

Ljiljana Jušković

From: Valbona Sinishtaj <valbona.sinishtaj@tuzi.org.me>
Sent: Tuesday, August 23, 2022 12:12 PM
To: Finansiranje
Attachments: pomocnik sekretara sekretarijata za ekonomski razvoj.pdf

AGENCIJA ZA PROMOTIVNO IZVEŠTAVANJE I KONTROLU
PRILOG
Primljeno: 24-08-2022
Org. broj: 02-0490/15412
Vlasnik:

Poštovani,

Na osnovu obaveze izvještavanja u izornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, u prilogu akta dostavljamo Vam kompletnu dokumentaciju u vezi objavljivanja javnog konkursa za sledeće radno mjesto:

-pomoćnik/ica sekretara Sekretarijata za ekonomski razvoj- Sabahet Spahić jmbg: [REDACTED]

S poštovanjem,

Valbona Sinishtaj

Na osnovu člana 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 034/19 i 038/20) i Vašeg zahtjeva za izdavanje potvrde o obezbijedenim finansijskim sredstvima br: 08-032/22-5922 od 31.05.2022.godine Sekretar Sekretarijata za finansije opštine Tuzi donosi:

**POTVRDU
O OBEZBIJEDENIM FINANSIJSKIM SREDSTVIMA**

Odlukom o Budžetu opštine Tuzi za 2022. godinu ("Službeni list CG - opštinski propisi" broj 44/21), obezbijedena su sredstva za radno mjesto:

1. **Pomoćnik/ca sekretara Sekretarijata za ekonomski razvoj Opštine Tuzi - 1 izvršilac na određeno vrijeme**

OBRAZLOŽENJE

Članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi je propisano da ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta prihvati potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima.

Kako je Sekretarijat za finansije shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi" broj 043/20) nadležan za poslove budžeta, te da su Odlukom o Budžetu opštine Tuzi za 2022. godinu ("Službeni list CG - opštinski propisi" broj 44/21) obezbijedena sredstva za radno mjesto: **Pomoćnik/ca sekretara Sekretarijata za ekonomski razvoj Opštine Tuzi - 1 izvršilac na određeno vrijeme**, stvorili su se uslovi da se odluči kao u dispozitivu.

Obradila
Belma Pepić

Dostavljena:
- Sekretarijatu za ekonomski razvoj
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
a/u



CRNA GORA/ MALI IZI
Opština Tuzi /Komuna e Tuzit
Sekretarijat za ekonomski razvoj
Sekretariati për zhvillim ekonomik

Br./Nr.08-032/22- 9975
Tuzi/Tuz, 06.2022. godine

Na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), VD sekretar Sekretarijata za ekonomski razvoj, d o n o s i

ODLUKU **o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta**

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Pomoćnik sekretara u Sekretarijatu za ekonomski razvoj, na određeno vrijeme.

Obrazloženje

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) je propisano da Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako:

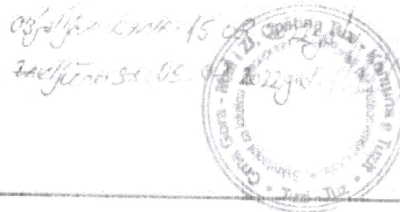
- je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme;
- je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom;
- je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Budući da su se stekli uslovi za donošenje Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta saglasno članu 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18,34/19 i 38/20), a organizacija rada organa ima potrebu za potpunom navedenog radnog mjesta, to je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

Dostaviti:

- predmet
- a/a





Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 034/19, 038/20 i 050/22) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 08-032/22-5975 od 01.06.2022. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu– Kancelarija za ljudske resurse, **o b j a v l j u j e**

JAVNI KONKURS

Za popunu radnog mjesta:

1. Pomoćnik/ca sekretara/ke Sekretarijata za ekonomski razvoj opštine Tuzi

- Izvršilaca: 1, na određeno vrijeme, lice koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra postavlja se na period od 5 (pet) godina;
- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Fakultet društvenih nauka, ekonomski, pravni ili građevinski fakultet;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili četiri godine radnog iskustva;
- poznavanje rada na računaru;
- poznavanje albanskog jezika.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
- Curriculum Vitae – CV,
- ovjerena kopija biometrijske lične karte,
- ovjerena diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje da nije osuđivano za krivično djelo koje ga čine nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja organ po službenoj dužnosti,
- ovjeren dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- ovjereno uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidati su dužni Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti uz prijavu na javni konkurs, original dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za popunu radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, sprovedeće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 034/19, 038/20 i 050/22).

