

Jovana Radovic

From: Tanja Perićić <tanja.pericic@opstinativat.me>
Sent: Friday, October 21, 2022 9:58 AM
To: Finansiranje
Cc: Sekretarijat za lokalnu upravu
Subject: dokumentacija-zapošljavanje
Attachments: dokumentacija-Radmila K.Đurišić.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
BODGORICA

Primljeno: 21.10.2022			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-01 920/21037			

Poštovani,

U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl.list Crne Gore" br. 03/20, 38/20) šaljem Vam dokumentaciju u vezi zapošljavanja lica na radnom mjestu koordinatora/ke, jedan/na izvršilaca/teljka na neodređeno vrijeme u Službi predsjednika opštine Tivat.

Radmila Kankaraš Đurišić, JMBG [REDACTED]

S poštovanjem,



OPŠTINA TIVAT
TIVAT MUNICIPALITY



TANJA PERIČIĆ dipl.prav.

Pomoćnica Sekretarke Sekretarijata za lokalnu upravu

Trg Magnolija br.1 | Magnolia square No.1

85320 Tivat, Crna Gora | Montenegro

Tel. +382 (0) 32 661-318 | Mob. +382 (0) 69 370 053

lokalnauprava@opstinativat.me | www.opstinativat.me

U-017.22-819/4
20.05.2022.



OPŠTINA TIVAT

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SLUŽBE PREDSEDNIKA OPŠTINE**

Tivat,
Maj 2022. godine

Na osnovu člana 58 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), člana 104 Statuta opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/18, 09/20), člana 57 stav 2 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 40/20, 01/21) predsjednik opštine Tivat donosi

P R A V I L N I K O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SLUŽBE PREDSEDNIKA OPŠTINE

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika opštine br. 01-019/20-819 od 27.11.2020. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika opštine br. 01-019/20-819/1 od 12.02.2021. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika opštine br. 01-019/20-819/2 od 09.07.2021. godine, i Pravilniku o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika opštine br. 01-019/20-819/3 od 08.08.2021. godine, u članu 7 u tabeli radno mjesto pod rednim brojem 6. Savjetnik/ca III za privredu i međunarodnu saradnju mijenja se i glasi:

Redni broj:	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
6.	Koordinator/ka ⇒ Visoko obrazovanje (VII i nivo) završen fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a); ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇒ Najmanje pet godina radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru.	1	- Koordinira poslove i rad zaposlenih u Službi; - Koordinira rad i komunikaciju drugih organa službi, kao i drugih subjekata sa Službom; - Obrađuje akte koje donosi predsjednik opštine, stara se o realizaciji akata koje donosi predsjednik opštine i o tome blagovremeno informiše predsjednika i potpredsjednike opštine; - Obavlja stručne poslove vezane za pripremu informacija potrebnih za predsjednika i potpredsjednike opštine; - Učestvuje u izradi periodičnih i godišnjih izvještaja koji se odnose na rad predsjednika opštine, potpredsjednika opštine i zaposlenih u Službi, priprema izvještaj o radu predsjednika; - Vodi evidenciju komisija i drugih radnih tijela koje obrazuje predsjednik opštine i prati njihov rad; - Vodi poslove prijema, evidentiranja i blagovremenog otpremanja akata kroz internu dostavnu knjigu pošte i registar ulazne i izlazne dokumentacije, čuvanja predmeta, akata drugog materijala Službe, i arhiviranja predmeta, kao i druga postupanja sa službenim aktima; - Priprema odgovore predsjednika opštine po zahtjevima građana i pravnih lica; - Organizuje sve vrste sastanaka i susreta predsjednika opštine sa strankama, partnerima, firmama, organizacijama; - Koordiniše prijem stranaka kod predsjednika opštine, vodi evidenciju/registar o broju i rasporedu prijema stranaka i zahtjeva za prijem, obavlja komunikaciju sa strankama po nalogu

