



CRNA GORA
MALI I ZI
OPŠTINA ULCINJ
KOMUNA E ULQINIT
Sekretariat za upravu i
društvene djelatnosti
Sekretarijati per admini.
dhe vep.shoqerore

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

16-02-2022			
Primljeno:			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	135/216		

Adresa: Bul. Gjergj Kastrioti Skenderbeu
85360 Ulcinj, crna Gora
tel. 412-926
www.opstina-ulcinj.gov.me

Br./nr: 03-082/22- 123/1

15. februar 2022.god.

Za: Agenciju za sprečavanje Korupcije, Kralja Nikole 27/V, Podgorica

Predmet: Dostava dokumentacije.

Poštovani,

U skladu sa članom 42. stav 2. Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (»Sl. list CG«, br. 3/20 i 38/20) u prilogu dopisa dostavljamo vam kopiju Odluke o zapošljavanju po javnom oglasu Arif Ibrahim, na poslovima i službeničkim zadacima ekspertske kadro nivo 1 Urbanističko-gradjevinski inspektor I na određeno vrijeme do 12 mjeseci u Komunalnoj policiji, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

S poštovanjem,

Pranvera Sulić
2 V.D. SEKRETAR-a,

Dostavljeno: - naslovu
- u spise
- a/a

Kontakt osoba: Brahim Leši
Rukovodilac sektora za upravljanje
ljudskim resursima

Tel: 412-926

Email: social@ul-gov.me



Načelnik Službe komunalne policije Opštine Ulcinj na osnovu člana 58.stav 1.alineja 14. član 77. stav 1. alineja 3. i član 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list.CG“ broj 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 110. stav 1. tačka 14. Statuta Opštine Ulcinj („Službeni list CG“-opštinski propisi“, broj 48/19), člana 19. stav 1.alineja 6. u vezi 50 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list CG“-opštinski propisi“, broj 16/12, 33/13, 13/14, 23/14, 11/15, 6/17, 21/17, 41/17, 51/17, 30/18 i 21/19), nakon pribavljenog mišljenja Glavnog administratora Opštine Ulcinj, broj. _____ 2021.godine od _____ 2021.godine, uz saglasnost Predsjednika Opštine Ulcinj, broj 01 _____ 2021.godine od _____ 2021.godine, donosi,

IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE

Član 1

U tekstu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe komunalne policije, opštine Ulcinj, br.07-082/21-326 od 1.06.2021.godine u članu 35, strana 12, redni broj 9 .u tabelarnom prikazu, umjesto broj zaposlenih 1, treba da bude broj zaposlenih 2.

Ekspertski kadar

Redni broj	Naziv radnog mjesta-zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
9.	Urbanističko-građevinski inspektor Inspektor I	2	VII-1 nivo kvalifikacije -240 kredita CSPK-a, građevinski fakultet i ahitekture, pravni i ekonomsk fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva. Polož stručni ispit za rad u državnim organima, poznavan rada na računaru.

Član 2

Ostali djelovi pravilnika ostaju neizmjenjeni.

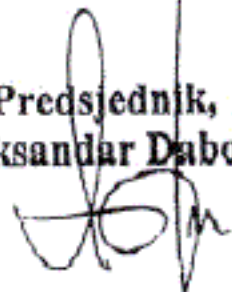
Broj: 07-082/21-326/2
Ulcinj, 7.09.2021.godine

Načelnik,
Milazim Mustafa, dipl.ecc



Broj : 01-082/21-817
Ulcinj 15.09.2021.godine

Predsjednik,
Aleksandar Dabović



Crna Gora

Mali i Zi

OPŠTINA ULCINJ

KOMUNA E ULQINIT

Služba Glavnog Administratora

Shërbimi i Kryeadministratorit

Br./Nr.14-082/21-57/4

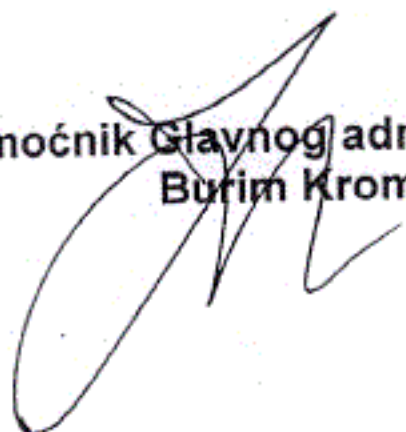
Ulcinj/Ulqin, 08.09.2021.god.vit

Služba Glavnog administratora Opštine Ulcinj, saglasno odredbama čl. 77 stv. 1 alineja 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 02/18, 34/19 i 38/20) na Izmjenu i dopunu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Komunalne policije, br. 07-082/21-326 od 01.06.2021. godine, daje slijedeće

MIŠLJENJE

Izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Komunalne policije, koja je ovom organu dostavljena aktom br.07-082/21-326/2 od 07.09.2021. godine, zavedena pod br. 14-082/21-57/3 od 07.09.2021. godine, ispunjava uslove propisane odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 02/18, 34/19 i 38/20).

Pomoćnik Glavnog administratora,
Burim Kroma



P r a v i l n i k
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
Komunalne policije

Ulcinj, jun 2021. godine

Načelnik Službe komunalne policije Opštine Ulcinj na osnovu člana 58, 77 i 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list.CG“ broj 2/2018, 34/2019 i 38/2020) i člana 110. stav 1. tačka 14. Statuta Opštine Ulcinj („Službeni list CG“-opštinski propisi“, broj 48/2019), člana 19 u vezi člana 45 i 50 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list CG“-opštinski propisi“, broj 16/2012, 33/2013, 13/2014, 23/2014, 11/2015, 6/2017, 21/2017, 41/2017, 30/2018 i 21/2019), nakon pribavljenog mišljenja Glavnog administratora Opštine Ulcinj, broj. _____ 2021.godine od _____ 2021.godine, uz saglasnost Predsjednika Opštine Ulcinj, broj 01 _____ 2021.godine od _____ 2021.godine, donosi,

P R A V I L N I K

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE

I-OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom se u skladu sa zakonom i drugim propisima, u Službi komunalne policije, (u daljem tekstu: Komunalna policija) utvrđuju: organizacija komunalne policije i njen djelokrug, način rukovođenja ovlašćenja i odgovornosti, vršenje poslova i zadataka, naziv i raspored radnih mjesta, broj službenika i namještenika potrebnih za vršenje poslova i zadataka, potrebni uslovi za radno mjesto, opis posla za svako radno mjesto.

Član 2

Komunalna policija vrši poslove uprave utvrđene zakonom, odlukama Skupštine i drugim propisima, i opštim aktima, kao i poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona.

Član 3

Organizacija rada u Komunalnoj policiji zasniva se na načelima:

- zakonitog, uspješnost i efikasnost vršenja poslova,
- grupisanja srodnih i međusobno povezanih poslova,
- primjena savremenih metoda i tehničkih sredstava,
- stalne kontrole i odgovornosti u vršenju službe

Član 4

Svi izrazi u ovom Pravilniku upotrijebljeni u muškom rodu koriste se za iste izraze u ženskom rodu.

Član 5

Komunalna policija vrši poslove koji su utvrđeni zakonom, propisima i drugim aktima Opštine, na način kojim se obezbjeđuje zakonito, efikasno i ekonomično vršenje poslova.

II ORGANIZACIJA I DJELOKRUG RADA SLUŽBE

Član 6

Komunalna policija je organizovana kao jedinstvena cjelina Radom Komunalne policije rukovodi načelnik.

Član 7

Djelokrug rada komunalne policije utvrđen je Zakonom o lokalnoj samoupravi („Službeni list.CG“ broj 2/2018, 34/2019 i 38/2020), Zakonom o komunalnoj policiji („Službeni list CG“,br.57/14 i 34/19) i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Ulcinj („Sl.list.CG-opštinski propisi“,br.16/2012, 33/2013, 13/2014, 23/2014 , 11/2015, 6/2017, 21/2017, 41/2017, 51/2017, 30/18 i 21/2019).

