

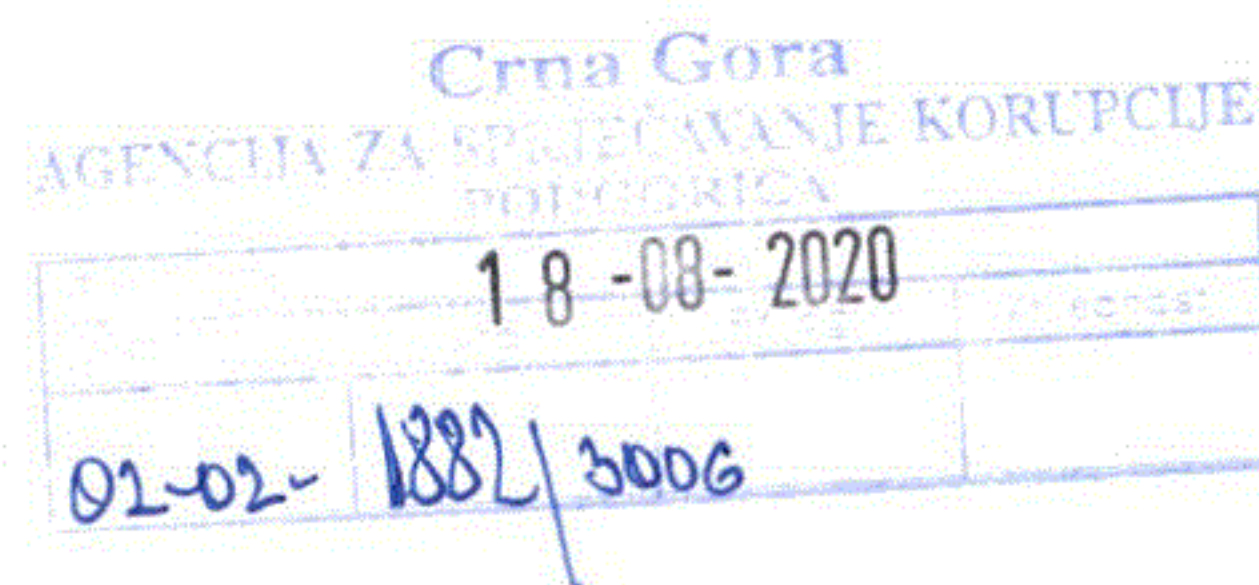
CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretariat za lokalnu samoupravu
Br.Nr:04-032/20- *2959*
Tuzi – Tuz, 17.08.2020.godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/V
81000 Podgorica

PREDMET: Dostavljanje dokumentacije oglasa



Poštovani,

Odredbama člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl.list CG", broj 003/20, 038/20) propisano je da u državnim organima, organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, javnim ustanovama i državnim fondovima, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, mogu se izuzetno zaposliti lica na određeno vrijeme, odnosno zaključiti ugovor za obavljanje privremenih i povremenih poslova, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada tih organa, na osnovu odluke nadležnog organa ovih subjekata, samo ako je to predviđeno aktom o sistematizaciji radnih mjesta.

Organi i pravna lica iz stava 1 ovog člana dužni su da sve odluke o zapošljavanju koje su donijete u skladu sa zakonima kojima se uređuju radni odnosi, prava i obaveze državnih službenika i namještenika i obligacioni odnosi, sa kompletnom pratećom dokumentacijom, dostave Agenciji u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

U vezi sa tim dostavljamo Vam kopiju dokumentacije oglasa za radna mjesta **Referent/kinja za obradu podataka, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme i Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.**

S poštovanjem,

SEKRETARKA,

Marina Ujkaj



Na osnovu člana 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 034/19 i 038/20) Sekretar sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi, donosi:

**POTVRDU
O OBEZBIJEĐENIM FINANSIJSKIM SREDSTVIMA**

Odlukom o Budžetu Opštine Tuzi za 2020.godinu ("Službeni list CG – opštinski propisi" broj 55/19 i 8/20), planirana su sredstva za radno mjesto:

1. *Viši/a savjetnik/ca III – za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno lice za vođenje upravnog postupka – 1 izvršilac*

OBRAZLOŽENJE

Članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi je propisano da ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o o bezbijeđenim sredstvima.

Kako je Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi ("Službeni list CG – opštinski propisi" broj 030/19) nadležan za poslove budžeta, te da su Odlukom o Budžetu opštine Tuzi za 2020.godinu ("Službeni list CG – opštinski propisi" broj 55/19 i 08/20) planirana sredstva za radno mjesto *Viši/a savjetnik/ca III – za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno lice za vođenje upravnog postupka – 1 izvršilac*, stvorili su se uslovi da se odluči kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Upravi lokalnih javnih prihoda
- a/a



Na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), V.D. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda, d o n o s i

ODLUKU
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda-ovlašćeno lice za vođenje upravnog postupka u Upravi lokalnih javnih prihoda, na neodređeno vrijeme.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) je propisano da Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako:

- je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme;
- je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom;
- je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Budući da su se stekli uslovi za donošenje odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta saglasno članu 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18,34/19 i 38/20), a organizacija rada organa ima potrebu za potpunom navedenog radnog mjesta, to je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- a/a

 Direktor,
Driton Gjokaj

Crna Gora
Opština Tuzi
Tuzi bb

Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, objavljuje javni oglas za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda.

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos:

1. Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno lice za vođenje upravnog postupka

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- Visoko obrazovanje – 240 kredita ECTS-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja)
- ekonomski ili pravni fakultet;
- 1 godina radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje albanskog jezika;
- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasnjuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ogranicenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplacene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19 i 038/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa ce biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167;

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

Poštovani,

Vezano za Vaše obavještenje, a koji se odnosi na Zaključak Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 06.07.2018. godine, to Vas obavještavamo da je radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda - ovlašćeno lice za vođenje upravnog postupka - I izvršilac, na neodređeno vrijeme, upražnjeno radno mjesto, te da je radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi, neophodno da se navedeno radno mjesto popuni.

Uslovi koji su predviđeni za gorenavedeno radno mjesto su:

- Visoko obrazovanje-240 ECTS-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja);
- Ekonomski ili pravni fakultet;
- 1 godina radnog iskustva;
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- Poznavanje albanskog jezika;
- Poznavanje rada na računaru.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK,

Nik Gjelošhaj



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

Poštovani,

Vezano za Vaše obavještenje, a koji se odnosi na Zaključak Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 06.07.2018. godine, a u vezi sa Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, predsjednik Opštine Tuzi daje saglasnost za objavljivanje javnog oglasa za radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno lice za vođenje upravnog postupka – I izvršilac, na neodređeno vrijeme, upražnjeno radno mjesto, za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi.

Uslovi koji su predviđeni za gorenavedeno radno mjesto su:

- Visoko obrazovanje-240 ECTS-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja);
- Ekonomski ili pravni fakultet;
- 1 godina radnog iskustva;
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- Poznavanje albanskog jezika;
- Poznavanje rada na računaru.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK,



OBAVJEŠTENJE

U skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 06. jula 2018. godine, a u vezi sa Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, koji se odnosi praćenje realizacije mjera iz Plana optimizacije i blagovremenog izvještavanja ka Vladi Crne Gore, molimo vas da Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, uz priloženi zahtjev za objavljivanje javnog oglasnog konkursa za posao, dostavite sljedeće:

1. Obrazloženje po kom osnovu se objavljuje javni oglasni konkurs u odnosu na mjere predviđene Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, potpisano i ovjereno od strane starješine.
2. Saglasnost Uzeć kabineta Vlade Crne Gore za objavljivanje javnog oglasnog konkursa.

Ove podatke je neophodno dostaviti blagovremeno za svaki javni oglasni konkurs, u cilju obaveznog praćenja sprovođenja mjera predviđenih Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020 i izvještavanja ka Vladi Crne Gore.

Službenik Zavoda za zapošljavanje CG

Petrović Sanja

Datum:

10. 06. 2018

Poslodavac

Opština Dubi
Viktor Stokich

ZZZCG
VIŠIJA SAVJETNIK/CA III ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU
LOKALNIH JAVNIH PRIHODA-OVLAŠĆENO LICE ZA
VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA

OPŠTINA TUZI – ☉ TUZI

17 Jun
 2020

Opis posla

Oglas je objavljen 17-06-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 16 dan/a

Naziv zanimanja: Diplomirani ekonomista,

Pravne nauke – stepen specijaliste

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 12

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Na neodređeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 0 mjesec(i) i 0 dan(a)

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada: 451

Posebna znanja i vještine: Poznavanje rada na računaru.

Položen stručni ispit

Rad u smjenama: Prig podne

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nadoknadjuje se u cjelini

Prevoz: Nadoknadjuje se u potpunosti

Mjeseci probnog rada: 12

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomena: -poznavanje albanskog jezika

Gma Gora

Opština Tuzi

Tuzi bb

Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, objavljuje javni oglas za potreba Uprave lokalnih javnih prihoda

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos

1. Višija savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno lice za vođenje upravnog postupka

– izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

– Visoko obrazovanje – 240 kredita ECTS-a (VI-1 nivo kvalifikacije obrazovanja)

– ekonomski ili pravni fakultet;

– 1 godina radnog iskustva.

– položen stručni ispit za rad u državnim organima,

– poznavanje albanskog jezika;

– poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

– obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),

– Curriculum Vitae – CV,

– fotokopija biometrijske lične karte,

– diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kurje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,

– dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,

– uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrši cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/18 i 038/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obavješteni preko Internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda opštine Tuzi

Kontakt tel: +38220875187;

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 020-875-167

Fax: 020-875-167

e-mail: tuzi@tuzi.org.me

n nije zabra-
nosti, odno-

ije prestala
javnom licu
osti i
etnje za pri-

ICA
va formacij-

1, 2, 3, 5, 6, 7,
11, 22, 27, 30,
1, 55 i 56 lice
razovanje u
nivo kvali-

4, 10, 17,
za završeno
180 kredita
azovanja), i
rije

26 i 28 lice
ktrotehnič-
SPK-a (IVI

jem 23 lice
bedicinsku
40 kredita
azovanja),

jem 42 lice
azovanje u
nivo kvali-

ar),
jem 43 lice
azovanje u
nivo kvali-

jem 44 lice
azovanje u

Više informacija u vezi
dobiti putem telefona, broj 020/483-389, rad-
nim danima od 07,00 do 15,00 časova.

OPŠTINA TUZI

Adresa: TUZI B.B.

Tel.: 020-875-167

Email: tuzi@tuzi.org.me

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kance-
larija za ljudske resurse, objavljuje javni oglas
za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda.

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos:

1. Visi/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i na-
platu lokalnih javnih prihoda - ovlašćeno lice
za vođenje upravnog postupka

Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

Visoko obrazovanje - 240 kredita ECTS-a
(VII-I nivo kvalifikacije obrazovanja)

- ekonomski ili pravni fakultet;

- 1 godina radnog iskustva;

- položen stručni ispit za rad u državnim or-
ganima;

- poznavanje albanskog jezika;

- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto;

(Obrazac prijave na slobodno radno mjesto

kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tu-

zi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi

Opštine Tuzi);

- Curriculum Vitae - CV;

- fotokopija biometrijske lične karte;

- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vr-

sti obrazovanja;

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandi-

data/kinje ne vodi krivični postupak po služ-

benoj dužnosti;

- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom rad-

stvom
trajan
vac, p
Uslo
glesl
cuna
Traj
Nap
-svi
yati
non

Og

S

Ad

Te

Er

O

1

oc

ol

d

U

k

T

o kvali-

jem 45 lice
azovanje u
nivo kvali-

jem 46 lice
azovanje u
nivo kvali-

jem 47 lice
azovanje u
I nivo kvali-

jem 48 lice
azovanje u
I nivo kvali-

jem 49 lice
azovanje u
I nivo kvali-

rojem 51 lice
tolu u obimu
-a (III nivo

kuvari
rojem 52 i 53
je obrazova-

K-a (III nivo
bar)

isa, Ministar
rovjeru fizič-

ti kandidata,

u.