		predsjednika opštine; - Vodi evidenciju održavanja sastanaka; - Po nalogu vodi zapisnik sa kolegijuma i sastanaka predsjednika i potpredsjednika opštine; - Učestvuje u poslovima organizacije svečanosti Opštine; - Obavlja poslove protokola Opštine, obavlja sve potrebne pripremne radnje protokolarnih posjeta, organizuje i obavlja prijem, doček i ispraćaj delegacija, gostiju i pozvanih lica u opštinu; - Vršiti nabavku i vodi evidenciju o predatim primljenim poklonima; - Organizuje i priprema službena putovanja i druge potrebne poslove za putovanja; - Sačinjava izvještaje o protokolarnim posjetama; - Obavlja poslove u vezi sa međunarodnom saradnjom iz nadležnosti Službe i daje stručna mišljenja i pruža pomoć organima lokalne uprave u vezi sa realizacijom međunarodne saradnje; - Priprema informacije i izvještaje iz oblasti međunarodne saradnje za potrebe organa jedinica lokalne samouprave, Vlade CG, resornih ministarstava i sekretarijata, Zajednice opština CG, itd; - Ostvaruje saradnju sa institucijama i tijelima EU, državama, gradovima i opštinama u inostranstvu, diplomatsko-konzularnim i drugim međunarodnim predstavnicima u zemlji i inostranstvu, vodi i čuva zabilješke o tim sastancima; - Priprema i stara se o realizaciji protokola i ugovora o međunarodnoj saradnji; - Izrađuje kalendar protokolarnih obaveza Predsjednika opštine, prostorne i vremenske scenarije međunarodnih susreta i događaja od interesa za opštinu odnosno u organizaciji opštine; - Pribavlja i pruža informacije o viznom režimu u inostranstvu, uslovima smještaja i putovanjima u inostranstvo; - Učestvuje u izradi Plana integriteta; - Učestvuje u donošenju programa rada predsjednika opštine; - Učestvuje u pripremi predloga propisa i drugih akata i informativnih materijala iz nadležnosti predsjednika opštine koja se upućuju Skupštini; - Učestvuje u izradi i donošenju, realizaciji i praćenju strategija, planova, programa i akcionih planova i programa od lokalnog značaja; - Vršiti i druge poslove po nalogu predsjednika i potpredsjednika opštine.
--	--	---

Član 2

Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, kada će biti objavljen na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat.

Broj: 01-019/20-819/4
Tivat, 20-05-2022

PREDSJEDNIK



Zeljko Komnenović



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Crna Gora OPŠTINA TIVAT				
Prilazno:	23-08-2022			
Organ.jed.	Klasifikacija	Red.br.	Prilog	Vrijednost
11-100	22-126	1		

Adresa: Trg Magnolija br.1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 (0)32 661 302
www.opstinativat.me
e mail: predsjednik@opstinativat.me

SLUŽBA PREDSJEDNIKA

Broj: 01-100/22-352/3

Tivat, 23-08-2022

Na osnovu člana 110 stav Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i Potvrde Sekretarijata za finansije br. 08-100/22-22/8-1 od 20.07.2022. godine, donosim

ODLUKU

O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta **KOORDINATORA/KE**, jedan/na izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme u Službi predsjednika Opštine Tivat, koji će u skladu sa propisima sprovesti Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu kao nadležan organ za upravljanje ljudskim resursima u Opštini Tivat.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika broj: 01-019/20-819 od 27.11.2020. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika broj: 01-019/20-819/1 od 12.02. 2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika broj: 01-019/20-819/2 od 08.07. 2021. godine, Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika broj: 01-019/20-819/3 od 08.08.2021. godine, te Pravilnikom o izmjeni Pravilnika broj: 01-019/20-819/4 od 20.05.2022. godine predviđeno je radno mjesto koordinatora/ke, jedan/na izvršilac/teljica.

Članom 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, ako radno mjesto nije popunjeno, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom te ako je opština za isto obezbjedila finansijska sredstva.

Članom 111 stav 1 istog Zakona propisano je ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, te da je lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima.

predsjednika opštine stečeni su neophodni uslovi, uz Potvrdu o obezbjeđenim finansiranim sredstvima izdatom od strane Sekretarijata za finansije br. 08-110/22-22/8-1 od 20.07.2022. godine, za popunjavanjem istoga.

