

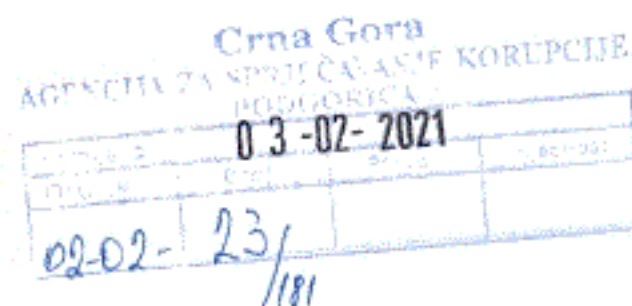
## Milosava Pedovic

**From:** Eleonora Šturanović <eleonora.sturanovic@outlook.com>  
**Sent:** Wednesday, February 3, 2021 2:34 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Rješenje o zasnivanju radnog odnosa za Blagoja Đurovića sa dokumentacijom  
**Attachments:** BLAGOJE DJUROVIC 1.zip; Dostava za Blagoja Djurovica.pdf

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo vam Rješenje o zasnivanju radnog odnosa, broj: 07-112-79/3 od 01.02.2021. godine, za Blagoja Đurovića, sa kompletnom pratećom dokumentacijom, shodno odredbi člana 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/20 i 38/20).

Srdačan pozdrav,  
Eleonora Šturanović.



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-118-sl.  
Nikšić, 03.02.2021. godine

## AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Podgorica

Ul. Kralja Nikole 27/V

**Predmet:** Dostava Rješenja o zasnivanju radnog odnosa sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

U prilogu akta dostavljamo vam Rješenje o zasnivanju radnog odnosa, broj: 07-112-79/3 od 01.02.2021. godine, za Blagoja Đurovića, sa kompletnom pratećom dokumentacijom, shodno odredbi člana 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/20 i 38/20).

**Prilog:** kompletna prateća dokumentacija povodom Rješenja o zasnivanju radnog odnosa, broj: 07-112-79/3 od 01.02.2021. godine, za Blagoja Đurovića i javnog oglasa, broj 05-112-72/3 od 08.12.2020. godine, objavljenog dana 09.12.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine Opštine Nikšić.

S poštovanjem,

SEKRETAR  
Lazar Mijanović





CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ

Adresa: ul. Njegoševa br.12  
81400 Nikšić, Crna Gora  
Tel: +38240213147  
gorica.fatic@niksic.me

**SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE**

Broj: 07-402- 580

18.11.2020. godine

Za: SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO

- n/r sekretara Sanije Fatić -

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima**

Poštovana,

potrebno je da nam potvrdite, da li su Odlukom o Budžetu Opštine Nikšić za 2020. godinu, obezbijeđena sredstva za isplatu zarada, naknada i drugih primanja za radno mjesto:

- samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme,

u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine Opštine Nikšić.

S poštovanjem,



Gorica Fatić

SEKRETAR

DOSTAVLJENO: Naslovu, u spise i a/a.

Kontakt osoba: Gorica Fatić  
tel: 040/213147  
e-mail: gorica.fatic@niksic.me



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ

Adresa: ul. Njegoševa br.18  
81400 Nikšić, Crna Gora  
Tel: +38240213146  
Fax: +38240213064

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO

Broj: 06-402-580/1

19.11.2020. godine

Za: SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE  
- n/r sekretara Gorice Fatić -

**PREDMET: Potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima**

Poštovani,

povodom Vašeg zahtjeva, broj: 07-402-580 od 18.11.2020. godine, potvrđujemo da su Odlukom o Budžetu Opštine Nikšić za 2020. godinu, obezbijedena sredstva za isplatu zarada, naknada i drugih primanja za radno mjesto:

- samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme,

u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine Opštine Nikšić.

S poštovanjem,



Sanja Fatić

SEKRETAR

DOSTAVLJENO: Naslovu, u spise i a/a.

Kontakt osoba: Ranka Grozdanić  
tel: 040/213146  
e-mail: [ranka.grozdanic@niksic.me](mailto:ranka.grozdanic@niksic.me)

|     |                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24. | <b>Samostalni/a referent/kinja za administrativno tehničke poslove</b><br><br>IVI nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte ili stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a), najmanje tri godine radnog iskustva | 1 | Vodi arhivsku knjigu i uređuje i stara se o čuvanju predmeta u arhivi. Obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca teške sektora i sekretara/ke Sekretarijata. |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 11

U Sekretarijatu se može zasnovati radni odnos sa pripravnikom/om radi osposobljavanja za samostalno vršenje poslova.

### Član 12

Raspoređivanje službenika/ica saglasno ovom Pravilniku izvršice se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### Član 13

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, broj 07-111-9 od 10.04.2012. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, broj 07-111-11 od 28.01.2016. godine.

### Član 14

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata, a nakon davanja saglasnosti predsjednika Opštine.

Broj: 07-110-13  
Nikšić, 04.03.2019. godine

**SEKRETAR**  
Gorica Fatić, dipl. pravnik

Na ovaj Pravilnik predsjednik Opštine je dao saglasnost rješenjem, broj 02-031-343 od 27.02.2019. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj tabli Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, dana 04.07.2019. godine.

**SEKRETAR**  
Gorica Fatić, dipl. pravnik



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za uređenje prostora  
i zaštitu životne sredine  
Broj: 07-112-72  
Nikšić, 19.11.2020. godine

Na osnovu člana 110 stav 1, člana 111 stav 1, člana 112 stav 4, člana 113 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Službeni list CG«, br. 02/18 i 34/19), pozitivnog mišljenja Ministarstva finansija, broj: 02-031-1455/1 od 29.09.2020. godine i potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo, broj: 06-402-580/1 od 19.11.2020. godine, sekretar Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, donosi

#### ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta

- samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine Opštine Nikšić.

Za navedeno radno mjesto, shodno članu 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima obezbijeđena su finansijska sredstva.

Oglas za popunu slobodnog radnog mjesta sprovede Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

#### Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za uređenje prostora, broj: 07-110-13 od 04.03.2019. godine utvrđeno je radno mjesto:

- samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine, koje nije popunjeno.

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, donosi ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno; popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom; opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Kako se, Ugovorom o reprogramu poreskog duga, broj:1-4889/1 od 23.04.2015. godine, Opština Nikšić obavezala da će prilikom svakog novog zapošljavanja obezbijediti pozitivno mišljenje Ministarstva finansija, to je isto obezbijeđeno.

Naime, Ministarstvo finansija je dostavilo pozitivno mišljenje za popunu predmetnog radnog mjesta, broj: 02-031-1455/1 od 29.09.2020. godine.

Od Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo Opštine Nikšić, pribavljena je potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, broj: 06-402-580/1 od 19.11.2020. godine, shodno članu 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Članom 113 stav 1 istog Zakona propisano je da interni oglas, javni oglas i javni konkurs objavljuje organ lokalne uprave, u čijoj nadležnosti su poslovi za upravljanje ljudskim resursima, nakon dostavljanja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, u roku od pet dana od dana dostavljanja te odluke.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

ODLUKU DOSTAVITI: - Sekretarijatu za lokalnu samoupravu; u spise, i a/a



SEKRETAR  
Gorica Fatić



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-72/1  
Nikšić, 19.11.2020. godine

Na osnovu člana 105 stav 2, čl. 108, 113 i 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19), člana 34 i člana 46 stav 8 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19) i Odluke o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta, broj: 07-112-72 od 19.11.2020. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu o b j a v l j u j e

## INTERNI OGLAS

za potrebe

### SEKRETARIJATA ZA UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

- **samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**
- IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte ili stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) i
- najmanje tri godine radnog iskustva.

#### Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto (prijava se može preuzeti sa sajta Opštine Nikšić, [www.niksic.me](http://www.niksic.me), ili neposredno u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić, III sprat, kancelarija broj 6);
- kratka biografija (CV);
- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu;
- ovjerena fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte);
- diploma, ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja);
- da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, dok izvod iz kaznene evidencije Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima; i
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja.

Starješina organa, prilikom donošenja odluke o izboru kandidata, vodi računa o srazmjernoj zastupljenosti pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i zapošljavanju lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Dokaz da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti.

Kandidat koji ispunjava uslove internog oglasa podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o o lokalnoj samoupravi i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG“, broj 50/18). Provjera se vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju (spisak propisa potrebnih za pripremu pisanog testa objavljen je na sajtu Opštine Nikšić, [www.niksic.me](http://www.niksic.me)).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Nikšić: [www.niksic.me](http://www.niksic.me) – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke.

Prijavu na slobodno radno mjesto sa kratkom biografijom i kompletnu dokumentaciju – sve dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa, u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem neposredno na Građanski biro Opštine Nikšić, ili preporučenom poštom, na adresu:

#### **OPŠTINA NIKŠIĆ**

#### **SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

Ul. Njegoševa br.18

Sa naznakom: za interni oglas za potrebe Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine Opštine Nikšić

Kontakt osoba: Maja Kilibarda, telefon: 040/213-074.

**SEKRETAR**  
*Lazar Mijanović*



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Odjeljenje za ljudske resurse i upravljanje kadrovima  
Broj: 05-112-72/2  
Nikšić, 07.12.2020. godine

SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE  
- n/r sekretaru Gorice Fatić -

**NIKŠIĆ**

PREDMET: Obavještenje

Obavještavamo Vas da na interni oglas, broj: 05-112-72/1 od 19.11.2020. godine, koji je objavljen dana 19.11.2020. godine za potrebe Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, za radno mjesto:

samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme

- IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte ili stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) i
- najmanje tri godine radnog iskustva.

nije bilo prijavljenih kandidata, pa će se postupak popune slobodnih radnih mjesta vršiti putem javnog oglasa, shodno članu 41 stav 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19).



Rukovodilac Sektora  
Eleonora Šturanović

*Eleonora Šturanović*

## ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организација за запошљавање:<br><u>Број - 2000</u> <u>Број</u>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>2011139909631</u>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА<br><u>Фирма Хидро Сектор, бр. 4444</u><br><u>Београд, Задарски пут, 5000</u>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (данак) <u>08.12.20</u>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>1012100113901</u>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>001</u>                                                                                                      | 8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>Службени радник</u><br><u>Београд, Задарски пут, 5000</u>                                                                                                                                                                                                                                          | 5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>1311101</u>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9. МЈЕСТО РАДА (насеља) <u>1106150</u>                                                                                                      | 10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)<br>1. <u>Београдски</u> <u>1106150</u><br>2. <u>Службени радник</u><br>3. <u>Београдски</u>                                                                                                                                                                                                     | 6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА<br>0. Без својине послодавца<br>1. Државна<br>2. Приватна<br>3. Заједничка<br>4. Друга<br>5. Без обзира на облик<br>6. Друга                                                                                                                                                |
| 11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра)<br>1. <u>IV степен квалификације</u><br>2. <u>Службени радник</u><br>3. <u>Београдски</u> | 12. РАДНО ИСКУСТВО<br>1. Без искуства<br>2. Без обзира на радно искуство<br>3. Са радним искуством (у годинама) <u>00</u>                                                                                                                                                                                                    | 19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у динара) <u>11111</u>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13. ПОСРЕДНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)<br>1. <u>Београдски</u><br>2. <u>Београдски</u><br>3. <u>Београдски</u>                       | 14. ПОДКАНЦИЈАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол <u>1</u>                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА<br>0. Пуно време<br>1. По време<br>2. Деловно<br>3. У друго време<br>4. У друго време<br>5. У друго време<br>6. У друго време<br>7. У друго време<br>8. У друго време<br>9. У друго време<br>10. У друго време                                                              |
| 15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u>1</u> до <u>1</u>                                                                                                   | 16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА<br>0. Непосредно ангажовање<br>1. Средствено ангажовање<br>2. Средствено ангажовање<br>3. Средствено ангажовање<br>4. Средствено ангажовање<br>5. Средствено ангажовање<br>6. Средствено ангажовање<br>7. Средствено ангажовање<br>8. Средствено ангажовање<br>9. Средствено ангажовање | 21. СМЈЕНТАЈ<br>0. Највише ангажовање<br>1. Највише ангажовање<br>2. Највише ангажовање<br>3. Највише ангажовање<br>4. Највише ангажовање<br>5. Највише ангажовање<br>6. Највише ангажовање<br>7. Највише ангажовање<br>8. Највише ангажовање<br>9. Највише ангажовање                                  |
| 17. РАДНО МЈЕСТО (1. Новостројено 2. Уграђено) <u>1</u>                                                                                     | 18. РАДНО ВРЕМЕ<br>1. Пуно<br>2. Краће од пуног<br>3. Дуже од пуног<br>4. Друга                                                                                                                                                                                                                                              | 22. ИСКРАНА<br>0. Највише ангажовање<br>1. Највише ангажовање<br>2. Највише ангажовање<br>3. Највише ангажовање<br>4. Највише ангажовање<br>5. Највише ангажовање<br>6. Највише ангажовање<br>7. Највише ангажовање<br>8. Највише ангажовање<br>9. Највише ангажовање                                   |
| 19. БРОЈ МЈЕСЕЦА ДАВА НА ЗЕМЉИ 1 - 9 (нема) <u>1</u>                                                                                        | 20. РАДНО ВРЕМЕ<br>1. Пуно<br>2. Краће од пуног<br>3. Дуже од пуног<br>4. Друга                                                                                                                                                                                                                                              | 23. ПРЕВОЗ<br>0. Највише ангажовање<br>1. Највише ангажовање<br>2. Највише ангажовање<br>3. Највише ангажовање<br>4. Највише ангажовање<br>5. Највише ангажовање<br>6. Највише ангажовање<br>7. Највише ангажовање<br>8. Највише ангажовање<br>9. Највише ангажовање                                    |
| 21. РАДНО ВРЕМЕ<br>1. Пуно<br>2. Краће од пуног<br>3. Дуже од пуног<br>4. Друга                                                             | 22. ИСКРАНА<br>0. Највише ангажовање<br>1. Највише ангажовање<br>2. Највише ангажовање<br>3. Највише ангажовање<br>4. Највише ангажовање<br>5. Највише ангажовање<br>6. Највише ангажовање<br>7. Највише ангажовање<br>8. Највише ангажовање<br>9. Највише ангажовање                                                        | 24. ЗАКТИВОВАНИ УСПЕХ (пројектни успех) <u>11111</u>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 23. РАДНО ВРЕМЕ<br>1. Пуно<br>2. Краће од пуног<br>3. Дуже од пуног<br>4. Друга                                                             | 24. ЗАКТИВОВАНИ УСПЕХ (пројектни успех) <u>11111</u>                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25. ПРОБНИ РАД (у месецима) <u>111</u>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 25. РАДНО ВРЕМЕ<br>1. Пуно<br>2. Краће од пуног<br>3. Дуже од пуног<br>4. Друга                                                             | 26. ПРОБНИ РАД (у месецима) <u>111</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 26. ПРОБНА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ<br>0. Највише ангажовање<br>1. Највише ангажовање<br>2. Највише ангажовање<br>3. Највише ангажовање<br>4. Највише ангажовање<br>5. Највише ангажовање<br>6. Највише ангажовање<br>7. Највише ангажовање<br>8. Највише ангажовање<br>9. Највише ангажовање |
| 27. РАДНО ВРЕМЕ<br>1. Пуно<br>2. Краће од пуног<br>3. Дуже од пуног<br>4. Друга                                                             | 28. РАДНО ВРЕМЕ<br>1. Пуно<br>2. Краће од пуног<br>3. Дуже од пуног<br>4. Друга                                                                                                                                                                                                                                              | 27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС<br>1. Конкурси<br>2. Конкурси<br>3. Без огласа                                                                                                                                                                                                               |
| 29. РАДНО ВРЕМЕ<br>1. Пуно<br>2. Краће од пуног<br>3. Дуже од пуног<br>4. Друга                                                             | 30. РАДНО ВРЕМЕ<br>1. Пуно<br>2. Краће од пуног<br>3. Дуже од пуног<br>4. Друга                                                                                                                                                                                                                                              | 28. НАПОМЕНА                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

ПРИЈАВУ ПРИМЉО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (данак)

ПРИЈАВУ ПОДМИО

ДАТУМ





CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-72/3  
Nikšić, 08.12.2020. godine

## ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BIRO RADA NIKŠIĆ

PREDMET: Dodatak prijavi o slobodnom radnom mjestu

**Sekretarijat za lokalnu samoupravu**

o b j a v l j u j e  
J A V N I O G L A S

za potrebe

**SEKRETARIJATA ZA UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE**

**Samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**

- IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte ili stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) i
- najmanje tri godine radnog iskustva.

### Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto (prijava se može preuzeti sa sajta Opštine Nikšić, [www.niksic.me](http://www.niksic.me), ili neposredno u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić, III sprat, kancelarija broj 6);
- kratka biografija (CV);
- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu;
- ovjerena fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte);
- diploma, ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja);
- da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, dok izvod iz kaznene evidencije Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima; i
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja.

Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Starješina organa, prilikom donošenja odluke o izboru kandidata, vodi računa o srazmjernoj zastupljenosti pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i zapošljavanju lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Dokaz da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti. Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Kandidat koji ispunjava uslove javnog oglasa podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o o lokalnoj samoupravi i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG“, broj 50/18).

Provjera se vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju (spisak propisa potrebnih za pripremu pisanog testa objavljen je na sajtu Opštine Nikšić, [www.niksic.me](http://www.niksic.me)).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Nikšić: [www.niksic.me](http://www.niksic.me) – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke.

Prijavu na slobodno radno mjesto sa kratkom biografijom i kompletnu dokumentaciju – sve dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem neposredno na Građanski biro Opštine Nikšić, ili preporučenom poštom, na adresu:

#### **OPŠTINA NIKŠIĆ**

#### **SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

Ul. Njegoševa br.18

Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine Opštine Nikšić

Kontakt osoba: Maja Kilibarda, telefon: 040/213-074.



**SEKRETAR**  
*Lazar Mijanović*



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-72/4  
Nikšić, 28.12.2020. godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18), Sekretarijat za lokalnu samoupravu s a č i n j a v a

## LISTU

kandidata koji su se prijavili na javni oglas

po javnom oglasu broj: 05-112-72/3 od 08.12.2020. godine, objavljenom dana 09.12.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine Opštine Nikšić, za radno mjesto:

**1. Samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**

- IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte ili stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a)
- najmanje tri godine radnog iskustva

prijavio se kandidat:

1. Blagoje Đurović, broj prijave: 05-112-79 od 17.12.2020. godine, IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) maturant gimnazije.

LISTU DOSTAVITI: - Komisiji za provjeru sposobnosti; u spise; i a/a.

SEKRETAR  
Lazar Mijanović





CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-72/5  
Nikšić, 28.12.2020. godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18), Sekretarijat za lokalnu samoupravu s a č i n j a v a

### L I S T U

kandidata koji ispunjavaju uslove

po javnom oglasu broj: 05-112-77/3 od 08.12.2020. godine, objavljenom dana 09.12.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine Opštine Nikšić, za radno mjesto:

**1. Samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**

- IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte ili stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a)
- najmanje tri godine radnog iskustva

1. Blagoje Đurović, broj prijave: 05-112-79 od 17.12.2020. godine, IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) maturant gimnazije.

LISTU DOSTAVITI: - Komisiji za provjeru sposobnosti; u spise; i a/a.

SEKRETAR  
Lazar Mijanović



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-72/6  
Nikšić, 29.12.2020. godine

Na osnovu člana 121 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18) i Liste stručnih lica i istaknutih stručnjaka Uprave za kadrove, broj: 01-050/18-11910/1 od 23.10.2018. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu d o n o s i

## RJEŠENJE

*o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata*

- povodom javnog oglasa, broj 05-112-72/3 od 08.12.2020. godine, objavljenog dana 09.12.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine Opštine Nikšić, za radno mjesto:

- Samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine
- 1. Gorica Fatić, predstavnik Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, predsjednik;
- 2. Lazar Mijanović, predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član;
- 3. Eleonora Šturanović, stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada sa Liste stručnih lica, koju je utvrdila Uprava za kadrove, član.

Tehničke i administrativne poslove, za potrebe Komisije, obavljaće Jelena Nikčević.

Zadatak Komisije je da, povodom javnog oglasa, broj 05-112-72/3 objavljenog dana 09.12.2020. godine, sprovede postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata putem testiranja u pisanoj formi i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je dužna da postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovede najkasnije u roku od 30 dana od dana sačinjavanja Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.

RJEŠENJE DOSTAVITI: - članovima Komisije;  
- u spise;  
- a/a

SEKRETAR  
Lazar Mijanović



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-79/1  
Nikšić, 30.12.2020. godine

## OBAVJEŠTENJE

o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja,  
sposobnosti, kompetencija i vještina

Sekretarijat za lokalnu samoupravu obavještava kandidata **Blagoja Đurovića** da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, po javnom oglasu, broj 05-112-72/3 od 08.12.2020. godine, objavljenom, dana 09.12.2020. godine za potrebe Sekretarijata za uređenje prostora za zaštitu životne sredine za radno mjesto **Samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine**, održati dana 14.01.2021. godine (četvrtak) u 13:00 časova u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Članom 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18), propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Prije početka pisanog testiranja utvrđuje se identitet kandidata, pa je neophodno da kandidati, prije početka pisanog testa Komisiji daju na uvid ličnu ispravu (sa fotografijom).

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata počinje testiranjem u pisanoj formi.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje. Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno koji je dobio ocjenu »zadovoljava« može pristupiti usmenom intervjuu.

Na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja. Vrijeme trajanja usmenog intervjuu određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate.

Kontakt tel: 040/213-074, kontakt osoba: Jelena Nikčević

Dostavljeno: - Službi za saradnju, poslove predsjednika i informisanje (za objavljivanje na sajtu Opštine); - u spise; i - a/a.

SEKRETAR  
Lazar Mijanović

CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata

Broj: 05-112-72/6

Nikšić, 25.11.2020. godine Tel.040/213-074; tel/fax 040/213-074;

e-mail: [jelena.nikcevic@niksic.me](mailto:jelena.nikcevic@niksic.me)

Broj: 05-112-72/7

Nikšić, 14.01.2021. godine

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, na osnovu članu 115 stav 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19) u postupku popune radnog mjesta: **samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine**, sačinila je

**IZVJEŠTAJ**

o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata povodom javnog oglasa, broj: 05-112-72/3 od 08.12.2020. godine, objavljenog dana 09.12.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine Opštine Nikšić

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu, broj: 05-112-72/76 od 29.12.2020.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija) u sastavu:

1. Gorica Fatić, predstavnik Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, predsjednik;
2. Lazar Mijanović, predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član; i
3. Eleonora Šturanović, stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada sa Liste stručnih lica, koju je utvrdila Uprava za kadrove, član.

Poslove tehničkog sekretara za potrebe Komisije obavila je Jelena Nikčević iz Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, broj: 05-112-72/5 od 28.12.2020. godine nalazi se kandidat **Blagoje Đurović**.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovedena je dana 14.01.2021. godine (četvrtak) u 13:00 časova u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), za radno mjesto: samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Komisija je konstatovala da je postupku provjere pristupio kandidat: Blagoje Đurović i utvrdila je identitet kandidata uvidom u ličnu kartu broj: I67M99182.

Kandidat je upoznat sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, koja počinje testiranjem u pisanoj formi.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje. Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, može pristupiti usmenom intervjuu.

Na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja. Vrijeme trajanja usmenog intervjua određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate.

Kandidat Blagoje Đurović, šifra testa 21470852, je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorio tačno na 20 pitanja i ostvario 20/20 bodova, procentualno 100% i dobio ocjenu „zadovoljava“, čime je stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa, na kojem je ostvario 20/20 bodova i dobio ocjenu „zadovoljava“.

Komisija je konstatovala da je kandidat Blagoje Đurović ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno da je dobio ocjenu „zadovoljava“ i da može pristupiti usmenom intervjuu. Na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redoslijedu i vrijeme trajanja usmenog intervjua je 15 minuta.

Pitanja za usmeni intervju su:

1. Opišite jedan Vaš radni zadatak, koji ste na prethodnom radnom mjestu uspješno završili.
2. Šta Vas je motivisalo da se prijavite za ovo radno mjesto?
3. Smatrate li da imate dovoljno iskustva za obavljanje poslova radnog mjesta za koje ste se prijavili?

Ocjenjivanje kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, a koji su pristupili provjeri, izvršeno je u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, davanjem odgovarajućeg broja bodova, po osnovu propisanih kriterijuma.

Kandidat: Blagoje Đurović

**Pregled ocjenjivanja teorijskog dijela pisanog testa: 20/20 bodova – zadovoljava**

20 ponuđenih pitanja - 20 tačnih odgovora

**Pregled ocjenjivanja praktičnog dijela pisanog testa: 20/20 bodova - zadovoljava**

| Komisija u sastavu:                                    | Gorica<br>Fatić | Lazar<br>Mijanović | Eleonora<br>Šturanović | Obrazloženje/komentar<br>ocjene |
|--------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------------------|
| Strukturiranje i<br>sistematika<br>- do 10 bodova      | 10              | 10                 | 10                     |                                 |
| Korišćenje relevantnih<br>informacija<br>- do 5 bodova | 5               | 5                  | 5                      |                                 |
| Preciznost izražavanja<br>- do 5 bodova                | 5               | 5                  | 5                      |                                 |
|                                                        | 20              | 20                 | 20                     | 60 : 3 = 20                     |

Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova komisije (60 bodova : 3 člana = 20 bodova)

**Pregled ocjenjivanja usmenog intervjua: 16/20 bodova - zadovoljava**

| Komisija u sastavu:                                                                                       | Gorica<br>Fatić | Lazar<br>Mijanović | Eleonora<br>Šturanović | Obrazloženje/komentar ocjene |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|------------------------------|
| Vještina komunikacije<br>i lični nastup<br>- do 5 bodova                                                  | 4               | 4                  | 4                      |                              |
| Motivacija<br>- do 5 bodova                                                                               | 4               | 4                  | 4                      |                              |
| Znanje i iskustvo koje<br>je relevantno za radno<br>mjesto za koje se<br>sprovodi oglas<br>- do 10 bodova | 8               | 8                  | 8                      |                              |
|                                                                                                           | 16              | 16                 | 16                     | 48 : 3 = 16                  |

Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova Komisije (48 bodova : 3 člana = 16 bodova)

**Ukupan broj bodova: 18,60, od čega:**

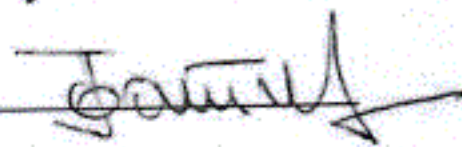
- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 5,60 bodova na usmenom intervjuu (16 bodova X 35/100)

Članom 115 stav 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19) propisano je da o provjeri iz stava 2 ovog člana, komisija iz stava 4 ovog člana sačinjava izvještaj.

Članom 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se nakon sprovedene provjere iz člana 5 stav 1 ove uredbe, a najkasnije u roku od sedam dana, sačinjava izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati, za svakog kandidata posebno.

**Komisija za provjeru znanja, sposobnosti,  
kompetencija i vještina kandidata**

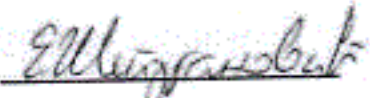
Gorica Fatić



Lazar Mijanović



Eleonora Šturanović





CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-72/8  
Nikšić, 15.01.2021. godine

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br: 02/18 i 34/19) i Izvještaja Komisije o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, broj 05-112-72/7 od 14.01.2021. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, utvrđuje

#### LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu, broj: 05-112-72/3 od 07.12.2020. godine, objavljenom u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“, dana 09.12.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, za radno mjesto:

Samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme

- IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte ili stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) i
- najmanje tri godine radnog iskustva

| Red.<br>broj | IME I PREZIME   | Ostvareni<br>broj bodova |
|--------------|-----------------|--------------------------|
| 1.           | Blagoje Đurović | 18,60                    |

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Odluka o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi se i dostavlja jedinici za upravljanje ljudskim resursima, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

DOSTAVLJENO: - Sekretaru Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine;  
- u spise; i  
- a/a

SEKRETAR  
Lazar Mijanović



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ

Adresa: ul. Njegoševa br.18  
81400 Nikšić, Crna Gora  
Tel: +38240213074

**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

Broj: 05-112-sl.

18.01.2021. godine

**Za: SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE**

**Predmet: Dostava Izvještaja Komisije i Liste za izbor kandidata**

Poštovani,

dostavljamo Vam, kao organu za čije potrebe je raspisan javni oglas, broj: 05-112-72/3 od 07.12.2020. godine koji je objavljen u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“, dana 09.12.2020. godine, Izvještaj Komisije o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, broj: 05-112-72/7 od 14.01.2021. godine, i Listu za izbor kandidata, broj: 05-112-72/8 od 15.01.2021. godine.

S poštovanjem,

*Lazar Mijanović*

SEKRETAR

**PRILOG:** - Izvještaj Komisije o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata

- Lista za izbor kandidata

**DOSTAVLJENO:** Naslovu, u spise i a/a.

Kontakt osoba: Jelena Nikčević  
tel: 040/213-074  
e-mail: [jelena.nikcevic@niksic.me](mailto:jelena.nikcevic@niksic.me)



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za uređenje prostora  
i zaštitu životne sredine  
Broj: 07-112-79/2  
Nikšić, 21.01.2021. godine

Na osnovu člana 98 stav 1, člana 116 stav 1 i člana 142 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Službeni list CG«, br. 02/18 i 34/19), člana 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Službeni list CG«, br. 02/18 i 34/19), Izvještaja Komisije o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, broj: 05-112-72/7 od 14.01.2021. godine i Liste za izbor kandidata Sekretarijata za lokalnu samoupravu, broj: 05-112-72/8 od 15.01.2021. godine, sekretar Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, d o n o s i

## ODLUKU o izboru kandidata

**BIRA SE** kandidat **Blagoje Đurović**, IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), na radno mjesto samostalni referent za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, na neodređeno vrijeme, po javnom oglasu, broj: 05-112-72/3 od 07.12.2020. godine, objavljenom u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“ dana 09.12.2020. godine.

Imenovani će radni odnos na neodređeno vrijeme, po ovoj Odluci, zasnovati posebnim rješenjem.

## *O b r a z l o ž e n j e*

Sekretar Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine donio je Odluku, broj: 07-112-72 od 19.11.2020. godine, o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta: samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, za koje su utvrđeni uslovi: IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte ili stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), najmanje tri godine radnog iskustva.

