

Samra Spahic

From: WeTransfer <noreply@wetransfer.com>
Sent: Thursday, August 20, 2020 12:10 PM
To: Samra Spahic
Subject: dragana.kascelan@kotor.me sent you files via WeTransfer



dragana.kascelan@kotor.me
sent you some files

3 items, 33.9 MB in total • Expires on 27 August, 2020

Poštovana,

u prilogu vam dostavljam rješenje o zasnivanju radnog odnosa Uglješe Vukašinovića na radno mjesto samostalnog savjetnika I za turizam u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, po prethodno sprovedenom postupku po Zakonu o lokalnoj samoupravi. Takođe Vam u prilogu dostavljam Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnog mjesta samostalni savjetnik I za turizam u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj.

Zahvaljujem na saradnji.

S poštovanjem,

Dragana Kaščelan

Get your files

Download link

[https://wettransfer.com/downloads/9e2124cdefb0f4e0acee07ea47c1da
ce20200820100933/5a5110a77f25fe5c380e783c311832b82020082010
0952/f5e5bf](https://wettransfer.com/downloads/9e2124cdefb0f4e0acee07ea47c1da
ce20200820100933/5a5110a77f25fe5c380e783c311832b82020082010
0952/f5e5bf)

3 items

odluka o izboru sa pratećom dokumentacijom-Uglješa Vukašinić.pdf
28.9 MB

pravilnik o unutrašnjoj sistemat. radnog mjesta samostalni savjetnik I
za turizam.pdf
2.87 MB

rješenje o zasnivanju radnog odnosa Uglješa Vukašinić.pdf
2.07 MB

To make sure our emails arrive, please add noreply@wettransfer.com to your contacts.

[About WeTransfer](#) · [Help](#) · [Legal](#) · [Report this transfer as spam](#)



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne
poslove i saobraćaj

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 865
fax. +382(0)32 325 865
privreda@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 16-019/20-6585

Kotor, 14.05.2020.godine

Za: Vladana Pejovića, v.d sekretara Sekretarijata za opštu upravu

Predmet: zahtjev

Poštovani,

S obzirom da je u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj povećan obim poslova, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika, u cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada sekretarijata neophodno je angažovati:

- 1 izvršioca/teljku na neodređeno vrijeme na radnom mjestu samostalni/a savjetnik/ca I za turizam I
- 1 izvršioca/teljku na neodređeno vrijeme na radnom mjestu samostalni/a savjetnik/ca I za poslove iz oblasti saobraćaja.

Navedena radna mjesta su utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, broj: 1601-19712/1 od 25.12.2019.godine, na koji je predsjednik dao saglasnost, br. 01-19712/3 od 26.12.2019.godine, i predviđeni su uslovi:

- za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za turizam: visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za poslove iz oblasti saobraćaja: visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast tehničko-tehnoloških nauka-Saobraćajni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

S obzirom da navedena radna mjesta ne predstavljaju početnu poziciju u okviru kategorije ekspertske kadra, popuna istih će se vršiti u skladu sa članom 112 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 41 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tj. prvo putem internog oglasa, a ukoliko se radna mjesta ne popune putem internog oglasa pristupiće se objavi javnog oglasa.

Shodno navedenom, a postupajući u skladu sa članom 141 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 132 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, dužna sam da prije raspisivanja internog oglasa provjerim da li kod organa za upravljanje ljudskim resursima ima na raspolaganju službenika koji ispunjava uslove za raspoređivanje na radna mjesta koje treba popuniti, stoga Vas molim da me obavjestite o istom.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

1. Sekretarijatu 02 (x2)
2. Sekretarijatu 16
3. Arhivi





CRNA GORA Građanski biro opštine Kotor				
Primljeno:		18.05.20		
Organizaciona jedinica	Jedinstveni klasifikacioni znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	019/12-6586			

Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj

Starigrad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 865
fax. +382(0)32 325 865
privreda@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 16-019/20-6586

Kotor, 14.05.2020.godine

Za: Iva Maguda, v.d. sekretara Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije

Predmet: zahtjev

Poštovani,

U cilju donošenja Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, a postupajući u skladu sa članom 111 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" br. 002/18, 034/19, 038/20) i shodnom primjenom člana 39 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG" br. 002/18, 034/19), molimo Vas da nam izdate potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima.

S poštovanjem,

CRNA GORA - V.D. SEKRETARA
Tamara Lompar

Dostavljeno:

1. Sekretarijatu 04
2. Sekretarijatu 16
3. Sekretarijatu 02
4. Arhiv



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i
finansije

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32/325 503
fax. +382(0)32 325 503
prihodi@kotor.me
www.kotor.me

Br. 0401-019/20-6586/2

Kotor, 14.05.2020.godine

Za: Tamaru Lompar, v.d. sekretarku Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne
poslove i saobraćaj

Predmet: potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima

Poštovani,

Postupajući po Vašem zahtjevu broj: 16-019/20-6586 od 14.05.2020.godine, u skladu sa
članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" br. 002/18, 034/19) izdajemo
potvrdu kojom potvrđujemo da su u Budžetu Opštine Kotor obezbijeđena finansijska
sredstva na kontima 4111 (neto primanja), 4112 (porez na lična primanja), 4113 (doprinosi
na teret zaposlenog), 4114 (doprinosi na teret poslodavca) i 4115 (prirez porezu) za
prijem 1 izvršioca/tejlke na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca
i za turizam u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj.



S poštovanjem,
vd sekretar

Ivo Magud

Dostavljeno:

1. Sekretarijatu 16
2. Sekretarijatu 04
3. Sekretarijatu 02
4. Arhivi



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-019/20-6585/2

Kotor, 14.05.2020.godine

Za: Tamaru Lompar, v.d. sekretarku Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj

Predmet: odgovor

Poštovana,

Zahtjevom, br. 16-019/20-6585 od 14.05.2020.godine, zahtijevali ste odgovor da li se na raspolaganju kod Sekretarijata za opštu upravu nalaze službenici koji ispunjavaju uslove za raspoređivanje na radna mjesta:

-samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, za koje su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj predviđeni uslovi: visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima;

-samostalni/a savjetnik/ca I za poslove iz oblasti saobraćaja, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, za koje su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj predviđeni uslovi: visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast tehničko-tehnoloških nauka-Saobraćajni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Shodno navedenom obavještavam Vas o sljedećem.

Kod Sekretarijata za opštu upravu nalazi se 2 službenika koja ispunjavaju uslove za raspoređivanje na radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za turizam:

-1 službenik sa završenim Pravnim fakultetom i stečenim stručnim nazivom dipl. pravnik, radnim iskustvom u trajanju od 11 godina, od čega 9 godina i 11 mjeseci sa stečenim zvanjem dipl. pravnik, i položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima;

-1 službenica sa završenim Filozofskim fakultetom i stečenim stručnim nazivom dipl. andragog, radnim iskustvom sa visokom stručnom spremom u trajanju od 22 godine, 10 mjeseci i 17 dana i položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima.

Kod Sekretarijata za opštu upravu nema službenika na raspolaganju, koji ispunjava uslove za raspoređivanje na radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za poslove iz oblasti saobraćaja.

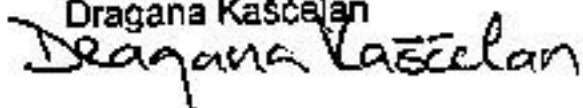
Budući da je utvrđeno da se kod Sekretarijata za opštu upravu nalaze na raspolaganju službenici koji ispunjavaju uslove radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, shodno članu 132 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Sekretarijat za opštu upravu pozvaće službenike da učestvuju u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za navedeno radno mjesto za koje je raspisan interni oglas.

S poštovanjem,

Obradivač

Rukovoditeljica odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivanje sistema lokalne uprave

Dragana Kaščecan



Dostavljeno:

1. Sekretarijatu 16

② Sekretarijatu 02 (x2)

3. Arhivi





CRNA GORA	
Građanski ured Opštine Kotor	
Crna Gora	19.05.20
Opština Kotor	
Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj	
02	019/2-6588

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 865
fax. +382(0)32 325 865
privreda@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 16-019/20-6588

Kotor, 14.05.2020.godine

Vršilac dužnosti sekretara Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj Opštine Kotor na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20), člana 116 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 037/19), shodnom primjenom člana 38 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19), donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj.

2. Popuna radnog mjesta iz tačke 1 vršiće se putem internog oglasa, a ukoliko se radno mjesto ne popuni putem internog oglasa, popuna će se vršiti putem javnog oglasa.

3. Zadužuje se Sekretarijat za opštu upravu da objavi interni i javni oglas i sprovede postupak po istima, u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.

4. Ova Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

S obzirom da je u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj povećan obim poslova, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika, u cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada sekretarijata neophodno je angažovati 1 izvršioca/teljku na neodređeno vrijeme na radnom mjestu samostalni/a savjetnik/ca I za turizam.

Radno mjesto je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, broj: 1601-19712/1 od 25.12.2019.godine, na koji je predsjednik dao saglasnost, br. 01-19712/3 od 25.12.2019.godine.

Takođe, Kadrovskim planom Opštine Kotor za 2020.godinu, br. 01-018/20-4179 od 13.03.2020.godine, za organizacionu jedinicu Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, planirano je zapošljavanje 2 službenika u nivou I ekspertskog kadra, za radno mjesto samostalni savjetnik I, među kojima je i radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za turizam.

Za navedeno radno mjesto Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj predviđeni su uslovi: visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Postupajući u skladu sa članom 111 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 39 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, kojima je propisano da je prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta potrebno pribaviti potvrdu o obezbjeđenim finansijskim sredstvima v.d. sekretarka Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj uputila je zahtjev

Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije, br. 16-019/20-6586 od 14.05.2020.godine.

Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije, dana 14.05.2020.godine, pod brojem: 0401-019/20-6586/2, izdao je potvrdu kojom potvrđuje da su u Budžetu Opštine Kotor obezbijedena finansijska sredstva za prijem 1 izvršioca/teljke na radnom mjestu samostalni/a savjetnik/ca I za turizam na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj.

Popuna navedenog radnog mjesta se nije vršila u skladu sa članom 112 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 41 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tj. putem raspoređivanja, jer u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj nema službenika, koji bi mogao biti trajno raspoređen na radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za turizam.

S obzirom da navedeno radno mjesto ne predstavlja početnu poziciju u okviru kategorije ekspertske kadre, popuna istog vršiće se u skladu sa članom 112 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 41 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tj. putem internog oglasa, koji će biti objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor.

Postupajući u skladu sa članom 132 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, koji propisuje da starješina organa prije raspisivanja Internog oglasa provjeri da li kod organa za upravljanje ljudskim resursima ima na raspolaganju službenika koji ispunjavaju uslove za raspoređivanje na radno mjesto koje treba popuniti, dana 14.05.2020.godine upućen je zahtjev, br. 16-019/20-6585, Sekretarijatu za opštu upravu, organu nadležnom za upravljanje ljudskim resursima.

Dopisom, br. 02-019/20-6585/2 od 14.05.2020.godine, Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj je obaviješten da se kod Sekretarijata za opštu upravu nalaze 2 službenika koji ispunjavaju uslove za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za turizam.

Shodno navedenom, postupajući u skladu sa članom 132 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Sekretarijat za opštu upravu će pozvati službenike da učestvuju u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, za koje je raspisan interni oglas.

Ukoliko se predmetno radno mjesto ne popuni putem internog oglasa, popuna će se vršiti u skladu sa članom 112 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 41 stav 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tj. putem javnog oglasa, koji će biti objavljen u jednom dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore, kao i na web sajtu Opštine Kotor.

Zadužuje se Sekretarijat za opštu upravu, u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja ljudskim resursima, da postupi po Odluci o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, da objavi interni i javni oglas i sprovede postupak po istima, u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u Izreci ove Odluke.

Dostavljeno:

1. Sekretarijatu 16
2. Sekretarijatu 02
3. Arhivi



INTERNI OGLAS OBJAVLJEN NA OGLASNOJ TABLI
I WEB SAJTU OPŠTINE KOTOR DANA 15.05.2020.god
INTERNI OGLAS OTVOREN DO 30.05.2020.godine



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-6593

Kotor, 15.05.2020.godine

Sekretarijat za opštu upravu na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list Crne Gore" br. 002/18, 034/19, 038/20), člana 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list Crne Gore-opštinski propisi" br. 046/19), shodnom primjenom člana 42 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG" br. 002/18, 034/19) objavljuje

INTERNI OGLAS

za potrebe Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj

1. za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme samostalnog/e savjetnika/ce I za turizam, 1 izvršilac/teljka

Uslovi:

- visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka,
- najmanje 5 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme samostalnog/e savjetnika/ce I za poslove iz oblasti saobraćaja, 1 izvršilac/teljka;

Uslovi:

- visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast tehničko-tehnoloških nauka-Saobraćajni fakultet,
- najmanje 5 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto (formu obrasca prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
2. Curriculum Vitae – CV (formu CV-a kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);
4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja);
5. Uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti;
6. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu;
7. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidat/kinja je dužan/a Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti potrebnu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu pribavlja se po službenoj dužnosti.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja samo kandidat koji bude izabran Odlukom, nakon izvršene obavezne provjere sposobnosti kandidata, koji ispunjavaju uslove internog oglasa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke.

Ukoliko kandidat izabran odlukom ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u predviđenom roku, odluka o izboru tog kandidata se stavlja van snage i donosi se odluka o izboru drugog kandidata sa liste za izbor najbolje ocijenjenih kandidata.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju potrebne dokumentacije, traženu internim oglasom, u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument (obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor).

Na interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, službenici raspoređeni u okviru kategorije ekspertske-rukovodni kadar, nivo 1: glavni inspektor i glavno ovlašćeno službeno lice, funkcioneri i lica koja pripadaju visokorukovodnom kadru, kojima je prestao mandat u slučaju kada dva puta dobiju ocjenu "ne zadovoljava", kao i lica kome je prestao mandat istekom mandata, na lični zahtjev, ukidanjem organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe ili dijela poslova koje ne preuzima drugi organ ili služba ili ako njegovo radno mjesto bude ukinuto donošenjem novog ili izmjenom postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Lokalni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, Sekretarijat za opštu upravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove internog oglasa. Kandidati koji ispunjavaju uslove internog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Kotor (www.kotor.me), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na adresu:

Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu, Starl grad 317, 85330 Kotor
sa naznakom: prijava na Interni oglas za potrebe Sekretarijata za razvoj
preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj za popunu radnog mjesta:
- samostalni/a savjetnik/ca I za turizam
- samostalni/a savjetnik/ca I za poslove iz oblasti saobraćaja

Kontakt osoba: Dragana Kaščelan
Brojevi telefona: 032/322-277;
E-mail: dragana.kascelan@kotor.me



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-019/20-6593/3

Kotor, 03.06.2020.godine

Predmet: službena zabilješka

Sekretarijat za opštu upravu, u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja ljudskim resursima, konstatuje da nije bilo prijavljenih kandidata na interni oglas, br. 02-100/20-6593, objavljen dana 15.05.2020.godine za potrebe Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, 1 izvršilac/tejlka na neodređeno vrijeme.

Interni oglas je bio objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor, sa rokom prijave od 15 dana od dana objavljivanja oglasa, tj. do 30.05.2020.godine.

Budući da se kod Sekretarijata za opštu upravu na raspolaganju nalaze dva službenika koji ispunjavaju uslove za raspoređivanje na radno mjesto samostalnog/e savjetnika/ce I za turizam, postupajući u skladu sa članom 132 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima Sekretarijat za opštu upravu će sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za radno mjesto za koje je raspisan interni oglas i pozvati službenike, koji se nalaze na raspolaganju da učestvuju u istoj.



Rukovoditeljka odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivanje sistema lokalne uprave

Dragana Kaščelan

Dostavljeno:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-7781

Kotor, 05.06.2020.godine

Sekretarijat za opštu upravu Opštine Kotor na osnovu člana 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 046/19) člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20) i shodnom primjenom člana 46 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19), donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

I

Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po internom oglasu za potrebe Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, broj: 02-10/20-6593 od 15.05.2020.godine, za popunu radnog mjesta samostalnica savjetnik/ca i za turizam, 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme, u sastavu:

1. Suzana Radulović, samostalna savjetnica I za preduzetništvo i komunalne poslove u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, predsjednica Komisije;
2. Dragana Kaščelan, rukovoditeljica Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
3. Simeona Begović, stručno lice iz oblasti lokalne samouprave, oblasti svojinsko-pravnih odnosa, imovinu, premjer i katastar, član Komisije;

II

Zadatak Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina je da sprovede postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina lica koja ispunjavaju uslove oglasa, izvrši ocjenjivanje kandidata i o tome sačini izvještaj.

III

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa vršiće se dana 12.06.2020.godine sa početkom u 12:00 časova.

IV

Sekretarijat za opštu upravu dužan je obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uslove internog oglasa o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, putem internet stranice Opštine Kotor (www.kotor.me) najkasnije pet dana prije dana provjere.

V

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina je obavezna i obaviće se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“ br. 050/18).

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

V.D. SEKRETARA
Vladan Pejović



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Starl grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-7782

Kotor, 05.06.2020.godine

OBAVJEŠTENJE

Poštovani kandidati,

Obavještavamo vas da će se postupak obavezne provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po internom oglasu za potrebe Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, broj: 02-10/20-6593 od 15.05.2020.godine, za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, I izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, održati dana 12.06.2020.godine (petak) u kancelariji br. 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor, sa početkom u 12:00 časova.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina vrši Komisija.

Shodno odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore" br. 050/18) provjera obuhvata: pisano testiranje i usmeni intervju.

Pisano testiranje sastoji se od:

•teorijskog dijela pisanog testa (odnosi se na provjeru opštih i posebnih znanja i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa;

•praktičnog dijela pisanog testa (podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas). Kandidati koji ostvare više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa mogu pristupiti usmenom intervjuu.

Usmeni intervju se sprovodi individualno sa svakim kandidatom koji je na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario više od 50 % bodova, svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Napominjemo da je neophodno da svi kandidati, prije početka pisanog testiranja, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Kandidat koji zakasni na pisano testiranje do 15 minuta, dozvoliće se da pristupi pisanom testiranju.

Za vrijeme provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju ili utiču na sprovođenje provjere, niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi provjera.

Kandidat koji remeti red za vrijeme provjere ili se ne pridržava utvrđenih pravila isključuje se iz daljeg postupka provjere, što se navodi u izvještaju o provjeri sposobnosti.

Pisanom testiranju prisustvuje najmanje jedan član Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Usmeni intervju sprovodi se pred svim članovima Komisije za provjeru provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Kandidat je dužan da završi pisano testiranje, najkasnije istekom vremena određenog za pisano testiranje.

Nakon završetka pisanog testiranja kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se sprovodi pisano testiranje.