Na osnovu navedenog valjało je donijeti Odluku kao u dispozitivu.

Obradila:
Perićić Tenja, dipl.prav.



PREDsjedNIK
Željko Komnenović

DOSTAVITI:

- ① Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
i pisarnicu
2. Arhiv



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.com

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu

Br: 11-100/22-126/2

Tivat, 23.08.2022. g.

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 40/20, 01/21), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Službi predsjednika br. 01-100/22-352/3 od 23.08.2022. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu objavljuje

INTERNI OGLAS

1. U Službi predsjednika opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **KOORDINATORA/KE**, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
2. Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti)
 - Stečeno visoko obrazovanje, završen Fakultet društvenih nauka u obimu od 240 kredita CSPK-a (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja)
 - Najmanje pet godina radnog iskustva (dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu)
 - Poznavanje rada na računaru (dostaviti adekvatan dokaz)
3. Na interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, lice iz člana 103 stav 2 tačka 1 i člana 128 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), kao i lice koje je prestao mandat istekom mandata, na lični zahtjev, ukidanjem organa lokalne uprave, stručne

unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Lokalni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

4. Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta ukoliko ih nema u personalnom dosijeu (ako se određena dokumentacija nalazi u personalnom dosijeu kandidata, isto je neophodno navesti u prijavi) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati *Prijava na interni oglas KOORDINATOR/KA U SLUŽBI PREDsjedNIKA OPŠTINE TIVAT*, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija, 85320 Tivat.
5. Nepotpuna, neuredna i neblagovremena dokumentacija neće se razmatrati
6. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku internog oglasa je Tanja Perić, Pomoćnica Sekretarke Sekretarijata za lokalnu upravu, na telefon 032/661-318.



DOSTAVITI:

1. Oglasna table x 2
- (2) Sekretarijat za lokalnu upravu-OLJR
3. Arhivi



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg magnolija 1, 85320
Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu

Broj: 11-100/22-126/3

Tivat, 08.09.2022. g.

ZA: SLUŽBU PREDsjedNIKA

Predmet: Obavještenje o zatvaranju internog oglasa

Poštovani,

Na osnovu ovlašćenja iz člana 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 40/20, 01/21) ovim Vas obavještavamo da s obzirom na činjenicu da nije bilo prijavljenih kandidata na interni oglas br. 11-100/22-126/2 od 23.08.2022. godine, kojim je oglašena popuna radnog mjesta KOORDINATORA/KE, jedan/na izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme u Službi predsjednika, zatvara se interni oglas bez popune radnog mjesta.

U skladu sa članom 112 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“ br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) pristupiće se raspisivanju javnog oglasa.

S poštovanjem,

Pomoćnica Sekretarke
Peričić Tanja, dipl. prav.

DOSTAVITI:

1. Služba predsjednika
2. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu
3. Arhiv



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.com

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pismicu

Br. 11-100/22-126/4

Tivat, 08.09.2022. g.

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), a vezano za član 112 stav 5 istog, Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Službi predsjednika br. 01-100/22-352/3 od 23.08.2022. godine Sekretarijat za lokalnu upravu objavljuje

JAVNI OGLAS

1. U Službi predsjednika opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **KOORDINATORA/KE**, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
2. Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti)
 - Stečeno visoko obrazovanje, završen Fakultet društvenih nauka u obimu od 240 kredita CSPK-a (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja)
 - Položen stručni ispit za rad u državnom organu (dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja) Izuzetno radni odnos u državnom organu može da zasnuje i lice bez položenog državnog ispita pod uslovom da isti položi u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.
 - Najmanje pet godina radnog iskustva (dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu)
 - Poznavanje rada na računaru (dostaviti adekvatan dokaz)

kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“ br. 50/18).
Testiranje se sastoji od pisanog i usmenog dijela. Za teorijski dio pisanog testiranja kandidat će biti testiran na pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisanog testiranje. Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom posla radnog mjesta za koje se sprovodi boba

4. Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na javni oglas KOORDINATORKE U SLUŽBI PREDSEDNIKA OPŠTINE TIVAT“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
5. Nepotpuna, neuredna i neblagovremena dokumentacija neće se razmatrati.
6. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku internog oglasa je Tanja Perčić, Pomoćnica Sekretarke Sekretarijata za lokalnu upravu, na telefon 032/861-318.