I OBAVEZE

liučuje se na
učnoscu da se
na period od

ni u službu u
završe osnov-

talno vršenje

NA JAVNI

oglas, mogu

ih mjesta isto

om formularu

ba da šalju na

enlica Jovana

nom iskustvu,
uvjerenje o položenom stručnom ispitu za
rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službe-
nika koji prvi put zasniva radni odnos na neo-
dredeno vrijeme u državnom organu. Probni
rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse
(u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju
gore navedene dokumentacije, dok su original
dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku
Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasnije radni
odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u
skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik ko-
ji je ostvario pravo na otpremninu ne može
zasnovati radni odnos u državnom organu
ili pravnom licu, u periodu od jedne godine
od dana isplate otpremnine. Ograničenje se
ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos
isplacene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija
i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta
će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zako-
na o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”,
broj 02/18, 34/19 i 038/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i
praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pi-
sanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili
stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima,
odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi,
pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere,
kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju
uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko
internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet
dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dosta-
viti u roku od 15 dana od dana objavljivanja
javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj
je potrebno napisati: ime i prezime, adresu,
kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta)
na adresu:

Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kance-
larija za ljudske resurse
Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Upra-

Uslovi: Stepen specijaliste turizma
Trajanje oglasa: 3 dana
Napomena:
mail: studiox2001@gmail.com

**ZELJEZNIČKA INFRASTRUKTURA
CRNE GORE AD PODGORICA**

Adresa: TRG GOLOTOČKIH ŽRTAV

Tel.: 020-441-356

Oglašava potrebu za:

1. PRIPRAVNIK/CA, 1 izvršilac,
u trajanju od 6 mjeseci, radno vri-
je, bez radnog iskustva, provjera spo-
sobnosti predviđena, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Otpravnik vozova

Trajanje oglasa: 8 dana

Napomena:

-odgovarajuća zdravstvena grup

2. RUKOVODILAC/LJA INTE

JE, 1 izvršilac, na neodređeno

vrijeme puno, sa radnim iskust

od 36 mjeseci, provjera sposob

videna, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Diplomirani ekonomis

nauke - stepen specijaliste

Trajanje oglasa: 8 dana

Napomena:

-sertifikat ovlaštenog interni

3. VOZAC/ICA, 1 izvršilac, na

jeme, radno vrijeme puno, be

iskustvo, provjera sposobno

na, mjesto rada Podgorica

Uslovi: SSS-IV, Vozacki ispit

Trajanje oglasa: 8 dana

Napomena:

-odgovarajuća zdravstvena

ANDRIJEVICA

TEL.: 051/231

**DOO VODOVOD I
KANALIZACIJA**

Adresa: UL. B. DELETICA B

Tel.: 051-244-345

Oglašava potrebu za:

1. SEKRETAR/KA, 1 izvr

vrijeme, radno vrijeme p

stvom u trajanju od 12 m



Në bazë të nenit 113 paragrafit 1 dhe 3 të Ligjit mbi vetëqeverisjes lokale ("Fleta Zyrtare e MZ", nr. 02/18, 34/19 dhe 38/20), e në lidhje me nenin 7 të Vendimit mbi organizimin mbi mënyrën e punës së administratës lokale të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale", nr. 026/19, 030/19) dhe Vendimit mbi fillimin e procedurave për plotësimin e vendit të punës, numër 08-032/20-5489 prej më 11.06.2020, Sekretariati për vetëqeverisje lokale - Zyra për burimet njerëzore, shpall:

KONKURS PUBLIK

për nevojat e Administratës së të ardhurave lokale publike të Komunës së Tuzit

1. **Këshilltar/e i/e lartë III për përcaktimin dhe pagesën e të ardhurave lokale publike-zyrtar i autorizuar për kryerjen e punëve administrative**
 - Ekzekutues: 1, në kohë të pacaktuar;
 - Arsimi i lartë – 240 kredi ECTS (VII niveli i kualifikimit të arsimit);
 - Fakulteti ekonomik ose juridik;
 - së paku 1 vit eksperiencë pune;
 - provimi profesional për punë në organet shtetërore;
 - njohja e gjuhës shqipe;
 - njohje e punës në kompjuter.

Dokumentacioni i nevojshëm:

- formulari i paraqitjes për vendin e lire të punës (Formularin e paraqitjes për vendin e lirë të punës kandidatët mund ta nxjerrin në web faqen e Komunës së Tuzit www.tuzi.org.me ose drejtpërdrejt në arkivin e Komunës së Tuzit),
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopja e letërnjoftimit biometrik,
- diplomë ose vërtetim mbi përfundimin e nivelit dhe llojit të arsimit
- vërtetimin e gjyqit kompetent se kundër kandidatit –es nuk zhvillohet procedure penale sipas detyrës zyrtare,
- dëshmi (vërtetim/miratim) mbi përvojën e kërkuar të punës,
- vërtetim mbi provimin e dhënë profesional për punë në organet shtetërore.

Periudha e provës në punë është e obligueshme për zyrtarin shtetërorë i cili për herë të parë lidh marrëdhënie pune në kohëzgjatje të pacaktuar në organin shtetërorë. Periudha e provës zgjatë një vit.

Kandidatët mund t'u dorëzojnë kopjen e dokumentacionit të lartpërmendur Zyrës për burimet njerëzore (Në tekstin e mëtejme, Zyrës), përderisa origjinalin janë të obliguar t'a japin në shikim zyrtarit të autorizuar të Zyrës për realizimin e shpalljes.

Me organin shtetëror nuk mund të lidh vend pune personi i cili është përdorues i të drejtës në pension, në pajtim me ligjin.

Zyrtari shtetëror, gjegjësisht nëpunësi i cili e ka realizuar të drejtën në paketën për shkurtim nga puna nuk mund të lidhin vendin e punës në organin shtetëror ose personin juridik, në periudhën prej një viti nga dita e pagesës së paketës për shkurtim nga puna. Kufizimi nuk vlen për personin i cili e kthen shumën totale të paketës për shkurtimin e punës që ka pranuar.

Verifikimi i dijës, aftësisë, kompetencave dhe shkathtësive, varësisht prej kategorisë së vendit të punës do të bëhet në pajtim me nenin 115 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale ("Fleta Zyrtare e MZ", numër 02/18, 34/19 dhe 38/20).

Testimi në formë të shkruar përbëhet nga pjesa teorike dhe ajo praktike dhe nënkupton hartimin e testit të shkruar.

Verifikimi i dijës së daktilografisë, informatikës ose gjuhës së huaj bëhet në pajtim me rregullat, gjegjësisht standardet në këto fusha.

Testi i shkruar hartohet në formë elektronike, me shifër.

Mbi datën, vendin, dhe mënyrën e verifikimit, të kandidatëve nga lista, kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e shpalljes publike do të jenë të njohur përmes ueb faqes së Komunës së Tuzit, më së largu pesë ditë para ditës së verifikimit.

Dokumentacioni i kërkuar është i nevojshëm të dorëzohet në afat prej 15 ditëve nga dita e shpalljes së konkursit publik në zarf të mbyllur (në të cilin është e nevojshme të shkruhet: emri dhe mbiemri, adresa, kontakt telefoni, emri i organit dhe vendi i punës) në adresën:

Komuna e Tuzit

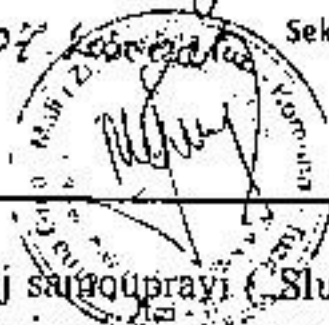
Sekretariati për vetëqeverisje lokale - Zyra për burime njerëzore

Me shënim: për Konkurs publik për nevoja të Administratës së të ardhurave lokale publike të Komunës së Tuzit

Kontakt tel: +38220875167;

SEKRETARE,
Marina Ujkaj





Na osnovu člana 113 stav 1 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br.026/19, 030/19) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, broj 08-032/20-5489 od 11.06.2020. godine, Sekretariat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, o b j a v l j u j e

JAVNI OGLAS

za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda

1. Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih Prihoda- ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka

- Izvršilaca: I, na neodređeno vrijeme;
- Visoko obrazovanje – 240 kredita ECTS-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja)
- ekonomski ili pravni fakultet;
- I godina radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje albanskog jezika;
- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ogranicenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplacene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19 i 038/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167;



AKTUELNOSTI
TRENUTNA AŽURIRANJA

LOKALNA SAMOUPRAVA
KORISNE INFORMACIJE

PROJEKTI, OGLASI
TENDERI, INTERNE PROCEDURE

PITAJTE PREDSEDNIKA
ILI SUGERIŠITE

LINKS



PROJEKTI

OGLASI

TENDERI



Srijeda, 17. jun 2020

Javni-oglas-Visi-savjetnik-III [Download](#)

Utorak, 16. jun 2020

formulari-1 [Download](#)

formulari-2 [Download](#)

Obavjestenje-Lajmerim-Referent-tehnicki-sekretar [Download](#)

Obavjestenje-lajmerim-komunalni-inspektor-

Pretraga



OGLASI

TENDERI

**KOMUNALN
POLICIJA**

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je sačinila

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Po javnom oglasu br. 04-032/20-5692, koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, dana 17.06.2020. godine objavila za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi, za radno mjesto:

1. Viši/a savjetnik/ea III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- Ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka- Izvršilac: I, na neodređeno vrijeme, - Visoko obrazovanje – 240 kredita ECTS a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja), ekonomski ili pravni fakultet, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje albanskog jezika, poznavanje rada na računaru.

- Pjeter Gojčaj
- Semina Giljić

Sekretarka,

Marina Ujkaj



Dostavljeno:

- Predmet
- a/a

Opština Tuzi
Uprava lokalnih javnih prihoda
N/r, g-dinu Gjokaj Dritona, direktora

Predmet: Zahtjev za određivanje člana Komisije

Poštovani,

Sekretariat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je shodno članu 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za radno mjesto:

- Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka – I izvršilac

Kandidat koji ispunjava uslove javnog oglasa shodno članu 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina. Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina izvršiće Komisija formirana saglasno članu 115 stav 3 navedenog Zakona, koji propisuje da provjeru vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

S tim u vezi, potrebno je da, kao organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta, odredite predstavnika Uprave lokalnih javnih prihoda u Komisiji za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

S poštovanjem,

Sekretarka,

Marina Ujkaj



Dostavljeno:

- Naslovu
- Predmet
- a/a

CRNA GORA
Opština Tuzi
Uprava lokalnih javnih prihoda
Br.Nr. 04-032/20-7137
Tuzi – Tuz, 23.07.2020. godine

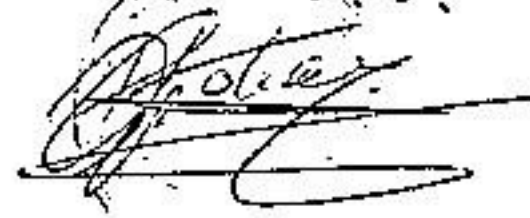
MALJEZI
Komuna e Tuzit
Administrata e te ardhurava lokale publike

Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
-n/r g-di Ujkaj Marini, sekretarki-

U vezi Vašeg akta broj: 04-032/20-7137 od 23.07.2020. godine i u skladu sa članom 115 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19) koji se odnosi na određivanje predstavnika organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta za člana Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, predstavnik uprave lokalnih javnih prihoda u komisiji za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda – ovlašteno službeno lice za vođenje upravnog postupka - izvršilac je: -Driton Gjokaj

S poštovanjem,

V.D. Direktor
Driton Gjokaj



**Obavještenje o datumu provjere sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta Viši/a
savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno službeno lice za
vođenje upravnog postupka u Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi**
*Njoftim mbi datën e verifikimit të aftësive për kryerjen e punëve të vendit të punës Këshilltar/e
i/e lartë për përcaktimin dhe pagesën e të ardhurave lokale publike- zyrtar i autorizuar për
kryerjen e punëve administrative, të Administratës së të ardhurave lokale publike të Komunës
së Tuzit*

Poštovani,
Të nderuar,

Obavještavamo Vas, da će se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji isunjavaju uslove javnog oglasa koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, dana 17.06.2020.godine objavila za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi za radno mjesto: Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda-ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka , održati dana 28.07.2020. godine (utorak) u 09:00h, u prostorijama Opštine Tuzi.

Ju njoftojmë se verifikimi i njohurive, aftësive, kompetencave dhe shkathësive të kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet e konkursit publik të cilin Sekretariati për vetëqeverisje lokale- Shërbimi për burime njerëzore, më 17.06.2020 ka shpallë për nevoja të Administratës së të ardhurave lokale publike të Komunës së Tuzit për vend pune: Këshilltar/e i/e lartë për përcaktimin dhe pagesën e të ardhurave lokale publike- zyrtar i autorizuar për kryerjen e punëve administrative, do të mbahet më 28.07.2020 (e martë) në ora 09:00, në lokalet e Komunës së Tuzit.

Provjeru vrši Komisija pisanim testiranjem i usmenim intervjuom.
Verifikimin e bën Komisioni me anë të testimit me shkrim dhe interviste me gojë.

Pisani test kandidati izrađuju u elektronskoj formi, pod šifrom.
Testin me shkrim kandidatët e bëjnë në formë elektronike, me shifër.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.
Testimi me shkrim përbëhet nga pjesa teorike dhe praktike dhe përfshin hartimin e testit me shkrim.

Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja sa liste pitanja koje se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora.

Përmbajtja e pjesës teorike të testit me shkrim përcaktohet me metodën e përzgjedhjes së rastësishme të 20 pyetjeve nga lista e pyetjeve që lidhen me vlerësimin e njohurive në fushën e sistemit kushtetues, organizimit, funksionimit, mënyrës së punës dhe trajtimin e organeve të administratës shtetërore, në të cilat kandidati përgjigjet në mënyrën duke zgjedhur një nga më shumë përgjigje të ofruara.

Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta.
Punimi i pjesës teorike të testit me shkrim zgjatë më së shumti 40 minuta.

Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.

Kandidatët që arrijnë më shumë se 70% të pikëve në pjesën teorike të testit me shkrim, mund t'i qasen zhvillimit të një pjese praktike të testimit me shkrim.

Praktični dio pisanog testa sadrži dva zadatka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se spovodi oglas, koji se određuju metodom slučajnog odabira 2 od 10 zadataka, koji dostavlja državni organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta.

Pjesa praktike e testit me shkrim përbëhet nga dy detyra që lidhen me përshkrimet e vendeve të punës për të cilat realizohet shpallja, të cilat përcaktohen me metodën e përzgjedhjes së rastësishme të 2 nga 10 detyrat e paraqitura nga organi shtetëror në të cilin bëhet plotësimi i vendit të punës.

Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta.

Kryerja e pjesës praktike të testit me shkrim zgjatë më së shumti 60 minuta.

Provjera znanja daktilografije: informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Verifikimi i njohjes daktilografike, informatikës ose gjuhëve të huaja bëhet në përputhje me rregullat ose standardet në këto fusha.