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja konkursa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu-Kancelarija za ljudske resurse

**Sa naznakom: za Javni konkurs- na radno mjesto Pomoćnik/ca sekretara/ke Sekretarijata
za ekonomski razvoj opštine Tuzi**

Kontakt tel: +38220875167

Obradila:
Valbona Sinishtaj
Ovlašćeno službeno lice II



SEKRETARKA,
Marina Ujkaj





Na osnovu člana 121 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19, 038/20 i 050/22), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je sačinila

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG KONKURSA

Po javnom konkursu br. 04-032/22-6506, koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, dana 15.06.2022. godine objavila za potrebe **Opštine Tuzi**, za radno mjesto:

Pomoćnik/ca sekretara/ke Sekretarijata za ekonomski razvoj opštine Tuzi - Izvršilac: 1, na određeno vrijeme- lice koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra postavlja se na period od 5 (pet) godina; VIII nivo kvalifikacije obrazovanja; Fakultet društvenih nauka, ekonomski, pravni ili građevinski fakultet; položen stručni ispit za rad u državnim organima; najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili četiri godine radnog iskustva; poznavanje rada na računaru; poznavanje albanskog jezika.

Kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa je:

• Sabahet Spahić

SEKRETARKA:
Marina Ujka

Dostavljeno:

- Predmet
- a/a





OBAVJEŠTENJE O DATUMU PROVJERE SPOSOBNOSTI
za vršenje poslova radnog mjesta pomoćnik/ica sekretara/ke Sekretarijata za ekonomski
razvoj Opštine Tuzi
NJOFTIM MBI DATËN E VERIFIKIMIT TË AFTËSIVE
*për kryerjen e punëve të vendit të punës ndihmës/e sekretari/e e Sekretariatit për zhvillim
ekonomik të Komunës së Tuzit*

Poštovani,
Të nderuar,

Obavještavamo Vas, da će se provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji isunjavaju uslove javnog konkursa koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, dana 15.06.2022.godine objavila za potrebe Sekretarijata za ekonomski razvoj za radno mjesto: **pomoćnik/ica sekretara/ke Sekretarijata za ekonomski razvoj**, održati dana 10.08.2022. godine (srijeda) u 08:30h, u prostorijama Opštine Tuzi.

Ju njoftojmë se verifikim i kompetencave njohurive, dhe aftësive të kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet e konkursit publik të cilin Sekretariati për vetëqeverisje lokale- Zyra për burime njerëzore, më 15.06.2022 ka shpallë për nevoja të Sekretariatit për zhvillim ekonomik për vend pune: ndihmës/e sekretari/e e Sekretariatit për zhvillim ekonomik, do të mbahet më 10.08.2022 (e mërkurë) në ora 08:30, në lokalet e komunës së Tuzit.

Provjeru vrši Komisija pisanim testiranjem i strukturiranom intervjuom.
Verifikimin e bën Komisioni me anë të testimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar.

Testiranje u pisanoj formi podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje priroeta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje odnosno postavlja.

Testimi me shkrim përfshin kryerjen e punës me shkrim, e cila përbëhet një përmblidhje të përparësive dhe propozimeve për përmirësimin e procesit të punës, situatën në fushën e punës për të cilën kandidati emërohet ose përcaktohet.

Izrada rada traje najduže 60 minuta.
Kryerja e punimit më së shumti zgjat deri në 60 minuta.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može pristupiti strukturiranom intervjuu. Na strukturiranom intervjuu kandidat pred svim članovima komisije izlaže pisani rad u trajanju od 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja. Trajanje strukturiranog intervjuu određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate.

Kandidati i cili ka fituar më shumë se 50% të pikëve të testit me shkrim mund të hyjë në një intervistë të strukturuar. Në një intervistë të strukturuar, kandidati u paraqet anëtarëve të komisionit 15 minuta punën me shkrim, pas së cilës kandidati i bëhen pyetje. Kohëzgjatja e intervistës së strukturuar përcaktohet nga komisioni dhe dubet të jetë e njëjtë për të gjithë kandidatët.

