

Samra Spahic

From: WeTransfer <noreply@wetransfer.com>
Sent: Tuesday, August 25, 2020 2:32 PM
To: Finansiranje
Subject: demiragovic@petnjica.co.me sent you files via WeTransfer



demiragovic@petnjica.co.me
sent you some files

1 item, 12 MB in total • Expires on 1 September, 2020

Get your files

Download link

<https://wetransfer.com/downloads/3ae08fa70f8301377a89079c1fdaaeaf20200825123011/18ed76b1a7ece4>

1 item
ASK.pdf
12 MB

To make sure our emails arrive, please add noreply@wetransfer.com to your contacts.

[About WeTransfer](#) • [Help](#) • [Legal](#) • [Report this transfer as spam](#)



Crna Gora
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mf.gov.me

Broj: 13-63121,

Podgorica, 30.03.2020. godine

OPŠTINA PETNJICA
-n/r predsjedniku, g-dinu Samiru Agoviću-

Poštovani gospodine Agoviću,

Povodom Vašeg dopisa kojim se traži saglasnost za popunu upražnjenog radnog mjesta, shodno Zaključku Vlade Crne Gore broj 07-3481 od 6. jula 2018. godine, kojim je između ostalog precizirano da, izuzetno od utvrđenih mjera, Uži kabinet i Vlada Crne Gore može odobriti zapošljavanje, obavještavamo Vas da je, postupajući po prethodno utvrđenoj proceduri, Opštini Petnjica odobreno sljedeće:

- prijem u radni odnos kako slijedi: zaštitar lica i imovine-2 izvršioca: samostalni savjetnik II za pravne poslove-1 izvršilac; samostalni savjetnik I za razvoj i preduzetništvo-1 izvršilac; samostalni savjetnik III za ljudske resurse- 1 izvršilac; samostalni savjetnik III za trezorske i računovodstvene poslove-1 izvršilac; komandir Službe zaštite i spašavanja- 1 izvršilac; vatrogasac, spasilac-3 izvršioca.

S poštovanjem,

GENERALNA DIREKTORICA

Snežana Mugoša

CRNA GORA

OPŠTINA PETNJICA

Sekretarijat za lokalnu upravu

Br 04- 631

Petnjica, 19.06.2020.godine.

Na osnovu člana 39 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG”, br. 2/18 i 34/19), Sekretarijat za lokalnu upravu izdaje:

POTVRDU

Kojom se potvrđuje da su u Budžetu Opštine Petnjica obezbijedena finansijska sredstva za isplatu bruto zarada za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme samostalnog savjetnika III za ljudske resurse u Sekretarijatu za lokalnu upravu.



SEKRETAR
Ziko Alilović

CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
Broj 01-640
Petnjica, 19.06.2020. godine

Na osnovu člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 2/18 i 34/19), predsjednik Opštine Petnjica donosi:

ODLUKU
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Član 1

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica, br. 04-01 2330 od 06.12.2019. godine, između ostalog, predviđeno je radno mjesto: samostalni savjetnik III za ljudske resurse.

Član 2

Kadrovskim planom Opštine Petnjica za 2020. godinu, br. 01-242 od 28.02.2020. godine, između ostalog, predviđeno je zapošljavanje lica sa visokom stručnom spremom iz oblasti društvenih nauka.

Član 3

Ministarstvo finansija je aktom br. 13-63/2 od 30.03.2020.godine dalo saglasnost Opštini Petnjica za zapošljavanje lica iz člana 1 ove Odluke.

Član 4

Finansijska sredstva su obezbijedena iz Budžeta Opštine Petnjica Potvrdom br. 04- 631 od 19.06.2020. godine.

Član 5

Za popunu radnog mjesta iz člana 1 ove Odluke Sekretarijat za lokalnu upravu će sprovesti postupak javnog oglašavanja u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

Član 6

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Samir Agović



ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ <u>ОПШТИНА РАТНА</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	<u>1111111111</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>ОПШТИНА РАТНА</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)	<u>11 11 11</u>
		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	<u>1111111111</u>
		5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	<u>1111</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвено 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна ☐	
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	<u>111</u>	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>УПРАВИЛАЦ</u>		19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у сурима)	<u>1111</u>
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)	<u>1111</u>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У турнусима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену ☒	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>1111</u> 2. <u>1111</u> 3. <u>1111</u>		21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цјелини 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору ☐	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>1111</u> 2. <u>1111</u> 3. <u>1111</u>		22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у цјелини 1. Организована 3. Надокнађује се делимично ☒	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни приправнички испит ☐ 2. Без обзира на радно искуство 3. Са радним искуством (у мјесецима) <u>111</u>		23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности ☒	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <u>1111</u> 2. <u>1111</u> 3. <u>1111</u>		24. ЗАХТИЛЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцена)	<u>1111</u>
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол ☐		25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	<u>111</u>
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u>11</u> г. до <u>11</u> г.		26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање ☒	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремена и повремена послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид ☒ 5. Доволни рад		27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс ☐ 2. Оглас ☒ 3. Без оглашавања Основ <u>1111</u>	
16.1 Број мјесеци-дана из тачке 2 - 4 (мод) <u>1111</u>		28. НАПОМЕНА	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упражњено ☒			
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног ☒ 18.1 Број сати недељно <u>111</u>			

ПРИЈАВУ ПРИМИО ДиректорПРИЈАВУ ПОДНИО ДиректорДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 11 11 11ДАТУМ: 11 09 2010ТЕЛЕФОН: 060/290 291

М.П.

М.П.



Broj : U4- 632
Petnjica, 19.06.2020.godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU UPRAVU OPŠTINE PETNJICA

objavljuje
JAVNI OGLAS
za popunu slobodnog radnog mjesta:

Samostalni/a savjetnik/ca III za ljudske resurse,

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- VII- 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 ECTS kredita), fakultet iz oblasti društvenih nauka
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- dvije godine radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto;
- Curriculum Vitae – CV;
- ovjerena kopija biometrijske lične karte;
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova naznačenog radnog mjesta;
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti;
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti blagovremeno obaviješteni preko internet stranice Opštine Petnjica, najkasnije pet dana prije dana provjere. Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

OPŠTINA PETNJICA

Sa naznakom: za Javni oglas za samostalnog savjetnika III za ljudske resurse u
Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica

SEKRETAR
Ziko Alilović

OPŠTINA KOTOR
KOTORSKI RIJEČNI PARK
TEL: 020/235-000
www.kotorskirijepark.com

KOTORSKI RIJEČNI PARK
Kotorski riječni park je najveći i najdivljiji park u Evropi. Nalazi se na istočnom obali Kotorškog zaliva, između Kotor i Tivat. Park zauzima površinu od 10.000 hektara i predstavlja predivan krajolik sa brojnim rijekama, jezerima i vodopadima. Najbolje mjesto za posjetu je jezero Zeleno jezero, poznato po svojim ljepotama i miru. Park je idealno mjesto za odmor i rekreaciju, a za ljubitelje prirode pruža brojne informacije o lokalnoj fauni i flori.

