

Samra Spahic

From: WeTransfer <noreply@wetransfer.com>
Sent: Tuesday, October 26, 2021 12:22 PM
To: Finansiranje
Subject: demiragovic90@gmail.com sent you Oglasna dokumentacija via WeTransfer

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primitjeno:	26-10-2021		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	1440/		

we

498

Oglasna dokumentacija Poštovani,

u prilogu maila Vam dostavljam rješenje o zasnivanju radnog odnosa sa oglasnom dokumentacijom za lic popunu radnog mjesta Viši savjetnik III za boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje.

Napominjemo da je predmetni Javni oglas raspisan prije raspisivanja izbora u Petnjici.

Get your files

Download link

<https://wetransfer.com/downloads/997d58652a6bde110f3147417fcda71720211026102123/98ea826d7e4>

1 item
oglasna dokumentacija.pdf

CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj: 04-LP/100/21-347
Petnjica, 25.10.2021. godine

Na osnovu člana 82, a u vezi člana 117, stav 1, tačka 1 i člana 119 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20), kao Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu, Sekretarijat za lokalnu upravu donosi:

RJEŠENJE
o zasnivanju radnog odnosa

1. Amer Agović, diplomirani pravnik, sa JMBG [REDACTED] zasniva radni odnos na neodređeno radno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica, počev od 25.10.2021. godine.
2. Imenovani zasniva radni odnos u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica na radnom mjestu- Viši savjetnik III za boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje.
3. Probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu.
4. Zarada imenovanom će se utvrditi posebnim rješenjem, a zvanje iz tačke 1 ovog Rješenja svrstano je u kategoriju ekspertske kadra i raspoređuje se u grupu poslova D 18 sa koeficijentom 5,9.

Obrazloženje

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu, sistematizovano je radno mjesto za jednog izvršioca u zvanju- Viši savjetnik III za boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje.

Za navedeno radno mjesto su propisani sljedeći uslovi: VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje jedna godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u organima uprave.

Sekretarijat za lokalnu upravu je dana 20.08.2021.godine u dnevnom listu „Pobjeda“ objavio Javni oglas br. 04-100/21-992 za popunu radnog mjesta opisano tačkom dispozitiva 2 ovog Rješenja.

Nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja i obavezne provjere sposobnosti, sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu je donio Odluku o izboru kandidata br. 04-100/21-1268 od 07.10.2021.godine, kojom odlukom je na navedeno radno mjesto izabrao kandidata Amera Agovića.

Članom 117, stav 1, tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da, na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 119 istog Zakona, predviđeno je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu.

Saglasno ovlaštenju iz člana 31, stav 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, kojim je predviđeno da rješenje o zaradi zaposlenog u organu lokalne uprave, organu i službi lokalne samouprave donosi starješina organa lokalne uprave, a primjenjujući koeficijent iz člana 22 pomenutog zakona, sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu donijeće posebno rješenje o zaradi imenovane.

Polazeći od citiranih zakonskih odredbi, a imajući u vidu da je Odluka o izboru kandidata br. 04-102/21-1268 od 07.10.2021.godine postala izvršna, kao i činjenice da imenovani ispunjava uslove navedenog radnog mjesta predviđene Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu, to je odlučeno kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:

- kandidatu
- predmetu
- u dosije
- a/a



SEKRETAR
Ziko Alilović

Ziko Alilović

CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj: 04-100/21-1268
Petnjica, 07.10.2021. godine

Na osnovu člana 116 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20), sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu, donosi:

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Amer Agović, diplomirani pravnik, bira se za radno mjesto Viši savjetnik III za boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica, po Javnom oglasu br. 04-100/21-992 objavljenom u dnevnom listu „Pobjeda“ od 20.08.2021. godine.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Petnjica je Javnim oglasom br. 04-100/21-992 u dnevnom listu „Pobjeda“ od 20.08.2021. godine objavio potrebu za prijem u radni odnos jednog izvršioca na radnom mjestu Viši savjetnik III za boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica, na neodređeno vrijeme.

Na raspisani oglas prijavio se jedan kandidat.