Kandidati koji su ostvarili više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testiranja, odnosno kandidati koji su dobili ocjenu „zadovoljava“ na provjeri znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika (ukoliko su posebna znanja i vještine tražene oglasom), mogu pristupiti usmenom intervjuu.

Kandidatët që kanë arritur më shumë se 50% të pikëve në pjesën praktike të testit me shkrim, përkatësisht kandidatët që kanë marrë notën "përmirë" në verifikimin e njohurive daktilografike, informatikës ose gjuhëve të huaja (nëse kërkoheshin njohuri dhe aftësi të veçanta me shpallje), mund t'i qasen intervistës me gojë.

Vrijeme trajanja usmenog intervjua određuje Komisija.

Kohëzgjatjen e intervistës me gojë e përcakton Komisioni.

Postupku provjere mogu pristupiti samo kandidati sa Liste kandidata koji ispunjava uslove predmetnog oglasa

Vetëm kandidatët nga Lista e kandidatëve që plotëson kushtet e shpalljes së dhënë mund të hyjë në procedurën e verifikimit

- Gočej Pjeter
- Giljić Semina

Napominjemo da je neophodno da kandidati, prije početka pisanog testa, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Theksojmë që është e domosdoshme që kandidatët, para fillimit të testit me shkrim, në mënyrë që të vërtetojnë identitetin e tyre, t'i japin Komisionit letërnjoftimin ose dokument personal tjetër (me fotografi).

S poštovanjem,

Me respekt,

Sekretarka / Sekretare



Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

Na osnovu člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka

Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka, po Javnom oglasu broj: 04-032/20-5692 od 17.06.2020. godine, koji je objavljen dana 17.06.2020. godine, za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi, u sastavu:

- 1) **Valbona Sinishtaj**, predsjednica - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tuzi
- 2) **Asmir Pepić**, član - stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada
- 3) **Driton Gjokaj**, član - predstavnik organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta

Zadatak Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina da:

- Na osnovu propisanih kriterijuma, putem testiranja u pisanoj formi i usmenim intervjuom, sprovede postupak provjere i ocjenjivanja kompetencija, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.

- Nakon sprovedene provjere sačini Izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati, za svakog kandidata posebno i isti sa utvrđenom listom za izbor kandidata dostavi je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), je propisano da provjeru vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Kako bi se sproveo postupak provjere sposobnosti kandidata prijavljenih na javni oglas za vršenje poslova radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka, Upravi lokalnih javnih prihoda, u skladu sa Zakonom, Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je, na osnovu predloga Uprave lokalnih javnih prihoda, za predstavnika organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta broj 08-032/20-7188 od 23.07.2020. godine, spiska stručnih lica za učešće u radu komisija za provjeru znanja, sposobnosti,

kompetencija i vještina Uprave za kadrove broj 02/1-050/19-7873/3 od 02.03.2020. godine i predstavnika jedinice za upravljanje ljudskim resursima, donio je Rješenje o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u sastavu utvrđenom u stavu I ove Odluke.

Na sprovođenje znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, shodno se primjenjuje Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG“, broj 050/18).

Na osnovu navedenog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Sekretarka,

Marina Ujkaj



Dostavljeno:

- Imenovanim
- predmet
- dosije
- a/a

AKTUELNOSTI
TRENUTNA AŽURIRANJA

LOKALNA SAMOUPRAVA !
KORISNE INFORMACIJE

PROJEKTI, OGLASI ↓
TENDERI, INTERNE PROCEDURE

PITAJTE PREDSEDNIKA
ILI SUGERIŠITE

POČETNA STRANICA → **OGLASI** →

Oglasi



Četvrtak, 23. jul 2020

Obavještenje-o-provjeri-Samostalni-savjetnik-I-za-sarad-nju-sa- Download

Obavještenje-o-provjeri-Viši-savjetnik-III-Njoftim-mb-i-daten-e Download

Obavještenje-o-provjeri-Viši-savjetnik-III-za-utvrđi-vanje-i-nap Download

Misljenje-ministarstva-Mendimi-i-ministrise Download

Pretraga



OGLASI

TENDERI

**KOMUNALN
POLIC** ↑

Opština Tuzi
Uprava lokalnih javnih prihoda
N/r, g-dinu Gjokaj Dritona, direktora

Predmet: Zahtjev za praktične zadatke

Poštovani,

Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je saglasno članu 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), obavjestila kandidata sa liste koji ispunjavaju uslove javnog oglasa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za radno mjesto:

- Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme

S tim u vezi, a,shodno članu 9 gore navedene Uredbe, potrebno je da nam dostavite deset zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Molimo Vas da predlog dostavite do ponedjeljka, 27.07.2020. godine.

S poštovanjem,

Sekretarka,

Marina Ujkaj



Dostavljeno:

- Naslovu
- Predmet
- a/a

Sekretarijat za lokalnu samoupravu
n/r, g-di Ujkaj Marini, sekretarki

Poštovani,

U vezi Vašeg akta broj: 04-032/20-7173, 23.07.2020godine i u skladu sa članom 9 stav 3 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", 50/18) kojim se propisuje da organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta dostavlja deset zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, dostavljamo Vam deset praktičnih pitanja za radno mjesto: **Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje I naplatu lokalnih javnih prihoda – ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka -1 izvršilac, na neodređeno vrijeme**

1. Uradite rješenje kojim se utvrđuje porez na nepokretnosti za jedno pravno lice;
2. Uradite primjer jednog uvjerenja/potvrde Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi;
3. Uradite rješenje za utvrđivanje jedne poreske obaveze po izboru koje Opština Tuzi je planirala da naplati od stanovništva za 2020. godinu;
4. Uradite izvještaj o naplati naknade za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog i nekategorisanog puta;
5. Uradite izvještaj o naplati poreza na nepokretnosti za Opštinu Tuzi na kraju mjeseca oktobar 2020. godine, sa tabelarnim prikazom naplate za 2020. godinu i planom naplate Uprave lokalnih javnih prihoda;
6. Uradite polugodišnji izvještaj o naplati svih taksi koje Opština Tuzi je planirala da ubira od stanovništva na teritoriji Opštine Tuzi, sa tabelarnim prikazom naplate za 2020. godinu i planom naplate Uprave lokalnih javnih prihoda;
7. Uradite primjer rješenja o naknadi za korišćenje opštinskih puteva.
8. Uradite primjer jedne opomene o neplaćenim lokalnim prihodima utvrđenih odgovarajućim poreskim rješenjem (po izboru birajte jedan porez koji Opština Tuzi je planirala da naplati od stanovništva za 2020. godinu);
9. Uradite primjer rješenja lokalne komunalne takse Opštine Tuzi.
10. Primjenjući stopu prireza porezu na dohodak fizičkih lica za Opštinu Tuzi uradite jedan primjer mjesečne prijave.

S poštovanjem,

V.D. Direktor
Driton Gjokaj



Na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), v.d. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Na radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka, Uprave lokalnih javnih prihoda – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, bira se kandidat: Gojčaj Pjeter.

Obrazloženje

Odlukom Uprave lokalnih javnih prihoda broj: 08-032/20-5489 od 11.06.2020. godine pokrenut je postupak za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda-ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka, Uprave lokalnih javnih prihoda – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Nakon raspisivanja Javnog oglasa broj 04-032/20-5692 od 17.06.2020. godine, a koji je u skladu sa zakonom javno objavljen 17.06.2020. godine, sprovedena je kompletna procedura. Uslovi navedeni u oglasu su uslovi koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih prihoda broj 05-032/19-3942/1 od 12.07.2019. godine.

Na raspisani oglas prijavilo se 3 (tri) kandidata, od kojih Pjeter Gojčaj i Semina Giljić su ispunjavali uslove javnog oglasa dok treći kandidat Alen Kočo nije ispunjavao uslove javnog oglasa.

Na osnovu dostavljene dokumentacije sačinjena je Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa broj 04-032/20-7136 od 23.07.2020. godine i formirana je komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina rješenjem sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 04-032/20-7171 od 23.07.2020. godine.

Komisija je shodno članu 115 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) sprovedla postupak provjere sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa: Gojčaj Pjeter i Semina Giljić, o čemu je sačinjen Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima broj 04-032/20-7324 od 28.07.2020. godine. Uvidom u pomenuti Izvještaj, utvrđeno je da je kandidat Gojčaj Pjeter ostvario ukupno 17,75 bodova, dok je kandidatkinja Semina Giljić ostvarila ukupno 15,99 bodova. Na osnovu Izvještaja, a postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu– Kancelarija za ljudske resurse, je utvrdila Listu za izbor kandidata broj 04-032/20-7394 od 30.07.2020. godine i dostavila je v.d. direktoru Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Za navedeno radno mjesto a na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

PRAVNA ZAŠTITA: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema iste. Žalba odlaže izvršenje.

V.D DIREKTOR,

Driton Gjokaj



Dostavljeno:

- Semini Giljić, Pjetru Gojčaj
- Upravi lokalnih javnih prihoda
- Predmet (Sekretarijat za lokalnu samoupravu)
- Personalni dosije i
- a/a

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu
samoupravu
Br.Nr:04-032/20-7445
Tuzi- Tuz, 31.07.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Semina Giljić
Tuzi-Gornji Milješ bh
Kontakt tel: 069/770-493

O B A V J E Š T E N J E

Poštovana,

Povodom Javnog oglasa koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, dana 17.06.2020. godine, objavila za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi, za radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda – ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, obavještavamo Vas da je v.d. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi, donio Odluku o izboru kandidata broj 08-032/20-7441 od 31.07.2020. godine, koju Vam u prilogu i dostavljamo.

S poštovanjem,

SEKRETARKA,



Alen Kočo
Tuzi bb

O B A V J E Š T E N J E

Poštovani,

Povodom Javnog oglasa koji je Sekretariat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, dana 17.06.2020. godine, objavila za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi, za radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda – ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka – I izvršilac, na neodređeno vrijeme, obavještavamo Vas da ne ispunjavate uslove za navedeno radno mjesto iz razloga što nemate položen stručni ispit za rad u državnim organima.

U prilogu Vam dostavljamo Odluku o izboru kandidata.

S poštovanjem,

Sekretarka,☺

Marina Ujkaj



Alen Kočo
Tuzi-Tuzi bb
Kontakt tel: 067-305-805

Predmet: Vraćanje dokumentacije

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju koju ste dostavili prilikom prijave na javni oglas koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, dana 17.06.2020. godine, objavila za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi za radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih Prihoda- ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka, u Upravi lokalnih javnih Prihoda Opštine Tuzi.

S poštovanjem,

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj



Giljé Semina
Tuzi-Gornji Milješ bb
Kontakt tel: 069-770-493

Predmet: Vraćanje dokumentacije

Poštovana,

U prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju koju ste dostavili prilikom prijave na javni oglas koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, dana 17.06.2020. godine, objavila za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi za radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih Prihoda- ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka, u Upravi lokalnih javnih Prihoda Opštine Tuzi.

S poštovanjem,

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj



INVESTMENT IN THE FUTURE

$$: 1! \cdot 3! 1! : \lambda_1$$

TABLE III

NO. 10311 BY FACULTY AND PERSONNEL OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA

1970-1980] 131N 136P 144L 150A

8. HARRY PAUL H. MEECE

ALLEGATIONS

CHEN ET AL.

10. *Journal of the American Statistical Association*, 1997, 92, 1013-1027.