KOTORSKI RIJEČNI PARK
Kotorski riječni park je najveći i najdivljiji park u Evropi. Nalazi se na istočnom obali Kotorškog zaliva, između Kotor i Tivat. Park zauzima površinu od 10.000 hektara i predstavlja predivan krajolik sa brojnim rijekama, jezerima i vodopadima. Najbolje mjesto za posjetu je jezero Zeleno jezero, poznato po svojim ljepotama i miru. Park je idealno mjesto za odmor i rekreaciju, a za ljubitelje prirode pruža brojne informacije o lokalnoj fauni i flori.

OPŠTINA PETROVA
SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU
TEL: 020/235-000
www.opstina-petrova.me

**SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU**
Ovo je javna ustanova koja se bavi poslovanjem u oblasti poljoprivrede i stočarstva. Posreduje u posredovanju između proizvođača i kupaca, a takođe pruža brojne usluge u vezi sa poslovanjem u ovoj oblasti. Posjeduje veliku količinu zemljišta i opremanje, što omogućava efikasno poslovanje. Kontaktirajte nas za više informacija.

**SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU**
Ovo je javna ustanova koja se bavi poslovanjem u oblasti poljoprivrede i stočarstva. Posreduje u posredovanju između proizvođača i kupaca, a takođe pruža brojne usluge u vezi sa poslovanjem u ovoj oblasti. Posjeduje veliku količinu zemljišta i opremanje, što omogućava efikasno poslovanje. Kontaktirajte nas za više informacija.

OPŠTINA PETROVA
SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU
TEL: 020/235-000
www.opstina-petrova.me

**SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU**
Ovo je javna ustanova koja se bavi poslovanjem u oblasti poljoprivrede i stočarstva. Posreduje u posredovanju između proizvođača i kupaca, a takođe pruža brojne usluge u vezi sa poslovanjem u ovoj oblasti. Posjeduje veliku količinu zemljišta i opremanje, što omogućava efikasno poslovanje. Kontaktirajte nas za više informacija.

**SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU**
Ovo je javna ustanova koja se bavi poslovanjem u oblasti poljoprivrede i stočarstva. Posreduje u posredovanju između proizvođača i kupaca, a takođe pruža brojne usluge u vezi sa poslovanjem u ovoj oblasti. Posjeduje veliku količinu zemljišta i opremanje, što omogućava efikasno poslovanje. Kontaktirajte nas za više informacija.

OPŠTINA PETROVA
SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU
TEL: 020/235-000
www.opstina-petrova.me

**SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU**
Ovo je javna ustanova koja se bavi poslovanjem u oblasti poljoprivrede i stočarstva. Posreduje u posredovanju između proizvođača i kupaca, a takođe pruža brojne usluge u vezi sa poslovanjem u ovoj oblasti. Posjeduje veliku količinu zemljišta i opremanje, što omogućava efikasno poslovanje. Kontaktirajte nas za više informacija.

**SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU**
Ovo je javna ustanova koja se bavi poslovanjem u oblasti poljoprivrede i stočarstva. Posreduje u posredovanju između proizvođača i kupaca, a takođe pruža brojne usluge u vezi sa poslovanjem u ovoj oblasti. Posjeduje veliku količinu zemljišta i opremanje, što omogućava efikasno poslovanje. Kontaktirajte nas za više informacija.

OPŠTINA PETROVA
SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU
TEL: 020/235-000
www.opstina-petrova.me

**SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU**
Ovo je javna ustanova koja se bavi poslovanjem u oblasti poljoprivrede i stočarstva. Posreduje u posredovanju između proizvođača i kupaca, a takođe pruža brojne usluge u vezi sa poslovanjem u ovoj oblasti. Posjeduje veliku količinu zemljišta i opremanje, što omogućava efikasno poslovanje. Kontaktirajte nas za više informacija.

**SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU**
Ovo je javna ustanova koja se bavi poslovanjem u oblasti poljoprivrede i stočarstva. Posreduje u posredovanju između proizvođača i kupaca, a takođe pruža brojne usluge u vezi sa poslovanjem u ovoj oblasti. Posjeduje veliku količinu zemljišta i opremanje, što omogućava efikasno poslovanje. Kontaktirajte nas za više informacija.

OPŠTINA PETROVA
SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU
TEL: 020/235-000
www.opstina-petrova.me

**SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU**
Ovo je javna ustanova koja se bavi poslovanjem u oblasti poljoprivrede i stočarstva. Posreduje u posredovanju između proizvođača i kupaca, a takođe pruža brojne usluge u vezi sa poslovanjem u ovoj oblasti. Posjeduje veliku količinu zemljišta i opremanje, što omogućava efikasno poslovanje. Kontaktirajte nas za više informacija.

**SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU**
Ovo je javna ustanova koja se bavi poslovanjem u oblasti poljoprivrede i stočarstva. Posreduje u posredovanju između proizvođača i kupaca, a takođe pruža brojne usluge u vezi sa poslovanjem u ovoj oblasti. Posjeduje veliku količinu zemljišta i opremanje, što omogućava efikasno poslovanje. Kontaktirajte nas za više informacija.

OPŠTINA PETROVA
SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU
TEL: 020/235-000
www.opstina-petrova.me

**SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU**
Ovo je javna ustanova koja se bavi poslovanjem u oblasti poljoprivrede i stočarstva. Posreduje u posredovanju između proizvođača i kupaca, a takođe pruža brojne usluge u vezi sa poslovanjem u ovoj oblasti. Posjeduje veliku količinu zemljišta i opremanje, što omogućava efikasno poslovanje. Kontaktirajte nas za više informacija.

**SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU**
Ovo je javna ustanova koja se bavi poslovanjem u oblasti poljoprivrede i stočarstva. Posreduje u posredovanju između proizvođača i kupaca, a takođe pruža brojne usluge u vezi sa poslovanjem u ovoj oblasti. Posjeduje veliku količinu zemljišta i opremanje, što omogućava efikasno poslovanje. Kontaktirajte nas za više informacija.