Pristupku provjere mogu pristupiti samo kandidati sa Liste kandidata koji ispunjava uslove predmetnog konkursa:

Vetëm kandidatët nga Lista e kandidatëve që plotëson kushtet e konkursit së dhënë mund të hyjë në procedurën e verifikimit:

- Sabahet Spahić

Napominjemo da je neophodno da kandidati, prije početka pisanog testa, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Thëksojmë që është e domosdoshme që kandidatët, para fillimit të testit me shkrim, në mënyrë që të vërtetojnë identitetin e tyre, t'i japin Komisionit kërkuesimarin ose dokument personal tjetër (me fotografi).

S poštovanjem,

Me respekt,

Obradila / Përpunoi:

Valbona Sinishtaj

Ovlašćeno službeno lice II / Person zyrtar i autorizuar II



SEKRETARKA / SEKRETARE

Marina Ujkaj





Postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, na osnovu člana 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19, 038/20 i 050/22), utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po Javnom konkursu broj: 04-032/22-6506 koji je objavljen dana 15.06.2022. godine, za potrebe Sekretarijata za ekonomski razvoj Opštine Tuzi za radno mjesto:

- **Pomoćnik/ica sekretara/ke Sekretarijata za ekonomski razvoj - Izvršilac 1, na određeno vrijeme.**

Utvrđuje se da je Sabahet Spahić u postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata ostvario ukupno 15,28 boda.

Obrazloženje

Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Pomoćnik/ica sekretara/ke Sekretarijata za ekonomski razvoj: 1, na određeno vrijeme, sačinila je Izvještaj broj: 04-032/22-8321 od 12.08.2022. godine, iz kog je utvrđeno da je kandidat Sabahet Spahić ostvario ukupno 15,28 bod.

Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata je koristila sljedeću metodologiju načina ocjenjivanja kandidata Sabaheta Spahića:

- broj bodova ostvaren na pisanom radu $\times 35/100 = 18,66 \times 35/100 = 6,53$
- broj bodova ostvaren na strukturiranom intervjuu $\times 35/100 = 25 \times 35/100 = 8,75$

Članom 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19, 038/20 i 050/22) propisano je jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 4 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je predsjedniku opštine, odnosno starijšem organu lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Članom 24 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 050/18) propisano je da ukupan broj bodova na provjeri iz člana 20 stav 1 ove Uredbe dobija se sabiranjem konačnog broja bodova dobijenih na testiranju u pisanoj formi i na strukturiranom intervjuu.

Članom 16 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) je propisano da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100, dok je stavom 2 propisano da se ukupan broj bodova unosi u izvještaj i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj



Dostavljeno:

- Sekretarijatu za ekonomski razvoj;
- Predmet;
- a/a.

CRNA GORA/ MALI I ZI
Opština Tuzi /Komuna e Tuzit
Sekretarijat za ekonomski razvoj
Sekretariati për zhvillim ekonomik

Br./Nr.08-032/22- 8509
Tuzi/Tuz, 19.08.2022. godine

Na osnovu člana 83 stav 1, 2 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), člana 124 stav 1, 2 i 3 Statuta opštine Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi" broj 24/19, 05/20), i člana 27 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi ("Službeni list CG- opštinski propisi", br. 043/20), a u vezi sa listom za izbor kandidata broj 04-032/22-8367 od 16.08.2022.godine, sekretar Sekretarijata za ekonomski razvoj opštine Tuzi, uz saglasnost predsjednika opštine Tuzi broj 01-031/22-8502 od 19.08.2022.godine, **donosi**

RJEŠENJE

O

IMENOVANJU POMOĆNIKA SEKRETARA SEKRETARIJATA ZA EKONOMSKI RAZVOJ

Sabahet Spahić JMBG: [REDACTED] profesor geografije, imenuje se za pomoćnika sekretara Sekretarijata za ekonomski razvoj Opštine Tuzi na mandatni period od 5 godina, počev od 19.08.2022.godine do 19.08.2027.godine.

Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za ekonomski razvoj Opštine Tuzi, broj 08-032/22-699 od 24.01.2022. godine.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Sekretar Sekretarijata za ekonomski razvoj Opštine Tuzi dana 01.06.2022.godine donio je Odluku, broj: 08-032/22-5975, o objavljivanju javnog konkursa za popunu radnog mjesta pomoćnika/ice sekretara/ke Sekretarijata za ekonomski razvoj.

