

Ljiljana Jušković

From: Staka Kovac <staka.kovac@hercegnovi.me>
Sent: Tuesday, October 18, 2022 2:54 PM
To: Finansiranje
Subject: Opština Herceg Novi - Oglasna dokumentacija
Attachments: PEJOVIĆ OLGA.pdf; RADANOVIĆ SUZANA.pdf; TATALOVIĆ NATAŠA.pdf

AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	19-10-2022		
Org. jed	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-920/20224			

Poštovani,

u prilogu dostavljam dokumentaciju Javnog oglasa po kojem su Pejović Olga JMBG [REDACTED] i Nataša Tatalović JMBG [REDACTED], zaposlene u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, i Radanović Suzana JMBG [REDACTED] u Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju Opštine Herceg Novi.

S poštovanjem,

Staka Kovač
koordinatorka za kadrove
Služba za upravljanje ljudskim resursima u Kabinetu predsjednika opštine
Opština Herceg Novi
tel: 031/321-052



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за културу и образовање

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnov.me

Br: 02-15-100-UP I-495/22

14.10.2022. godine

Na osnovu člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i izvršne Odluke o izboru kandidata br. 02-15-100-UP I-492/22 od 12.10.2022. godine, v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. **PEJOVIĆ OLGA, Specijalista (Spec.App) hotelijerstvo iz oblasti ekonomskih nauka iz Herceg Novog, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto viša savjetnica III za omladinsku politiku u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi i stiče zvanje viša savjetnica III, u okviru kategorije ekspertski kadar, počev od 14.10.2022. godine.**
2. **Imenovana se obavezuje da položi stručni ispit za rad u državnim organima u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa i uvjerenje o položenom stručnom ispitu dostavi Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi.**
3. **Utvrđuje se probni rad imenovanoj u trajanju od jedne godine počev od dana zasnivanja radnog odnosa.**

Obrazloženje

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-330/22 dana 24.06.2022. godine koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i dnevnim novinama "Pobjeda", za slobodno radno mjesto viših savjetnik/ca III za omladinsku politiku i izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 18.07.2022. godine. Izabrana kandidatkinja je blagovremeno predala urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 10.10.2022. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata.

Radno mjesto u Odeljenju obrazovanje i mladi utvrđeno članom 10 tačka 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi br. 02-15-111-1/22 od 17.02.2022. popunjeno je na način i po postupku iz člana 115 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Naime, Komisija za provjeru sposobnosti kandidata formirana Rješenjem Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine br. 02-5-100-330/22-11 od 04.10.2022. godine, obavila je postupak provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove tražene Oglasom i sačinila Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata na osnovu kojeg je Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila Pejović Olgu kao jedinu kandidatkinju na Listi za izbor kandidata.

Na osnovu Izvještaja Komisije, Liste za izbor kandidata i nakon obavljenog razgovora sa kandidatkinjom, v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje, donijela je Odluku o izboru kandidatkinje Pejović Olge br. 02-15-100-UP I-492/22 dana 12.10.2022. godine.

Primjenom člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi a na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata donjeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Pejović Olge na neodređeno vrijeme na radnom mjestu viša savjetnica III za omladinsku politiku u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje, jer ispunjava uslove sistematizovanog radnog mjesta.

Nalime, Pejović Olga ima traženi VII - 1 nivo kvalifikacija obrazovanja, posjeduje Diplomu o završenim postdiplomskim specijalističkim primenjenim studijama studijskog programa stepen specijaliste (Spec.App) hotelijerstvo, izdatu od strane Fakulteta za turizam i hotelijerstvo Univerziteta Crne Gore, zavedenu pod brojem 17 od 03.11.2019.godine, Uvjerenje o radnom iskustvu broj:12-10/44 od 25.05.2015.godine, izdato od Ministarstva održivog razvoja i turizma resursima Kabineta predsjednika opštine, a ispunjava i druge uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima. Kako se zvanje može steći bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima, imenovanoj se nalaže da stručni ispit položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG" broj 002/18,034/19, 008/21) jer u protivnom prestaje joj radni odnos po sili zakona na osnovu člana 122 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Ovim Rješenjem, na osnovu člana 119 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđuje se probni rad u trajanju od jedne godine jer Pejović Olga prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u lokalnom organu, te ukoliko nakon isteka probnog rada ne dobije ocjenu „zadovoljila na probnom radu", radni odnos prestaje po sili zakona u skladu sa članom 54 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Na osnovu izloženog donjeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Pejović Olge na neodređeno vrijeme na radnom mjestu viša savjetnica III za omladinsku politiku u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi i stiče zvanje viša savjetnica III, u okviru kategorije ekspertski kadar, - nivo 2 u skladu sa članom 104 stav 2 tačka 2 alineja 3 Zakona o lokalnoj samoupravi.

VD sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi koristeći zakonska ovlaštenja iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima donijela je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj,
- Sekretarijatu za finansije,
- U dosije,
- Arhivi.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за културу и образовање

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-15-100-UP-492/22

12.10.2022. godine

Na osnovu člana 116 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/20, 084/22), v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, donosi

O D L U K U O IZBORU KANDIDATA

Pejović Olga, Specijalista (Spec.App) hotelijerstvo, iz Herceg Novog, bira se na radno mjesto viša savjetnica III za omladinsku politiku u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, na neodređeno vrijeme.

O b r a z l o ž e n j e:

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-330/22 dana 24.06.2022. godine koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i dnevnim novinama „Pobjeda“, za slobodno radno mjesto viša savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine i izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 18.07.2022. godine. Izabrana kandidatkinja je blagovremeno predala urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 04.10.2022. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata. Nakon provjere sposobnosti, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“, br. 50/18), Komisija je izvršila bodovanje kandidata na osnovu ostvarenih bodova na pisanom testiranju i usmenom intervjuu. Na osnovu Izvještaja Komisije o provjeri sposobnosti i ocjeni kandidata, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila je kandidatkinju Pejović Olgu sa ukupnim brojem bodova 15.85, kao jedinu kandidatkinju na Listi za izbor kandidata br. 02-5-100-330/22-12 od 12.10.2022. godine.

Pejović Olga ima traženi VII-1 nivo kvalifikacija obrazovanja, posjeduje Diplomu o završenim postdiplomskim specijalističkim primenjenim studijama studijskog programa stepen specijaliste (Spec.App.) hotelijerstvo, izdatu od strane Fakulteta za turizam i hotelijerstvo Univerziteta Crne Gore, zavedenu pod brojem 17 od 03.11.2019.godine, ima radno iskustvo što je utvrđeno uvidom u Uvjerenje broj:12-10/44 od 25.05.2015.godine izdato od Ministarstva održivog razvoja i turizma.

VD sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje, na osnovu Liste za izbor kandidata i Izvještaja Komisije, a nakon obavljenog razgovora sa Pejović Olgom, donijela je odluku i izabrala Pejović Olgu za rad na radnom mjestu viša savjetnica III za omladinsku politiku u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi. Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke, a preko Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine. Žalba se predaje u 3 primjerka.

