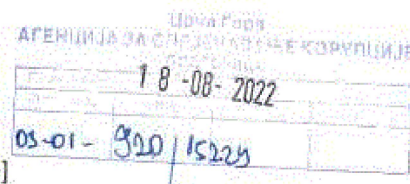


Ljiljana Jušković

From: Jovana Radović
Sent: Thursday, August 18, 2022 11:38 AM
To: Ljiljana Jušković
Subject: FW: Obavještenje
Attachments: javni oglas viši savjetnik III za voćarstvo.pdf; odluka o izboru kandidata.pdf; rješenje o zasnivanju radnog odnosa.pdf



-----Original Message-----

From: demiragovic@petnjica.co.me [mailto:demiragovic@petnjica.co.me]
Sent: Thursday, August 18, 2022 10:23 AM
To: Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>
Subject: Obavještenje

Poštovani,

u prilogu maila Vam dostavljam oglasnu dokumentaciju po Javnom oglasu br. 04-100/22-857, koji je objavljen u dnevnom listu "Pobjeda" dana 11.07.2022.godine za popunu radnog mjesta Viši savjetnik III za voćarstvo.

Srdačno!

Demir Agović
Samostalni savjetnik I
Sekretarijat za lokalnu upravu
Opština Petnjica

CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj : 04- 100/22-856
Petnjica, 08.07.2022.godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 50/22) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnih mjesta br. 04-100/22-856 od 08.07.2022. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Petnjica, objavljuje:

JAVNI OGLAS
za popunu slobodnog radnog mjesta:
viši/a savjetnik/ica III za voćarstvo u Sekretarijatu za lokalnu upravu

Uslovi:

- Izvršilaca: 1. na neodređeno vrijeme;
- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 CSPK)- fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka;
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja;
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;

Kandidati, pored posebnih uslova propisanih za pojedina radna mjesta, moraju ispunjavati opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa propisane u članu 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 8/21) koji glasi da u državnom organu može da zasnuje radni odnos lice koje:

- je crnogorski državljanin;
- ima navršanih 18 godina života;
- je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta;
- ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- ima položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti;

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto;
- Curriculum Vitae – CV;
- uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nisu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenju kopiju biometrijske lične karte);
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova naznačenog radnog mjesta;
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti;
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;

Napomena: Ukoliko kandidati dostavljaju fotokopiju dokumenta, potrebno je da isti bude ovjeren u skladu sa Zakonom o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa.

Izuzetno, radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu pribavlja se po službenoj dužnosti.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja samo kandidat koji bude izabran Odlukom, nakon izvršene obavezne provjere sposobnosti kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke.

Ukoliko kandidat izabran odlukom ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u predviđenom roku, odluka o izboru tog kandidata se stavlja van snage i donosi se odluka o izboru drugog kandidata sa liste za izbor najbolje ocijenjenih kandidata.

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, izvršiće se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa će biti obaviješteni najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

OPŠTINA PETNJICA

Sa naznakom: za Javni oglas za viši/a savjetnik/ica III za voćarstvo u Sekretarijatu za lokalnu upravu



SEKRETAR
Ziko Alilović

CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj: 04-100/22-1053
Petnjica, 17.08.2022. godine

Na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 50/22), sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu, donosi:

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Anis Adrović, specijalista kontinentalnog voćarstva i ljekovitog bilja, bira se za radno mjesto **viši savjetnik III za voćarstvo** u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica, po Javnom oglasu br. 04-100/22-857, objavljenom u dnevnom listu „Pobjeda“ od 11.07.2022. godine.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Petnjica je Javnim oglasom br. 04-100/22-857 u dnevnom listu „Pobjeda“ od 11.07.2022. godine, objavio potrebu za prijem u radni odnos jednog izvršioca na radnom mjestu viši savjetnik III za voćarstvo u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica, na neodređeno vrijeme.

Na raspisani oglas prijavio se jedan kandidat, i to **Anis Adrović**.

Nakon uvrđivanja Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sproveden je postupak provjere sposobnosti kandidata **Anisa Adrovića** u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18).

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina lica sa liste kandidata, formirana rješenjem Sekretarijata za lokalnu upravu broj 04-100/22-995 od 09.08.2022. godine, sačinila je Plan provjere sposobnosti broj 04-100/22-996 od 09.08.2022. godine i dana 15.08.2022. godine sprovela postupak provjere. Planom provjere predviđeno je da se testiranje se sastoji iz pisanog i usmenog dijela.

Nakon sprovedenog postupka ocjene kandidata, Komisija za provjeru sposobnosti podnijela je Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina broj 04-100/22-1053 od 17.08.2022.godine, na osnovu koga je kandidat **Anis Adrović** ostvario **ukupno 15,61 bodova**.

Članom 7 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18), propisano je da se pisano testiranje sastoji iz teorijskog i praktičnog dijela i da podrazumijeva izradu pisanog testa. Pisani test se izrađivao u elektronskoj formi,

pod šifrom, 20 (dvadeset) pitanja iz teorijskog dijela sačinila je Komisija, a koja pitanja su određena metodom slučajnog odabira. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20 (dvadeset), pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, shodno članu 8 Uredbe. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela testiranja.