Budući da nije bilo prijavljenih kandidata na interni oglas postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, u skladu sa članom 132 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima mogu pristupiti lica sa Evidencije Internog tržišta rada koji ispunjavaju uslove internog oglasa za popunu radnog mjesta samostalnik/a savjetnik/ca I za turizam, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj:

- Nikola Banlćević
 - Barbara Pajić
-



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-019/20-7784

Kotor, 05.06.2020.godine

Za: Nikolu Banićevića

Predmet: poziv za učestvovanje u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Poštovani,

Postupajući u skladu sa članom 132 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19) pozivamo Vas da učestvujete u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po internom oglasu za potrebe Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, broj: 02-10/20-6593 od 15.05.2020.godine, za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca i za turizam, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina vrši Komisija obrazovana rješenjem, br. 02-100/20-7781 od 05.06.2020.godine i održaće se dana 12.06.2020.godine (petak) u kancelariji br. 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor sa početkom u 12:00 časova.

Obavještenje o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina objavljeno je na web sajtu Opštine Kotor.

Ovim putem Vas obavještavamo da ukoliko odbijete da učestvujete u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, odnosno odbijete da stupite na rad na radno mjesto na koje budete izabrani, organ za upravljanje kadrovima će donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa, u skladu sa članom 132 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19).

Obradivač

Rukovoditeljica odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivanje sistema lokalne uprave



Dragana Kaščelan
Dragana Kaščelan
Dostavljeno:

1. Nikoli Banićeviću
2. Sekretarijatu 02
3. U spise predmeta
4. Arhivi

ОПШТИНА КОТОР

(назив и сједиште органа који води поступак)

ДОСТАВНИЦА

(Чл. 87 ЗУП-а)

Број 02-019/20-7784

Назив писмена	Коме се писмено доставља		Датум пријема и потпис		Достављач
	Име и презиме односно назив	Улица и број	Потпис primaoca	Односно према лицу уместо кога је пошиљка примљена	
POZIV ZA UČEŠĆE U PROJEKATU POSREDOVANJE	NIKOLA BANIĆEVIĆ		 08.06.2020.g.		

Објашњење за попуњавање:

На полеђини доставнице достављач даје извјештај, односно напомену у вези са достављачем.

G-1960



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-019/20-7783

Kotor, 05.06.2020.godine

Za: Barbaru Pajić

Predmet: poziv za učestvovanje u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Poštovana,

Postupajući u skladu sa članom 132 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19) pozivamo Vas da učestvujete u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po internom oglasu za potrebe Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, broj: 02-10/20-6593 od 15.05.2020.godine, za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina vrši Komisija obrazovana rješenjem, br. 02-100/20-7781 od 05.06.2020.godine i održaće se dana 12.06.2020.godine (petak) u kancelariji br. 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor sa početkom u 12:00 časova.

Obavještenje o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina objavljeno je na web sajtu Opštine Kotor.

Ovim putem Vas obavještavamo da ukoliko odbijete da učestvujete u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, odnosno odbijete da stupite na rad na radno mjesto na koje budete izabrani, organ za upravljanje kadrovima će donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa, u skladu sa članom 132 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19).

Obrađivač

Rukovoditeljka odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivanje sistema lokalne uprave



Dragana Kaščelan
Dragana Kaščelan
Dostavljeno:

- 1.Barbari Pajić
- ②Sekretarijatu 02
- 3.U spise predmeta
- 4.Arhivi

ОПШТИНА КОТОР

(назив и сједиште органа који води поступак)

ДОСТАВНИЦА

(Чл. 87, ЗУП-а)

Број 02-010/20-7783

Назив писмена	Које се писмено доставља		Датум пријема и потпис		Достављач
	Има и презиме односно назив	Улица и број	Потпис примаоца	Односно према лицу уместо кога је пошиљка примљена	
ПОЗИВ ЗА УЧЕСЋЕ У ПРОЦЕСИ СПОСОБНОСТИ	BARBARA PAOČ		Bulen Pgn 08.06.2020г.		

G-3269

Објашњење за попуњавање:

На полеђини доставнице достављач даје извјештај, односно напомену у вези са достављачем.

Opština Kotor

Sekretarijat za opštu upravu

CRNA GORA Građanski biro opštine Kotor				
Primljeno:	Organizaciona jedinica	Poslanost	Broj prijave	Vrijednost
11.06.2020.	02	100/	8139	

Kotor, 11.06.2020.

Predmet: poziv za učestvovanje u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Poštovani,

Ovim putem Vas obavještavam da se, obzirom da sam izašla na provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po internom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni savjetnik I za socijalnu zaštitu i brigu o starim licima u Sekretarijatu za kulturu, sport i društvene djelatnosti, neću prijavljivati na provjere za radna mjesta koordinatorke Kancelarije za projekte u Stručnoj službi predsjednika opštine, kao ni na mjesto samostalne savjetnice I za turizam u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj.

S poštovanjem,


Barbara Pajic

OPŠTINA KOTOR

CRNA GORA
Sekretarijat za opštu upravu
Gračanski biva opštine Kotor

Primljeno: 11.06.20				
Organizaciona jedinica	Jedinstveni klasifikacioni znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02100/	8101			

Poštovani,

Obavještavam Vas da odustajem od postupka učestvovanja u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po internom oglasu za potrebe Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, br: 02-10/20-6593 od 15.05.2020. godine za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, jer sam se javio na interni oglas br: 02-10/20-6518 od 14.05.2020. godine za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove. Razlog je što nisam zainteresovan za pomenuto radno mjesto, jer sam po obrazovanju pravnik i ne pronalazim se u poslovima koji su vezani za gore pomenut radno mjesto.

S poštovanjem,

Nikola Brodčević

11.06.2020



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-019/20-6593/4

Kotor, 12.06.2020.godine

Predmet: službena zabilješka

Sekretarijat za opštu upravu konstatuje da službenici Nikola Banićević i Barbara Pajić, koji su pozvani da učestvuju u provjeri sposobnosti po internom oglasu za raspoređivanje na radno mjesto samostalnog/e savjetnika/ce I za turizam, zakazanoj za 12.06.2020.godine u 12:00 časova, nisu pristupili istoj.

Naime, navedena lica obavjestila su Sekretarijat za opštu upravu da neće učestvovati u gore navedenoj provjeri sposobnosti, budući da su učestvovali u prethodno održanim provjerama sposobnosti za popunu radnih mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove i samostalni/a savjetnik/ca za socijalnu zaštitu i brigu o starima u Sekretarijatu za kulturu, sport i društvene djelatnosti.

Imenovani su prošli provjeru sposobnosti za popunu radnih mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove i samostalni/a savjetnik/ca za socijalnu zaštitu i brigu o starima i našli su se na Listi za izbor kandidata.

Budući da se radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, nije popunilo putem internog oglasa, to će se u skladu sa članom 112 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi pristupiti objavi javnog oglasa za popunu navedenog radnog mjesta.

Obrađivač

Rukovoditeljica odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivanje sistema lokalne uprave

Dragana Kaščelan

Dragana Kaščelan

Dostavljeno:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhiv





Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-8333

Kotor, 15.06.2020.godine

Sekretarijat za opštu upravu na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list Crne Gore" br. 002/18, 034/19, 038/20), člana 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list Crne Gore-opštinski propisi" br. 046/19), shodnom primjenom člana 42 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG" br. 002/18, 034/19) objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalno poslove i saobraćaj

1. za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme samostalnog/e savjetnika/ce i za turizam, 1 izvršilac/teljka;

Uslovi:

- visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka,
- najmanje 5 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto (formu obrasca prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
2. Curriculum Vitae – CV (formu CV-a kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);
4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja);
5. Uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti;
6. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu;
7. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidat/kinja je dužan/a Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti potrebnu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu pribavlja se po službenoj dužnosti.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja samo kandidat koji bude izabran Odlukom, nakon izvršene obavezne provjere sposobnosti

kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke.

Ukoliko kandidat izabran odlukom ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u predviđenom roku, odluka o izboru tog kandidata se stavlja van snage i donosi se odluka o izboru drugog kandidata sa liste za izbor najbolje ocijenjenih kandidata.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju potrebne dokumentacije, traženu javnim oglasom, u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument (obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor).

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, Sekretarijat za opštu upravu sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, kandidati će biti obaviješteni putem Internet stranice Opštine Kotor (www.kotor.me), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave.

U organu lokalne samouprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu zbog prestanka radnog odnosa po sili zakona, jer nije raspoređen za vrijeme dok se nalazio na raspolaganju ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili organu lokalne uprave, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine.

Zaposleni kome prestane radni odnos na osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa, a ostvari pravo na otpremninu u slučaju sporazumnog prestanka radnog odnosa, ne može zasnovati radni odnos u javnom sektoru, u periodu od pet godina od dana sporazumnog prestanka radnog odnosa.

Navedena ograničenja ne odnose se na zaposlenog koji vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na adresu:

Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu, Starl grad 317, 85330 Kotor

sa naznakom: prijava na javni oglas za potrebe Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj za popunu radnog mjesta samostalnika savjetnika/ca i za turizam

Kontakt osoba: Dragana Kaščelan
Brojevi telefona: 032/322-277;
E-mail: dragana.kascelan@kotor.me



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Starl grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Br. 02-019/20-9675

Kotor, 06.07.2020.godine

ZAPISNIK

Sa otvaranja zatvorenih koverti, tj. prijava, podnijetih na Javni oglas objavljen u dnevnim novinama „Pobjeda“ dana 17.06.2020.godine, za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme samostalnog/e savjetnika/ce I za turizam, 1 izvršilac/teljka, koji je bio otvoren zaključno sa 02.07.2020.godine, sačinjen u prisustvu Vladana Pejovića, v.d. sekretara Sekretarijata za opštu upravu i Biserke Grgurović, samostalne referentkinje – tehničke sekretarke u Sekretarijatu.