DOSTAVITI:

1. ZZZ CG
2. Oglasna tabla x 2
- ③ Sekretarijat za lokalnu upravu-OLJR
4. Arhiv



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija
Tivat, Crna Gora
tel: +382 (0)32 661 012
www.opstinativat.me
e mail: kadrov1@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu
Broj: 11-100/22-126/7

Tivat, 10.10.2022.

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore" br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), i člana 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 40/20, 01/21), Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu utvrđuje

LISTU KANDIDATA

koji ispunjavaju uslove po Javnom oglasu br. 11-100/22-126/4 od 08.09.2022. godine, koji je u skladu sa zakonom objavljen 09.09.2022. godine, za prijem na radno mjesto KOORDINATOR/KE u Službi predsjednika opštine Tivat, jedan/na izvršilac/težika, na neodređeno vrijeme. Rok za prijavu istekao je 26.09.2022. godine.

Na Javni oglas prijavila se jedna kandidatkinja koja ispunjava uslove:

1. Radmila Kankaraš Đurišić, prijava broj: 11-100/22-126/5 od 22.09.2022. godine.

Obrazloženje

Shodno članu 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Kandidatkinja Radmila Kankaraš Đurišić dostavila je svu urednu dokumentaciju, osim uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu, međutim ista ispunjava uslove da se nađe na listi kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, jer je javnim oglasom zakonom utvrđeno da:

- Izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati lice i bez položenog stručnog ispita pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore" br. 02/18, 34/19, 08/21);

Postupajući organ je po službenoj dužnosti pribavio i uvjerenje Ministarstva pravde, Odjeljenja za kaznenu i prekršajnu evidenciju br. 11-0702-17804/22 od 04.10.2022. godine.

Članom 115 stav 2 istog zakona, propisano je da kandidat koji ispunjava uslove
odnosno javnog oglasa, podiže provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i
zavisno od kategorije radnih mjesta.



DOSTAVITI:

1. Članovima komisije x 3
2. Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pismicu
3. Arhivi



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1,
85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 32 661 318,
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu

Broj: 11-100/22-126/4

Tivat, 18.10.2022.g.

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Sekretarijat za lokalnu upravu, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se lista za izbor kandidata po Javnom oglasu oglasu br. 11-100/22-124/4 od 08.09.2022. godine, za radno mjesto KOORDINATOR/KE, jedan/na izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme u Službi predsjednika opštine Tivat:

- 1) Radmila Kankaraš Đurišić, ukupan broj bodova - 17,02;

PRILOG:

- Izveštaj o provjeri



Pomoćnica Sekretake,
Perišić Tanja, dipl.prav.

DOSTAVITI:

- Služba predsjednika
- Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje LJR
- Arhiva



Crna Gora				
19-10-2022				
Primljeno	Klasifikacija	Red. br.	Priloge	Vrijednost
Crna Gora	11-100/22-	126/12		
Opština Tivat				

Adresa: Trg Magnolija br. 1,
85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 32 661 302,
predsjednik@opstinativat.me
www.opstinativat.me

SLUŽBA PREDSEDNIKA

Broj: 01-100/22-352/5

Tivat, 19.10.2022.g.

Na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), donosim

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. Na radno mjesto **KOORDINATOR/KA**, jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Službi predsjednika opštine Tivat bira se kandidatkinja **RADMILA KANKARAŠ ĐURIŠIĆ**.
2. Imenovana će na navedeno radno mjesto biti raspoređena posebnim rješenjem kada ova Odluka postane izvršna.