DOSTAVLJENO:

- kandidatima,
- Arhivi





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br. 02-5-100-330/22-12

12.10.2022.godine

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22) i člana 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19, 8/21), Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, na osnovu Izvještaja Komisije utvrđuje:

LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

Na osnovu Izvještaja o ocjenjivanju kandidata Komisije za provjeru sposobnosti kandidata po Javnom oglasu broj: 02-5-100-330/22 od 24.06.2022. godine za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku za potrebe Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, 1 izvršilac/teijka na na neodredjeno vrijeme, utvrđuje se lista za izbor kandidata:

1. PEJOVIĆ OLGA sa ukupnim brojem bodova 15.85

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić



Ime i prezime kandidata/klinje: Olga Pejović

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20): 19 bodova, u procentima: 95 %

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Ana Zambelić Pištalo	Jovanka Lepetić	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	7	7	7	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	4	4	3	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	3	4	3	
Ukupno:	14	15	13	42 /3= 14.00

Praktični dio pisanog testa (max 20): 14.00 bodova, u procentima: 70.00 %

Usmeni intervjui

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Ana Zambelić Pištalo	Jovanka Lepetić	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	4	4	3	
Ukupno:	4	4	3	11/3=3.67

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Ana Zambelić Pištalo	Jovanka Lepetić
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	4	5	4

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) 10 bodova 4.33

	Staka	Ana	Jovanka
--	-------	-----	---------

	Kovač	Zambelić Pištalo	Lepetić	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) pokriterijum: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji	7	7	7	
Ukupno:	7	7	7	21/3=7.00

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 15.00 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidata:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = \underline{5.70}$
- broj bodova ostvaren na prakticnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = \underline{4.90}$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = \underline{5.25}$

Formula: (Teorijski dio $\times 30/100$) + (prakticni dio $\times 35/100$) + (usmeni intervjui $\times 35/100$)

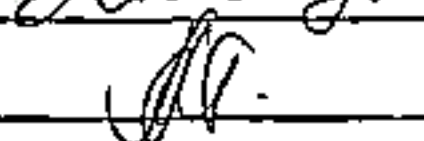
Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje Olga Pejović iznosi: 15.85 bodova

KOMISIJA:

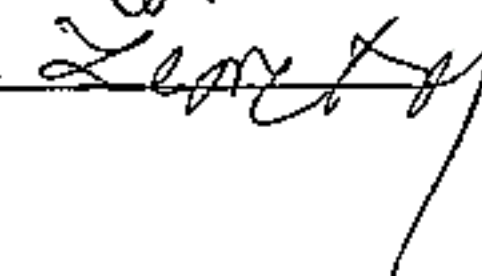
1. Staka Kovač



2. Ana Zambelić Pištalo



3. Jovanka Lepetić



DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br. 02-5-100-330/22-11

04.10.2022.god.

Na osnovu člana 115 stav 4 i stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/20 i 84/22) i Zapisnika o otvaranju prijava br. 02-5-100-330/22-2 od 21.07.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, dana 04.10.2022. godine sačinjava

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na Javni oglas Sekretarijata za kulturu i obrazovanje broj 02-5-100-330/22 od 24.06.2022. godine, objavljenom dana 01.07.2022. godine a koji je zaključen dana 18.07.2022. godine za potrebe Sekretarijata za kulturu i obrazovanje opštine Herceg Novi za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

2. Komisiju čine:

- Staka Kovač, koordinatorka za kadrove u Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine,
- Ana Zambellić pištalo, v.d.sekretar Sekretarijata za kulturu i obrazovanje, i
- Jovanka Lepetić, stručno lice (Lista Uprave za kadrove - za oblast lokalne samouprave).

3. Komisija počinje sa radom dana 04.10.2022. godine a provjera sposobnosti kandidata obaviti će se 10. oktobra 2022. godine, po obavještenju koje će se objaviti na sajtu Opštine Herceg Novi.

4. Rješenje dostaviti: članovima Komisije, arhivi.

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Адреса: Трг Маршала Тита, бр.2
Херцег Нови, Црна Гора
тел: +382 031 321 052.
факс: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Бр: 02-5-100-330/22-4

27.07.2022.godine

На основу члана 115 став 1 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист ЦГ“, број 2/18, 34/19, 38/20 и 50/20) и Записника о отварању пријава бр. 02-5-100-330/22-2 од 27.07.2022. године, Служба за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине, дана 27.07.2022. године саčinjava

LISTU KANDIDATA
који испуњавају услове огласа

По Јавном огласу број 02-5-100-330/22 објављеном дана 01.07.2022. године, а који је закључан дана 18.07.2022. године, за потребе Секретаријата за културу и образовање за радно мјесто виш/а саветник/ца III за омладинску политику - 1 извршилац/тељка на неодређено вријеме, утврђује се Lista кандидата:

1. PEJOVIĆ OLGA

PRESJEDNIK OPŠTINE



[Illegible text]



Do



OGLASI

 Zanimanje, stručna sprema ...

ni



VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA OMLADINSKU POLITIKU

**OPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA
OPŠTINE HERCEG NOVI**

Herceg Novi

01/07/2022

**OPIS POSLA****Datum oglasa**

01/07/2022

PoslodavacOPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE
HERCEG NOVI**Adresa**

TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI

Opština

HERCEG NOVI

Naziv radnog mjesta

VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA OMLADINSKU POLITIKU

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Radno iskustvo

12

Dužina zaposlenja

Na neodređeno vrijeme

Rok trajanje

0 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upraznjeno

Radno vrijeme

Puno

Radni mjesečni broj sati



Do

Ostalo

Smještaj

Nije obezbijeđen

Probni rad

12

Tip prijave

Konkurs

Rok prijave

15

Napomena

VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za omladinsku politiku - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme Uslovi: - visoko obrazovanje VII-nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka - najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII-1/ ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom. Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me Potrebna dokumentacija: - Prijava na slobodno radno mjesto i CV, - Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), - Fotokopija lične karte, - Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja, - Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži, - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Naziv zanimanja

VSS društvenog smjera

Broj prijave

201922201400

Broj izvršilaca

**Zanimanja**

VSS društvenog smjera

KONTAKT PODACI POSLODAVCA**Telefon**

031/321-052

**OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA,
ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:**

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (Izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad



ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Zavod za zapošljavanje Crne Gore.

Developed by Digital Control

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: ОПШТИНА ХЕРЦЕГ НОВИ - 1574010		1.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	201922101400
3.	НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА ОПШТИНА ХЕРЦЕГ НОВИ УЛ. МАРИЈАНА ТУТА БР. 2	2.	ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дан/мј/г)	15/06/17
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	1026084519
7.	БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	5.	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	151116
8.	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА Видица савезничка III за савезничке војнике	6.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Заједница 4. Државна 5. Други облици	5
9.	МЈЕСТО РАДА (посељо) Х НОВИ	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ		
10.	ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. Заставарство 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 7			

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (dd/mm/гг)

DATE: 4.06.2027.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-330/22

24.06.2022. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, broj 002/18, 034/19, 038/20 i 050/22) i Odluke v.d. sekretarke Sekretarijata za kulturu i obrazovanje broj 02-15-100-329/22 od 23.06.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe Sekretarijata za kulturu i obrazovanje

1. VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine
- 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme

Uslovi su:

- visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za omladinsku politiku - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme

Uslovi:

- visoko obrazovanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci. U organu lokalne uprave ne može da zasnove radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa Zakonom.

Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovede se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa može pristupiti usmenom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko Internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me) u rubrici "Oglasi i konkursi za slobodna radna mjesta" link: <https://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-40-41/2014-10-10-09-24-34> najkasnije pet dana prije dana provjere.

Oglas je otvoren 15 dana

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i Instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.

Neophodna literatura:

- za izradu teorijskog dijela pisanog testa: Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Zakon o upravnom postupku, Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi.

- za izradu praktičnog dijela pisanog testa: Zakon o kulturi, Zakon o zaštiti kulturnih dobara, Zakon o spomen-obilježjima i Zakon o nevladinim organizacijama.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e- mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за културу и образовање

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-15-100-329/22

23.06.2022.godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br.002/18, 034/19, 038/20 i 050/20), v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, donosi

ODLUKU

1. Pokreće se postupak javnog oglašavanja za popunu radnog mjesta:

- VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, u Odjeljenju za kulturu, utvrđeno članom 10 tačka 2 Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-111-1/22-1 od 24.05.2022. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

-VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

- VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za omladinsku politiku, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme, u Odjeljenju obrazovanje i mladih, utvrđeno članom 10 tačka 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-111-1/22 od 17.02.2022. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

-VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja i položen stručni ispit za rad u državnim organima

2. Javni oglas raspisati u zakonskom roku od pet dana.

Образложење

Shodno članu 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, pokreće se postupak za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine na neodređeno vrijeme i radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku na neodređeno vrijeme. Radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine utvrđeno je Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-111-1/22-1 od 24.05.2022. godine i Kadrovskim planom Opštine Herceg Novi br. 01-1-142-90/22 od 25.02.2022. godine, dok je radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku na neodređeno vrijeme utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-111-1/22 od 17.02.2022. godine i Kadrovskim planom Opštine Herceg Novi br. 01-1-142-90/22 od 25.02.2022. godine sa uslovima kao u dispozitivu Odluke.