OPŠTINA PETROVA
SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU
TEL: 020/235-000
www.opstina-petrova.me

**SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU**
Ovo je javna ustanova koja se bavi poslovanjem u oblasti poljoprivrede i stočarstva. Posreduje u posredovanju između proizvođača i kupaca, a takođe pruža brojne usluge u vezi sa poslovanjem u ovoj oblasti. Posjeduje veliku količinu zemljišta i opremanje, što omogućava efikasno poslovanje. Kontaktirajte nas za više informacija.

**SEKOLJARSTVO ZA
LOKALNU UPRAVU**
Ovo je javna ustanova koja se bavi poslovanjem u oblasti poljoprivrede i stočarstva. Posreduje u posredovanju između proizvođača i kupaca, a takođe pruža brojne usluge u vezi sa poslovanjem u ovoj oblasti. Posjeduje veliku količinu zemljišta i opremanje, što omogućava efikasno poslovanje. Kontaktirajte nas za više informacija.

Crna Gora

OPŠTINA PETLJICA

07.07.2020

04	693		
----	-----	--	--

PRIJATA NA KONKURS
 ZA RADNO MJESTO: SAMOSTALNA SAVJETNICA III
 ZA LJUDSKE RESURSE



Crna Gora
Opština Petnjica

Obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto

Naziv državnog organa:	Opština Petnjica
Broj oglasa/konkursa i datum objave oglasa/konkursa:	24-632 24.06.2020.
Radno/a mjesto/a:	1. Samostalna savjetnica III za ljudske resurse
(ukoliko konkurišete na više radnih mjesta po istom oglasu, molimo Vas da sva navedete)	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
Ime i prezime:	Irena Škarić
Telefon i adresa:	[Redacted]

Oglasna dokumentacija koju dostavlja kandidat

Redni broj	Naziv dokumenta	Institucija koja je izdala dokument	Broj dokumenta	Datum izdavanja dokumenta
1.	Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja	Crnogorski Institut Petnjica	610	09.07.2017.
2.	Fotokopija biometrijske lične karte	MUP - FZ Petnjica	921693.216	29.05.2016.
3.	Ujerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak	Osnovni sud u Beranama	434/20	03.07.2020.
4.	Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima	Uprava ZA kadrove	SI-UP-134/12-2201/3	13.03.2019.

5	Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu	DOO „Siwon Voyages“ Betane	10086	15.10.2018.
6	Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu	KNO „Bijelo Polje - Diaspora“	95/2019	06.09.2019.
7	Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu	Opština Petujica	04-684/2	06.07.2020.
8	Uvjerenje	MUP Crna Gora	806PI 62.200/2015/1515	01.07.2020.
9	Uvjerenje o radnom iskustvu 820/14	Medicinska radnja ZU Dr. Nika Labović	115	03.07.2020.
10				
11				

Datum prijave: 07.07.2020.

Podnosilac: Jana Skrijelj

¹ U obrascu je potrebno navesti sva uvjerenja/sertifikate koje kandidat prilaže uz prijavu na oglas
² Kandidat potpisom na obrascu potvrđuje da je izvršio dostavljanje navedenih dokumenata

Ustanova 1129. page

Broj protokola 111

Mjesto i datum 5 VII 2020.

UVJERENJE O ZDRAVSTVENOM STANJU

Ime, očevo ime i prezime M Kruija Mpa

Dan, mjesec i godina rođenja 1991

Zanimanje bee

Oženjen, udata: da - ☒ ne

Lična karta broj JMBG [REDACTED] 20 _____ godine.

Identitet utvrđen na drugi način _____

Vojni rok služio: da - ne _____

Mjesto stalnog boravka i adresa Đurđevac

Naziv preduzeća - ustanove gdje radi _____

Uvjerenje se izdaje radi pacijenta pagu ogyro.

ANAMNEZA

Porodična legina

Lična legina povred glave,

Radna (gdje i koliko do sada radio) radavica i prihvate Bolezi.

II

OBJEKTIVNI NALAZI

Glava i vrat

b.o.

Vid

b.o.

Sluh

b.o.

Grudni koš

b.o.

Pluća

Disanje vezikularno

Srce (kardiovaskularni aparat)

Ščakva Radnja ljetnica

Abdomen

krvni jami, sumira neug

Urogenitalni organi

b.o. Ekt-jam, A-ro/fo

Endokrilni sistem

b.o.

Ekstremiteti i kičmeni stub

b.o.

Nervni sistem i psihičko stanje

Rombeng leg.

Philidri Al. a 1

Koža

l.o.

Rentgenološki nalaz

ntg pulm. l.o.

Laboratorijski i ostali nalazi

l.o.

III

SPECIJALISTIČKI NALAZI

Obavezni:

ORL

Okulistički

Neuropsihijatrijski

Ginekološki

Fakultativni - prema objektivnom nalazu (psiholog i dr.)

IV

ZAKLJUČAK

Dr _____

Slavica Knežević

MIŠLJENJE:

A) O opštoj radnoj sposobnosti

B) O sposobnosti za rad na određenom radnom mjestu

Sposobna za Rad

1. Bepravatig



POTPIS LJEKARA
sa fotomilom

170805
Slavica Knežević dr med.
medicina rad
C-470

NAPOMENA: 3. VII 2020.

Ljekar koji izdaje ljekarsko uvjerenje dužan je:

- da registruje izdato ljekarsko uvjerenje,
- da unese u protokol nalaze sa zaključkom, brojem i datumom.

Crna Gora
Opština Petnjica
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj:04-684/2
Petnjica, 06.07.2020.godine

Na osnovu člana 33 Zakona o upravnom postupku („Sl.list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), a na zahtjev Irme Škrijelj, Sekretarijat za lokalnu pravu izdaje:

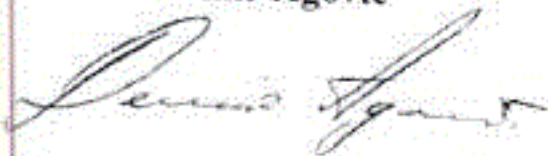
UVJERENJE O RADNOM ISKUSTVU

Irma Škrijelj, sa JMBG [REDACTED] zaposlena je u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica počev od 24.09.2019. godine. Imenovana do dana izdavanja ovog uvjerenja u ovom organu ima 9 (slovima: devet) mjeseci i 4 (slovima: četiri) dana radnog iskustva.

Uvjerenje se izdaje kao dokaz o radnom iskustvu imenovane i u druge svrhe se ne može koristiti.