Nakon uvrđivanja Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sproveden je postupak provjere sposobnosti kandidata Amera Agovića u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18).

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina lica sa liste kandidata, obrazovana rješenjem Sekretarijata za lokalnu upravu broj 04-100/21-1213 od 27.09.2021. godine, sačinila je Plan provjere sposobnosti broj 04-100/21-1216 od 27.09.2021. godine i dana 05.10.2021. godine sprovela postupak provjere. Planom provjere predviđeno je da se testiranje se sastoji iz pisanog i usmenog dijela.

Nakon sprovedenog postupka ocjene kandidata, Komisija za provjeru sposobnosti podnijela je Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina broj 04-100/21-1262 od 06.10.2021.godine, na osnovu koga je kandidat **Amer Agović ostvario ukupno 14,85 bodova.**

Članom 7 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18), propisano je da se pisano testiranje sastoji iz teorijskog i praktičnog dijela i

da podrazumijeva izradu pisanog testa. Pisani test se izrađivao u elektronskoj formi, pod šifrom. 20 (dvadeset) pitanja iz teorijskog dijela sačinila je Komisija, a koja pitanja su određena metodom slučajnog odabira. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20 (dvadeset), pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, shodno članu 8 Uredbe. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela testiranja.

Članom 9 Uredbe, između ostalog, predviđeno je da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Sekretarijat za lokalnu upravu je prije obavljanja provjere sposobnosti dostavio Komisiji 10 (deset) zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Sadržaj praktičnog dijela testa određen je metodom slučajnog odabira 2 (dva) zadatka.

Članom 10 Uredbe predviđeno je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, može pristupiti usmenom intervjuu, shodno članu 13 Uredbe.

Članom 14 Uredbe predviđeno je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova. U okviru kriterijuma- komunikacija i lični nastup ocjenjuju se: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije. U okviru kriterijuma- motivacija ocjenjuju se: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva. U okviru kriterijuma- znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje se: poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije. Pitanja za usmeni dio intervjuja saglasno su sačinili članovi Komisije, a pomenuti intervju se sastojao od ukupno 7 (sedam) pitanja.

Članom 16 Uredbe predviđeno je da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

U skladu sa citiranim odredbama, kandidat **Amer Agović** je radio elektronski test pod šifrom NL7085.

Kandidat je na teorijskom dijelu testa ostvario 18 bodova.

Rezultate praktičnog dijela testa Komisija je cijnila primjenom bližih kriterijuma, i to na sljedeći način: „strukturiranje i sistematika“- 20 bodova; „korišćenje relevantnih informacija“- 9 bodova i „preciznost i jasnoća izražavanja“- 10 bodova. Ukupan broj bodova koji je kandidat ostvario na praktičnom dijelu testa iznosi 13, a koji bodovni rezultat je dobijen na način što se zbir bodova svih članova komisije prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije ($39/3=13$).

Rezultate usmenog dijela testa je cijnila primjenom bližih kriterijuma, i to na sljedeći način: „vještina komunikacije i lični nastup“- 10 bodova; „motivacija“- 11 bodova i „znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas“- 21 bod. Ukupan broj bodova koji je kandidat ostvario na usmenom intervjuu iznosi 14, a koji bodovni rezultat je dobijen na način što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije ($42/3=14$).

U skladu sa članom 16 Uredbe predviđeno je da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: **ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100**, što iznosi: $18 \cdot 30/100 + 13 \cdot 35/100 + 14 \cdot 35/100 = 14,85$ bodova.

Na osnovu Izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, jedinica za upravljanje ljudskim resursima je sačinila listu za izbor kandidata, na osnovu koje je sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu izvršio izbor najbolje rangiranog kandidata **Amera Agović** i donio odluku kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba odlaže izvršenje.

