rukovodioca ODT,

Milivoje Tomčić

*Milivoje Tomčić*