

Jovana Radovic

From: Stojan Milović <stojan.milovic@kotor.me>
Sent: Wednesday, March 29, 2023 3:09 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori Opština Kotor
Attachments: Ugovor Adžić Periša.pdf; Ugovor Grgurevic Zdravko.pdf; Ugovor Marina Đorđević.pdf; Ugovor Slobodan Krivokapić.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА ПРОТИВЉАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
30-03-2023

ПРИМЉЕНО	ОБЈ. РЕД.	Број	Прилог	Вриједност
		030470/54/9		

Poštovani,

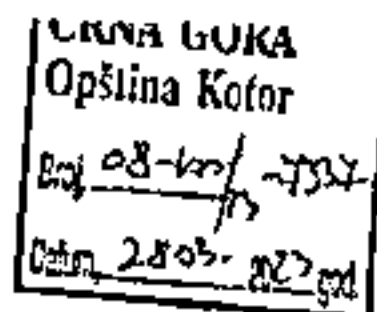
U prilogu vam dostavljam Ugovore o djelu koje je zaključio Sekretarijat za zajedničke poslove Opštine Kotor.

S poštovanjem

Stojan Milović
Sekretarijat za zajedničke poslove

--

Sent from Yandex Mail for mobile



Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08, 004/11, 022/17) stručna služba Opštine Kotor, Sekretarijat zajedničkih poslova, sa sjedištem u Kotoru, na adresi Stari grad 317, kojeg zastupa Stanislavka Radulović, V.D.sekretarka Sekretarijata za zajedničke poslove (u daljem tekstu: Naručilac) i Adžić Periša, JMBG [redacted] iz Kotora (u daljem tekstu: Izvršitelj), zaključuju

UGOVOR O DJELU

Član 1.

Sporazumne strane su saglasne da je predmet ovog Ugovora obavljanje portirске službe u poslovnoj zgradi (bivša „Obnova“), označene kao objekat 1. na kat.parceli 730 K.O.Škaljari (u daljem tekstu: poslovna zgrada).
Isti je napravljen po osnovu Sporazuma o obavljanju portirске službe i održavanju čistoće poslovne zgrade u Škaljarima (bivša „Obnova“), br.0801-019/23-20 zaključen 04.02.2023 godine.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je obavljanje sledećih poslova:

- Obilazak poslovne zgrade sa unutrašnje i vanjske strane, uz obavezu čestog obilaska oko zgrade
- na osnovu propusnice, izdate od naručioca, vrše pismenu evidenciju ulaska i izlaska lica u objekat, uz proveru licne karte, za vrijeme vršenja dužnosti, putem upisa u posebnu knjigu, u koju se evidentira ime i prezime posjetioca i vrijeme provedeno u zgradi,
- zabranjuje ulaz u zgradu licima bez propusnice,
- u hitnim slučajevima vrši komunikaciju putem telefona sa odgovornim radnicima naručioca i nadležnim institucijama,
- vode knjigu rasporeda i predaje dežurstva, u koju su dužni upisati datum i vrijeme obavljanja dežurstva, za svakog izvršioca pojedinačno, te konsultaciju da li je sve u redu sa aspekta funkcionisanja poslovne zgrade.

Član 3.

Izvršitelj je dužan da poslove obavlja savjesno, na vrijeme i na način koji je dogovoren sa Naručiocem.
Izvršitelj odgovara Naručiocu za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova iz člana 2. ovog ugovora.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da Izvršitelju isplati naknadu za obavljene posao u neto iznosu od 180,00€, na koji će se obračunati porez i prirez porezu, u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Uplata i isplata zarade će se vršiti preko Hipotekarne banke, na žiro račun broj: [REDACTED]

Član 5.

Ugovor se zaključuje na period od 01.01.2023.godine do 31.03.2023.godine.
Prava i obaveze iz ovog ugovora teku od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Član 6.

Ugovor o djelu prestaje:

- istekom ugovorenog vremena
- pismenim sporazumom ugovorenih strana
- jednostranim otkazom od strane Naručioca zbog povrede ugovorenih obaveza od strane Izvršioca, bez otkaznog roka
- zbog objektivne nemogućnosti izvršavanja ugovorenih obaveza (viša sila, administrativne mjere, bolest Izvršitelja i sl.

