Nevena Stevanovic

From: Svetlana Grujic <svetlanagrujic0@gmail.com>
Sent: Monday, August 24, 2020 11:32 AM
To: Nevena Stevanovic
Subject: Dokumentacija Obrenović
Attachments: dokumentacija Obrenovic.pdf; 30.07.2020-Pravilnik_o_unutrasnjoj_organizaciji_i_sistematizaciji-Sluzba_Zastite_Kolasin.pdf

Draga Nevena,

U prilogu Vam dostavljam dokumenta u vezi zasnivanja radnog odosa saglasno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja .

Srdačan pozdrav,

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 24-08-2020			
Org. jed	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882	3560	

Svetlana Grujić

Samostalna savjetnica

Opština Kolašin

Crna Gora
Opština Kolašin
Služba zaštite i spašavanja
Br. 09- 1577
Kolašin, 21.08.2020. godine

PREDSJEDNIKU OPŠTINE

Predmet: Zahtjev za davanje saglasnosti

Zbog potreba procesa rada , Službi zaštite i spašavanja , neophodna je Vaša saglasnost za prijem u radni odnos 1 lica na odredjeno vrijeme od 10 dana (čl.46d Zakona o zaštiti i spašavanju) a u Službi postoji upražnjeno sistematizovano radno mjesto .

S poštovanjem,

KOMANDIR,
Željko Darmanović

Br.02- 4577/2

Kolašin, 21.08.2020.godine

Službi zaštite i spašavanja

-Komandiru Željku Darmanoviću-

PREDMET: Odgovor na zahtjev za saglasnost za prijem u radni odnos jednog lica na određeno vrijeme od 10 dana broj 09-4577 od 21.08.2020. godine

Postupajući po predmetnom zahtjevu dajem-

SAGLASNOST

Za prijem u radni odnos na određeno vrijeme od 10 dana jednog lica, u skladu sa odredbom člana 46 d Zakona o zaštiti i spašavanju.

PREDSJEDNIK
Milosav Bulatović

Bulatović

Crna Gora
Opština Kolašin
Služba zaštite
Br. 09- 457/3
Kolašin, 21.08.2020. godine

Na osnovu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl.list CG", br. 3/20 i 38/20) Komandir Službe zaštite i spašavanja Opštine Kolašin , donosi-

ODLUKU

Zaposleni Dragan Obrenović , iz Kolašina, biće angažovan na određeno vrijeme od 10 dana, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada u službi, na radnom mjestu vatrogasac-spasilac-vozač (operativni izvršilac), počev od 22.08.2020.godine do 31.08.2020. godine, u skladu sa članom 46d Zakona o zaštiti i spašavanju.

O b r a z l o ž e nj e

Članom 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl.list CG", br. 3/20 i 38/20) određeno je da u državnim organima, organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, javnim ustanovama i državnim fondovima, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, mogu se izuzetno zaposliti lica na određeno vrijeme, odnosno zaključiti ugovor za obavljanje privremenih i povremenih poslova, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada tih organa, na osnovu odluke nadležnog organa ovih subjekata, samo ako je to predviđeno aktom o sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe zaštite i spašavanja Opštine Kolašin br. 09-3853 od 08.07.2020.godine sistematizovano je i upražnjeno radno mjesto vatrogasac-spasilac-vozač (operativni izvršilac) , sa utvrđenim uslovima , opisom dužnosti, poslova i zadataka.

Kako je neophodno obezbjeđivanje neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada u službi za radno mjesto vatrogasac-spasilac-vozač (operativni izvršilac) , koje je predviđeno aktom o sistematizaciji radnih mjesta Službe zaštite i spašavanja i za koje Dragan Obrenović ispunjava sve uslove , to je odlučeno kao u dispozitivu ove odluke.

PRAVNA POUKA: Ova odluka je konačna.

DOSTAVLJENO:

- imenovanom
- u dosije
- u spise

KOMANDIR,

Željko Darmanović

Crna Gora
Opština Kolašin
Služba Zaštite
Br.09- 4577/4
Kolašin, 21.08.2020.godine

Na osnovu člana 46d Zakona o zaštiti i spašavanju („Sl.List CG“,br.13/2007, 5/2008, 32/2011 i 54/2016) u vezi sa članom 100 Statuta Opštine Kolašin („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.24/19), Komandir Službe zaštite opštine Kolašin donosi:

R J E Š E N J E

Obrenović Dragan iz Kolašina, MBG [redacted], **prima se** u radni odnos **na određeno vrijeme od 10 (deset) dana** na radnom mjestu vatrogasac - spasilac u Službi zaštite opštine Kolašin i to od **22.08.2020**.godine do **31.08.2020**.godine kada mu zbog isteka radnog odnosa na određeno vrijeme prestaje radni odnos.

Koeficijenat i obračun zarade imenovanom biće utvrđeni posebnim rješenjem.

O B R A Z L O Ž E N J E

U Službi zaštite opštine Kolašin ukazala se potreba za prijem u radni odnos na određeno vrijeme jednog namještenika na radnom mjestu Vatrogasac-spasilac-vozač radi povećanog obima posla.

Članom 46 d Zakona o zaštiti i spašavanju predviđeno je da Vatrogasac –spasilac može zasnovati radni odnos na određeno vrijeme bez javnog oglašavanja radi vršenja privremeno povećanog obima posla u slučaju elementarne nepogode ili druge nesreće.

S obzirom da je Obrenović Dragan u ovom organu obavljao poslove vatrogasca-spasioca u periodu od 31.12.2004. godine do 30.11.2015.godine, uzimajući u obzir da je isti osposobljen za vršenje poslova na navedenom radnom mjestu odlučeno je da se primi u radni odnos na određeno vrijeme radi povećanog obima posla u Službi zaštite opštine Kolašin.