Shodno navedenoj Odluci, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je objavio javni oglas, broj: 05-112-72/4 od 07.12.2020. godine, u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“ dana 09.12.2020. godine, a nakon objavljenog internog oglasa, broj: 05-112-72/1 od 19.11.2020. godine, dana 19.11.2020. godine, na kojem nije bilo prijavljenih kandidata.

Na objavljeni javni oglas prijavio se jedan kandidat: Blagoje Đurović, IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), maturant gimnazije.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je utvrdio da imenovani ispunjava opšte i posebne uslove i sačinio Listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, broj: 05-112-72/5 od 28.12.2020. godine na kojoj se našao kandidat Blagoje Đurović, nakon

čega je rješenjem, broj: 05-112-72/6 od 29.12.2020. godine obrazovao Komisiju za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata.

Komisija je provela postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, dana 14.01.2021.godine u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), ocijenila kandidata davanjem odgovarajućeg broja bodova, po osnovu propisanih kriterijuma i o tome sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine Opštine Nikšić, broj: 05-112-72/7 od 14.01.2021. godine i iz istog je utvrđeno da je kandidat Blagoje Đurović postigao zadovoljavajuće rezultate.

Shodno sačinjenom Izvještaju o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je utvrdio Listu za izbor kandidata, broj: 05-112-72/8 od 18.01.2021. godine, dostavio je sekretaru Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine. Iz Liste je utvrđeno da se na njoj nalazi jedan kandidat, i to:

- Blagoje Đurović, koji je ostvario ukupno 18,60 bodova.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da Odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši se izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku.

Imajući u vidu Listu za izbor kandidata za radno mjesto: samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, sekretar Sekretarijata je, nakon obavljenog razgovora sa kandidatom sa Liste za izbor, izvršio izbor kandidata Blagoja Đurovića i donio odluku kao u dispozitivu, shodno ovlaštenjima iz člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke, može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 € na žiro račun broj 530-4006777-19.

**ODLUKU DOSTAVITI:** - kandidatu;

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu;
- u spise; i
- a/a.

SEKRETAR  
Gorica Fatić





CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za uređenje prostora  
i zaštitu životne sredine  
Broj: 07-112-79/3  
Nikšić, 01.02.2021. godine

Na osnovu člana 98, člana 117 stav 1 alineja 1 i čl. 119 i 142 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br: 02/18 i 34/19), člana 54 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br: 02/18 i 34/19), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, broj: 07-110-13 od 04.03.2019. godine i Odluke o izboru kandidata, broj: 07-112-79/2 od 18.01.2021. godine, sekretar Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, donosi

## **RJEŠENJE**

*o zasnivanju radnog odnosa*

**1. BLAGOJE ĐUROVIĆ**, IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni referent za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, počev od 01.02.2021. godine.

**2.** Probni rad imenovanom traje godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

**3.** Za obavljanje poslova i zadataka navedenog radnog mjesta, imenovanom pripada zarada koja će se utvrditi posebnim rješenjem, u skladu sa odredbama Odluke o zaradama i drugim primanjima opštinskih službenika i namještenika.

## *Obrazloženje*

Sekretar Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine donio je Odluku, broj: 07-112-72 od 19.11.2020. godine, o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta: samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, za koje su utvrđeni uslovi: IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte ili stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), najmanje tri godine radnog iskustva.

Shodno navedenoj Odluci, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je objavio javni oglas, broj: 05-112-72/4 od 07.12.2020. godine, u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“ dana 09.12.2020. godine, a nakon objavljenog internog oglasa, broj: 05-112-72/1 od 19.11.2020. godine, dana 19.11.2020. godine, na kojem nije bilo prijavljenih kandidata.

Na objavljeni javni oglas prijavio se jedan kandidat: Blagoje Đurović, IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), maturant gimnazije, za kojeg je utvrđeno da ispunjava opšte i posebne uslove i našao se na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.

U skladu sa dostavljenim Izvještajem Komisije o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, broj: 05-112-72/7 od 14.01.2021. godine i Listom za izbor kandidata Sekretarijata za lokalnu samoupravu, broj: 05-112-72/8 od 15.01.2021. godine,

sekretar Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine donio je Odluku o izboru kandidata, broj: 07-112-79/2 od 21.01.2021. godine, na koju nije bilo izjavljenih žalbi i ista je postala izvršna dana 29.01.2021. godine.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, na osnovu izvršne odluke o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata, broj: 07-112-79/2 od 21.01.2021. godine, sekretar Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine je, u skladu sa svojim zakonskim ovlašćenjima, donio rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Blagoja Đurovića, IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), na radno mjesto samostalni referent za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, počev od 01.02.2021. godine

Probni rad imenovanom trajeće godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa, shodno članu 119 Zakona o lokalnoj samoupravi, kojim je propisano da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, da traje jednu godinu i da se ocjenjivanje probnog rada vrši u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima. Shodno odredbama člana 54 Zakona o državnim službenicima i namještenicima probni rad ocjenjuje se ocjenama "zadovoljio na probnom radu" ili "nije zadovoljio na probnom radu", na osnovu propisanih kriterijuma. Rješenje o ocjenjivanju probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika starješina državnog organa donosi, najkasnije 15 dana prije isteka probnog rada. Državni službenik, odnosno namještenik koji je dobio ocjenu "zadovoljio na probnom radu" nastavlja sa radom u državnom organu. Državnom službeniku, odnosno namješteniku koji je dobio ocjenu "nije zadovoljio na probnom radu" radni odnos prestaje po sili zakona.

Za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta samostalni referent za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za zaštitu životne sredine u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, imenovanom pripada zarada koja će se utvrditi posebnim rješenjem, u skladu sa odredbama Odluke o zaradama i drugim primanjima opštinskih službenika i namještenika.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja, može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 € na žiro račun broj 530-4006777-19.

**RJEŠENJE DOSTAVITI:**

- Imenovanom;
- Sekretarijatu za finansije, razvoj i preduzetništvo;
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu;
- Poreskoj upravi;
- u spise; i
- a/a.

SEKRETAR  
Gorica Fatić



## Milosava Pedovic

**From:** Eleonora Šturanović <eleonora.sturanovic@outlook.com>  
**Sent:** Wednesday, February 3, 2021 1:23 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Izjava o kašnjenju za Tamaru Jevtić  
**Attachments:** Obavještenje 1 za Tamaru Jevtic.pdf; Obavještenje za Tamaru Jevtic.pdf; Dostava za Tamaru Jevtic.pdf

Crna Gora  
03-02-2021

|           |     |  |  |
|-----------|-----|--|--|
| Priloge:  |     |  |  |
| Org. jed. |     |  |  |
| 02-02-    | 23, |  |  |
|           | 173 |  |  |

Poštovani,

U propisanom roku shodno odredbi člana 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/20 i 38/20), dostavili smo Rješenje o zasnivanju radnog odnosa, broj: 06-112-82/3 od 29.01.2021. godine, za Tamaru Jevtić, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

Kako smo danas utvrdili da poruka nije isporučena nikome, jer je prevelika, to ćemo prateću dokumentaciju poslati shodno dozvoljenoj veličini poruke.

Molimo da navedene razloge, o kojima vam takođe dostavljamo dokaze (kopije mejla) uvažite.

S poštovanjem,

Eleonora Šturanović.

eleonora.sturanovic@outlook.com

---

**From:** postmaster@antikorupcija.me  
**To:** finansiranje@antikorupcija.me  
**Sent:** ponedjeljak, 1. februar 2021. 12:09  
**Subject:** Neisporučivo: Rješenje o zasnivanju radnog odnosa sa pratećom dokumentacijom

Ova poruka nije isporučena nikome jer je prevelika. Veličina je ograničena na 10 MB. Veličina ove poruke je 11 MB.

finansiranje@antikorupcija.me (finansiranje@antikorupcija.me) <mailto:finansiranje@antikorupcija.me>  
Ova poruka neće biti poslata jer je prevelika.

Dijagnostičke informacije za administratore:

Server koji je generisao poruku: mail.antikorupcija.me

finansiranje@antikorupcija.me

Remote Server returned '550 5.2.3 RESOLVER.RST.SendSizeLimit.Org; message too large for this organization'

Originalna zaglavlja poruka:

Received: from mail.antikorupcija.me (172.27.101.10) by mail.antikorupcija.me (172.27.101.10) with Microsoft SMTP Server (TLS) id 15.0.1236.3; Mon, 1 Feb 2021 12:08:56 +0100

Received: from EUR05-DB8-obe.outbound.protection.outlook.com (172.27.100.1) by mail.antikorupcija.me (172.27.101.10) with Microsoft SMTP Server (TLS) id 15.0.1236.3 via Frontend Transport; Mon, 1 Feb 2021 12:08:55 +0100

ARC-Seal: i=1; a=rsa-sha256; s=arcselector9901; d=microsoft.com; cv=none;

b=kZEN0yHmUPxHivFuqYkFyOU5/Ui/x0A9uIR3vZ6ZvI1luqyv9Tp38VSM2E7nxC3JEsOb2ElmweF1Wr6/pcVdNbQHCKkz/8NWvIwun+y9+W9p/CV/8IMLMTmLgZsCGaHvykP5VQMkHNRZ5IvSnCOLiSPR34IX5A7ci4xetj47++GilUcWx7Ea8ovD3WnDvw77kqaeE2UftZTj9hChCBaHsk5x83tMEdjnx7TQQw2HHSLwbdzmcGXfXNTJ7sXqORC5UTNdS4MnyUC7vygDPm1Aqrtspknvl+bzg7jfUeygVbhQj9WzE2Augayf2uOKvFOCs2gWuPBSCuVQSFJo6XIPKg==  
ARC-Message-Signature: i=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed; d=microsoft.com; s=arcselector9901;

h=From:Date:Subject:Message-ID:Content-Type:MIME-Version:X-MS-Exchange-SenderADCheck;  
bh=XxezN4xSHPVzcte2orX8S1fl4MHc5eTG+exJ0dfN+PY=;

b=Ajfp42Ty2WCIfbackt8n/eTGZIM8qhNzNQhKscvLMFfp41CSewX4HLHZVg2aT/K7P732mC00saHC2uMowBozrlXV/OTArZku6ljf6LdbS7aTSxslWObsnefMeUeU+ypbQCLadFFNh+GVme9EZbMmaFcVXP4EAPdoj+oBIRP64DCAzR2HbrSqLhwYKr1lskdUtAmI9ZhyXgTctAxiNXD06hIKUgT3zDsJgl7BluNoWrdYYXfn7L1/pUxONnbJTK6gYPXikLOP03O7UzRKDdrhl7R3JAzEXSTl82tzly3s5R286qdDfNRyXhXV7YWM32QoDNMw58AcS8hZRqnY5Uda8Q==  
ARC-Authentication-Results: i=1; mx.microsoft.com 1; spf=none; dmarc=none; dkim=none; arc=none

CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-118-sl.  
Nikšić, 01.02.2021. godine

## AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Podgorica

Ul. Kralja Nikole 27/V

**Predmet:** Dostava Rješenja o zasnivanju radnog odnosa sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

U prilogu akta dostavljamo vam Rješenje o zasnivanju radnog odnosa, broj: 06-112-82/3 od 29.01.2021. godine, za Tamaru Jevtić, sa kompletnom pratećom dokumentacijom, shodno odredbi člana 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/20 i 38/20).

**Prilog:** kompletna prateća dokumentacija po javnom oglasu, broj: 05-112-77/1 od 07.12.2020. godine, objavljenog u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“, dana 09.12.2020. godine.

S poštovanjem,

  
SEKRETAR  
Lazar Mijanović





CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ

Adresa: ul. Njegoševa br.12  
81400 Nikšić, Crna Gora  
Tel: +38240213146  
sanija.fatic@niksic.me

**SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO**

Broj: 06-402- *619*

04.12.2020. godine

Za: SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO

- n/r sekretara Sanije Fatić -

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima**

Poštovana,

potrebno je da nam potvrdite, da li su Odlukom o Budžetu Opštine Nikšić za 2020. godinu, obezbijeđena sredstva za isplatu zarada, naknada i drugih primanja za radno mjesto:

- samostalni/a savjetnik/ca III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme

u Sekretarijatu za finansije, razvoj i preduzetništvo Opštine Nikšić.

S poštovanjem,



Sanija Fatić

SEKRETAR

DOSTAVLJENO: Naslovu, u spise i a/a.

Kontakt osoba: Sanija Fatić  
tel: 040/213146  
e-mail: sanija.fatic@niksic.me



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ

Adresa: ul. Njegoševa br.18  
81400 Nikšić, Crna Gora  
Tel: +38240213146  
Fax: +38240213064

**SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO**

Broj: 06-402-619/1

07.12.2020. godine

Za: SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO

- n/r sekretara Sanije Fatić -

**PREDMET: Potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima**

Poštovani,

povodom Vašeg zahtjeva, broj: 06-402-619 od 04.12.2020. godine, potvrđujemo da su Odlukom o Budžetu Opštine Nikšić za 2020. godinu, obezbijedena sredstva za isplatu zarada, naknada i drugih primanja za radno mjesto:

- samostalni/a savjetnik/ca III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme,

u Sekretarijatu za finansije, razvoj i preduzetništvo Opštine Nikšić.

S poštovanjem,

Sanija Fatić  
SEKRETAR

DOSTAVLJENO: Naslovu, u spise i a/a.

