

Ljiljana Jušković

From: demiragovic@petnjica.co.me
Sent: Friday, July 8, 2022 9:57 AM
To: Finansiranje
Subject: Obavještenje
Attachments: Ugovor o djelu Samir Agović.pdf; Ugovor o djelu Anis Adrović.pdf; Javni oglas-Samostalni savjetnik III za saradnju sa dijasporom.pdf; Odluka o izboru kandidata.pdf; Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Demir Agović.pdf

Poštovani,

u prilogu maila Vam dostavljam oglasnu dokumentaciju po Javnom oglasu 04-100/22-682, kao i Ugovore o djelu zaključene sa licima Samir Agović i Anis Adrović.

--
Demir Agović
Samostalni savjetnik I
Sekretarijat za lokalnu upravu
Opština Petnjica

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

08-07-2022

Служба	Број	Прилог	Вриједност
03-01-	920 / 11779		

Erna Gura
OPŠTINA PETNJICA

Broj akta 01/ur/100/22-1329
Petnjica 06.07. 2022 g.

UGOVOR O DJELU

1. Zaključen dana 07.07.2022. godine između Opštine Petnjica koju zastupa predsjednik Opštine Samir Agović (u daljem tekstu: Naručilac posla) sa jedne strane i
2. Samir Agović iz Petnjice, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: Izvršilac posla) s druge strane.

Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da za potrebe naručioca posla obavi sljedeći posao:

- Pružanje stručnih savjeta i usluga poljoprivrednim proizvođačima u cilju unapređenja poljoprivredne proizvodnje, i to: podrška poljoprivrednim proizvođačima u pripremi projekata, biznis planova i zahtjeva za ostvarivanje prava na podršku iz sredstava nacionalnog budžeta i pretpriступnih fondova Evropske unije, organizovanje edukativnih radionica u cilju unapređenja poljoprivredne proizvodnje, povećanja konkurentnosti i kvaliteta proizvoda, uvođenje standarda bezbjednosti hrane, primjenu dobre poljoprivredne prakse, primjenu inovacija, novih tehnologija i očuvanje životne sredine.
- Upoznavanje poljoprivrednih proizvođača sa mjerama podrške definisanih kroz Agrobudžet

Član 2

Ugovor se zaključuje za period od 07.07.2022. do 07.08.2022. godine sa mogućnošću prekida i obnavljanja.

Član 3

Izvršilac posla se obavezuje da će sačinjavati izveštaje o izvršenom poslu i to petnasetodnevno i kvartalno.
Izvršilac posla će poslove iz ovog člana obaviti u Opštini Petnjica.

Član 4

Naručilac se obavezuje da će u roku od sedam dana nakon prijema izveštaja iz člana 3. ovog ugovora dostaviti izvršiocu primjedbe na podnijeti izveštaj, koje je izvršilac dužan razmotriti i o istima se izjasniti u roku od 24 sata.

Naručilac ima pravo nadzirati obavljanje posla i davati uputstva kad to odgovara prirodi posla, a izvršitelj je dužan da mu to omogući.

Ako se tokom obavljanja posla utvrdi da se izvršilac ne pridržava ugovora, te da će obavljeni posao imati nedostatke, naručilac može upozoriti izvršioca i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obavezama.

Ako do isteka roka izvršilac ne postupi po zahtjevu Naručioca, Naručilac može raskinuti ugovor.

Član 5

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu po obavljanju ugovorenog posla isplati naknadu u mjesečnom neto iznosu od 450,00 € na žiro račun br. [REDACTED] „Prve banke“ CG.

Porez i prirez na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i naplaćuje Naručilac.

Član 6

Ugovor prestaje:

1. u slučaju raskida Sporazuma o saradnji zaključenim sa Ministarstvom poljoprivrede i ruralnog razvoja
2. pisanim sporazumom ugovornih strana
3. jednostranim otkazom od strane Naručioca zbog povrede ugovorenih obaveza od strane Izvršioca, bez otkaznog roka
4. zbog objektivne nemogućnosti izvršavanja ugovorenih obaveza (viša sila, administrativne mjere, bolest Izvršioca, i sl.)

Član 7

Sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim poslovima.

Član 8

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorene stranke će rješavati sporazumno, a u slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Beranama.

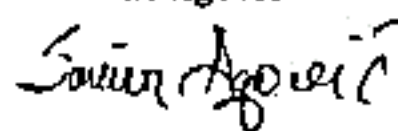
Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržavaju ugovorne strane, a po jedan se šalje računovodstvu i arhivi Naručioca.