Dostavljeno:
- Kandidatu
- predmet
- a/a



Sekretar
Ziko Alilović

Crna Gora
Opština Petnjica
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj: 04-019/21-1263
Petnjica, 06.10.2021. godine

Na osnovu člana 115, stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa Javnim oglasom br. 04-100/21-992, koji je objavljen u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 20.08.2021. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu, utvrđuje:

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Na radnom mjestu **Viši savjetnik III za boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje** u Sekretarijatu za lokalnu upravu, izvršilac:

1. **Amer Agović** - ostvareni broj bodova - **14,85**

Sekretraru Sekretarijata za lokalnu upravu uz ovu listu dostavlja se i Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina br. 04-100/21-1262 od 06.10.2021.godine.

Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu upravu
- Predmet
- a/a



OBRADIO
Demir Agović

Priloženo: 06.10.2021				
Gr. jed.	Jed. nos. azak	Radni broj	Prilog	Vrijednost
04	100/21	1262		

Na osnovu člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18) Komisija za provjeru sposobnosti, po Javnom oglasu br. 04-100/21-992 koji je objavljen u dnevnom listu »Pobjeda« dana 20.08.2021. godine, koja je određena Rješenjem o formiranju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina br. 04-100/21-1213 od 27.09.2021.godine, za radno mjesto **Viši savjetnik III za boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje** u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica, sačinjava

IZVJEŠTAJ O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA

U skladu sa Planom provjere sposobnosti, provjera sposobnosti kandidata, sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, za popunu radnog mjesta **Viši savjetnik III za boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje** u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica obavljena je dana 05.10.2021. godine, s početkom od 10:00 časova.

Provjeru sposobnosti je sprovela Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina formiranja rješenjem br. 04-100/21-1213 od 27.09.2021. godine

Provjera sposobnosti sprovedena je shodno uslovima Javnog oglasa. Testiranje je počelo elektronskim putem korištenjem aplikacije za elektronsko testiranje kandidata. Pisano testiranje se sastoji od teorijskog testa (neophodno da se ostvari više od 70% bodova da bi se pristupilo praktičnom djelu pisanog testiranja) i praktičnog testa (neophodno da se ostvari više od 50% bodova kako bi se pristupilo usmenom intervjuu). Na testiranju je zadovoljio kandidat Amer Agović, koji je uspješno obavio sve nivoe testiranja.

Nakon sprovedene provjere sposobnosti Komisija sačinjava Izvještaj o provjeri sa rezultatima, i to:

Ime i prezime kandidata: Amer Agović

- Bodovanje teorijskog dijela testa: 18/20 bodova - zadovoljava
- Bodovanje praktičnog dijela testa: 13/20 bodova - zadovoljava

Predsjednik i članovi Komisije	Demir Agović	Cmiljana Brakočević	Ziko Alilović	
Strukturiranje i sistematika	7	6	7	
Korišćenje relevantnih informacija	3	3	3	
Preciznost izražavanja	3	3	4	
Ukupno:	13	12	14	39/3=13

• **Bodovanje rezultata usmenog intervjua: 14/20 bodova - zadovoljava**

Predsjednik i članovi Komisije	Demir Agović	Čmiljana Brakočević	Ziko Alilović	
Vještina komunikacije i lični nastup	3	3	4	
Motivacija	3	4	4	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas	7	7	7	
Ukupno:	13	14	15	42/3=14

U skladu sa članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18), ukupan broj na provjeri dobija se sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule:

Ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100, što iznosi:

$$18 \times 30/100 + 13 \times 35/100 + 14 \times 35/100 = 14,85 \text{ bodova}$$

KOMISIJA:



1. Demir Agović *Demir Agović*

2. Čmiljana Brakočević *Čmiljana Brakočević*

3. Ziko Alilović *Ziko Alilović*

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu za lokalnu upravu
2. a/a

CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj: 04-100/21-1222
Petnjica, 28.09.2021. godine

Na osnovu člana 2, stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. List CG“, br. 50/18), Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Petnjica, i z d a j e:

O B A V J E Š T E N J E

I- Obavještava se kandidat Amer Agović, koji ispunjava uslove po Javnom oglasu br. 04-100/21-992, objavljenom u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 20.08.2021.godine za popunu radnog mjesta- **Viši savjetnik III za boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje**, da će se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina obaviti u utorak, 05.10.2021.godine u prostorijama administrativne zgrade Opštine Petnjica sa početkom u 10:00 časova.