Za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine, kao i za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku obezbjeđena su finansijska sredstva što se potvrđuje uvidom u Potvrdu Sekretarijata za finansije br. 02-2-430-2503/22 od 23.06.2022. godine.

Sa navedenih razloga, v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje donijela je odluku o raspisivanju javnog oglasa za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine za 1 izvršioca/teljku na neodređeno vrijeme, i radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku na neodređeno vrijeme.

Dostavljeno:

- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- Arhiva





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-430-2503/22

23.06.2022. godine

Izdaje se:

POTVRDA

kojom se potvrđuje da su Budžetom Opštine Herceg Novi za 2022. godinu obezbjeđena finansijska sredstva za finansijsku 2022. godinu, za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine i obrazovanje, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, i radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje.

Dostavljeno:

- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- a/a.

VD SEKRETAR

Nenadja Junčar





BLASI

☒ Zanimanje stručna sprema ...

VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA C. IADIN... SKUP

OPŠTINA H NOVI - SLUŽBA ZA U. R. IJA IJE LJ

OPŠTINE HERCEG NOVI

Herceg Nov

RSI M

1/37

OPIS POSLA

Datum oglasa

01/07/2022

Poslodavac

OPŠTINA H. NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE
HERCEG NOVI

Adresa

TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI

Opština

HERCEG NOVI

Naziv radnog mjesta

VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA OMLADINSKU POLITIKU

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Radno iskustvo

12

Dužina zaposlenja

Ne određeno vrijeme

Rok trajanja

0 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upraznjeno

Radno vrijeme

Puno

Radni mjesečni broj sati

D

Zanimanja

VSS društvenog smjera

KONTAKT POTACI POSLODAVCA

Telefon

31/ 21-052

OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADA OD POSA L I ZAVIM ORGANIMA, ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE U R A E:

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obavljanja poslova
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim i lokalnim organima, organima državne i lokalne uprave
- Neosuđivanost za krivično djelo

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTINIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crnogoraca
- Izvod iz matične knjige rođenih ili lokalna lična karta
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti
- Diploma ili uvjerenje o završetku srednjoškolske ili visokoškolske obrazovanja
- Uvjerenje o položenom stručnom ispit
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo

ina pravo i da li pozna i da li postignu
usavršavanju naučnih zvanjima, obje
naznaku gdje kada su objavjeni, koji
nakon sprovedenog postupka provjer
u originalu ili pojerenoj kopiji dostavlja
ime i prezime i adresa i kontakt telefoni
radno mjesto i naziv te uenog mjesta z.

za nrez
na nrm i s
itr bon djs
br i k n d
at no, ko
or a a a
op moš pr

da uz
vr e
dok az
a navori
aš m

za u za

7 e for

develo

de develo

ÖZETLEN E - 1

ПРИЈАВА О СВОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ

[illegible]

ΠΡΟΔΕΥΓ' Ε' Π'

DATE: 12/1/68

IV

[illegible][illegible]

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
84



Црвена Гора
Јапанска Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање људним ресурсima

Телефон:
051 321 111
051 321 511
Факс:

Br 02-5-100-31/22

Служба

Упуćство бр. 113 ст. 1. Зависно од
б. 312 и б. 313 и Одлуке о д. секретарке
329/22 од 23. 06. 2022. године. Служба за
Општу администрацију, Нови, објављује

Јавно
назив
назив

213, 032/19,
22, 100-
председника

за послове секретарке

31
31

1. ПУЉА СЛ. ТИНИКА I за саопштење
1. 1. 2022. године на неодређено вријеме

назив

1. 1. 2022. године

1. 1. 2022.

- ПУЉА СЛ. ТИНИКА I за саопштење
- ПУЉА СЛ. ТИНИКА I за саопштење
- ПУЉА СЛ. ТИНИКА I за саопштење

31
31

назив

2. ПУЉА СЛ. ТИНИКА II за омладину
вријеме

назив

вријеме

3. 1. 2022.

- ПУЉА СЛ. ТИНИКА II за саопштење
- ПУЉА СЛ. ТИНИКА II за саопштење
- ПУЉА СЛ. ТИНИКА II за саопштење

назив

назив

4. ПУЉА СЛ. ТИНИКА III за омладину
вријеме

назив

1. 1. 2022. године
1. 1. 2022. године
1. 1. 2022. године

5. ПУЉА СЛ. ТИНИКА IV за омладину

- ПУЉА СЛ. ТИНИКА IV за саопштење
- ПУЉА СЛ. ТИНИКА IV за саопштење
- ПУЉА СЛ. ТИНИКА IV за саопштење

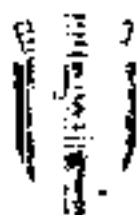
назив

6. ПУЉА СЛ. ТИНИКА V за омладину
вријеме

назив

1. 1. 2022. године
1. 1. 2022. године

Redni broj	Ime i prezime	Adresa	Opština	Država	Broj	Datum	Opis
1	Mr. Zoran Petrović	Ulica Brijuni 15	Opština Brijuni	Hrvatska	1234	15.05.2024	Priglasilo me na sastanak u vezi s projektom.
2	Mr. Marko Stanić	Ulica Rimska 45	Opština Dubrovnik	Hrvatska	5678	22.06.2024	Informirao me o mogućim suradnji.
3	Mr. Ivan Jurić	Ulica Trgovačka 10	Opština Zagreb	Hrvatska	9012	08.07.2024	Pozvao me na sastanak u vezi s poslom.
4	Mr. Luka Novak	Ulica Miroslavova 3	Opština Rijeka	Hrvatska	3456	19.08.2024	Uključio me u radnu grupu.
5	Mr. Filip Kralj	Ulica Dalmatinska 7	Opština Šibenik	Hrvatska	7890	30.09.2024	Uključio me u radnu grupu.
6	Mr. Miroslav Horvat	Ulica Hrvatska 12	Opština Zadar	Hrvatska	2345	10.10.2024	Uključio me u radnu grupu.
7	Mr. Tomislav Čičak	Ulica Slavoljubova 8	Opština Varaždin	Hrvatska	6789	21.11.2024	Uključio me u radnu grupu.
8	Mr. Davorin Vekarić	Ulica Vukovarska 1	Opština Osijek	Hrvatska	0123	02.12.2024	Uključio me u radnu grupu.
9	Mr. Vinko Begić	Ulica Brač 1	Opština Makarska	Hrvatska	4567	13.01.2025	Uključio me u radnu grupu.
10	Mr. Nikola Prizmić	Ulica Šibenik 1	Opština Trogir	Hrvatska	8901	24.02.2025	Uključio me u radnu grupu.



Ц. на Гора
Оштина) -
Секретари,

10. 12. 1922
Гор
1051
3517
Jvima

10. 12. 1922/22

10. 12. 1922

10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22

10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22

10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22

10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22
10. 12. 1922/22

10. 12. 1922

10. 12. 1922

10. 12. 1922

10. 12. 1922

10. 12. 1922

10. 12. 1922

10. 12. 1922

10. 12. 1922

10. 12. 1922

10. 12. 1922

10. 12. 1922

10. 12. 1922

10. 12. 1922

10. 12. 1922

2. re n... njer... viš... a sn...
 l... r... ž... e, ... o l... za ...
 o... z... le... na... finansije ...
 finansije ... 0... 2-430-25 ...
 ... av... eni... azloga, v...
 ispr... vanju ...
 k... ure, ...
 o... ame ...
 o... unce.

te

2

"

-

"

2

"

1

"

1

... ...