Član 7.

Naručilac je obavezan da izmiri dospelje, a neisplaćene obaveze Izvršitelju, osim ako Izvršitelj nije skrivio materijalnu štetu, pa samim tim duguje naknadu štete Naručiocu.

Član 8.

Za slučaj spora po ovom Ugovoru nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.
Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 5 (pet) primjerka za Naručioaca i nadležne organe Opštine i 1 (jedan) primjerak za Izvršitelja.

Izvršitelj

Adžić Periša
Periša Adžić

Naručilac

Sekretarijat zajedničkih poslova
V.D.sekretarka Stanislavka Radulović



Dostavljeno:

1. Izvršitelju
2. Sekretarijatu 04
- ③ Sekretarijatu 08
4. Sekretarijatu 02 (x2)
5. Arhivi

CRNA GORA
Opština Kotor
Bilježak 08-100/13-735
Datum 28.02.2023.god

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08, 004/11, 022/17) stručna služba Opštine Kotor, Sekretarijat zajedničkih poslova, sa sjedištem u Kotoru, na adresi Stari grad 317, kojeg zastupa Stanislavka Radulović, V.D.sekretarka Sekretarijata za zajedničke poslove (u daljem tekstu: Naručilac) i Grgurević Zdravka, JMBG [REDACTED] iz Kotora (u daljem tekstu: Izvršitelj), zaključuju

UGOVOR O DJELU

Član 1.

Sporazumne strane su saglasne da je predmet ovog Ugovora obavljanje portirske službe u poslovnoj zgradi (bivša „Obnova“), označene kao objekat 1.na kat.parceli 730 K.O.Škaljari (u daljem tekstu: poslovna zgrada). Isti je napravljen po osnovu Sporazuma o obavljanju portirske službe i održavanju čistoće poslovne zgrade u Škaljarima (bivša „Obnova“) , br.0801-019/23-20 zaključen 04.02.2023 godine.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je obavljanje sledećih poslova:

- Obilazak poslovne zgrade sa unutrašnje i vanjske strane, uz obavezu čestog obilaska oko zgrade
- na osnovu propusnice, izdate od naručioca, vrše pismenu evidenciju ulaska i izlaska lica u objekat, uz provjeru licne karte, za vrijeme vršenja dužnosti, putem upisa u posebnu knjigu, u koju se evidentira ime i prezime posjetioca i vrijeme provedeno u zgradi,
- zabranjuje ulaz u zgradu licima bez propusnice,
- u hitnim slučajevima vrši komunikaciju putem telefona sa odgovornim radnicima naručioca i nadležnim institucijama,
- vode knjigu rasporeda i predaje dežurstva, u koju su dužni upisati datum i vrijeme obavljanja dežurstva, za svakog izvršioca pojedinačno, te konsultaciju da li je sve u redu sa aspekta funkcionisanja poslovne zgrade.

Član 3.

Izvršitelj je dužan da poslove obavlja savjesno, na vrijeme i na način koji je dogovoren sa Naručiocem.

Izvršitelj odgovara Naručiocu za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova iz člana 2. ovog ugovora.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da Izvršitelju isplati naknadu za obavljeni posao u neto iznosu od 180,00€, na koji će se obračunati porez i prirez porezu, u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Uplata i isplata zarade će se vršiti preko CKB banke, na žiro račun broj:
[REDACTED]

Član 5.

Ugovor se zaključuje na period od 01.01.2023.godine do 31.03.2023.godine.

Prava i obaveze iz ovog ugovora teku od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Član 6.

Ugovor o djelu prestaje:

- istekom ugovorenog vremena
- pismenim sporazumom ugovorenih strana
- jednostranim otkazom od strane Naručioca zbog povrede ugovorenih obaveza od strane Izvršioca, bez otkaznog roka
- zbog objektivne nemogućnosti izvršavanja ugovorenih obaveza (viša sila, administrativne mjere, bolest Izvršitelja i sl.

Član 7.

Naručilac je obavezan da izmiri dospelje, a neisplaćene obaveze Izvršitelju, osim ako Izvršitelj nije skrivio materijalnu štetu, pa samim tim duguje naknadu štete Naručiocu.