ה'תשנ"ח, י"ב, י"ג, י"ד, י"ה, י"ו, י"ז, י"ח, י"ט, כ', כ"א, כ"ב, כ"ג, כ"ד, כ"ה, כ"ו, כ"ז, כ"ח, כ"ט, ל', ל"א, ל"ב, ל"ג, ל"ד, ל"ה, ל"ו, ל"ז, ל"ח, ל"ט, מ', מ"א, מ"ב, מ"ג, מ"ד, מ"ה, מ"ו, מ"ז, מ"ח, מ"ט, נ', נ"א, נ"ב, נ"ג, נ"ד, נ"ה, נ"ו, נ"ז, נ"ח, נ"ט, ס', ס"א, ס"ב, ס"ג, ס"ד, ס"ה, ס"ו, ס"ז, ס"ח, ס"ט, ע', ע"א, ע"ב, ע"ג, ע"ד, ע"ה, ע"ו, ע"ז, ע"ח, ע"ט, פ', פ"א, פ"ב, פ"ג, פ"ד, פ"ה, פ"ו, פ"ז, פ"ח, פ"ט, צ', צ"א, צ"ב, צ"ג, צ"ד, צ"ה, צ"ו, צ"ז, צ"ח, צ"ט, ק', ק"א, ק"ב, ק"ג, ק"ד, ק"ה, ק"ו, ק"ז, ק"ח, ק"ט, קכ', קכ"א, קכ"ב, קכ"ג, קכ"ד, קכ"ה, קכ"ו, קכ"ז, קכ"ח, קכ"ט, קל', קל"א, קל"ב, קל"ג, קל"ד, קל"ה, קל"ו, קל"ז, קל"ח, קל"ט, ר', ר"א, ר"ב, ר"ג, ר"ד, ר"ה, ר"ו, ר"ז, ר"ח, ר"ט, רכ', רכ"א, רכ"ב, רכ"ג, רכ"ד, רכ"ה, רכ"ו, רכ"ז, רכ"ח, רכ"ט, רל', רל"א, רל"ב, רל"ג, רל"ד, רל"ה, רל"ו, רל"ז, רל"ח, רל"ט, ש', ש"א, ש"ב, ש"ג, ש"ד, ש"ה, ש"ו, ש"ז, ש"ח, ש"ט, שס', שס"א, שס"ב, שס"ג, שס"ד, שס"ה, שס"ו, שס"ז, שס"ח, שס"ט, שצ', שצ"א, שצ"ב, שצ"ג, שצ"ד, שצ"ה, שצ"ו, שצ"ז, שצ"ח, שצ"ט, ת', ת"א, ת"ב, ת"ג, ת"ד, ת"ה, ת"ו, ת"ז, ת"ח, ת"ט, תכ', תכ"א, תכ"ב, תכ"ג, תכ"ד, תכ"ה, תכ"ו, תכ"ז, תכ"ח, תכ"ט, תל', תל"א, תל"ב, תל"ג, תל"ד, תל"ה, תל"ו, תל"ז, תל"ח, תל"ט, תמ', תמ"א, תמ"ב, תמ"ג, תמ"ד, תמ"ה, תמ"ו, תמ"ז, תמ"ח, תמ"ט, תנ', תנ"א, תנ"ב, תנ"ג, תנ"ד, תנ"ה, תנ"ו, תנ"ז, תנ"ח, תנ"ט, תס', תס"א, תס"ב, תס"ג, תס"ד, תס"ה, תס"ו, תס"ז, תס"ח, תס"ט, תצ', תצ"א, תצ"ב, תצ"ג, תצ"ד, תצ"ה, תצ"ו, תצ"ז, תצ"ח, תצ"ט, תק', תק"א, תק"ב, תק"ג, תק"ד, תק"ה, תק"ו, תק"ז, תק"ח, תק"ט, תקכ', תקכ"א, תקכ"ב, תקכ"ג, תקכ"ד, תקכ"ה, תקכ"ו, תקכ"ז, תקכ"ח, תקכ"ט, תקל', תקל"א, תקל"ב, תקל"ג, תקל"ד, תקל"ה, תקל"ו, תקל"ז, תקל"ח, תקל"ט, תר', תר"א, תר"ב, תר"ג, תר"ד, תר"ה, תר"ו, תר"ז, תר"ח, תר"ט, תרכ', תרכ"א, תרכ"ב, תרכ"ג, תרכ"ד, תרכ"ה, תרכ"ו, תרכ"ז, תרכ"ח, תרכ"ט, תרל', תרל"א, תרל"ב, תרל"ג, תרל"ד, תרל"ה, תרל"ו, תרל"ז, תרל"ח, תרל"ט, תש', תש"א, תש"ב, תש"ג, תש"ד, תש"ה, תש"ו, תש"ז, תש"ח, תש"ט, תשס', תשס"א, תשס"ב, תשס"ג, תשס"ד, תשס"ה, תשס"ו, תשס"ז, תשס"ח, תשס"ט, תשצ', תשצ"א, תשצ"ב, תשצ"ג, תשצ"ד, תשצ"ה, תשצ"ו, תשצ"ז, תשצ"ח, תשצ"ט, תת', תת"א, תת"ב, תת"ג, תת"ד, תת"ה, תת"ו, תת"ז, תת"ח, תת"ט, תתכ', תתכ"א, תתכ"ב, תתכ"ג, תתכ"ד, תתכ"ה, תתכ"ו, תתכ"ז, תתכ"ח, תתכ"ט, תתל', תתל"א, תתל"ב, תתל"ג, תתל"ד, תתל"ה, תתל"ו, תתל"ז, תתל"ח, תתל"ט, תתמ', תתמ"א, תתמ"ב, תתמ"ג, תתמ"ד, תתמ"ה, תתמ"ו, תתמ"ז, תתמ"ח, תתמ"ט, תתנ', תתנ"א, תתנ"ב, תתנ"ג, תתנ"ד, תתנ"ה, תתנ"ו, תתנ"ז, תתנ"ח, תתנ"ט, תתס', תתס"א, תתס"ב, תתס"ג, תתס"ד, תתס"ה, תתס"ו, תתס"ז, תתס"ח, תתס"ט, תתצ', תתצ"א, תתצ"ב, תתצ"ג, תתצ"ד, תתצ"ה, תתצ"ו, תתצ"ז, תתצ"ח, תתצ"ט, תתק', תתק"א, תתק"ב, תתק"ג, תתק"ד, תתק"ה, תתק"ו, תתק"ז, תתק"ח, תתק"ט, תתקכ', תתקכ"א, תתקכ"ב, תתקכ"ג, תתקכ"ד, תתקכ"ה, תתקכ"ו, תתקכ"ז, תתקכ"ח, תתקכ"ט, תתקל', תתקל"א, תתקל"ב, תתקל"ג, תתקל"ד, תתקל"ה, תתקל"ו, תתקל"ז, תתקל"ח, תתקל"ט, תתתר', תתתר"א, תתתר"ב, תתתר"ג, תתתר"ד, תתתר"ה, תתתר"ו, תתתר"ז, תתתר"ח, תתתר"ט, תתתכ', תתתכ"א, תתתכ"ב, תתתכ"ג, תתתכ"ד, תתתכ"ה, תתתכ"ו, תתתכ"ז, תתתכ"ח, תתתכ"ט, תתתל', תתתל"א, תתתל"ב, תתתל"ג, תתתל"ד, תתתל"ה, תתתל"ו, תתתל"ז, תתתל"ח, תתתל"ט, תתתמ', תתתמ"א, תתתמ"ב, תתתמ"ג, תתתמ"ד, תתתמ"ה, תתתמ"ו, תתתמ"ז, תתתמ"ח, תתתמ"ט, תתתנ', תתתנ"א, תתתנ"ב, תתתנ"ג, תתתנ"ד, תתתנ"ה, תתתנ"ו, תתתנ"ז, תתתנ"ח, תתתנ"ט, תתתס', תתתס"א, תתתס"ב, תתתס"ג, תתתס"ד, תתתס"ה, תתתס"ו, תתתס"ז, תתתס"ח, תתתס"ט, תתתצ', תתתצ"א, תתתצ"ב, תתתצ"ג, תתתצ"ד, תתתצ"ה, תתתצ"ו, תתתצ"ז, תתתצ"ח, תתתצ"ט, תתתק', תתתק"א, תתתק"ב, תתתק"ג, תתתק"ד, תתתק"ה, תתתק"ו, תתתק"ז, תתתק"ח, תתתק"ט, תתתקכ', תתתקכ"א, תתתקכ"ב, תתתקכ"ג, תתתקכ"ד, תתתקכ"ה, תתתקכ"ו, תתתקכ"ז, תתתקכ"ח, תתתקכ"ט, תתתקל', תתתקל"א, תתתקל"ב, תתתקל"ג, תתתקל"ד, תתתקל"ה, תתתקל"ו, תתתקל"ז, תתתקל"ח, תתתקל"ט, תתתתר', תתתתר"א, תתתתר"ב, תתתתר"ג, תתתתר"ד, תתתתר"ה, תתתתר"ו, תתתתר"ז, תתתתר"ח, תתתתר"ט, תתתתכ', תתתתכ"א, תתתתכ"ב, תתתתכ"ג, תתתתכ"ד, תתתתכ"ה, תתתתכ"ו, תתתתכ"ז, תתתתכ"ח, תתתתכ"ט, תתתתל', תתתתל"א, תתתתל"ב, תתתתל"ג, תתתתל"ד, תתתתל"ה, תתתתל"ו, תתתתל"ז, תתתתל"ח, תתתתל"ט, תתתתמ', תתתתמ"א, תתתתמ"ב, תתתתמ"ג, תתתתמ"ד, תתתתמ"ה, תתתתמ"ו, תתתתמ"ז, תתתתמ"ח, תתתתמ"ט, תתתתנ', תתתתנ"א, תתתתנ"ב, תתתתנ"ג, תתתתנ"ד, תתתתנ"ה, תתתתנ"ו, תתתתנ"ז, תתתתנ"ח, תתתתנ"ט, תתתתס', תתתתס"א, תתתתס"ב, תתתתס"ג, תתתתס"ד, תתתתס"ה, תתתתס"ו, תתתתס"ז, תתתתס"ח, תתתתס"ט, תתתתצ', תתתתצ"א, תתתתצ"ב, תתתתצ"ג, תתתתצ"ד, תתתתצ"ה, תתתתצ"ו, תתתתצ"ז, תתתתצ"ח, תתתתצ"ט, תתתתק', תתתתק"א, תתתתק"ב, תתתתק"ג, תתתתק"ד, תתתתק"ה, תתתתק"ו, תתתתק"ז, תתתתק"ח, תתתתק"ט, תתתתקכ', תתתתקכ"א, תתתתקכ"ב, תתתתקכ"ג, תתתתקכ"ד, תתתתקכ"ה, תתתתקכ"ו, תתתתקכ"ז, תתתתקכ"ח, תתתתקכ"ט, תתתתקל', תתתתקל"א, תתתתקל"ב, תתתתקל"ג, תתתתקל"ד, תתתתקל"ה, תתתתקל"ו, תתתתקל"ז, תתתתקל"ח, תתתתקל"ט, תתתתתר', תתתתתר"א, תתתתתר"ב, תתתתתר"ג, תתתתתר"ד, תתתתתר"ה, תתתתתר"ו, תתתתתר"ז, תתתתתר"ח, תתתתתר"ט, תתתתתכ', תתתתתכ"א, תתתתתכ"ב, תתתתתכ"ג, תתתתתכ"ד, תתתתתכ"ה, תתתתתכ"ו, תתתתתכ"ז, תתתתתכ"ח, תתתתתכ"ט, תתתתתל', תתתתתל"א, תתתתתל"ב, תתתתתל"ג, תתתתתל"ד, תתתתתל"ה, תתתתתל"ו, תתתתתל"ז, תתתתתל"ח, תתתתתל"ט, תתתתתמ', תתתתתמ"א, תתתתתמ"ב, תתתתתמ"ג, תתתתתמ"ד, תתתתתמ"ה, תתתתתמ"ו, תתתתתמ"ז, תתתתתמ"ח, תתתתתמ"ט, תתתתתנ', תתתתתנ"א, תתתתתנ"ב, תתתתתנ"ג, תתתתתנ"ד, תתתתתנ"ה, תתתתתנ"ו, תתתתתנ"ז, תתתתתנ"ח, תתתתתנ"ט, תתתתתס', תתתתתס"א, תתתתתס"ב, תתתתתס"ג, תתתתתס"ד, תתתתתס"ה, תתתתתס"ו

PAULINE K. ROY

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

• • • • •

11. $\frac{1}{2} \ln \left| \frac{x+1}{x-1} \right| + \frac{1}{2} \ln |x| + C$

1. $\mathbb{R}^n$ is a vector space over $\mathbb{R}$.

[illegible]

1991:1103-1113. doi:10.1006/jmbs.1991.1103.

5 4 6 7 1 1 1 2 3 4 5 6

111. 1

• • •

1 11 12 i 1 1 1

11. **disk**

Figure 1.

NO JOBBI PA LA MUO TA MU NO JOBBI

INDEPENDENT ADVISORY BOARD

Figure 1

4. 11. 11



3 1 4 5

2000

1 1 1 1

1991 41 3 11-16

RECEIVED



OPŠTINA TUZI

PRAVILNIK o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave lokalnih javnih prihoda

Tuzi, jul. 2019. godine

6. VIŠI SAVJETNIK III – za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda

Obavlja složene zadatke koji zahtijevaju posebnu stručnost u radu. Donosi rješenja kojim se utvrđuju komunalne naknade. Vršiti nadzor nad ostvarenjem naplate, preduzima mjere naplate. Usaglašava analitiku i sintetiku sa ostalim odjeljenjima i nadležnim organima. Predlaže metode unapređenja rada i poboljšanja stepena naplate komunalne naknade i ostalih naknada. Donosi rješenja kojim se utvrđuje poreska obaveza po osnovu poreza na nepokretnost za fizička i pravna lica. Vršiti kancelarijsku kontrolu poreskih prijava, ispituje tačnost poreskih prijava i dokumentacije podnijete uz poresku prijavu, zahtijeva od poreskih obveznika da podnesu poreske prijave i drugu dokumentaciju. Učestvuje u izradi izvještaja i informacija o stepenu realizacije lokalnih javnih prihoda. Donosi rješenja kojim se utvrđuje obaveza članskog doprinosa turističkim organizacijama. Učestvuje u sačinjavanju periodičnih i drugih izvještaja. Za svoj rad odgovara direktoru. Obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora, direktora i predsjednika.

Uslovi: Visoko obrazovanje – 240 kredita ECTS-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Ekonomski fakultet, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Br.izvršilaca: 2

7. VIŠI SAVJETNIK III – za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda - ovlašćeno lice za vođenje upravnog postupka

Obavlja složene zadatke koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu. Donosi rješenja kojom se utvrđuje komunalna naknada. Vršiti nadzor nad ostvarenjem naplate, preduzima mjere naplate. Usaglašava analitiku i sintetiku sa ostalim odjeljenjima i nadležnim organima. Donosi rješenja kojim se utvrđuje poreska obaveza po osnovu poreza na nepokretnost za fizička i pravna lica. Obavlja zadatke koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu. Vršiti kancelarijsku kontrolu poreskih prijava, ispituje tačnost poreskih prijava i dokumentacije podnijete uz poresku prijavu, zahtijeva od poreskih obveznika da podnesu poreske prijave i drugu dokumentaciju. Učestvuje u izradi izvještaja i informacija o stepenu realizacije lokalnih javnih prihoda. Donosi rješenja kojim se utvrđuje obaveza članskog doprinosa turističkim organizacijama. Obračunava naknadu za uređenje građevinskog zemljišta prema ovjerenoj projektnoj dokumentaciji investitora. Vršiti nadzor nad ostvarivanjem naplate, preduzima mjere naplate kao i vođenje upravnog postupka. Obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora i direktora.