"

"



Цетина Гора
Општина Хрватска
Секретаријат

Лист 2
Горн
3.1.052
3.3.517
Лист

2.4.2022. (3/22)

1.

Горн

Комунално предузеће да се у складу са
Закоником о заштити културног наслеђа
и споменика културе, спроведују мере
за заштиту и неододржљивост
поштом Секретаријат за културу

30.11.2022.
Горн
1
30.11.2022.

Правно:
Закон о управљању јавним имовином
- 3.4.

ТАК
1.2.2022.

[Handwritten signature]



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO



Zavod za zaposłjavanje Crne Gore.

Developed by Digital Control

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: 1. МЛВ		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ 11010013301076
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА ОПШТИНА КОСОВСКА ПОЛИЦА УЛ. МАРШАЛ ТИТА БР. 2		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 050422
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА 1020084691
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА 1111	8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊЕ	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА 75110
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) МЛВ	10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. РАДИОТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ 2. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ 3. РАДИОТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвено 4. Два или више особа 2. Приватно 5. Државно
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. VII-177 VSS		УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положење стручно-приправнички испит 13		19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у сурима) 1111
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. СТРАЖАРСТВО НА КР И ОДБ 9903		20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У туристима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол 3		21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђено 4. Напокићује се у цијелин 1. Породични стан 5. Напокићује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од 18 г. до 65 г.		22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Напокићује се у цијелин 1. Организована 3. Напокићује се делимично
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Приликовно и повремено послово 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Приликовно радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Нивалда 5. Допунски рад		23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Напокићује се делимично 1. Обезбијеђен 3. Напокићује се у потпуности
16.1 Број мјесечних дана за тачку 2 - 9 (мил) 1111		24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) 1111
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Управљено 2		25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) 1/12
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 18.1 Број сата недељно 40		26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Провера врши друга организација 1. Провера врши послодавац 2. Провера врши организација за запошљавање
19.1		27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас 3. Без оглашавања Основ Закон о Локалност
20.1		28. НАПОМЕНА: УМЛВ: VSS-11-1110013301076 12.03.2022 - ВСС-11-1110013301076 12.03.2022 - ВСС-11-1110013301076 12.03.2022 - ВСС-11-1110013301076 12.03.2022 - ВСС-11-1110013301076 12.03.2022

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

ДАТУМ:





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnov.me

Br. 02-5-100-446/22

01.09.2022. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22) i Odluke v.d. sekretara Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju br. 02-3-100-445/22 od 01.09.2022. godine Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju

SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA PRAVNE POSLOVE - 1 izvršilac/teļjka na neodređeno vrijeme

Uslovi su:

- VSS, VI-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, studijski program pravo, pravosudni ili privredno pravni,
- Najmanje 5 godina radnog iskustva
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o državljanstvu ili izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci)
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,

Probni rad je obavezan za lokalnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u lokalnom odnosno državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

U organu lokalne uprave ne može da zasnije radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa Zakonom.

Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovede se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18). Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa može pristupiti usmenom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko Internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me) u rubrici "Oglas i konkursi za slobodna radna mjesta" link: <https://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-40-41/2014-10-10-09-24-34> najkasnije pet dana prije dana provjere.

Oglas je otvoren 15 dana

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.

Neophodna literatura:

- **za izradu teorijskog dijela pisanog testa:** Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o upravnom postupku, Zakon o radu i Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi.

- **za izradu praktičnog dijela pisanog testa:** Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata i Zakon o upravnom postupku.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i Informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

PREDSJEDNIK OPŠTINE





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за просторно планирање и изградњу

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-3-100-445/22

01.09.2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22) v.d. sekretar Sekretarijata, za prostorno planiranje i izgradnju donosi

ODLUKU

1. Pokreće se postupak javnog oglašavanja za popunu radnog mjesta samostalnika savjetnik/ca i za pravne poslove, 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme, utvrđeno članom 7 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju br. 02-3-142-215/22 od 16.06.2022. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, studijski program pravo, pravosudni ili privredno pravni,
- Najmanje 5 godina radnog iskustva
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. Javni oglas raspisati u zakonskom roku od pet dana.

Образложење

Shodno članu 110 Zakona o lokalnoj samoupravi pokreće se postupak za popunu radnog mjesta samostalnika savjetnik/ca i za pravne poslove – 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme. Navedeno radno mjesto utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju i Kadrovskim planom Opštine Herceg Novi br. 01-1-142-90/22 od 25.02.2022. godine, sa uslovima kao u dispozitivu Odluke.

Za radno mjesto samostalnika savjetnik/ca i za pravne poslove pribavljena je Potvrda Sekretarijata za finansije br. 02-2-430-3519/22 od 01.09.2022. godine, o obezbjeđenim finansijskim sredstvima.

Kako radno mjesto nije popunjeno u postupku po Internom oglasu br. 02-5-100-392/22 od 10.08.2022. godine jer nije bilo prijavljenih kandidata, v.d. sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju odlučio je kao u dispozitivu.

Dostavljeno

- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- Arhivi.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Бр. 02-2-430-3519/22

01.09.2022. godine

Izdaje se:

POTVRDA

Kojom se potvrđuje da su budžetom Opštine Herceg Novi za 2022. godinu obezbjeđena finansijska sredstva za finansijsku 2022. godinu, za prijem 1 izvršioca/teļjke na radnom mjestu samostalnika savjetnika/ca I za pravne poslove na neodređeno vrijeme u Sekretariјatu za prostorno planiranje i izgradnju Opštine Herceg Novi.

Dostavljeno:

- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- Arhivi.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за просторно планирање и изградњу

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-UP I-496/22

17.10.2022. godine

Na osnovu člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i izvršne Odluke o izboru kandidata br. 02-3-100-UP I-490/22 od 12.10.2022. godine, v.d. sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju Opštine Herceg Novi, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

- 1. RADANOVIĆ SUZANA, diplomirana pravica iz Herceg Novog, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalna savjetnica I za pravne poslove u Sekretarijatu za prostorno planiranje i izgradnju Opštine Herceg Novi i stiče zvanje samostalna savjetnica I, u okviru kategorije ekspertski kadar, počev od 17.10.2022. godine.**
- 2. Utvrđuje se probni rad imenovanoj u trajanju od jedne godine počev od dana zasnivanja radnog odnosa.**

Obrazloženje

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-446/22 dana 01.09.2022. godine, objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i u dnevnim novinama „Pobjeda“, dana 07.09.2022. godine, za slobodno radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove, I izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme za potrebe Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 23.09.2022. godine. Izabrana kandidatkinja je blagovremeno predala uređnu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 10.10.2022. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata.

Radno mjesto utvrđeno članom 7 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju br. 02-3-142-215/22, od 16.06.2022. popunjeno je na način i po postupku iz člana 115 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Naime, Komisija za provjeru sposobnosti kandidata formirana Rješenjem Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine br. 02-5-100-446/22-3 od 26.09.2022. godine, obavila je postupak provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove tražene Oglasom i sačinila Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata na osnovu kojeg je Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila Radanović Suzanu kao jedinu kandidakinju na Listi za izbor kandidata.

Na osnovu Izvještaja Komisije, Liste za izbor kandidata i nakon obavljenog razgovora sa kandidatkinjom, v.d. sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju donio je Odluku o izboru kandidatkinje Radanović Suzane br. 02-3-100-UP I-490/22 dana 12.10.2022. godine. Primjenom člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi a na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata donjeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Radanović Suzane na neodređeno

vrijeme na radnom mjestu samostalne savjetnice I za pravne poslove u Sekretarijatu za prostorno planiranje i izgradnju, jer ispunjava uslove sistematizovanog radnog mjesta.