Koeficijenat i obračun zarade imenovanom biće utvrđeni posebnim rješenjem.
Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 (osam) dana od dana prijema istog.

Dostaviti:
1.Obrenović Draganu
2.Personalnoj službi
3.Službi za obračun zarada
4.Arhivi

KOMANDIR,
Željko Darmanović

Crna Gora
Opština Kolašin
Služba Zaštite i spašavanja
Br.09- 3063/2
Kolašin, 01.06.2020.godine

Na osnovu člana 46d. Zakona o zaštiti i spašavanju („Sl.List CG „br.13/07, 5/08, 86/09-drugi zakon 32/11 i 54/16) u vezi sa člana 100 Statuta Opštine Kolašin-prečišćeni tekst („Sl. List RCG-opštinski propisi"br.24/19), Komandir Službe zaštite i spašavanja Opštine Kolašin donosi:

R J E Š E NJ E

Obrenović Dragan iz Kolašina, MBG [redacted] **prima se** u radni odnos **na određeno vrijeme od mjesec dana** na radnom mjestu Vatrogasac - spasilac u Službi zaštite i spašavanja Opštine Kolašin i to od **01.06.2020**.godine do **30.06.2020**.godine kada mu zbog isteka radnog odnosa na određeno vrijeme prestaje radni odnos.

Koeficijenat i obračun zarade imenovanom biće utvrđeni posebnim rješenjem.

O B R A Z L O Ž E NJ E

U Službi zaštite i spašavanja opštine Kolašin ukazala se potreba za prijem u radni odnos na određeno vrijeme jednog službenika na radnom mjestu Vatrogasac-spasilac radi povećanog obima posla.

Članom 46 d. Zakona o zaštiti i spašavanju predviđeno je da Vatrogasac –spasilac može zasnovati radni odnos na određeno vrijeme bez javnog oglašavanja radi vršenja privremeno povećanog obima posla u slučaju elementarne nepogode ili druge nesreće.

S obzirom da je Obrenović Dragan u ovom organu obavljao poslove vatrogasca-spasioca u periodu od 31.12.2004 godine do 30.11.2015.godine, uzimajući u obzir da je isti osposobljen za vršenje poslova na navedenom radnom mjestu odlučeno je da se primi u radni odnos na određeno vrijeme radi povećanog obima posla u Službi zaštite i spašavanja Opštine Kolašin.

Koeficijenat i obračun zarade imenovanom biće utvrđeni posebnim rješenjem.
Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8(osam) dana od dana prijema istog.

Dostaviti:
1.Obrenović Draganu
2.Personalnoj službi
3.Službi za obračun zarada
4.Arhivi

K O M A N D I R
Željko Darmanović

Na osnovu člana 70 i 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. List CG“, br.2/ 18) i člana 14, 33,40 i 41 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list RCG“-opštinski propisi br.33/18 i 42/18)), a u vezi sa članom 43. Zakona o zaštiti i spašavanju („Sl. list CG“, br.13 /07, 5/08, 86/09, 32/11 i 54/16) Komandir Službe zaštite ,uz mišljenje Glavnog administratora i saglasnost Predsjednika opštine Kolašin, donosi:

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi zaštite i spašavanja Opštine Kolašin

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim **Pravilnikom** utvrđuje se: unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u profesionalnoj Službi zaštite i spašavanja opštine Kolašin (u daljem tekstu: **Služba)** i djelokrug rada, a radi jedinstvenog i organizovanog ostvarivanja i funkcionisanja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, požara, tehničko-tehnoloških, ekoloških i drugih nesreća na području opštine Kolašin.

Unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom može se utvrditi i vršenje drugih srodnih poslova vezanih za poslove zaštite i spašavanja

Član 2.

Poslovi u okviru **Službe** vrše se saglasno Zakonu o zaštiti i spašavanju, Zakonu o lokalnoj samoupravi, Statutu Opštine Kolašin, Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave i drugim propisima.
Srodni poslovi, vezani za zaštitu i spašavanje, vrše se saglasno važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz oblasti odbrane, bezbjednosti, zaštite na radu, zaštite životne sredine i sličnih oblasti, kao i lokalnih propisa iz prethodnog stava.

Član 3

Organizacija rada u **Službi** zasniva se na načelima zakonitog, efikasnog i uspješnog vođenja poslova, grupisanja istih, sličnih i međusobno povezanih poslova, primjeni savremenih metoda rada i obezbjeđenja stalne i efikasne kontrole i odgovornosti u vršenju poslova.

Član 4

Izrazi koji se u ovom **Pravilniku** koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II – ORGANIZACIJA I DJELOKRUG RADA SLUŽBE

Član 5.

Ovim **Pravilnikom** se obezbjeđuje da **Služba** (čiji su pripadnici obučeni, osposobljeni i opremljeni za poslove zaštite i spašavanja lica i imovine u slučaju nastanka vanrednih situacija, prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća, posebno požara i zemljotresa, odrona-klizanja zemljišta, spašavanja sa visine, saobraćajnih udesa, hemijskih, bioloških i radijacionih akcidenata, akcidenata sa zapaljivim tečnostima i gasovima,) zaštitu i spašavanje ostvaruje na organizovanoj profesionalnoj osnovi, a što se odnosi i na vršenje srodnih poslova iz člana 1.

Član 6.

Služba zadatke, poslove i dužnosti izvršava na organizovanoj profesionalnoj osnovi kao jedinstvena organizaciona jedinica.

