



CRNA GORA
OSNOVNI SUD U KOTORU
Posl.br.III-Su. 287/2020 i III-Su. 288/2020
Dana, 04.08.2020. godine

Crna Gora	
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE	
06-08-2020	
Priloga	
Org. broj	
01-02-1882/2168	

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
-n/r Direktorke
Jelene Perović

PODGORICA
Ul. Kralja Nikole 27/V

VEZA: Vaš akt br.02-02-1882/11 od 23.06.2020.godine

U vezi Vašeg akta citiranog u zaglavlju, dostavljamo Vam rješenja o zapošljavanju Tijane Popović i Slobodanke Mikulandra, samostalnih referetki nja-zapisničarki-operaterki kod ovog suda gornji posl.br. od 04.08.2020.godine shodno članu 42 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

S poštovanjem,
PRILOG: kao u tekstu



PREDSJEDNIK SUDA
Prof. dr Branko Vučković s.r.



OSNOVNI SUD U KOTORU, po predsjedniku suda Prof. dr Branku Vučkoviću, nakon sprovedenog postupka po javnom oglasu za upražnjena dva radna mjesta samostalnog referenta-zapisničara/ke operatera/ke u Osnovnom sudu u Kotoru, koji oglas je za potrebe ovog suda raspisala Uprava za kadrove dana 17.06.2020. godine pod brojem 02/1-100/20-2365/2, a nakon dostave liste za izbor kandidata na označeno radno mjesto sačinjeno takođe od strane Uprave za kadrove pod poslovnim brojem 02/1-100/20-3367/2 od 20.07.2020. godine, koja lista je sačinjena nakon provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za državne službenike, putem pisanog testiranja (teorijski i praktični dio) i usmenog intervjua prijavljenih kandidata Tijane Popović i Slobodanke Mikulandra u Upravi za kadrove dana 20.07.2020. godine, kao i nakon donijete odluke o izboru imenovanih za rad na označenom radnom mjestu, koju odluku je predsjednik suda donio pod poslovnim brojem III-Su.230/2020 od 28.07.2020. godine, na osnovu člana 52. stav 1. i člana 135. stav 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, zatim na osnovu člana 1. Pravilnika o koeficijentima složenosti poslova za zaposlene u sudu i državnom tužilaštvu raspoređenim na radnim mjestima iz grupe poslova D, na osnovu člana 2, 11, 12, 13, 14, 20 i 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, u vezi sa članom 13. Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa, kao i na osnovu člana 7. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Kotoru posl.br.I-8-Su.187/18 od 12.11.2018. godine, donio je dana 04.08.2020. godine, sledeće

RJEŠENJE

SLOBODANKA MIKULANDRA iz Tivta sa završenim srednjim stručnim obrazovanjem (IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja), po nacionalnoj pripadnosti Crnogorka zapošljava se na radno mjesto samostalnog referenta-zapisničarke operaterke u Osnovnom sudu u Kotoru, na neodređeno vrijeme.

Slobodanka Mikulandra samostalni referent-zapisničarka-operaterka raspoređuje se u grupu poslova D podgrupa 14, i utvrđuje se koeficijent zarade 5.10.

Osnovna zarada utvrđuje se množenjem koeficijenta iz stava 2 ovog rješenja sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koju za određeni period utvrđuje Vlada Crne Gore.

Osnovna zarada uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa.

Imenovanoj pripada i posebni dio zarade, koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa u bruto iznosu 70 % obračunske vrijednosti koeficijenta iz stava 3. ovog rješenja.

Na dan 04.08.2020. godine, zaposlena ima 12 godina, 11 mjeseci i 7 dana radnog staža.

Ovo rješenje će se primjenjivati od 04.08.2020. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Na zahtjev ovog suda Uprava za kadrove je provela postupak objavljivanja javnog oglasa za upražnjena dva radna mjesta samostalnog referenta-zapisničara/ke – operatera/ke u Osnovnom sudu u Kotoru, a javni oglas je objavljen dana 17.06.2020. godine, pod brojem 02/1-100/20-2365/2.

Nakon ovoga, Uprava za kadrove je sačinila listu za izbor kandidata pod brojem 02/1-100/20-3367/2 od 20.07.2020. godine, i u ovoj listi su kao prijavljeni kandidati označeni Tijana Popović i Slobodanka Mikulandra. Slobodanka Mikulandra je u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za državne službenike, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim orgnaima („Sl.list CG“ br.50/18), putem pisanog testiranja (teorijski i praktični dio) i usmenog intervjua koji je sproveden u Upravi za kadrove dana 20.07.2020. godine ostvarila ukupan broj bodova od 19,53, a posebna vještina poznavanja rada na kompjuteru „word“ je ocjenjena sa zadovoljava.

Nakon ovoga predsjednik suda je dana 28.07.2020. godine donio odluku o izboru Slobodanke Mikulandra, za rad na radno mjesto samostalnog referenta-upisničara u Osnovnom sudu u Kotoru, na neodređeno vrijeme, koja odluka je donijeta pod poslovnim brojem III-Su.230/2020.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Kotoru poslovni broj I-8-Su.187/18 od 12.11.2018. godine, u članu 7 pod rednim brojem 12-30 sistematizovano je radno mjesto u zvanje samostalni referent – zapisničar/ka-operater/ka za koje su propisani sledeći uslovi:IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru, pa je utvrđeno da imenovana ima završen IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim orgnaima, s tim što posjeduje i poznavanje rada na računaru i na dan 04.08.2020.godine ima navršenih 12 godina, 11mjeseci i 7 dana radnog staža, prema validnim podacima iz njene radne knjižice uključujući i rad kod ovog suda.