Naime, Radanović Suzana ima traženi VII - 1 nivo kvalifikacija obrazovanja, diplomirana pravica, posjeduje Uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju i zvanju Diplomirana pravica, izdato od Pravnog fakulteta Univerziteta u Novom Sadu, broj: 0203-30/132 od 13.07.2012.god., Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima br. UP I 01-109/20-153/2 od 26.06.2020.god, izdato od Ministarstva javne uprave Crne Gore, Potvrdu o radnom iskustvu, a ispunjava i druge uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Ovim Rješenjem, na osnovu člana 119 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđuje se probni rad u trajanju od jedne godine jer Radanović Suzana prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u lokalnom organu, te ukoliko nakon isteka probnog rada ne dobije ocjenu „zadovoljila na probnom radu“, radni odnos prestaje po sili zakona u skladu sa članom 54 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Na osnovu izloženog donjeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Radanović Suzane na neodređeno vrijeme na radnom mjestu samostalne savjetnice I za pravne poslove u Sekretarijatu za prostorno planiranje i izgradnju Opštine Herceg Novi i stiče zvanje samostalna savjetnica I u okviru kategorije ekspertske kadar - nivo 1 u skladu sa članom 104 stav 2 tačka 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

VD sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju Opštine Herceg Novi koristeći zakonska ovlašćenja iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima donio je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanj,
- Sekretarijatu za finansije,
- U dosije,
- Arhivi.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за просторно планирање и изградњу

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Бр. 02-3-100-UP I-490/22

12.10.2022. godine

На основу члана 116 Закона о локалној самоуправи („Службени лист Црне Горе“, број 002/18, 034/19, 038/20, 050/20, 084/22) в.д. секретар Секретаријата за просторно планирање и изградњу Општине Херцег Нови, доноси

О Д Л У К У О ИЗБОРУ КАНДИДАТА

Radanović Suzana, diplomirana pravnikica iz Herceg Novog, bira se na radno mjesto samostalna savjetnica I za pravne poslove u Sekretarijatu za prostorno planiranje i izgradnju opštine Herceg Novi, na neodređeno vrijeme.

Образложење:

Служба за управљање људским ресурсима Кабинета председника Општине Херцег Нови расписала је Јавни оглас бр. 02-5-100-446/22 дана 01.09.2022. године који је објављен на сајту Завода за запошљавање Црне Горе и дневним новинама „Побједа“, за слободно радно мјесто самостални/а саветник/ца I за правне послове, 1 извршилац/тељка на неодређено вријеме у Секретаријату за просторно планирање и изградњу општине Херцег Нови, који је закључен дана 23.09.2022. године. Изабрана кандидаткиња је благовремено предала уредну и потпуну документацију тражену наведеним огласом па је уврштена у Listu kandidata који испуњавају услове огласа. Шодно Закону о локалној самоуправи Служба за управљање људским ресурсима Кабинета председника формирала је Комисију за проверу способности кандидата која је дана 10.10.2022. године путем писаног тестирања и усменог интервјуа, обавила тестирање кандидата. Након провере способности, шодно Уредби о критеријумима и ближем начину спровођења провере знања, способности, компетенција и вјештина за рад у државним органима („Службени лист Црне Горе“, бр. 50/18) Комисија је извршила бодовање кандидата на основу остварених бодова на писаном тестирању и усменом интервјуу. На основу извјештаја Комисије о провери способности и оцјени кандидата, Служба за управљање људским ресурсима Кабинета председника општине утврдила је кандидаткињу Radanović Suzanu са укупним бројем бодова 18.13, као једину кандидаткињу на Listi за избор кандидата бр. 02-5-100-446/22-6 од 12.10.2022. године.

Radanović Suzana има тражени VII-1 ниво квалификација образовања, посједује Увјерење о стећеном високом образовању и звању дипломирана правница издато од Правног факултета Универзитета у Новом Саду број:0203-30/132 од 13.07.2012.године, Увјерење о položenom стручном испиту за рад у државним органима бр.УП I 01-109/20-153/2 од 26.06.2020.године, издато од Министарства јавне управе Црне Горе, има тражено радно искуство што је утврђено увидом у Потврду о радном искуству издату од Управе за катастар и државну имовину бр.01-012/21-25022/1 од 26.10.2021.године, Увјерење о радном искуству издато од Основног суда у Херцег Новом посл.б.р.III-2 Су 116/2021 од 20.10.2021.године и Увјерење о

obavljenom stručnom osposobljavanju izdato od advokata Stanišić Predraga od 16.10.2013.godine.

VD sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju, na osnovu Liste za izbor kandidata i Izvještaja Komisije, a nakon obavljenog razgovora sa jednom kandidatkinjom sa Liste za izbor, donio je odluku i izabrao Radanović Suzanu za rad na radnom mjestu samostalna savjetnica I za pravne poslove u Sekretarijatu za prostorno planiranje i izgradnju opštine Herceg novi. Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke, a preko Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine. Žalba se predaje u 3 primjerka.

DOSTAVLJENO:

- kandidatima,
- Arhivi





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br. 02-5-100-446/22-6

12.10.2022.godine

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22) i člana 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19, 8/21), Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, na osnovu Izvještaja Komisije utvrđuje:

LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

Na osnovu Izvještaja o ocjenjivanju kandidata Komisije za provjeru sposobnosti kandidata po Javnom oglasu broj: 02-5-100-446/22 od 01.09.2022. godine za radno samostalni/a savjetnik/ca i za pravne poslove za potrebe Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju opštine Herceg Novi, 1 izvršilac/teljka na na neodređeno vrijeme, utvrđuje se lista za izbor kandidata:

1. RADANOVIĆ SUZANA sa ukupnim brojem bodova 18.13

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić



Ime i prezime kandidata/kinje: Suzana Radanović

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20): 20 bodova, u procentima: 100 %

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Vladislav Velaš	Jovanka Lepetić	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	9	10	8	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	4	4	4	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	4	5	4	
Ukupno:	17	19	16	52 / 3 = 17.33

Praktični dio pisanog testa (max 20): 17.33 bodova, u procentima: 86.67 %

Usmeni intervju

Kriterijum: Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Vladislav Velaš	Jovanka Lepetić	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	4	5	4	
Ukupno:	4	5	4	13/3=4.33

Kriterijum: Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Vladislav Velaš	Jovanka Lepetić
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: - usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva - težnja za postignućem - pokazivanje upornosti - dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva		5	4
<u>Kriterijum: Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)</u>			

.....	Staka	Vladislav	Jovanka
-------	-------	-----------	---------

	KOVAČ	V. VELIĆ	—	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)	8	9	8	
pokrivenost - poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji	8	9	8	25/3=8.33
Ukupno:				

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 17.33 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidata:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = \underline{6.00}$
- broj bodova ostvaren na prakticnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = \underline{6.07}$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = \underline{6.07}$

Formula: (Teorijski dio $\times 30/100$) + (praktični dio $\times 35/100$) + (usmeni intervjui $\times 35/100$)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/klinje Suzana Radanović iznosi: 18.13 bodova

KOMISIJA:

1. Staka Kovač

2. Vladislav Velaš

3. Jovanka Lepetić

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-446/22-3

26.09.2022.god.

Na osnovu člana 115 stav 4 i stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/20 i 84/22) i Zapisnika o otvaranju prijave br. 02-5-100-446/22-1 od 26.09.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, dana 26.09.2022. godine sačinjava

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na Javni oglas Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju broj 02-5-100-446/22 od 01.09.2022. godine, objavljenom dana 07.09.2022. godine a koji je zaključen dana 23.09.2022. godine za potrebe Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju opštine Herceg Novi za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca i za pravne poslove - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

2. Komisiju čine:

- Staka Kovač, koordinatorka za kadrove u Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine,
- Vladislav Velaš, v.d.sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju, i
- Jovanka Lepetić, stručno lice (Lista Uprave za kadrove - za oblast lokalne samouprave).

3. Komisija počinje sa radom dana 27.09.2022. godine a provjera sposobnosti kandidata obaviti će se po obavještenju koje će se objaviti na sajtu Opštine Herceg Novi.