- Profesionalnu osnovu sačinjavaju:
- komandir **Službe** (operativni izvršilac) ---------- **1** izvršilac,
- zamjenik komandira (operativni izvršilac) ---------- **1** izvršilac,
- savjetnik I (administrativni izvršilac) ---------- **1** izvršilac,
-vatrogasac-spasilac (-operativni izvršilac „-) --------- **12** izvršilaca

Tokom perioda-turističke sezone (pojačana opasnost od požara,većih sniježnih padavina i mogućih tehničko-tehnoloških i drugih nesreća), kao i u drugim složenim situacijama, postojeći broj profesionalnih vatrogasaca-spasilaca može se uvećati (*u skladu sa procjenama*) za potreban broj na određeno vrijeme.

Član 7.

U Službi se radi stručnog osposobljavanja mogu zaposliti i pripravnici sa visokim i srednjim nivoom obrazovanja uz saglasnost Predsjednika Opštine.

Član 8.

Za vršenje povremenih specifičnih poslova iz nadležnosti **Službe** mogu se uz saglasnost predjsednika Opštine, angažovati stručna i ovlašćena lica (licenca) sa područja Opštine ili Države.

Član 9.

Služba vrši, naročito, sljedeće poslove:

-pružanje pomoći ugroženom i nastradalom stanovništvu;
-gašenje požara i spašavanja prilikom požara;
-spašavanje iz ruševina i zemljanih klizišta;
-spašavanje prilikom poplava i drugih elementarnih nepogoda;
-učepšće u spašavanju usljed ekoloških nesreća
-spašavanje i pružanja pomoći prilikom i usljed nastanka tehničko-tehnoloških nezgoda i nesreća;
-spašavanje prilikom saobraćajnih nesreća;
-spašavanja prilikom udesa i nezgoda u civilnom vazduhoplovstvu;
-spašavanja na uzvisinama i u jamama na tlu (prirodnim i vještačkim);
-obrada i izrada planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja;
-vođenje propisanih i ostalih evidencija iz nadležnosti **Službe**,
-dostavljanje izvještaja i drugih informacija-podataka nadležnim organima u Opštini i Direktoratu za vanredne situacije i civilnu bezbjednost;
-vođenje potrebnih evidencija o ljudskim i materijalnim resursima na području Opštine, od značaja za zaštitu i spašavanje;
-vođenje potrebnih evidencija o pripadnicima **Službe**,
-vođenje potrebnih evidencija o pokretnim stvarima **Službe**,
-staranje o sistemu veza unutar **Službe**, kao i sa ostalim učesnicima-subjektima;
-vođenje potrebnih evidencija o angažovanom-mobilisanom ljudstvu i pokretnim stvarima u slučaju proglašenja vanrednog stanja na području Opštine i obradu podataka o istom radi dostave nadležnom opštinskom organu i Direktoratu,
-staranje o javnom isticanju, na području Opštine, znakova za obavještavanje i uzbunjivanje i o korišćenju jedinstvenog evropskog telefonskog broja **112** za hitne intervencije;
-servisiranje, opravka i održavanje protivpožarne, odnosno druge opreme i sredstava namijenjenih za zaštitu i spašavanje
-pružanje pomoći drugim opštinama uz saglasnost predsjednika Opštine prilikom akcidenata na njihovoj teritoriji i
-druge poslove i zadatke koji nijesu obuhvaćerni ovim **Pravilnikom**, a proizilaze iz odnosnih zakonskih i podzakonskih propisa.

*Pored navedenih **Služba** vrši i sljedeće poslove:*

-koordinaciju aktivnosti u akcijama gašenja požara i spašavanja prilikom požara;
-koordinaciju aktivnosti na organizovanju priprema za akcije zaštite i spašavanja, sa svim učesnicima-subjektima na području Opštine i
-koordinaciju aktivnosti na organizovanju priprema za akcije zaštite i spašavanja sa Direktoratom - Područnom jedinicorn Podgorica

Član 10.

Osnovu za izvršavanje poslova i svih zadataka iz nadležnosti **Službe** čine:

ovaj **Pravilnik**, **Pravilnik** o unutrašnjem redu i radu Službe zaštite I spašavanja Opštine Kolašin, zakonski i podzakonski propisi iz oblasti zaštite i spašavanja i opštinski Planovi zaštite i spašavanja, po pojedinačnim mjerama, sa svim pripadajućim dokumentima.
Izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti **Službe** zasniva se na principima rukovođenja i komadovanja, pri čemu su pripadnici **Službe** dužni izvršavati naređenja Komandira, osim ako naređenje predstavlja krivično djelo.
Svi uposleni pripadnici **Službe** za svoj rad-izvršavanje poslova su odgovorni Komandiru **Službe**.
Nadzor nad radom i izvršavanjem poslova **Službe** vrši Predsjednik Opštine.

Član 11.

Služba u oblasti srodnih poslova vrši, naročito, sljedeće:
-obrada i izrada planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti odbrane i bezbjednosti za potrebe lokalne samouprave;
-obrada i izrada planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja,;
-vođenje propisanih i ostalih evidencija iz nadležnosti lokalne samouprave i opštinskih organa, kao i izrada i dostavljanje izvještaja i drugih informacija o istom nadležnim organima;
-učešće u vođenju potrebnih evidencija o ljudskim i materijalnim resursima na području Opštine;
-druge poslove i zadatke koji nijesu obuhvaćeni ovim **Pravilnikom**, a proizilaze iz odnosnih zakonskih i podzakonskih propisa.