Saglasno ovlašćenju iz člana 31. stav 1. Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Sl. list CG“ br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/18 i 34/19), prema kome rješenje o zaradi zaposlenog u sudu donosi lice koje rukovodi, a primjenjujući koeficijent iz člana 1. Pravilnika o koeficijentima složenosti poslova za zaposlene u sudu i državnom tužilaštvu rasporedjenim na radnim mjestima iz grupe poslova D svrstanim u podgrupu 14, predsjednik suda je donio rješenje kojim se utvrđuje osnovna zarada imenovane, na način utvrđen u dispozitivu rješenja.

Osnovna zarada imenovane uvećava se u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosudja, za svaku započetu godinu radnog staža i to: do 10 godina 0,5 %; od 10 do 20 godina 0,75% i preko 20 godina 1%.

Imenovanoj, saglasno članu 11. i 13. Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru pripada i posebni dio zarade, koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa, koji u bruto iznosu, iznosi 70 % obračunske vrijednosti koeficijenta.

Ovo rješenje će se primijenjivati od 04.08.2020.god.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

OSNOVNI SUD U KOTORU
Dana 04.08.2020. godine

SEKRETAR SUDA,
Dragana Bujković

26 pkb



PREDSJEDNIK SUDA
Prof. dr Branko Vučković

[Signature]

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja, a preko ovog suda.



OSNOVNI SUD U KOTORU, po predsjedniku suda Prof. dr Branku Vučkoviću, nakon sprovedenog postupka po javnom oglasu za upražnjena dva radna mjesta samostalnog referenta-zapisničara/ke operatera/ke u Osnovnom sudu u Kotoru, koji oglas je za potrebe ovog suda raspisala Uprava za kadrove dana 17.06.2020. godine pod brojem 02/1-100/20-2365/2, a nakon dostave liste za izbor kandidata na označeno radno mjesto sačinjeno takođe od strane Uprave za kadrove pod poslovnim brojem 02/1-100/20-3367/2 od 20.07.2020. godine, koja lista je sačinjena nakon provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za državne službenike, putem pisanog testiranja (teorijski i praktični dio) i usmenog intervjua prijavljenih kandidata Tijane Popović i Slobodanke Mikulandra u Upravi za kadrove dana 20.07.2020. godine, kao i nakon donijete odluke o izboru imenovanih za rad na označenom radnom mjestu, koju odluku je predsjednik suda donio pod poslovnim brojem III-Su.230/2020 od 28.07.2020. godine, na osnovu člana 52. stav 1. i člana 135. stav 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, zatim na osnovu člana 1. Pravilnika o koeficijentima složenosti poslova za zaposlene u sudu i državnom tužilaštvu raspoređenim na radnim mjestima iz grupe poslova D, na osnovu člana 2, 11, 12, 13, 14, 20 i 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, u vezi sa članom 13. Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa, kao i na osnovu člana 7. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Kotoru posl.br.I-8-Su.187/18 od 12.11.2018. godine, donio je dana 04.08.2020. godine, sledeće

RJEŠENJE

TIJANA POPOVIĆ iz Kotora sa završenim srednjim stručnim obrazovanjem (IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja), po nacionalnoj pripadnosti Srпкиnja zapošljava se na radno mjesto samostalnog referenta-zapisničarke operaterke u Osnovnom sudu u Kotoru, na neodređeno vrijeme.

Tijana Popović samostalni referent-zapisničarka-operaterka raspoređuje se u grupu poslova D podgrupa 14, i utvrđuje se koeficijent zarade 5.10.

Osnovna zarada utvrđuje se množenjem koeficijenta iz stava 2 ovog rješenja sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koju za određeni period utvrđuje Vlada Crne Gore.

Osnovna zarada uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa.

Imenovanoj pripada i posebni dio zarade, koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa u bruto iznosu 70 % obračunske vrijednosti koeficijenta iz stava 3. ovog rješenja.

Na dan 04.08.2020. godine, zaposlena ima 3 godine, 5 mjeseci i 27 dana radnog staža.

Ovo rješenje će se primjenjivati od 04.08.2020. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Na zahtjev ovog suda Uprava za kadrove je provela postupak objavljivanja javnog oglasa za upražnjena dva radna mjesta samostalnog referenta-zapisničara/ke – operatera/ke u Osnovnom sudu u Kotoru, a javni oglas je objavljen dana 17.08.2020. godine, pod brojem 02/1-100/20-2365/2.

Nakon ovoga, Uprava za kadrove je sačinila listu za izbor kandidata pod brojem 02/1-100/20-3367/2 od 20.07.2020. godine, i u ovoj listi su kao prijavljeni kandidati označeni Tijana Popović i Slobodanka Mikulandra. Tijana Popović je u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za državne službenike, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list CG“ br.50/18), putem pisanog testiranja (teorijski i praktični dio) i usmenog intervjua koji je sproveden u Upravi za kadrove dana 20.07.2020. godine ostvarila ukupan broj bodova od 18,95, a posebna vještina poznavanja rada na kompjuteru „word“ je ocjenjena sa zadovoljava.