II- Postupak provjere: Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa počinje pisanim testiranjem.

Prije početka pisanog testiranja utvrđuje se identitet kandidata. Kandidatu koji zakasni na pisano testiranje do 15 minuta, dozvoliće se da pristupi pisanom testiranju.

Za vrijeme provjere nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju ili utiču na sprovođenje provjere, niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi provjera.

Kandidat koji remeti red za vrijeme provjere ili se ne pridržava utvrđenih pravila isključuje se iz daljeg postupka provjere, Pisanom testiranju prisustvuje najmanje jedan član komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Usmeni intervju sprovodi se pred svim članovima komisije.

Kandidat je dužan da završi pisano testiranje, najkasnije istekom vremena određenog za pisano testiranje.

Nakon završetka pisanog testiranja kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se sprovodi pisano testiranje.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.

Za teorijski dio pisanog testiranja, za svaki oglas posebno, organ lokalne uprave u kome se vrši popuna radnog mjesta sačinjava listu pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa lokalne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje.

Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja sa pomenute liste, na koja kandidat iz odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora.

Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta.

Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Kandidati iz koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Organ lokalne uprave u kojem se vrši popuna radnog mjesta dostavlja Komisiji deset zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, najkasnije dva dana prije dana provjere.

Komisija iz sačinjava listu zadataka za praktični dio pisanog testa.

Sadržaj praktičnog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira dva zadatka sa pomenute liste.

Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, može pristupiti usmenom intervjuu.

Na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redosljedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Vrijeme trajanja usmenog intervjuja određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate.

Nakon sprovedene provjere, a najkasnije u roku od sedam dana, sačinjava se izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati za svakog kandidata posebno.

Ukupan broj bodova na provjeri dobija se sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

Ukupan broj bodova unosi se u izvještaj i listu za izbor kandidata.



SEKRETAR
Ziko Alilović

Ziko Alilović

Priljena: 17. 09. 2021				
Org. jed.	Jed. klas. znoj	Rečni broj	Prilog	Vrijednost
04-	100/21-	992		

Na osnovu člana 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), Komisija za provjeru znanja po Javnom oglasu br. 04-100/21-992, koji je objavljen u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 20.08.2021. godine, koja je određena Rješenjem o formiranju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina br. 04-100/21-1213 od 27.09.2021. godine, za radno mjesto **Viši savjetnik III za boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje**, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu upravu, utvrđuje:

PLAN PROVJERE SPOSOBNOSTI

1. Provjera sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove po Javnom oglasu br. 04-100/21-992, koji je objavljen u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 20.08.2021. godine, za radno mjesto **Viši savjetnik III za boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje**, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu upravu, izvršiće se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18).
2. Provjera sposobnosti obaviće se 05.10.2021. godine sa početkom u 10:00 časova, u prostorijama administrativne zgrade Opštine Petnjica.
3. Provjera sposobnosti za namještenike vrši se usmenim intervjuom. Vrijeme trajanja usmenog intervjuja određuje komisija za provjeru sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta namještenika i mora biti isto za sve kandidate.
4. Nakon obavljene provjere sposobnosti Komisija će sačiniti Izvještaj o ocjenjivanju.

DOSTAVITI:

1. Članovima komisije (x3)
2. Sekretarijat za lokalnu upravu
3. Arhivi



CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj: 04-100/21-1213
Petnjica, 27.09.2021. godine

Na osnovu člana 115, stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020), Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Petnjica, d o n o s i:

RJEŠENJE

o formiranju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

I- Formira se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina lica sa liste kandidata br. 04-100/21-1211 od 27.09.2021.godine, koji ispunjavaju uslove po Javnom oglasu br. 04-100/21-992, objavljenom u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 20.08.2021.godine, za popunu radnog mjesta: **Viši savjetnik III boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje** u Sekretarijatu za lokalnu upravu, u sastavu:

1. **Ziko Alilović**- sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu;
2. **Cmiljana Brakočević**- stručno lice sa liste Uprave za kadrove za oblast upravni postupak u oblasti boračko invalidske zaštite;
3. **Demir Agović** - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima.