Član 8

Komunalna policija vrši poslove inspeksijskog nadzora kojima se obezbjeđuje:

- komunalna djelatnost: snabdjevanje vodom, prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda, održavanje čistoće u gradu i drugim naseljima, održavanje i korišćenje deponija, održavanje parkova i drugih javnih zelenih i rekreacionih površina, održavanje i korišćenje komunalnih objekata i uređenja, održavanje javne rasvjete, saobraćajnih znakova i signalizacije, održavanje pijaca i pružanje usluga na njima, održavanje - korišćenje i pružanje usluga na javnim parkiralištima, održavanje groblja i sahranjivanja, poštovanje kućnog reda u stambenim zgradama, korišćenje prostora za reklamiranje na teritoriji opštine, poštovanje radnog vremena trgovačkih, ugostiteljskih i zanatskih radnji;
- održavanje i korišćenje lokalnih puteva, putnih objekata i putne opreme;
- javni prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, slobodni prevoz putnika, taksi - prevoz putnika, javni prevoz tereta i prevoz putnika i tereta za sopstvene potrebe;
- kontrola sprovođenja mjera zaštite od buke u objektima;
- namjensko i nesmetano korišćenje ulica, trotoara i dr. javnih površina u cilju normalnog odvijanja saobraćaja i kretanja pješaka, kao i zabrana korišćenja ovih javnih površina za postavljanje, odnosno stavljanje sredstava za rad (testere, kolica, prikolice, kosačice i sl.) i okupljanje građana koji ometaju kretanje vozila i pješaka;
- držanje kućnih ljubimaca i postupanje sa napuštenim i izgubljenim životinjama;
- uređenje prostora i izgradnja objekata u skladu sa važećim zakonskim propisima, postavljanje, održavanje i uklanjanje montažnih objekata, privremenog karaktera, izgradnja i održavanje pomoćnih objekata po propisima lokalne samouprave;
- priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu, Predsjednika Opštine i Glavnog administratora;
- vođenje upravnog postupka iz okvira svojih nadležnosti;
- vrši i druge poslove u oblasti inspeksijskog nadzora iz nadležnosti Opštine, osim inspeksijskih poslova koji su ovom odlukom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost drugih organa, izdaje prekršajne naloge i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka;
- priprema odgovore na odbornička pitanja upućenih Sekretarijatu i na odbornička pitanja iz nadležnosti Sekretarijata upućenih Predsjedniku Opštine;
- evidenciju podataka o zbirkama ličnih podataka, kao i zaštitu istih;

- vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz djelokruga rada organa;
Vrši i druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovoj oblasti.

Član 9

Vršenje poslova iz svoje nadležnosti komunalni policajci: daju upozorenja, izdaju usmena naređenja, utvrđuju identitet, lišavaju slobode ušinioca prekršaja ili drugog kažnjivog dijela, zaustavljaju i privremeno isključuju vozila iz saobraćaja, pregledaju predmete, povremeno oduzimaju predmete, primjenjuju video nadzor, upotrebljavaju upotrijebi fizičku snagu, ručni sprej sa nadražujućim dejstvom, službenu palicu i sredstva za vezivanje (u daljem tekstu: sredstva prinude), izdaju prekršajne naloge, podnese zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu i kad utvrde da nisu nadležni za postupanje obavještavaju drugi nadležni organ radi preduzimanja mjere iz svoje nadležnosti.

Član 10

Komunalna policija pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama kad ti organi službe procijene da je za izvršenje njihovih odluka pomoć komunalne policije potrebna.

O angažovanju komunalne policije, kao i obimu i načinu pružanja pomoći odlučuje načelnik komunalne policije koji rukovodi službom komunalne policije, najkasnije u roku od 48 časova od podnošenja zahtjeva organa, odnosno službe.

Član 11

U slučaju opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama kojima se ugrožavaju građani i materijalna dobra, komunalna policija učestvuje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite ispašavanja.

Član 12

Komunalna policija u vršenju poslova iz svoje nadležnosti sarađuje sa građanima, postupnjem po prijavama, zahtjevima i predlozima u vezi sa komunalnim redom.

Prijave, zahtjevi i predlozi iz stava 1, mogu se podnijeti pisanim putem, elektronskom poštom, telefonom i neposrednim usmenim obraćajem, o čemu komunalni policajac sačinjava službenu zabilješku.

Kad se prijava podnosi telefonom, komunalna policija može integralno da snimi poziv uz prethodnu saglasnost podnosioca prijave, o čemu se vodi evidencija u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti. Saglasnost mora biti dio snimljenog telefonskog poziva.

Komunalna policije je dužna da o ishodu postupanja po prijavi, zahtjevu i predlogu obavijesti podnosioca.

Član 13

Komunalna policija, u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, sarađuje sa komunalnim i drugim inspekcijama u opštini, u skladu sa propisom skupštine opštine.

Komunalna policija, u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, sarađuje sa drugim inspekcijama, u skladu sa zakonom.

Član 14

Kad komunalni policajac ocijeni da poslove iz svoje nadležnosti ne može izvršiti primjenom propisanih ovlaštenja, zatražiće pomoć organa uprave nadležnog za policijske poslove (policija).

Na poziv komunalnog policajca, policija je dužna da odmah preduzme mjere kojima se komunalnom policajcu obezbjeđuje nesmetano vršenje poslova u skladu sa zakonom kojim se uređuju policijski poslovi.

III – RUKOVOĐENJE I ODGOVORNOSTI

Član 15

Radom Komunalne policije rukovodi Načelnik.

Načelnik u skladu sa zakonom, organizuje rad i obezbjeđuje zakonito, efikasno i ekonomično vršenje poslova, stara se o javnosti i transparentnosti rada, ostvarivanju standarda postupanja sa građanima i saradnje sa javnim i drugim preduzetnicima, donosi rješenja za koja je ovlašten, daje uputstva za obavljanje poslova i obavlja i druge poslove.

O vršenju poslova i radu Komunalne policije Načelnik upoznaje javnost putem sredstava javnog informisanja ili na drugi pogodan način.

Član 16

Opšte i pojedinačne akte iz nadležnosti Službe Komunalne policije potpisuje načelnik. Načelnik može posebnim aktom ovlastiti drugog službenika, za potpisivanje akata Komunalne policije.

Član 17

Radom za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda rukovodi načelnik. Koordinator i glavni inspektor objedinjuje i usmjerava rad službenika, odnosno namještenika i za svoj rad odgovara načelniku.

Za proučavanje pojedinih pitanja i izvršavanje najsloženijih poslova i zadataka koji zahtjevaju zajednički rad i kordinaciju, može se obrazovati stručna komisija ili radna grupa.

U Komunalnoj policiji obrazuje se kolegijum. Kolegium je stručno konsultativno tijelo koje sačinjavaju: načelnik, koordinator, glavni inspektor i samostalni savjetnik I.

Kolegijum se sastaje jednom nedeljno ili po potrebi, kada to odredi načelnik.

Član 18

Kolegijum razmatra sva pitanja iz rada Komunalne policije.

Sastav, način rada stručnih komisija i radnih grupa, utvrđuje načelnik rješenjem o njihovom obrazovanju.

Član 19

Načelniku Komunalne policije, u vršenju poslova pomaže koordinator, glavni inspektor, samostalni savjetnik I i savjetnici.

IV-NAČIN VRŠENJA POSLOVA I ZADATAKA

Član 20

Poslovi i zadaci iz djelokruga komunalne policije obavljaju se prema godišnjem programu rada.

Programom rada utvrđuje se jednogodišnja aktivnost Komunalne policije, saglasno poslovima i zadacima koji proizilaze iz zakona i drugih propisa i programa rada Skupštine opštine i predsjednika Opštine.

Član 21

Program rada Komunalne policije donosi Načelnik, uz saglasnost predsjednika Opštine.

Član 22

Za vršenje pojedinih složenih poslova i zadataka može se donijeti poseban operativni plan.

Član 23

Izvještaje o izvršenju programa rada podnosi koordinator, glavni inspektor, komunalni inspektori i komunalni policajci i drugi.

Na bazi izvještaja Načelnik sačinjava godišnji izvještaj o radu Komunalne policije.

Član 24

Svi službenici i namještenici Komunalne policije dužni su da se pridržavaju programa i plana rada, kako u izvršenju obima poslova i zadataka, tako i u pogledu utvrđenih rokova.

Član 25

Glavni inspektor dužan je da svakodnevno kontroliše izvršenje plana rada i da preduzima mjere za kvalitetno i blagovremeno planiranje poslova i njihovo izvršenje.

Na zahtjev Načelnika dužan je da sačini pismeni izvještaj o realizaciji plana i programa rada na svako traženje.

Član 26

Načelnik organizuje rad Komunalne policije da građanima omogući najlakši način ostvarivanja prava i obaveza iz oblasti rada.

Član 27

Službenici i namještenici Komunalne policije su dužni dati građanima, na njihov zahtjev, potpuna obavještenja o uslovima i postupku ostvarivanja pojedinih prava i izvršavanja obaveza.

Član 28

Zahtjevi građana u upravnim stvarima moraju se rješavati u propisanim rokovima, a ako to nije moguće, o razlozima prekoračenja roka obavezno se obavještava podnosilac zahtjeva.

Član 29

Pravo i obaveza, službenika i namještenika Komunalne policije, je da se stručno usavršavaju i osposobljavaju u skladu sa poslovima i zadacima koje obavljaju, kao i sa poslovima koji proizilaze iz procesa unutrašnje organizacije i metoda rada.

V-NAZIV, OPIS I POSEBNI USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA I BROJ IZVRŠILACA U SLUŽBI KOMUNALNE POLICIJE

Član 30

Pod uslovima i zadacima u smislu ovog pravilnika podrazumijeva se skup istih ili srodnih poslova koje može da obavlja jedan ili više službenika i namještenika pod uslovima iz Zakona i ovog Pravilnika.

Član 31

Pod uslovima za obavljanje poslova i zadataka u službi komunalne policije podrazumijevaju se, kako opšti uslovi propisani zakonom i drugim propisima, tako i posebni uslovi utvrđeni ovim Pravilnikom.