Obrazloženje

Odlukom Službe predsjednika Opštine Tivat br. 01-100/22-362/3 od 22.08.2022. godine pokrenut je postupak za popunu radnog mjesta **KOORDINATOR/KA**, jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, shodno zakonskim propisima. Shodno članu 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) kojim je propisano da interni/javni oglas objavljuje organ lokalne uprave u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja ljudskim resursima nakon dostavljanja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, Sekretarijat za lokalnu upravu, Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu je kao Organ, koji je shodno članu 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore-opštinski propisi" br. 40/20, 01/21) određen kao organ pod kojim su poslovi upravljanja ljudskim resursima, raspisao interni oglas broj 11-100/22-126/2 od 23.08.2022. godine, koji je objavljen dana 31.08.2022. godine. Interni oglas je bio otvoren 15 dana i na isti nije bilo prijavljenih kandidata, te je podneskom br. 11-100/22-126/3 od 08.09.2022. godine konstatovano njegovo zatvaranje. Nakon tog raspisan je javni oglas br. 11-100/22-126/4 od 08.09.2022. godine, koji je objavljen dana 09.09.2022. godine i bio otvoren 15 dana shodno zakonskim propisima. Nakon raspisivanja Javnog oglasa, sprovedena je kompletna zakonska procedura. Uslovi navedeni u oglasu su uslovi koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika br. 01-019/20-819 od 27.11.2020. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika br. 01-019/20-819/1 od 12.02.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika br. 01-019/20-819/2 od 09.07.2021. godine, Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika br. 01-019/20-

Kankaraš Đurišić iz Tivta. Zapisnikom sa otvaranja prijava br. 11-100/22-126/6 od 28.09.2022. godine, konstatovano je da je ista dostavila svu dokumentaciju koja se oglasom tražila, osim uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organu, za koji je tekstom javnog oglasa, kao i odredbom iz člana 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Cme Gore“ br. 02/18, 34/19, 08/21) propisano da kandidat može zasnovati radni odnos i bez položenog stručnog ispita za rad u državnom organu pod uslovom da isti položi u roku od godinu dana od zasnivanja radnog onosa. Na osnovu navedenog sačinjena je Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa br. 11-100/22-126/7 od 10.10.2022. godine (jedna kandidatkinja), kojom je utvrđeno da Radmila Kankaraš Đurišić ispunjava uslove propisane Oglasom za rad na navedenom radnom mjestu. Za istu je po službenoj dužnosti pribavljeno uvjerenje Ministarstva pravde, Odjeljenja za kaznenu i prekršajnu evidenciju br. 11-0702-17604/22 od 04.10.2022. godine kojim je navedeno da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti Radmile Kankaraš Đurišić. Shodno navedenom, obrazovana je Komisija za provjeru sposobnosti Rješenjem br. 11-100/22-126/9 od 11.10.2022. godine. Komisija je sprovela provjeru sposobnosti sa samo jednim kandidatom sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa te je o istome sačinjen Izvještaj o provjeri kandidata br. 11-100/22-126/10 od 18.10.2022. godine. Izvještajem je utvrđeno da je kandidatkinja Radmila Kankaraš Đurišić uspješno položila provjeru sposobnosti za rad na radnom mjestu koordinatora u Službi predsjednika, te da je ukupno ostvarila 17,02 boda. Na osnovu pomenutog Izvještaja o provjeri kandidata utvrđena je Lista za izbor kandidata br. 11-100/22-126/11 od 18.10.2022. godine, koja je dostavljena Službi predsjednika opštine Tivat na donošenje odluke.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22-54/22) utvrđeno je da starješina organa odnosno službe odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa, odnosno o pravima i obavezama zaposlenih.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, dok je članom 117 stav 1 alineja 1 istog Zakona godine, propisano da na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi odnosno posebnoj službi.

Za navedeno radno mjesto odlučeno je o izboru kao u tački 1. dispozitiva ove Odluke s obzirom na činjenicu da je imenovana jedina kandidatkinja na Listi za izbor, koja je uspješno položila provjeru sposobnosti, znanja i kompetencija za rad u državnom organu.

Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

UPUSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema Odluke.

Obradila:
Peričić Tanja, dipl.prav.



OPŠTINA TIVAT
PREDSJEDNIK
Zeljko Komnenović

DOSTAVITI:

1. Radmila Kankaraš Đurišić
2. Služba predsjednika
- ③ Sekretarijat za lokalnu upravu



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija br 1
Tivat 85320, Crna Gora

tel: +382 32 861 302
www.opstinativat.me

predsjednik@opstinativat.me

SLUŽBA PREDsjedNIKA

Broj: 01-100/22-*2401*-148

Tivat, 20.10.2022. g.

Na osnovu člana 142 stav 1 i člana 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), donosim

RJEŠENJE O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA I RASPOREĐIVANJU

1. **RADMILA KANKARAŠ ĐURIŠIĆ**, dipl. master zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Službi predsjednika opštine Tivat sa probnim radom u trajanju od godinu dana, počevši od 20.10.2022. godine.
2. Imenovana se raspoređuje na radno mjesto u **TREĆEM NIVOU KATEGORIJE EKSPERTSKO - RUKOVODNOG KADRA**, i stiče zvanje **KOORDINATORKA** u Službi predsjednika.
3. Raspoređivanje po ovom rješenju teče od 20.10.2022. godine.
4. Imenovana je dužna da u roku od godinu dana od zasnivanja radnog odnosa položi stručni ispit za rad u državnim organima.
5. Zarada imenovane odrediće se posebnim rješenjem.

Obrazloženje

Odlukom o izboru kandidata br. 01-100/22-352/5 od 19.10.2022. godine, a u vezi sa Javnim oglasom broj 11-100/22-128/4 od 08.09.2022. godine, a koji je javno objavljen u skladu sa zakonom 09.09.2022. godine, u tački 1 Odluke odlučeno je da se na oglašeno radno mjesto **KOORDINATOR/KA** u Službi predsjednika, jedanahta izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme bira kandidatkinja Radmila Kankaraš Đurišić. U tački 2 iste Odluke određeno je da će imenovana zasnovati radni odnos posebnim rješenjem kada Odluka postane izvršna.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika br. 01-019/20-819 od 27.11.2020. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika br. 01-019/20-819/1 od 12.02.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika br. 01-019/20-819/2 od 09.07.2021. godine, Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika br. 01-019/20-819/3 od 06.08.2021. godine, te Pravilnikom o izmjeni Pravilnika br. 01-019/20-819/4 od

20.05.2022. godine, sistematizovana su radna mjesta, određena zvanja i uslovi za njihovo sticanje, i broj izvršilaca, između ostalog i radno mjesto koordinatora/ke.

Članom 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa na osnovu izvršne odluke o izboru donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi odnosno posebnoj službi.

Članom 119 istog Zakona propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 34 stav 1 alineja 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore" broj 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da je jedan od uslova za zasnivanje radnog odnosa u državnom organu, položen stručni ispit za rad u državnom organu, dok je stavom 3 istog propisano da izuzetno radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Kako je Odluku o izboru kandidata broj: 01-100/22-352/5 od 19.10.2022. godine, postala izvršna dana 19.10.2022. godine, jer se izabrana kandidatkinja odrekla prava na izjavljivanje žalbe na istu, što je konstatovano službenom zabilješkom broj 11-100/22-126/13 od 19.10.2022. godine, odlučeno je o raspoređivanju na radno mjesto u okviru nivoa kategorije kadra, i sticanju zvanja kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uvidom u personalnu dokumentaciju navedene utvrđeno je da ista prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu, pa joj je shodno navedenom i članu 119 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđen probni rad u trajanju od godinu dana.

Na osnovu svega izloženog riješeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana njegovog uručenja

Obradila:
Perić Tanja, dipl.prav.



■

DOSTAVITI:

1. Imenovanoj
2. Računovodstvu
- ③ Personalni dosije
4. Arhivi



PREDSJEDNIK
Opštine Čera
Veljko Komnenović