4. Rješenje dostaviti: članovima Komisije, arhivi.

PREDSEDNIK OPŠTINE

Stevan Katlić





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Адреса: Трг Маршала Тита, бр.2
Херцег Нови, Црна Гора
тел: +382 031 321 052.
факс: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-446/22-2

26.09.2022.godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/20 i 84/22) i Zapisnika o otvaranju prijava br. 02-5-100-446/22-1 od 26.09.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, dana 26.09.2022. godine sačinjava

LISTU KANDIDATA
koji ispunjavaju uslove oglasa

Po Javnom oglasu broj 02-5-100-446/22 objavljenom dana 07.09.2022. godine, a koji je zaključen dana 23.09.2022. godine, za potrebe Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca i za pravne poslove - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, utvrđuje se Lista kandidata:

1. RADANOVIĆ SUZANA

PREDSEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić



[illegible][illegible][illegible]

1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the current situation and what needs to be changed.

[illegible]

REC-122/222 FIELD

[illegible][illegible][illegible][illegible]

အချက်အလက်

1. The first step is to identify the problem. In this case, the problem is that the system is not working properly.

ERIDOMI CORP
1-800-444-2872
1-800-444-2872
1-800-444-2872

-සමග බලාපොරොත්තු වෙමින් සිටින බව ප්‍රකාශ කරමින්
 සඳහන් කරමින්
 -සඳහන් කරමින් ප්‍රකාශ කරමින් සඳහන් කරමින්
 -සඳහන් කරමින් ප්‍රකාශ කරමින් සඳහන් කරමින්

1. **История создания и развития**
2. **Цели и задачи**
3. **Методы исследования**
4. **Результаты исследования**
5. **Выводы**

4. **பெரிய அளவுக்கு**

Copyright © 2012, by Pearson Education, Inc. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from Pearson Education, Inc. For more information, contact Pearson Education, Inc., 501 Boylston Street, Boston, MA 02116.

THE NATIONAL

၂၀၁၆ ခုနှစ် အတွက်

[illegible]

1. **NAME** _____
 2. **DATE** _____
 3. **TIME** _____
 4. **LOCATION** _____
 5. **REASON** _____
 6. **WITNESSES** _____
 7. **SIGNATURE** _____
 8. **INITIALS** _____
 9. **REMARKS** _____
 10. **DATE** _____
 11. **TIME** _____
 12. **LOCATION** _____
 13. **REASON** _____
 14. **WITNESSES** _____
 15. **SIGNATURE** _____
 16. **INITIALS** _____
 17. **REMARKS** _____
 18. **DATE** _____
 19. **TIME** _____
 20. **LOCATION** _____
 21. **REASON** _____
 22. **WITNESSES** _____
 23. **SIGNATURE** _____
 24. **INITIALS** _____
 25. **REMARKS** _____
 26. **DATE** _____
 27. **TIME** _____
 28. **LOCATION** _____
 29. **REASON** _____
 30. **WITNESSES** _____
 31. **SIGNATURE** _____
 32. **INITIALS** _____
 33. **REMARKS** _____
 34. **DATE** _____
 35. **TIME** _____
 36. **LOCATION** _____
 37. **REASON** _____
 38. **WITNESSES** _____
 39. **SIGNATURE** _____
 40. **INITIALS** _____
 41. **REMARKS** _____
 42. **DATE** _____
 43. **TIME** _____
 44. **LOCATION** _____
 45. **REASON** _____
 46. **WITNESSES** _____
 47. **SIGNATURE** _____
 48. **INITIALS** _____
 49. **REMARKS** _____
 50. **DATE** _____
 51. **TIME** _____
 52. **LOCATION** _____
 53. **REASON** _____
 54. **WITNESSES** _____
 55. **SIGNATURE** _____
 56. **INITIALS** _____
 57. **REMARKS** _____
 58. **DATE** _____
 59. **TIME** _____
 60. **LOCATION** _____
 61. **REASON** _____
 62. **WITNESSES** _____
 63. **SIGNATURE** _____
 64. **INITIALS** _____
 65. **REMARKS** _____
 66. **DATE** _____
 67. **TIME** _____
 68. **LOCATION** _____
 69. **REASON** _____
 70. **WITNESSES** _____
 71. **SIGNATURE** _____
 72. **INITIALS** _____
 73. **REMARKS** _____
 74. **DATE** _____
 75. **TIME** _____
 76. **LOCATION** _____
 77. **REASON** _____
 78. **WITNESSES** _____
 79. **SIGNATURE** _____
 80. **INITIALS** _____
 81. **REMARKS** _____
 82. **DATE** _____
 83. **TIME** _____
 84. **LOCATION** _____
 85. **REASON** _____
 86. **WITNESSES** _____
 87. **SIGNATURE** _____
 88. **INITIALS** _____
 89. **REMARKS** _____
 90. **DATE** _____
 91. **TIME** _____
 92. **LOCATION** _____
 93. **REASON** _____
 94. **WITNESSES** _____
 95. **SIGNATURE** _____
 96. **INITIALS** _____
 97. **REMARKS** _____
 98. **DATE** _____
 99. **TIME** _____
 100. **LOCATION** _____
 101. **REASON** _____
 102. **WITNESSES** _____
 103. **SIGNATURE** _____
 104. **INITIALS** _____
 105. **REMARKS** _____
 106. **DATE** _____
 107. **TIME** _____
 108. **LOCATION** _____
 109. **REASON** _____
 110. **WITNESSES** _____
 111. **SIGNATURE** _____
 112. **INITIALS** _____
 113. **REMARKS** _____
 114. **DATE** _____
 115. **TIME** _____
 116. **LOCATION** _____
 117. **REASON** _____
 118. **WITNESSES** _____
 119. **SIGNATURE** _____
 120. **INITIALS** _____
 121. **REMARKS** _____
 122. **DATE** _____
 123. **TIME** _____
 124. **LOCATION** _____
 125. **REASON** _____
 126. **WITNESSES** _____
 127. **SIGNATURE** _____
 128. **INITIALS** _____
 129. **REMARKS** _____
 130. **DATE** _____
 131. **TIME** _____
 132. **LOCATION** _____
 133. **REASON** _____
 134. **WITNESSES** _____
 135. **SIGNATURE** _____
 136. **INITIALS** _____
 137. **REMARKS** _____
 138. **DATE** _____
 139. **TIME** _____
 140. **LOCATION** _____
 141. **REASON** _____
 142. **WITNESSES** _____
 143. **SIGNATURE** _____
 144. **INITIALS** _____
 145. **REMARKS** _____
 146. **DATE** _____
 147. **TIME** _____
 148. **LOCATION** _____
 149. **REASON** _____
 150. **WITNESSES** _____
 151. **SIGNATURE** _____
 152. **INITIALS** _____
 153. **REMARKS** _____
 154. **DATE** _____
 155. **TIME** _____
 156. **LOCATION** _____
 157. **REASON** _____
 158. **WITNESSES** _____
 159. **SIGNATURE** _____
 160. **INITIALS** _____
 161. **REMARKS** _____
 162. **DATE** _____
 163. **TIME** _____
 164. **LOCATION** _____
 165. **REASON** _____
 166. **WITNESSES** _____
 167. **SIGNATURE** _____
 168. **INITIALS** _____
 169. **REMARKS** _____
 170. **DATE** _____
 171. **TIME** _____
 172. **LOCATION** _____
 173. **REASON** _____
 174. **WITNESSES** _____
 175. **SIGNATURE** _____
 176. **INITIALS** _____
 177. **REMARKS** _____
 178. **DATE** _____
 179. **TIME** _____
 180. **LOCATION** _____
 181. **REASON** _____
 182. **WITNESSES** _____
 183. **SIGNATURE** _____
 184. **INITIALS** _____
 185. **REMARKS** _____
 186. **DATE** _____
 187. **TIME** _____
 188. **LOCATION** _____
 189. **REASON** _____
 190. **WITNESSES** _____
 191. **SIGNATURE** _____
 192. **INITIALS** _____
 193. **REMARKS** _____
 194. **DATE** _____
 195. **TIME** _____
 196. **LOCATION** _____
 197. **REASON** _____
 198. **WITNESSES** _____
 199. **SIGNATURE** _____
 200. **INITIALS** _____
 201. **REMARKS** _____
 202. **DATE** _____
 203. **TIME** _____
 204. **LOCATION** _____
 205. **REASON** _____
 206. **WITNESSES** _____
 207. **SIGNATURE** _____
 208. **INITIALS** _____
 209. **REMARKS** _____
 210. **DATE** _____
 211. **TIME** _____
 212. **LOCATION** _____
 213. **REASON** _____
 214. **WITNESSES** _____
 215. **SIGNATURE** _____
 216. **INITIALS** _____
 217. **REMARKS** _____
 218. **DATE** _____
 219. **TIME** _____
 220. **LOCATION** _____