Član 32

Posebni uslovi u smislu ovog Pravilnika su:

- stručna sprema,
- radno iskustvo,
- stručni ispit za rad u državnim organima,
- poznavanje rada na računaru.
- Provjera stručne osposobljenosti-polaganje ispita za obavljanje poslova komunalne policije

Član 33

Pod radnim iskustvom podrazumjeva se vrijeme provedeno u radnom odnosu u odedenom stepenu stručne spreme, odnosno nivou obrazovanja i zanimanja.

Pod radnim mjestom se smatra skup poslova predviđenih aktom o sistematizaciji.

Kategorizacija radnih mjesta zaposlenih u Službi komunalne policije obezbjeđuje vršenje poslova u okviru (4) četiri kategorije i to:

- visoki rukovodni kadar;
- ekspertski-rukovodni kadar;
- ekspertski kadar,
- izvršni kadar.

Član 34

Komunalna policija može, uz ispunjavanje uslova predviđenih zakonom, primiti u radni odnos lice u svojstvu pripravnika, u cilju osposobljavanja za samostalno vršenje poslova.

Član 35

Naziv, raspored i opis poslova sa uslovima za njihovo vršenje i brojem izvršilaca su dati u tabeli koja slijedi.

VISOKI-RUKOVODNI KADAR

Redni broj	Naziv radnog mjesta-zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
1.	NAČELNIK Skužbe Komunalne Policije	1	VII-1 nivo kvalifikacije -240 kredita CSPK-a, Pravni ili Ekonomski fakultet, najmanje 2 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 5 godina radnog iskustva na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu. Položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova Komunalne policije, poznavanje rada na računaru

Rukovodi i koordinira radom Službe Komunalne policije; stara se i odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova; preduzima mjere za efikasan rad i unapređenje rada u organima lokalne uprave; donosi i predlaže akte i propise za čije donošenje je ovlašćen; donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; odlučuje o izboru, raspoređivanju i drugim poslovima iz oblasti zasnivanja i prestanka radnog odnosa službenika i namještenika i spovodi disciplinska ovlašćenja predviđena zakonom; stara se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika; ostvaruje neposrednu saradnju između Službe Komunalne policije i drugih opštinskih organa i preduzeća; stara se o javnosti i transparentnosti rada; izrađuje i podnosi izvještaj o radu Predsjedniku i stara se o njegovom blagovremenom izvršenju; donosi program rada; priprema podatke u postupku izrade budžeta opštine Ulcinj potrebne za obezbjeđivanje sredstva za potrebe Službe. Načelnik može posebnim aktom ovlastiti drugog službenika za potpisivanje akata; posebnim aktom odrediti dodatak na osnovnu zaradu za

obavljanje poslova na određenim radnim mjestima, nadležan je za postupanje po zahtjevima na slobodan pristup informacijama; vodi upravni postupak i donosi rješenja u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i vodičem Službe komunalne policije. Vrš i druge poslove iz nadležnosti Opštine u okviru djelatnosti Službe komunalne policije.
Za svoj rad odgovara Predsjedniku Opštine.

EKSPERTSKI – RUKOVODNI KADAR

Redni broj	Naziv radnog mjesta-zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
2.	Koordinator Službe Komunalne policije	1	VII-1 nivo kvalifikacije -240 kredita CSPK-a, Pravni ili ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu. Položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova Komunalne policije, poznavanje rada na računaru

Organizuje rad i stara se o blagovremenom, zakonitom i pravilnom vršenju poslova, obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, priprema raspored inspekcijaskog nadzora po reonima, priprema izvještaj o radu, daje mišljenje u vezi komunalnog reda i obavljanja komunalnih djelatnosti i iz oblasti turizma i ugostiteljstva, priprema program rada, vrši kontrolu obavljenih poslova, odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje poslova, vrši poslove inspekcijaskog nadzora po ukazanoj potrebi, rješava dileme u pogledu nadležnosti i postupanja iste, vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku, nadležan je za postupanje po zahtjevima na slobodan pristup informacijama, vodi upravni postupak i donosi rješenja u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i vodičem Službe komunalne policije.
Za svoj rad odgovoran je Načelniku.

Redni broj	Naziv radnog mjesta-zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
3.	Glavni inspektor	1	VII-1 nivo kvalifikacije -240 kredita CSPK-a, Pravni ili ekonomski fakultet, najmanje 2 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 7 godina radnog iskustva na drugim poslovima. Položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru

Obavlja najloženije poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu; raspoređuje poslove i vrši kontroli obavljanja poslova komunalnih inspektora; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje poslova; obezbjeđuje ostvarivanje odnosa i saradnje sa državnim organima lokalne uprave, nevladinim organizacijama i građanima; obavlja i poslove u radnoj grupi u okviru organa; vrši

inspekcijski nadzor nad primjenom propisa iz nadležnosti Komunalne inspekcije; ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje; preduzima upravne mjere i radnje kada se u postupku inspekcijskog nadzora ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis nad čijom primjenom se vrši inspekcijski nadzor; donosi rješenja o mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti, obavještava subjekte nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja; prati odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio; donosi rješenja o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekat nadzora, ima i druga prava, obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru i drugim propisima; izdaje prekršajne naloge u skladu sa zakonom; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka; podnosi krivičnu prijavu; pruža informativne usluge građanima, kao i druge poslove po nalogu Načelnika Službe komunalne policije. Glavnog inspektora imenuje i razrješava načelnik Službe komunalne policije. Za svoj rad odgovara Načelniku.

EKSPERTSKI KADAR

Redni broj	Naziv radnog mjesta-zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
4.	Samostalni savjetnik I za pravne poslove i upravni postupak	1	VII-1 nivo kvalifikacije -240 kredita CSPK-a, Pravni ili ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Poznavanje rada na računaru.

Samostalni savjetnik I, obavlja normativnu grupu poslova koji se odnose naročito na izradu teksta nacrtu i predloga, propisa i drugih akata, rješenja, pravilnika, odluke i dr., staranje usklađenosti sa zakonom, drugih propisa i za potrebe komunalne policije, priprema normativna akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu sa zakonom; opšta akta iz nadležnosti komunalne policije; prati propise na opštinskom i državnom nivou iz oblasti Službe komunalne policije; učestvuje u davanju primjedbi i sugestija u postupku izmjene i dopuna propisa; vrši pripremu vođenja upravnog postupka; priprema predmete na koje je uložena žalba iz domena komunalne policije i prosljeđuje ih nadležnom organu; učestvuje u izradi izvještaja, programa i planova rada komunalne policije i vodi potrebne evidencije o poslovima koje obavlja. Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Komunalne policije. Za svoj rad odgovoran je Načelniku.

Redni broj	Naziv radnog mjesta-zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
5.	Komunalni inspektor Inspektor I	3	VII-1 nivo kvalifikacije -240 kredita CSPK-a, Pravni ili ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.

Redni broj	Naziv radnog mjesta zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
6.	Komunalni inspektor Inspektor II	1	VII-1 nivo kvalifikacije -240 kredita CSPK-a, Pravni ili ekonomski fakultet, najmanje 3 godina radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima, Poznavanje rada na računaru.

Red. br.	Naziv radnog mjesta zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
7.	Komunalni inspektor Inspektor III	1	VII-1 nivo kvalifikacije -240 kredita CSPK-a, Pravni ili ekonomski fakultet, najmanje 2 godina radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.
8.	Komunalni inspektor Inspektor III	3	VII-1 nivo kvalifikacije -240 kredita CSPK-a, Pravni ili ekonomski fakultet, najmanje 2 godina radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Poznavanje rada na računaru. Na određeno vrijeme do 6 mjeseci

Inspektor za komunalnu oblast obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu.

Vrši kontrolu: obavljanja komunalnih djelatnosti, korišćenja, čuvanja i održavanja komunalnih objekata i uređaja; održavanje čistoće na teritoriji opštine; održavanja i zaštitu javnih površina; uslova za pristupanje izgradnji, korišćenju, održavanju i upravljanju objektima i sistemima za vodosnabdijevanje od lokalnog značaja; uslova izgradnje, priključenja i održavanja objekata atmosferske kanalizacije; priključenja i održavanja objekata održavanja fekalne kanalizacije; vršenja usluga odvođenja i prečišćavanja fekalnih voda; uslova, načina organizovanja, održavanja i vršenja trgovinskih usluga na pijacama kao objektima za pružanje komunalnih usluga; uslova za građenje i postavljanje pomoćnih objekata koji služe korišćenju stambenog i drugog objekta (barake, garaže, ostave, septičke jame, bunare, ograde i sl.), montažnih objekata privremenog karaktera u naseljenim mjestima (kiosci za prodaju različitih vrsta roba i pružanja usluga, ljetnje bašte, pokretne tezge, manji sportski objekti, parking objekti i sl.), poštovanja radnog vremena u preduzećima i preduzetničkim radnjama u vršenju komunalnih djelatnosti, trgovine, ugostiteljstva, turizma i zanatstva, zaštite od buke u životnoj sredini i utvrđuje mjere za suzbijanje štetnog dejstva buke na zdravlje ljudi iz okvira svojih nadležnosti, komunalnog reda i drugih komunalnih oblasti u skladu sa ovlaštenjima i obavezama iz zakonskih, podzakonskih i opštinskih propisa.