Osnov za izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti **Službe,** u dijelu srodnih poslova čine: ovaj **Pravilnik**, zakonski i podzakonski propisi iz ranije navedenih oblasti, kao i planska dokumenta po istima.

Izvršioci na srodnim poslovima u **Službi**, za radnu disciplinu, su odgovorni Komandiru **Službe**, a za izvršavanje propisanih radnih zadataka Predsjedniku Opštine koji u tom pogledu i vrši direktni nadzor.

III – SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

ČLAN 12

Ovim **Pravilnikom** se, u cilju organizovanog i efikasnog rada i izvršavanja poslova i zadataka iz nadležnosti **Službe**, sistematizuje i utvrđuje ukupno 4 radna mjesta sa ukupno **15** izvršilaca, a prema sljedećem tabelarnom pregledu :

Red. Br.	Zvanje –radno mjesto	Uslovi za vršenje posla	Broj izvršilaca
1.	Komandir/ka Službe (operativni izvršilac)	-Visoko obrazovanje (**VII1** nivo kvalifikacije u obimu od 240 kredita CSPK-a), Fakultet tehničkog smjera-zaštite od požara, -Položen stručni ispit za vršenje poslova rukovođenja službom zaštite i spašavanja -Položen stručni ispit za rad u državnim organima -Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja --Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima zaštite i spašavanja -Poznavanje rada na računaru -opšti uslovi za zasnivanje rtadnog odnosa lokalnih službenika I namještenika	**1**
2.	Zamjenik komandira/ke (operativni izvršilac)	-Visoko obrazovanje (***VII1*** *nivo kvalifikacije u obimu od 240 kredita CSPK-a* -Položen stručni ispit za vršenje poslova rukovođenja službom zaštite i spašavanja -Položen stručni ispit za rad u državnim organima -Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja -Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima zaštite spasavanja - Poznavanje rada na računaru -Posjedovanje organizacionih, moralnih i radnih kvaliteta -opšti uslovi za zasnivanje rtadnog odnosa lokalnih službenika i namještenika	**1**
3.	Savjetnik/ca I za administrativno	-Visoko obrazovanje VI-1 nivo obrazovanja društvenog smjera (18o CSPKkredita)	**1**

	tehničke poslove	-Položen stručni ispit za rad u državnim organima -Najmanje 3 godine radnog iskustva -Poznavanje rada na računaru -poznavanje engleskog jezika	
4-7	Vođa smjene - vatrogasac-spasilac – vozač (operativni izvršilac)	**Najmanje III** nivo kvalifikacija obrazovanja u obimu od 180 kredita CSPK -a -Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja -Položen stručni ispit za rad u državnim organima -Najmanje 1 godine radnog iskustva - Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja Da nije stariji od 25 godina prilikom prvog zaposlenja u službi zaštite -Dozvola za upravljanje motornim vozilom „C“ kategorije -Posjedovanje organizacionih, moralnih i radnih kvaliteta	**4**
8-15	Vatrogasac-spasilac – vozač (operativni izvršilac)	**najmanje-III** nivo kvalifikacija u obimu od 180 kredita CSPK -a) --Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja -Položen stručni ispit za rad u državnim organima --Najmanje 1 godine radnog iskustva -Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja -Da nije stariji od 25 godina prilikom prvog zaposlenja u službi zaštite -dozvola za upravljanje motornim vozilom “C” kategorije	**8**

IV SISTEMATIZACIJA POSLOVA

ČLAN 13.

Pod poslovima i zadacima u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se skup istih ili srodnih poslova koje može da obavlja jedan ili više izvršioca.

Posebni uslovi u smislu ovog Pravilnika su:

- stručna sprema,
- radno iskustvo,
- prvi stručni ispit (za rad u državnim organima)
- drugi stručni ispit(za rad na poslovima zaštite i spasavanja)
- psiho fizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spasavanja
- vozački ispit „c"kategorije

ČLAN 14.

Utvrđuje se naziv i opis poslova i radnih zadataka, uslovi za njihovo obavljanje i broj izvršilaca u okviru djelokruga Službe, kako slijedi:

R.br, Naziv radnog mjesta, Uslovi, Opis dužnosti, poslova i zadataka

1. Komandir

Opis dužnosti, poslova i zadataka:

-Rukovodi svim poslovima Službe (operativa, preventiva, planiranje i logistika);

-U slučaju vanrednih situacija, u saradnji sa Direktoratom za vanredne situacije MUP-a CG, koordinira akcijama zaštite i spasavanja;

-Vrši analizu svih akcija gašenja požara i spasavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i akcija prilikom eksplozija, havarija i dr. akcidentnih i vanrednih situacija, u saradnji sa najbližim saradnicima;

-Svojim saradnicima pruža svu neophodnu stručnu pomoć prilikom izrade operativnih Planova gašenja požara i spasavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i Planova intervenisanja kod saniranja akcidenata nastalih životnim opasnostima;

-Svojim saradnicima pruža svu neophodnu stručnu pomoć u sprovođenju stručne obuke vatrogasaca-spasilaca;

-Vrši provjeru operativne spremnosti Službe, davanjem uzbune jedinici, simuliranjem požara i dr. akcidenata iz domena rada Službe, na svim vrstama stvarnih objekata i simuliranjem potrebe spasavanja i evakuacije ljudi iz ugroženih objekata i sa ugroženih područja i dr.;

-Stara se o stalnoj pripravnosti svih zaposlenih radnika, u toku i van radnog vremena;

-Propisuje i donosi sva pravna akta Službe;

-Stara se o sprovođenju unutrašnje organizacije, rada, reda i discipline u Službi, u saradnji sa rukovodiocima operativnih grupa;