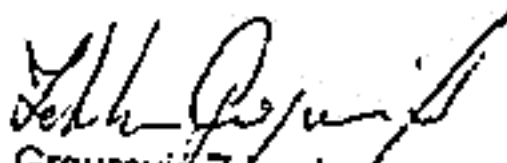
Član 8.

Za slučaj spora po ovom Ugovoru nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.
Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 5 (pet) primjerka za Naručioca i nadležne organe Opštine i 1 (jedan) primjerak za Izvršitelja.

Izvršitelj


Grgurević Zdravko

Naručilac

Sekretarijat zajedničkih poslova

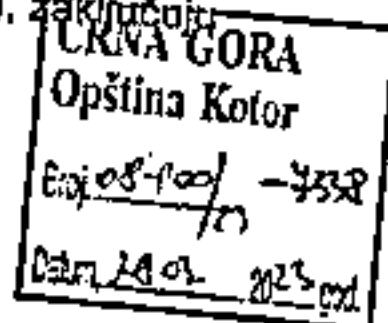
V.D.sekretarka Stanislavka Radulović



Dostavljeno:

1. Izvršitelju
2. Sekretarijatu 04
- ③ Sekretarijatu 08
4. Sekretarijatu 02 (x2)
5. Arhivi

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08, 004/11, 022/17) stručna služba Opštine Kotor, Sekretarijat zajedničkih poslova, sa sjedištem u Kotoru, na adresi Stari grad 317, kojeg zastupa Stanislavka Radulović, V.D. Sekretarka Sekretarijata za zajedničke poslove (u daljem tekstu: Naručilac) i Đorđević Marine, JMB [REDACTED] iz Kotora (u daljem tekstu: Izvršiteljka), zaključuju



UGOVOR O DJELU

Član 1.

Sporazumne strane su saglasne da je predmet ovog Ugovora održavanje čistoće u poslovnoj zgradi (bivša „Obnova“), označene kao objekat 1. na kat. parceli 730 K.O. Škaljari (u daljem tekstu: poslovna zgrada). Isti je napravljen po osnovu Sporazuma o obavljanju portirske službe i održavanju čistoće poslovne zgrade u Škaljarima (bivša „Obnova“), br. 0801-019/23-20 zaključen 04.02.2023 godine.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je obavljanje sledećih poslova:

- održavanje higijene (čišćenje) zajedničkih prostorija poslovne zgrade u djelu gdje se nalaze prostorije AD „Kotorprojekt“ Kotor, doo „Vodovod i kanalizacija“ Kotor i Sekretarijata za investicije.
- obavlja čišćenje prozora, podova, iznošenje smeća i drugog otpada iz navedenih poslovnih prostorija do kontejnera za smeće,
- obavljanje drugih poslova u vezi sa održavanjem higijene po nalogu V.D. Sekretarke Sekretarijata za zajedničke poslove.

Član 3.

Izvršiteljka je dužna da poslove obavlja savjesno, na vrijeme i na način koji je dogovoren sa Naručiocem.

Izvršiteljka odgovara Naručiocu za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova iz člana 2. ovog ugovora.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da Izvršiteljki isplati naknadu za obavljeni posao u neto iznosu od 90,00€, na koji će se obračunati porez i prirez porezu, u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Uplata i isplata zarade će se vršiti preko Addiko banke, na žiro račun broj: 907-55501-69

Član 5.

Ugovor se zaključuje na period od 01.01.2023.godine do 31.03.2023.godine.
Prava i obaveze iz ovog ugovora teku od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Član 6.

Ugovor o djelu prestaje:

- istekom ugovorenog vremena
- pismenim sporazumom ugovoreni strana
- jednostranim otkazom od strane Naručioca zbog povrede ugovoreni obaveza od strane Izvršioca, bez otkaznog roka
- zbog objektivne nemogućnosti izvršavanja ugovoreni obaveza (viša sila, administrativne mjere, bolest izvršiteljke i sl.

Član 7.

Naručilac je obavezan da izmiri dospjele, a neisplaćene obaveze Izvršiteljki, osim ako Izvršiteljka nije skrivila materijalnu štetu, pa samim tim duguje naknadu štete Naručiocu.

Član 8.

Za slučaj spora po ovom Ugovoru nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 5 (pet) primjerka za Naručioca i nadležne organe Opštine i 1 (jedan) primjerak za Izvršiteljku.