Za Naručioca
Predsjednik Opštine
Samir Agović



Izvršilac
Samir Agović



UGOVOR O DJELU

1. Zaključen dana 07.07.2022. godine između Opštine Petnjica koju zastupa predsjednik Opštine Samir Agović (u daljem tekstu: Naručilac posla) sa jedne strane i
2. Anis Adrović iz Petnjice, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: Izvršilac posla) s druge strane.

Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da za potrebe naručioca posla obavi sljedeći posao:

- Pružanje stručnih savjeta i usluga poljoprivrednim proizvođačima u cilju unapređenja poljoprivredne proizvodnje, i to: podrška poljoprivrednim proizvođačima u pripremi projekata, biznis planova i zahtjeva za ostvarivanje prava na podršku iz sredstava nacionalnog budžeta i pretprijetnih fondova Evropske unije, organizovanje edukativnih radionica u cilju unapređenja poljoprivredne proizvodnje, povećanja konkurentnosti i kvaliteta proizvoda, uvođenje standarda bezbjednosti hrane, primjenu dobre poljoprivredne prakse, primjenu inovacija, novih tehnologija i očuvanje životne sredine.
- Upoznavanje poljoprivrednih proizvođača sa mjerama podrške definisanih kroz Agrobudžet

Član 2

Ugovor se zaključuje za period od 07.07.2022. do 07.08.2022. godine sa mogućnošću prekida i obnavljanja.

Član 3

Izvršilac posla se obavezuje da će sačinjavati izvještaje o izvršenom poslu i to petnaestodnevno i kvartalno.

Izvršilac posla će poslove iz ovog člana obaviti u Opštini Petnjica.

Član 4

Naručilac se obavezuje da će u roku od sedam dana nakon prijema izvještaja iz člana 3. ovog ugovora dostaviti Izvršiocu primjedbe na podnijeti izvještaj, koje je Izvršilac dužan razmotriti i o istima se izjasniti u roku od 24 sata.

Naručilac ima pravo nadzirati obavljanje posla i davati uputstva kad to odgovara prirodi posla, a Izvršitelj je dužan da mu to omogući.

Ako se tokom obavljanja posla utvrdi da se Izvršilac ne pridržava ugovora, te da će obavljeni posao imati nedostatke, naručilac može upozoriti Izvršioca i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obavezama.

Ako do isteka roka Izvršilac ne postupi po zahtjevu Naručioca, Naručilac može raskinuti ugovor.

Član 5

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu po obavljanju ugovorenog posla isplati naknadu u mjesečnom neto iznosu od 450,00 € na žiro račun br: [REDACTED]

„Lovćen“ banke.

Porez i prirez na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i naplaćuje Naručilac.

Član 6

Ugovor prestaje:

1. u slučaju raskida Sporazuma o saradnji zaključenim sa Ministarstvom poljoprivrede i ruralnog razvoja
2. pisanim sporazumom ugovornih strana
3. jednostranim otkazom od strane Naručioca zbog povrede ugovorenih obaveza od strane Izvršioca, bez otkaznog roka
4. zbog objektivne nemogućnosti izvršavanja ugovorenih obaveza (viša sila, administrativne mjere, bolest Izvršioca, i sl.)

Član 7

Sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim poslovima.

Član 8

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorene stranke će rješavati sporazumno, a u slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Beranama.

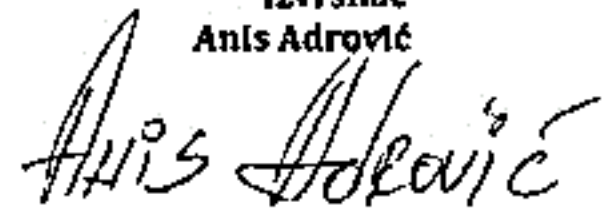
Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržavaju ugovorne strane, a po jedan se šalje računovodstvu i arhivi Naručioca.