Kontakt osoba: Ranka Grozdanić  
tel: 040/213146  
e-mail: [ranka.grozdanic@niksic.me](mailto:ranka.grozdanic@niksic.me)

| Red. broj | Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju                                                                                                                                                                                                                   | Broj izvršilaca | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | direktnih i indirektnih korisnika, vrši uknjižavanje lokalnih izvornih prihoda, zajedničkih prihoda propisanih zakonom, sopstvenih prihoda organa lokalne uprave i ostalih prihoda, vrši dnevno usaglašavanje uplaćenih prihoda sa bankarskog izvoda, vrši kontrolu tačnosti i ispravnosti popunjavanja trezorskih obrazaca od strane potrošačkih jedinica, kontroliše ispravnost prateće dokumentacije vezano za prihode budžeta i trošenje sredstava, stara se da su prihodi budžeta evidentirani, a potrebna prateća dokumentacija obezbijeđena, stara se o dokumentaciji o izvršenim prihodima i rashodima budžeta, vodi potrebne dodatne evidencije, vrši usaglašavanje međusobnih potraživanja i obaveza sa dobavljačima i sačinjavanje i obradu IOS-a, usaglašavanje uplaćenih prihoda sa bankarskog izvoda i izjave primaoca koju dostavlja Upravi lokalnih javnih prihoda, sačinjava periodične, godišnje i konačne preglede - izvještaje o prilivima i odlivima sa računa, obavlja i druge poslove po ukazanoj potrebi i po nalogu pretpostavljenih.                                                                                                                                                                      |
| 18.       | Samostalni/na savjetnik/ca III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova<br><br>VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, ekonomski fakultet i najmanje dvije godine radnog iskustva | 1               | Vrši određivanje budžetskih pozicija po organizacionoj, funkcionalnoj i ekonomskoj klasifikaciji za troškove budžetskih korisnika, kontroliše da li ima dovoljno raspoloživih finansijskih sredstava za realizaciju gotovinskih isplata prema planu budžeta Opštine odnosno odobrenim alokacijama na mjesečnom, tromjesečnom, polugodišnjem i godišnjem nivou, obezbjeđuje dnevnu ažurnost kontiranja i uknjižavanja prispjelih zahtjeva za izmirivanje dospjelih obaveza, saraduje sa rukovodiocem/teljkom Odsjeka vezano za pripremu podataka o izvještavanju potrošačkih jedinica o promjeni plana sredstava po utvrđenim namjenama, predaje iskontiranu dokumentaciju na dalju obradu, redovno vrši kontrolu tačnosti i ispravnosti popunjavanja trezorskih obrazaca od strane potrošačkih jedinica, kontroliše ispravnost prateće dokumentacije vezano za trošenje sredstava, vrši plaćanja sa izdvojenih računa, vodi potrebne dodatne evidencije, vrši usaglašavanje međusobnih potraživanja i obaveza sa dobavljačima i sačinjavanje i obradu IOS-a, sačinjava periodične, godišnje i konačne preglede - izvještaje o prilivima i odlivima sa računa, usaglašava stanje na računima i saraduje sa bankama kod kojih se vode |

| Red. broj | Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju                                                                                                                                                                                  | Broj izvršilaca | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | računi, prati izdvojene račune investicionih, IPA i drugih fondova, saraduje sa koordinatorima odgovornim za realizaciju projekata finansiranih iz IPA i drugih fondova, prati ugovore kapitalnih investicija, njihovo izvršenje i evidenciju i daje neophodne smjernice za sprovođenje istih, obavlja i druge poslove po ukazanoj potrebi i po nalogu pretpostavljenih.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 19.       | Samostalni/na referent/kinja - za bilansiranje obaveza po potrošačkim jedinicama<br><br>IV nivo kvalifikacije obrazovanja, srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a i najmanje tri godine radnog iskustva                     | 1               | Vrši bilansiranje-uknjižavanje obaveza po iskontiranim nalogima za potrošačke jedinice, dostavlja podatke za periodično izvještavanje i izvještavanje po ukazanoj potrebi prema sekretaru/ki Sekretarijata i potrošačkim jedinicama o stanju zaduženja, učestvuje u izradi izvještaja o neisplaćenim obavezama prema nadležnim organima, svakodnevno ažurno predaje finansijsku dokumentaciju likvidaturi Odsjeka za računovodstvo na dalji postupak i obradu za plaćanje, stara se o dokumentaciji koja je predmet kompenzacija, odloženog ili plaćanja po dospelosti, vrši evidencije u internim prijemnim i dostavnim knjigama i distribuciju faktura i drugih dokumenata pristiglih u Trezor nadležnim službama i sekretarijatima, vodi dodatne evidencije po potrebi, učestvuje u usaglašavanju potraživanja i obaveza sa dobavljačima i kontaktira dobavljače i krajnje korisnike u slučajevima neispravnosti dostavljene dokumentacije i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. |
| 20.       | Samostalni/na referent/kinja - za bilansiranje prihoda i evidentiranje ugovora i njihove realizacije<br><br>IV nivo kvalifikacije obrazovanja, srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a i najmanje tri godine radnog iskustva | 1               | Vrši uknjižavanje lokalnih izvornih prihoda, zajedničkih prihoda propisanih zakonom, sopstvenih prihoda organa lokalne uprave i ostalih prihoda, vrši dnevno usaglašavanje uplaćenih prihoda sa bankarskog izvoda i izjave primaoca koju dostavlja Uprava lokalnih javnih prihoda, daje podatke i učestvuje u izradi izvještaja o novčanim tokovima gotovine koji se odnose na budžetske primitke, vodi preglede ugovora za rashode Sekretarijata i prati njihovu realizaciju, vrši evidencije u internim prijemnim i dostavnim knjigama i distribuciju faktura i drugih dokumenata pristiglih u Trezor odgovarajućim službama i sekretarijatima, vodi dodatne evidencije po potrebi, učestvuje u usaglašavanju potraživanja i obaveza sa dobavljačima i kontaktira dobavljače i krajnje korisnike u slučajevima neispravnosti dostavljene dokumentacije i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.                                                                                      |



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za finansije, razvoj  
i preduzetništvo  
Broj: 06-112- 47  
Nikšić, 07.12.2020. godine

Na osnovu člana 110 stav 1, člana 111 stav 1, člana 112 stav 4, člana 113 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Službeni list CG«, br. 02/18 i 34/19), pozitivnog mišljenja Ministarstva finansija, broj: 02-031-1455/1 od 29.09.2020. godine i potvrde o obezbijedenim finansijskim sredstvima Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo, broj: 06-402-619/1 od 07.12.2020. godine, sekretar Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo, donosi

#### ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta

- samostalni/a savjetnik/ca III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme,

u Sekretarijatu za finansije, razvoj i preduzetništvo Opštine Nikšić.

Za navedeno radno mjesto, shodno članu 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima obezbijedena su finansijska sredstva.

Oglas za popunu slobodnog radnog mjesta sprovede Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

#### Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo, broj: 06-110-8 od 04.03.2019. godine utvrđeno je radno mjesto:

- samostalni/a savjetnik/ca III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor, koje nije popunjeno.

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, donosi ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno; popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom; opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Kako se, Ugovorom o reprogramu poreskog duga, broj: 1-4889/1 od 23.04.2015. godine, Opština Nikšić obavezala da će prilikom svakog novog zapošljavanja obezbijediti pozitivno mišljenje Ministarstva finansija, to je isto obezbijedeno.

Naime, Ministarstvo finansija je dostavilo pozitivno mišljenje za popunu predmetnog radnog mjesta, broj: 02-031-1455/1 od 29.09.2020. godine.

Od Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo Opštine Nikšić, pribavljena je potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima, broj: 06-402-619/1 od 04.12.2020. godine, shodno članu 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Članom 113 stav 1 istog Zakona propisano je da interni oglas, javni oglas i javni konkurs objavljuje organ lokalne uprave, u čijoj nadležnosti su poslovi za upravljanje ljudskim resursima, nakon dostavljanja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, u roku od pet dana od dana dostavljanja te odluke.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

ODLUKU DOSTAVITI: - Sekretarijatu za lokalnu samoupravu;

- u spise; i
- a/a.

SEKRETAR  
Sanja Fatić



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-77/1  
Nikšić, 07.12.2020. godine

## ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BIRO RADA NIKŠIĆ

PREDMET: Dodatak prijavi o slobodnom radnom mjestu

### Sekretarijat za lokalnu samoupravu

o b j a v l j u j e  
J A V N I O G L A S

za potrebe  
SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE, RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO

**Samostalni/a savjetnik/ca III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), ekonomski fakultet
- najmanje dvije godine radnog iskustva.

#### Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto (prijava se može preuzeti sa sajta Opštine Nikšić, [www.niksic.me](http://www.niksic.me), ili neposredno u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić, III sprat, kancelarija broj 6);
  - kratka biografija (CV);
  - uvjerenje o crnogorskom državljanstvu;
  - ovjerena fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte);
  - diploma, ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja);
  - da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, dok izvod iz kaznene evidencije Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti);
  - uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima; i
  - uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja.
- Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Starješina organa, prilikom donošenja odluke o izboru kandidata, vodi računa o srazmjernoj zastupljenosti pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i zapošljavanju lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Dokaz da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti. Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Kandidat koji ispunjava uslove javnog oglasa podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o o lokalnoj samoupravi i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG“, broj 50/18).

Provjera se vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju (spisak propisa potrebnih za pripremu pisanog testa objavljen je na sajtu Opštine Nikšić, [www.niksic.me](http://www.niksic.me)).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Nikšić: [www.niksic.me](http://www.niksic.me) – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke.

Prijavu na slobodno radno mjesto sa kratkom biografijom i kompletnu dokumentaciju – sve dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem neposredno na Građanski biro Opštine Nikšić, ili preporučenom poštom, na adresu:

#### **OPŠTINA NIKŠIĆ**

#### **SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

Ul. Njegoševa br.18

Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo Opštine Nikšić

Kontakt osoba: Maja Kilibarda, telefon: 040/213-074.

**SEKRETAR**  
*Lazar Mijanović*

## ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

[illegible]

DEVELOPMENT

## PHILIPPO POLINHO

ДАТУМ ОСТАНАВАЊА ПРИЈАВЕ (до 30.09.2017)





CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-77/2  
Nikšić, 28.12.2020. godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18), Sekretarijat za lokalnu samoupravu s a č i n j a v a

## LISTU

kandidata koji su se prijavili na javni oglas

po javnom oglasu broj: 05-112-77/1 od 07.12.2020. godine, objavljenom dana 09.12.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo Opštine Nikšić, za radno mjesto:

**1. Samostalni/a savjetnik/ca III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) ekonomski fakultet
- najmanje dvije godine radnog iskustva

prijavili su se sledeći kandidati:

1. Tamara Jevtić, broj prijave: 05-112-82 od 21.12.2020. godine, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) ekonomski fakultet – BSc ekonomija;
2. Slađana Samardžić, broj prijave: 05-112-81 od 21.12.2020. godine, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) ekonomski fakultet – BSc ekonomija;
3. Jovana Vujačić, broj prijave: 05-112-85 od 24.12.2020. godine, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) ekonomski fakultet – BSc ekonomija; i
4. Stanka Milošević, broj prijave: 05-112-84 od 23.12.2020. godine, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) dipl. menadžer u pomorstvu.

LISTU DOSTAVITI: - Komisiji za provjeru sposobnosti; u spise; i a/a.







CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-77/3  
Nikšić, 28.12.2020. godine

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

|           |            |        |            |
|-----------|------------|--------|------------|
| Prijelaz  | 04-02-2021 |        |            |
| Org. jed. | Broj       | Prilog | Vrijednost |
| 02-02     | 23         |        |            |

184

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18), Sekretarijat za lokalnu samoupravu s a č i n j a v a

## LISTU

kandidata koji ispunjavaju uslove

po javnom oglasu broj: 05-112-77/1 od 07.12.2020. godine, objavljenom dana 09.12.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo Opštine Nikšić, za radno mjesto:

**1. Samostalni/a savjetnik/ca III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) ekonomski fakultet
- najmanje dvije godine radnog iskustva

1. Tamara Jevtić, broj prijave: 05-112-82 od 21.12.2020. godine, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) ekonomski fakultet – BSc ekonomija i
2. Slađana Samardžić, broj prijave: 05-112-81 od 21.12.2020. godine, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) ekonomski fakultet – BSc ekonomija.

LISTU DOSTAVITI: - Komisiji za provjeru sposobnosti; u spise; ia/a.

SEKRETAR  
Lazar Mijanović



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretariat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-77/4  
Nikšić, 29.12.2020. godine

Na osnovu člana 121 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18) i Liste stručnih lica i istaknutih stručnjaka Uprave za kadrove, broj: 01-050/18-11910/1 od 23.10.2018. godine, Sekretariat za lokalnu samoupravu d o n o s i

## RJEŠENJE

*o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata*

- povodom javnog oglasa, broj 05-112-77/1 od 07.12.2020. godine, objavljenog dana 09.12.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo Opštine Nikšić, za radno mjesto:

- Samostalni/a savjetnik/ca III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor
- 1. Sanija Fatić, predstavnik Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo, predsjednik;
- 2. Lazar Mijanović, predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član;
- 3. Ljiljana Đuričić, stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada sa Liste stručnih lica, koju je utvrdila Uprava za kadrove, član.

Tehničke i administrativne poslove, za potrebe Komisije, obavljaće Jelena Nikčević.

Zadatak Komisije je da, povodom javnog oglasa, broj 05-112-77/1 objavljenog dana 09.12.2020. godine, sprovede postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata putem testiranja u pisanoj formi i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je dužna da postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovede najkasnije u roku od 30 dana od dana sačinjavanja Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.

RJEŠENJE DOSTAVITI: - članovima Komisije;  
- u spise;  
- a/a

SEKRETAR  
Lazar Mijanović



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-82/1  
Nikšić, 30.12.2020. godine

## OBAVJEŠTENJE

o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja,  
spособnosti, kompetencija i vještina

Sekretarijat za lokalnu samoupravu obavještava kandidate Tamaru Jevtić i Slađanu Samardžić da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, po javnom oglasu, broj 05-112-77/1 od 07.12.2020. godine, objavljenom, dana 09.12.2020. godine za potrebe Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo za radno mjesto **Samostalni/a savjetnik/ca III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor**, održati dana **14.01.2021. godine (četvrtak)** u 10:00 časova u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Članom 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18), propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Prije početka pisanog testiranja utvrđuje se identitet kandidata, pa je neophodno da kandidati, prije početka pisanog testa Komisiji daju na uvid ličnu ispravu (sa fotografijom).

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata počinje testiranjem u pisanoj formi.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje. Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno koji je dobio ocjenu »zadovoljava« može pristupiti usmenom intervjuu.

Na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja. Vrijeme trajanja usmenog intervjuu određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate.

Kontakt tel: 040/213-074, kontakt osoba: Jelena Nikčević

Dostavljeno: - Službi za saradnju, poslove predsjednika i informisanje (za objavljivanje na sajtu Opštine); - u spise; i - a/a.

SEKRETAR  
Lazar Mijanović

CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata

Broj: 05-112-77/4

Nikšić, 16.11.2020. godine Tel.040/213-074; tel/fax 040/213-074;

e-mail: [jelena.nikcevic@niksic.me](mailto:jelena.nikcevic@niksic.me)

Broj: 05-112-77/5

Nikšić, 14.01.2021. godine

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, na osnovu članu 115 stav 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19) u postupku popune radnog mjesta **samostalni/a savjetnik/ca III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor** u Sekretarijatu za finansije, razvoj i preduzetništvo, sačinila je

**IZVJEŠTAJ**

o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata povodom javnog oglasa, broj 05-112-77/1 od 07.12.2020. godine, objavljenog dana 09.12.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu, broj: 05-112-77/4 od 29.12.2020.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija) u sastavu:

1. Sanija Fatić, predstavnik Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo;
2. Lazar Mijanović, predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član;
3. Ljiljana Đuričić, stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada sa Liste stručnih lica, koju je utvrdila Uprava za kadrove, član.

Poslove tehničkog sekretara za potrebe Komisije obavila je Jelena Nikčević iz Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, broj: 05-112-77/3 od 28.12.2020.godine su: **Tamara Jevtić i Snežana Samardžić.**

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovedena je dana 14.01.2021. godine (četvrtak) u 10:00 časova u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), za radno mjesto: samostalni/a savjetnik/ca III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme.

Komisija je konstatovala da je postupku provjere pristupila kandidatkinja Tamara Jevtić i utvrdila je identitet kandidatkinje uvidom u ličnu kartu br. 575194526.

Kandidatkinja Slađana Samardžić nije pristupila postupku provjere, o čemu je uredno obavijestila Komisiju.

Naime, Slađana Samardžić je, putem SMS poruke sa tel. br. 069/916-911 dana 14.01.2021. godine u 09:53 h, obavijestila da neće doći na testiranje, jer je počela da radi.

Komisija je konstatovala da je imenovana uredno obaviještena o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina i da je odustala od iste.

Prisutna kandidatkinja je upoznata sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, koja počinje testiranjem u pisanoj formi.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje. Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta.

Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, može pristupiti usmenom intervjuu.

Na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja. Vrijeme trajanja usmenog intervjua određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate.

Kandidatkinja Tamara Jevtić, šifra testa 13805834, je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorila tačno na 17 pitanja i ostvarila 17/20 bodova, procentualno 85% i dobila ocjenu „zadovoljava“, čime je stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa, na kojem je ostvarila 20/20 bodova i dobila ocjenu „zadovoljava“.

