

Jovana Pejovic

From: Dragana Kaščelan <dragana.kascelan@kotor.me>
Sent: Thursday, May 5, 2022 11:27 AM
To: Finansiranje
Subject: rješenje o određivanju v.d. pomoćnika sekretara Ivane Vasiljević
Attachments: Pravilnik o izmjeni pravilnika o sistematizaciji poslova Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje.pdf; rješenje o određivanju Ivane Vasiljević za v.d. pomoćnika sekretara Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje.pdf

Primijeno:	06-05-2022	Prilog	Vrijednost
Org. jed:	03-01-320/		

1835

Poštovani,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, u prilogu Vam dostavljam rješenje, br. 03-019/22-7197 od 04.05.2022.godine, o određivanju pomoćnika sekretara Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje. Za v.d. pomoćnika sekretara određena je Ivana Vasiljević, JMB [redacted] dipl. pravica, koja je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalne savjetnice II za pravne poslove u Sekretarijatu za imovinsko pravne poslove Opštine Kotor. Uz predmetno rješenje dostavljam Vam i Pravilnik o izmjeni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, br. 01-070/21-17674 od 29.10.2021.godine, kojim je utvrđeno radno mjesto pomoćnik/ca sekretara/ke navedenog Sekretarijata. Za sve dodatne informacije stojim Vam na raspolaganju.

Zahvaljujem na saradnji.

S poštovanjem,

rukovoditeljka Odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivanje sistema lokalne uprave

Dragana Kaščelan



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za urbanizam,
građevinarstvo i prostorno planiranje

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 863
fax. +382(0)32 325 863
urbanizam@kotor.me
www.kotor.me

Br: 03-070/21-17674

Kotor, 29.10.2021. godine

Sekretar/ka Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, na osnovu člana 67 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 101 Statuta Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" broj 37/19), člana 14, 52 i 57 stav 2 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 46/19 i 6/21) donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA SEKRETARIJATA ZA
URBANIZAM, GRAĐEVINARSTVO I PROSTORNO PLANIRANJE**

Član 1

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje broj 03-070/20-2140 od 11.02.2020. godine, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje broj 03-070/20-12843 od 07.09.2020. godine, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje broj 03-070/20-15683 od 26.10.2020. godine, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje broj 03-070/20-3725 od 25.03.2021. godine, u članu 23 stav 1 umjesto broja "17" treba da stoji broj "18".
U istom članu u tabelarnom dijelu, poslije rednog broja 1, dodaje se novi broj 2 koji glasi:

2.	Pomoćnik/ca sekretara/ke Sekretarijata (visoko rukovodni kadar – nivo 1), ovlašćeno službeno lice	visoko obrazovanje, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, društveni smjer, najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1
----	--	--	---

Brojevi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 postaju brojevi 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14.

Član 2

U članu 23, Opis poslova predviđenih radnih mjesta, poslije broja 1 dodaje se novi broj 2, koji glasi:

- pomaže sekretaru u radu i zamjenjuje sekretara u slučaju njegove odsutnosti;
- zastupa i predstavlja Sekretarijat u slučaju odsustva sekretara;
- koordinira rad unutrašnjih organizacionih jedinica;
- koordinira rad na izradi izvještaja o stanju u prostoru i izradi Programa planiranja i uređenja prostora;
- priprema Godišnji program rada Sekretarijata i stara se o njegovoj realizaciji;
- učestvuje u saradnji sa organima lokalne uprave, glavnim/om administratorom/kom, predsjednikom/com Opštine, predsjednikom/com Skupštine Opštine, resornim ministarstvima i NVO sektorom;
- učestvuje u blagovremenoj pripremi odluka i drugih akata koje usvaja Skupština shodno Programu rada Skupštine;
- učestvuje u organizovanju javne rasprave na utvrđene nacрте odluka i programa kada je to predviđeno posebnim propisima;
- odgovoran/na je za zakonito i blagovremeno postupanje u upravnim postupcima koji se vode u Sekretarijatu;
- učestvuje u realizaciji zaključaka kolegijuma glavnog/e administratora/ke i predsjednika/ce Opštine;
- priprema i učestvuje u rješavanju po zahtjevima za legalizaciju bespravnih objekata;
- stara se o usklađenosti opštih i drugih pravnih akata iz nadležnosti Sekretarijata sa važećim zakonskim propisima;
- obavlja i druge poslove u saradnji sa sekretarom i poslove koje mu sekretar povjeri".

Brojevi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 postaju brojevi 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14.

Član 3

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Član 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane predsjednika/ce Opštine Kotor.





