

Ljiljana Jušković

From: Osnovni sud Plav <admin.ospl@sudstvo.me>
Sent: Friday, May 20, 2022 2:31 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovor
Attachments: dopis.pdf; ugovor.pdf; LK.docx; diploma.pdf; pravilnik.pdf

Crna Gora		
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE		
PODGORICA		
Primljeno:	20-05-2022	
Org. jed.	Sud	Vrijednost
07-01-020/4594		

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo dopis predsjednice suda i Ugovor o djelu sa pratećom dokumentacijom.

Srdačan pozdrav

Donko Rajković

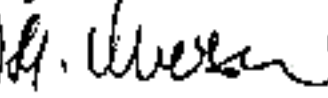
OSNOVNI SUD U PLAVU
III-Su.br.283-1/2022
Plav, 20.05.2022. godine

AGENCIJI ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

U prilogu akta dostavljamo Vam Ugovor o djelu III-Su.br.283/2022 zaključen dana 19.05.2022. godine, između Osnovnog suda u Plavu i Fikrete Šahman, sa kompletnom pratećom dokumentacijom shodno odredbi člana 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

Napominjemo da je radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcinisanja procesa rada Osnovnog suda u Plavu zaključivanje ovog Ugovora za obavljanje poslova računovodstva, finasija i računopolagača, neophodno iz razloga što se radi o veoma važnom i odgovornom radnom mjestu koje je predviđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i koje uvijek mora biti pokriveno.

PREDSJEDNICA SUDA
Mirjana Knežević
 

OSNOVNI SUD U PLAVU
III - Su.br. 185 /2022

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list CG" br. 47/08 i 4/11), zaključuje se:

UGOVOR O DJELU

Zaključen dana 19.05.2022.godine, između:

1. Osnovnog suda u Plavu, koga zastupa Predsjednica Mirjana Knežević, u daljem tekstu naručilac

2. Fikrete Šahman, iz Plava, JMBG 0501954279013, br.L.K. [REDACTED], sa srednjom školom, u daljem tekstu poslenik

Član 1.

Poslenik preuzima obavezu da za naručioca, u periodu od 19.05.2022. godine do 19.06.2022. godine, obavlja poslove računovodstva, finansija i računopolagača.

Poslenik preuzima obavezu da obavlja sledeće poslove i to: obavlja poslove materijalno-finansijskog poslovanja u sudu, obrađuje račune za plaćanje, vrši isplatu gotovinskih računa koji padaju na teret materijalnih troškova, vrši sravnjenje stanja osnovnih sredstava i inventara sa stanjem u knjigovodstvu, vrši obračun naknade i nagrade za rad vještaka i advokata, vodi matičnu evidenciju radnika, učestvuje u sastavljanju periodičnih obračuna i završnog računa, sastavlja posebne statističke izvještaje i izvještaje za potrebe poreske uprave, vodi vanbudžetsko poslovanje suda, priprema predlog potrebnih sredstava za rad suda, vodi Knjigu oduzetih predmeta - depozita koji se čuvaju u blagajni suda i u banci, vodi evidenciju naplate predujma troškova koje uplaćuju stranke na prolazni depozit suda za vještačenja i izlazak suda na lice mjesta, troškova krivičnog postupka i vrši isplatu sredstava uplaćenih kao predujam.

Član 2.

Poslenik iz čl.1 ovog Ugovora, obavljaće poslove u prostorijama naručioca svakodnevno, savjesno i u skladu sa potrebama naručioca posla.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da posleniku za obavljene poslove iz čl. 1. ovog Ugovora isplati ukupan neto iznos od 465,00 Eura.

Isplata će se izvršiti preko Crnogorske komercijalne banke, na žiro račun poslenika broj 510050195427901366.

Član 4.

Poslenik se obavezuje da posao iz člana 1. ovog ugovora uradi lično.

Član 5.

Za sve što nije izričito regulisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 6.

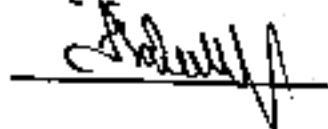
Eventualne sporove po ovom Ugovoru, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a u koliko o tome ne postignu sporazum, rješavaće Osnovni sud u Plavu.

Član 7.

Ovaj Ugovor je sačinjen u pet istovjetnih primjeraka, od kojih jedan zadržava izvršilac posla, a četiri naručilac posla.

POSLENIK

Fikreta Šahman



**NARUČILAC POSLA
PREDSJEDNICA SUDA
Mirjana Knežević**