Članom 9 Uredbe, između ostalog, predviđeno je da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Sekretarijat za lokalnu upravu je dostavio Komisiji 10 (deset) zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Sadržaj praktičnog dijela testa određen je metodom slučajnog odabira 2 (dva) zadatka.

Članom 10 Uredbe predviđeno je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, može pristupiti usmenom intervjuu, shodno članu 13 Uredbe.

Članom 14 Uredbe predviđeno je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova. U okviru kriterijuma- komunikacija i lični nastup ocjenjuju se: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije. U okviru kriterijuma- motivacija ocjenjuju se: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva. U okviru kriterijuma- znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje se: poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije. Pitanja za usmeni dio intervjuu saglasno su sačinili članovi Komisije, a pomenuti intervju se sastojao od ukupno 6 (šest) pitanja.

Članom 16 Uredbe predviđeno je da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: $\text{ukupan broj bodova} = \text{broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa} \times 30/100 + \text{broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa} \times 35/100 + \text{broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu} \times 35/100$.

U skladu sa citiranim odredbama, kandidat **Anis Adrović** je radio elektronski test pod šifrom Uc7697.

Kandidat je na teorijskom dijelu testa ostvario 19 bodova.

Rezultate praktičnog dijela testa Komisija je cijenila primjenom bližih kriterijuma, i to na sljedeći način: „strukturiranje i sistematika“- 21 bod; „korišćenje relevantnih informacija“- 9 bodova i „preciznost i jasnoća izražavanja“- 9 bodova. Ukupan broj bodova koji je kandidat ostvario na praktičnom dijelu testa iznosi 13, a koji bodovni rezultat je dobijen na način što se zbir bodova svih članova komisije prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije ($29/3=13$).

Rezultate usmenog dijela testa je cijenila primjenom bližih kriterijuma, i to na sljedeći način: „vještina komunikacije i lični nastup “- 10 bodova; „motivacija “- 12 bodova i „znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas“- 24 boda. Ukupan broj bodova koji je kandidat ostvario na usmenom intervjuu iznosi 15,33, a koji bodovni rezultat je dobijen na način što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije ($46/3=15,33$).

U skladu sa članom 16 Uredbe predviđeno je da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: **ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100$ + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa $\times 35/100$ + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100$** , što iznosi: $19 \times 30/100 + 13 \times 35/100 + 15,33 \times 35/100 = 15,61$ bodova.

Na osnovu Izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, jedinica za upravljanje ljudskim resursima je sačinila listu za izbor kandidata, na osnovu koje je sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu izvršio izbor najbolje rangiranog kandidata **Anisa Adrović** i donio odluku kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba odlaže izvršenje.

Dostavljeno:

- Kandidatu
- predmet
- a/a



Sekretar
Ziko Allilović

CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj: 04-100/22-1060
Petnjica, 18.08.2022. godine

Na osnovu člana 82, a u vezi člana 117, stav 1, tačka 1, člana 119 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 34, stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu, donosi:

RJEŠENJE
o zasnivanju radnog odnosa

1. Anis Adrović, specijalista kontinentalnog voćarstva i ljekovitog bilja, sa JMBG [REDAKCIJA] zasniva radni odnos na neodređeno radno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica, počev od 18.08.2022. godine.
2. Imenovani zasniva radni odnos u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica na radnom mjestu- viši savjetnik III za voćarstvo.
3. Probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu.
4. Zarada imenovanom će se utvrditi posebnim rješenjem, a zvanje iz tačke 1 ovog Rješenja raspoređuje se u grupu poslova D 18 sa koeficijentom 5,9.
5. Imenovani je dužan da položi stručni ispit za rad u državnim organima u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu, sistematizovano je radno mjesto za jednog izvršioca u zvanju- viši savjetnik III za voćarstvo.

Za navedeno radno mjesto su propisani sljedeći uslovi: VII-I nivo kvalifikacije obrazovanja (240 CSPK)- fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja i položen stručni ispit za rad u državnim organima;

Sekretarijat za lokalnu upravu je dana 11.07.2022.godine u dnevnom listu „Pobjeda“ objavio Javni oglas br. 04-100/22-857, za popunu radnog mjesta opisano tačkom dispozitiva 2 ovog Rješenja.

Nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja i obavezne provjere sposobnosti, sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu je donio Odluku o izboru kandidata br. 04-100/22-1055 od 17.08.2022.godine, kojom odlukom je na navedeno radno mjesto izabrao Anisa Adrovića.

Članom 117, stav 1, tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da, na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 119 istog Zakona, predviđeno je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu.

Članom 34, stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, određeno je da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Saglasno ovlaštenju iz člana 31, stav 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, kojim je predviđeno da rješenje o zaradi zaposlenog u organu lokalne uprave, organu i službi lokalne samouprave donosi starješina organa lokalne uprave, primjenjujući koeficijent iz člana 22 pomenutog zakona, sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu donijeće posebno rješenje o zaradi imenovanog.

Polazeći od citiranih zakonskih odredbi, a imajući u vidu da je Odluka o izboru kandidata br. 04-100/22-1055 od 17.08.2022.godine postala izvršna, kao i činjenice da imenovani ispunjava uslove navedenog radnog mjesta predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica, to je odlučeno kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:

- kandidatu
- predmetu
- u dosije
- a/a



SEKRETAR
Ziko Alilović

Ziko Alilović