OBRADIO

Demir Agović



SEKRETAR

Ziko Alilović



NVO "BIJELO POLJE-DIJASPORA"
BIJELO POLJE
PIB: 11025960

NVO
Bijelo Polje- Dijaspora
Red br: 25/2019
Bijelo Polje: 06/09/2019

NVO „BIJELO POLJE-DIJASPORA“

POTVRDA O VOLONTIRANJU

Ovom potvrdom NVO „BIJELO POLJE-DIJASPORA“ sa sjedištem u Bijelom Polju, PIB 11025960, potvrđuje da je ŠKRIJELJ IRMA, JMBG: [REDACTED] broj lične karte: 921693216, volontirao/la na radnom mjestu menadžera ljudskih resursa, sa akcentom na rad sa organizacijama i udruženjima u Švajcarskoj i Njemačkoj, u periodu od 01.01.2019 do 31.08.2019 godine.

ADIS KUČEVIĆ
Kuceric Adis

ODGOVORNO LICE



10 086
15.10.18



Simon

VOYAGES D.O.O. Berane

PIB: 02407428
PDV: 60/31-00453-3
ZR: 510-5581-78 CKB Podgorica
tel: 087/230-570
fax: 087/230-571
mob: 087/302-800
mob: 069/046-364

e.mail: simonvoyages@t-com.me

Na zahtjev *Škrijelj Irma iz Petnjice*, DOO "SIMON VOYAGES" Berane
izdaje

POTVRDU

o obavljenom pripravnničkom stažu

Kojom se potvrđuje da *Škrijelj Irma*, rođena 25.12.1995. godine, JMBG
[redacted] br. l.k. [redacted] sa stečenim visokim akademskim zvanjem
Bachelor, stručno se osposobljavala u ovom preduzeću u periodu od 15.01.2018.
godine do 15.10.2018. godine na računovodstvenim poslovima, u računovodstvenoj
službi preduzeća.

Potvrda služi kao dokaz da je *Škrijelj Irma* stekla radno iskustvo u
naznačenom periodu i izdaje se radi ostvarivanja prava iz radnog odnosa, kao i radi
polaganja državnog-stručnog ispita.

DOO "SIMON VOYAGES" BERANE
IZVRŠNI DIREKTOR
Adrović Dalisa



Crna Gora
Uprava za kadrove

Na osnovu člana 20 Uredbe o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad
u državnim organima („Službeni list CG“, broj 7/14), Uprava za kadrove izdaje

**UVJERENJE O
POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA**

Irma Škrijelj iz Petnjice

Rođena 25.12.1995. godine,

sa završenim visokim obrazovanjem, stepen bachelor (BApp) menadžment-Bijelo Polje
položila je

pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima,
dana 12. marta 2019. godine.

STRUČNI ISPIT ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA

Broj: SI-UPJ-134/18-2201/3
Podgorica, 13. mart 2019. godine



DIREKTORICA

Svetlana Vuković

Svetlana Vuković

CRNA GORA
OSNOVNI SUD U BERANAMA
Ku.br. 434/20
Datum 03.07.2020. godine

Na zahtjev ŠKRIJELJ IRME
iz PETNJICE, izdaje se ovo

U V J E R E N J E

Da se protiv ŠKRIJELJ IRME
lični broj [REDACTED] rođen-a 1995. godine, od oca Mehmeda
i majke Nafije rođene Rastoder kod ovog suda

NE VODI KRIVIČNI POSTUPAK

Uvjerenje se izdaje radi zaposlenja
te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Taksa po Zakonu o sudskim taksama („Sl.list RCG“ br.76
od 16.12.2005.god.) u iznosu od 3,00 eura, naplaćena je

PREDSJEDNIK SUDA
Dragan Dašić







UNIVERZITET CRNE GORE
EKONOMSKI FAKULTET
Broj dosijea: 73 / 14

Na osnovu člana 165 stava 1 Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RCG", broj 60/03), člana 115 stava 2 Zakona o visokom obrazovanju ("Službeni list CG", broj 44/14, 47/15 i 40/16) i službene evidencije, a po zahtjevu studenta Škrijelj (Mehmed) Irma, izdaje se

UVJERENJE

O ZAVRŠENIM
OSNOVNIM PRIMIJENJENIM STUDIJAMA

Škrijelj (Mehmed) Irma, rođena 25.12.1995. godine u mjestu **Berane**, opština **Berane**, **Crna Gora**, upisana je studijske 2014/2015 godine na **EKONOMSKI FAKULTET** - Podgorica studijski program **MENADŽMENT - Bijelo Polje**, smjer **MENADŽMENT**, u trajanju od 3 (tri) godine, obima 180 ECTS kredita. Studije je završila 21.07.2017. godine, sa srednjom ocjenom "B" (8.91) i time stekla naziv

STEPEN BACHELOR (BApp)

MENADŽMENT - Bijelo Polje

Uvjerenje služi privremeno do izdavanja diplome.

Broj: 343
Podgorica, 21.07.2017. godine



DEKAN,
Prof. dr Nikola Milović



UNIVERZITET CRNE GORE
EKONOMSKI FAKULTET
Broj dosijea: 23 / 17

Na osnovu člana 165 stava 1 Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RCG", broj 60/03), člana 115 stava 2 Zakona o visokom obrazovanju ("Službeni list CG", broj 44/14, 47/15 i 40/16) i službene evidencije, a po zahtjevu studenta Škrijelj (Mehmed) Irma, izdaje se

UVJERENJE

O ZAVRŠENIM POSTDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM PRIMIJENJENIM STUDIJAMA

Škrijelj (Mehmed) Irma, rođena **25.12.1995.** godine u mjestu **Berane**, opština **Berane**, **Crna Gora**, upisana je studijske **2017/2018** godine na **EKONOMSKI FAKULTET** - Podgorica studijski program **MENADŽMENT**, grupa **MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA**, u trajanju od **1 (jedne)** godine, obima **60 ECTS kredita**. Studije je završila **09.07.2018.** godine, sa srednjom ocjenom **"B" (8.79)** i time stekla

STEPEN SPECIJALISTE (Spec.App)

MENADŽMENT

Uvjerjenje služi privremeno do izdavanja diplome.

Broj: 610
Podgorica, 09.07.2018. godine

(M. P.)