Uslovi: Visoko obrazovanje – 240 kredita ECTS-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Ekonomski ili Pravni fakultet, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit, znanje albanskog jezika, poznavanje rada na računaru.

Br.izvršilaca: 1

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14

Raspoređivanje službenika i namještenika Uprave na službenička i namještenička radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 15

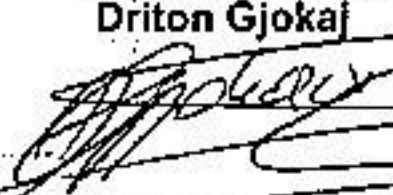
Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 16

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Predsjednika Opštine Tuzi i proteka roka od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave.

Broj: 05-032/19-3942/1
Tuzi, 12.07.2019. godine

V.D. DIREKTOR,
Driton Gjokaj



Na ovaj Pravilnik saglasnost je dao Predsjednik Opštine Tuzi, dana 12.07.2019. godine,
broj: 01-031/19 -3942

Predsjednik
Nik Gjeloshaj



Na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1 i člana 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 38/20), a u vezi sa Odlukom o izboru kandidata broj: 08-032/20-7441 od 31.07.2020. godine, v.d. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi,
d o n o s i

R J E   E N J E
O
ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA
NA NEODREĐENO VRIJEME

1. **Pjeter Gojčaj, VSS, magistar iz oblasti administracije biznisa, Tuzi-Sukuru  b.b., zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radnom mjestu Viši savjetnik III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka, Uprave lokalnih javnih prihoda, u zvanju Viši savjetnik III, počev od 13.08.2020. godine.**
2. **Zvanje službenika iz tačke 1 ovog rješenja svrstano je u kategoriju ekspertskog kadra i razvrstava se u grupu poslova D, podgrupa 18 izra en koeficijentom 5.9.**
3. **Probni rad imenovanog traje počev od 13.08.2020. godine do 13.08.2021. godine, u skladu sa članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/12 i 38/20).**
4. **Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave lokalnih javnih prihoda, broj 05-032/19-3942/1 od 12.07.2019. godine.**
5. **Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.**

O b r a z l o   e n j e

Radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i functionisanja procesa rada Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi, pristupilo se popuni radnog mjesta **Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka, Uprave lokalnih javnih Prihoda - 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme,** koje je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi, broj 05-032/19-3942/1 od 12.07.2019. godine.

Saglasno članu 113 stav 1 Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 38/20), Uprava lokalnih javnih prihoda je, preko Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarije za ljudske resurse, dana 17.06.2020. godine, raspisala javni oglas za popunu radnog mjesta **Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka, Uprave lokalnih javnih prihoda – jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme.** Javni oglas broj: 04-032/20-5692 od 17.06.2020 godine, a koji je objavljen 17.06.2020. godine, na internet stranici www.tuzi.org.me, oglasnoj tabli opštine i u dnevnom štampanom mediju "Pobjeda".

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi, broj 05-032/19-3942/1 od 12.07.2019. godine, utvrđeno je radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka – jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme i za isto je pribavljena potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj (nadležni organa lokalne uprave za finansije) broj 05-032/20-5482 od 11.06.2020. godine.

V.d. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi je donio Odluku o izboru kandidata broj: 08-032/20-7441 od 31.07.2020. godine, kojom je na radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, izabran kandidat Pjeter Gojčaj.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da na osnovu izvršne odluke, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20) propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama.

Članom 119 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, dok je stavom 2 istog člana propisano da probni rad traje jednu godinu.

Članom 54 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19), propisano je da probni rad državnog službenika, odnosno namještenika ocjenjuje se ocjenama "zadovoljio na probnom radu" ili "nije zadovoljio na probnom radu", na osnovu propisanih kriterijuma. Rješenje o ocjenjivanju probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika starješina državnog organa donosi, najkasnije 15 dana prije isteka probnog rada. Državni službenik, odnosno namještenik koji je dobio ocjenu "zadovoljio na probnom radu" nastavlja sa radom u državnom organu. Državnom službeniku, odnosno namješteniku koji je dobio ocjenu "nije zadovoljio na probnom radu" radni odnos prestaje po sili zakona. Kriterijume i način ocjenjivanja probnog rada propisuje Ministarstvo.

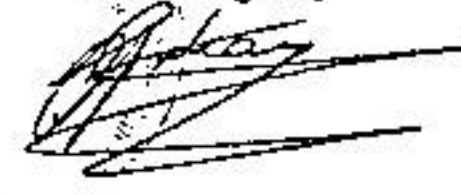
Na osnovu navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA ZAŠTITA: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- Imenovanom,
- Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj,
- Personalni dosije i
- a/a

V.D. DIREKTORA,
Driton Gjokaj



Na osnovu člana 115 stav 4 i 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), shodnom primjenom člana 46 stav 3 i 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18 i 34/19) i člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18) Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, sačinjava

IZVJEŠTAJ

O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA

Povodom javnog oglasa, za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi koji je Kancelarija za ljudske resurse-Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavila 17.06.2020. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 28.07.2020.godine sa početkom u 09:00 časova, u prostorijama Opštine Tuzi, pred Komisijom koja je obrazovana rješenjem sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu, br. 04-032/20-7171 od 23.07.2020.godine, u sastavu:

- 1) Valbona Sinishtaj, predsjednica - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tuzi
- 2) Asmir Pepić, član - stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada
- 3) Driton Gjokaj, član - predstavnik organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18), za radno mjesto:

Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda-ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka-Uprave lokalnih javnih prihoda – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Pisano testiranje sastoji se od:

- teorijskog dijela pisanog testa (odnosi se na provjeru opštih i posebnih znanja i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa);

- praktični dio pisanog testa (podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, kandidati koji ostvare više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, mogu pristupiti usmenom intervjuu).
- Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslove, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi individualno sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70 % bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50 % bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika, korišćenje relevantnih informacija, preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup, motivacija, znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas) dijeli se brojem članova komisije.

Prije početka propisane provjere, Komisija je utvrdila da obaveznoj provjeri sposobnosti mogu pristupiti kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa: Pjeter Gojčaj i Semina Giljić.

Komisija je utvrdila identitet kandidata, Pjeter Gojčaj i Semina Giljić, koji ispunjavaju uslove javnog oglasa i koji su pristupili obaveznoj provjeri sposobnosti.

Kandidat Pjeter Gojčaj, nakon sprovedene provjere, ostvario je sljedeće rezultate:

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20) : 18.

Praktični dio pisanog testa

| Predsjednica i članovi komisije | Valbona Sinishtaj | Asmir Pepić | Driton Gjokaj |
|--|-------------------|-------------|---------------|
| Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova) | 9 | 8 | 9 |
| Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova) | 5 | 5 | 5 |
| Preciznost izražavanja (do 5 bodova) | 4 | 4 | 4 |

| | | | | |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| Ukupno: | 18 | 17 | 18 | 53/3=17,66 |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|

~~Pratični dio pisanog testa-poznavanje rada na računaru ocjenjen je ocjenom zadovoljava.~~

~~Pratični dio pisanog testa-poznavanje albanskog jezika ocjenjen je ocjenom zadovoljava.~~

Praktični dio pisanog testa (max 20): 17,66 bodova.

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

| Predsjednica i članovi komisije | Valbona Sinishtaj | Asmir Pepić | Driton Gjokaj | |
|--|-------------------|-------------|---------------|------------------|
| Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)
podkriterijumi:
-jasno i precizno izražavanje
-posjedovanje vještine aktivnog slušanja
-uvažavanje i poštovanje sagovornika
-posjedovanje samopouzdanja
i pokazivanje kulture u komunikaciji
-uvjerljivost i sigurnost u izražavanju
i iznošenju stavova i informacija
-sposobnost snalaženja u određenim situacijama
-usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije | 5 | 4 | 5 | |
| Ukupno: | 5 | 4 | 5 | 14/3=4,66 |

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

| Predsjednica i članovi komisije | Valbona Sinishtaj | Asmir Pepić | Driton Gjokaj | |
|--|-------------------|-------------|---------------|------------------|
| Motivacija (do 5 bodova)
podkriterijumi:
-usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva
-težnja za postignućem
-pokazivanje upornosti
-dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva | 5 | 4 | 4 | |
| Ukupno: | 5 | 4 | 4 | 13/3=4,33 |

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

| Predsjednica i članovi komisije | Valbona
Sinishtaj | Asmir
Pepić | Driton
Gjokaj | |
|--|----------------------|----------------|------------------|------------------|
| Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)
pokriterijum:
-poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji | 8 | 9 | 9 | |
| Ukupno: | 8 | 9 | 9 | 26/3=8,66 |

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 17,65 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidata Pjetra Gojčaj:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 18 \times 30/100 = 5,4$
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 17,66 \times 35/100 = 6,18$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 17,65 \times 35/100 = 6,17$

Formula: (Teorijski dio $\times 30/100$) + (praktični dio $\times 35/100$) + (usmeni intervju $\times 35/100$)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata Pjetra Gojčaj iznosi: 17,75 bodova

Kandidatkinja Semina Giljić, nakon sprovedene provjere, ostvarila je sljedeće rezultate:

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20) :16.

Praktični dio pisanog testa

| Predsjednica i članovi komisije | Valbona
Sinishtaj | Asmir
Pepić | Driton
Gjokaj | |
|--|----------------------|----------------|------------------|----------------|
| Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova) | 7 | 6 | 8 | |
| Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova) | 4 | 4 | 4 | |
| Preciznost izražavanja (do 5 bodova) | 4 | 4 | 4 | |
| Ukupno: | 15 | 14 | 16 | 45/3=15 |

Pratični dio pisanog testa-poznavanje rada na računaru ocjenjen je ocjenom zadovoljava.
Pratični dio pisanog testa-poznavanje albanskog jezika ocjenjen je ocjenom zadovoljava.

Praktični dio pisanog testa (max 20): 15 bodova.

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

| Predsjednica i članovi komisije | Valbona Sinishtaj | Asmir Pepić | Driton Gjokaj | |
|--|-------------------|-------------|---------------|-----------|
| Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)
podkriterijumi:
-jasno i precizno izražavanje
-posjedovanje vještine aktivnog slušanja
-uvažavanje i poštovanje sagovornika
-posjedovanje samopouzdanja
i pokazivanje kulture u komunikaciji
-uvjerljivost i sigurnost u izražavanju
i iznošenju stavova i informacija
-sposobnost snalaženja u određenim situacijama
-usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije | 4 | 5 | 5 | |
| Ukupno: | 4 | 5 | 5 | 14/3=4,66 |

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

| Predsjednica i članovi komisije | Valbona Sinishtaj | Asmir Pepić | Driton Gjokaj | |
|--|-------------------|-------------|---------------|--------|
| Motivacija (do 5 bodova)
podkriterijumi:
-usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva
-težnja za postignućem
-pokazivanje upornosti
-dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva | 5 | 5 | 5 | |
| Ukupno: | 5 | 5 | 5 | 15/3=5 |

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

| Predsjednica i članovi komisije | Valbona Sinishtaj | Asmir Pepić | Driton Gjokaj | |
|--|-------------------|-------------|---------------|------------------|
| Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) po kriterijum:
-poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji | 8 | 7 | 7 | |
| Ukupno: | 8 | 7 | 7 | 22/3=7,33 |

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 16,99 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidatkinje Semine Giljić:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 16 \times 30/100 = 4,8$
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 15 \times 35/100 = 5,25$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 16,99 \times 35/100 = 5,94$

Formula: (Teorijski dio $\times 30/100$) + (praktični dio $\times 35/100$) + (usmeni intervju $\times 35/100$)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidatkinje Semine Giljić iznosi: 15,99 bodova.

KOMISIJA:

1. Valbona Sinishtaj
 2. Asmir Pepić
 3. Driton Gjokaj

DOSTAVLJENO:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- spise predmeta
- a/a

Postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po Javnom oglasu broj: 04-032/20-5692 koji je objavljen dana 17.06.2020. godine, za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi za radno mjesto:

- Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda-ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka, Uprave lokalnih javnih prihoda – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Utvrđuje se da su u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidati ostvarili sledeći broj bodova:

- Pjeter Gojčaj - ukupno 17,75
- Semina Giljić – ukupno 15,99

Obrazloženje

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih Prihoda- ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka, sačinila je Izvještaj broj: 04-032/20-7324 od 28.07.2020. godine, iz kog je utvrđeno da je kandidat Pjeter Gojčaj ostvario ukupno 17,75 boda a Semina Giljić 15,99 boda.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata je koristila sljedeću metodologiju načina ocjenjivanja kandidata Pjetra Gojčaj:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 18 \times 30/100 = 5,4$
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 17,66 \times 35/100 = 6,18$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 17,65 \times 35/100 = 6,17$

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata je koristila sljedeću metodologiju načina ocjenjivanja kandidatkinje Semine Giljić:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 16 \times 30/100 = 4,8$
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 15 \times 35/100 = 5,25$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 16,99 \times 35/100 = 5,94$

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, dok je članom 10 stav 2 iste Uredbe, propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 14 stav 5 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) je propisano da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100, dok je stavom 2 propisano da se ukupan broj bodova unosi u izvještaj i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

SEKRETARKA,

Marina Ujkaj



Dostavljeno:

- Upravi lokalnih javnih prihoda
- predmet
- a/a

Uprava lokalnih javnih prihoda
N/r, g-dinu Gjokaj Dritona, direktora

Predmet: Dostavljanje Izvještaja i Liste

Poštovani,

U skladu sa članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) u prilogu akta dostavljamo Vam Listu za izbor kandidata broj 04-032/20-7394 od 30.07.2020. godine, po Javnom oglasu za potrebe Vaše Uprave, za radno mjesto:

1. Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih Prihoda- ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme

Uz listu Vam dostavljamo i Izvještaj o sprovedenoj provjeri, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina broj 04-032/20-7324 od 28.07.2020. godine.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- Naslovu
- Predmet
- a/a

Sekretarka,

Marina Ujkaj



ISTAKNUT NA OGLEDUJ ZELE DANA 14.01.20
ZAKLJUČENO SA 22.01.2020 god.