II- Komisija će u svom radu postupati shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. List CG“, br. 50/18)

III- Komisija sačinjava listu zadataka za praktični dio testa

IV- Nakon sprovedene provjere, a najkasnije u roku od sedam dana, Komisija sačinjava izvještaj o provjeri kandidata u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati za svakog kandidata posebno

DOSTAVLJENO
-donosiocu
-imenovanim članovima
-arhivi



SEKRETAR
Ziko Alilović

Ziko Alilović

Crna Gora
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj 04-100/21-1211
Petnjica, 27.09.2021.godine

Na osnovu člana 115, stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020), Sekretarijat za lokalnu upravu, sačinio je:

LISTU KANDIDATA

koji ispunjavaju uslove po Javnom oglasu br. 04-100/21-992 objavljenom u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 20.09.2021.godine, koji je Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Petnjica raspisao za popunu radnog mjesta:

- Viši savjetnik III za boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje u Sekretarijatu za lokalnu upravu, izvršilaca 1, na neodređeno vrijeme, VII-I nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje jedna godine radnog iskustva.

Uslove oglasa ispunjava sljedeći kandidat:

1. Amer Agović, prijava br.04-100/21-1098 od 02.09.2021.godine.

Imenovani podliježe obaveznoj provjeri sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, shodno članu 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima. Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina izvršiće Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, koja će biti formirana posebnim rješenjem Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine Petnjica.

Dostavljeno:

- Komisiji za provjeru sposobnosti
- Sekretarijatu za lokalnu upravu
- a/a



Sekretar
Ziko Alilović

Ziko Alilović



Zavod za zapošljavanje

CRNE GORE

EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO
SLOBODNA RADNA MJESTA

Rok za prijavljivanje: 8 dana
3. POMOĆNI/A RADNIK/CA U KUHINJI, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Kotice
Uslovi: SSS-III, Ugostitelj (III SSS i KV)
Rok za prijavljivanje: 8 dana

MOJKOVAC

TEL: 050/470-050

JZU DOM ZDRAVLJA „BOŠKO DEDELIĆ“ MOJKOVAC

Adresa: Njegoševa bb
Tel: 050/472-165
Email: jzudommojkovac@tc.com.me

Poslovanje se oglašava objavljen u dnevnoj štampi od 16.8.2021.godine, za radno mjesto PSII (DLOG/SKINJA) izvršilac.

NIKŠIĆ

TEL: 040/214-182

ENING DOO

Adresa: Gudeškova 8/B
Tel: 040/253-401
Email: office@ening.com.me

Oglašava potrebu za:
1. POMOĆNI/A RADNIK/CA, 1 iz-

vršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Nikšić
Uslovi: Lice bez zanimanja i stručne spreme (Završena osnovna škola), Vozački ispit za "B" kategoriju
Rok za prijavljivanje: 7 dana
Napomena:
CV slati na e-mail: ening@tc.com.me najkasnije do 27.08.

Kontakt osoba: Caković Dušan, tel: 069/337-494. Zvati od 08 do 15 h.
2. MONTER/KA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Nikšić

Uslovi: Limar, Mašinski tehničar za energetiku, Monter - instalater (III SSS i KV), Vozački ispit za "B" kategoriju

Rok za prijavljivanje: 7 dana
Napomena:
CV slati na e-mail: ening@tc.com.me najkasnije do 27.08.

Kontakt osoba: Caković Dušan, tel: 069/337-494. Zvati od 08 do 15 h.

JZU DOM ZDRAVLJA NIKŠIĆ

Adresa: Radoje Dakica bb
Tel: 040/204-656

Oglašava potrebu za:
1. IZABRANI/A DOKTOR/ICA ZA ODRASLE, 4 izvršilaca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, mje-

sto rada Nikšić
Uslovi: Doktor medicine (VII/3 SSS), Položen stručni ispit
Rok za prijavljivanje: 5 dana
Napomena:
VII i, VII 2 nivo kvalifikacije obrazovanja- Medicinski fakultet
-položen stručni-pripremački ispit.
Kandidat/kinja je dužan/na da dostavi licencu za rad.