Izvršiteljka

Dorđević Marina

DORĐEVIĆ MARINA

Naručilac

Sekretarijat zajedničkih poslova

V.D.sekretarka

Stanislavka Radulović



Dostavljeno:

1.Izvršiteljki

2.Sekretarijatu 04

3.Sekretarijatu 08

4.Sekretarijatu 02 (x2)

5.Arhivi

Opština Kotor
Broj 08-100 / B-2336
Dan 28.02.2023. god.

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08, 004/11, 022/17) stručna služba Opštine Kotor, Sekretarijat zajedničkih poslova, sa sjedištem u Kotoru, na adresi Stari grad 317, kojeg zastupa Stanislavka Radulović, V.D.sekretarka Sekretarijata za zajedničke poslove (u daljem tekstu: Naručilac) i Krivokapić Slobodana, JMB [REDACTED] iz Kotora (u daljem tekstu: Izvršitelj), zaključuju

UGOVOR O DJELU

Član 1.

Sporazumne strane su saglasne da je predmet ovog Ugovora obavljanje portirske službe u poslovnoj zgradi (bivša „Obnova“), označene kao objekat 1. na kat.parceli 730 K.O.Škaljari (u daljem tekstu: poslovna zgrada).
Isti je napravljen po osnovu Sporazuma o obavljanju portirske službe i održavanju čistoće poslovne zgrade u Škaljarima (bivša „Obnova“) , br.0801-019/23-20 zaključen 04.02.2023 godine.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je obavljanje sledećih poslova:

- Obilazak poslovne zgrade sa unutrašnje i vanjske strane, uz obavezu čestog obilaska oko zgrade
- na osnovu propusnice, izdate od naručioca, vrše pismenu evidenciju ulaska i izlaska lica u objekat, uz proveru licne karte, za vrijeme vršenja dužnosti, putem upisa u posebnu knjigu, u koju se evidentira ime i prezime posjetioca i vrijeme provedeno u zgradi,
- zabranjuje ulaz u zgradu licima bez propusnice,
- u hitnim slučajevima vrši komunikaciju putem telefona sa odgovornim radnicima naručioca i nadležnim institucijama,
- vode knjigu rasporeda i predaje dežurstva, u koju su dužni upisati datum i vrijeme obavljanja dežurstva, za svakog izvršioca pojedinačno, te konsultaciju da li je sve u redu sa aspekta funkcionisanja poslovne zgrade.

Član 3.

Izvršitelj je dužan da poslove obavlja savjesno, na vrijeme i na način koji je dogovoren sa Naručiocem.

Izvršitelj odgovara Naručiocu za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova iz člana 2. ovog ugovora.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da Izvršitelju isplati naknadu za obavljeni posao u neto iznosu od 180,00€, na koji će se obračunati porez i prirez porezu, u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Uplata i isplata zarade će se vršiti preko CKB banke, na žiro račun broj:

[REDACTED]

Član 5.

Ugovor se zaključuje na period od 01.01.2023.godine do 31.03.2023.godine.

Prava i obaveze iz ovog ugovora teku od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Član 6.

Ugovor o djelu prestaje:

- istekom ugovorenog vremena
- pismenim sporazumom ugovorenih strana
- jednostranim otkazom od strane Naručioca zbog povrede ugovorenih obaveza od strane Izvršioca, bez otkaznog roka
- zbog objektivne nemogućnosti izvršavanja ugovorenih obaveza (viša sila, administrativne mjere, bolest Izvršitelja i sl.

Član 7.

Naručilac je obavezan da izmiri dospjele, a neisplaćene obaveze Izvršitelju, osim ako Izvršitelj nije skrivio materijalnu štetu, pa samim tim duguje naknadu štete Naručiocu.

Član 8.

Za slučaj spora po ovom Ugovoru nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 5 (pet) primjerka za Naručioca i nadležne organe Opštine i 1 (jedan) primjerak za Izvršitelja.

Izvršitelj

Krivokapić Slobodan



Naručilac

Sekretarijat zajedničkih poslova

V.D.sekretarka Stanislavka Radulović



Dostavljeno:

1. Izvršitelju
2. Sekretarijatu 04
3. Sekretarijatu 08
4. Sekretarijatu 02 (x2)
5. Arhivi