Crna Gora
Opština Kotor
Predsjednik Opštine

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 862
fax. +382(0)32 304 736
kabinet.predsjednik@kotor.me
www.kotor.me

Br. 01-070/21-17674/3
Za: Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo
i prostorno planiranje

Kotor, 29.10.2021.godine

Predmet: Saglasnost na Pravilnik o izmjeni
Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji
i sistematizaciji poslova Sekretarijata za
urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje
broj 03-070/21-17674 od 29.10.2021. godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list
Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 82 stav 1 tačka 14 Statuta Opštine Kotor
(„Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 37/19), predsjednik Opštine Kotor, daje

SAGLASNOST

Dostavljeni Pravilnik izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
poslova Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje broj 03-
070/21-17674 od 29.10.2021. godine, urađen je u skladu sa Zakonom o lokalnoj
samoupravi, Statutom Opštine Kotor i obuhvata poslove iz nadležnosti Sekretarijata za
urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, utvrđene članom 14 Odluke o
organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj
46/19). Dostavljeni akt usaglašen je i sa Zakonom o nacionalnom okviru kvalifikacija
(„Službeni list Crne Gore“ broj 80/10).

Predsjednik Opštine

Vladimir Jokić



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i
prostorno planiranje

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 863
fax. +382(0)32 325 863
urbanizam@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 03-019/22-7197

Kotor, 04.05.2022.godine

Na osnovu člana 124 stavovi 1, 2, 3, 4, 5 i 6 i člana 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“ br. 002/18, 034/19, 038/20), člana 116 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 037/19), člana 33 stav 1 i člana 41 stav 2 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 046/19, 006/21), člana 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 031/17, 042/17), sekretarka Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, donosi

RJEŠENJE

1. Ivana Vasiljević, dipl. pravica iz Kotora, određuje se za vršioca dužnosti pomoćnika sekretara-ovlašćeno službeno lice Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, počev od 01.05.2022.godine do postavljenja pomoćnika sekretara u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, a najduže za period od 6 mjeseci, tj. do 31.10.2022.godine.
2. Za vrijeme vršenja dužnosti pomoćnika sekretara Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje imenovanoj pripada pravo na zaradu u visini koeficijenta 11,67, koji pripada visoko rukovodnom kadru, grupi poslova C, podgrupi 9.
3. Za vrijeme vršenja dužnosti pomoćnika sekretara imenovana ima ovlašćenja, prava, obaveze i odgovornosti lica koje vrši poslove visoko rukovodnog kadra.
4. Ivana Vasiljević po isteku vremena vršenja dužnosti pomoćnika sekretara Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje ima pravo da se vrati na isto radno mjesto na koje je bila raspoređena prije određivanja za vršioca dužnosti ili da se trajno rasporedi na drugo odgovarajuće radno mjesto za koje je propisan isti nivo kvalifikacije obrazovanja i radno iskustvo u jednakom ili dužem trajanju.
5. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.05.2022.godine.

Obrazloženje

Sekretarka Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, dana 29.10.2021.godine, donijela je Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, br. 03-070/21-17674, na koji je Predsjednik opštine Kotor dao saglasnost, br. 01-070/21-17674/3 od 29.10.2021.godine.

Navedenom izmjenom pravilnika utvrđeno je radno mjesto pomoćnik/ca sekretara/ke Sekretarijata-ovlašćeno službeno lice, za koje su propisani uslovi; visoko

obrazovanje, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, društveni smjer, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.

Zakon o lokalnoj samoupravi, u članu 124 stavu 1, propisuje: „u slučaju prestanka mandata glavnom administratoru, odnosno licu koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra, može se odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa ovim zakonom, a najduže do šest mjeseci”.

Odredba člana 124 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi propisuje da se za vršioca dužnosti određuje lokalni službenik iz organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe u kojem se određuje vršilac dužnosti, koji ispunjava uslove propisane za radno mjesto visokog rukovodnog kadra za koje se određuje.

Ukoliko u organu lokalne uprave ne postoji lokalni službenik koji ispunjava uslove za vršioca dužnosti određuje se lice van tog organa, koje ispunjava uslove propisane za radno mjesto visokog rukovodnog kadra za koje se određuje, shodno članu 124 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi propisuje.

Budući da je u Sekretarijatu za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, zbog potreba procesa rada, bilo neophodno imenovati pomoćnika sekretara, to je na osnovu citiranih odredbi Zakona o lokalnoj samoupravi, donijeto rješenje, br. 03-019/21-17770 od 01.11.2021.godine, kojim je Ivana Vasiljević, dipl. pravica, određena za vršioca dužnosti pomoćnika sekretara Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, do imenovanja pomoćnika sekretara u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, a najduže za period od 6 mjeseci, tj. do 30.04.2022.godine.