Komisija je konstatovala da je kandidatkinja Tamara Jevtić ostvarila više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno da je dobila ocjenu „zadovoljava“ i da može pristupiti usmenom intervjuu.

Pitanja za usmeni intervju su:

1. Opišite jedan Vaš radni zadatak, koji ste na prethodnom radnom mjestu uspješno završili.
2. Šta Vas je motivisalo da se prijavite za ovo radno mjesto?
3. Smatrate li da imate dovoljno iskustva za obavljanje poslova radnog mjesta za koje ste se prijavili?

Ocjenjivanje kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, a koji su pristupili provjeri, izvršeno je u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, davanjem odgovarajućeg broja bodova, po osnovu propisanih kriterijuma.

Kandidatkinja: Tamara Jevtić

**Pregled ocjenjivanja teorijskog dijela pisanog testa: 17/20 bodova – zadovoljava**

20 ponuđenih pitanja - 17 tačnih odgovora

**Pregled ocjenjivanja praktičnog dijela pisanog testa: 20/20 bodova – zadovoljava**

| Komisija u sastavu:                                    | Sanija<br>Fatić | Lazar<br>Mijanović | Ljiljana<br>Đuričić | Obrazloženje/komentar ocjene |
|--------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|------------------------------|
| Strukturiranje i<br>sistematika<br>- do 10 bodova      | 10              | 10                 | 10                  |                              |
| Korišćenje relevantnih<br>informacija<br>- do 5 bodova | 5               | 5                  | 5                   |                              |
| Preciznost izražavanja<br>- do 5 bodova                | 5               | 5                  | 5                   |                              |
|                                                        | 20              | 20                 | 20                  | 60 : 3 = 20                  |

Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova komisije (60 bodova : 3 člana = 20 bodova)

**Pregled ocjenjivanja usmenog intervjuja: 20/20 bodova – zadovoljava**

| Komisija u sastavu:                                                                                       | Sanija<br>Fatić | Lazar<br>Mijanović | Ljiljana<br>Đuričić | Obrazloženje/komentar ocjene |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|------------------------------|
| Vještina komunikacije i<br>lični nastup<br>- do 5 bodova                                                  | 5               | 5                  | 5                   |                              |
| Motivacija<br>- do 5 bodova                                                                               | 5               | 5                  | 5                   |                              |
| Znanje i iskustvo koje<br>je relevantno za radno<br>mjesto za koje se<br>sprovodi oglas<br>- do 10 bodova | 10              | 10                 | 10                  |                              |
|                                                                                                           | 20              | 20                 | 20                  | 60 : 3 = 20                  |

Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova Komisije (60 bodova : 3 člana = 20 bodova)

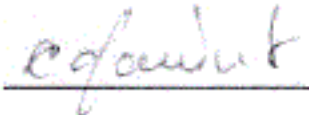
**Ukupan broj bodova: 19,10, od čega:**

- 5,1 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (17 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100).

Članom 115 stav 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19) propisano je da o provjeri iz stava 2 ovog člana, komisija iz stava 4 ovog člana sačinjava izvještaj.

Članom 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se nakon sprovedene provjere iz člana 5 stav 1 ove uredbe, a najkasnije u roku od sedam dana, sačinjava izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati, za svakog kandidata posebno.

**Komisija za provjeru znanja, sposobnosti,  
kompetencija i vještina kandidata**

Sanija Fatić 

Lazar Mijanović 

Ljiljana Đuričić 



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-77/6  
Nikšić, 15.01.2021. godine

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br: 02/18 i 34/19) i Izvještaja Komisije o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, broj 05-112-77/5 od 14.01.2021. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, utvrđuje

#### LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu, broj: 05-112-77/1 od 07.12.2020. godine, objavljenom u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“, dana 09.12.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo, za radno mjesto:

**1. Samostalni/a savjetnik/ca III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), ekonomski fakultet
- najmanje dvije godine radnog iskustva.

| Red.<br>broj | IME I PREZIME | Ostvareni<br>broj bodova |
|--------------|---------------|--------------------------|
| 1.           | Tamara Jevtić | 19,10                    |

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Odluka o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi se i dostavlja jedinici za upravljanje ljudskim resursima, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

DOSTAVLJENO: - Sekretaru Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo;  
- u spise; i  
- a/a

SEKRETAR  
Lazar Mijanović



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ

Adresa: ul. Njegoševa br.18  
81400 Nikšić, Crna Gora  
Tel: +38240213074

**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

Broj: 05-112-sl.

15.01.2020. godine

Za: SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE, RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO

Predmet: **Izveštaja Komisije i Liste za izbor kandidata**

Poštovani,

dostavljamo Vam, kao organu za čije potrebe smo raspisali javni oglas, koji je objavljen u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“, dana 09.12.2020. godine, Izveštaj Komisije o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, broj: 05-112-77/5 od 14.01.2021. godine, i Listu za izbor kandidata, broj: 05-112-77/6 od 15.01.2021. godine.

S poštovanjem,



*Lazar Mijanović*  
**SEKRETAR**

**PRILOG:** - Izveštaj Komisije o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata  
- Lista za izbor kandidata

**DOSTAVLJENO:** Naslovu, u spise i a/a.

Kontakt osoba: Jelena Nikčević  
tel: 040/213-074  
e-mail: [jelena.nikcevic@niksic.me](mailto:jelena.nikcevic@niksic.me)



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za finansije, razvoj  
i preduzetništvo  
Broj: 06-112-82/2  
Nikšić, 18.01.2021. godine

Na osnovu člana 98 stav 1, člana 116 stav 1 i člana 142 Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni list CG», br. 02/18 i 34/19), člana 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Službeni list CG», br. 02/18 i 34/19), Izvještaja Komisije o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, broj: 05-112-77/5 od 14.01.2021. godine i Liste za izbor kandidata Sekretarijata za lokalnu samoupravu, broj: 05-112-77/6 od 15.01.2021. godine, sekretar Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo, d o n o s i

## ODLUKU

o izboru kandidata

**BIRA SE** kandidatkinja **Tamara Jevtić**, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) BSc ekonomija, na radno mjesto samostalna savjetnica III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor u Sekretarijatu za finansije, razvoj i preduzetništvo, na neodređeno vrijeme, po javnom oglasu, broj: 05-112-77/1 od 07.12.2020. godine, objavljenom u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“, dana 09.12.2020. godine.

Imenovana će radni odnos na neodređeno vrijeme, po ovoj Odluci, zasnovati posebnim rješenjem.

## Obrazloženje

Sekretar Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo donio je Odluku, broj: 06-112-77 od 07.12.2020. godine, o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta: samostalni/a savjetnik/ca III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor u Sekretarijatu za finansije, razvoj i preduzetništvo, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, za koje su utvrđeni uslovi: VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), ekonomski fakultet, najmanje dvije godine radnog iskustva.

Shodno navedenoj Odluci, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je objavio javni oglas, broj: 05-112-77/1 od 07.12.2020. godine, u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“, dana 09.12.2020. godine.

Na objavljeni javni oglas prijavila su se četiri kandidata: *Tamara Jevtić*, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) BSc ekonomija; *Sladana Samardžić*, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) BSc ekonomija; *Jovana Vujačić*, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) BSc ekonomija; i *Stanka Milošević*, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) dipl. menadžer u pomorstvu. Kandidatkinje Jovana Vujačić i Stanka Milošević nijesu ispunile uslove oglasa na način što nijesu dostavile uz prijavu na slobodno radno mjesto traženu dokumentaciju, i to: Jovana Vujačić nije dostavila uvjerenje ili potvrdu o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja (najmanje dvije godine radnog iskustva) i konstatovano je da kopija uvjerenja da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti nije ovjerena, a Stanka Milošević nije dostavila diplomu, ili uvjerenje o završenom traženom nivou i vrsti obrazovanja (ekonomski fakultet); uvjerenje ili potvrdu o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja;

uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima i konstatovano je da prijava na slobodno radno mjesto ne sadrži podatke o radnom mjestu na koje se kandidatkinja prijavila i nije svojeručno potpisana; kopija biometrijske lične karte nije ovjerena i kopija uvjerenja da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti nije ovjerena, o čemu je sačinjena službena zabilješka, broj 05-112-84/1 od 24.12.2020. godine.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je utvrdio da dva kandidata ispunjavaju opšte i posebne uslove i sačinio Listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, broj: 05-112-77/3 od 28.12.2020. godine na kojoj su se našle kandidatkinje Tamara Jevtić i Slađana Samardžić, nakon čega je rješenjem, broj: 05-112-77/4 od 29.12.2020. godine obrazovao Komisiju za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata.

Komisija je provela postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, dana 14.01.2021. godine u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), ocijenila kandidate davanjem odgovarajućeg broja bodova, po osnovu propisanih kriterijuma i o tome sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta: samostalnik/a savjetnik/ca III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor u Sekretarijatu za finansije, razvoj i preduzetništvo Opštine Nikšić, broj: 05-112-77/5 od 14.01.2021. godine.

Iz Izvještaja je utvrđeno da je kandidatkinja Tamara Jevtić postigla zadovoljavajuće rezultate u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina i da je kandidatkinja Slađana Samardžić uredno obavijestila Komisiju da neće pristupiti postupku provjere.

Shodno sačinjenom Izvještaju o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je utvrdio Listu za izbor kandidata, broj: 05-112-77/6 od 15.01.2021. godine i dostavio je sekretaru Sekretarijata finansije, razvoj i preduzetništvo. Iz Liste je utvrđeno da se na njoj nalazi jedan kandidat, i to:

- Tamara Jevtić, koja je ostvarila ukupno 19,10 bodova.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da Odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši se izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku.

Imajući u vidu Listu za izbor kandidata za radno mjesto: samostalnik/a savjetnik/ca III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor u Sekretarijatu za finansije, razvoj i preduzetništvo, sekretar Sekretarijata je, nakon obavljenog razgovora sa kandidatom sa Liste za izbor kandidata, izvršio izbor kandidatkinje Tamare Jevtić i donio odluku kao u dispozitivu, shodno ovlaštenjima iz člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

**Pravna pouka:** Protiv ove odluke, može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 € na žiro račun broj 530-4006777-19.

**Odluku dostaviti:** - kandidatima; - Sekretarijatu za lokalnu samoupravu; - u spise; i - a/a.

SEKRETAR  
Sahija Fatić  
*[Signature]*



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za finansije, razvoj  
i preduzetništvo  
Broj: 06-112-82/3  
Nikšić, 29.01.2021. godine

Na osnovu člana 98, člana 117 stav 1 alineja 1 i čl. 119 i 142 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br: 02/18 i 34/19), člana 54 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br: 02/18 i 34/19), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo, broj: 04-110-8 od 04.03.2019. godine i Odluke o izboru kandidata, broj: 06-112-82/2 od 18.01.2021. godine, sekretar Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo, d o n o s i

### **RJEŠENJE** *o zasnivanju radnog odnosa*

1. **TAMARA JEVTIĆ**, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), BSc ekonomija, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalna savjetnica III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor u Sekretarijatu za finansije, razvoj i preduzetništvo, počev od 29.01.2021. godine.

2. Probni rad imenovanoj traje godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

3. Za obavljanje poslova i zadataka navedenog radnog mjesta, imenovanoj pripada zarada koja će se utvrditi posebnim rješenjem, u skladu sa odredbama Odluke o zaradama i drugim primanjima opštinskih službenika i namještenika.

### *Obrazloženje*

Sekretar Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo donio je Odluku, broj: 06-112-77 od 07.12.2020. godine, o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta: samostalni/a savjetnik/ca III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor u Sekretarijatu za finansije, razvoj i preduzetništvo, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, za koje su utvrđeni uslovi: VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), ekonomski fakultet, najmanje dvije godine radnog iskustva.

Shodno navedenoj Odluci, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je objavio javni oglas, broj: 05-112-77/1 od 07.12.2020. godine, u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“, dana 09.12.2020. godine.

Na objavljeni javni oglas prijavila su se četiri kandidata: *Tamara Jevtić*, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) BSc ekonomija; *Slađana Samardžić*, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) BSc ekonomija; *Jovana Vujačić*, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) BSc ekonomija; i *Stanka Milošević*, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) dipl. menadžer u pomorstvu. Kandidatkinje Jovana Vujačić i Stanka Milošević nijesu ispunile uslove javnog oglasa na način što nijesu dostavile uz prijavu na slobodno radno mjesto traženu dokumentaciju i nijesu se mogle naći na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, o čemu je sačinjena službena zabilješka, broj: 05-112-84/1 od 24.12.2020. godine.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je utvrdio da dva kandidata ispunjavaju opšte i posebne uslove i sačinio Listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, broj: 05-112-77/3 od 28.12.2020. godine na kojoj su se našle kandidatkinje Tamara Jevtić i Slađana Samardžić.

Komisija je provela postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, dana 14.01.2021.godine i o tome sačinila Izvještaj, broj: 05-112-77/5 od 14.01.2021. godine.

Na osnovu Izvještaja Komisije o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i Liste za izbor kandidata Sekretarijata za lokalnu samoupravu, broj: 05-112-77/6 od 15.01.2021. godine, sekretar Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo donio je Odluku o izboru kandidata, broj: 06-112-82/2 od 18.01.2021. godine, na koju nije bilo izjavljenih žalbi i ista je postala izvršna dana 28.01.2021.godine.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, na osnovu izvršne odluke o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata, broj: 06-112-82/2 od 18.01.2021. godine, sekretar Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo je, u skladu sa svojim zakonskim ovlaštenjima, donio rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Tamaru Jevtić, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), BSc ekonomija na radno mjesto samostalna savjetnica III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor u Sekretarijatu za finansije, razvoj i preduzetništvo, počev od 29.01.2021. godine.

Probni rad imenovanoj trajeće godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa, shodno članu 119 Zakona o lokalnoj samoupravi, kojim je propisano da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, da traje jednu godinu i da se ocjenjivanje probnog rada vrši u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima. Shodno odredbama člana 54 Zakona o državnim službenicima i namještenicima probni rad ocjenjuje se ocjenama "zadovoljio na probnom radu" ili "nije zadovoljio na probnom radu", na osnovu propisanih kriterijuma. Rješenje o ocjenjivanju probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika starješina državnog organa donosi, najkasnije 15 dana prije isteka probnog rada. Državni službenik, odnosno namještenik koji je dobio ocjenu "zadovoljio na probnom radu" nastavlja sa radom u državnom organu. Državnom službeniku, odnosno namješteniku koji je dobio ocjenu "nije zadovoljio na probnom radu" radni odnos prestaje po sili zakona.

Za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta samostalna savjetnica III za kontiranje trezorskih transakcija operativnog i kapitalnog budžeta i investicionih fondova u Odsjeku za upravljanje gotovinom i dugom u Odjeljenju za trezor u Sekretarijatu za finansije, razvoj i preduzetništvo, imenovanoj pripada zarada koja će se utvrditi posebnim rješenjem, u skladu sa odredbama Odluke o zaradama i drugim primanjima opštinskih službenika i namještenika.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja, može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 € na žiro račun broj 530-4006777-19.

**RJEŠENJE DOSTAVITI:** Imenovanoj; Sekretarijatu za finansije, razvoj i preduzetništvo; Sekretarijatu za lokalnu samoupravu; Poreskoj upravi; u spise; i a/a.



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretariat za lokalnu samoupravu

Broj: 05-118-sl.