Takođe, pored dokaza o ispunjenosti uslova iz oglasa, kandidat/kinja je dužan/na da dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta. Svi dokazi moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji.

PETNJICA

TEL: 068/053-335

JU CENTAR ZA KULTURU PETNJICA

Adresa: PETNJICA
Tel: 051/24122069/592-067

Oglašava potrebu za:
1. PORTIR/KA - KURIR/KA I BILETAR/KA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Petnjica

Uslovi: Ekonomski tehničar (IV SSS), Poljoprivredni tehničar za proizvod-

nju bilja - ratarski tehničar (IV SSS)
Rok za prijavljivanje: 8 dana
OPĆTINA PETNJICA
Adresa: Petnjica
Tel: 067/331-164

Oglašava potrebu za:
1. VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU, KULTURU I KANCELARIJSKO POSLOVANJE, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Petnjica

Rok za prijavljivanje: 15 dana
Napomena:
Radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima, pod uslovom da isti poslaži u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

2. VIŠI/A NAMJEŠTENIK/CA I-DOSTAVLJAC/ICA, PORTIR/KA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Petnjica

Rok za prijavljivanje: 15 dana
Napomena:
Radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima, pod uslovom da isti poslaži u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

PLJEVLJA

TEL: 052/356-743

DOO ARDE COM

Adresa: BICEVRAZ
Tel: 068/792-782

Oglašava potrebu za:
1. KURIR/KA DOSTAVLJALAC/ICA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Pljevlja
Uslovi: SSS-IV
Rok za prijavljivanje: 3 dana

PREHRANA DOO

Adresa: MILOŠA TOŠIĆA 88

Tel: 068/881-905

Oglašava potrebu za:
1. POMOĆNI/A RADNIK/CA UGOSTITELJSTVU, 3 izvršilca sezonski rad u trajanju od 6 do 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Pljevlja
Uslovi: PK, SSS-III, SSS-IV
Rok za prijavljivanje: 5 dana
Napomena:
Zapošljavanje u programu podrške za sezonsko zapošljavanje. Prijava na slobodno radno mjesto lica nosi izričitu uvjerenja o prikladnosti ciljnog programa izdatu od strane Zavo

Crna Gora
Vlada Crne Gore
AGENCIJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Na osnovu člana 13 Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list CG", broj 75/18) Agencija za zaštitu životne sredine

OBAVJEŠTAVA zainteresovanu javnost

da je Nosiocu projekta „CHINA ROAD & BRIDGE CORPORATION“ D.O.O. – Podgorica, donjeto Rješenje, broj 02-UP-1071/5 od 16.08.2021.godine, kojim se utvrđuje da nije potrebna izrada elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za izgradnju pomoćnog čeličnog mosta preko rijeke Drcke za prelaz priključnog cjevovoda, na katastarskim parcelama broj 651, 648 i 562 KO Mateševo, Opština Kolašin.

U sprovedenom postupku odlučivanja o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za predmetni projekat utvrđeno je da je Nosilac projekta, dužan da u toku funkcionisanja projekta, kao i u slučaju akcidenta, postupi u skladu sa projektnom dokumentacijom, važećim tehničkim normativima i standardima propisanim za ovu vrstu objekata, da pri realizaciji projekta realizuje sve mjere navedene u dokumentaciji za odlučivanje o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma u roku od 15 dana od dana objavljivanja ovog rješenja.