S obzirom da je dana 30.04.2022.godine Ivani Vasiljević prestao status vršioca dužnosti pomoćnika sekretara Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, istekom vremena na koje je određena za vršenje dužnosti pomoćnika sekretara, u cilju kontinuiteta rada Sekretarijata odlučeno je da se ponovo odredi vršilac dužnosti do imenovanja pomoćnika sekretara u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci, shodno članu 124 stavu 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Ivana Vasiljević, dipl. pravica, sa položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima, radnim iskustvom od 7 godina, 2 mjeseca i 14 dana, raspoređena je na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalne savjetnice II za pravne poslove u Sekretarijatu za imovinsko pravne poslove i u potpunosti ispunjava uslove za obavljanje poslova radnog mjesta pomoćnika sekretara.

S tim u vezi odlučeno je da se Ivana Vasiljević ponovo odredi za vršioca dužnosti pomoćnika sekretara Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, počev od 01.05.2022.godine do imenovanja pomoćnika sekretara u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, a najduže za period od 6 mjeseci, tj. do 31.10.2022.godine.

Shodno članu 124 stavu 5 Zakona o lokalnoj samoupravi za vrijeme vršenja dužnosti, vršilac dužnosti ima ovlašćenja, prava, obaveze i odgovornosti lica koje vrši poslove visoko rukovodnog kadra.

Za vrijeme vršenja dužnosti pomoćnika sekretara Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje imenovanoj pripada pravo na zaradu u visini koeficijenta 11,67, koji pripada visoko rukovodnom kadru, grupi poslova C, podgrupi 9, shodno članu 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor.

S obzirom da je Ivana Vasiljević određena za vršioca dužnosti pomoćnika sekretara iz reda lokalnih službenika, po isteku vremena vršenja dužnosti imenovana

ima pravo da se vrati na isto radno mjesto na koje je bila raspoređena prije određivanja za vršioca dužnosti ili da se trajno rasporedi na drugo odgovarajuće radno mjesto za koje je propisan isti nivo kvalifikacije obrazovanja i radno iskustvo u jednakom ili dužem trajanju, u skladu sa članom 124 stavom 6 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Odredbe člana 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 116 Statuta Opštine Kotor propisuju da lice koje rukovodi organom lokalne uprave odlučuje o pravima i obavezama lokalnih službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima, dok član 33 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave propisuje da sekretarijatom rukovodi sekretar.

Na osnovu izloženog, postupajući u skladu sa članom 124 stavom 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 41 stavom 2 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, koji propisuju da vršioca dužnosti pomoćnika starješine organa određuje organ nadležan za njegovo imenovanje, tj. starješina organa, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko ovog organa.

Dostavljeno:

1. Imenovanoj
2. Sekretarijatu 04
3. Sekretarijatu 03
- ④ U dosije
5. Arhivi

Obradivač
pomoćnica sekretara Sekretarijata
za opštu upravu

Jelena Janjić





Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i
prostorno planiranje

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 863
fax. +382(0)32 325 863
urbanizam@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 03-019/22-7197

Kotor, 04.05.2022.godine

Na osnovu člana 124 stavovi 1, 2, 3, 4, 5 i 6 i člana 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“ br. 002/18, 034/19, 038/20), člana 116 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 037/19), člana 33 stav 1 i člana 41 stav 2 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 046/19, 006/21), člana 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 031/17, 042/17), sekretarka Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, donosi

RJEŠENJE

1. Ivana Vasiljević, dipl. pravnik iz Kotora, određuje se za vršioca dužnosti pomoćnika sekretara-ovlašćeno službeno lice Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, počev od 01.05.2022.godine do postavljenja pomoćnika sekretara u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, a najduže za period od 6 mjeseci, tj. do 31.10.2022.godine.
2. Za vrijeme vršenja dužnosti pomoćnika sekretara Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje imenovanoj pripada pravo na zaradu u visini koeficijenta 11,67, koji pripada visoko rukovodnom kadru, grupi poslova C, podgrupi 9.
3. Za vrijeme vršenja dužnosti pomoćnika sekretara imenovana ima ovlašćenja, prava, obaveze i odgovornosti lica koje vrši poslove visoko rukovodnog kadra.
4. Ivana Vasiljević po isteku vremena vršenja dužnosti pomoćnika sekretara Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje ima pravo da se vrati na isto radno mjesto na koje je bila raspoređena prije određivanja za vršioca dužnosti ili da se trajno rasporedi na drugo odgovarajuće radno mjesto za koje je propisan isti nivo kvalifikacije obrazovanja i radno iskustvo u jednakom ili dužem trajanju.
5. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.05.2022.godine.