1. **LABORATORIUM ZA TEHNIČAR/**
 2. **RAZRAČUN, PROJEKTOVANJE I**
 3. **IZVEDBA IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA**
 4. **I POSREDOVANJE U PROMETU**
 5. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 6. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 7. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 8. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 9. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 10. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 11. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 12. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 13. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 14. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 15. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 16. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 17. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 18. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 19. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 20. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 21. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 22. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 23. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 24. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 25. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 26. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 27. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 28. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 29. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 30. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 31. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 32. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 33. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 34. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 35. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 36. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 37. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 38. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 39. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 40. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 41. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 42. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 43. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 44. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 45. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 46. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 47. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 48. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 49. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 50. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 51. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 52. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 53. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 54. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 55. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 56. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 57. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 58. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 59. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 60. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 61. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 62. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 63. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 64. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 65. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 66. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 67. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 68. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 69. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 70. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 71. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 72. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 73. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 74. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 75. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 76. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 77. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 78. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 79. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 80. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 81. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 82. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 83. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 84. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 85. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 86. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 87. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 88. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 89. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 90. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 91. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 92. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 93. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 94. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 95. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 96. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 97. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 98. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 99. **POSREDOVANJE U PROMETU**
 100. **POSREDOVANJE U PROMETU**

SECRET

EDS-591/600/PPZ
ALL INFORMATION CONTAINED
HEREIN IS UNCLASSIFIED
DATE 08-11-2001 BY 60322 UCBAW

**OPSTRAATHEMONT: SLEUZEN AAN
DE RIJN IN DE NEDERLANDEN**

1. The first step is to identify the problem. In this case, the problem is that the system is not working properly.

(for comments)
 6700 TAYLOR
 a good place to conduct investigations

1. **ВВЕДЕНИЕ**
 2. **ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ**
 3. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ**
 4. **МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ**
 5. **РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ**
 6. **ВЫВОДЫ**
 7. **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**
 8. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
 9. **УКАЗАТЕЛЬ**
 10. **СЛОВАРЬ**
 11. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 12. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 13. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 14. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 15. **УКАЗАТЕЛЬ**
 16. **СЛОВАРЬ**
 17. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 18. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 19. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 20. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 21. **УКАЗАТЕЛЬ**
 22. **СЛОВАРЬ**
 23. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 24. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 25. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 26. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 27. **УКАЗАТЕЛЬ**
 28. **СЛОВАРЬ**
 29. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 30. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 31. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 32. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 33. **УКАЗАТЕЛЬ**
 34. **СЛОВАРЬ**
 35. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 36. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 37. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 38. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 39. **УКАЗАТЕЛЬ**
 40. **СЛОВАРЬ**
 41. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 42. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 43. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 44. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 45. **УКАЗАТЕЛЬ**
 46. **СЛОВАРЬ**
 47. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 48. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 49. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 50. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 51. **УКАЗАТЕЛЬ**
 52. **СЛОВАРЬ**
 53. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 54. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 55. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 56. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 57. **УКАЗАТЕЛЬ**
 58. **СЛОВАРЬ**
 59. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 60. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 61. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 62. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 63. **УКАЗАТЕЛЬ**
 64. **СЛОВАРЬ**
 65. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 66. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 67. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 68. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 69. **УКАЗАТЕЛЬ**
 70. **СЛОВАРЬ**
 71. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 72. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 73. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 74. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 75. **УКАЗАТЕЛЬ**
 76. **СЛОВАРЬ**
 77. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 78. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 79. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 80. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 81. **УКАЗАТЕЛЬ**
 82. **СЛОВАРЬ**
 83. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 84. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 85. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 86. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 87. **УКАЗАТЕЛЬ**
 88. **СЛОВАРЬ**
 89. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 90. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 91. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 92. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 93. **УКАЗАТЕЛЬ**
 94. **СЛОВАРЬ**
 95. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 96. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 97. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 98. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 99. **УКАЗАТЕЛЬ**
 100. **СЛОВАРЬ**
 101. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 102. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 103. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 104. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 105. **УКАЗАТЕЛЬ**
 106. **СЛОВАРЬ**
 107. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 108. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 109. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 110. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 111. **УКАЗАТЕЛЬ**
 112. **СЛОВАРЬ**
 113. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 114. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 115. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 116. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 117. **УКАЗАТЕЛЬ**
 118. **СЛОВАРЬ**
 119. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 120. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 121. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 122. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 123. **УКАЗАТЕЛЬ**
 124. **СЛОВАРЬ**
 125. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 126. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 127. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 128. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 129. **УКАЗАТЕЛЬ**
 130. **СЛОВАРЬ**
 131. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 132. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 133. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 134. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 135. **УКАЗАТЕЛЬ**
 136. **СЛОВАРЬ**
 137. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 138. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 139. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 140. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 141. **УКАЗАТЕЛЬ**
 142. **СЛОВАРЬ**
 143. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 144. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 145. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 146. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 147. **УКАЗАТЕЛЬ**
 148. **СЛОВАРЬ**
 149. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 150. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 151. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 152. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 153. **УКАЗАТЕЛЬ**
 154. **СЛОВАРЬ**
 155. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 156. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 157. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 158. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 159. **УКАЗАТЕЛЬ**
 160. **СЛОВАРЬ**
 161. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 162. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 163. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 164. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 165. **УКАЗАТЕЛЬ**
 166. **СЛОВАРЬ**
 167. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 168. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 169. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 170. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 171. **УКАЗАТЕЛЬ**
 172. **СЛОВАРЬ**
 173. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 174. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 175. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 176. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 177. **УКАЗАТЕЛЬ**
 178. **СЛОВАРЬ**
 179. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 180. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 181. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 182. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 183. **УКАЗАТЕЛЬ**
 184. **СЛОВАРЬ**
 185. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 186. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 187. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 188. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 189. **УКАЗАТЕЛЬ**
 190. **СЛОВАРЬ**
 191. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 192. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 193. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 194. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 195. **УКАЗАТЕЛЬ**
 196. **СЛОВАРЬ**
 197. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 198. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 199. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 200. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 201. **УКАЗАТЕЛЬ**
 202. **СЛОВАРЬ**
 203. **ПРИМЕЧАНИЯ**
 204. **ДОПОЛНЕНИЕ**
 205. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
 206. **ПРИЛОЖЕНИЕ**
 207. **УКАЗАТЕЛЬ**
 208. **СЛОВАРЬ**
 209.

07/19, 08/19, 09/19, 10/19, 11/19, 12/19

* Scrupulously maintained records of all work done
 and of all material used.

...
...
...
...
...

4
* * * * *

1. **பெரிய அளவு** - பெரிய அளவு
 2. **பெரிய அளவு** - பெரிய அளவு
 3. **பெரிய அளவு** - பெரிய அளவு
 4. **பெரிய அளவு** - பெரிய அளவு
 5. **பெரிய அளவு** - பெரிய அளவு
 6. **பெரிய அளவு** - பெரிய அளவு
 7. **பெரிய அளவு** - பெரிய அளவு
 8. **பெரிய அளவு** - பெரிய அளவு
 9. **பெரிய அளவு** - பெரிய அளவு
 10. **பெரிய அளவு** - பெரிய அளவு

IN LINDSEY, TEL. 681-2211, 682-1047, 687-7711.
MAKE YOURS A POWERFUL INVESTMENT.