Uslovi propisani Javnim oglasom za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme samostalnog/e savjetnika/ce I za turizam, 1 izvršilac/teljka su:

- visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka,
- najmanje 5 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto (formu obrasca prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
2. Curriculum Vitae – CV (formu CV-a kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);
4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja);
5. Uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti;
6. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu;
7. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Na Javni oglas, u Zakonom predviđenom roku, pristigla je jedna prijava na ime kandidata Uglješe Vukašinića, iz Kotora, i sadrži sljedeću dokumentaciju:

- popunjen obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto, zaveden pod brojem: 02-100/20-8552 od 18.06.2020 godine;
- CV;
- ovjerena kopija biometrijske lične karte;
- ovjerena kopija Diplome S I CG, Republika Crna Gora, Univerzitet CG-Fakultet za

pomorstvo - Kotor, o stečenom visokom obrazovanju-diplomirani pomorski Inženjer,
br. 427 u Kotoru, 19.11.2004.god;
-ovejerna kopija Uvjerenja Univerziteta CG – Fakultet za turizam i hotelijerstvo –
Kotor, o završenim akademskim magistarskim studijama - stepen magistra turizma
(M.Sc), br: 01-390 u Kotoru, 27.02.2008.godine;
-original Uvjerenje Osnovnog suda u Kotoru, Posl.br.Ku. 1003/2020 od
17.06.2020.godine da se protiv imenovanog ne vodi krivični postupak;
-ovjerena kopija Uvjerenja Ministarstva pravde CG, o položenom stručnom ispitu za
rad u državnim organima, br: 05-623/09 u Podgorici, 26.03.2009.godine;
-original Uvjerenje Sekretarijata za opštu upravu br: 02-041/20-129/2, o ukupnom
random iskustvu od 14 godina i 2 mjeseca;

Na osnovu navedenog konstatuje se da je dokumentacija kandidata Uglješe
Vukašinića potpuna i blagovremena, te da se može pristupiti pribavljanju uvjerenja
da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom
organu, koje Sekretarijat za opštu upravu pribavlja po službenoj dužnosti od strane
Ministarstva pravde Crne Gore.

Dostavljeno:
1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi



Zapisničarka
Biserka Grgurović

Grgurović Biserka



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

CRNA GORA Opština Kotor				
Priljezak: 18.06.2020				
Organizacija	Podjela	Redni broj	Prijava	Vrijednost
02-100/20		8552	100000	

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 865
fax. +382(0)32 325 865
privreda@kotor.me
www.kotor.me

Obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto

Naziv organa lokalne uprave	Opština Kotor	
Datum objave oglasa/konkursa:	17.06.2020. godine	
Radno/a mjesto/a na koje se prijavljujete na oglas/konkurs	Samostalni savjetnik I za turizam Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj	
Ime i prezime:	Uglješa Vukašinović	
Telefon i Adresa	069/571-777;	Jadranska 57, Dobrota, Kotor

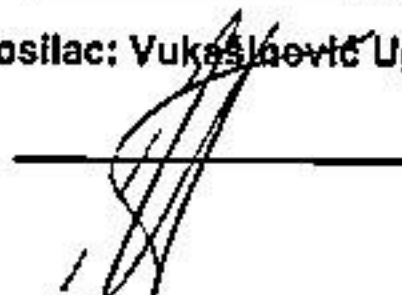
Oglasna dokumentacija koju dostavlja kandidat

Redni broj	Naziv dokumenta	Institucija koja je izdala dokument	Broj dokumenta	Datum izdavanja dokumenta
1	Diploma o završenom nivou I vrsti obrazovanja	Fakultet za pomorstvo; Kotor	427	19.11.2004.god
2	Uvjerenje o završenom nivou I vrsti obrazovanja	Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor	01-390	27.02.2008.god
3	Fotokopija biometrijske lične karte	Ovj.kopija - Građanski biro Opštine Kotor	OVI-345/20	18.06.2020.god
4	Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak	Osnovni sud u Kotoru	Posl. Br. Ku, 1003/2020	17.06.2020.god

5	Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima	Ministarstvo pravde	05-623/09	26.03.2009.god
6	Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu	Opština Kotor – Sekretarijat za opštu upravu	02-041/20-129/2	18.06.2020.god
7	Curriculum Vitae			

Datum prijave: 18.06.2020.godine

Podnosilac: Vukašinović Uglješa



Curriculum Vitae

Lični podaci

Prezime/Ime	Vukašinović Uglješa		
Adresa	Jadranska br. 57, Dobrota - Kotor		
Telefon	032/520-312	Mobilni telefon(i)	069/571-777
E-mail	ugljesa.vukasinovic@kotor.me		
Datum rođenja	18.11.1979. god		
Nacionalnost	Crnogorska		
Pol	Muški		
Trenutna pozicija/ zanimanje	Samostalni savjetnik I u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj Opština Kotor		

Radno iskustvo

Period (od-do)	26.10.2005.-25.07.2006.
Zanimanje ili pozicija	Asistent
Glavne aktivnosti i odgovornosti	Komunikacija između izvođača radova na izgradnji hotela „Splendid“ u Bečićima i nezavisnih konsultanata iz Austrije koje je angažovao „Hotels Group Montenegro Stars“
Ime i adresa poslodavca	»Hotels Group Montenegro Stars«, Bečići
Vrsta posla ili sektor	Asistent Projekt menadžera
Period (od-do)	27.07.2006.-31.10.2006.
Zanimanje ili pozicija	Menadžer
Glavne aktivnosti i odgovornosti	
Ime i adresa poslodavca	SUR „Marina“ , Kotor
Vrsta posla ili sektor	Menadžer
Period (od-do)	01.03.2007- 30.09.2008.
Zanimanje ili pozicija	Agent za nekretnine
Glavne aktivnosti i odgovornosti	
Ime i adresa poslodavca	»Main Gate Real Estate«, Kotor
Vrsta posla ili sektor	
Period (od-do)	15.10.2008.-
Zanimanje ili pozicija	Samostalni savjetnik za turizam

Glavne aktivnosti i odgovornosti	- Izdavanje rješenja za obavljanje djelatnosti-pružanje usluge smještaja turistima i rješenja o kategorizaciji i rekategorizaciji - Prikupljanje izvještaja relevantnih subjekata koji posluju na teritoriji opštine Kotor i koji svojim radom utiču na ukupnu turističku ponudu grada, a radi pripreme informacije o pripremi ljetnje turističke sezone, kao i informacije o kvalitativnim i kvantitativnim rezultatima ljetnje turističke sezone, - Vođenje evidencije registrovanih izdavaoca privatnog smještaja, - Sarađnja sa državnim i organima lokalne samouprave (dostava podataka iz evidencije registrovanih izdavaoca privatnog smještaja) i izdavanje potvrda o obavljanju ili ne obavljanju djelatnosti na zahtjev stranke. - Svakodnevna sarađnja sa Turističkom organizacijom Kotora
Ime i adresa poslodavca	Opština Kotor, Stari grad 317 - Kotor
Vrsta posla ili sektor	Sekretarijat za privredu i finansije, Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj

Obrazovanje i obuka

Period (od-do)	2005-2008.god
Naziv stečene kvalifikacije	Stepen Magistra turizma
Glavni predmeti/stečene vještine zanimanja	Kulturni turizam, Valorizacija arhitektonske i istorijske baštine i Upravljanje projektima u turizmu
Ime i tip organizatora obrazovanja i obuke	Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor
Nivo u nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji	
Period (od-do)	2000-2004.god
Naziv stečene kvalifikacije	Diplomirani pomorski inženjer
Glavni predmeti/stečene vještine zanimanja	
Ime i tip organizatora obrazovanja i obuke	Fakultet za pomorstvo, Kotor
Nivo u nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji	
Period (od-do)	1994-1998
Naziv stečene kvalifikacije	
Glavni predmeti/stečene vještine zanimanja	Opšti smjer
Ime i tip organizatora obrazovanja i obuke	Gimnazija, Kotor
Nivo u nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji	

Lične vještine i kompetencije

Drugi jezik(ci)	Engleski		
Diplome stranih jezika	Engleski i francuski jezik je pohađan u osnovnoj i srednjoj školi		
Samoprocjena	Razumijevanje	Govor	Pisanje
Engleski jezik	Odlično	Odlično	Odlično
Kompjuterske vještine i kompetencije	Poznavanje i rad u sledećim programima: Internet, MS Office, AutoCAD, PC Crash...		
Druge vještine i kompetencije	Odgovoran, organizovan, komunikativan, vrijedan, spreman za saradnju i voljan za dalja usavršavanja.		
Vozačka dozvola	B kategorija		
Dodatne informacije	• Posjedujem Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima broj 05-623/09 od 26.03.2009. godine izdato od Ministarstva pravde.		



СРБИЈА И ЦРНА ГОРА
РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА

УНИВЕРЗИТЕТ ЦРНЕ ГОРЕ
ФАКУЛТЕТ ЗА ПОМОРСТВО - КОТОР

ДИПЛОМА

о стеченом високом образовању

ВУКАШИНОВИЋ Марка УЕЉЕША

рођен 18. новембра 1979. године у Котору, СР Котор,

Република Црна Гора - СР Југославија,

уписан 1999/00. год. а дано 09. јула 2004. год.

завршио студије на Факултету за поморство у Котору,

ОДСЈЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ ЕМТЕР ЛУКЕ са просјечном

оцјеном 7,4 (сепар. 40/100) у току студија и

оцјеном 9 (девет) на дипломском испиту.