Obrazloženje

Sekretarka Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, dana 29.10.2021.godine, donijela je Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, br. 03-070/21-17674, na koji je Predsjednik opštine Kotor dao saglasnost, br. 01-070/21-17674/3 od 29.10.2021.godine.

Navedenom izmjenom pravilnika utvrđeno je radno mjesto pomoćnik/ca sekretara/ke Sekretarijata-ovlašćeno službeno lice, za koje su propisani uslovi: visoko

obrazovanje, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, društveni smjer, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.

Zakon o lokalnoj samoupravi, u članu 124 stavu 1, propisuje: „u slučaju prestanka mandata glavnom administratoru, odnosno licu koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra, može se odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa ovim zakonom, a najduže do šest mjeseci”.

Odredba člana 124 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi propisuje da se za vršioca dužnosti određuje lokalni službenik iz organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe u kojem se određuje vršilac dužnosti, koji ispunjava uslove propisane za radno mjesto visokog rukovodnog kadra za koje se određuje.

Ukoliko u organu lokalne uprave ne postoji lokalni službenik koji ispunjava uslove za vršioca dužnosti određuje se lice van tog organa, koje ispunjava uslove propisane za radno mjesto visokog rukovodnog kadra za koje se određuje, shodno članu 124 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi propisuje.

Budući da je u Sekretarijatu za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, zbog potreba procesa rada, bilo neophodno imenovati pomoćnika sekretara, to je na osnovu citiranih odredbi Zakona o lokalnoj samoupravi, donijeto rješenje, br. 03-019/21-17770 od 01.11.2021.godine, kojim je Ivana Vasiljević, dipl. pravica, određena za vršioca dužnosti pomoćnika sekretara Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, do imenovanja pomoćnika sekretara u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, a najduže za period od 6 mjeseci, tj. do 30.04.2022.godine.

S obzirom da je dana 30.04.2022.godine Ivani Vasiljević prestao status vršioca dužnosti pomoćnika sekretara Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, istekom vremena na koje je određena za vršenje dužnosti pomoćnika sekretara, u cilju kontinuiteta rada Sekretarijata odlučeno je da se ponovo odredi vršilac dužnosti do imenovanja pomoćnika sekretara u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci, shodno članu 124 stavu 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Ivana Vasiljević, dipl. pravica, sa položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima, radnim iskustvom od 7 godina, 2 mjeseca i 14 dana, raspoređena je na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalne savjetnice II za pravne poslove u Sekretarijatu za imovinsko pravne poslove i u potpunosti ispunjava uslove za obavljanje poslova radnog mjesta pomoćnika sekretara.

S tim u vezi odlučeno je da se Ivana Vasiljević ponovo odredi za vršioca dužnosti pomoćnika sekretara Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, počev od 01.05.2022.godine do imenovanja pomoćnika sekretara u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, a najduže za period od 6 mjeseci, tj. do 31.10.2022.godine.

Shodno članu 124 stavu 5 Zakona o lokalnoj samoupravi za vrijeme vršenja dužnosti, vršilac dužnosti ima ovlašćenja, prava, obaveze i odgovornosti lica koje vrši poslove visoko rukovodnog kadra.

Za vrijeme vršenja dužnosti pomoćnika sekretara Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje imenovanoj pripada pravo na zaradu u visini koeficijenta 11,67, koji pripada visoko rukovodnom kadru, grupi poslova C, podgrupi 9, shodno članu 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor.

S obzirom da je Ivana Vasiljević određena za vršioca dužnosti pomoćnika sekretara iz reda lokalnih službenika, po isteku vremena vršenja dužnosti imenovana

ima pravo da se vrati na isto radno mjesto na koje je bila raspoređena prije određivanja za vršioca dužnosti ili da se trajno rasporedi na drugo odgovarajuće radno mjesto za koje je propisan isti nivo kvalifikacije obrazovanja i radno iskustvo u jednakom ili dužem trajanju, u skladu sa članom 124 stavom 6 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Odredbe člana 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 116 Statuta Opštine Kotor propisuju da lice koje rukovodi organom lokalne uprave odlučuje o pravima i obavezama lokalnih službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima, dok član 33 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave propisuje da sekretarijatom rukovodi sekretar.

Na osnovu izloženog, postupajući u skladu sa članom 124 stavom 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 41 stavom 2 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, koji propisuju da vršioca dužnosti pomoćnika starješine organa određuje organ nadležan za njegovo imenovanje, tj. starješina organa, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko ovog organa.

Dostavljeno:

1. Imenovanoj
2. Sekretarijatu 04
3. Sekretarijatu 03
- ④ U dosije
5. Arhivi

Obradivač
pomoćnica sekretara Sekretarijata
za poštu upravu

Jelena Janjić