Donosi rješenja kojim subjektu nadzora naređuje otklanjanje nepravilnosti odnosno rješenja o mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti, obavještava subjekat nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja, prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio, donosi rješenja o troškovima administrativnog izvršenja.

U vršenju inspekcijskog nadzora, inspektor je obavezan da postupak sprovede u skladu sa zakonom o inspekcijskom nadzoru i posebnim propisima i u okviru istih propisa, preduzme mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti. Izriče novčane kazne u zakonom propisanim iznosima, izdaje prekršajne naloge za prekršaje propisane materijalnim propisima i druge mjere utvrđene državnim i opštinskim propisima i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka. Vrš poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga, koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta, pruža informativne usluge građanima, po potrebi vrši poslove van opisa radnog mjesta. Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, podnosi dnevni, mjesečni i godišnji izvještaj o radu. Za svoj rad odgovoran je Načelniku.

Redni broj	Naziv radnog mjesta-zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
9.	Urbanističko-građevinski inspektor Inspektor I	1	VII-1 nivo kvalifikacije -240 kredita CSPK-a, građevinski fakultet i arhitekture, pravni i ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.

Obavlja poslove; vođenje upravnog i izvršnog postupka; donošenje upravnih akata i obavljanje upravnih radnji u postupku inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem odredbama člana 200 i 201 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list.CG", br.64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019 i 82/2020); donosi rješenja za uklanjanje objekata ili njegovog dijela koji su izgrađeni bez građevinske dozvole; sačinjava Program uklanjanja objekata; izvršava rješenja o uklanjanju objekata ili njegovog dijela koji su izgrađeni bez građevinske dozvole; donosi rješenje o obustavi radova ako se objekat ne gradi prema građevinskoj dozvoli; vrši nadzor nad korišćenjem objekata; obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom opštine Ulcinj; odlukama i drugim propisima donetim na osnovu zakona. Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, podnosi dnevni, mjesečni i godišnji izvještaj o radu. Za svoj rad odgovoran je Načelniku.

Redni broj	Naziv radnog mjesta-zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
10.	Komunalni inspektor za drumski saobraćaj Inspektor I	2	VII-1 nivo kvalifikacije - 240 kredita CSPK-a, saobraćajni, pravni ili ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Poznavanje rada na računaru.

Vrši komunalni nadzor nad primjenom propisa kojim su uređena pitanja saobraćaja, saobraćajnih oznaka i signalizacije, ima i druga prava, obaveze i ovlaštenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o putevima.

Vrši komunalni nadzor nad primjenom propisa kojim je uređen prevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju i auto –taksi prevozu, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju, a preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbjediti svrha i cilj nadzora, ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje, izdaje prekršajne naloge u skladu sa zakonom i drugim propisom na licu mjesta, podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, preduzima upravne mjere i radnje kada se u postupku komunalnog nadzora ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis čiju primjenu prati.

Izvršava povjerene poslove državne uprave iz nadležnosti Uprave policije po Uredbi o povjeravanju dijela poslova Uprave policije prijestonici Cetinje i opštinama Bar, Budva, Bijelo Polje, Tivat, Kotor, Nikšić, Ulcinj i Herceg Novi.

Ima i druga prava, obaveze i ovlaštenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru, Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju i podzakonskim aktima iz oblasti saobraćaja kao i drugim propisima čiju primjenu prati, vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svoje djelokruga, koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta, pruža informativne usluge građanima, po potrebi vrši poslove van opisa radnog mjesta i van radnog vremena, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika. Podnosi dnevni, mjesečni i godišnji izvještaj o radu. Za svoj rad odgovoran je načelniku.

Redni broj	Naziv radnog mjesta-zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
11.	Komunalni inspektor za lokalne puteve Inspektor I	1	VII-1 nivo kvalifikacije 240 kredita CSPK-a, Pravni ili ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Poznavanje rada na računaru.

Vrši komunalni nadzor nad primjenom propisa kojim su uređena pitanja održavanja lokalnih puteva i ulica, saobraćajnih oznaka i signalizacije, ima i druga prava, obaveze i ovlaštenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru, zakonom o putevima, osovinsko opterećenje vozila, visine naknade za vanredni prevoz, izdaje prekršajne naloge u skladu sa zakonom, podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, održavanje i zaštita opštinskih i nekategorisanih puteva, ima i druga prava, obaveza i ovlaštenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru, Zakonom o putevima (član 84 stav 1 tačka od 1 do 12),kao i drugim propisima nad čijom primjerom vrši inspekcijski nadzor, podnosi izvještaje o radu mjesečni, polugodišnji i godišnji, vrši i druge poslove po nalogu načelnika.

Redni broj	Naziv radnog mjesta-zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
12.	Samostalni savjetnik III za praćenje i realizacije izdatih prekršajnih naloga	1	VII-1 nivo kvalifikacije -240 kredita CSPK-a, Pravni ili ekonomski fakultet, najmanje 2 godina radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Poznavanje rada na računaru.

Opis poslova: kordinira rad na unosu izdatih prekršajnih naloga, prati realizaciju izdatih prekršajnih naloga i realizaciju prinudne naplate, ostvaruje saradnju sa komunalnim inspektorima i komunalnim policajcima u dijelu koje se odnosi na realizaciju izdatih prekršajnih naloga, dostavlja nedeljni, mjesečni, polugodišnji i godišnje izvještaje o izdatim, naplaćenim i nenaplaćenim prekršajnim nalogima, ostvaruje saradnju sa Ministrastvom pravde u cilju funkcionisanja sistema registra novčanih kazni i prekršajne evidencije RNK i PE; za svoj rad odgovara Načelniku Službe Komunalne policije.

Redni broj	Naziv radnog mjesta-zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
13.	Savjetnik I	2	VI nivo kvalifikacije -180 kredita CSPK-a menadžer informatike i strukovni menadžer, najmanje 3 godina radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Vrši unos, obradu, pregled i kontrolu podataka unesenih u Registar navčanih kazni i prekršajne evidencije (RNK i PE) na osnovu Zakona o prekršajima; otvara korističke naloge; vođenje neophodnih evidencija; vrši zaduživanje brojeva za prekršajne naloge i unos istih elektronskim putem; vodi evidenciju zaduženih prekršajnih naloga; izdaje potvrde i ostale izmjene koje prate rad u registru; po nalogu načelnika daje izvještaje o evidenciji podataka u registru; vrši i druge poslove po nalogu načelnika Službe Komunalne policije. Vodi dnevnu i nedeljnu evidenciju naplaćenih prekršajnih naloga.

Vrši obavješćavanje i slanje neplaćenih prekršajnih naloga na kućnu adresu, odgovoran je za funkcionisanje RNK i PE i sarađuje sa Ministarstvom pravde; Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika. Za svoj rad odgovoran je načelniku.

IZVRŠNI KADAR

Redni broj	Naziv radnog mjesta-zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
14.	Komunalni policajac Voda smjene Samostalni referent 1	1	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanje, najmanje 3 godina radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije. Poznavanje rada na računaru.

Koordinira radom komunalnih policajca; vrši kontrolu obavljanja poslova komunalnih policajca; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje poslova; terenskim obilascima vrši neposredni uvid u stanje komunalnog reda u Opštini daje ocjenu o stanju ukupnog komunalnog reda komunalnih policajca u vršenju poslova; obavještava glavnog komunalnog inspektora za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda o stanju uočenim nepravilnostima u cilju preduzimanja mjera; podnosi izvještaje o radu Načelniku komunalne policije; obavezan je da bude dostupan za telefonsku komunikaciju i van radnog vremena, podnosi dnevni, mjesečni i godišnji izvještaj o radu, vrši i druge poslove po nalogu Načelnika. Za svoj rad odgovoran je načelniku.

Redni br.	Naziv radnog mjesta-zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
15.	Komunalni policajac- Samostalni referent 1	7	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godina radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije. Poznavanje rada na računaru.
16.	Komunalni policajac Samostalni referent 1	3	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godina radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije. Poznavanje rada na računaru. Na određeno vrijeme do 6 mjeseci

Poslovi komunalnog policajca obuhvataju komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti i druge oblasti u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni ili povjereni na osnovu zakona. U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni policajac je u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji ovlašten da: daje upozorenja; izdaje usmena naređenja; utvrđuje identitet; liši slobode učinioca prekršaja ili drugog kažnjivog djela; zaustavi i privremeno oduzima predmete; pregleda predmete; privremeno oduzima predmete; primjeni video nadzor; upotrijebi fizičku snagu, palicu i sredstva za vezivanje (u daljem tekstu: sredstva prinude).

Vrši premještanje vozila koja su parkirana suprotno odredbama Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima (nepropisno parkiranje).

Pored ovih ovlašćenja, komunalni policajac može izdati prekršajni nalog i podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Kad utvrdi da nije nadležan za postupanje obavještava drugi nadležni organ radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti. Po potrebi vrši poslove van opisa radnog mjesta i van radnog mjesta, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika. Za svoj rad odgovoran je načelniku.

Redni broj	Naziv radnog mjesta-zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
17.	Samostalni referent-Operater u call centru	3	IV nivo kvalifikacije obrazovanje, najmanje 3 godine radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Poznavanje rada na računaru.