На основу тога издаје се ова диплома о стеченом високом
образовању и стручном називу

ДИПЛОМИРАНИ ПОМОРСКИ ИНЖИЊЕР

Број 427

Котор, 19.11.2004. год.

Лектор

Декан

Проф. др Марија Радуповић

Проф. др Јулијана Станковић



Univerzitet Crne Gore
Fakultet za turizam i hotelijerstvo

Stari grad 320, 85330 Kotor, Crna Gora
Telefon/Fax: +382 82 325 047 E-mail: ftim-kotor@cg.yu
www.ftimkotor.com



Na osnovu člana 118. stav 2. Zakona o visokom obrazovanju («Službeni list RCG» broj 60/03), člana 16. Pravilnika o sadržaju i obliku diplome i dopune diplome, vođenju matične knjige studenata, evidencije i sadržaju javnih isprava koje izdaje Univerzitet i ustanove visokog obrazovanja («Službeni list RCG» broj 9/07) i službene evidencije, po zahtjevu Vukašinović (Marko) Uglješa upisanog studijske 2005/06 godine na postdiplomske magistarske studije Turizam na Fakultetu za turizam i hotelijerstvo u Kotoru, izdaje se

UVJERENJE
o završenim akademskim magistarskim studijama

Vukašinović (Marko) Uglješa, rođen 18.11.1979. godine, u Kotoru, Opština Kotor, Crna Gora, završio je dana 20.02.2008. godine akademske magistarske studije na akademskom studijskom programu Turizam koje realizuje Fakultet za turizam i hotelijerstvo u Kotoru Univerziteta Crne Gore u Podgorici, u trajanju od 1 (jedne) godine, sa obimom 60 ECTS kredita, sa prosječnom ocjenom **ODLIČAN «A»** (9,66), i ocjenom **ODLIČAN «A»** na odbrani magistarskog rada i stekao

STEPEN MAGISTRA TURIZMA (M.Sc)

sa svim pravima koje pruža ovo uvjerenje.
Uvjerenje se izdaje privremeno, do izdavanja diplome.

Broj: 01-330

Kotor, 27.02. 2008. godine.



Dekan
Tatjana Stanović
Doc. dr Tatjana Stanović



CRNA GORA
OSNOVNI SUD U KOTORU
Posl. br. Ku .1003/2020
Dana, 17.06.2020. god.

Na molbu VUKAŠINOVIĆ UGLJEŠE iz KOTORA izdaje se sledeće

UVJERENJE

Da se protiv VUKAŠINOVIĆ UGLJEŠE od oca MARKA i majke NADE
rođene MARTINOVIĆ rođen-e 18.11 1979. god. u KOTORU nastanjen-e u
KOTORU pred ovim Sudom, NE VODI KRIVIČNI POSTUPAK.

Uvjerenje imenovanom-oj služi radi zaposlenja , te se u druge svrhe ne može
koristiti.

Taksa za uvjerenje naplaćena.

Predsjednik suda,
Prof. dr Branko Vučković
Za Kapetanović Mladen



MINISTARSTVO PRAVDE

U V J E R E N J E O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA

VUKAŠINOVIĆ Marko UGLJEŠA

rođen-a 18.11.1979. godine

dipl.pomorski inženjer

POLOŽIO – LA JE

pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za rad u državnim
organima, dana 23. - 25. 03.2009. godine.

**STRUČNI ISPIT
ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA PO PROGRAMU**

Opšteg dijela stručnog ispita za rad u državnim organima.

Uvjerenje se izdaje na osnovu člana 37 Uredbe o programu i
načinu polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima («Sl.list
RCG», br. 29/05 i 6/07).

Broj, 05 – 623/09
Podgorica, 26.03.2009. godine

M.P





Cma Gora
Opština Kotor
Sekretariat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Cma Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Br: 02-041/20-129/2

Kotor, 18.06.2020.godine

Sekretariat za opštu upravu Opštine Kotor na osnovu člana 33 stav 1 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list Cme Gora" br. 056/14, 020/15, 040/16 i 037/17) i službene evidencije, koja se vodi kod Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima i ostvarivanje sistema lokalne uprave Opštine Kotor, postupajući po zahtjevu Uglješa Vukašinića, br. 02-041/20-129 od 18.06.2020.godine, izdaje

UVJERENJE

Uglješa Vukašinić, magistar turizma (M.Sc) iz Kotora, je u radnom odnosu u organu lokalne uprave Opštine Kotor od 15.10.2008.godine.

Imenovan je raspoređen na radno mjesto samostalnog savjetnika I za turizam u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj Opštine Kotor. Uglješa Vukašinić ima ukupno 14 godina i 2 mjeseca radnog iskustva.

Uvjerjenje se izdaje na zahtjev imenovanog, radi prijave na javni oglas, te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.



rukovoditeljka Odjeljenja
za upravljanje ljudskim
resursima i ostvarivanje
sistema lokalne uprave,

Dragana Kaščelan
Dragana Kaščelan

Dostavljeno:
1. Imenovanom
2. U dosije
3. Arhivi



Crna Gora

CRNA GORA
Građanski biro opštine Kotor

Primljeno: 22.07.2020				
Organizacioni jedinica	Područje	Ime	Vrijednost	
02-019/20-10454				

Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-041-8046/20

Podgorica, dana 20.07.2020. godine. S.J.

Na osnovu člana 123 Krivičnog zakonika i člana 9 stav 1 Uredbe o kaznenoj evidenciji, a na zahtjev

Opština Kotor - Sekretarijat za opštu upravu

Ministarstvo pravde

izdaje sljedeća

Uvjerjenje

da za:

Ime: Uglješa

Prezime: Vukašinović

Djevojačko prezime:

Nadimak:

Lažno ime:

Datum rođenja: 18.11.1979.

Mjesto rođenja: Kotor

Opština rođenja: Kotor

Država rođenja: Crna Gora

Pol:

Identifikacija osobe JMB (ID): [REDACTED]

Lična adresa stanovanja: Dobrota SP-90

Prebivalište - mjesto: Kotor

Prebivalište - opština: Kotor

Prebivalište - država: Crna Gora

Privremena adresa stanovanja/boravište:

Boravište - mjesto:

Boravište - opština:

Boravište - država:

Ime i prezime oca: Marko Vukašinić

Ime, prezime i djevojačko prezime majke: Nada Vukašinić Martinović

Državljanstvo:

Zanimanje:



U kaznenoj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti lica

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: zasnivanja radnog odnosa

Prijava države primjenljivosti: Crna Gora



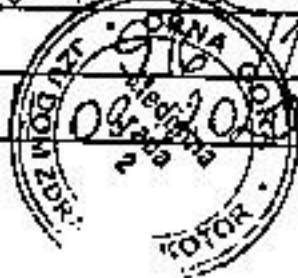
Generalna direktorica Nataša Radonjić

N. Radonjić
Potpis odgovornog lica

Ovaj dokument je generisan od strane S.J.

20.07.2020. godine

Ustanova Doma Zdravlja - Kotor
Broj protokola 916/1087
Mjesto i datum 08. 11. 1979



0753

Uvjerenje o zdravstvenom stanju

Ime, očevo ime i prezime Vukašinović (Marko) Uglješić
Dan, mjesec i godina rođenja 18. 11. 1979.
Zanimanje _____
Oženjen, udata: da - ne _____
Lična karta broj _____ izdata u _____ 20 ____ god.
Identitet utvrđen na drugi način _____
Vojni rok služio: da - ne _____
Mjesto stalnog boravka i adresa Kotor
Naziv preduzeća - ustanove gdje radi _____
Uvjerenje se izdaje radi zastupanje rodnog odnosa

ANAMNEZA

Porodična negativno

Lična negativno

Radna (gdje i koliko do sada radio) VSS - TURIZACIJA

IV

ZAKLJUČAK

Dg- _____

MIŠLJENJE:

A) O opštoj radnoj sposobnosti

SPOSOBAN

B) O sposobnosti za rad na određenom radnom mjestu

SPOSOBAN ZA

POSLOVE

U DOMU

WAFK

M.P.



PIS LJEKARA
Osoba koja izdaje
Način izdavanja
318
0960
dr med

NAPOMENA:

Ljekar koji izdaje ljekarsko uvjerenje dužan je:

- da registruje izdato uvjerenje,
- da unese u protokol nalaze sa zaključkom, brojem i datumom.

Izdaje Društvo lekara Crne Gore. Preštampavanje zabranjeno.



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-10866

Kotor, 31.07.2020.godine

Sekretarijat za opštu upravu na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20), shodnom primjenom člana 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19) i člana 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 046/19), sačinjava

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Sekretarijat za opštu upravu, u postupku po javnom oglasu raspisanom za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj Opštine Kotor, objavljen dana 17.06.2020.godine na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor i u dnevnim novinama "Pobjeda", sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa:

1. Uglješa Vukašinić, prijava zavedena pod brojem 02-100/20-8552 od 18.06.2020.godine.

Sekretarijat za opštu upravu sačinio je Zapisnik, broj: 02-019/20-9675 od 06.07.2020.godine, u kome je navedeno da je po javnom oglasu raspisanom za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, blagovremeno pristigla jedna potpuna prijava kandidata Uglješe Vukašinića i da će se pristupiti pribavljanju uvjerenja da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, po službenoj dužnosti.

Ministarstvo pravde dana 20.07.2020.godine izdalo je Uvjerenje iz Registra kaznene evidencije za kandidata Uglješu Vukašinića, u kome je navedeno da ne postoje podaci o osuđivanosti lica.