Nakon ovoga predsjednik suda je dana 28.07.2020. godine donio odluku o izboru Tijane Popović, za rad na radno mjesto samostalnog referenta-upisničara u Osnovnom sudu u Kotoru, na neodređeno vrijeme, koja odluka je donijeta pod poslovnim brojem III-Su.230/2020.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Kotoru poslovni broj I-8-Su.187/18 od 12.11.2018. godine, u članu 7 pod rednim brojem 12-30 sistematizovano je radno mjesto u zvanje samostalni referent – zapisničar/ka-operater/ka za koje su propisani sledeći uslovi: IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru, pa je utvrđeno da imenovana ima završen IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, s tim što posjeduje i poznavanje rada na računaru i na dan 04.08.2020.godine ima navršenih 3 godina, 5 mjeseci i 27 dana radnog staža, prema validnim podacima iz njene radne knjižice uključujući i rad kod ovog suda.

Saglasno ovlašćenju iz člana 31. stav 1. Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Sl. list CG“ br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/18 i 34/19), prema kome rješenje o zaradi zaposlenog u sudu donosi lice koje rukovodi, a primjenjujući koeficijent iz člana 1. Pravilnika o koeficijentima složenosti poslova za zaposlene u sudu i državnom tužilaštvu raspoređenim na radnim mjestima iz grupe poslova D svrstanim u

podgrupu 14, predsjednik suda je donio rješenje kojim se utvrđuje osnovna zarada imenovane, na način utvrđen u dispozitivu rješenja.

Osnovna zarada imenovane uvećava se u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosudja, za svaku započetu godinu radnog staža i to: do 10 godina 0,5 %; od 10 do 20 godina 0,75% i preko 20 godina 1%.

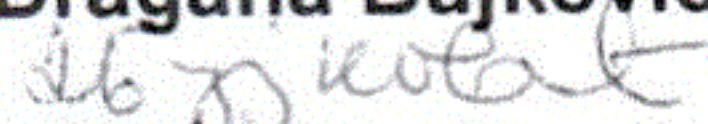
Imenovanoj, saglasno članu 11. i 13. Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru pripada i posebni dio zarade, koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa, koji u bruto iznosu, iznosi 70 % obračunske vrijednosti koeficijenta.

Ovo rješenje će se primijenjivati od 04.08.2020.god.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

OSNOVNI SUD U KOTORU
Dana 04.08.2020. godine

SEKRETAR SUDA,
Dragana Bujković



PREDSJEDNIK SUDA
Prof. dr Branko Vučković



PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja, a preko ovog suda.



Samra Spahic

From: Vuckovic Branko <branko.vuckovic@sudstvo.me>
Sent: Wednesday, August 12, 2020 12:16 PM
To: Samra Spahic
Subject: dopuna dokumentacije
Attachments: DOPIS.PDF; DIO IZ PRAVILNIKA.PDF; ODLUKA O RASPISIVANJU OGLASA.PDF; OGLAS.PDF; LISTA KANDIDATA.PDF; ODLUKA O IZBORU KANDIDATA.PDF; SLOBODANKA MIKULANDRA - JMB.docx; TIJANA POPOVIĆ - JMB.docx

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

12-08-2020	
Prim. broj	
Org. broj	
02-02-	1882 2671



CRNA GORA
OSNOVNI SUD U KOTORU
Posl.br. III-Su.287/2020; III-Su.288/2020
Dana, 12.08.2020.godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih
subjekata i izbornih kampanja
n/r Samostalne savjetnice Samre Spahić
<samra.spahic@antikorupcija.me>

PODGORICA
ul. Kralja Nikole 27/V

VEZA: Vaš e-mail od 12.08.2020.godine

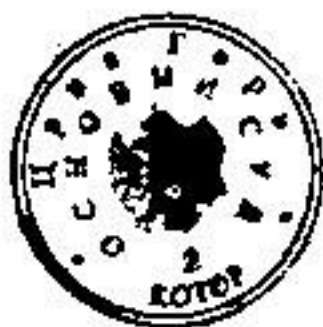
U prilogu Vam dostavljamo traženu dokumentaciju i to:

- Dio iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji se odnosi na ova radna mjesta;
- Odluku o raspisivanju oglasa;
- Oglas;
- Listu kandidata;
- Odluku o izboru kandidata;
- JMB za lica za Slobodanku Mikulandru i Tijanu Popović.

Shodno odredbi člana 39 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima sud nije dužan da pribavlja saglasnost nadležnog organa.