Obavlja poslove u call centru koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika; prikuplja, sistematizuje i obrađuje informacije; primjenjuje aplikaciju SISTEM 48.

Vrši poslove koji se odnose na prijem prijave građana lično ili putem aplikacije SISTEM 48 i prosljeđivanje istih putem radio veze ovlaštenim službenicima za postupanje; obavlja poslove automatske obrade podataka svih prijave građana; vodi evidenciju istih. Obavlja poslove evedentiranja nepravilnosti kroz odgovarajući kompjuterski program u oblastima vršenja komunalnog i inspekcijaskog nadzora koje su prijavili građani, sa obavezom telefonske obrade svih dostavljenih podataka o počinocu nepravilnosti, lokaciji gde je prijavljena nepravilnost, opisu prijavljene nepravilnosti sa unošenjem podataka o dana i času kada je prijavljena nepravilnost, zavisno od vrste prijave obavještava pretpostavljene, unosi odgovore o postupanju po inicijativi građana elektronskim putem o čemu sačinjava izvještaj Načelniku, daje potrebne informacije građanima u cilju ostvarivanja prava iz nadležnosti Komunalne policije, vodi evidenciju o postupanju po primljenim inicijativama građana na osnovu informacijama dobijenih od ovlašćenih službenika; vrši i druge administrativne –tehničke poslove po nalogu Načelnika. Za svoj rad odgovoran načelniku.

Redni broj	Naziv radnog mjesta-zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
18.	Viši namještenik II	1	III nivo kvalifikacije obrazovanje, najmanje jedna godina radnog iskustva.

Terenskim obolascima vrši neposredni uvid u stanje komunalnog reda u opštini; obavještava glavnog komunalnog inspektora za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda o stanju uočenim nepravilnostima u cilju preduzimanje mjera; podnosi izvještaje o radu Načelniku komunalne policije; vrši I druge poslove po nalogu načelnika; za svoj rad odgovoran je načelniku.

Redni broj	Naziv radnog mjesta-zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
19.	Samostalni referent 1 Tehnički sekretar	1	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanje, najmanje 3 godina radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Poznavanje rada na računaru.

Vrši administrativno tehničke poslove i poslove operatera za načelnika; zavodi i prosleđuje poštu; vrši dostavu pošte; vodi upisnike po evidenciji prijema predmeta; vodi evidenciji primljenih stranaka i podnesaka; uspostavlja telefonsku komunikaciju; vrši prijem stranaka kod načelnika; vodi personalnu evidenciju prisutnosti na poslu svih službenika i namještenika; vrši poslove nabavke kancelarijskog i drugog potrošnog materijala; obavlja administrativno tehničke poslove koji se odnose na ostvariavnje kontakata i saraduje sa organima lokalne uprave. Za svoj rad odgovara načelniku.

Redni broj	Naziv radnog mjesta-zvanje	Broj zaposlenih	Opšti uslovi za izbor
20.	Namještenik I - Izvršitelj	1	2 nivo kvalifikacije obrazovanje, bez radnog iskustva

Vrši obilazak terena, konstatuje uočene nepravilnosti i obavještava komunalnog inspektora sa kojim vrši nadzor, postupa po uputstvima komunalnog inspektora i načelnika.
Učestvuje u administrativnom izvršenju rješenja, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika.
Za svoj rad odgovara načelniku.

VI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36

Raspoređivanje , odnosno postavljanje službenika, odnosno namještenika na poslove predviđene ovim pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 37

Izmjene i dopune pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 38

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Komunalne policije br.07-447/18 od 11.07.2019. godine. i izmjene i dopune br. 07-73/19-3 I 07-447/18-1 od 04.02.2020 godine.

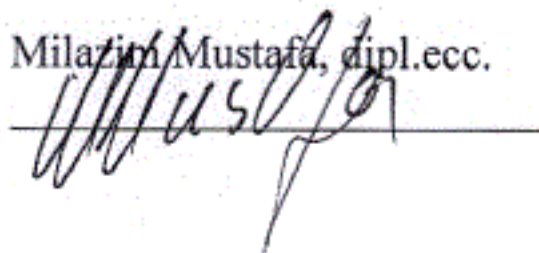
Član 39

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana obavljanja na sajtu Opštine Ulcinj.

Broj: 07-082/21-326
Ulcinj, 01.06.2021 god.,

NAČELNIK KOMUNALNE POLICIJE

Milazim Mustafa, dipl.ecc.



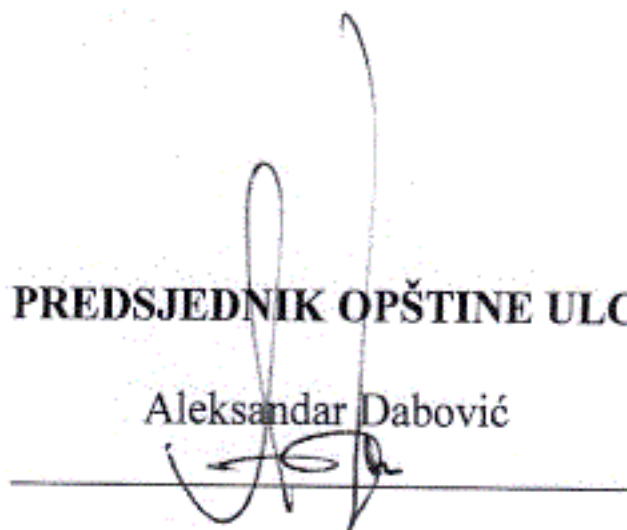
Na ovaj Pravilnik saglasnost je dao predsjednik Opštine Ulcinj, dana _____ 2021. godine.

Broj: 01-082/21-317
Ulcinj, 14. 06. 2021.god.



PREDSJEDNIK OPŠTINE ULCINJ

Aleksandar Dabović



CRNA GORA
MALI IZI
OPŠTINA ULCINJ
KOMUNA E ULQINIT
Komunalna policija
Policia komunale

Up.I.br./Nr: 07-102/21- 256/6
Ulcinj/Ulqin, 11.02.2022.godine

Na osnovu člana 82, 117. stav 1. alineja 1., i člana 142, a shodno članu 98. Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020), člana 31. Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Sl. list CG«, br. 16/16, 83/16 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18 i 34/19), člana 16. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Komunalne policije br. 07-082/21-326 od 01.06.2021.god. i izmjene i dopune br.07-082/21-326/2 od 07.09.2021. godine i člana 3. i 10. Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštine Ulcinj (»Sl. list CG« - opštinski propisi br. 31/16, 36/16, 49/16, 48/17, 27/18, 4/19, 23/19 i 18/21) u postupku popune radnog mjesta putem javnog oglasa na određeno vrijeme V.D. Načelnik Komunalne policije, donosi

RJEŠENJE

- I. ARIF IBRAHIMI, bačelor iz oblasti administriranja - biznisa, iz Ulcinja, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 CSPK-a, prima se u radni odnos na ODREDJENO vrijeme do 12 (dvanaest) mjeseci na poslovima i službeničkim zadacima Urbanističko-gradjevinski inspektor I, počev od 14.02.2022. do 14.02.2023.godine.
- II. Koeficijent za obračun ličnog dohotka, imenovanom se određuje u visini 7,4 uz posebno povećanje po osnovu minulog rada 22,50% i dodatak od 10% na osnovnu zaradu za obavljanje poslova radnog mjesta.

Obrazloženje

Na osnovu Odluke o pokretanju postupka popune radnog mjesta br. 07-040/21-716/3 od 28.09.2021.godine Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti, objavio je javni oglas br. 03-041/21-803/2 od 13.10.2021.godine, objavljen u Dnevnom listu „Pobjeda“ od 15.10.2021.godine za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 12 (dvanaest) mjeseci 2 izvršioca za radno mjesto Urbanističko-gradjevinski inspektor I.

Na naprijed navedeni Javni oglas prijavio se Arif Ibrahim bačelor iz oblasti administriranja – biznisa, prijava br. 03-100/21-906/1 od 01.11.2021.godine, kao jedini kandidat. Uz prijavu je priložio svu potrebnu dokumentaciju.

Radno mjesto sistematizovano je članom 35. tačka 9. tabelanog prikaza Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Komunalne policije.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni oglas pristupilo se pribavljanju uvjerenja da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, u skladu sa članom 34. stav 4. Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

S tim u vezi Ministarstvo pravde Crne Gore je izdalo dana 11.12.2021.godine uvjerenje br. 05/2-041-17583/21 u kome je navedeno da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti gore navedenog lica.

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti shodno članu 115. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi, sačinio Listu kandidata, koji ispunjavaju uslove oglasa.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela je Komisija obrazovana rješenjem br. 03-041/21-803/8 od 12.01.2022.godine.

Nakon elektronske sprovedene procedure provjere sposobnosti i ocjenjivanja kandidata utvrđeno je da je imenovani ostvario ukupno 15,50 bodova i zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata.

Na osnovu Izvještaja i Liste za izbor kandidata, a u skladu sa članom 116. Zakona o lokalnoj samoupravi, Odlukom o izboru kandidata br. 07-082/21-856/3 od 28.01.2022.godine, imenovani je izabran na radno mjesto Urbanističko-gradjevinski inspektor I na određeno vrijeme do 12 (dvanaest) mjeseci.