Budući da kandidat Uglješa Vukašinić u potpunosti ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, a postupajući u skladu sa članom 115 stav 2 i stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20), članom 46 stav 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore" br. 050/18), kandidat podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Dostavljeno:

1. Komisiji za provjeru sposobnosti
2. Sekretarijatu 02
3. U spise predmeta
4. a/a





Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-10960

Kotor, 03.08.2020.godine

Sekretarijat za opštu upravu Opštine Kotor na osnovu člana 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 046/19) člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20) i shodnom primjenom člana 46 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19), donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

I

Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata prijavljenih na javni oglas za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj Opštine Kotor, u sastavu:

- 1.Vesna Pavičević, samostalna savjetnica I za pravne poslove u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj Opštine Kotor, predsjednica Komisije;
- 2.Dragana Kaščelan, rukovoditeljica Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
- 3.Rada Radenović, stručno lice za oblast lokalne samouprave, član Komisije;

II

Zadatak Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina je da sprovede postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina lica koja ispunjavaju uslove oglasa, izvrši ocjenjivanje kandidata i o tome sačini izvještaj.

III

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa vršiće se dana 10.08.2020.godine sa početkom u 10:00 časova.

IV

Sekretarijat za opštu upravu dužan je obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uslove javnog oglasa o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, putem internet stranice Opštine Kotor (www.kotor.me) najkasnije pet dana prije dana provjere.

V

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina je obavezna i obaviće se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“ br. 050/18).

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

SEKRETARA
Vladan Pejović



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-10464

Kotor, 03.08.2020.godine

OBAVJEŠTENJE

Poštovani kandidati,

Obavještavamo vas da će se postupak obavezne provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za potrebe Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, broj: 02-100/20-8333 objavljen dana 17.06.2020.godine, za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, održati dana 10.08.2020.godine (ponedjeljak) u kancelariji br. 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor, sa početkom u 10:00 časova.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina vrši Komisija.

Shodno odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore" br. 050/18) provjera obuhvata: pisano testiranje i usmeni intervju.

Pisano testiranje sastoji se od:

• teorijskog dijela pisanog testa (odnosi se na provjeru opštih i posebnih znanja i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa;

• praktičnog dijela pisanog testa (podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas). Kandidati koji ostvare više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa mogu pristupiti usmenom intervjuu.

Usmeni intervju se sprovodi individualno sa svakim kandidatom koji je na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario više od 50 % bodova, svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Napominjemo da je neophodno da svi kandidati, prije početka pisanog testiranja, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Kandidat koji zakasni na pisano testiranje do 15 minuta, dozvolice se da pristupi pisanom testiranju.

Za vrijeme provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju ili utiču na sprovođenje provjere, niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi provjera.

Kandidat koji remeti red za vrijeme provjere ili se ne pridržava utvrđenih pravila isključuje se iz daljeg postupka provjere, što se navodi u izvještaju o provjeri sposobnosti.

Pisanom testiranju prisustvuje najmanje jedan član Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Usmeni intervju sprovodi se pred svim članovima Komisije za provjeru provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Kandidat je dužan da završi pisano testiranje, najkasnije istekom vremena određenog za pisano testiranje.

Nakon završetka pisanog testiranja kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se sprovodi pisano testiranje.

Postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina mogu pristupiti kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam:

- Uglješa Vukašinović





Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Starigrad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-11375

Kotor, 10.08.2020.godine

Na osnovu člana 115 stavovi 4 i 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20), shodnom primjenom člana 46 stavovi 3 i 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19) i člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18), Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sačinjava

IZVJEŠTAJ
o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, formirana rješenjem Sekretarijata za opštu upravu, br. 02-100/20-10960 od 03.08.2020.godine, dana 10.08.2020.godine, sa početkom u 10:00 časova, sprovela je provjeru kandidata koji ispunjava uslove javnog oglasa objavljenog za potrebe Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj za popunu radnog mjesta samostalnika/savjetnika/ca i za turizam, 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme.

Prije početka propisane provjere Komisija je utvrdila identitet kandidata Uglješe Vukašinovića koji je pristupio obaveznoj provjeri sposobnosti i koji ispunjava uslove javnog oglasa.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sprovela u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, koja je obuhvatala pisano testiranje i usmeni intervju.

Pisano testiranje sastojalo se od teorijskog dijela pisanog testa i praktičnog dijela pisanog testa.

Putem teorijskog dijela pisanog testa vršila se provjera opštih i posebnih znanja i test je sadržao 20 pitanja na koja je kandidat odgovarao na način što je birao jedan od više ponuđenih odgovora. Kandidat je ostvario maksimalnih 20 bodova koji se mogu ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa, što znači da je kandidat ostvario 100% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, pa je mogao pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa.

Praktični dio pisanog testa podrazumijevao je izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi javni oglas.

Kandidat je ostvario 19,33 boda od maksimalnih 20 bodova, koji se mogu ostvariti na praktičnom dijelu pisanog testa, što znači da je kandidat ostvario 96,67 % bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, pa je mogao pristupiti usmenom intervjuu.

Usmeni intervju se sprovodio na način što su se kandidatu postavljala pitanja.

Kandidat Uglješa Vukašinović nakon sprovedene provjere ostvario je sljedeće rezultate:

Ime i prezime kandidata/kinje: Uglješa Vukašinić

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20): 20 bodova, u procentima: 100 %

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Vesna Pavićević	Rada Radenović	Dragana Kaščelan	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	10	9	9	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	5	5	5	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	5	5	5	
Ukupno:	20	19	19	58 /3= 19.33

Praktični dio pisanog testa (max 20): 19.33 bodova, u procentima: 96.67 %

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Vesna Pavićević	Rada Radenović	Dragana Kaščelan	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	5	5	5	
Ukupno:	5	5	5	15/3=5.00

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Vesna Pavićević	Rada Radenović	Dragana Kaščelan	
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	5	5	5	
Ukupno:	5	5	5	15/3=5.00

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Vesna	Rada	Dragana
---------------------------------	-------	------	---------

	Pavićević	Radenović	Kaščelan	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)	10	10	10	
Ukupno:	10	10	10	30/3=10.00

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 20.00 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidata:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 6.00$
- broj bodova ostvaren na prakticnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 6.77$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 7.00$

Formula: $(\text{Teorijski dio} \times 30/100) + (\text{prakticni dio} \times 35/100) + (\text{usmeni intervju} \times 35/100)$

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje Uglješa Vukašinović iznosi: 19.77 bodova

KOMISIJA:



1. Vesna Pavićević [Signature]
 2. Rada Radenović [Signature]
 3. Dragana Kaščelan [Signature]

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-11451

Kotor, 11.08.2020.godine

Sekretarijat za opštu upravu u skladu sa članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore" br. 002/18, 034/19, 038/20), članom 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 046/19) i shodnom primjenom člana 47 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore" br. 002/18, 034/19), a na osnovu izvještaja o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima, broj: 02-100/20-11375 od 10.08.2020.godine, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

U postupku po javnom oglasu, br. 02-100/20-8333, objavljen dana 17.06.2020.godine za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj Opštine Kotor, Komisija je nakon izvršene provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sačinila Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima kandidata, na osnovu kojeg je:

1. Uglješa Vukašinović ostvario 19.77 bodova.

U skladu sa članom 116 stav 1 i stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, lice koje rukovodi organom lokalne uprave dužan je da Odluku o izboru kandidata donese i dostavi Sekretarijatu za opštu upravu, najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Uz listu za izbor kandidata Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj dostavlja se i Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima, broj: 02-100/20-11375 od 10.08.2020.godine.

Dostavljeno:

1. Sekretarijatu 16
- ② Sekretarijatu 02
3. U spise predmeta
4. a/a

V.D. SEKRETARA





Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne
poslove i saobraćaj

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 865
fax. +382(0)32 325 865
privreda@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 16-100/20-11548

Kotor, 13.08.2020.godine

Sekretarka Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“ br. 002/18, 034/19, 038/20), člana 116 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 037/19), člana 33 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 046/19), donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. Bira se kandidat Uglješa Vukašinović na radno mjesto samostalni savjetnik I za turizam na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj Opštine Kotor.
2. Imenovani će radni odnos zasnovati posebnim rješenjem kada ova Odluka postane izvršna.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

S obzirom da je u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj povećan obim poslova koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika, u cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada sekretarijata neophodno je angažovati 1 izvršioca/teljku na neodređeno vrijeme na radnom mjestu samostalni/a savjetnik/ca I za turizam.

Shodno navedenom sekretarka Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj je dana 14.05.2020.godine donijela Odluku o pokretanju postupka popune radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.

S tim u vezi Sekretarijat za opštu upravu, u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja ljudskim resursima, objavio je dana 15.05.2020.godine na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor interni oglas, br. 02/100-20-6593, za popunu navedenog radnog mjesta.

Nakon zaključenja internog oglasa Sekretarijat za opštu upravu sačinio je službenu zabilješku, br. 02-019/20-6593/3 od 03.06.2020.godine, u kojoj konstatuje da na interni oglas za potrebe Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam nije bilo prijavljenih kandidata. Međutim, Sekretarijat za opštu upravu postupajući u skladu sa članom 132 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima pozvao je dvoje službenika koji su se nalazili na raspolaganju i koji su ispunjavali uslove za raspoređivanje na radno mjesto samostalnog/e savjetnika/ce I za turizam, da učestvuju u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za radno mjesto za koje je raspisan interni oglas. Pozvana lica su obavijestila Sekretarijat za opštu upravu da neće učestvovati u navedenoj provjeri sposobnosti, budući da su učestvovali u prethodno održanim provjerama sposobnosti za popunu radnih mjesta za potrebe drugog organa lokalne uprave, prošli provjeru i našli se na Listi za izbor kandidata.