S poštovanjem,

PRILOG: Kao u tekstu



PREDSJEDNIK SUDA,
Prof. dr Branko Vučković

		evidenciju naplate i uplatu sredstava uplaćenih kao predujam na prolazni depozit suda za vještačenja i izlazak suda na lice mjesta. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
Samostalni/a referent/kinja Arhivar/ka IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1	Obavlja poslove arhiviranja završenih predmeta u sudu, poslove održavanja arhive suda po propisanim arhivskim kriterijumima, vodi arhivsku knjigu, poslove izlučivanja arhivske gradje iz suda, poslove izdvajanja spisa suda po listama kategorija, poslove evidencije i izdavanja na uvid arhiviranih spisa, poslove evidencije i smještaja spisa i predmeta koji se trajno čuvaju u sudu, unosi podatke u PRIS vezano za arhivu i sve vrste povezivanja materijala. Vrši i druge poslove koji mu se stave u zadatak, po nalogu pretpostavljenog.
Samostalni/a referent/kinja Zapisničar/ka-operator/ka IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru i poznavanje daktilografije.	19	Obavlja poslove kompjuterske obrade teksta odluka, pismena, naloga, poziva i dr., za sudije, uz unošenje podataka u PRIS, obavlja poslove sudskog zapisničara na suđenjima, poslove tehničke izrade svih tekstova sudijama, naučne, radne, stručne i dr., osnovnog suda, po nalogu sudija izdvaja i selektira odluke za izradu sentenci i stavova, obavlja poslove tehničke izrade svih pismena za savjetnike, prepise tekstova svih vrsta, prekucavanje tekstova sa audio i video traka itd., u toku rada uređuje spise predmeta i vrši kontrolu njihove urednosti, tačnosti podataka, prepisa i daje na uvid sudijama i upravitelju pisarnice, kao i anonimizacije pravosnažnih sudskih odluka i iste postavlja na portalu suda, zatim obavlja poslove zaduženja i razduženja spisa predmeta i svih

			podnesaka. Vrši i druge poslove koji mu se stave u zadatak, po nalogu pretpostavljenog.
31-34	Samostalni/a referent/kinja Sudski dostavljač IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i položen ispit za vozača „A“ i „B“ kategorije.	4	Prima poštu, zadužuje je i razvrstava, prema hitnosti i materiji, vodi odgovarajuće knjige o evidenciji prijema i predaje pošte, vrši ličnu dostavu fizičkim i pravnim licima pošiljki-sudskih pismena na terenu-teritoriji Opštine Kotor. Sačinjava mjesečni izvještaj o radu i obavještava pretpostavljene o problemima sa dostavom. Prima stranke u zakazano vrijeme radi uručenja pismena u sudu i o tome vodi evidenciju. Po potrebi obavlja poslove vozača, stara se o tehničkoj ispravnosti motora, odnosno vozila. Obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog
35	Samostalni/a referent/kinja Sudski izvršitelj/ka IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.	1	Obavlja poslove izvršenja po odredbama Zakona o izvršenju i obezbjeđenju, u predmetima po kojima izvršenje sprovodi sud, vrši naplatu potraživanja od dužnika na licu mjesta i u sudu, o čemu izdaje uredne priznanice, te sve relevantne podatke unosi u PRIS i obavlja ostale poslove po nalogu izvršnog sudije i predsjednika suda, a u skladu sa Sudskim poslovníkom.
36-37	Samostalni/a referent/kinja IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i položen vozački ispit za "B" kategoriju.	2	Obavlja poslove sudskog dostavljača i to dostavu fizičkim i pravnim licima pošiljki-sudskih pismena hitne prirode na teritoriji Opština Budva, Tivat i Podgorica, a po potrebi i u druge gradove Crne Gore i to u toku 24 sata. Prima hitnu poštu, zadužuje je i razvrstava, prema hitnosti i materiji, vodi odgovarajuće knjige o evidenciji prijema i predaje pošte i dužan je da se odazove na svaki poziv



CRNA GORA
OSNOVNI SUD U KOTORU
Posl.br. III-Su.1307/2020
Dana, 25.05.2020. godine

UPRAVA ZA KADROVE
n/r Direktorice
Svetlane Vuković

PODGORICA

U prilogu Vam dostavljamo odluku o popuni dva radna mjesta samostalnog/e referenta/kinje zapisničara/ke - operatera/ke u Osnovnom sudu u Kotoru, na neodređeno vrijeme, putem javnog oglasa, koja odluka je donijeta pod gornjim poslovnim brojem dana 25.05.2020. godine, zajedno sa popunjenim obrascem za objavu slobodnog radnog mjesta i obrascem E1, oba od istog datuma, pa molimo da postupak po javnom oglasu sprovedete čim prije, obzirom na neophodnost da se dva upražnjena radna mjesta samostalnog/e referenta/kinje zapisničara/ke - operatera/ke, hitno popune, zbog čega je i donijeta predmetna odluka.

Prednje Vam se dostavlja shodno odredbama člana 42 stav 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Zahvaljujemo na saradnji.

S poštovanjem,

Prilog: kao u tekstu.

PREDSJEDNIK SUDA
Prof. dr Branko Vučković

Primljeno
Prepisano
Sravnjeno
Otpremljeno 25.05.2020.



OSNOVNI SUD U KOTORU, po predsjedniku suda prof. dr Branku Vučkoviću, na osnovu člana 30 stav 1 i 2 Zakona o sudovima, člana 38 stav 1 i člana 40 stav 1 alineja 3 i člana 42 stav 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, kao i na osnovu člana 7 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Kotoru posl.br. I-8-Su. 187/2018 od 12.11.2018. godine, donio je dana 25.05.2020. godine sledeću

**ODLUKU O POPUNI DVA RADNA MJESTA SAMOSTALNI/A
REFERENT/KINJA ZAPISNIČAR/KA - OPERATER/KA, (DVA
IZVRŠIOCA), NA NEODREĐENO VRIJEME PUTEM JAVNOG
OGLASA**

Da se dva upražnjena radna mjesta samostalni/a referent/kinja zapisničar/ka - operater/ka (dva izvršioca), popune putem javnog oglasa, a preko Uprave za kadrove u Podgorici.