ПОБЈЕДА

Pošta
Crne Gore

Čitajte za objavljivanje
u dnevnom listu Pobjeda možete
predati na šalterima Pošte Crne Gore:

• Tržni centar Bazar

Ul. Blaža Jovanovića 8

• Mall of Montenegro

Bulevar Save Kovačevića 74

Broj : 04-100/21-992
Petnjica, 10.08.2021.godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU UPRAVU OPŠTINE PETNJICA
objavljuje
JAVNI OGLAS
za popunu slobodnog radnog mjesta:

Viši/a savjetnik/ca III za boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje

- izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- VII- 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 ECTS kredita),
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja;

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto;
 - Curriculum Vitae – CV;
 - ovjerena kopija biometrijske lične karte;
 - uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova naznačenog radnog mjesta,
 - diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti;
 - dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu;
 - uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.
- Izuzetno, radni odnos u organu lokalne uprave može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 8/21) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti blagovremeno obaviješteni preko internet stranice Opštine Petnjica, najkasnije pet dana prije dana provjere. Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

OPŠTINA PETNJICA

Sa naznakom: za Javni oglas za Višeg/u savjetnika/ca III za boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica



SEKRETAR
Ziko Alilović

Ziko Alilović

CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj 04-100/21-991
Petnjica, 10.08.2021. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 2/18, 34/19 i 38/20),
Sekretarijat za lokalnu upravu donosi:

ODLUKU
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Član 1

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu, br. 04-01-2330 od 06.12.2019.godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu, br. 01-018/21-758 od 04.05.2021.godine, između ostalog, predviđena su sljedeća radna mjesta: Viši savjetnik III za boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje i Viši namještenik I- dostavljač, portir.

Član 2

Kadrovskim planom Opštine Petnjica za 2021-2022 godinu, br. 01-018/21-184 od 11.02.2021.godine, između ostalog, u Sekretarijatu za lokalnu upravu predviđeno je zapošljavanje pravnika i referenta.

Član 3

Finansijska sredstva su obezbijedena iz Budžeta Opštine Petnjica Potvrdom Sekretarijata za lokalnu upravu br. 04- 019/21-987 od 10.08.2021. godine.

Član 4

Za popunu radnih mjesta iz člana 1 ove Odluke Sekretarijat za lokalnu upravu će sprovesti postupak javnog oglašavanja u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namjesticima i Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Član 5

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



SEKRETAR
Ziko Alilović

Ziko Alilović

CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Br 04-019/21-387
Petnjica, 10.08.2021.godine.

Na osnovu člana 111 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG”, br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020), Sekretarijat za lokalnu upravu izdaje:

P O T V R D U

Kojom se potvrđuje da su u Budžetu Opštine Petnjica obezbijedena finansijska sredstva za isplatu bruto zarada za popunu sljedećih radnih mjesta: **Viši savjetnik III za boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje i Viši namještenik I- dostavljač, portir u Sekretarijatu za lokalnu upravu.**



SEKRETAR

Ziko Alilović

Viši savjetnik III za boračko invalidsku zaštitu, kulturu i kancelarijsko poslovanje

VII nivo kvalifikacije obrazovanja-,društvene nauke

-1 godina radnog iskustva

-položen stručni ispit za rad u državnim organima

- 1 izvršilac

Vrši poslove koji se odnose na:

- rješavanje pitanja iz boračko-invalidske zaštite i zaštite invalida rata, vođenje evidencije o broju korisnika i vrsti prava, rješavanje u postupku priznavanja prava iz oblasti boračko- invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata, vođenje evidencije o broju korisnika;
- kancelarijsko poslovanje (poslovi pisarnice i arhive, poslovi prijema i dostave pošte, obrada predmeta, ovjera prepisa i drugih dokumenata primjenom savremene elektronske tehnologije i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja, utvrđeni zakonskim i podzakonskim propisima);
- poslove investicionog održavanja objekata u kojima su smješteni organi i službe lokalne uprave i Mjesne zajednice; poslove tekućeg i investicionog održavanja pokretnih i nepokretnih stvari koje koriste organi i službe lokalne uprave;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga ;
- razvoj i unapređenje kulture i stvaralaštva, kulturno umjetničkog amaterizma; ostvarivanje svih vidova saradnje u oblasti kulture; donošenje programa kulturnih manifestacija; praćenje rada i podsticanje razvoja nevladinih organizacija u ovoj oblasti;
- obavljanje poslova u obimu utvrđenom Zakonom o zaštiti spomenika kulture i Zakona o spomen obilježjima;
- i vršenje drugih poslova u skladu sa zakonom, Statutom opštine i drugim propisima.