Budući da se radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za turizam u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj nije popunilo putem internog oglasa

pristupilo se objavi javnog oglasa, u skladu sa članom 112 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi

Javni oglas za popunu navedenog radnog mjesta objavljen je u dnevnim novinama „Pobjeda“ i na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor dana 17.06.2020.godine.

U Zakonom predviđenom roku, tj. u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, pristigla je jedna prijava kandidata Uglješe Vukašinića, zavedena pod brojem: 02-100/20-8552 od 18.06.2020.godine.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni oglas Sekretarijat za opštu upravu sačinio je Zapisnik, br. 02-019/20-9675 od 06.07.2020.godine, u kome je konstatovano da je prijava kandidata Uglješe Vukašinića potpuna i blagovremena, te da se može pristupiti pribavljanju uvjerenja da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, u skladu sa članom 34 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

S tim u vezi Ministarstvo pravde Crne Gore izdalo je dana 20.07.2020.godine Uvjerenje, br. 05/2-041-8046/20, u kome je navedeno da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti lica.

Sekretarijat za opštu upravu postupajući u skladu sa članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi sačinio je Listu kandidata, broj: 02-100/20-10866 od 31.07.2020.godine, u kojoj je navedeno da kandidat Uglješa Vukašinić u potpunosti ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca i za turizam.

Shodno navedenom kandidat koji ispunjava uslove javnog oglasa podliježe obaveznoj provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, u skladu sa članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca i za turizam sprovela je Komisija obrazovana rješenjem, br. 02-100/20-10960 od 03.08.2020.godine.

Nakon sprovedene procedure obavezne provjere sposobnosti i ocjenjivanja kandidata koji ispunjava uslove po predmetnom javnom oglasu Komisija je sačinila izvještaj, br. 02-100/20-11375 od 10.08.2020.godine.

Na osnovu navedenog izvještaja Sekretarijat za opštu upravu sačinio je Listu za izbor, br. 02-100/20-11451 od 11.07.2020.godine i istu dostavio sekretarki Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj na dalje postupanje.

Na osnovu svega navedenog postupajući u skladu sa članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 116 Statuta Opštine Kotor sekretarka Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj bira kandidata Uglješu Vukašinića na radno mjesto samostalnog savjetnika i za turizam na neodređeno vrijeme.

Imenovani će radni odnos zasnovati posebnim rješenjem kada ova Odluka postane izvršna.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u Izreci ove Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema Odluke.

DOSTAVITI:

- 1.Uglješi Vukašiniću
- 2.Sekretarijatu 16
- 3.Sekretarijatu 02
- 4.U dosije
- 5.Arhiv



ОПШТИНА КОТОР

(назив и сједиште органа који води поступак)

ДОСТАВНИЦА

(Чл. 87 ЗУП-а)

Број 16-100/20-11548

Назив писмена	Кома се писмено доставља		Датум пријема и потпис		Достављач
	Име и презиме односно назив	Улица и број	Потпис примаоца	Односно према лицу уместо кога је пошиљка примљена	
ОШУКА О ИЗБОРИ КАНДИДАТА УГГББЕ УКАЗИНИСА	УГГББЕ УКАЗИНИС		14.08.2020г. 		

Објашњење за попуњавање:

На полеђини доставнице достављач даје извјештај, односно напомену у вези са достављачем.

G-3969

CRNA GORA
Gradanski biro opštine Kotor

Primaljeno: 14.08.2020				
Organizaciona jedinica	Jedinstveni klasifikacioni znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
16-	100/	11548/		

20 / 2

**SEKRETARIJATU ZA RAZVOJ PREDUZETNIŠTVA, KOMUNALNE POSLOVE I
 SAOBRAĆAJ**

n/r sekretarke Tamare Lompar

Poštovana,

Ovim putem Vas obavještavam da se u skladu sa članom 122 stav 1 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 040/16, 037/17) odričem prava na žalbu protiv Odluke o izboru, br. 16-100/20-11548 od 13.08.2020.godine, koje mi je uručeno dana 14.08.2020.godine.

S poštovanjem,

Podnosilac
 Ugješa Vukašinović



CRNA GORA
OPŠTINA KOTOR

STRUČNA SLUŽBA PREDSEDNIKA

Broj: 01-19712/4
Kotor, 31.01.2020. godine

Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj
vd sekretarki, gospođi Tamar Lompar
Ovdje

Predmet: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj.

U prilogu Vam proslijedujem Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj broj 1601-19712/1 od 25.12.2019. godine, sa Saglasnošću predsjednika Opštine Kotor broj 01-19712/3 od 25.12.2019. godine.



Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Predsjedniku Opštine
3. Sekretarijatu za opštu upravu
4. U dosije 01
5. Arhivi



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

Broj: 01-19712/3
Kotor, 25.12.2019. godine

Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj
vd sekretarki, gospođi Tamar Lompar
Ovdje

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18 i 34/19) i člana 82 stav 1 tačka 14 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 37/19), predsjednik Opštine Kotor, daje

SAGLASNOST

Dostavljeni Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, broj 1601-19712/19 od 25.12.2019.godine, urađen je u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Opštine Kotor i obuhvata poslove iz nadležnosti Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, utvrđene članom 13 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 46/19).

Dostavljeni akt usaglašen je i sa Zakonom o nacionalnom okviru kvalifikacija („Službeni list Crne Gore“ broj 80/10).

S poštovanjem,

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Predsjedniku 01
3. a/a





Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA RAZVOJ PREDUZETNIŠTVA, KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ

Broj: 1601-19712/19
Datum: 25.12.2019. godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list Crne Gore" br. 002/18,034/19), člana 116 Statuta Opštine Kotor ("Sl.list Crne Gore-opštinski propisi" br. 37/19), člana 13 i 52 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list Opštine Kotor" br. 46/19) v.d. sekretara Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, uz saglasnost predsjednika Opštine, br. 01-19712/3 od 25.12.2019. godine donosi

**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA
SEKRETARIJATA ZA RAZVOJ PREDUZETNIŠTVA, KOMUNALNE POSLOVE I
SAOBRAĆAJ**

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj (u daljem tekstu: Sekretarijat) i utvrđuju radna mjesta, broj izvršilaca, opis poslova i uslovi za njihovo obavljanje, raspoređivanje lokalnih službenika i namještenika i zapošljavanje pripravnika.

II JAVNOST RADA

Član 2

Rad Sekretarijata je javan.

Javnost rada obezbjeđuje se davanjem informacija sredstvima javnog informisanja preko web sajta Opštine Kotor, neposrednim prijemom kod Sekretara/ke, omogućavanjem uvida u službene spise koji se tiču ostvarivanja prava, obaveza i pravnih interesa građana i pravnih lica.

O davanju informacija i drugih podataka iz Sekretarijata, kao i uvid u službene spise, odlučuje Sekretar/ka u skladu sa Zakonom.

Zaposleni u Sekretarijatu su obavezni, na zahtjev građana, pružiti stručnu pomoć u pogledu ostvarivanja njihovih prava i obaveza iz nadležnosti Sekretarijata.

Član 3

Vrijeme prijema građana u Sekretarijatu mora biti istaknuto na vidnom mjestu i na vratima svih kancelarija.

Član 4

Sekretar/ka je dužan da zaposlene upozna sa Etičkim kodeksom službenika i namještenika i da od istih pribavi potpisane izjave o prihvatanju Etičkog kodeksa i potpisana obavještenja o zabrani

			informativnih i drugih stručnih materijala za potrebe predsjednika/ce Opštine, Skupštine Opštine, resornih ministarstava i vršenje drugih poslova iz nadležnosti Opštine u skladu sa zakonom i drugim propisima. Obavlja i druge poslove po nalogu Sekretara/ke.
3.	Samostalno/a savjetnik/ca I za turizam/Ovlašćeno službeno lice (ekspertski kadar-nivo I) visoko obrazovanje, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima	2	Vodi upravni postupak i donosi rješenja kao ovlašćeno službeno lice za: • Rješenja o upisu u CTR pravnih i fizičkih lica za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pružanja usluga smještaja u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu (sobe, apartmani, kuće za iznajmljivanje, stanovi) na osnovu podnesenih prijava; • Rješenja o kategorizaciji i rekategorizaciji ugostiteljskih objekata (kuća za iznajmljivanje, apartmana i soba) u skladu sa zakonom; Obavlja poslove iz oblasti turizma utvrđene Zakonom o turizmu i Zakonom o turističkim organizacijama; Izrađuje nacрте i predloge odluka iz oblasti turizma koje usvaja SO i organizuje i učestvuje u javnim raspravama kada je to predviđeno posebnim propisom; Sačinjava odgovarajuće izvještaje iz oblasti turizma i odgovara za blagovremeno dostavljanje istih nadležnim institucijama; Učestvuje u pripremi programa podsticajnih mjera u oblasti turizma; Učestvuje u sprovođenju sistemskih mjera kao i mjera tekuće politike u oblasti turizma; Vodi evidenciju o izdavaocima privatnog smještaja i smještajnim kapacitetima; Aktivno učestvuje u intenziviranju saradnje sa gradovima pod zaštitom UNESCO-a, u smislu valorizacije spomeničke kulture u funkciji održivog razvoja turizma; Prati stanje u oblasti turizma, predlaže mjere za efikasnu pripremu turističke sezone i sačinjava informacije o ostvarenim rezultatima u turističkoj sezoni; Učestvuje u realizaciji aktivnosti za razvoj turizma i promovisanju atraktivnih turističkih destinacija grada; Vrši poslove lokalne uprave saglasno propisima o turizmu i s tim u vezi radi unaprijedenja razvoja turizma saraduje i učestvuje u radu organa Turističke organizacije Kotora; Predlaže najbolje preduzetnike i privredna društva za dodjelu odgovarajućih nagrada u