Koeficijent za obračun ličnog dohotka imenovani je određen na osnovu člana 8. i 9. Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Ulcinj.

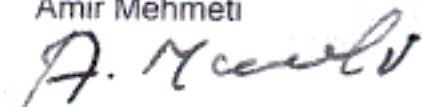
Imajući u vidu da Arif Ibrahim ispunjava uslove za obavljanje poslova Urbanističko-gradjevinski inspektor I, a postupajući u skladu sa članom 117. Zakona o lokalnoj samoupravi, odlučio sam kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja imenovana može uložiti žalbu Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi preko ovog Organa.

DOSTAVLJENO:

1 x Imenovanom-oj
1 x Sek.za upravu
1 x Računovodstvu
1 x Upravu prihoda i carina,
Ekspozitura Ulcinj, Ulcinj
1 x Arhivi

V.D. NAČELNIK-a,
Milazim Mustafa
OVLAŠĆENO LICE,
Amir Mehmeti



03

CRNA GORA
MALI I ZI
OPŠTINA ULCINJ
KOMUNA E ULQINIT
Komunalna policija
Policia komunale
Br./Nr: 07-082/21-856/3
Ulcinj/Ulqin, 28.01.2022.godine

Na osnovu člana 116. stav 1. i 2, a u vezi člana 82. Zakona o lokalnoj samoupravi («Sl. list CG», br.2/18, 34/19 i 38/20), Služba Komunalne policije, donosi

ODLUKU
o izboru kandidata

1. Arif Ibrahim, iz Ulcinja, šifra testa BV7317 izabran je na radno mjesto Urbanističko-gradjevinski inspektor I, u radni odnos na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci i ostvario ukupan broj bodova 15,50.
2. Imenovani će se rasporediti posebnim rješenjem kada ova Odluka postane izvršna.

Obrazloženje

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti raspisao je Javni oglas u Dnevnom listu „Pobjeda“ dana 13.10.2021.godine za prijem u radni odnos 2 (dva) izvršioca i to: mjesto Urbanističko-gradjevinski inspektor I, u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci kod Komunalne policije.

Nakon sprovedene procedure obavezne provjere sposobnosti i ocjenjivanja kandidata, koji su ispunili uslove javnog oglasa, Komisija je sačinila izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta mjesto Urbanističko-gradjevinski inspektor I, 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci br. 03-041/21-803/11 od 20.01.2022.godine.

Na osnovu navedenog izvještaja Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti sačinio je listu za izbor kandidata br. 03-041/21-803/12 od 21.01.2022.godine i dostavio Sekretarijatu za finansije i budžet.

Članom 116. stav 1. i 2. Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da Odluku o izboru lokalnog službenika odnosno namještenika donosi lice koji rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe odnosno posebne službe najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata i istu dostavlja jedinici za upravljanje ljudskim resursima.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od prijema iste, preko ovog Organa.

DOSTAVLJENO:
1 x Kandidatu
1 x Komunalnoj policiji
1 x Sek. za upravu
1 x Arhivi



V.D. NAČELNIK,
Milazim Mustafa
OVLAŠEĆNO LICE,
Amir Mehmeti

CRNA GORA
MALI I ZI
OPŠTINA ULCINJ
KOMUNA E ULQINIT
Sekretarijat za upravu i
društvene djelatnosti
Sekretarijati per admini.
dhe vep.shogerore
Br./nr.03-041/21-803/12
Ulcinj/Ulqin, 21.01.2022.godine

Na osnovu člana 115. stav 7. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020), i čl. 7 st. 1 tač. 4. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list CG“-opštinski propisi br. 16/12, 33/13, 13/14, 23/14, 11/15, 6/17, 21/17, 41/17, 59/17, 30/18 i 21/19), a na osnovu Izvještaja o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima br. 03-041/21-803/11 od 20.01.2022.godine, Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

U postupku po javnom oglasu br. 03-041/21-803/2 od 13.10.2021.godine, raspisan za popunu radnog mjesta Urbanističko – građevinski inspektor I, 2 izvršioca na određeno vrijeme od 12 mjeseci, visoko obrazovanje VSS VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 CSPK-a, građevinski fakultet, arhitekture, pravni ili ekonomski fakultet i najmanje 5 godina radnog iskustva u Komunalnoj policiji, Komisija je nakon izvršene provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sačinila izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima kandidata, a na osnovu kojeg je

1. Arif Ibrahim, ostvario 15,50 ukupan broj bodova.

U skladu sa članom 116. stav 1. i 2. Zakona o lokalnoj samoupravi lice koje rukovodi organom lokalne uprave dužan je da Odluku o izboru kandidata donese i dostavi Sekretarijatu za upravu i društvene djelatnosti najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Uz listu za izbor kandidata Komunalnoj policiji dostavlja se i Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima br. 03-041/21-803/11 od 20.01.2022.godine.

DOSTAVLJENO:
1 x Komunalnoj policiji
1 x U spise predmeta
1 x Arhivi

V.D. SEKRETAR-a,
Pranvera Sulić



CRNA GORA
MALI I ZI
OPŠTINA ULCINJ
KOMUNA E ULQINIT
Sekretarijat za upravu i
društvene djelatnosti
Sekretarijati per admini.
dhe vep.shoqerore
Br./nr: 03-041/21-803/7
Ulcinj/Ulqin, 23.12.2021.godine

Na osnovu člana 115. stav 1 i 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020), i čl. 7 st. 1 tač. 4. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 16/12, 33/13, 13/14, 23/14, 11/15, 6/17, 21/17, 41/17, 51/17, 30/18 i 21/19), Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti, kao Organ uprave nadležan za upravljanje ljudskim resursima, za potrebe Komunalne policije, utvrđuje

LISTU KANDIDATA

sačinjenu na osnovu objavljenog Javnog oglasa za prijem 2 (dva) izvršioca urbanističko-gradjevinski inspektor I na određeno vrijeme 12 (dvanaest) mjeseca kod Komunalne policije

Na osnovu raspisanog Javnog oglasa objavljenom u Dnevnom listu „Pobjeda“, oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Ulcinj, dana 15.10.2021.godine za radno mjesto urbanističko-gradjevinski inspektor I, 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme 12 (dvanaest) mjeseca, visoko obrazovanje – VSS – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, gradjevinski fakultet, arhitekture, pravni ili ekonomski fakultet, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.

Na navedeni Javni oglas prijavio se Arif Ibrahim, bačelor iz oblasit administriranja biznisa, iz Ulcinja, kao jedini kandidat, prijava br. 03-100/21-906/1 od 01.11.2021.godine, i isti ispunjava uslove predviđene javnim oglasom.

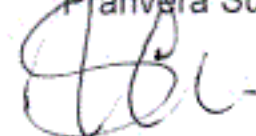
Budući da gore navedeni kandidat ispunjava uslove Javnog oglasa za popunu radnog mjesta urbanističko-gradjevinski inspektor I na određeno vrijeme 12 (dvanaest) mjeseca kod Komunalne policije, a postupajući u skladu sa članom 115. stav 1. i 2. Zakona o lokalnoj samoupravi, i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list CG“, br. 50/18), kandidat podliježe provjeri znanja, sposobnosti i vještina.

Kandidat koji ostvari više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno dobiju ocjenu „zadovoljava“ kod istog se vrši provjera znanja na računaru u skladu sa pravilima, odnosno standardima u toj oblasti.

DOSTAVLJENO:

- 1 x Komisiji za provjeru sposobnosti
- 1 x Komunalnoj policiji
- 1 x Sek.za upravu i druš.djel.
- 1 x U spise predmeta
- 1 x Arhivi

V.D. SEKRETAR-a,
Pranvera Sulić



CRNA GORA
MALI I ZI
OPŠTINA ULCINJ
KOMUNA E ULQINIT
Sekretarijat za upravu i
društvene djelatnosti
Sekretarijati per admini.
dhe vep.shoqerore
Br./nr: 03-041/21-803 /2
Ulcinj/Ulqin, 13.10.2021.godine

**ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
BIRO RADA BAR
KANCELARIJA ULCINJ**

U L C I N J

Na osnovu člana 113. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 7. Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave (»Sl. list CG«, br. 16/12, 33/13, 13/14, 23/14, 11/15, 6/17, 21/17, 41/17, 51/17, 30/18 i 21/19), zahtjeva Komunalne policije za objavljivanje Javnog oglasa radi popune radnih mjesta br. 07-082/21-690/1 od 31.08.2021.godine, Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti, podnosi zahtjev za raspisivanje

JAVNOG OGLASA

za potrebe Komunalne policije

1. Urbanističko – građevinski inspektor I, 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme do 12 (dvanaest) mjeseci, visoko obrazovanje - VSS – VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, građevinski fakultet, arhitekture, pravni ili ekonomski fakultet, i najmanje 5 godine radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.

NAPOMENA: Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 34/2019 i 8/2021).