Za Naručioca,
Predsjednik Opštine
Samir Agović



Izvršilac
Anis Adrović



CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj : 04- 100/22- 682
Petnjica, 01.06.2022.godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 50/22) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnih mjesta br. 04-100/22-680 od 01.06.2022. godina, Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Petnjica, objavljuje:

JAVNI OGLAS
za popunu slobodnog radnog mjesta:
samostalnik/a savjetnik/ica III za saradnju sa dijasporom u Sekretarijatu za
lokalnu upravu

Uslovi:

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 CSPK)- pravni, ekonomski ili drugi fakultet društvenih nauka
- Najmanje 2 godine radnog iskustva
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;

Kandidati, pored posebnih uslova propisanih za pojedina radna mjesta, moraju ispunjavati opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa propisane u članu 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 8/21) koji glasi da u državnom organu može da zasnuje radni odnos lice koje:

- je crnogorski državljanin,
- ima navršenih 18 godina života,
- je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta,
- ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- ima položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto;
- Curriculum Vitae – CV;
- uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nisu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenju kopiju biometrijske lične karte);
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova naznačenog radnog mjesta;
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti;
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;

Napomena: Ukoliko kandidati dostavljaju fotokopiju dokumenta, potrebno je da isti bude ovjeren u skladu sa Zakonom o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa.

Izuzetno, radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Uvjerjenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu pribavlja se po službenoj dužnosti.

Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja samo kandidat koji bude izabran Odlukom, nakon izvršene obavezne provjere sposobnosti kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke.

Ukoliko kandidat izabran odlukom ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u predviđenom roku, odluka o izboru tog kandidata se stavlja van snage i donosi se odluka o izboru drugog kandidata sa liste za izbor najbolje ocijenjenih kandidata.

U organu lokalne uprave ne može da zasnue radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, izvršiće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi, putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti, na osnovu propisanih kriterijuma.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa će biti obaviješteni najkasnije pet dana prije dana provjere. Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

OPŠTINA PETNJICA

Sa naznakom: za Javni oglas za samostalnika savjetnik/ica III za saradnju sa
dijasporom u Sekretarijatu za lokalnu upravu

SEKRETAR

Ziko Aličević



Aličević Ziko

CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj: 04-100/22-843
Petnjica, 05.07.2022. godine

Na osnovu člana 116, stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20), sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu, donosi:

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Demir Agović, diplomirani pravnik, bira se za radno mjesto **Samostalni savjetnik III za saradnju sa dijasporom** u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica, po Javnom oglasu br. 04-100/22-682, objavljenom u dnevnom listu „Pobjeda“ od 06.06.2022. godine.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Petnjica je Javnim oglasom br. 04-100/22-682 u dnevnom listu „Pobjeda“ od 06.06.2022. godine objavio potrebu za prijem u radni odnos jednog izvršioca na radnom mjestu **Samostalni savjetnik III za saradnju sa dijasporom** u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica, na neodređeno vrijeme.

Na raspisani oglas prijavio se jedan kandidat.

Nakon uvrđivanja Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sproveden je postupak provjere sposobnosti kandidata **Demira Agovića** u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18).

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina lica sa liste kandidata, obrazovana rješenjem Sekretarijata za lokalnu upravu broj 04-100/22-790 od 28.06.2022. godine, sačinila je Plan provjere sposobnosti broj 04-100/22-791 od 28.06.2022. godine i dana 05.07.2022.godine sprovela postupak provjere. Planom provjere predviđeno je da se testiranje se sastoji iz pisanog i usmenog dijela.

Nakon sprovedenog postupka ocjene kandidata, Komisija za provjeru sposobnosti podnijela je Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina broj 04-100/22-841 od 05.07.2022.godine, na osnovu koga je kandidat **Demir Agović** ostvario ukupno **18,71** bodova.

Članom 7 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18), propisano je da se pisano testiranje sastoji iz teorijskog i praktičnog dijela i da podrazumijeva izradu pisanog testa. Pisani test se izrađivao u elektronskoj formi,

pod šifrom. 20 (dvadeset) pitanja iz teorijskog dijela sačinila je Komisija, a koja pitanja su određena metodom slučajnog odabira. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20 (dvadeset), pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, shodno članu 8 Uredbe. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela testiranja.

Članom 9 Uredbe, između ostalog, predviđeno je da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Sekretarijat za lokalnu upravu je prije obavljanja provjere sposobnosti dostavio Komisiji 10 (deset) zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Sadržaj praktičnog dijela testa određen je metodom slučajnog odabira 2 (dva) zadatka.

Članom 10 Uredbe predviđeno je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, može pristupiti usmenom intervjuu, shodno članu 13 Uredbe.