-Uspostavlja saradnju sa svim subjektima u Opštini, i koordinira rad između profesionalnih jedinica, dobrovoljnih društava i drugih subjekata na teritoriji Opštine i šire;

-U slučaju potrebe pruža svu potrebnu pomoć građanima, preduzećima, organizacijama i drugim profesionalnim jedinicama na teritoriji Opštine i šire;

-Stara se o snabdijevanju Službe svim sredstvima, uređajima i opremom koji su potrebni za profesionalno izvršavanje namjenskih zadataka;

-Pruža svu neophodnu stručnu pomoć, svojim saradnicima, kod donošenja Plana i Programa rada Službe i stručnog osposobljavanja vatrogasaca-spasilaca;
-Vrši izradu Plana aktivnosti i potreba Službe za tekuću godinu, i dostavlja ga predsjedniku Opštine na uvid;
-Vrši izradu i ažuriranje plana odbrane
-Obavlja i druge poslove vezane za Službu;
-Redovno izvještava predsjednika Opštine o potrebama, aktivnostima i stanju na teritoriji za koju je nadležan, i predlaže mu mjere za unapređivanje Službe;
-Za svoj rad odgovoran je predsjedniku Opštine.

2. Zamjenik komandira

Opis dužnosti, poslova i zadataka

-Radno mjesto zamjenika komandira je organizaciono operativno.
-Vrši obradu i učestvuje u izradi najsloženijih stručno-analitičkih dokumenata iz nadležnosti Službe;
-Zamjenjuje komandira u njegovoj odsutnosti;
-dužan je i obavezan, kada stupi na dužnost da nosi radnu uniformu(ljetnju- zimsku), a na intervencijama propisanu zaštitnu uniformu.
-tokom intervencija rukovodi operativnim poslovima iz djelokruga rada Službe, sve dok Komandir službe ne donese drugačiju odluku,
-u slučaju intervencije (potrebe) vrši pozivanje ostalih pripadnika službe,
-u slučaju odsutnosti komandira ili po ovlašćenju komandira rukovodi i komanduje na intervencijama Službe zaštite,
-Vrši obradu i učestvuje u izradi najsloženijih stručno-analitičkih dokumenata iz nadležnosti Službe;
-Vrši izradu i ažuriranje plana odbrane
- predlaže smjenski raspored vatrogasaca-spasilaca, isti sastavlja u pismenoj formi i dostavlja komandiru na odobravanje i usvajanje i konačno kao ovjeren akt isti objavljuje na oglasnoj tabli,
- pravi plan godišnjih odmora za narednu godinu i isti nakon usvajanja dostavljaKomandiru službe, koji će biti istaknut na oglasnoj tabji najkasnije do 31.12. tekuće godine,
- Vrši neposrednu provjeru i daje stručnu ocjenu znanja operativnih radnika;
-Učestvuje u izradi i razradi najsloženijih stručno-analitičkih operativnih Planova gašenja požara i spasavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i Planova intervenisanja prilikom eksplozija, havarija i dr. akcidentnih i vanrednih situacija, u saradnji sa najbližim saradnicima
-po saznanju o eventualnoj akcidentnoj-incidentnoj situaciji, i u slučaju potrebe dužan je da se odazove na svakoj intervenciji i van svog radnog vremena,
-izradjuje planove operative, planiranja i logistike za potrebe Službe,
-vrši analizu akcija gašenja požara i spasavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i akcija prilikom eksplozija, havarija i dr. akcidentnih i vanrednih situacija u saradnji sa Vođama smjena,
-vrši izradu planova i programa za smanjenje nastanka mogućih rizika sa aspekta zaštite od požara i ostalih akcidenata
-pruža svu neophodnu pomoć Vođama smjena u sprovodjenju dežurstva,

-tokom dežurstva vrši neposrednu stručnu provjeru i daje predlog za ocjenu znanja vatrogasaca-spasilaca,
-po odobrenju i naredjenju komandira provjerava operativnu spremnost spasilaca, davanjem uzbune smjeni, dijelu Službe ili kompletnoj Službi, simuliranjem požara i dr. akcidenata iz domena rada Službe, na svim vrstama stvarnih sredstava i objekata,
-stara se o sprovodjenju unutrašnje organizacije smenskog rada, reda i discipline(Po pravilniku o unutrašnjem redu i radu službe)
-u slučju potrebe vrši asistenciju oko organizacije popravke vatrogasnih dr. vozila na terenu,
-pravovremeno predlaže komandiru nabavku neophodno potrebnih sredstava i opreme za profesionalno izvršavanje namjenskih zadataka Službe,
-u cilju održivosti visokog stepena pripravnosti u Službi, uz saradnju sa Komandirom službe, planira i organizuje vježbe iz domena rada Službe i sam učestvuje u njima,
tokom vježbe rukovodi istom i nadredjen je nad svim profesionalnim vatrogasscima-spasiocima u vježbi, sve dok komandir Službe ne donese drugačiju odluku,
-uz predhodno napravljen plan vježbe daje pismena zaduženja neposrednim i izvršiocima, Rukovodiocu preventivnih poslova i profesionalnim vatrogascima-spasiocima
-Nakon završetka vježbe obavezan je da Komandiru službe dostavi pismeni izvještaj koji treba da sadrži:

Plan vježbe, mjesto održavanja, korišćenje opreme i sredstava, eventualne kvarove i štete na opremi koji su se desili tokom vježbe, odziv na vježbi tj.broj učesnika sa zaduženjima i imenima, kao i opisnu ocjenu za svakog učesnika pojedinačno.