OPŠTINA TUŽI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu

**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH
MJESTA SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

TUŽI, januar 2020. godine

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| | | | Opštine Tuzi i stara se o blagovremenoj i namjenskoj potrošnji istih; vrši i druge poslove po nalogu predsjednika Opštine sekretara/ke i pomoćnika/ce sekretara/ke. Za svoj rad odgovara sekretaru/ki. |
| 5. | SAMOSTALNA/SAVJETNIK/CA I ZA NORMATIVNE POSLOVE I PRAVNU POMOĆ <ul style="list-style-type: none"> ➤ VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, ➤ Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ➤ najmanje 5 godina radnog iskustva ➤ položen stručni ispit za rad u državnim organima, ➤ poznavanje albanskog jezika ➤ poznavanje rada na računaru | 1 | <p>Priprema odluke i druga akta iz djelokruga Sektora; učestvuje u pripremi, prati i realizuje Program rada Sekretarijata; predsjednika i Skupštine Opštine Tuzi u oblasti za koju je Sektor obrazovan; priprema nacrt i predloge akata informacija za potrebe predsjednika i Skupštine, stara se njihovom kompletiranju i dostavi u predviđenom roku; priprema i učestvuje u pripremi strateških i drugih planskih akata iz djelokruga Sekretarijata; priprema mišljenja na nacrt propisa koje pripremaju organi lokalne uprave; priprema izvještaje o radu i druge informativne materijale iz nadležnosti Sekretarijata; priprema ankete, upitnike, učestvuje u organizaciji postupka učešća građana u vršenju javnih poslova; sačinjava program javne rasprave, sprovodi javnu raspravu; sačinjava i objavljuje izvještaje na internet stranici Opštine Tuzi; učestvuje u postupku neposrednog učešća građana u izjašnjavanju i odlučivanju; vodi postupak uspostavljanja saradnje i partnerstva sa NVO; pruža pravnu pomoć, saraduje sa organima državne uprave; izjašnjava se na inicijative za ocjenu ustavnosti i zakonitosti propisa iz djelokruga Sektora; vodi propisane evidencije u oblasti saradnje sa civilnim sektorom i evidenciju korisnika ličnih podataka; pokreće postupak priznanja stranih sudskih odluka u oblasti ličnih stanja i postupak za utvrđivanje mjerodavnog prava u oblasti ličnih stanja po međunarodnom privatnom pravu; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca/teljke Sektora, sekretara/ke i pomoćnika/ce sekretara/ke.</p> |
| 6. | REFERENT/KINJA – ZA OBRADU PODATAKA <ul style="list-style-type: none"> ➤ III III IV nivo kvalifikacije obrazovanja ➤ najmanje jedna godina radnog iskustva ➤ položen stručni ispit za rad u državnim organima ➤ poznavanje albanskog jezika i pisma ➤ poznavanje rada na računaru | 1 | <p>Prima i otprema akte Sekretarijata; ispunjava dostavnice za upravne akte; prati urednost dostavljanja upravnih akata i vodi evidenciju izvršenih dostava; vodi evidenciju radnih knjižica; vodi djelovodnik i interne dostavne knjige; odlaže i čuva arhivske primjerke akata; odgovoran/a je za čuvanje i upotrebu pečata i štambilja Sekretarijata; poručuje kancelarijski materijal; popunjava obrasce za plaćanje za potrebe trezora; vrši i druge poslove po nalogu sekretara/ke, pomoćnika/ce sekretara/ke i rukovodioca/teljke Sektora.</p> |
| KANCELARIJA ZA LJUDSKE RESURSE | | | |
| 7. | Samostalni/a savjetnik/ca III <ul style="list-style-type: none"> ➤ VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja | 1 | <p>Organizuje, kontroliše i odgovoran/a je za blagovremeno, zakonito i efikasno vršenje poslova po nalogu sekretara; učestvuje u najsloženijim poslovima Kancelarije; učestvuje u pripremi programa rada i izvještaja o radu Sekretarijata, predsjednika i Skupštine Opštine Tuzi iz djelokruga Kancelarije; organizuje i učestvuje u pripremi</p> |

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9

Raspoređivanje službenika i namještenika Sekretarijata za lokalnu samoupravu, saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 10

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Opštine Tuzi.

Broj: 04-032/20 - 246
Tuzi, 14.01.2020. godine



Na ovaj pravilnik saglasnost je dao Predsjednik Opštine Tuzi, dana 14.01.2020. godine, broj 01-031/20- 246/2



CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr:04-032/20-506/1
Tuzi - Tuz ,03.06.2020.godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Opština Tuzi
Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj
n/r g-dinu Eminu Haxhi, V.D. sekretaru

PREDMET: Zahtjev za izdavanje potvrde o obezbijedenim finansijskim sredstvima

Poštovani,
Shodno članu 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 038/20) Molim Vas da nam dostavite potvrdu o obezbjedjenim finansijskim sredstvima za sledeće radno mjesto:

1. Referent/kinja- za obradu podataka -Sektor za upravu i normativne poslove- 1 izvršila, na neodređeno vrijeme.

Navedeno radno mjesto je sistematizovano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu. Potvrda nam je potrebna za pokretanje postupka za popnu radnog mjesta.

Komuna e Tuzit
Sekretariati për financa dhe zhvillim ekonomik
n/d z. Emin Haxhi, U.D. sekretarit

LËNDA: Kërkesë për lëshimin e vërtetimit mbi sigurimin e mjeteve financiare

I nderuar,
Në bazë të nenit 111 paragrafi 1 Ligjit mbi vetëqeverisje lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", numër 2/18, 34/19 dhe 038/20) Ju lutem të na dorëzoni vërtetimin mbi sigurimin e mjeteve financiare për këtë vend pune:

1. Referent/e për përpunimin e të dhënave- Sektori për administratë dhe çështje normative- 1 ekzekutuas, në kohë të pacaktuar.

Vendi i punës i lartpërmendur është i sistematizuar me Rregulloren e organizimit të brëndshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të Sekretariatit për vetëqeverisje lokale. Vërtetimi është i nevojshëm për fillimin e procesit për plotësimin e vendit të punës.

Spoštovanjem/Me respekt,

SEKRETARKA/ SEKRETARE

Marina Ujkaj


Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

Na osnovu člana 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 034/19 i 038/20) Sekretar sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi, donosi:

**POTVRDU
O OBEZBIJEĐENIM FINANSIJSKIM SREDSTVIMA**

Odlukom o Budžetu Opštine Tuzi za 2020.godinu ("Službeni list CG – opštinski propisi" broj 55/19 i 8/20), planirana su sredstva za radna mjesta:

1. *Viši/a savjetnik/ca III – za sport, mlade i prevenciju bolesti zavisnosti – Sektor za sport i kulturu – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme*
2. *Referent/kinja – za obradu podataka – Sektor za upravu i normativne poslove – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.*

OBRAZLOŽENJE

Članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi je propisano da ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o o bezbijednim sredstvima.

Kako je Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi ("Službeni list CG – opštinski propisi" broj 030/19) nadležan za poslove budžeta, te da su Odlukom o Budžetu opštine Tuzi za 2020.godinu ("Službeni list CG – opštinski propisi" broj 55/19 i 08/20) planirana sredstva za radna mjesta 1.*Viši/a savjetnik/ca III – za sport, mlade i prevenciju bolesti zavisnosti – Sektor za sport i kulturu – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme* 2.*Referent/kinja – za obradu podataka – Sektor za upravu i normativne poslove – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme*, stvorili su se uslovi da se odluči kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- a/a

Sekretar
mr Emin Haxhi



Na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, d o n o s i

ODLUKU
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Referent/kinja za obradu podataka u Sektoru za upravu i normative poslove, Sekretarijata za lokalnu samoupravu, na neodređeno vrijeme.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) je propisano da Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako:

- je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme;
- je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom;
- je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Budući da su se stekli uslovi za donošenje odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta saglasno članu 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18,34/19 i 38/20), a organizacija rada organa ima potrebu za potpunom navedenog radnog mjesta, to je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj



Crna Gora
Opština Tuzi
Tuzi bb

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi – Kancelarija za ljudske resurse, objavljuje javni oglas za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi.

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos:

1. Referent/kinja za obradu podataka - Sektor za upravu i normativne poslove

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme;
- III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje 1 godina radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje albanskog jezika;
- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplacene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19 i 38/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167;

ZAVOD ZA ZAPOSILJAVANJE CRNE GORE

Poštovani,

Vezano za Vaše obavještenje, a koji se odnosi na Zaključak Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 06.07.2018. godine, to Vas obavještavamo da je radno mjesto **Referent/kinja za obradu podataka – I izvršilac, na neodređeno vrijeme**, novootvoreno radno mjesto, te da je radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi, neophodno da se navedeno radno mjesto popuni.

Uslovi koji su predviđeni za gorenavedeno radno mjesto su:

- III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Najmanje 1 godina radnog iskustva;
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- Poznavanje albanskog jezika;
- Poznavanje rada na računaru.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK,

Nik Gjelošhaj

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

Poštovani,

Vezano za Vaše obavještenje, a koji se odnosi na Zaključak Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 06.07.2018. godine, a u vezi sa Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, predsjednik Opštine Tuzi daje saglasnost za objavljivanje javnog oglasa za radno mjesto Referent/kinja za obradu podataka – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, novootvoreno radno mjesto, za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi.

Uslovi koji su predviđeni za gorenavedeno radno mjesto su:

- III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Najmanje 1 godina radnog iskustva;
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- Poznavanje albanskog jezika;
- Poznavanje rada na računaru.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK,

Nik Gjelošhaj



CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr:04-032/20-5754
Tuzi – Tuz ,18.06.2020.godine

Shpallur me 19.06.2020
fotokopje me dat. 08.08.2020

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale



Në bazë të nenit 113 paragrafit 1 dhe 3 të Ligjit mbi vetëqeverisjes lokale ("Fleta Zyrtare e MZ", nr. 02/18, 34/19 dhe 38/20), e në lidhje me nenin 7 të Vendimit mbi organizimin mbi mënyrën e punës së administratës lokale të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale", nr. 026/19, 030/19) dhe Vendimit mbi fillimin e procedurave për plotësimin e vendit të punës, numër 04-032/20-5691 prej më 16.06.2020, Sekretariati për vetëqeverisje lokale - Zyra për burimet njerëzore, shpall:

KONKURS PUBLIK

për nevoja të Sekretariatit për vetëqeverisje lokale të Komunës së Tuzit

1. Referent/e i/e për përpunimin e të dhënave – Sektori për administratë dhe çështje normative
 - Ekzekutues: I, në kohë të pacaktuar;
 - Niveli i III ose IV1 të kualifikimit shkollor;
 - së paku 1 vit eksperiencë pune;
 - provimi profesional për punë në organet shtetërore;
 - njohja e gjuhës shqipe;
 - njohje e punës në kompjuter.

Dokumentacioni i nevojshëm:

- formulari i paraqitjes për vendin e lire të punës (Formularin e paraqitjes për vendin e lirë të punës kandidatët mund ta nxjerrin në web faqen e Komunës së Tuzit www.tuzi.org.me ose drejtpërdrejt në arkivin e Komunës së Tuzit).
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopja e letërnjoftimit biometrik,
- diplomë ose vërtetim mbi përfundimin e nivelit dhe llojit të arsimit
- vërtetimin e gjyqit kompetent se kundër kandidatit –es nuk zhvillohet procedure penale sipas detyrës zyrtare,
- dëshmi (vërtetim/miratim) mbi përvojën e kërkuar të punës,
- vërtetim mbi provimin e dhënë profesional për punë në organet shtetërore.

Periudha e provës në punë është e obligueshme për zyrtarin shtetërorë i cili për herë të parë lidh marrëdhënie pune në kohëzgjatje të pacaktuar në organin shtetërorë. Periudha e provës zgjatë një vit.

Kandidatët mund t'ia dorëzojnë kopjen e dokumentacionit të lartpërmendur Zyrës për burimet njerëzore (Në tekstin e mëtejme, Zyrës), përderisa origjinalin janë të obliguar t'ia japin në shikim zyrtarë të autorizuar të Zyrës për realizimin e shpalljes.

Me organin shtetëror nuk mund të lidh vend pune personi i cili është përdorues i të drejtës në pension, në pajtim me ligjin.

Zyrtari shtetëror, gjegjësisht nëpunësi i cili e ka realizuar të drejtën në paketën për shkurtim nga puna nuk mund të lidhin vendin e punës në organin shtetëror ose personin juridik, në periudhën prej një viti nga dita e pagesës së paketës për shkurtim nga puna. Kufizimi nuk vlen për personin i cili e kthen shumën totale të paketës për shkurtimin e punës që ka pranuar.