Javni oglas se objavljuje na internet stranici organa za upravljanje kadrovima i u dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji cijele Crne Gore.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Kotoru poslovni broj I-8-Su. 187/2018 od 12.11.2018. godine, na koji je Vlada Crne Gore zaključkom broj 07-2796 od 14.07.2019. godine dala saglasnost, a koji Pravilnik je stupio na snagu dana 19.07.2019. godine, tj. osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli suda, gdje je istaknut dana 10.07.2019. godine, sistematizovano je 19 (devetnaest)

radnih mjesta samostalnog/e referenta/kinje zapisničara/kinje - operatera/kinje, od kojih su dva radna mjesta upražnjena.

Imajući u vidu gore navedeno, posebno činjenicu da je za funkcionisanje suda i ažurno obavljanje poslova, neophodno popuniti upražnjena radna mjesta samostalnog/e referenta/kinje zapisničara/kinje - operatera/kinje, koje je sistematizovano gore navedenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog suda, to je predsjednik suda na osnovu člana 38 stav 1 i člana 40 stav 1 alineja 3 i člana 42 stav 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, donio ovu odluku da se dva upražnjena radna mjesta samostalnog/e referenta/kinje zapisničara/kinje - operatera/kinje (dva izvršioca), popune na neodređeno vrijeme, putem javnog oglasa, a preko Uprave za kadrove u Podgorici, s tim da se javni oglas objavi na internet stranici organa za upravljanje kadrovima i u dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji cijele Crne Gore, kao što je to propisano odredbom člana 42 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, a imajući pri tome u vidu da se na interni oglas prijavio kandidat koji ne ispunjava uslove iz oglasa, što proizilazi iz dopisa Uprave za kadrove broj 02/1-100/20-1350/3 od 18.05.2020. godine, koji je primljen u ovom sudu dana 25.05.2020. godine.

Ovlašćenje predsjednika suda za donošenje ove odluke temelji se na odredbama člana 30 stav 1 i 2 Zakona o sudovima.

OSNOVNI SUD U KOTORU

Dana, 25.05.2020. godine

PREDSJEDNIK SUDA

Prof. dr Branko Vučković

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke nije dozvoljena žalba.

DNA: - Upravi za kadrove u Podgorici
- u arhivu "Su".



Primljeno
Prepisano
Sravnjeno
Otpremljeno 25.05.2020.

CRNA GORA
UPRAVA ZA KADROVE

Na osnovu člana 151 stav 1 alineja 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima
(«Sl. list Crne Gore» broj 2/18) Uprava za kadrove utvrdila je

O B R A Z A C
ZA OBJAVU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

Osnovni sud u Kotoru

za _____
(naziv državnog organa koji objavljuje slobodno radno mjesto)

Adresa državnog organa	Benovo bb
Broj zaposlenih u državnom organu	
Ime i prezime i telefon za kontakt osobe za saradnju sa Upravom za kadrove	Sekretar suda Dragana Bujković, kontakt telefon 032-325-752

(oznakom X u kvadratiću označili vrstu oglašavanja)

☐ Interni oglas

☒ Javni oglas

☐ Javni konkurs

Broj akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i datum njegovog donošenja	br. akta: I-8-Su.187/2018 datum: 12.11.2018. godine
Stranica i red br. pod kojim je radno mjesto utvrđeno Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	str. 7 redni broj: 12-30
Naziv radnog mjesta	SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA ZAPISNIČAR/KA-OPERATER/KA
Organizaciona jedinica	
Broj traženih izvršilaca	2
Mjesto rada	Osnovni sud u Kotoru
Nivo i vrsta kvalifikacije obrazovanja	IV i nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru i poznavanje daktilografije
Potrebno radno iskustvo	3 godina

Kompetencije	
--------------	--

POSEBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA ZA RADNO MJESTO
- u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta -

Poznavanje rada na računaru (označiti):		DA	
☒ WORD	☐ EXCEL	☐ INTERNET	☐ POWER POINT
neki drugi program:			
Položen stručni ispit za rad u državnim organima:		DA	
Drugi stručni ispit (navesti):			
Znanje stranog jezika (označiti):		NE	
Jezik: _____ traženi nivo: ☐ A1 ☐ B1 ☐ C1 ☐ A2 ☐ B2 ☐ C2			

RADNI ODNOS SE ZASNIVA NA (označiti):

☒ Neodr. vrijeme	Određeno vrijeme (_____ mjeseci)
	zamjene privremeno odsutnog državnog službenika, odnosno namještenika za vrijeme odsustva državnog službenika, odnosno namještenika, a najduže do dvije godine;
	Izvršavanje projektnih zadataka sa određenim vremenom trajanja, za vrijeme trajanja projekta, a najduže do dvije godine;
	vršenja privremeno povećanog obima posla, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem državnih službenika i namještenika za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do šest mjeseci;
	obuke pripravnika.