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MRR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži oglasom,
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz – uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,
- da ima propisanu školsku spremu (dokaz – diploma ili uvjerenje – ovjerenu kopiju),
- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, (pribavlja organ po službenoj dužnosti),
- prijavu sa kratkom biografijom i kompletnu dokumentaciju dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti na adresu Opština Ulcinj, ul. Bul. »Gjergj Kastrioti Skenderbeu«, sa oznakom za Javni oglas, kontakt telefon 412-926 ili zahtjev predati u Gradjanski biro u zgradi Opštine Ulcinj sa naznakom za Javni oglas.
- Provjeru sposobnosti vrši poslodavac pisanim testiranjem i usmenim intervjuom, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina na osnovu propisanih kriterijuma shodno članu 46. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, i Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, i kojom prilikom će se vršiti poznavanje rada na računaru (»Sl. list CG«, br. 50/18),
- provjera poznavanja rada na računaru izvršiće se nakon sprovedenog teorijskog i praktičnog dijela pisanog testa sa kandidatima koji ostvare više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa,
- Za obavještenje o datumu provjere sposobnosti kandidati će biti obavješteni najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

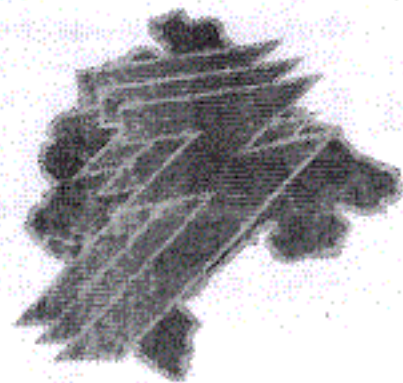
S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:

1 x ZZZ CG Kancelarija Ulcinj
1 x Oglasna tabla
1 x Centar za informacioni sistem
Web sajt Opštine
1 x U spise
1 x Arhivi

V.D. SEKRETAR-a,
Brahim Leši





Zavod za zapošljavanje CRNE GORE

EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO
SLOBODNA RADNA MJESTA

fakultetu – dva izvršioca.

Izbor u akademsko zvanje vrši se u postupku zasnivanja radnog odnosa na Univerzitetu Crne Gore.

Kandidat treba da ispunjava opšte i posebne uslove propisane Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta Crne Gore i Uslovima i kriterijumima za izbor u akademsko zvanja Savjeta za visoko obrazovanje, broj 631-3/2019-3 od 16. aprila 2019. godine (objavljenim na sajtu Savjeta za visoko obrazovanje 10.06.2019. godine).

Uz prijavu za izbor u zvanje kandidati su dužni da podnesu dokumentaciju, u skladu sa Uslovima i kriterijumima za izbor u akademsko zvanja Savjeta za visoko obrazovanje, broj 631-3/2019-3 od 16. aprila 2019. godine (objavljenim na sajtu Savjeta za visoko obrazovanje 10.06.2019. godine).

Neblagovremene i nepotpune prijave odbacuje Naučni odbor.

Prijave na konkurs sa potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja konkursa na adresu: Univerzitet Crne Gore, Rektorat, ul. Cetinjska 2, 81000 Podgorica (sa naznakom: za Naučni odbor Univerziteta Crne Gore), kontakt telefon: 020/414-270.

UNIVERZITET CRNE GORE

Ul. Cetinjska 2, Podgorica

Tel: 020/414-270

Raspisuje
KONKURS

IZBOR U AKADEMSKO ZVANJE
Izbor u akademsko zvanje vrši se u postupku zasnivanja radnog odnosa na

sajtu Savjeta za visoko obrazovanje 10.06.2019. godine).

Neblagovremene i nepotpune prijave odbacuje Naučni odbor.

Prijave na konkurs sa potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja konkursa na adresu: Univerzitet Crne Gore, Rektorat, ul. Cetinjska 2, 81000 Podgorica (sa naznakom: za Naučni odbor Univerziteta Crne Gore), kontakt telefon: 020/414-270.

PLAV

TEL: 051/255-060

JU OSNOVNA ŠKOLA „PETAR DEDOVIĆ“ U MURINI

Adresa: MURINO BB

Tel.: 051-257-104

Vrši ispravku konkursa objavljenog u dnevnoj štampi "Pobjeda" i sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 13. 10. 2021. godine, za radno mjesto: Radnik/ca na održavanju objekta i opreme u Sportsko rekreativnom centru u Murini..... 2 izvršioca,

Ispravka se odnosi na dužinu trajanja zaposlenja i umjesto radni odnos se zasniva na određeno vrijeme do 30. 06. 2021. godine, treba da glasi " radni odnos se zasniva na određeno vrijeme do 30.06.2022. godine. Ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

JUZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Vrši ispravku konkursa objavljenog u dnevnoj štampi "Pobjeda" i sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 13. 10. 2021. godine, za radno mjesto: Radnik/ca na održavanju objekta i opreme u Sportsko rekreativnom centru u Murini..... 2 izvršioca,

pratećom dokumentacijom dostaviti na adresu JU Centra za socijalni rad za opštine Pljevlja i Žabljak, ulica Vuka Karadžića br. 42, Pljevlja.
Kontakt tel. 052/301-264
E-mail: csrpv@t-com.me

JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA U RAZVOJU I LICIMA INVALIDITETOM PLJEVLJA

Adresa: VOJA ĐENISIJEVIĆA 14

Tel.: 052/321-360

Obnavlja potrebu za:

1. MEDICINSKA/I SESTRA -TEHNIČAR/KA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 6 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Pljevlja

Uslovi: Medicinska sestra, Medicinski tehničar (IV SSS), Položen stručni ispit
Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:

Potrebna dokumenta:

-CV

-kopija lične karte

-ljekarsko uvjerenje

-diploma o kvalifikaciji obrazovanja

-uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivična djela za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti

-uvjerenje o položenom stručnom ispitu

RUDNIK UGLJA AD

Adresa: VELIMIRA JAKIĆA BR.5

Tel.: 067/601-378

Email: rupv@t-com.me

Obnavlja potrebu za:
vrijeme puno, bez radnog iskustva

HELADA MONT DOO PJ TIVAT

Adresa: TIVAT BB.

Tel.: 032/331-630; 069/023-476

Email: heladamont@t-com.me

Oglašava potrebu za:

1. VOZAČ/ICA DOSTAVLJAČ/ICA- C KATEGORIJE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, mjesto rada Tivat
Uslovi: SSS-III, Vozački ispit za "C" kategoriju

Rok za prijavljivanje: 10 dana

Napomena:

-PRIJAVA NA TELEFON: 032/331 630, 069/023 476

-EMAIL ADRESA:

heladamont@t-com.me

-OBAVEZNO POSEDOVANJE C KATEGORIJE

OPŠTINA TIVAT

Adresa: TRG MAGNOLIJA BB

Tel.: 032-661-318

Oglašava se prijem na radno mjesto **POMOĆNIK/CA SEKRETARA/KE SEKRETARIJATA ZA LOKALNU UPRAVU** jedan/na izvršilac/teljka u Opštini Tivat, na period od pet godina.
2.Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:

•Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte)

•Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starije šini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana izdavanja te odluke ljekarsko uv-

vu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija 85320 Tivat.

5.Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog konkursa je Pravilović – v.d. Sekretar/ke Sekretarijata za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, na telefon 032/661-348.

ULCINJ

TEL: 030/412-213

OPŠTINA ULCINJ SEKRETARIAT ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Adresa: bul. Đerđ Kastriot Skenderbeg bb

Tel.: 030/411-003

Oglašava potrebu za:

1. URBANISTIČKO - GRADEVINARSKI INSPEKTOR/KA I, 2 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 60 mjeseci, mjesto rada Tivat
Uslovi: Diplomirani ekonomista, Diplomirani inženjer arhitekture (VII/1 SSS), Diplomirani inženjer građevinarstva (VII/1 SSS), Diplomirani pravnik (VII/1 SSS), Položen stručni ispit, Poznavanje rada na računaru

Rok za prijavljivanje: 15 dana
Napomena: Raspisuje se Javni oglas za potrebe Komunalne policije.

NAPOMENA: Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene čl. 34. Zakona o državnim službenim namještenicima (»Sl. list CG« 2/2018, 34/2019 i 8/2021).

- Prijava na slobodno radno mjesto - da je crnogorski državljanin - uvjerenje o državljanstvu kandidata

izbor u akademsko zvanje vrši se u postupku zasnivanja radnog odnosa na Univerzitetu Crne Gore.

Kandidat treba da ispunjava opšte i posebne uslove propisane Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta Crne Gore i Uslovima i kriterijumima za izbor u akademsko zvanja Savjeta za visoko obrazovanje, broj 631-3/2019-3 od 16. aprila 2019. godine (objavljenim na sajtu Savjeta za visoko obrazovanje 10.06.2019. godine).

Uz prijavu za izbor u zvanje kandidati su dužni da podnesu dokumentaciju, u skladu sa Uslovima i kriterijumima za izbor u akademsko zvanja Savjeta za visoko obrazovanje, broj 631-3/2019-3 od 16. aprila 2019. godine (objavljenim na sajtu Savjeta za visoko obrazovanje 10.06.2019. godine).

Neblagovremene i nepotpune prijave odbacuje Naučni odbor. Prijave na konkurs sa potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja konkursa na adresu: Univerzitet Crne Gore, Rektorat, ul. Cetinjska 2, 81000 Podgorica (sa naznakom: za Naučni odbor Univerziteta Crne Gore), kontakt telefon: 020/414-270.