Verifikimi i dijes, aftësisë, kompetencave dhe shkathtësive, varësisht prej kategorisë së vendit të punës do të bëhet në pajtim me nenin 115 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale ("Fleta Zyrtare e MZ", numër 02/18, 34/19 dhe 38/20).

Testimi në formë të shkruar përbëhet nga pjesa teorike dhe ajo praktike dhe nënkupton hartimin e testit të shkruar.

Verifikimi i dijes së daktilografisë, informatikës ose gjuhës së huaj bëhet në pajtim me rregullat, gjegjësisht standardet në këto fusha.

Testi i shkruar hartohet në formë elektronike, me shifër.

Mbi datën, vendin, dhe mënyrën e verifikimit, të kandidatëve nga lista, kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e shpalljes publike do të jenë të njoftuar përmes ueb faqes së Komunës së Tuzit, më së largu pesë ditë para ditës së verifikimit.

Dokumentacioni i kërkuar është i nevojshëm të dorëzohet në afat prej 15 ditëve nga dita e shpalljes së konkursit publik në zarf të mbyllur (në të cilin është e nevojshme të shkruhet: emri dhe mbiemri, adresa, kontakt telefoni, emri i organit dhe vendi i punës) në adresën:

Komuna e Tuzit

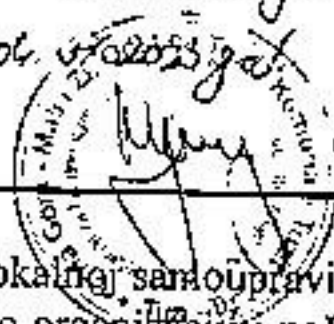
Sekretariati për vetëqeverisje lokale - Zyra për burime njerëzore

Me shënim: për Konkurs publik për nevojë të Sekretariatit për vetëqeverisje lokale të Komunës së Tuzit

Kontakt tel: +38220875167;



Objavljeno dana 19.06.2020.god.
izdati sa 04.06.2020.god.



Na osnovu člana 113 stav 1 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br.026/19, 030/19) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, broj 04-032/20-5691 od 16.06.2020. godine, Sekretariat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, o b j a v l j u j e

JAVNI OGLAS

za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu opštine Tuzi

1. Referent/kinja za obradu podataka - Sektor za upravu i normativne poslove

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme;
- III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje 1 godina radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje albanskog jezika;
- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasnjuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplacene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19 i 38/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa ce biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167;

SEKRETARKA,

Marina Ujkaj



3. Referent/kinja za obradu podataka -

Sektor za upravu i normativne poslove

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme;

- III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja;

- najmanje 1 godina radnog iskustva;

- položen stručni ispit za rad u državnim organima;

- poznavanje albanskog jezika;

- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno

mjesto, (Obrazac prijave na slobodno

radno mjesto kandidati mogu preuzeti

sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me

ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi);

- Curriculum Vitae - CV;

- fotokopija biometrijske lične karte,

- diploma ili uvjerenje o završenom ni-

vou i vrsti obrazovanja;

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv

kandidata/kinje ne vodi krivični postu-

pak po službenoj dužnosti,

- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potreb-

nom radnom iskustvu,

- uvjerenje o položenom stručnom ispi-

tu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog

službenika koji prvi put zasniva radni

odnos na neodređeno vrijeme u držav-

nom organu. Probni rad traje jednu go-

dinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske

resurse (u daljem tekstu Kancelarija)

dostaviti kopiju gore navedene doku-

mentacije, dok su original dužni pružiti

na uvid ovlašćenom službeniku Kance-

larije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasnuje

radni odnos lice koje je korisnik prava na

penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namješte-

nik koji je ostvario pravo na otpremninu

ne može zasnovati radni odnos u držav-

nom organu ili pravnom licu, u periodu

od jedne godine od dana isplate otpre-

mnine. Ograničenje se ne odnosi na lice

koje vrati cjelokupni iznos isplacene ot-

premnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompe-

tencija i vještina, zavisno o kategorije

radnog mjesta će se sprovesti se u skladu

sa članom 115 Zakona o lokalnoj samou-

pravi („Službeni list CG“, broj 02/18,

34/19 i 38/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog

i praktičnog dijela i podrazumijeva izra-

du pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informa-

tike ili stranog jezika vrši se u skladu sa

pravilima, odnosno standardima u ovim

oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj

formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu
provjere, kandidati sa liste kandidata ko-
ji ispunjavaju uslove javnog oglasa će
biti obaviješteni preko internet stranice
Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije
dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je
dostaviti u roku od 15 dana od dana
objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj
kovrti (na kojoj je potrebno napisati:
ime i prezime, adresu, kontakt telefon,
naziv organa i radnog mjesta) na adresu:
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu -
Kancelarija za ljudske resurse
Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe
Sekretarijata za lokalnu samoupravu

ZZZCG
REFERENT/KINJA ZA OBRADU PODATAKA
OPŠTINA TUZI – Q TUZI

19 Jun
2020

Opis posla

Oglas je objavljen 19-06-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 15 dana

Naziv zanimanja: SSS-IV,

SSS-III

Radno mjesto: Novootvoreno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 12

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Na neodređeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 0 mjesec(i) i 0 dan(a)

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada: 280

Posebna znanja i vještine: Položen stručni ispit,

Poznavanje rada na računaru

Rad u smjenama: Prije podne

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nadoknađuje se u cjelini

Prevoz: Nadoknađuje se u potpunosti

Mjeseci probnog rada: 12

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomena: -poznavanje albanskog jezika

Gma Gora

Opština Tuzi

Tuzi bb

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi – Kancelarija za ljudske resurse, objavljuje javni oglas za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi.

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos:

1. Referent/kinja za obradu podataka – Sektor za upravu i normativne poslove

- izvršilaca 1, na neodređeno vrijeme;
- III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- najmanje 1 godina radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje albanskog jezika,
- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi).
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopija biometrijske lične karte, i
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19 i 38/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj kovčigi (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875187;

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 020-875-187

Fax: 020-875-187

e-mail: tuzi@tuzi.org.me

12 ukupno pregleda, 12 dana

AKTUELNOSTI
TRENUTNA AŽURIRANJA

LOKALNA SAMOUPRAVA ↓
KORISNE INFORMACIJE

PROJEKTI, OGLASI ↓
TENDERI, INTERNE PROCEDURE

PITAJTE PREDSEDNIKA
ILI SUGERIŠITE

[POČETNA STRANICA](#) → [OGLASI](#)

Oglasi



Petak, 19. jun 2020

Obrazac-za-prijavu-na-slobodno-radno-
mjesto [Download](#)

Javni-oglas-visit-savjetnik-III-za-sport [Download](#)

Javni-oglas-samostalnik-savjetnik-I-za-saradnju-sa-
dijasporom [Download](#)

Javni-oglas-referent-za-obradu-podataka [Download](#)

Srijeda, 17. jun 2020

Pretraga



OGLASI

TENDERI

KOMUNALN

POLIC ↑

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je sačinila

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Po javnom oglasu br. 04-032/20-5754, koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, dana 19.06.2020. godine objavila za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi, za radno mjesto:

1.Referent/kinja za obradu podataka- Sektor za upravu i normativne poslove, Sekretarijata za lokalnu samoupravu - Izvršilaca: I, na neodređeno vrijeme, - III ili IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, poznavanje albanskog jezika.

• Linda Camaj

Sekretarka, a

Marina Ujkaj



Dostavljeno:

- Predmet
- a/a

Na osnovu člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Referent/kinja za obradu podataka

Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Referent/kinja za obradu podataka-Sekretarijata za lokalnu samoupravu, po Javnom oglasu broj: 04-032/20-5754 od 18.06.2020. godine, koji je objavljen dana 19.06.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi, u sastavu:

- 1) Valbona Sinishtaj, predsjednica - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tuzi
- 2) Elvira Redžematović, član - stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada
- 3) Nedžmija Paljević, član - predstavnik organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta.

Zadatak Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina da:

- Na osnovu propisanih kriterijuma, putem testiranja u pisanoj formi i usmenim intervjuom, sprovede postupak provjere i ocjenjivanja kompetencija, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa,

- Nakon sprovedene provjere sačini Izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati, za svakog kandidata posebno i isti sa utvrđenom listom za izbor kandidata dostavi je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), je propisano da provjeru vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Kako bi se sproveo postupak provjere sposobnosti kandidata prijavljenih na javni oglas za vršenje poslova radnog mjesta Referent/kinja za obradu podataka -Sekretarijata za lokalnu samoupravu, u skladu sa Zakonom, Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je, za predstavnika organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta predložila

Nedžmiju Paljević, spiska stručnih lica za učešće u radu komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina Uprave za kadrove broj 02/1-050/19-7873/3 od 02.03.2020. godine i predstavnika jedinice za upravljanje ljudskim resursima, donijela je Rješenje o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u sastavu utvrđenom u stavu i ove Odluke.

Na sprovođenje znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, shodno se primjenjuje Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG“, broj 050/18).

Na osnovu navedenog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Sekretarka,

Marina Ujkaj



Dostavljeno:

- Imenovanim
- predmet
- dosije
- a/a

**Obavještenje o datumu provjere sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta
Referent/kinja za obradu podataka– Sektor za upravu i normativne poslove, Sekretarijata za
lokalnu samoupravu**

*Njoftim mbi datën e verifikimit të aftësive për kryerjen e punëve të vendit të punës Referent/e për
përpunimin e të dhënave- Sektori për administratë dhe çështje normative, Sekretariati për vetëqeverisje
lokale*

Poštovani,
Të nderuar,

Obavještavamo Vas, da će se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji isunjavaju uslove javnog oglasa koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, dana 19.06.2020.godine objavila za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi za radno mjesto: Referent/kinja za obradu podataka – Sektor za upravu i normativne poslove održati dana 10.08.2020. godine (ponedeljak) u 09:00h, u prostorijama Opštine Tuzi.

Ju njoftojmë se verifikimi i njohurive, aftësive, kompetencave dhe shkathtësive të kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet e konkursit publik të cilin Sekretariati për vetëqeverisje lokale- Zyra për burime njerëzore, më 19.06.2020 ka shpallë për nevoja të Sekretariatit për vetëqeverisje lokale i komunës së Tuzit për vend pune: Referent/e për përpunimin e të dhënave- Sektori për administratë dhe çështje normative, do të mbahet më 10.08.2020. (e hënë) në ora 09:00, në lokale të komunës së Tuzit.

Provjeru vrši Komisija pisanim testiranja i usmenim intervjuom.
Verifikimin e bën Komisioni me anë të testimit me shkrim dhe interviste me gojë.

Pisani test kandidati izrađuju u elektronskoj formi, pod šifrom.
Testin me shkrim kandidatët e bëjnë në formë elektronike, me shifër.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.
Testimi me shkrim përbëhet nga pjesa teorike dhe praktike dhe përfshin hartimin e testit me shkrim.

Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja sa liste pitanja koje se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponudeni odgovora.

Përmbajtja e pjesës teorike të testit me shkrim përcaktohet me metodën e përzgjedhjes së rastësishme të 20 pyetjeve nga lista e pyetjeve që lidhen me vlerësimin e njohurive në fushën e sistemit kushtetues, organizimit, funksionimit, mënyrës së punës dhe trajtimit të organeve të administratës shtetërore, në të cilat kandidati përgjigjet në mënyrën duke zgjedhur një nga më shumë përgjigje të ofruara.

Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta.
Pimimi i pjesës teorike të testit me shkrim zgjatë më së shumti 40 minuta.

Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.

Kandidatët që arrijnë me shumë se 70% të pikëve në pjesën teorike të testit me shkrim, mund t'i qasen zhvillimit të një pjese praktike të testimit me shkrim.

Praktični dio pisanog testa sadrži dva zadatka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se spovodi oglas, koji se određuju metodom slučajnog odabira 2 od 10 zadataka, koji dostavlja državni organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta.

Pjesa praktike e testit me shkrim përbëhet nga dy detyra që lidhen me përshkrimet e vendeve të punës për të cilat realizohet shpallja, të cilat përcaktohen me metodën e përzgjedhjes së rastësishme të 2 nga 10 detyrat e paraqitura nga organi shtetëror në të cilin bëhet plotësimi i vendit të punës.

Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta.

Kryerja e pjesës praktike të testit me shkrim zgjatë më së shumti 60 minuta.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Verifikimi i njohjes daktilografike, informatikës ose gjuhëve të huaja bëhet në përputhje me rregullat ose standardet në këto fusha.

Kandidati koji su ostvarili više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testiranja, odnosno kandidati koji su dobili ocjenu „zadovoljava“ na provjeri znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika (ukoliko su posebna znanja i vještine tražene oglasom), mogu pristupiti usmenom intervjuu.

Kandidatët që kanë arritur më shumë se 50% të pikëve në pjesën praktike të testit me shkrim, përkatësisht kandidatët që kanë marrë notën "përmbush" në verifikimin e njohurive daktilografike, informatikës ose gjuhëve të huaja (nëse kërkoheshin njohuri dhe aftësi të veçanta me shpallje), mund t'i qasen intervistës me gojë.

Vrijeme trajanja usmenog intervjua određuje Komisija.

Kohëzgjatjen e intervistës me gojë e përcakton Komisioni.