-vodi neposrednu obuku Vatrogasaca-spasilaca i pruža svu neophodnu pomoć vodjama smjena u sprovodjenju stručne obuke(teorijska, praktična, kabinetska i poligonska)
-vodi periodičnu i godišnju statistiku intervencija Službe,
-vodi mjesečnu i godišnju evidenciju izvršenih intervencija i dostavlja komandiru
-prati urednost i higijenu unutar i ispred vatrogasnog doma, daje predloge i sugestije za poboljšanje iste Vođama smjena i za sve obavještava Komandira službe;
-vodi popisno-kontrolnu listu trenutno raspoložive opreme i sredstava u interventnim vozilima i na osnovu ovih popisno kontrolnih lista vrši periodičnu kontrolu sa Vođama smjena i o istom obavještava komandira Službe,
koordinira rad sa ostalim subjektima na teritoriji Opštine, u dijelu koji se odnosi na zaštitu i spasavanje,
-uz pomoć Komandira vrši procjenu mogućih rizika i opasnosti na teritoriji Opštine,
-organizuje način prijema i postupka ponašanja u službenim prostorijama,
-organizuje rad dispečerske službe,
-vrši obradu podataka o svim akcidentnim situacijama,
-sa nadležnim organima i privrednim društvima, javnim preduzećima vrši analizu mogućih rizika i predlaže mjere za njihovo otklanjanje
-dužan je i obavezan, da poštuje raspored radnog vremena, a za svako odsustvovanje sa radnog mjesta mora obavijestiti komandira Službe,
-primjernim vladanjem mora čuvati svoj i ugled Službe u cjelini, kako u službi tako i izvan nje,

-po odluci komandira ili po prelasku na drugo radno mjesto, u obavezi je da Službi zaštite razduži – povrati dio ili kompletnu zaduženu opremu koju posjeduje na osnovu zaduženja-reversa;
-izvršava i sva druga naređenja - poslove i zadatke komandira, vezana za rad Službe, pošteno, iskreno, pravično, marljivo, odgovorno, uporno, odlučno, dosledno, bezpogovorno, bezprekorno, tačno, pravilno, savjesno, disciplinovano, trezveno i požrtvovano, i u skladu sa Zakonom, Pravilima službe i dr. propisima;
-Za svoj rad odgovoran je komandiru i Predsjedniku opštine.

3. Savjetnik- I za administrativno tehničke poslove
Opis dužnosti, poslova i zadataka

-Vrši sve administartivno-arhivske poslove Službe;
-Vrši sve poslove vezane za računar, štampač, skener i fotokopirni aparat (kuca tekstove, priprema i unosi podatke, štampa i umnožava materijale);
-Obavlja poslove odgovora na telefonske pozive građana u vezi sprovođenja mjera zaštite i spašavanja i drugom i bilježi podatke o istom; Obavještava građane i druge subjekte po zahtjevu o statusu rješavanja prijavljenih zahtjeva;
-Sa zamjenikom komandira i vođom smjene vodi evidenciju o aktivnostima i intervencijama;
-Vodi listove prisutnosti na poslu sa tačnom evidencijom rada, a u saradnji zamjenikom komandira i vođama smjena;
-Vrši poslove prijemne kancelarije, odnosno prijema i upućivanja stranaka i drugih lica i o istome vodi evidenciju;
-Izvlači potrebne podatke na zahtjev K-dira (dnevne, sedmične, mjesečne i druge) i podnosi mjesečni i druge izvještaje o radu
-Kod nastanka većih požara, eksplozija, havarija, i dr. akcidentnih i vanrednih situacija, dužan je da se odazove u službu radi posrednog učestvovanja u akcijama gašenja i spasavanja, dežurstva u službi i, održavanja telefonske veze, nabavke i isporuke hrane i dr.;
-Vrši i druge poslove po nalogu Komandira.
Za svoj rad odgovoran je komandiru i zamjeniku komandira

4- 7 . Vođa smjene -vatrogasac-spasilac –vozač
Opis dužnosti, poslova i zadataka:

-Rukovodi - komanduje vatrogasno-spasilačkom grupom;
-Neposredno sprovodi poslove i zadatke po Planu i Programu rada Službe, organizuje i vrši raspored poslova na neposredne izvršioce, i neposredno kontroliše izvršenje poslova i zadataka, i po potrebi učestvuje u realizaciji istih;
-Rukovodi - komanduje akcijama gašenja požara, saniranja posljedica od elementarnih nepogoda, havarija i dr. akcidentnih situacija (male i srednje intervencije) i spasavanja ljudi i materijalnih dobara izazvanih požarom i drugim elementarnim nepogodama i havarijama, neposredno učestvuje, odnosno, upravlja vatrogasnim vozilima i vatrogasnim pumpama, gasi požare i spasava ljude i materijalna dobra, u skladu sa Zakonom, Pravilima o unutrašnjem radu i redu ,i dr. propisima;