DEKAN,

Prof. dr Nikola Milović

CRNA GORA

BROJ 80 UP I Broj: 211/20/1515

Petnjica 01.07.2020 godine

Na osnovu člana 165 Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list
RCG", broj 60/03), na zahtjev

ŠKRIJELJ IRMA

(Prezime i ime)

izdaje se

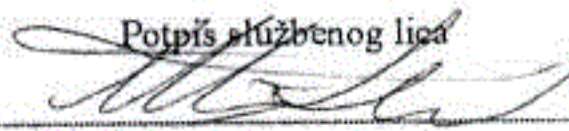
U V J E R E N J E

Da je:

Prezime	ŠKRIJELJ	(pol) Ž
Ime	IRMA	
Rodeno prezime	ŠKRIJELJ	
Dan, mjesec i godina rođenja	25.12.1995	
Mjesto rođenja	BERANE , BERANE , CRNA GORA	
Matični broj	[REDACTED]	
Podaci o roditeljima	Otac	Majka
Ime	MEHMED	NAFIJA
Prezime (i prezime prije zaključenja braka)	ŠKRIJELJ	ŠKRIJELJ RASTODER

crnogorski državljanin, upisan u opštini BERANE, pod rednim
brojem 56928



Potpis službenog lica

AJDARPAŠIĆ MIDHAD



Crna Gora
Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-041-8377/20

Podgorica, dana 04.08.2020. godine. S.J.

Na osnovu člana 123 Krivičnog zakonika i člana 9 stav 1 Uredbe o kaznenoj evidenciji, a na zahtjev

Opština Petnjica

Ministarstvo pravde

izdaje sljedeće

Uvjerenje

da za:

Ime: Irma

Prezime: Škrijelj

Djevojačko prezime:

Nadimak:

Lažno ime:

Datum rođenja: 25.12.1995.

Mjesto rođenja: Berane

Opština rođenja: Berane

Država rođenja: Crna Gora

Pol:

Identifikacija osobe JMB (ID): [REDACTED]

Lična adresa stanovanja: Dašća Rijeka b.b.

Prebivalište - mjesto: Petnjica

Prebivalište - opština: Petnjica

Prebivalište - država: Crna Gora

Privremena adresa stanovanja/boravište:

Boravište - mjesto:

Boravište - opština:

Boravište - država:

Ime i prezime oca: Mehmed Škrijelj
Ime i prezime i djevojačko prezime majke:
Državljanstvo:
Zanimanje:

U kaznenoj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti lica

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: zasnivanja radnog odnosa

Prijava države primjenljivosti: Crna Gora



Generalna direktorica Nataša Radonjić

Potpis odgovornog lica

Ovaj dokument je generisan od strane S.J.

04.08.2020. godine

Crna Gora
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj 04- *708*
Petnjica, 15.07.2020.godine

Na osnovu člana 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“, br. 2/18 i 34/19), sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu, sačinio je:

LISTU KANDIDATA

koji ispunjavaju uslove po javnom oglasu br. 04-632 objavljenom u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 24.06.2020.godine, koji je Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Petnjica raspisao za popunu radnog mjesta:

- **Samostalni/a savjetnik/ca III za ljudske resurse**, izvršilaca 1, na neodređeno vrijeme, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 ECTS kredita), fakultet iz oblasti društvenih nauka, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje dvije godine radnog iskustva.

Uslove oglasa ispunjava sljedeći kandidat:

1. **Irma Škrijelj**, prijava br.04-693 od 07.07.2020.godine

Imenovana podliježe obaveznoj provjeri sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, shodno članu 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima. Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina izvršiće Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, koja će biti formirana posebnim rješenjem Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine Petnjica.

Dostavljeno:

- Komisiji za provjeru sposobnosti
- Sekretarijatu za lokalnu upravu
- a/a



Sekretar
Ziko Alilović

CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj: 04-710
Petnjica, 16.07.2020. godine

Na osnovu člana 46, stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“, br. 2/18 i 34/19), sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine Petnjica, d o n o s i:

R J E Š E N J E

o formiranju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

I- Formira se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina lica sa liste kandidata br. 04-708 od 15.07.2020.godine, koji ispunjavaju uslove po javnom oglasu br. 04-632, obavljenom u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 24.06.2020.godine, za radno mjesto: **Samostalni savjetnik III za ljudske resurse**, u sastavu:

1. **Ziko Alilović**- sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu;
2. **Mladen Perazić**- stručno lice sa liste Uprave za kadrove u odgovarajućoj oblasti rada;
3. **Demir Agović** - predstavnik organa za upravljanje kadrovima.

II- Komisija će u svom radu postupati shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. List CG“, br. 50/18)

III- Komisija sačinjava listu zadataka za praktični dio testa

IV- Nakon sprovedene provjere, a najkasnije u roku od sedam dana, Komisija sačinjava izvještaj o provjeri kandidata u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati za svakog kandidata posebno

DOSTAVLJENO
-donosiocu
-imenovanim članovima
-arhivi



SEKRETAR
Ziko Alilović

Crna Gora
OPŠTINA PETNJICA

Prejeto:	16. 07. 2020.
Opis:	04-711
Redni broj:	
Prilog:	
Vrijednost:	

Na osnovu člana 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 2/18 i 34/19), Komisija za provjeru znanja po Javnom oglasu br. 04-632, koji je objavljen u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 24.06.2020. godine, koja je određena Rješenjem o formiranju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina br. 04-710 od 16.07.2020. godine, za radno mjesto **Samostalni savjetnik III za ljudske resurse**, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica, utvrđuje

PLAN PROVJERE SPOSOBNOSTI

1. Provjera sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove po Javnom oglasu br. 04-632 koji je objavljen u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 24.06.2020. godine, za radno mjesto **Samostalni savjetnik III za ljudske resurse**, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica, izvršiće se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18)
2. Provjera sposobnosti obaviće se u srijedu, 22.07.2020. godine sa početkom u 10:00 časova, u prostorijama administrativne zgrade Opštine Petnjica.
3. Testiranje se sastoji iz usmenog i pisanog djela. Pisano testiranje (izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom) se sastoji iz teorijskog i praktičnog dijela i podrazumjeva izradu pisanog testa. Teorijski dio sačinjava Sekretarijat za lokalnu upravu, koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje (metoda slučajnog odabira 20 pitanja), dok organ lokalne uprave u kojem se vrši popuna radnog mjesta dostavlja Komisiji deset zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Sadržaj praktičnog dijela testa određuje se metodom slučajnog odabira dva zadatka. Pitanja za usmeni dio intervjua saglasno sačinjavaju članovi Komisije.
4. Nakon obavljene provjere sposobnosti Komisija će sačiniti Izvještaj o ocjenjivanju.