Propisi koje je neophodno da koristi kandidat za pripremu praktičnog dijela pisanog dijela	Sudski poslovnik, Zakon o državnim službenicima i namještenicima
Ime, prezime i telefon za kontakt osobe koja je zadužena za davanje	Sekretar suda Dragana Bujković, kontakt telefon 032-325-752

Informacija kandidatima o praktičnom
djelu pisanog testa

NAPOMENE ORGANA KOJI TRAŽI OBJAVLJIVANJE OGLASA - KONKURSA

Napomena:

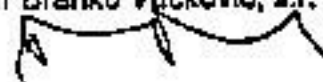
- Uz ovaj obrazac (za objavljivanje javnog oglasa i javnog konkursa) obavezno dostaviti
popunjeni obrazac E1,

U Kotoru

dana 25.05.2020. godine

(M.P.)

PREDSEDNIK SUDA
Prof. dr Branko Vučković, s.r.



ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: БИРО РАДА КОТОР		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА ОСНОВНИ СУД КОТОР БЕЧКО 66		2. ДАТУМ ПРИЕМА ПРИЈАВЕ (данакт)	
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	10/2/01/2/15/5
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	2	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	7/5/2/3/0
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА СВОБОДНИ РЕФЕРЕНТ ЗАКНИЖА-ОСНОВАЦА		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без обзира својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Државна или државно-облиг 2. Приватна 5. Државна	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) КОТОР		УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. СВОБОДНИ РЕФЕРЕНТ 2. ЗАКНИЖА-ОСНОВАЦА 3.		19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ ИЛИ ВИД КВАЛИФИКАЦИЈЕ (назив и шифра школе) Обликовања 1. 2. 3.		20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 0. Прије изласа 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По ноћи 5. У три смјене 8. У турнејама 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терору	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит 3. Са радним искуством (у мјесецима) 3 године		21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Напомена: се у турнеји 1. Породични стан 5. Напомена: се делимично 2. Сопствени стан 6. По договору 3. Заједнички смештај	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. ПОСРЕДНИ РАДНИ ЗАДАЦИ 2. ПОСРЕДНИ РАДНИ ЗАДАЦИ 3. ПОСРЕДНИ РАДНИ ЗАДАЦИ		22. ИСХРАНА 0. Није предвиђено 2. Напомена: се у турнеји 1. Органски храна 3. Напомена: се делимично	
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол		23. ПРЕВОЗ 0. Није предвиђен 2. Напомена: се делимично 1. Обликовање 3. Напомена: се у потпуности	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од г. до г.		24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (примјерна оцена)	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 0. Непредвиђено вријеме 6. Привремено и повремено вријеме 2. Опређено вријеме 7. Сазонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-политер 9. Иницијал 5. Допунски рад		25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	
16.1. Број мјесеци-дана за тачке 2-9 (мјесца)		26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђено 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши органи власти за запошљавање	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Управљено		27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас 15 дана (23) 3. Без оглашавања Оглас	
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 0. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 18.1. Број сати недељно		28. НАПОМЕНА: ОГЛАС ЋЕ БИ ОБЈАВЉЕН ОД СТРАНЕ УПРАВЕ ЗА РАДОВЕ ПОДГОРКА	

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (данакт)

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:

25.05.2020.

031 315 752



Crna Gora
Uprava za kadrove

Adresa: Jovana Tomasevića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel +382 240 741
fax +382 240 741
www.uzk.gov.me

Br: 02/1-100/20-2365/2
Podgorica, 17.06.2020. godine

UPRAVA ZA KADROVE
objavljuje
JAVNI OGLAS
za potrebe
Osnovnog suda u Kotoru

1. Samostalnl/a referent/kinja - zapisničar/ka,- operater/ka - u Službi za poslove sudske uprave,

- Izvršilaca: 2, na neodređeno vrijeme
- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- ; poznavanje rada na računaru (word)
- poznavanje daktilografije
- najmanje tri godine radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
 - Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za kadrove),
 - fotokopija biometrijske lične karte,
 - diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
 - dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
 - uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.
- Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Upravi za kadrove dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Uprave za kadrove za sprovođenje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za kadrove (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.gov.me).

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta ce se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) .

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, nacina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za kadrove www.uzk.gov.me). Provjera znanja daktilografije, Informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa ce biti obaviješteni preko internet stranice Uprave za kadrove (www.uzk.gov.me), najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime; adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

UPRAVA ZA KADROVE
Ul. Jovana Tomaševića 2A
Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Osnovnog suda u Kotoru
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Anita Ljucović
(anita.ljucovic@uzk.gov.me)

tel: 067/607-494; Rad sa strankama 10h - 13h

www.uzk.gov.me

DIREKTORICA

Svetlana Vuković s.r.



Crna Gora
Uprava za kadrove

23. 07. 2020 20
4
Adresa: Iovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.uzk.gov.me
Predato poštom preporučeno na recepciju 22. 07. 2020
Pismene taksiirano sa _____ eura u taksonim
nedostaje takse _____
Sektor za postupak oglašavanja i praćenja sprovođenja propisa

Br: 02/1-100/20-3367/3

20. jul 2020. godine

Za: OSNOVNI SUD U KOTORU

gospodin Branko Vučković, predsjednik

Predmet: Javni br. 02/1-100/20-2365/2 od 17.06.2020.godine

Poštovani gospodine Vučkoviću,

Povodom javnog oglasa koji je Uprava za kadrove, dana 17.06.2020.godine objavila za potrebe Osnovnog suda u Kotoru, u prilogu dostavljamo listu za izbor kandidata i izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata.