-Nakon saznanja o požaru, elementarnim nepogodama i dr. akcidentnim situacijama, naređuje pokret jedinice, određuje broj vatrogasaca-spasilaca koji treba da učestvuju u gašenju požara i dr. intervencijama, kao i potreban broj vatrogasnih i dr. vozila, opreme i sredstava za gašenje požara, saniranja dr. akcidenata i spasavanja ljudi i materijalnih dobara, obavještava neposredne rukovodioce o stepenu i vrsti akcidenta i predlaže angažovanje ostalih vatrogasno-spasilačkih grupa(pripravne smjene). U isto vrijeme određuje najkraći i najpogodniji pravac kretanja vatrogasnih vozila i vodi računa o poštovanju Zakona o bezbjednosti saobraćaja na javnim putevima;
-Dužan je i obavezan da radi duže od punog radnog vremena u slučaju:
-požara, explozije, havarije,
-saobraćajnog ili dr. udesa kojim su ugroženi životi, zdravlje ljudi ili mat. dobra,
-elementarnih nepogoda,
-akcidenata (akcidenti sa opasnim materijama i sl.) i
-vanrednih situacija.
-Vrši analizu izvršenih zadataka o svakoj izvršenoj intervenciji vatrogasno-spasilačke grupe i podnosi pismeni izvještaj sa skicom lica mjesta, pomoćniku načelnika za operativne poslove, i u posebnoj svesci vodi evidenciju operat. grupe;
- Vrši obuku profesionalnih vatrogasaca-spasilaca, kao i dobrovoljaca-građana (teoretsku i praktičnu - kabinetsku i poligonsku);
-Odgovoran je za čistoću, urednost i ispravnost vatrogasnih i dr. vozila, sprava opreme,garaže, kruga i dežurne prostorije Vatrogasnog doma;
-Odgovoran je za sprovođenje organizacije rada, reda, dežurstva, discipline, urednosti, i dr., vatrogasaca-spasilaca iz dežurne smjene, kao i za sprovođenje mjera zaštite na radu, na vježbama i intervencijama;
-Odgovoran je za bezbjednost vatrogasnih i dr. vozila, sprava, opreme i uređaja, kojima raspolaže jedinica, na intervencijama i u Vatrogasnom domu;
-Prilikom primopredaje smjene, dužan je i obavezan da izvrši uvid da li su sva vozila ispravna, sprave, uređaji, oprema i sredstva na licu mjesta i da li ima nekih nedostataka, što mora pismeno konstatovati u knjigu dežurstva prilikom primopredaje smjene;
-Dužan je i obavezan da vodi računa da na parking prostoru i platou Vatrogasnog doma mogu ući ili se parkirati samo vozila zaposlenih radnika i lica koja poslom dolaze u Vatrogasni dom;
-Daje sve potrebne informacije i upućuje stranke koje dolaze poslom u objekat;
-Vodi računa da se sva vozila, uređaji, oprema i sredstva, nakon upotrebe na intervencijama ili vježbama, moraju odmah poslije upotrebe dovesti u prvobitno stanje tj. da se operu, poprave i sl., i postave-naslože na za to predviđena mjesta, da bi se ponovo mogla upotrijebiti;
-Dužan je da rasporedi spasioca po potrebi za dispečera.
-Dužan je i obavezan da redovno vrši preglede opreme i sredstava i to prilikom primopredaje smjene, nakon svake upotrebe, posle vježbi i intervencija (dnevni, nedeljni i mjesečni pregledi);
-Dužan je i obavezan, kada stupi na dužnost da nosi radnu uniformu (ljetnju – zimsku), a na intervencijama propisanu zaštitnu uniformu i opremu i da poštuje raspored radnog vremena, i da ne smije napuštiti radno mjesto prije popune sljedeće smjene, a za svako odsustvovanje sa radnog mjesta mora obavijestiti komanira i po potrebi obezbijedi zamjenu;

-Odgovoran je za poštovanje radnog vremena vatrogasaca-spasilaca u dežurnoj smjeni i mora voditi računa da dežurna smjena ne smije napuštiti posao prije popune sljedeće smjene i mora voditi računa da dežurni vatrogasci-spasioci ne napuštaju radno mjesto,;

-Dužan je i obavezan da u knjigu dežurstva i na predviđenom obrascu, redovno, čitko i sažeto upisuje sve aktivnosti koje je u toku smjene obavljala vatrogasno-spasilačka jedinica i evidenciju izlaska i dolaska vatrogasnih i dr. vozila, bilo u akcijama gašenja požara, spasavanja ljudi, životinja, materijalnih i dr. dobara ili zbog nekih drugih tehničkih i dr. intervencija, obaveza-aktivnosti, i da na obrascu o intervencijama upiše sve potrebne podatke koji se traže;

-Dužan je i obavezan da se uvijek odazove na poziv da učestvuje u gašenju požara, i dr. intervencijama zaštite i spasavanja ljudi, životinja, materijalnih i dr. dobara izazvanih požarom, eksplozijom, havarijom i dr. akcidentnim i vanrednim situacijama, bez obzira da li se nalazi na radnom mjestu ili van radnog vremena;

-Dužan je i obavezan da vatrogasnu-spasilačku opremu (ličnu i zajedničku) i sredstva, čuva od krađe, uništenja i oštećenja (na intervencijama i u Vatrogasnom domu), da istu održava u ispravnom stanju, da vodi računa da se ista uvijek nalazi na za to predviđena mjesta i da u svakom trenutku zna gdje se ista nalazi i da je isključivo koristi za namjensku upotrebu;

-Dužan je i obavezan da o svim nedostacima i nepravilnostima, koje ne može otkloniti, blagovremeno obavijesti komandira

-Primjernim vladanjem mora čuvati svoj ugled i ugled Službe u cjelini, kako u službi tako i izvan nje;

-Izvršava i sva druga naređenja ,(osim naređenja koja predstavljaju krivično djelo), vezana za rad Službe, pošteno, iskreno, pravično, hrabro, marljivo, odgovorno, uporno, odlučno, dosljedno, bezpogovorno, bezprekorno, tačno, pravilno, savjesno, disciplinovano, trezveno i požrtvovano i u skladu sa Zakonom, Pravilima o unutrašnjem redu i radu službe idr. propisima;

-Za svoj rad odgovoran je komandiru i zamjeniku komandira.