DOSTAVITI:

1. Članovima komisije (x3)
2. Sekretarijat za lokalnu upravu
3. Arhivi



PREDSJEDNIK KOMISIJE
Ziko Alilović

CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj: 04- *713*
Petnjica, 16.07.2020. godine

Na osnovu člana 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. List CG“, br. 50/18), sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine Petnjica, i z d a j e:

O B A V J E Š T E N J E

I- Obavještava se kandidat **Irma Škrijelj**, koja ispunjava uslove po Javnom oglasu br. 04-632 objavljenom u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 24.06.2020.godine za popunu radnog mjesta- **Samostalni savjetnik III za ljudske resurse**, da će se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina obaviti u srijedu, 22.07.2020.godine u prostorijama administrativne zgrade Opštine Petnjica sa početkom u 10:00 časova.

II- Postupak provjere: Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa počinje pisanim testiranjem.

Prije početka pisanog testiranja utvrđuje se identitet kandidata. Kandidatu koji zakasni na pisano testiranje do 15 minuta, dozvolice se da pristupi pisanom testiranju.

Za vrijeme provjere nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju ili utiču na sprovođenje provjere, niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi provjera.

Kandidat koji remeti red za vrijeme provjere ili se ne pridržava utvrđenih pravila isključuje se iz daljeg postupka provjere. Pisanom testiranju prisustvuje najmanje jedan član komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Usmeni intervju sprovodi se pred svim članovima komisije.

Kandidat je dužan da završi pisano testiranje, najkasnije istekom vremena određenog za pisano testiranje.

Nakon završetka pisanog testiranja kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se sprovodi pisano testiranje.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.

Za teorijski dio pisanog testiranja, za svaki oglas posebno, Uprava za kadrove sačinjava listu pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje.

Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja sa pomenute liste, na koja kandidat iz odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora.

Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta.

Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Kandidati iz koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Državni organ i pravno lice u kojem se vrši popuna radnog mjesta dostavlja Komisiji deset zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, najkasnije dva dana prije dana provjere.

Komisija iz sačinjava listu zadataka za praktični dio pisanog testa.

Sadržaj praktičnog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira dva zadatka sa pomenute liste.

Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, može pristupiti usmenom intervjuu.

Na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redosljedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Vrijeme trajanja usmenog intervjua određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate.

Nakon sprovedene provjere, a najkasnije u roku od sedam dana, sačinjava se izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati za svakog kandidata posebno.

Ukupan broj bodova na provjeri dobija se sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: $\text{ukupan broj bodova} = \text{broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa} \times 30/100 + \text{broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa} \times 35/100 + \text{broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu} \times 35/100$.

Ukupan broj bodova unosi se u izvještaj i listu za izbor kandidata.



SEKRETAR
Ziko Alilović



22.07.2020

04-426

Opština Petnjica
84 312, Crna Gora
tel: +382 51 248 203

Broj oglasa: 04-632
Petnjica, 22.07.2020.

OPŠTINA PETNJICA
LISTA KANDIDATA ZA POLAGANJE
Javni oglas broj: 04-632

Radno mjesto: Samostalni savjetnik III

Ime kandidata	JMB kandidata	Šifra kandidata
Irma Škrijelj		OC5948

OPŠTINA PETNJICA

23.07.2020

Ukupno	Jed. odj. tok	Rečeno	Prilog	Vrijednost
04 732				

Na osnovu člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18) Komisija za provjeru sposobnosti, po Javnom oglasu br. 04-632 koji je objavljen u dnevnom listu »Pobjeda« dana 24.06.2020. godine, koja je određena Rješenjem o formiranju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina br. 04-710 od 16.07.2020. godine, za radno mjesto **Samostalni savjetnik III za ljudske resurse**, za potrebe Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine Petnjica, sačinjava

IZVJEŠTAJ O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA

U skladu sa Planom provjere sposobnosti, provjera sposobnosti kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, za popunu radnog mjesta **Samostalni savjetnik III za ljudske resurse**, za potrebe Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine Petnjica obavljena je dana 22.07.2020. godine, s početkom od 10:00 časova.

Provjeru sposobnosti je sprovela Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina formiranja rješenjem br. 04-710 od 16.07.2020. godine.

Provjera sposobnosti sprovedena je shodno uslovima Javnog oglasa. Testiranje je počelo elektronskim putem korištenjem aplikacije za elektronsko testiranje kandidata. Pisano testiranje se sastoji od teorijskog testa (neophodno da se ostvari više od 70% bodova da bi se pristupilo praktičnom djelu pisanog testiranja) i praktičnog testa (neophodno da se ostvari više od 50% bodova kako bi se pristupilo usmenom intervjuu). Na testiranju je zadovoljila kandidatkinja Irma Škrijelj, koja je uspješno obavila sve nivoe testiranja.

Nakon sprovedene provjere sposobnosti Komisija sačinjava Izvještaj o provjeri sa rezultatima, i to:

Ime i prezime kandidata: Irma Škrijelj

- Bodovanje teorijskog dijela testa: 19/20 bodova - zadovoljava
- Bodovanje praktičnog dijela testa: 18,33/20 bodova - zadovoljava

Predsjednik i članovi Komisije	Ziko Alilović	Mladen Perazić	Demir Agović	
Strukturiranje i sistematika	9	9	10	
Korišćenje relevantnih informacija	5	5	5	
Preciznost izražavanja	4	4	4	
Ukupno:	18	18	19	55/3=18,33

- **Bodovanje rezultata usmenog intervjua: 18/20 bodova - zadovoljava**

Predsjednik i članovi Komisije	Ziko Alilović	Mladen Perazić	Demir Agović	
Vještina komunikacije i lični nastup	4	5	5	
Motivacija	4	4	5	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas	8	9	10	
Ukupno:	16	18	20	54/3=18

U skladu sa članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18), ukupan broj na provjeri dobija se sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule:

Ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100, što iznosi:

$$19 \times 30/100 + 18,33 \times 35/100 + 18 \times 35/100 = 18,41 \text{ bodova}$$



KOMISIJA:

1. Ziko Alilović _____

2. Mladen Perazić _____

3. Demir Agović _____

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu za lokalnu upravu
2. a/a

Crna Gora
Opština Petnjica
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj: 04-733
Petnjica, 24.07.2020. godine

Na osnovu člana 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19), Sekretarijat za lokalnu upravu, po Javnom oglasu br. 04-632 koji je objavljen u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 24.06.2020. godine, utvrđuje:

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Na radnom mjestu Samostalni savjetnik III za ljudske resurse u Sekretarijatu za lokalnu upravu opštine Petnjica, na neodređeno vrijeme, jedan (1) izvršilac:

1. **Irma Škrijelj** - ostvareni broj bodova **18,41**

Sekretraru Sekretarijata za lokalnu upravu uz ovu listu dostavlja se i Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina br. 04-732 od 23.07.2020.godine.

Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu upravu
- Predmet
- a/a



OBRADIO
Demir Agović

CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj: 04-~~735~~
Petnjica, 27.07.2020. godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19), sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu, donosi:

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Irma Škrijelj, specijalista menadžer (Spec.App), bira se za radno mjesto Samostalni savjetnik III za ljudske resurse u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica, po Javnom oglasu objavljenom u dnevnom listu „Pobjeda“ od 24.06.2020. godine.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Petnjica je Javnim oglasom u dnevnom listu „Pobjeda“ od 24.06.2020. godine objavio potrebu za prijem u radni odnos jednog izvršioca na radnom mjestu Samostalni savjetnik III za ljudske resurse u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica, na neodređeno vrijeme.

Na raspisani oglas prijavila se jedna kandidatkinja.

Nakon uvrđivanja Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sproveden je postupak provjere sposobnosti kandidatkinje Irme Škrijelj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18).

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina lica sa liste kandidata, obrazovana rješenjem Sekretarijata za lokalnu upravu broj 04-710 od 16.07.2020. godine, sačinila je Plan provjere sposobnosti broj 04-711 od 16.07.2020. godine i dana 22.07.2020. godine sprovela postupak provjere. Planom provjere predviđeno je da se testiranje se sastoji iz pisanog i usmenog dijela.

Nakon sprovedenog postupka ocjene kandidata, Komisija za provjeru sposobnosti podnijela je Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina broj 04-732 od 23.07.2020. godine, na osnovu koga je kandidatkinja **Irma Škrijelj** ostvarila ukupno **18,41** bodova.

Članom 7 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18), propisano je da se pisano testiranje sastoji iz teorijskog i praktičnog dijela i da podrazumijeva izradu pisanog testa. Pisani test se izrađivao u elektronskoj formi,

pod šifrom 20 (dvadeset) pitanja iz teorijskog dijela sačinila je Komisija, a koja pitanja su određena metodom slučajnog odabira. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20 (dvadeset), pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, shodno članu 8 Uredbe. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela testiranja.

Članom 9 Uredbe, između ostalog, predviđeno je da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Sekretarijat za lokalnu upravu je prije obavljanja provjere sposobnosti dostavio Komisiji 10 (deset) zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Sadržaj praktičnog dijela testa određen je metodom slučajnog odabira 2 (dva) zadatka.

Članom 10 Uredbe predviđeno je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, može pristupiti usmenom intervjuu, shodno članu 13 Uredbe.

Članom 14 Uredbe predviđeno je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova. U okviru kriterijuma- komunikacija i lični nastup ocjenjuju se: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije. U okviru kriterijuma- motivacija ocjenjuju se: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva. U okviru kriterijuma- znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje se: poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije. Pitanja za usmeni dio intervjua saglasno su sačinili članovi Komisije, a pomenuti intervju se sastojao od ukupno 6 (šest) pitanja i realizovan je na način što je svaki član Komisije kandidatu postavio po dva pitanja.

Članom 16 Uredbe predviđeno je da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: $\text{ukupan broj bodova} = \text{broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa} \times 30/100 + \text{broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa} \times 35/100 + \text{broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu} \times 35/100$.

U skladu sa citiranim odredbama, kandidatkinja Irma Škrijelj je radila elektronski test pod šifrom OC5948.

Kandidatkinja je na teorijskom dijelu testa ostvarila 19 bodova.

Rezultate praktičnog dijela testa Komisija je cijnila primjenom bližih kriterijuma, i to na sljedeći način: „strukturiranje i sistematika“- 28 bodova; „korišćenje relevantnih informacija“- 15 bodova i „preciznost i jasnoća izražavanja“- 12 bodova. Ukupan broj bodova koji je kandidatkinja ostvarila na praktičnom dijelu testa iznosi 18,33, a koji bodovni rezultat je dobijen na način što se zbir bodova svih članova komisije prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije ($55/3=18,33$).

Rezultate usmenog dijela testa je cijnila primjenom bližih kriterijuma, i to na sljedeći način: „vještina komunikacije i lični nastup“- 14 bodova; „motivacija“- 13 bodova i „znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas“- 27 bodova. Ukupan broj bodova koji je kandidatkinja ostvarila na usmenom intervjuu iznosi 18, a koji bodovni rezultat je dobijen na način što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije ($54/3=18$).

U skladu sa članom 16 Uredbe predviđeno je da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: **ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100**, što iznosi: $19 \cdot 30/100 + 18,33 \cdot 35/100 + 18 \cdot 35/100 = 18,41$ bodova.

Na osnovu Izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, jedinica za upravljanje ljudskim resursima je sačinila listu za izbor kandidata, na osnovu koje je sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu izvršio izbor najbolje rangiranog kandidata **Irme Škrijelj** i donio odluku kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba odlaže izvršenje.

Dostavljeno:

- kandidatkinji
- predmet
- a/a



Sekretar
Ziko Alilović

ПОВРАТНИЦА

Број 04-735
 Предмет пошиљке одлика о
 избору кандидата
 Предато пошти
 у
 На адресу
 Скупштина Општине
 Петница

Адреса
 Општина Петница
 Петница 28
 Петница
 84312

Напомена пошиљача
 Потврђујем да сам дана 20 г.
 (датум исписати словима)
 примио пошиљку означену на предњој страни

ПОТПИСИ

 (прималац)

 (достављач - поштоноша)

.....
 (однос према лицу уместо кога је пошиљка примљена)
 НАПОМЕНА ДОСТАВЉАЧА - ПОШТОНОШЕ



AR 18358491 0 ME

CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj: 04-788
Petnjica, 12.08.2020. godine

Na osnovu člana 51 i 53 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“, br. 2/18 i 34/19), člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20), kao i člana 24 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu, sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu donosi:

RJEŠENJE o zasnivanju radnog odnosa

1. Irma Škrijelj – dipl. menadžer, sa JMBG [REDAKTOVAN], zasniva radni odnos na neodređeno radno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica, počev od 12.08.2020. godine.
2. Imenovana zasniva radni odnos u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica na radnom mjestu- Samostalna savjetnica III za ljudske resurse.
3. Probni rad od godinu dana je obavezan za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.
4. Zarada imenovanoj će se utvrditi posebnim rješenjem, a zvanje iz tačke 1 ovog Rješenja svrstano je u kategoriju ekspertske kadra i raspoređuje se u grupu poslova D 13 za koeficijentom 7,0.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu, u članu 24, sistematizovano je radno mjesto u zvanju- Samostalni savjetnik III za ljudske resurse.