S poštovanjem,



Svetlana Vuković

DIREKTORICA

Prilog:

- Lista za izbor kandidata
- Izveštaj o provjeri kandidata

Dostavljeno: Osnovnom sudu u Kotoru

a/a

Kontakt osoba: Anita Ljucović
tel: 067/607-494



Crna Gora
Uprava za kadrove

Adresa: Jovana Tomasevića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 742

Br: 02/1-100/20-3367/2
Podgorica, 20.07.2020.godine

U skladu sa članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18 i 34/19), a na osnovu izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata br. 02/1-100/20-3367/1 od 20.07.2020. godine, Uprava za kadrove utvrdila je

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu br. 02/1-100/20-2365/2, objavljenom 17.06.2020. godine, za potrebe Osnovnog suda u Kotoru, za radno mjesto:

I Samostalna referentkinja, u Službi za poslove sudske uprave - Izvršilaca: 2, na neodređeno vrijeme, - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja

SLOBODANKA MIKULANDRA - ostvareni broj bodova 19.53

TIJANA POPOVIĆ - ostvareni broj bodova 18.95

Odluka o izboru kandidata donosi se u skladu sa članom 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18), i dostavlja Upravi za kadrove najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.



DIREKTORICA

Svetlana Vuković

Svetlana Vuković

Dostavljeno:

- Osnovnom sudu u Kotoru
- a/a

IZVJEŠTAJ
O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA
povodom javnog oglasa, za potrebe Osnovnog suda u Kotoru
koji je Uprava za kadrove objavila
17.06.2020. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 20.07.2020.godine u 11:00h, u prostorijama Uprave za kadrove, pred Komisijom, koja je obrazovana odlukom direktorice Uprave za kadrove, broj: 02/1-100/20-2365/5 od 17.07.2020.godine, u sastavu:

1. Predsjednik komisije: Dragana Bujković iz Osnovnog suda u Kotoru,
2. član komisije: Anita Ljucović iz Uprave za kadrove,
3. član komisije: Danko Damjanović - stručno lice,

Poslove sekretara za potrebe Komisije obavila je Milica Nikolić.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018), za radno mjesto, i to:

Samostalni/a referent/kinja, u Službi za poslove sudske uprave

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.

Teorijski dio pisanog testiranja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje, i sadrži 20 pitanja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, i sastoji se od dva zadatka.

Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslov, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika; korišćenje relevantnih informacija; preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup; motivacija; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas), dijeli sa brojem članova komisije.

Radno mjesto

Samostalna referentkinja u Službi za poslove sudske uprave

Ime i prezime kandidata/kandidatkinje:

Slobodanka Mikulandra

Pisani test

Teorijski dio pisanog teksta: 20 / 20 bodova **Zadovoljava**

Bodovanje praktičnog dijela pisanog testa: 20 / 20 bodova **Zadovoljava**

Predsjednik i članovi komisije	Dragana Bujković	Anita Ljucović	Danko Damjanović	
Strukturiranje i sistematika	10	10	10	30
Korišćenje relevantnih informacija	5	5	5	15
Preciznost izražavanja	5	5	5	15
Ukupno:	20	20	20	60/3= 20,00 bodova

Bodovanje rezultata usmenog intervjua: 18,67

Predsjednik i članovi komisije	Dragana Bujković	Anita Ljucović	Danko Damjanović	
Vještina komunikacije i lični nastup	4	5	4	13
Motivacija	5	5	5	15
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas	9	10	9	28
Ukupno:	18	20	18	56/3= 18,67 bodova

Bodovanje posebnih vještina:

	Nivo	Ocjena
Word		Zadovoljava

Ukupan broj bodova:

Ukupan broj bodova: 19.53

Radno mjesto	Samostalna referentkinja u Službi za poslove sudske uprave
Ime i prezime kandidata/kandidatkinje:	Tijana Popović

Pisani test

Teorijski dio pisanog teksta:	20 / 20 bodova	Zadovoljava
-------------------------------	----------------	-------------

Bodovanje praktičnog dijela pisanog testa:		17 / 20 bodova		Zadovoljava	
Predsjednik i članovi komisije	Dragana Bujković	Anita Ljucović	Danko Damjanović		
Strukturiranje i sistematika	9	9	9		27
Korišćenje relevantnih informacija	4	4	4		12
Preciznost izražavanja	4	4	4		12
Ukupno:	17	17	17		51/3= 17,00 bodova

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:	20			
Predsjednik i članovi komisije	Dragana Bujković	Anita Ljucović	Danko Damjanović	
Vještina komunikacije i lični nastup	5	5	5	15
Motivacija	5	5	5	15
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas	10	10	10	30
Ukupno:	20	20	20	60/3= 20,00 bodova

Bodovanje posebnih vještina:			
	Nivo	Ocjena	
Word		Zadovoljava	

Ukupan broj bodova: Ukupan broj bodova: 18.95



CRNA GORA
OSNOVNI SUD U KOTORU
Posl.br. III-Su.230/2020
Dana, 28.07.2020.godine

UPRAVA ZA KADROVE
n/r Direktorice
Svetlane Vuković

PODGORICA

U prilogu Vam dostavljamo odluku o izboru Tijane Popović i Slobodanke Mikulandra, za rad na radnom mjestu samostalnog referenta-zapisničara -operatera u Osnovnom sudu u Kotoru, na neodređeno vrijeme, koja odluka je donijeta pod gornjim poslovnim brojem dana 28.07.2020. godine.