			oblasti turizma; Koordinira aktivnosti sa NTO i TOK u oblasti turističke propagande i informacija i daje predloge za unaprijeđenje promotivno-propagandnih aktivnosti na nivou Opštine; Saraduje sa svim privrednim subjektima u vezi razvoja turizma u opštini Kotor; Daje mišljenja na akta koje usvaja Skupština Turističke organizacije iz člana 13 stav 4 tačke 4,5 i 8 Zakona o Turističkim organizacijama; Ovjerava knjigu popisa gostiju za pružaoce usluga smještaja (fizička lica); Obavlja i druge poslove po zadatku i nalogu Sekretara/ke;
4)	Samostalni/a savjetnik/ca III za pravne poslove (ekspertski kadar-nivo I) Visoko obrazovanje, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka – pravni fakultet, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Donosi rješenja o izdavanju licenci pravnim licima i preduzetnicima za javni prevoz putnika u unutrašnjem lokalnom drumskom saobraćaju (auto - taksi prevoza i linijski gradski i prigradski prevoz;); Donosi rješenja o izdavanju izvoda licenci pravnim licima i preduzetnicima za javni prevoz putnika u unutrašnjem lokalnom drumskom saobraćaju (auto - taksi prevoza i linijski gradski i prigradski prevoza;); Donosi rješenja o trajnom i privremenom ukidanju licenci za javni prevoz putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju – gradski i prigradski prevoz auto taksi prevoz; Izdaje taksi legitimacije; Izdaje odobrenje za prevoz za sopstvene potrebe; Vodi registar svih prevoznika; Vršu ovjeru cjenovnika za auto taksi prevoz; Učestvuje u pripremanju Odluka iz nadležnosti sekretarijata; Aktivno učestvuje u komisijama za dodjeljivanje subvencija (poljoprivreda, preduzetništvo) Priprema Izvještaj o radu Sekretarijata, informativnih i drugih stručnih materijala za potrebe predsjednika/ce Opštine, Skupštine Opštine, resornih ministarstava i vršenje drugih poslova iz nadležnosti Opštine u skladu sa zakonom i drugim propisima. Obavlja i druge poslove po zadatku i nalogu Sekretara/ke;
5.	Samostalni referent za vođenje registra i baze podataka poslova Sekretarijata (izvršni kadar nivo I) IVI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva;	1	Vodi arhivsku građu Sekretarijata. Vodi Centralni turistički registar koji sadrži podatke za obavljanje turističke i ugostiteljske djelatnosti i to za: - turističke usluge na kupalištima; - turističke usluge u nautičkom turizmu; - turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti i rafting;

Član 8

O broju i vrsti školske spreme pripravnika/ce odlučuje sekretar/ka Sekretarijata, uz saglasnost predsjednika/ce opštine.

Član 9

Osposobljavanje pripravnika/ce sprovodi se po programu stručnog osposobljavanja, na način koji obezbjeđuje da se pripravnik/ca praktičnim radom i učenjem pod kontrolom osposobi za samostalno vršenje pojedinih poslova.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10

Raspoređivanje službenika i namještenika u Sekretarijatu, izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Neraspoređenim službenicima pripadaju prava u skladu sa zakonom.

Član 11

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 12

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, broj: 1601-694/14 od 24.01.2014. godine kao i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj broj 1601-17271 od 08.12.2016 godine.

Član 13

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane predsjednika Opštine.

Sekretariat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj
v.d. sekretara
Tamara Lompar





Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne
poslove i saobraćaj

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 865
fax. +382(0)32 325 865
privreda@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 16-100/20-11697

Kotor, 17.08.2020.godine

Sekretarka Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj Opštine Kotor na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1, članova 119 i 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“ br. 002/18, 034/19, 038/20), člana 116 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 037/19), člana 33 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 046/19) donosi

RJEŠENJE

1. Uglješa Vukašinović, magistar turizma iz Kotora, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj Opštine Kotor počev od 17.08.2020.godine.
2. Imenovani se raspoređuje na radno mjesto samostalnog savjetnika I za turizam.
3. Probni rad imenovanog traje jednu godinu počev od 17.08.2020.godine do 17.08.2021.godine.
4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Sekretarka Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj dana 14.05.2020.godine donijela je Odluku, broj: 16-019/20-6588, o pokretanju postupka za popunu upražnjenog radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme.

Postupajući po navedenoj Odluci Sekretarijat za opštu upravu, u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja ljudskim resursima, objavio je dana 15.05.2020.godine na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor interni oglas, br. 02/100-20-6593, za popunu navedenog radnog mjesta.

Nakon zaključenja internog oglasa Sekretarijat za opštu upravu sačinio je službenu zabilješku, br. 02-019/20-6593/3 od 03.06.2020.godine, u kojoj konstatuje da na interni oglas za potrebe Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam nije bilo prijavljenih kandidata. Međutim, Sekretarijat za opštu upravu postupajući u skladu sa članom 132 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima pozvao je dvoje službenika koji su se nalazili na raspolaganju i koji su ispunjavali uslove za raspoređivanje na radno mjesto samostalnog/e savjetnika/ce I za turizam, da učestvuju u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za navedeno radno mjesto. Pozvana lica su obavijestila Sekretarijat za opštu upravu da neće učestvovati u navedenoj provjeri sposobnosti, budući da su učestvovali u prethodno održanim provjerama sposobnosti za popunu radnih mjesta za potrebe drugog organa lokalne uprave, prošli provjeru i našli se na Listi za izbor kandidata.

Budući da se radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za turizam u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj nije popunilo putem internog oglasa pristupilo se objavi javnog oglasa, u skladu sa članom 112 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Javni oglas za popunu navedenog radnog mjesta objavljen je u dnevnim novinama „Pobjeda“ i na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor dana 17.06.2020.godine.

U Zakonom predviđenom roku, tj. u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, pristigla je jedna prijava kandidata Uglješe Vukašinića, zavedena pod brojem: 02-100/20-8552 od 18.06.2020.godine.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni oglas Sekretarijat za opštu upravu sačinio je Zapisnik, br. 02-019/20-9675 od 06.07.2020.godine, u kome je konstatovano da je prijava kandidata Uglješe Vukašinića potpuna i blagovremena, te da se može pristupiti pribavljanju uvjerenja da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, u skladu sa članom 34 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

S tim u vezi Ministarstvo pravde Crne Gore izdalo je dana 20.07.2020.godine Uvjerenje, br. 05/2-041-8046/20, u kome je navedeno da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti lica.

Sekretarijat za opštu upravu postupajući u skladu sa članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi sačinio je Listu kandidata, broj: 02-100/20-10866 od 31.07.2020.godine, u kojoj je navedeno da kandidat Uglješa Vukašinić u potpunosti ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta samostaln/a savjetnik/ca i za turizam.

Shodno navedenom kandidat koji ispunjava uslove javnog oglasa podliježe obaveznoj provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, u skladu sa članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za popunu radnog mjesta samostaln/a savjetnik/ca i za turizam sprovela je Komisija obrazovana rješenjem, br. 02-100/20-10960 od 03.08.2020.godine.

Nakon sprovedene procedure obavezne provjere sposobnosti i ocjenjivanja kandidata koji ispunjava uslove po predmetnom javnom oglasu Komisija je sačinila izvještaj, br. 02-100/20-11375 od 10.08.2020.godine.

Na osnovu navedenog izvještaja Sekretarijat za opštu upravu sačinio je Listu za izbor, br. 02-100/20-11451 od 11.07.2020.godine i istu dostavio sekretarki Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj na dalje postupanje.

Sekretarka Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj je u skladu sa članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 116 Statuta Opštine Kotor donijela Odluku o izboru kandidata, br. 16-100/20-11548 od 13.08.2020.godine, kojom je izabran Uglješa Vukašinić na radno mjesto samostalnog savjetnika i za turizam na neodređeno vrijeme.

Navedena Odluka dostavljena je Uglješi Vukašiniću dana 14.08.2020.godine. Imenovanom se nije dostavljao zahtjev za dostavu ljekarskog uvjerenja, budući da je isto dostavio Sekretarijatu za opštu upravu dana 11.08.2020.godine, u kom je naznačeno da je sposoban za rad.

Odluku o izboru kandidata, br. 16-100/20-11548 od 13.08.2020.godine, Uglješa Vukašinić je primio dana 14.08.2020.godine. Navedenog datuma imenovani se pismenim putem odrekao prava na žalbu protiv Odluke o izboru, shodno članu 122 stav 1 Zakona o upravnom postupku.

S obzirom da je Odluka o izboru postala izvršna sekretarka Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, u skladu sa članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa Uglješe Vukašinića na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj Opštine Kotor, počev od 17.08.2020.godine. Imenovani se raspoređuje na radno mjesto samostalnog savjetnika i za turizam.

Budući da Uglješa Vukašinić prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne samouprave, to se imenovanom određuje probni rad u trajanju od jedne

godine počev od 17.08.2020.godine do 17.08.2021.godine, u skladu sa članom 119
Zakona o lokalnoj samoupravi.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu Rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba
Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

1. Imenovanom
2. Sekretarijatu 16
3. Sekretarijatu 04
- ④ U dosije
5. Arhivi

Obradivač

v.d. sekretara Sekretarijata
za opštu upravu
Vladan Pejović

V. Pejović