Postupajući po navedenoj Odluci Sekretarijat za lokalnu samoupravu, u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja ljudskim resursima, objavio je dana 15.06.2022.godine javni konkurs za imenovanje pomoćnika/ice sekretara/ke Sekretarijata za ekonomski razvoj na mandatni period od 5 godina.

U Zakonom predviđenom roku, tj. u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa, pristigla je jedna prijava kandidata Sabaheta Spahića, zavedena pod brojem: 7023 od 29.06.2022.godine.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu postupajući u skladu sa članom 115 stavom 1 Zakona o lokalnoj samoupravi sačinio je Listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa, broj: 04-032/22-7983 od 29.07.2022.godine, u kojoj je navedeno da kandidat Sabahet Spahić u potpunosti ispunjava uslove javnog konkursa za imenovanje pomoćnika/ice sekretara/ke Sekretarijata za ekonomski razvoj na mandatni period od 5 godina.

Shodno navedenom kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa podliježe obaveznoj provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti, u skladu sa članom 121 stavom 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti sprovela je Komisija obrazovana rješenjem, br. 04-032/22-8101 od 03.08.2022.godine.

Provjera sposobnosti kandidata koji ispunjava uslove javnog konkursa vršila se putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti, na osnovu propisanih kriterijuma, u skladu sa članom 121 stavom 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima.

Nakon sprovedenog postupka provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata Komisija je sačinila Izvještaj, broj: 04-032/22-8321 od 12.08.2022.godine.

Postupajući u skladu sa članom 121 stavom 5 Zakona o lokalnoj samoupravi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 04-032/22-8367 od 16.08.2022.godine i istu dostavio Sekretarijatu za ekonomski razvoj na dalje postupanje.

Odlomka člana 122 Zakona o lokalnoj samoupravi propisuje da je predsjednik opštine, odnosno starješina organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe dužan da, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor i izvještaja o sprovedenoj provjeri sposobnosti, nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, donese rješenje o imenovanju, odnosno postavljenju kandidata sa liste za izbor kandidata.

Shodno navedenom sekretar Sekretarijata za ekonomski razvoj Opštine Tuzi obavio je razgovor sa jednim kandidatom sa Liste za izbor, Sabahetom Spahić, o čemu je sačinjen Zapisnik, broj: 08-032/22-8405 od 16.08.2022.godine.

Na osnovu dostavljene Liste za izbor i nakon obavljenog razgovora sa kandidatom sekretar Sekretarijata za ekonomski razvoj donosi rješenje o imenovanju Sabaheta Spahić za pomoćnika sekretara Sekretarijata za ekonomski razvoj na mandatni period od 5 godina, počev od 19.08.2022.godine do 19.08.2027.godine

Članom 83 stav 1, 2 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi kao i članom 124 stav 1, 2 i 3 Statuta opštine Tuzi propisano je da starješina organa, odnosno službe može imati pomoćnika, da se pomoćnik starješine organa, odnosno službe postavlja na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina, te da odluku o postavljanju pomoćnika starješine organa, odnosno službe donosi starješina organa, odnosno službe, uz saglasnost predsjednika opštine.

Članom 27 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine, propisano je da sekretar može imati pomoćnika kojeg postavlja uz saglasnost predsjednika opštine, da pomoćnik sekretara rukovodi i organizuje rad u jednom ili više sektora, odnosno oblasti rada, vrši najslabije poslove iz nadležnosti organa i zamjenjuje sekretara kada ga on za to ovlasti, te da je za svoj rad odgovoran sekretaru.

Na osnovu izloženog, a imajući u vidu činjenicu da je javni konkurs za popunu navedenog radnog mjesta objavljen i sproveden u skladu sa zakonom, da je predsjednik opštine Tuzi aktom broj 01-031/22-8502 od 19.08.2022.godine dao saglasnost za postavljanje imenovanog za pomoćnika sekretara, te da imenovani ispunjava uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog organa, to je riješeno kao u dispozitivu Rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- Imenovanom;
- personalni dosije;
- Sekretarijatu za finansije i
- a/a.