Prednje Vam se dostavlja shodno odredbama člana 48. stav 5. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, na dalji postupak.

Zahvaljujemo na saradnji.

S poštovanjem,

Prilog: kao u tekstu.

PREDSJEDNIK SUDA
Prof. dr Branko Vučković s.r.

Primljeno	
Prepisano	
Štampano	
Otpremljeno	28.07.2020.



OSNOVNI SUD U KOTORU, po predsjedniku suda Prof. dr Branku Vučkoviću, u postupku po javnom oglasu broj 02/1-100/20-2365/2, koji oglas je za potrebe ovog suda objavila Uprava za kadrove Crne Gore dana 17.06.2020. godine, a nakon dostave liste za izbor kandidata za dva radna mjesta samostalni referenti-zapisničari-operatori, koja lista je sačinjena pod brojem 02/1-100/20-3367/2 od 20.07.2020. godine, na osnovu čl.48. st.2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 2/18 i 34/19), donio je dana 28.07.2020. godine, sledeću

ODLUKU

O izboru **TIJANE POPOVIĆ** iz Kotora sa završenim srednjim stručnim obrazovanjem, (IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja), po nacionalnoj pripadnosti Srпкиnja, za rad na radnom mjestu samostalnog referenta-zapisničarke-operaterke, u Osnovnom sudu u Kotoru, na neodređeno vrijeme i

o izboru **SLOBODANKE MIKULANDRA** iz Tivta, sa završenim srednjim stručnim obrazovanjem, (IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja), po nacionalnoj pripadnosti Crnogorka, za rad na radnom mjestu samostalnog referenta-zapisničarke-operaterke, u Osnovnom sudu u Kotoru, na neodređeno vrijeme.

Obrazloženje

Na javni oglas broj 02/1-100/20-2365/2 od 17.06.2020. godine, za popunu radnog mjesta samostalnog referenta-zapisničarke-operaterke u ovom sudu (dva izvršioca) na neodređeno vrijeme, koji oglas je raspisala za potrebe ovog suda Uprava za kadrove Crne Gore, uredno su se prijavile Tijana Popović i Slobodanka Mikulandra, kao jedini prijavljeni kandidati.

Uprava za kadrove je pod poslovnim brojem 02/1-112/18-3367/2 od 20.07.2020. godine sačinila listu za izbor kandidata u kojoj listi je navedeno da je Tijana Popović prilikom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za državne službenike shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (sl.list CG 50/18) putem pisanog testiranja (teorijski i praktični dio) i usmenog intervjua u Upravi za kadrove dana 20.07.2020. godine ostvarila ukupan broj bodova od 18,95, a posebna vještina poznavanja rada na kompjuteru WORD je ocjenjena sa „zadovoljava“, dok je shodno istoj Uredbi Slobodanka Mikulandra ostvarila ukupan broj bodova od 19,53, a

posebna vještina poznavanja rada na kopmjuteru WORD je ocjenjena sa „zadovoljava“.

Prema članu 7: Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog suda, koji je donijet pod poslovnim brojem I-8-Su.187/2018 dana 12.11.2018. godine, a na koji je Vlada Crne Gore dala saglasnost zaključkom broj 07-2796 od 04.07.2019. godine, za radno mjesto samostalnog referenta-zapisničara -operatera, kao posebni uslovi su propisani: IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru, a imenovane imaju završen IV nivo kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, s tim što poznaju rad na računaru a na dan donošenja ove odluke o izboru, iste imaju više od tri godine radnog iskustva sa IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, na osnovu čega je donijeta predmetna odluka o izboru imenovanih za rad na radnom mjestu samostalnog referenta – zapisničara -operatera, te je na osnovu člana 48. stav 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odlučeno kao u izreci.

Takođe shodno članu 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, a prije donošenja ove odluke i to dana 28.07.2019. godine obavljen je razgovor sa kandidatkinjama Tijanom Popović i Slobodankom Mikulandra koje su pokazale znanje, sposobnosti, kompetencije i vještine za obavljanje poslova koji su predviđeni za radno mjesto samostalnog referenta-zapisničara-operatera, a predviđeni naprijed navedenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog suda.

Imajući u vidu naprijed navedeno, predsjednik suda je shodno članu 48 stav 2 u vezi stava 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima riješio kao u izreci ove odluke.

Na prednjim razlozima sud zasniva svoju odluku.

OSNOVNI SUD U KOTORU
Dana, 28.07.2020. godine

PREDSJEDNIK SUDA,
Prof. dr Branko Vučković s.r.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke ima se pravo žalbe Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore u roku od 8 dana od dana prijema iste, a preko ovog suda.

DNA: -Upravi za kadrove;
-u arhivu "Su".



Primljeno
Preporučeno
Štampano
Otpremljeno 28.07.2020.