Nikšić, 03.02.2021. godine

## AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Podgorica

Ul. Kralja Nikole 27/V

**Predmet:** Dostava Rješenja o zasnivanju radnog odnosa sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

U prilogu akta dostavljamo vam Rješenje o zasnivanju radnog odnosa, broj: 05-112-80/3 od 01.02.2021. godine, za Milovana Jovanovića, sa kompletnom pratećom dokumentacijom, shodno odredbi člana 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/20 i 38/20).

Dostavljamo dokumentaciju po Javnom oglasu, broj: 05-112-5/3 od 26.10.2020. godine, objavljenom dana 28.10.2020. godine, po kojem radno mjesto pod rednim brojem tri: samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima nije popunjeno, jer nije bilo prijavljenih kandidata, sa kojeg razloga je u tom dijelu Javni oglas zatvoren kod ZZZCG, o čemu Vam kao dokaz dostavljamo obrazac E 2 od 17.11.2020. godine.

Sa navedenih razloga dostavljamo kompletnu prateću dokumentaciju po Javnom oglasu, broj: 05-112-5/13 od 07.12.2020. godine, objavljenom u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“, dana 09.12.2020. godine.

**Prilog:** kompletna prateća dokumentacija po Javnom oglasu, broj: 05-112-5/3 od 26.10.2020. godine, objavljenog u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“, dana 28.10.2020. godine i Javnom oglasu, broj: 05-112-5/13 od 07.12.2020. godine, objavljenog u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“, dana 09.12.2020. godine.

S poštovanjem,

SEKRETAR

Lazar Mijanović





CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ

Adresa: ul. Njegoševa br.12  
81400 Nikšić, Crna Gora  
Tel: +38240213074  
lazar.mijanovic@niksic.me

**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

Broj: 05-402-455

06.10.2020. godine

Za: SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO

- n/r sekretara Sanije Fatić -

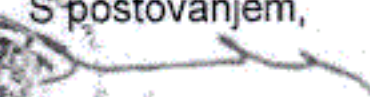
**PREDMET: Zahtjev za izdavanje potvrde o obezbijedenim finansijskim sredstvima**

Poštovana,

potrebno je da nam potvrdite, da li su Odlukom o Budžetu Opštine Nikšić za 2020. godinu, obezbijedena sredstva za isplatu zarada, naknada i drugih primanja za radna mjesta:

1. samostalni/a referent/kinja - poslovni/a sekretar/ka mjesne zajednice u Odsjeku za mjesne zajednice i mjesne kancelarije, dva izvršioca, na neodređeno vrijeme;
2. samostalni/a savjetnik/ca II za praćenje i pripremu propisa u Odjeljenju za praćenje i unapređenje sistema lokalne samouprave; i
3. samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima,

u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić.

S poštovanjem,  
  
Lazar Mijanović  
SEKRETAR

DOSTAVLJENO: Naslovu, u spise i a/a.

Kontakt osoba: Lazar Mijanović  
tel: 040 213 074  
e-mail: lazar.mijanovic@niksic.me



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ

Adresa: ul. Njegoševa br.18  
81400 Nikšić, Crna Gora  
Tel: +38240213146  
Fax: +38240213064

**SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO**

Broj: 06-402-455/1

07.10.2020. godine

Za: SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

- n/r sekretara Lazara Mijanovića -

**PREDMET: Potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima**

Poštovani,

povodom Vašeg zahtjeva, broj: 05-402-455 od 06.10.2020. godine, potvrđujemo da su Odlukom o Budžetu Opštine Nikšić za 2020. godinu, obezbijedena sredstva za isplatu zarada, naknada i drugih primanja za radna mjesta:

1. samostalni/a referent/kinja - poslovni/a sekretar/ka mjesne zajednice u Odsjeku za mjesne zajednice i mjesne kancelarije, dva izvršioca, na neodređeno vrijeme;
2. samostalni/a savjetnik/ca II za praćenje i pripremu propisa u Odjeljenju za praćenje i unapređenje sistema lokalne samouprave, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme; i
3. samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme,

u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić.

S poštovanjem,



DOSTAVLJENO: Naslovu, u spise i a/a.

Kontakt osoba: Ranka Grozdanić  
tel: 040/213146  
e-mail: [ranka.grozdanic@niksic.me](mailto:ranka.grozdanic@niksic.me)

|   |                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                             |   | <p>obrazovano odjeljenje, daje stručna uputstva i primjenu propisa iz djelokruga odjeljenja, priprema izvještaje o radu, informativne i druge stručne materijale iz djelokruga odjeljenja, utvrđuje rokove za izvršenje poslova i zadataka, vrši kontrolu izvršenih poslova i zadataka djelokruga odjeljenja, obezbjeđuje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima građanima, druge poslove po nalogu pretpostavljenih u skladu sa zakonom.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7 | <p><b>Samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose</b></p> <p>VIII nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), pravni fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva</p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na praćenje sprovođenja zakona i drugih propisa o lokalnim državnim službenicima i namještenicima, kao i opštih propisa o radu, upravljanje, planiranje, razvoj ljudskih resursa, praćenje internog tržišta rada kroz KIS aplikaciju, učestvovanje u pripremi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog Sekretarijata, učestvovanje u pripremi mišljenja glavnog/e administratora/ke na akte i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave, vršenje poslova vezanih za objavljivanje i sprovođenje oglasa za popunu slobodnih radnih mjesta u organima uprave u skladu sa zakonom, vršenje kontrole urednosti dokaza o ispunjenosti uslova za popunu slobodnih radnih mjesta, pribavljanje dokaza i kojima se vode službene evidencije, učestvovanje u radu komisija za sprovođenje postupka pri konkursu/oglasu, pripremu pojedinačnih akata, izvještaje o provjeri znanja, sposobnosti kompetencija i vještina iz nadležnosti Sekretarijata i staranje o njihovom blagovremenom otpremanju, pripremanje rješenja o zasnivanju radnog odnosa, rješenja o raspoređivanju i prestanku radnog odnosa lokalnih službenika/ca i namještenika/ca, kao i rješenja o imenovanju, postavljanju i razrješenju rukovodećih lica u organima uprave, rješenja o probnom radu kao i rješenja o ocjenjivanju rada službenika/ca i namještenika/ca, pripremanje rješenja o pravu na godišnji odmor i odsustva u skladu sa zakonom i opštim propisima o radu, pripremanje akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja lokalnih službenika/ca i namještenika/ca, rješavanje po zahtjevima za materijalnu pomoć zaposlenih u organima lokalne uprave, druge poslove po nalogu pretpostavljenih u skladu sa zakonom, a u cilju blagovremenog, efikasnog i kvalitetnog rada odjeljenja.</p> |
| 8 | <p><b>Samostalni/a savjetnik/ca III za upravljanje i razvoj kadrova</b></p> <p>VIII nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), najmanje</p>                                         | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na sprovođenje zakona i drugih propisa o lokalnim i državnim službenicima i namještenicima, kao i opštih propisa o radu, učestvovanje u radu komisija za sprovođenje oglasa, praćenje postupka ocjenjivanja rada lokalnih službenika/ca i namještenika/ca i pružanje pomoći drugim organima uprave iz ove oblasti, pripremanje</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-5  
Nikšić, 08.10.2020. godine

Na osnovu člana 110 stav 1, člana 111 stav 1, člana 112 stav 4, člana 113 Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni list CG», br. 02/18 i 34/19), pozitivnog mišljenja Ministarstva finansija, broj: 02-031-1455/1 od 29.09.2020. godine i potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo, broj: 06-402-455/1 od 07.10.2020. godine, sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu, donosi

#### ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta

- samostalni/a referent/kinja - poslovni/a sekretar/ka mjesne zajednice u Odsjeku za mjesne zajednice i mjesne kancelarije, dva izvršioca, na neodređeno vrijeme,
- samostalni/a savjetnik/ca II za praćenje i pripremu propisa u Odjeljenju za praćenje i unapređenje sistema lokalne samouprave, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme; i
- samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme,

u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić.

Za navedeno radno mjesto, shodno članu 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima obezbijeđena su finansijska sredstva.

Oglas za popunu slobodnog radnog mjesta sprovede Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

#### Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu, broj: 05-110-7 od 04.03.2019. godine utvrđena su radna mjesta:

- samostalni/a referent/kinja - poslovni/a sekretar/ka mjesne zajednice u Odsjeku za mjesne zajednice i mjesne kancelarije;
  - samostalni/a savjetnik/ca II za praćenje i pripremu propisa u Odjeljenju za praćenje i unapređenje sistema lokalne samouprave; i
  - samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima,
- i ista nijesu popunjena.

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, donosi ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno; popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom; opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Kako se, Ugovorom o reprogramu poreskog duga, broj:1-4889/1 od 23.04.2015. godine, Opština Nikšić obavezala da će prilikom svakog novog zapošljavanja obezbijediti pozitivno mišljenje Ministarstva finansija, to je isto obezbijeđeno.

Naime, Ministarstvo finansija je dostavilo pozitivno mišljenje za popunu predmetnog radnog mjesta, broj: 02-031-1455/1 od 29.09.2020. godine.

Od Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo Opštine Nikšić, pribavljena je potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, broj: 06-402-455/1 od 07.10.2020. godine, shodno članu 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Članom 113 stav 1 istog Zakona propisano je da interni oglas, javni oglas i javni konkurs objavljuje organ lokalne uprave, u čijoj nadležnosti su poslovi za upravljanje ljudskim resursima, nakon dostavljanja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, u roku od pet dana od dana dostavljanja te odluke.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

ODLUKU DOSTAVITI: - Sekretarijatu za lokalnu samoupravu; u spise; i a/a.

SEKRETAR  
Lazar Mijanović





CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-5/1  
Nikšić, 08.10.2020. godine

Na osnovu člana 105 stav 2, čl. 108, 113 i 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19), člana 34 i člana 46 stav 8 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19) i Odluke o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta, broj: 05-112-5 od 08.10.2020. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu o b j a v l j u j e

## INTERNI OGLAS

za potrebe

### SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

1. **Samostalni/a referent/kinja - poslovni/a sekretar/ka mjesne zajednice u Odsjeku za mjesne zajednice i mjesne kancelarije, dva izvršioca, na neodređeno vrijeme**
  - IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje ili stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a)
  - najmanje tri godine radnog iskustva
2. **Samostalni/a savjetnik/ca II za praćenje i pripremu propisa u Odjeljenju za praćenje i unapređenje sistema lokalne samouprave, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**
  - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a)
  - najmanje tri godine radnog iskustva
3. **Samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**
  - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), pravni fakultet
  - najmanje pet godina radnog iskustva

#### Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto (prijava se može preuzeti sa sajta Opštine Nikšić, [www.niksic.me](http://www.niksic.me), ili neposredno u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić, III sprat, kancelarija broj 6);
- kratka biografija (CV);
- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu;
- ovjerena fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte);

- diploma, ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja);

- da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, dok izvod iz kaznene evidencije Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti);

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima; i

- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja.

Starješina organa, prilikom donošenja odluke o izboru kandidata, vodi računa o srazmjernoj zastupljenosti pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i zapošljavanju lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Dokaz da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti. Kandidat koji ispunjava uslove internog oglasa podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o o lokalnoj samoupravi i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG“, broj 50/18). Provjera se vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju (spisak propisa potrebnih za pripremu pisanog testa objavljen je na sajtu Opštine Nikšić, [www.niksic.me](http://www.niksic.me)).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Nikšić: [www.niksic.me](http://www.niksic.me) – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Prijavu na slobodno radno mjesto sa kratkom biografijom i kompletnu dokumentaciju – sve dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa, u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem neposredno na Građanski biro Opštine Nikšić, ili preporučenom poštom, na adresu:

#### **OPŠTINA NIKŠIĆ**

#### **SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

Ul. Njegoševa br.18

Sa naznakom: za interni oglas za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić

Kontakt osoba: Maja Kilibarda, telefon: 040/213-074.

  
**SEKRETAR**  
*Lazar Mijanović*



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Odjeljenje za ljudske resurse i upravljanje kadrovima  
Broj: 05-112-5/2  
Nikšić, 26.10.2020. godine

**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**  
*- n/r sekretaru Lazaru Mijanoviću -*

**NIKŠIĆ**

PREDMET: Obavještenje

Obavještavamo Vas da na interni oglas, broj: 05-112-5/1 od 08.10.2020. godine, koji je objavljen za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu, za radna mjesta:

1. **Samostalni/a referent/kinja - poslovni/a sekretar/ka mjesne zajednice u Odsjeku za mjesne zajednice i mjesne kancelarije, dva izvršioca, na neodređeno vrijeme**
  - IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje ili stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a)
  - najmanje tri godine radnog iskustva
2. **Samostalni/a savjetnik/ca II za praćenje i pripremu propisa u Odjeljenju za praćenje i unapređenje sistema lokalne samouprave, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**
  - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a)
  - najmanje tri godine radnog iskustva
3. **Samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**
  - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), pravni fakultet
  - najmanje pet godina radnog iskustva

nije bilo prijavljenih kandidata, pa će se postupak popune slobodnih radnih mjesta vršiti putem javnog oglasa, shodno članu 41 stav 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19).



Rukovodilac Sektora  
*Eleonora Šturanović*



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-5/3  
Nikšić, 26.10.2020. godine

## **ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BIRO RADA NIKŠIĆ**

PREDMET: Dodatak prijavi o slobodnom radnom mjestu

### **Sekretarijat za lokalnu samoupravu**

**o b j a v l j u j e  
J A V N I O G L A S**

**za potrebe  
SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

**1. Samostalni/a referent/kinja - poslovni/a sekretar/ka mjesne zajednice u Odsjeku za mjesne zajednice i mjesne kancelarije, dva izvršioca, na neodređeno vrijeme**

- IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte ili stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a)
- najmanje tri godine radnog iskustva

**2. Samostalni/a savjetnik/ca II za praćenje i pripremu propisa u Odjeljenju za praćenje i unapređenje sistema lokalne samouprave, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a)
- najmanje tri godine radnog iskustva

**3. Samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), pravni fakultet
- najmanje pet godina radnog iskustva

#### Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto (prijava se može preuzeti sa sajta Opštine Nikšić, [www.niksic.me](http://www.niksic.me), ili neposredno u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić, III sprat, kancelarija broj 6);
- kratka biografija (CV);

- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu;
- ovjerena fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte);
- diploma, ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja);
- da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, dok izvod iz kaznene evidencije Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima; i
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja.

Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Starješina organa, prilikom donošenja odluke o izboru kandidata, vodi računa o srazmjernoj zastupljenosti pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i zapošljavanju lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Dokaz da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti. Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Kandidat koji ispunjava uslove javnog oglasa podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o o lokalnoj samoupravi i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG“, broj 50/18).

Provjera se vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju (spisak propisa potrebnih za pripremu pisanog testa objavljen je na sajtu Opštine Nikšić, [www.niksic.me](http://www.niksic.me)).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Nikšić: [www.niksic.me](http://www.niksic.me) – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke.

Prijavu na slobodno radno mjesto sa kratkom biografijom i kompletnu dokumentaciju – sve dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem neposredno na Građanski biro Opštine Nikšić, ili preporučenom poštom, na adresu:

**OPŠTINA NIKŠIĆ**  
**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

Ul. Njegoševa br.18

Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić

Kontakt osoba: Maja Kilibarda, telefon: 040/213-074.