UNIVERZITET CRNE GORE

Ul. Cetinjska 2, Podgorica

Tel: 020/414-270

Raspisuje KONKURS ZA IZBOR U AKADEMSKO ZVANJE FILOZOFSKI FAKULTET

Za izbor u akademsko zvanje za oblasti Filozofska antropologija i Ontologija, Filozofskom fakultetu – jedan izvršilac.

Izbor u akademsko zvanje vrši se u postupku zasnivanja radnog odnosa na Univerzitetu Crne Gore.

Kandidat treba da ispunjava opšte i posebne uslove propisane Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta Crne Gore i Uslovima i kriterijumima za izbor u akademsko zvanja Savjeta za visoko obrazovanje, broj 631-3/2019-3 od 16. aprila 2019. godine (objavljenim na sajtu Savjeta za visoko obrazovanje 10.06.2019. godine).

Uz prijavu za izbor u zvanje kandidati su dužni da podnesu dokumentaciju, u skladu sa Uslovima i kriterijumima za izbor u akademsko zvanje vrši se u postupku zasnivanja radnog odnosa na Univerzitetu Crne Gore.

dnevnoj štampi "Pobjeda" i sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 15.10.2021. godine, za radno mjesto: **HIGIJENIČAR/KA**

Ispravka se odnosi na vrstu radnog odnosa pa umjesto kako stoji određeno treba da stoji na ne određeno vrijeme. Ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

PLJEVLJA

TEL: 052/356-743

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD OPŠTINA PLJEVLJA I ŽABLJAK

Adresa: UL. VUKA KARADŽIĆA BR. 42

Tel.: 052/301-264

Email: csrpv@t-com.me

Raspisuje konkurs za:

1. DIREKTOR/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 48 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, mjesto rada Pljevlja

Uslovi: VSS

Rok za prijavljivanje: 10 dana

Napomena:

Pored opštih uslova kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove:

- Visoka stručna sprema-VII i nivo kvalifikacije obrazovanja;

- Najmanje tri godine rada u oblasti socijalne i dječje zaštite ili pet godina rada u državnim organima ili organima lokalne samouprave;

- Podnešen Program razvoja JU Centra za socijalni rad za opštine Pljevlja i Žabljak.

Uz prijavu kandidat/kinja je dužan/na da dostavi sledeću dokumentaciju:

- program razvoja JU Centra za socijalni rad za opštine Pljevlja i Žabljak,

- diplomu ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;

- uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu, najmanje tri godine u oblasti socijalne i dječje zaštite ili pet godina rada u državnim organima ili organima lokalne samouprave;

- izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte;

- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Predviđena je provjera radnih sposobnosti koju vrši komisija Ministarstva finansija i socijalnog staranja.

Navedena dokumenta se dostavljaju u vrijeme puno, bez radnog iskustva, mjesto rada Pljevlja

Uslovi: Diplomirani inženjer rudarstva (VII/1SSS)

Rok za prijavljivanje: 3 dana

ROŽAJE

TEL: 051/271-343

JZU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Adresa: ul. Vuka Đurovića bb PODGORICA

Tel.: 020/226-081

Oglašava potrebu za:

1. HIGIJENIČAR/KA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Rožaje

Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne sprema (Završena osnovna škola)

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

Diploma o završenom osnovnom obrazovanju, ljekarsko uvjerenje, uvjerenje da se kandidat nalazi na evidenciji ZZZCG, uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, kopija lične karte.

Prijavljivanje na oglas se vrši dostavljanjem tražene dokumentacije sa prijavom u kojoj se navodi:

Ime i prezime, adresa i kontak telefona, naziv radnog mjesta i grad za koji se podnosi prijava

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Kontakt: e-mail: kontakt@zhmp.me

tel: 020-226-081

TIVAT

TEL: 032/674-585

GLOBAL FINANCIAL SOLUTIONS DOO

Adresa: Marići BB

Tel.: 067/211-746

Email: office@gfs.co.me

Oglašava potrebu za:

1. GRAĐEVINSKI/INŽENJER/KA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, mjesto rada Tivat

Uslovi: Diplomirani inženjer građevinarstva (VII/1SSS)

koje ga čini ne dostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda, dok potvrdu iz kaznene evidencije službenoj dužnosti pribavlja organ uprave)

- Stečeno visoko obrazovanje - VIII nivo – završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenje odgovarajuće obrazovne ustanove)

- Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva (dostaviti uvjerenja poslodavca o potrebnom radnom iskustvu)

- Položen stručni ispit za rad u državnim organima (dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja). Izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

- Poznavanje rada na računaru (dostaviti adekvatni dokaz)

3. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za popunu radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, sprovede se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19, 38/20) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18).

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

4. Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (tražene dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti neposredno ili preporučenom poštom u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati „Javni konkurs za Pomoćnika/cu Sekretara/ke Sekretarijata za lokalnu upravu“, ime i prezime kandidata, sa adresom i telefonom.

državljanstvu i izvod iz MRR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte), - uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne sprema koja se traži oglasom, - dje zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, (pribavlja organ po službenoj dužnosti),

- prijavu sa kratkom biografijom i kompletnu dokumentaciju dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti na adresu Opština Ulcinj, ul. Bul. »Gjergj Kastrioti Skenderbeu«, sa oznakom za Javni oglas, kontakt telefon 412-926 ili zahtjev predati u Gradjanski biro u zgradi Opštine Ulcinj sa naznakom za Javni oglas.

- Provjeru sposobnosti vrši poslodavac pisanim testiranjem i usmenim intervjuom, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina na osnovu propisanih kriterijuma shodno članu 46. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, i Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, i kojom prilikom će se vršiti poznavanje rada na računaru („Sl. list CG“, br. 50/18), - provjera poznavanje rada na računaru izvršice se nakon sprovedenog teorijskog i praktičnog dijela pisanog testa sa kandidatima koji ostvare više od 50% bodova na praktičkom dijelu pisanog testa.

Za obavještenje o datumu provjere sposobnosti kandidati će biti obavješteni najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

PZU APOTEKA GALEN

Adresa: 26. NOVEMBAR BB, Ulcinj

Tel.: 069-645-961

Oglašava potrebu za:

1. FARMACEUT/KINJA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravički ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani farmaceut (VII/1SSS)



Crna Gora - Mali i Zi
Opština Ulcinj -Komuna e Ulqinit
KOMUNALNA POLICIJA
POLICIA KOMUNALE
Broj/Numër 07-040/21 - 716/3
Ulcinj - Ulqin, 28.09.2021.god.

Na osnovu člana 110.stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list.CG“, br.2/2018, 34/2019 i 38/2020), v.d.načelnik Službe komunalne policije, donosi:

Odluku

o pokretanju postupka za popunu upražnjenih radnih mjesta za 2 (dva) izvršioca urbanističkih građevinskih inspektora –inspektor I

1. Pokreće se postupak objavljivanja javnog oglasa za popunu slobodnih radnih mjesta putem javnog oglasa između organa lokalne uprave za 2 izvršioca i to: 2 urbanističkih građevinskih-inspektora –inspektor I, na određeno vrijeme 12 mjeseci, na poslovima i službeničkim zadacima ekspertski kadar, za poslove Komunalne policije, a za koje su obezbjeđena finansijska sredstva.
2. Postupak za popunu radnog mjesta sprovede Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti, kao organ nadležan za upravljanje ljudskim resursima.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe komunalne policije br.07-082/21-326 od 1.06.2021 godine i izmjenama i dopunama pravilnika br.07-082/21-326/2 od 7.09.2021.godine. predviđeno je radno mjesto urbanistički građevinski inspektor-inspektor I za poslove komunalne policije, ekspertski kadar, za koje su obezbjeđena finansijska sredstva.

Radna mjesta su upražnjena u Službi komunalne policije.

Članom 110. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi Odluku o popuni radnog mjesta putem javnog oglasa, donosi starješina organa-načelnik.

S obzirom, da pomenuto radno mjesto upražnjeno na osnovu zakona, neophodno je raspisati javni oglas za navedenih radnih mjesta.

V.d. Načelnik/a
Milazim Mustafa, dipl.ecc.

na Gora
Mali Z
OPŠTINA ULCINJ
KOMUNA E ULQINIT
Sekretariat za budžet i finansije
Sekretariati per buxhet dhe financa
Br./Nr. 04-430/21-1562/2
Ulcinj/Ulqin, 27.09.2020. god.vit

Črna Gora - Mali Z	
Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit	
27.09.2021	
Opština	Opština
Opština	Opština
07-041/21-716/2	

KOMUNALNA POLICIJA

Ovdje

Predmet: Odgovor na dopis broj 04-430/21-1562/1 od 22.09.2021

Na osnovu Vašeg dopisa br 07-041/21-716/1, 22.09.2021 god. **potvrđujemo da su obezbijedna finansijska sredstva** za raspisivanje javnog oglasa radi popunjavanja slobodnog radnog mjesta koji je predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, za 2 (dva) izvršioca urbanistički građevinski inspektor I- na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci.

S poštovanjem

V.D SEKRETAR

Mr. Sead Osmanović