Članom 14 Uredbe predviđeno je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova. U okviru kriterijuma- komunikacija i lični nastup ocjenjuju se: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije. U okviru kriterijuma- motivacija ocjenjuju se: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva. U okviru kriterijuma- znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje se: poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije. Pitanja za usmeni dio intervjua saglasno su sačinili članovi Komisije, a pomenuti intervju se sastojao od ukupno 7 (sedam) pitanja.

Članom 16 Uredbe predviđeno je da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: $\text{ukupan broj bodova} = \text{broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa} \times 30/100 + \text{broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa} \times 35/100 + \text{broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu} \times 35/100$.

U skladu sa citiranim odredbama, kandidat **Demir Agović** je radio elektronski test pod šifrom WR7645.

Kandidat je na teorijskom dijelu testa ostvario 20 bodova.

Rezultate praktičnog dijela testa Komisija je cijenila primjenom bližih kriterijuma, i to na sljedeći način: [REDACTED]

[REDACTED] bodova koji je kandidat ostvario na praktičnom dijelu testa iznosi 18,33, a koji bodovni rezultat je dobijen na način što se zbir bodova svih članova komisije prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije ($55/3=18,33$).

Rezultate usmenog dijela testa je cijenila primjenom bližih kriterijuma, i to na sljedeći način: [REDACTED]

[REDACTED] pan broj bodova koji je kandidat ostvario na usmenom intervjuu iznosi 18, a koji bodovni rezultat je dobijen na način što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije ($54/3=18$).

U skladu sa članom 16 Uredbe predviđeno je da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: **ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100**, što iznosi: $20 \cdot 30/100 + 18,33 \cdot 35/100 + 18 \cdot 35/100 = 18,71$ bodova.

Na osnovu Izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, jedinica za upravljanje ljudskim resursima je sačinila listu za izbor kandidata, na osnovu koje je sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu izvršio izbor najbolje rangiranog kandidata **Demira Agović** i donio odluku kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba odlaže izvršenje.

Dostavljeno:

- Kandidatu
- predmet
- a/a

 Sekretar
Ziko Alilović

CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
Sekretarijat za lokalnu upravu
Broj: 04-100/22-851
Petnjica, 08.07.2022. godine

Na osnovu člana 82, a u vezi člana 117, stav 1, tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20 i 50/22), kao Praviilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu, Sekretarijat za lokalnu upravu donosi:

RJEŠENJE o zasnivanju radnog odnosa

1. Demir Agović, diplomirani pravnik, sa JMBG [REDACTED], zasniva radni odnos na neodređeno radno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica, počev od 08.07.2022. godine.
2. Imenovan zasniva radni odnos u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Petnjica na radnom mjestu- Samostalni savjetnik III za saradnju sa dijasporom.
3. Zarada imenovanom će se utvrditi posebnim rješenjem, a zvanje iz tačke 1 ovog Rješenja svrstano je u kategoriju ekspertskog kadra i raspoređuje se u grupu poslova D 13 sa koeficijentom 7.0.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu, sistematizovano je radno mjesto za jednog izvršioca u zvanju- Samostalni savjetnik III za saradnju sa dijasporom.

Za navedeno radno mjesto su propisani sljedeći uslovi: VII-I nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni, ekonomski ili drugi fakultet društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u organima uprave.

Sekretarijat za lokalnu upravu je dana 06.06.2022.godine u dnevnom listu „Pobjeda“ objavio Javni oglas br. 04-100/22-682 za popunu radnog mjesta opisano tačkom dispozitiva 2 ovog Rješenja.

Nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja i obavezne provjere sposobnosti, sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu je donio Odluku o izboru kandidata br. 04-100/22-843 od 05.07.2022.godine, kojom odlukom je na navedeno radno mjesto izabrao kandidata Demira Agovića.

Članom 117, stav 1, tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da, na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Saglasno ovlaštenju iz člana 31, stav 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, kojim je predviđeno da rješenje o zaradi zaposlenog u organu lokalne uprave, organu i službi lokalne samouprave donosi starješina organa lokalne uprave, a primjenjujući koeficijent iz člana 22 pomenutog zakona, sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu donijeće posebno rješenje o zaradi imenovane.

Polazeći od citiranih zakonskih odredbi, a imajući u vidu da je Odluka o izboru kandidata br. 04-102/22-843 od 05.07.2022.godine postala izvršna, kao i činjenice da imenovani ispunjava uslove navedenog radnog mjesta predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu, to je odlučeno kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:

- kandidatu
- predmetu
- u dosije
- a/a



SEKRETAR
Ziko Alilović

Ali Alilović