8-15 Vatrogasac-spasilac – vozač

Opis dužnosti, poslova i zadataka:

-Dužan je i obavezan, kada stupi na dužnost da nosi radnu uniformu (ljetnju – zimsku), a na intervencijama propisanu zaštitnu uniformu i opremu, da poštuje raspored radnog vremena i da ne smije napuštiti radno mjesto prije popune sljedeće smjene, a za svako odsustvovanje sa radnog mjesta dužan je obavijestiti komandira ili vođu smjene;

-Neposredno izvršava sve poslove i zadatke gašenja požara i dr. intervencija (voženje vatrogasnih i dr. vozila, postavljanje i skupljanje vatrogasne i dr. opreme, rukovanje sa mlaznicama, razdjelnicom, topom-monitorom, naprtnjačom i dr. vatrogasnim spravama opremom i sredstvima, kao i spravama, opremom i sredstvima za dr. intervencije) i spasavanja ljudi i materijalnih dobara izazvanih požarom, eksplozijom, havarijom i dr. akcidentnim i vanrednim situacijama, i upravlja vatrogasnim vozilima i vatrogasnim pumpama (stacionarnim i prenosnim), u skladu sa Zakonom i Pravilima službe i dr. propisima;

-Dužan je i obavezan da vodi računa da na parking prostoru i platou Vatrogasnog doma mogu ući ili se parkirati samo vozila zaposlenih radnika i lica koja poslom dolaze u Vatrogasni dom;

-Po potrebi obavlja dispečerske poslove u dežurnoj prostoriji pored telefona broj 123, pored radio stanice i video nadzora, prima pozive-dojave o požaru i dr. intervencijama i druge pozive na broj 123, provjerava pozive i vodi preciznu evidenciju o svim pozivima, odnosno popunjava odgovarajući obrazac sa potrebnim podacima o dojavi – intervenciji (broj telefona sa koga je bila dojava, ime vlasnik telefona, adresa mjesta događaja, vrijeme i datum poziva, vrijeme izlaska vatrogasnih i dr. vozila na intervenciju i dr. podatke);
-Daje sve potrebne informacije i upućuje stranke koje dolaze poslom u objekat;
-Po potrebi vatrogasnim vozilima vrši prevoz vode pravnim i fizičkim licima;
-Dužan je i obavezan da radi duže od punog radnog vremena u slučaju:
-požara, explozije, havarije,
-saobraćajnog ili dr. udesa kojim su ugroženi životi i zdravlje ljudi ili materijalna dobra,
-elementarnih nepogoda,
-akcidenata (akcidenti sa opasnim materijama i sl.), i
-vanredne situacije.
-Dužan je i obavezan da se uvijek odazove na poziv da učestvuje u gašenju požara i dr. intervencijama zaštite i spasavanja ljudi i materijalnih dobara izazvanih požarom, elementarnim nepogodama, havarijama i dr. akcidentnim situacijama, bez obzira da li se nalazi na radnom mjestu ili van radnog vremena;
-Dužan je i obavezan da redovno vrši preglede opreme i sredstava i to prilikom primopredaje smjene, nakon svake upotrebe, posle vježbi i intervencija (dnevni, nedeljni i mjesečni pregledi);
-Dužan je i obavezan da sva vozila, uređaje, opremu i sredstva, mora odmah nakon upotrebe na intervencijama i vježbama, dovesti u prvobitno stanje tj. mora je oprati, osušiti, popraviti, presložiti i dr. i postaviti - nasložiti je na za to predviđena mjesta, da bi se ponovo mogla upotrijebiti;
-Dužan je i obavezan da redovno održava čistoću i urednost dežurne prostorije, sobe za odmor, vozila, opreme, garaže i kruga Vatrogasnog doma;
-Dužan je i obavezan da redovno (svakodnevno), kada je na dužnosti, vrši paljenje vozila, pregled goriva, ulja, vode i dr. i da nedostatke dovodi u ispravno stanje;
-Dužan je i obavezan da vatrogasnu-spasilačku opremu (ličnu i zajedničku) i sredstva, čuva od krađe, uništenja i oštećenja (na intervencijama i u Vatrogasnom domu), da istu održava u ispravnom stanju, da vodi računa da se ista uvijek nalazi na za to predviđena mjesta i da u svakom trenutku zna gdje se ista nalazi i da je isključivo koristi za namjensku upotrebu;
-Dužan je i obavezan da o svim nedostacima i nepravilnostima koje ne može sam otkloniti, odmah obavijesti rukovodioca grupe;
-Primjernim vladanjem mora čuvati svoj ugled i ugled Službe u cjelini, kako u službi tako i izvan nje;
-Izvršava i sva druga naređenja - poslove i zadatke komandira, rukovodioca operativne grupe (osim naređenja koja predstavljaju krivično djelo), vezana za rad Službe, pošteno, iskreno, pravično, hrabro, marljivo, odgovorno, odlučno, dosljedno, bespogovorno, besprekorno, tačno, pravilno, savjesno, disciplinovano, trezveno i požrtvovano, i u skladu sa Zakonom, Pravilima službe i dr. propisima;

-Za svoj rad odgovoran je komandiru ,zamjeniku komandira i rukovodiocu operativne grupe(vođi smjene).

V- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLAN 15.

Raspoređivanje, odnosno postavljenje službenika na poslove predviđene ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

ČLAN 16

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

ČLAN 17

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi zaštite Opštine Kolašin, br. 09-2266 od.30 aprila 2019 godine.

ČLAN 18

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Službe zaštite.

Broj: 09-3853
Kolašin 08.07.2020 godine

KOMANDIR SLUŽBE

Darmanović Željko