Za navedeno radno mjesto su propisani sljedeći uslovi: VII-I nivo kvalifikacije obrazovanja- društveni smjer, najmanje dvije godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u organima uprave,

Sekretarijat za lokalnu upravu je dana 24.06.2020.godine u dnevnom listu „Pobjeda“ objavio Javni oglas br. 04-632 za popunu radnog mjesta opisano tačkom 2 ovog Rješenja.

Nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja i obavezne provjere sposobnosti, sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu je donio Odluku o izboru kandidata br. 04-735 od 27.07.2020.godine, kojom je na navedeno radno mjesto izabrao kandidatkinju Irmu Škrijelj.

Članom 51 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da, na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata, starješina državnog organa donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos

u državnom organu, odnosno rješenje o raspoređivanju državnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa.

Članom 53 istog Zakona, predviđeno je da je probni rad obavezan za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu i da isti traje jednu godinu.

Saglasno ovlaštenju iz člana 31. stav 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, kojim je predviđeno da rješenje o zaradi zaposlenog u organu lokalne uprave, organu i službi lokalne samouprave donosi starješina organa lokalne uprave, a primjenjujući koeficijent iz člana 22 pomenutog zakona, sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu donijeće posebno rješenje o zaradi imenovane.

Polazeći od citiranih zakonskih odredbi, a imajući u vidu da je Odluka o izboru kandidata br. 04-735 od 27.07.2020.godine postala izvršna, kao i činjenice da imenovana ispunjava uslove navedenog radnog mjesta predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu, to je odlučeno kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:

- kandidatkinji
- predmetu
- u dosije
- a/a



SEKRETAR
Ziko Alilović

514

(naziv i sjedište organa koji vodi postupak)

Obrazac OUP-14

DOŠTAVNICA (čl.86. ZUP-a)

Broj: 04-758

Naziv pismena	Kome se pismo dostavlja		Ulica i broj	Popis primaoca	Odnos prema licu umjesto koga je pošiljka primljena	Dostavljač
	Ime i prezime odnosno naziv					

Objašnjenje za popunjavanje:
3. Na pojedini dostavnice dostavljač daje izvještaj odnosno napomenu u vezi sa dostavljačem.

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	ЕЛП41
ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ	(ДДММГГ) 14/3/99

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1. НАЗИВ	
2. АДРЕСА	
3. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	11111111
4. ДЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	1111
5. ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна	5
6. ОПШТИНА СЈЕДИШТА	1111
7. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	1111

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1. МАТИЧНИ БРОЈ	
2. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	
3. ПОЛ 1. Мушки 2. Женски	2
4. НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	1111
5. ДРЖАВЉАНСТВО 1. ЦГ 2. Страна	1

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1. ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА	(ДДММГГ) 14/3/99
2. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ	111445444444
3. НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА 1. Са евиденције незапослених лица 2. Из радног односа 3. Остало	3
4. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА 1. Непређено вријеме 2. Одређено вријеме	2
5. ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА 1. Непосредствено 2. Упућено	2
6. РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ 1. Радник 2. Приправник 3. Инвалид 4. Приправник-волонтер 5. Припремено радно ангажован 6. Припремени и повремени постови	5
7. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	3
8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА 1. Из средстава послодавца 2. Из средстава организације за запошљавање 3. Из средстава републичког буџета 4. Остало	3

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1. ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ДДММГГ) 11/3/99
2. РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	1

ПРИЈАВУ ПРИМИО:

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:



ПРИЈАВУ ПОДНИО:

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:



Crna Gora
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj 04-835
Petnjica, 25.08.2020.godine

AGENCIJI ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju po Javnom oglasu br. 04-632 Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine Petnjica.

Prilog:

- Dopis Ministarstva finansija br. 13-6312 od 30.03.2020.godine;
- Potvrdu Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine Petnjica br. 04-631 od 19.06.2020.godine;
- Odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 01-640 od 19.06.2020.godine;
- Prijava o slobodnom radnom mjestu (E-1 obrazac)
- Javni oglas Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine Petnjica br. 04-632
- Tekst oglasa objavljen u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 24.06.2020.godine
- Prijava na konkurs br. 04-693 od 07.07.2020.godine
- Obrazac za prijavu za slobodno radno mjesto
- Uvjerenje o zdravstvenom stanju Z.U. Dom zdravlja „Dr. Nika Labović“ Berane br. 115 od 03.07.2020.godine
- Uvjerenje o radnom iskustvu Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine Petnjica br. 04-684/2 od 06.07.2020.godine
- Potvrda o volontiranju NVO „Bijelo Polje- dijaspora“, br. 25/2019 od 06.09.2019.godine
- Potvrda o obavljenom pripravničkom stažu DOO „Simon voyages“ Berane, br. 10086 od 15.10.2018.godine
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima br. SI- UPI-134/18-2201/3 od 13.03.2019.godine
- Uvjerenje Osnovnog suda u Beranama Ku.br.434/20 od 03.07.2020.godine
- Kopija lične karte kandidatkinje

- Uvjerenje o završenim osnovnim primijenjenim studijama Ekonomskog fakulteta Crne Gore br.343 od 21.07.2017. god.

- Ekonomskog fakulteta Crne Gore br.610 od 09.07.2018.godine
- Uvjerjenje MUP-a Crne Gore br. 80 UP I br. 211/20/1515 od 01.07.2020.godine
 - Uvjerjenje Ministarstva pravde Crne Gore br.05/2-041-8377/20 od 04.08.2020.godine
 - Lista kandidata Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine Petnjica br. 04-708 od 15.07.2020.godine
 - Rješenje o formiranju komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine Petnjica br. 04-710 od 16.07.2020.godine
 - Plan provjere sposobnosti br. 04-711 od 16.07.2020.godine
 - Obavještenje br. 04-713 od 16.07.2020.godine
 - Lista kandidata za polaganje br. 04- 726 od 22.07.2020.godine
 - Izveštaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina br. 04-732 od 23.07.2020.godine
 - Lista za izbor kandidata Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine Petnjica br. 04-733 od 24.07.2020.godine
 - Odluka o izboru kandidata Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine Petnjica br. 04-735 od 27.07.2020.godine
 - Povratnica
 - Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine Petnjica br. 04-788 od 12.08.2020.godine
 - Dostavnica
 - Prijava o zasnivanju-prestanku radnog odnosa (Obrazac E-3)

OBRADIO

Demir Agović



SEKRETAR

Ziko Alilović