SEKRETAR  
*Lazar Mijanović*



## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организација за запошљавање<br><i>Биро - а.д.б.</i>                                                                                                                                                                                                                     | 1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ<br><i>2011110009531</i>                                                                                                                                      |
| <i>5400</i>                                                                                                                                                                                                                                                             | 2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ<br><i>16.11.20</i>                                                                                                                                              |
| 3. НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ИЗВЕШТАЈА<br><i>Орзана Н.И.С. - Секретаријат<br/>за послове запошљавања</i>                                                                                                                                                                         | 5. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА<br><i>01-001330</i>                                                                                                                                  |
| 4. АДРЕСА ПОДНОСИОЦА ИЗВЕШТАЈА<br><i>Београд, бр. 18</i>                                                                                                                                                                                                                | 6. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА<br><i>15110</i>                                                                                                                                           |
| 7. ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА:                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                          |
| 1. БРОЈ ЛИЦА СА КОЈИМА ЈЕ ЗАСТОВАН РАДНИ ОДНОС <i>00</i>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
| 2. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА АНГАЖОВАЊА                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="radio"/> 1. Покривљено запошљавање<br><input type="radio"/> 2. Особљено запошљавање<br><input type="radio"/> 3. Препоруком<br><input type="radio"/> 4. Препоруком издјелу                                                                       | <input type="radio"/> 5. Заступањем<br><input type="radio"/> 6. Препоруком из иностранства<br><input type="radio"/> 7. Селекцијом<br><input type="radio"/> 8. Препоруком из иностранства |
| 3. БРОЈ ЛИЦА ЗА КОЈЕ СЕ ПОСТУПАК ОВЛАШЋУЈЕ <i>00</i>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                          |
| 4. БРОЈ ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА ОБЈАВЉЕНИ КОНКУРС - ОБЈАС <i>15</i>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
| 5. БРОЈ ЛИЦА ЗА КОЈЕ СЕ ПОСТУПАК ОБУСТАВЉА <i>01</i>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                          |
| 8. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА:                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="radio"/> 0. НЕДОВОДАН БРОЈ КАНДИДАТА<br><input type="radio"/> 1. КАНДИДАТИ Нису ИСПУЊАВАЛИ УТВРЂЕНЕ УСЛОВЕ<br><input type="radio"/> 2. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА ПОУЧНОМ СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ<br><input type="radio"/> 3. ОСТАЛИ РАЗЛОЗИ <i>1</i> |                                                                                                                                                                                          |

ИЗВЕШТАЈ ПРИМЉО

*Београд, 11.11.2020.*ДАТУМ ПОСЛОВОНОГ СТАВАЊА  
СЛОБОДНОГ РАДНОГ МЈЕСТА

ИЗВЕШТАЈ ПОДАНО

*М.И.И.И.*ДАТУМ *11.11.2020.*  
ТЕЛЕФОН *113-07*



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Odjeljenje za ljudske resurse i upravljanje kadrovima  
Broj: 05-112-5/9  
Nikšić, 17.11.2020. godine

**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**  
*- n/r sekretaru Lazaru Mijanoviću -*

**NIKŠIĆ**

PREDMET: Obavještenje

Obavještavamo Vas da na javni oglas, broj: 05-112-5/3 od 26.10.2020. godine, koji je objavljen dana 28.10.2020. godine za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu, za radno mjesto pod rednim brojem tri:

**Samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), pravni fakultet
- najmanje pet godina radnog iskustva

nije bilo prijavljenih kandidata i Javni oglas je zatvoren kod ZZZCG, o čemu Vam kao dokaz dostavljamo obrazac E 2 od 17.11.2020. godine.

Rukovodilac Sektora  
Eleonora Sturanović





CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-5/10  
Nikšić, 17.11.2020. godine

Na osnovu člana 110, člana 111 stav 1, člana 112 stav 4 i člana 113 Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni list CG», br. 02/18 i 34/19), pozitivnog mišljenja Ministarstva finansija, broj: 02-031-1455/1 od 29.09.2020. godine, potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo, broj: 06-402-455/1 od 07.10.2020. godine i Obavještenja Sekretarijata za lokalnu samoupravu - Odjeljenja za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, broj: 05-112-5/9 od 17.11.2020. godine, sekretar donosi

### ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta

- samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić.

Za navedeno radno mjesto, shodno članu 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima obezbijeđena su finansijska sredstva.

Oglas za popunu slobodnog radnog mjesta sprovede Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

### Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu, broj: 05-110-7 od 04.03.2019. godine utvrđeno je radno mjesto:

- samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima,
- i isto nije popunjeno po osnovu javnog oglasa, broj: 05-112-5/3 od 26.10.2020. godine, to je potrebno opet pokušati izvršiti popunu radnog mjesta.

Naime, na javni oglas, broj: 05-112-5/3 od 26.10.2020. godine, koji je objavljen dana 28.10.2020. godine za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu, za radno mjesto pod rednim brojem tri: samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, nije bilo prijavljenih kandidata i Javni oglas je zatvoren kod ZZZCG.

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, donosi ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno; popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom; opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Ministarstvo finansija je dostavilo pozitivno mišljenje za popunu predmetnog radnog mjesta, broj: 02-031-1455/1 od 29.09.2020. godine.

Od Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo Opštine Nikšić, pribavljena je potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, broj: 06-402-455/1 od 07.10.2020. godine, shodno članu 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Članom 113 stav 1 istog Zakona propisano je da interni oglas, javni oglas i javni konkurs objavljuje organ lokalne uprave, u čijoj nadležnosti su poslovi za upravljanje ljudskim resursima, nakon dostavljanja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, u roku od pet dana od dana dostavljanja te odluke.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

ODLUKU DOSTAVITI: - Sekretarijatu za lokalnu samoupravu; u spise; i a/a

SEKRETAR  
Lazar Mijanović





CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-5/11  
Nikšić, 18.11.2020. godine

Na osnovu člana 105 stav 2, čl. 108, 113 i 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19), člana 34 i člana 46 stav 8 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19) i Odluke o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta, broj: 05-112-5-10 od 17.11.2020. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu o b j a v l j u j e

## INTERNI OGLAS

### za potrebe SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

**1. Samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), pravni fakultet
- najmanje pet godina radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto (prijava se može preuzeti sa sajta Opštine Nikšić, [www.niksic.me](http://www.niksic.me), ili neposredno u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić, III sprat, kancelarija broj 6);
- kratka biografija (CV);
- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu;
- ovjerena fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte);
- diploma, ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja);
- da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, dok izvod iz kaznene evidencije Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima; I
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja.

Starješina organa, prilikom donošenja odluke o izboru kandidata, vodi računa o srazmjernoj zastupljenosti pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i zapošljavanju lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Dokaz da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti. Kandidat koji ispunjava uslove internog oglasa podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o o lokalnoj samoupravi i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG“, broj 50/18). Provjera se vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju (spisak propisa potrebnih za pripremu pisanog testa objavljen je na sajtu Opštine Nikšić, [www.niksic.me](http://www.niksic.me)).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Nikšić: [www.niksic.me](http://www.niksic.me) – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Prijavu na slobodno radno mjesto sa kratkom biografijom i kompletnu dokumentaciju – sve dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa, u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem neposredno na Građanski biro Opštine Nikšić, ili preporučenom poštom, na adresu:

**OPŠTINA NIKŠIĆ**

**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

Ul. Njegoševa br.18

Sa naznakom: za interni oglas za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić

Kontakt osoba: Maja Kilibarda, telefon: 040/213-074.





CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Odjeljenje za ljudske resurse i upravljanje kadrovima  
Broj: 05-112-5/12  
Nikšić, 04.12.2020. godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU  
- n/r sekretaru Lazaru Mijanoviću -

NIKŠIĆ

PREDMET: Obavještenje

Obavještavamo Vas da na interni oglas, broj: 05-112-5/11 od 18.11.2020. godine, koji je objavljen za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu, za radno mjesto:

Samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), pravni fakultet
- najmanje pet godina radnog iskustva

nije bilo prijavljenih kandidata, pa će se postupak popune slobodnih radnih mjesta vršiti putem javnog oglasa, shodno članu 41 stav 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19).

Rukovodilac Sektora  
Eleonora Šturanović



# ПРИЗНАВА О СЛОБОДНОМ РАЧНОМ МЈЕСТУ

|                             |                                                                                                                                                                                         |               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.                          | РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ                                                                                                                                                                | 1911129991632 |
| 2.                          | ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ДЕНАТ)                                                                                                                                                           | 21.11.99      |
| 4.                          | МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА                                                                                                                                                        | 01001390      |
| 5.                          | ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА                                                                                                                                                             | 751110        |
| 6.                          | ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА<br>а. Без обавезе<br>б. Приватна<br>в. Друштвена<br>г. Други облици<br>д. Други облици                                                                         | б             |
| УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ |                                                                                                                                                                                         |               |
| 19.                         | МЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у евро)                                                                                                                                                            |               |
| 20.                         | РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА<br>а. Понедељак: 4. у јутро, 7. у јутро, 10. у јутро<br>б. Недељно: 5. у јутро, 8. у јутро, 11. у јутро<br>в. Други облици: 6. у јутро, 9. у јутро, 12. у јутро | 21            |
| 21.                         | СМЕНИ ТАЈ<br>а. Други облици<br>б. Други облици<br>в. Други облици<br>г. Други облици<br>д. Други облици                                                                                | 22            |
| 22.                         | ИСПРАВА<br>а. Други облици<br>б. Други облици<br>в. Други облици<br>г. Други облици<br>д. Други облици                                                                                  | 23            |
| 23.                         | ПРЕВОЗ<br>а. Други облици<br>б. Други облици<br>в. Други облици<br>г. Други облици<br>д. Други облици                                                                                   | 24            |
| 24.                         | ЗАШТИТА НА РАДНОМ МЕСТУ<br>а. Други облици<br>б. Други облици<br>в. Други облици<br>г. Други облици<br>д. Други облици                                                                  | 25            |
| 25.                         | ПРОВЕРИ РАДНОГ МЕСТА<br>а. Други облици<br>б. Други облици<br>в. Други облици<br>г. Други облици<br>д. Други облици                                                                     | 26            |
| 26.                         | ПРОВЕРА РАДНОГ МЕСТА (ПРЕДНОПРЕДМЕТНО)<br>а. Други облици<br>б. Други облици<br>в. Други облици<br>г. Други облици<br>д. Други облици                                                   | 27            |
| 27.                         | РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОБЛИК<br>а. Други облици<br>б. Други облици<br>в. Други облици<br>г. Други облици<br>д. Други облици                                                   | 28            |
| 28.                         | НАПОМЕНА                                                                                                                                                                                |               |

PHILIP EPHIMCO

THEORY AND PRACTICE

1212210

## Abstract

2012-13





CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-5/13  
Nikšić, 07.12.2020. godine

## ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BIRO RADA NIKŠIĆ

PREDMET: Dodatak prijavi o slobodnom radnom mjestu

### Sekretarijat za lokalnu samoupravu

o b j a v l j u j e  
J A V N I O G L A S

za potrebe  
SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

1. Samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), pravni fakultet
- najmanje pet godina radnog iskustva.

#### Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto (prijava se može preuzeti sa sajta Opštine Nikšić, [www.niksic.me](http://www.niksic.me), ili neposredno u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić, III sprat, kancelarija broj 6);
- kratka biografija (CV);
- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu;
- ovjerena fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte);
- diploma, ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja);
- da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, dok izvod iz kaznene evidencije Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima; i
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja.

Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Starješina organa, prilikom donošenja odluke o izboru kandidata, vodi računa o srazmjernoj zastupljenosti pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i zapošljavanju lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Dokaz da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti. Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Kandidat koji ispunjava uslove javnog oglasa podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o o lokalnoj samoupravi i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG“, broj 50/18).

Provjera se vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju (spisak propisa potrebnih za pripremu pisanog testa objavljen je na sajtu Opštine Nikšić, [www.niksic.me](http://www.niksic.me)).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Nikšić: [www.niksic.me](http://www.niksic.me) – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke.

Prijavu na slobodno radno mjesto sa kratkom biografijom i kompletnu dokumentaciju – sve dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem neposredno na Građanski biro Opštine Nikšić, ili preporučenom poštom, na adresu:

#### **OPŠTINA NIKŠIĆ**

#### **SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

Ul. Njegoševa br.18

Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić

Kontakt osoba: Maja Kilibarda, telefon: 040/213-074.

**SEKRETAR**  
*Lazar Mijanović*





CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-5/14  
Nikšić, 28.12.2020. godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18), Sekretarijat za lokalnu samoupravu s a č i n j a v a

## LISTU

kandidata koji su se prijavili na javni oglas

po javnom oglasu broj: 05-112-5/13 od 07.12.2020. godine, objavljenom dana 09.12.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić, za radno mjesto:

**1. Samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) pravni fakultet
- najmanje pet godina radnog iskustva

prijavio se kandidat:

1. Milovan Jovanović, broj prijave: 05-112-80 od 17.12.2020. godine, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) pravni fakultet – spec. pravne nauke

LISTU DOSTAVITI: - Komisiji za provjeru sposobnosti; u spise; i a/a.

SEKRETAR  
Lazar Mijanović



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-5/15  
Nikšić, 28.12.2020. godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18), Sekretarijat za lokalnu samoupravu s a č i n j a v a

## LISTU

kandidata koji ispunjavaju uslove

po javnom oglasu broj: 05-112-5/13 od 07.12.2020. godine, objavljenom dana 09.12.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić, za radno mjesto:

1. Samostalnik/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) pravni fakultet
- najmanje pet godina radnog iskustva

1. Milovan Jovanović, broj prijave: 05-112-80 od 17.12.2020. godine, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) pravni fakultet – spec. pravne nauke.

LISTU DOSTAVITI: - Komisiji za provjeru sposobnosti; u spise; ia/a.

SEKRETAR  
Lazar Mijanović



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-5/16  
Nikšić, 29.12.2020. godine

Na osnovu člana 121 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18) i Liste stručnih lica i istaknutih stručnjaka Uprave za kadrove, broj: 01-050/18-11910/1 od 23.10.2018. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu **d o n o s i**

## RJEŠENJE

*o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata*

- povodom javnog oglasa, broj 05-112-5/13 od 07.12.2020. godine, objavljenog dana 09.12.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić, za radno mjesto:

- Samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima
- 1. Lazar Mijanović, predstavnik Sekretarijata za lokalnu samoupravu, predsjednik;
- 2. Ksenija Mrvaljević, predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član; i
- 3. Eleonora Šturanović, stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada sa Liste stručnih lica, koju je utvrdila Uprava za kadrove, član.

Tehničke i administrativne poslove, za potrebe Komisije, obavljaće Jelena Nikčević.

Zadatak Komisije je da, povodom javnog oglasa, broj 05-112-5/13 objavljenog dana 09.12.2020. godine, sprovede postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata putem testiranja u pisanoj formi i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je dužna da postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovede najkasnije u roku od 30 dana od dana sačinjavanja Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.