Postupku provjere može pristupiti samo kandidat sa Liste kandidata koji ispunjava uslove predmetnog oglasa

Vetëm kandidatet nga Lista e kandidatëve që plotëson kushtet e shpalljes së dhënë mund të hyjë në procedurën e verifikimit

• Linda Camaj

Napominjemo da je neophodno da kandidati, prije početka pisanog testa, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Theksojmë që është e domosdoshme që kandidatët, para fillimit të testit me shkrim, në mënyrë që të vërtetojnë identitetin e tyre, t'i japin Komisionit letërnjoftimin ose dokument personal tjetër (me fotografi).

S poštovanjem,
Me respekt,

Sekretarka / Sekretar



AKTUELNOSTI
TRENUTNA AŽURIRANJA

LOKALNA SAMOUPRAVA !
KORISNE INFORMACIJE

PROJEKTI, OGLASI !
TENDERI, INTERNE PROCEDURE

PITAJTE PREDSEDNIKA
ILI SUGERIŠITE

LINKS

PROJEKTI

OGLASI

TENDERI



Srijeda, 4. avgust 2020

*Obavjestenje-o-provjeri-Referent-za-obradu-
podataka-Lajmerim~ Download

Četvrtak, 30. jul 2020

Interni-oglas-samostalni-referent-maticar Download

Četvrtak, 23. jul 2020

Obavjestenje-o-provjeri-Samostalni-savjetnik-i-za-
sarad-nju-sa- Download

Pretraga



OGLASI

TENDERI

**KOMUNALN
POLICIJA**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Kancelarija za ljudske resurse

Predmet: Praktična pitanja

Praktična pitanja za radno mjesto: Referent/kinja za obradu podataka-1 izvršilac, na neodređeno vrijeme

1. Ukratko objasnite zavođenje pošte koja stiže preko e mail adrese Sekretarijata za lokalnu samoupravu;
2. Ukratko opišite koji se podaci unose u internu knjigu;
3. Ukratko objasnite evidentiranje dokumenata preko interne dostavne knjige;
4. Gdje se odlažu i čuvaju završeni predmeti;
5. Napišite primjer jednog e maila sa pozivnicom na događaje koje organizuje Sekretarijat za lokalnu samoupravu;
6. Napišite primjer zahtjeva za poručivanje kancelarijskog materijala;
7. Ukratko objasnite kako se popunjavaju dostavnice;
8. Ukratko objasnite kako popuniti obrasce za plaćanje za potrebe trezora;
9. Objasnite kako biste pratili urednost dostavljenih akata i evidenciju izvršenih dostava ;
10. Kratak opis vođenje evidencije radnih knjižica.

S poštovanjem,

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj



Postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po Javnom oglasu broj: 04-032/20-5754 koji je objavljen dana 19.06.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi za radno mjesto:

- Referent/kinja za obradu podataka – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Utvrđuje se da je Linda Camaj u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina ostvarila ukupno 16,29 boda.

Obrazloženje

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Referent/kinja za obradu podataka, sačinila je Izvještaj broj:04-032/20-7764 od 10.08.2020. godine, iz kog je utvrđeno da je kandidatkinja Linda Camaj ostvarila ukupno 16,29 boda.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata je koristila sljedeću metodologiju načina ocjenjivanja kandidatkinje Linde Camaj:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 17 \times 30/100 = 5,1$
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 16 \times 35/100 = 5,6$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 15,99 \times 35/100 = 5,59$

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, dok je članom 10 stav 2 iste Uredbe, propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 14 stav 5 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) je propisano da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100, dok je stavom 2 propisano da se ukupan broj bodova unosi u izvještaj i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- predmet
- a/a

SEKRETARKA,

Marina Ujkaj



Na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu opštine Tuzi, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Na radno mjesto Referent/kinja za obradu podataka -Sektor za upravu i normativne poslove - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, bira se kandidatkinja Linda Camaj.

Obrazloženje

Odlukom Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi broj: 04-032/20-5691 od 16.06.2020. godine pokrenut je postupak za popunu radnog mjesta Referent/kinja za obradu podataka -Sektor za upravu i normativne poslove – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Nakon raspisivanja Javnog oglasa broj 04-032/20-5754 od 18.06.2020. godine, a koji je u skladu sa zakonom javno objavljen 19.06.2020. godine, sprovedena je kompletna procedura. Uslovi navedeni u oglasu su uslovi koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 04-032/20-246 od 14.01.2020. godine.

Na raspisani oglas prijavilo se 1 (jedan) kandidat: Linda Camaj, koja je ispunjavala uslove javnog oglasa.

Na osnovu dostavljene dokumentacije sačinjena je Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa broj 04-032/20-7529 od 04.08.2020. godine i formirana je komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina rješenjem sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 04-032/20-7530 od 04.08.2020. godine.

Komisija je shodno članu 115 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) sprovela postupak provjere sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa: Linda Camaj, o čemu je sačinjen Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima broj 04-032/20-7764 od 10.08.2020. godine. Uvidom u pomenuti Izvještaj, utvrđeno je da kandidatkinja Linda Camaj ostvarila ukupno 16,29 boda. Na osnovu Izvještaja, a postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu– Kancelarija za ljudske resurse, je utvrdila Listu za izbor kandidata broj 04-032/20-7772 od 10.08.2020. godine.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Za navedeno radno mjesto odlučeno je o izboru kao u tački 1. dispozitiva ove Odluke s obzirom da je imenovana jedini kandidat na Listi za izbor.

Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

PRAVNA ZAŠTITA: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema iste. Žalba odlaže izvršenje.

Dostavljeno:

- Linda Camaj,
- Predmet,
- Personalni dosije i
- a/a

SEKRETARKA_n
Marina Ujkaj



Na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1 i člana 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 38/20), a u vezi sa Odlukom o izboru kandidata broj: 04-032/20-7786 od 11.08.2020. godine, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu opštine Tuzi, **d o n o s i**

R J E Š E N J E
O
ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA
NA NEODREĐENO VRIJEME

- 1.Linda Camaj, SSS opšta gimnazija, iz Tuzi-Vuksanlekići bb, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radnom mjestu Referentkinja za obradu podataka -Sektor za upravu i normativne poslove, Sekretarijata za lokalnu samoupravu, u zvanju Referentkinja, počev od 13.08.2020. godine.
- 2.Zvanje službenice iz tačke 1 ovog rješenja svrstano je u kategoriju izvršnog kadra i razvrstava se u grupu poslova D, podgrupa 24 izražen koeficijentom 3.5.
- 3.Probni rad imenovane traje počev od 13.08.2020. godine do 13.08.2021. godine, u skladu sa članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/12 i 38/20).
- 4.Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu, broj 04-032/20-246 od 14.01.2020. godine.
- 5.Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi, pristupilo se popuni radnog mjesta Referent/kinja za obradu podataka -Sektor za upravu i normativne poslove, Sekretarijata za lokalnu samoupravu – jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme, koje je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi, broj 04-032/20-246 od 14.01.2020. godine.

Saglasno članu 113 stav 1 Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 38/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, dana 19.06.2020. godine, raspisao javni oglas za popunu radnog mjesta Referent/kinja za obradu podataka -Sektor za upravu i normativne poslove – jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme. Javni oglas broj: 04-032/20-5754 od 18.06.2020 godine, a koji je objavljen 19.06.2020. godine, na internet stranici www.tuzi.org.me, oglasnoj tabli opštine i u dnevnom štampanom mediju "Pobjeda".

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi, broj 04-032/20-246 od 14.01.2020. godine, utvrđeno je radno mjesto Referent/kinja za obradu podataka -Sektor za upravu i normativne poslove, Sekretarijata za lokalnu samoupravu – jedan (1) izvršilac i za isto je pribavljena potvrda o obezbijedenim

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

finansijskim sredstvima Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj (nadležni organa lokalne uprave za finansije) broj 05-032.20-5511 od 12.06.2020. godine.

Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi je donijela Odluku o izboru kandidata broj: 04-032/20-7786 od 11.08.2020. godine, kojom je na radno mjesto Referent/kinja za obradu podataka -Sektor za upravu i normativne poslove - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, izabran kandidatkinja Linda Čamaj.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da na osnovu izvršne odluke, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20) propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama.

Članom 119 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, dok je stavom 2 istog člana propisano da probni rad traje jednu godinu.

Članom 54 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19), propisano je da probni rad državnog službenika, odnosno namještenika ocjenjuje se ocjenama "zadovoljio na probnom radu" ili "nije zadovoljio na probnom radu", na osnovu propisanih kriterijuma. Rješenje o ocjenjivanju probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika starješina državnog organa donosi, najkasnije 15 dana prije isteka probnog rada. Državni službenik, odnosno namještenik koji je dobio ocjenu "zadovoljio na probnom radu" nastavlja sa radom u državnom organu. Državnom službeniku, odnosno namješteniku koji je dobio ocjenu "nije zadovoljio na probnom radu" radni odnos prestaje po sili zakona. Kriterijume i način ocjenjivanja probnog rada propisuje Ministarstvo.

Na osnovu navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA ZAŠTITA: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- Imenovanoj,
- Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj,
- Personalni dosije i
- a/a

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj



Na osnovu člana 115 stav 4 i 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), shodnom primjenom člana 46 stav 3 i 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“ br. 002/18 i 34/19) i člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18) Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sačinjava

IZVJEŠTAJ O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA

povodom javnog oglasa, za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi koji je Kancelarija za ljudske resurse-Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavila 19.06.2020. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 10.08.2020. godine sa početkom u 09:00 časova, u prostorijama Opštine Tuzi, pred Komisijom koja je obrazovana rješenjem sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu, br. 04-032/20-7530 od 04.08.2020. godine, u sastavu:

- 1) Valbona Sinishtaj, predsjednica - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tuzi
- 2) Elvira Redžematović, član - stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada
- 3) Nedžmija Paljević, član - predstavnik organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18), za radno mjesto:

- Referent/kinja za obradu podataka– 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Pisano testiranje sastoji se od:

- teorijskog dijela pisanog testa (odnosi se na provjeru opštih i posebnih znanja i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa);
- praktični dio pisanog testa (podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, kandidati

koji ostvare više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, mogu pristupiti usmenom intervjuu).

- Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslove, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi individualno sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70 % bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50 % bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika, korišćenje relevantnih informacija, preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup, motivacija, znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas) dijeli se brojem članova komisije.

Prije početka propisane provjere, Komisija je utvrdila da obaveznoj provjeri sposobnosti može pristupiti kandidat sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa: Linda Camaj.

Komisija je utvrdila identitet kandidatkinje Linde Camaj, koja ispunjava uslove javnog oglasa i koja je pristupila obaveznoj provjeri sposobnosti.

Kandidatkinja Linda Camaj, nakon sprovedene provjere, ostvarila je sljedeće rezultate:

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20) : 17.

Praktični dio pisanog testa

| Predsjednica i članovi komisije | Valbona Sinishtaj | Nedžmija Paljević | Elvisa Redžematović | |
|--|-------------------|-------------------|---------------------|---------|
| Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova) | 8 | 9 | 7 | |
| Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova) | 4 | 4 | 3 | |
| Preciznost izražavanja (do 5 bodova) | 5 | 4 | 4 | |
| Ukupno: | 17 | 17 | 14 | 48/3=16 |

Pratični dio pisanog testa-poznavanje rada na računaru ocjenjen je ocjenom zadovoljava.
Pratični dio pisanog testa-poznavanje albanskog jezika ocjenjen je ocjenom zadovoljava.

Praktični dio pisanog testa (max 20): 16 bodova.

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

| Predsjednica i članovi komisije | Valbona Sinishtaj | Elvisa Redžematović | Nedžmija Paljević | |
|---|-------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)
podkriterijumi:
-jasno i precizno izražavanje
-posjedovanje vještine aktivnog slušanja
-uvažavanje i poštovanje sagovornika
-posjedovanje samopouzdanja
i pokazivanje kulture u komunikaciji
-uvjerljivost i sigurnost u izražavanju
i iznošenju stavova i informacija
-sposobnost snalaženja u određenim situacijama
-uskladjivanje verbalne i neverbalne komunikacije | 4 | 3 | 4 | |
| Ukupno: | 4 | 3 | 4 | 11/3=3,66 |

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

| Predsjednica i članovi komisije | Valbona Sinishtaj | Elvisa Redžematović | Nedžmija Paljević | |
|--|-------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| Motivacija (do 5 bodova)
podkriterijumi:
-usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva
-težnja za postignućem
-pokazivanje upornosti
-dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva | 5 | 4 | 4 | |
| Ukupno: | 5 | 4 | 4 | 13/3=4,33 |

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

| Predsjednica i članovi komisije | | Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) | |
|---|-----------|---|-----------|
| Pokriti | 10 bodova | 10 bodova | 10 bodova |
| Radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) | 10 bodova | 10 bodova | 10 bodova |
| iskustva, koje je navedeno u priloženom dokumentaciji | 8 | 8 | 8 |
| Ukupno: | 8 | 8 | 8 |
| 24/3=8 | | | |

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 15,99 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidata Linde Camaj:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $x 30/100 = 17 \times 30/100 = 5,1$
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa $x 35/100 = 16 \times 35/100 = 5,6$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $x 35/100 = 15,99 \times 35/100 = 5,59$

Formula: (Teorijski dio $x 30/100$) + (praktični dio $x 35/100$) + (usmeni intervju $x 35/100$)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata Linde Camaj iznosi: 16,29 bodova.

KOMISIJA:

1. *Elvira Medunjanin*
2. *Valbona Sinishaj*
3. *Elvira Redžematović*

POSTAVLJENO:
 - Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
 - spise predmeta
 - a/a