RJEŠENJE DOSTAVITI: - članovima Komisije;  
- u spise;  
- a/a

SEKRETAR  
Lazar Mijanović



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-80/1  
Nikšić, 30.12.2020. godine

## OBAVJEŠTENJE

o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja,  
sposobnosti, kompetencija i vještina

Sekretarijat za lokalnu samoupravu obavještava kandidata Milovana Jovanovića da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, po javnom oglasu, broj 05-112-5/13 od 07.12.2020. godine, objavljenom, dana 09.12.2020. godine za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu za radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, održati dana 14.01.2021. godine (četvrtak) u 13:00 časova u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Članom 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18), propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Prije početka pisanog testiranja utvrđuje se identitet kandidata, pa je neophodno da kandidati, prije početka pisanog testa Komisiji daju na uvid ličnu ispravu (sa fotografijom).

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata počinje testiranjem u pisanoj formi.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje. Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno koji je dobio ocjenu »zadovoljava« može pristupiti usmenom intervjuu.

Na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redosljedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja. Vrijeme trajanja usmenog intervjua određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate.

Kontakt tel: 040/213-074, kontakt osoba: Jelena Nikčević

Dostavljeno: - Službi za saradnju, poslove predsjednika i informisanje (za objavljivanje na sajtu Opštine); - u spise; i - a/a.

SEKRETAR  
Lazar Mijanović

CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata

Broj: 05-112-5/16

Nikšić, 25.11.2020. godine Tel.040/213-074; tel/fax 040/213-074;

e-mail: [jelena.nikcevic@niksic.me](mailto:jelena.nikcevic@niksic.me)

Broj: 05-112-5/17

Nikšić, 14.01.2021. godine

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, na osnovu članu 115 stav 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19) u postupku popune radnog mjesta: **samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu**, sačinila je

### IZVJEŠTAJ

o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata povodom javnog oglasa, broj 05-112-5/13 od 07.12.2020. godine, objavljenog dana 09.12.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu, broj: 05-112-5/16 od 29.12.2020.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija) u sastavu:

1. Lazar Mijanović, predstavnik Sekretarijata za lokalnu samoupravu, predsjednik;
2. Ksenija Mrvaljević, predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član; i
3. Eleonora Šturanović, stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada sa Liste stručnih lica, koju je utvrdila Uprava za kadrove, član.

Poslove tehničkog sekretara za potrebe Komisije obavila je Jelena Nikčević iz Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, broj: 05-112-5/15 od 28.12.2020.godine je **Milovan Jovanović**.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovedena je dana 14.01.2021. godine (četvrtak) u 13:00 časova u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), za radno mjesto: **samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme**.

Komisija je konstatovala da je postupku provjere pristupio kandidat: Milovan Jovanović i utvrdila je identitet kandidata uvidom u ličnu kartu broj 460144424.

Kandidat je upoznat sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, koja počinje testiranjem u pisanoj formi.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Sadržaj pisanog testa

određuje se u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje. Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, može pristupiti usmenom intervjuu.

Na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redosljedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja. Vrijeme trajanja usmenog intervjua određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate.

Kandidat Milovan Jovanović, šifra testa 7348001, je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorio tačno na 18 pitanja i ostvario 18/20 bodova, procentualno 85% i dobio ocjenu „zadovoljava“, čime je stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa, na kojem je ostvario 20/20 bodova i dobio ocjenu „zadovoljava“.

Komisija je konstatovala da je kandidat Milovan Jovanović ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno da je dobio ocjenu „zadovoljava“ i da može pristupiti usmenom intervjuu. Na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redosljedu i vrijeme trajanja usmenog intervjua je 15 minuta.

Pitanja za usmeni intervju su:

1. Opišite jedan Vaš radni zadatak, koji ste na prethodnom radnom mjestu uspješno završili.
2. Šta Vas je motivisalo da se prijavite za ovo radno mjesto?
3. Smatrate li da imate dovoljno iskustva za obavljanje poslova radnog mjesta za koje ste se prijavili?

Ocjenjivanje kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, a koji su pristupili provjeri, izvršeno je u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, davanjem odgovarajućeg broja bodova, po osnovu propisanih kriterijuma.

Kandidat: Milovan Jovanović

**Pregled ocjenjivanja teorijskog dijela pisanog testa – 18/20 bodova – zadovoljava**

20 ponuđenih pitanja - 18 tačnih odgovora

**Pregled ocjenjivanja praktičnog dijela pisanog testa – 20/20 bodova – zadovoljava**

| Komisija u sastavu:                                    | Lazar<br>Mijanović | Ksenija<br>Mrvaljević | Eleonora<br>Šturanović | Obrazloženje/komentar<br>ocjene |
|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------|
| Strukturiranje i<br>sistematika<br>- do 10 bodova      | 10                 | 10                    | 10                     |                                 |
| Korišćenje relevantnih<br>informacija<br>- do 5 bodova | 5                  | 5                     | 5                      |                                 |
| Preciznost izražavanja<br>- do 5 bodova                | 5                  | 5                     | 5                      |                                 |
|                                                        | 20                 | 20                    | 20                     | 60 : 3 = 20                     |

Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova komisije (60 bodova : 3 člana = 20 bodova)

**Pregled ocjenjivanja usmenog intervjua – 20/20 bodova – zadovoljava**

| Komisija u sastavu:                                                                                       | Lazar<br>Mijanović | Ksenija<br>Mrvaljević | Eleonora<br>Šturanović | Obrazloženje/komentar ocjene |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|
| Vještina komunikacije<br>i lični nastup<br>- do 5 bodova                                                  | 5                  | 5                     | 5                      |                              |
| Motivacija<br>- do 5 bodova                                                                               | 5                  | 5                     | 5                      |                              |
| Znanje i iskustvo koje<br>je relevantno za radno<br>mjesto za koje se<br>sprovođi oglas<br>- do 10 bodova | 10                 | 10                    | 10                     |                              |
|                                                                                                           | 20                 | 20                    | 20                     | 60 : 3 = 20                  |

Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova Komisije (60 bodova : 3 člana = 20 bodova)

**Ukupan broj bodova: 19,40 od čega:**

- 5,40 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (18 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100).

Članom 115 stav 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19) propisano je da o provjeri iz stava 2 ovog člana, komisija iz stava 4 ovog člana sačinjava izvještaj.

Članom 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se nakon sprovedene provjere iz člana 5 stav 1 ove uredbe, a najkasnije u roku od sedam dana, sačinjava izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati, za svakog kandidata posebno.

**Komisija za provjeru znanja, sposobnosti,  
kompetencija i vještina kandidata**

Lazar Mijanović

Ksenija Mrvaljević

Eleonora Šturanović



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Odjeljenje za ljudske resurse i upravljanje kadrovima  
Broj: 05-112-5/18  
Nikšić, 15.01.2021. godine

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br: 02/18 i 34/19) i Izvještaja Komisije o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, broj 05-112-5/17 od 14.01.2021. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, utvrđuje

#### LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu, broj: 05-112-5/13 od 07.12.2020. godine, objavljenom u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“, dana 09.12.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu, za radno mjesto:

1. Samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) pravni fakultet
- najmanje pet godina radnog iskustva

| Red.<br>broj | IME I PREZIME     | Ostvareni<br>broj bodova |
|--------------|-------------------|--------------------------|
| 1.           | Milovan Jovanović | 19,40                    |

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Odluka o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi se i dostavlja jedinici za upravljanje ljudskim resursima, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

DOSTAVLJENO: - Sekretaru Sekretarijata za lokalnu samoupravu;  
- u spise; i  
- a/a



Rukovodilac Sektora  
Eleonora Šturanović  
*Eleonora Šturanović*



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ

Adresa: ul. Njegoševa br.18  
81400 Nikšić, Crna Gora  
Tel: +38240213074

**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

Broj: 05-112-sl.

15.01.2021. godine

**Za: SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

**Predmet: Dostava Izvještaja Komisije i Liste za izbor kandidata**

Poštovani,

dostavljamo Vam, kao organu za čije potrebe je raspisan javni oglas, broj: 05-112-5/13 od 07.12.2020. godine koji je objavljen u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“, dana 09.12.2020. godine, Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, broj 05-112-5/17 od 14.01.2021. godine, i Listu za izbor kandidata, broj: 05-112-5/18 od 15.01.2021. godine.

S poštovanjem,

  
*Lazar Mijanović*  
**SEKRETAR**

**PRILOG:** - Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata  
- Lista za izbor kandidata

**DOSTAVLJENO:** Naslovu, u spise i a/a.

Kontakt osoba: Jelena Nikčević  
tel: 040/213-074  
e-mail: [jelena.nikcevic@niksic.me](mailto:jelena.nikcevic@niksic.me)



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-80/2  
Nikšić, 21.01.2021. godine

Na osnovu člana 98, člana 116 stav 1 i člana 142 Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni list CG», br. 02/18 i 34/19), člana 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Službeni list CG», br. 02/18 i 34/19), Izvještaja Komisije o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, broj 05-112-5/17 od 14.01.2021. godine i Liste za izbor kandidata Sekretarijata za lokalnu samoupravu, broj 05-112-5/18 od 15.01.2021. godine, sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu, d o n o s i

## ODLUKU

*o izboru kandidata*

**BIRA SE** kandidat **Milovan Jovanović**, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), spec. pravne nauke na radno mjesto samostalni savjetnik I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, na neodređeno vrijeme, po javnom oglasu, broj 05-112-5/13 od 07.12.2020. godine, objavljenom u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“ dana 09.12.2020. godine.

Imenovani će radni odnos na neodređeno vrijeme, po ovoj Odluci, zasnovati posebnim rješenjem.

## *Obrazloženje*

Sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu donio je Odluku, broj 05-112-5/10 od 17.11.2020. godine, o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta: samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, za koje su utvrđeni uslovi: VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), pravni fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva.

Shodno navedenoj Odluci, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je objavio javni oglas, broj: 05-112-5/13 od 07.12.2020. godine, u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“ dana 09.12.2020. godine, a nakon objavljenog internog oglasa, broj: 05-112-5/11 od 18.11.2020. godine, dana 18.11.2020. godine, na kojem nije bilo prijavljenih kandidata.

Na objavljeni javni oglas prijavio se kandidat Milovan Jovanović, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), spec. pravne nauke.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je utvrdio da imenovani ispunjava opšte i posebne uslove i sačinio Listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, broj: 05-112-5/15 od 28.12.2020. godine na kojoj se našao kandidat Milovan Jovanović, nakon čega je rješenjem, broj: 05-112-5/16 od 29.12.2020. godine obrazovao Komisiju za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata.

Komisija je provela postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, dana 14.01.2021.godine u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), ocijenila kandidata davanjem odgovarajućeg broja bodova, po osnovu propisanih kriterijuma i o tome sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić, broj: 05-112-5/17 od 14.01.2021. godine.

Shodno sačinjenom Izvještaju o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, Odjeljenje za ljudske resurse i upravljanje kadrovima u Sekretarijat za lokalnu samoupravu je utvrdilo Listu za izbor kandidata, broj: 05-112-5/18 od 15.01.2021. godine, dostavilo je sekretaru Sekretarijata za lokalnu samoupravu. Iz Liste je utvrđeno da se na njoj nalazi jedan kandidat, i to:

- Milovan Jovanović, koji je ostvario ukupno 19,60 bodova.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da Odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši se izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku.

Imajući u vidu Listu za izbor kandidata za radno mjesto: samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, sekretar Sekretarijata je, nakon obavljenog razgovora sa kandidatom sa Liste za izbor kandidata, izvršio izbor kandidata Milovana Jovanovića i donio odluku kao u dispozitivu, shodno ovlaštenjima iz člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke, može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 € na žiro račun broj 530-4006777-19.

- ODLUKU DOSTAVITI:**
- kandidatu;
  - Sekretarijatu za lokalnu samoupravu;
  - u spise; i
  - a/a.





CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-80/3  
Nikšić, 01.02.2021. godine

Na osnovu člana 98, člana 117 stav 1 alineja 1 i čl. 119 i 142 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br: 02/18 i 34/19), člana 54 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br: 02/18 i 34/19), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu, broj: 05-110-7 od 04.03.2019. godine i Odluke o izboru kandidata, broj: 05-112-80/2 od 21.01.2021. godine, sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu, d o n o s i

## **RJEŠENJE**

*o zasnivanju radnog odnosa*

1. **MILOVAN JOVANOVIĆ**, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), spec. pravne nauke zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto mjesto samostalni savjetnik I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, počev od 01.02.2021. godine.
2. Probni rad imenovanom traje godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.
3. Za obavljanje poslova i zadataka navedenog radnog mjesta, imenovanom pripada zarada koja će se utvrditi posebnim rješenjem, u skladu sa odredbama Odluke o zaradama i drugim primanjima opštinskih službenika i namještenika.

## *Obrazloženje*

Sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu donio je Odluku, broj 05-112-5/10 od 17.11.2020. godine, o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta: samostalni/a savjetnik/ca I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, za koje su utvrđeni uslovi: VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), pravni fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva.

Shodno navedenoj Odluci, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je objavio javni oglas, broj 05-112-5/13 od 07.12.2020. godine, u dnevnom štampanom mediju „Pobjeda“ dana 09.12.2020. godine, a nakon objavljenog internog oglasa, broj 05-112-5/11 od 18.11.2020. godine, dana 18.11.2020. godine, na kojem nije bilo prijavljenih kandidata.

Na objavljeni javni oglas prijavio se kandidat Milovan Jovanović, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), spec. pravne nauke, za kojeg je utvrđeno da ispunjava opšte i posebne uslove i našao se na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.

Shodno dostavljenom Izvještaju Komisije o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, broj: 05-112-5/17 od 14.01.2021. godine i Listom za izbor kandidata, broj: 05-112-5/18 od 15.01.2021. godine, sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu donio je Odluku o izboru kandidata, broj: 05-112-80/2 od 21.01.2021. godine, na koju nije bilo izjavljenih žalbi i ista je postala izvršna dana 01.02.2021. godine.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, na osnovu izvršne odluke o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata, broj: 05-112-80/2 od 21.01.2021. godine, sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu je, u skladu sa svojim zakonskim ovlaštenjima, donio rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Milovana Jovanovića, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), spec. pravne nauke na radno mjesto samostalni savjetnik I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, počev od 01.02.2021. godine

Probni rad imenovanom trajaće godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa, shodno članu 119 Zakona o lokalnoj samoupravi, kojim je propisano da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, da traje jednu godinu i da se ocjenjivanje probnog rada vrši u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima. Shodno odredbama člana 54 Zakona o državnim službenicima i namještenicima probni rad ocjenjuje se ocjenama "zadovoljio na probnom radu" ili "nije zadovoljio na probnom radu", na osnovu propisanih kriterijuma. Rješenje o ocjenjivanju probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika starješina državnog organa donosi, najkasnije 15 dana prije isteka probnog rada. Državni službenik, odnosno namještenik koji je dobio ocjenu "zadovoljio na probnom radu" nastavlja sa radom u državnom organu. Državnom službeniku, odnosno namješteniku koji je dobio ocjenu "nije zadovoljio na probnom radu" radni odnos prestaje po sili zakona.

Za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta samostalni savjetnik I za oglašavanje i radne odnose u Odjeljenju za ljudske resurse i upravljanje kadrovima, u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, imenovanom pripada zarada koja će se utvrditi posebnim rješenjem, u skladu sa odredbama Odluke o zaradama i drugim primanjima opštinskih službenika i namještenika.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja, može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 € na žiro račun broj 530-4006777-19.

**RJEŠENJE DOSTAVITI:**

- Imenovanom;
- Sekretarijatu za finansije, razvoj i preduzetništvo;
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu;
- Poreskoj upravi;
- u spise; i
- a/a.