SYDNEY
MAY 1965
ST. JOHN'S COLLEGE
UNIVERSITY OF TORONTO

[illegible]

1. The first step is to identify the problem.

[illegible]

— 100 —

[illegible]



Do



OGLASI



SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA PRAVNE POSLOVE

OPSTINA H. NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA
OPSTINE HERCEG NOVI

Herceg Novi

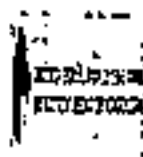
07/09/2022

OPIS POSLA

Datum oglasa

07/09/2022

Poslodavac

**Adresa**

TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI

Opština

HERCEG NOVI

Naziv radnog mjesta

SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA PRAVNE POSLOVE

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Radno iskustvo

60

Dužina zaposlenja

Na neodređeno vrijeme

Rok trajanje

0 mjeseci 0 dana

Radno mjesto

Upražnjeno

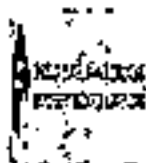
Radno vrijeme

Puno

Radni mjesečni broj sati

40

Raspored radnog vremena



Do

Nije obezbijeđen

Probni rad

12

Tip prijave

Oglas

Rok prijave

15

Napomena

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje: JAVNI OGLAS za potrebe Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju SAMOSTALNIA SAVJETNIKA I ZA PRAVNE POSLOVE.- 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme. Uslovi su: - VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, studijski program pravo, pravosudni ili privredno pravni; - najmanje 5 godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. Porred navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34. stav 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) už izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom. Potrebna dokumentacija: - Prijava na slobodno radno mjesto i CV, - Uvjerenje o državljanstvu ili izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci); - Fotokopija lične karte; - Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja, - Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži, - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci. Oglas je otvoren 15 dana. Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata) na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI

IZJAVA
POSLODAVCA

20

koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail:
staka.kovac@hercegnovi.me

Naziv zanimanja

Diplomirani pravnik (VII/1 SSS)

Broj prijave

201922201976

Broj izvršilaca

1

Vještine

Položeni stručni ispit

Zanimanja

Diplomirani pravnik (VII/1 SSS)

KONTAKT PODACI POSLODAVCA

Telefon

031/321-052

Email

staka.kovac@hercegnovi.me

OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA,
ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:

- Punoletstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja se po službenoj dužnosti

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за културу и образовање

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnov.me

Br. 02-15-100-UP I-497/22

17.10.2022. godine

Na osnovu člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i izvršne Odluke o izboru kandidata br. 02-15-100-UP I-484/22 od 27.09.2022. godine, v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. **TATALOVIĆ NATAŠA, Specijalista strukovni ekonomista iz oblasti ekonomskih nauka iz Herceg Novog, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto viša savjetnica III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi i stiče zvanje viši savjetnik III, u okviru kategorije ekspatski kadar, počev od 03.10.2022. godine.**
2. **Utvrđuje se probni rad (imenovanoj) u trajanju od jedne godine počev od dana zasnivanja radnog odnosa.**

Образложење

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je javni oglas br. 02-5-100-330/22 dana 24.08.2022. godine koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i dnevnim novinama „Pobjeda“, za slobodno radno mjesto viša savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine i izvršilac/tešljka na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 18.07.2022. godine.

Izabrana kandidatkinja je blagovremeno predala urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 19.09.2022. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata.

Radno mjesto u Odeljenju za kulturu utvrđeno članom 10 tačka 2 Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi br. 02-15-111-1/22-1 od 24.05.2022. popunjeno je na način i po postupku iz člana 115 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Naime, Komisija za provjeru sposobnosti kandidata formirana Rješenjem Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine br. 02-5-100-330/22-3 od 13.09.2022. godine, obavila je postupak provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove tražene Oglasom i sačinila Izveštaj o provjeri sposobnosti kandidata na osnovu kojeg je Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila Tatalović Natašu kao prvu i jedinu kandidatkinju na Listi za izbor kandidata.

Na osnovu Izveštaja Komisije, Liste za izbor kandidata i nakon obavljenog razgovora sa kandidatkinjom, v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje, donijela je Odluku o izboru kandidata Tatalović Nataše br. 02-15-100-UP I-484/22 dana 27.09.2022. godine.

Primjenom člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi a na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata donijeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Tatalović Nataše na neodređeno vrijeme na radnom mjestu viša savjetnica III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije

i zadužbine u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje, jer ispunjava uslove sistematizovanog radnog mjesta.

Naime, Tatalović Nataša ima traženi VII - 1 nivo kvalifikacija obrazovanja, posjeduje Diplomu o stečenom visokom obrazovanju i stručnom nazivu Specijalista strukovni ekonomista iz oblasti ekonomskih nauka, Izdatu od strane Beogradske akademije poslovnih i umetničkih strukovnih studija, zavedenu pod brojem SS-464/1 od 04.12.2020.godine, Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima br.05-7560/07 od 20.12.2007.godine, izdato od strane Ministarstva pravde Crne Gore, Uvjerenje o zaposlenju broj:02-5-041-UP UV-167/22 od 04.07.2022.godine, izdato od Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, a ispunjava i druge uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Ovim Rješenjem, na osnovu člana 119 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđuje se probni rad u trajanju od jedne godine jer Tatalović Nataša prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u lokalnom organu, te ukoliko nakon isteka probnog rada ne dobije ocjenu „zadovoljila na probnom radu“, radni odnos prestaje po sili zakona u skladu sa članom 54 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Na osnovu izloženog donjeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Tatalović Nataše na neodređeno vrijeme na radnom mjestu viša savjetnica III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi i stiče zvanje samostalni savjetnik III, u okviru kategorije ekspertski kadar, - nivo 2 u skladu sa članom 104 stav 2 tačka 2 alineja 3 Zakona o lokalnoj samoupravi.

V D sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi koristeći zakonska ovlaštenja iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima donijela je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj,
- Sekretarijatu za finansije,
- U dosije,
- Arhivi.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за културу и образовање

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br. 02-15-100-UP1-484/22

27.09.2022. godine

Na osnovu člana 116 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/20, 084/22), v.d sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Tatalović Nataša, Specijalista strukovni ekonomista iz oblasti ekonomskih nauka iz Herceg Novog, bira se na radno mjesto viša savjetnica III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, na neodredjeno vrijeme.

O b r a z l o ž e n j e:

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-330/22 dana 24.06.2022. godine koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i dnevnim novinama "Pobjeda", za slobodno radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine 1 izvršilac/teljka na neodredjeno vrijeme u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 18.07.2022. godine. Izabrana kandidatkinja je blagovremeno predala urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 19.09.2022. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata. Nakon provjere sposobnosti, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18) Komisija je izvršila bodovanje kandidata na osnovu ostvarenih bodova na pisanom testiranju i usmenom intervjuu. Na osnovu izvještaja Komisije o provjeri sposobnosti i ocjeni kandidata, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila je kandidata Tatalović Natašu sa ukupnim brojem bodova 18,00, kao jedinu kandidatkinju na Listi za izbor kandidata br. 02-5-100-330/22-8 od 21.09.2022. godine. Tatalović Nataša ima traženi VII-1 nivo kvalifikacija obrazovanja, posjeduje Diplomu o stečenom visokom obrazovanju i stručnom nazivu Specijalista strukovni ekonomista iz oblasti ekonomskih nauka, izdatu od strane Beogradske akademije poslovnih i umetničkih strukovnih studija, zavedenu pod brojem SS-464/1 od 04.12.2020.godine, Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima br/05-7560/07 od 20.12.2007.godine, izdato od strane Ministarstva pravde Crne Gore, Uvjerenje o

radnom iskustvu broj:02-5-041-UP UV-167/22 od 04.07.2022.godine, izdato od Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine.

VD sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje, na osnovu Liste za izbor kandidata i Izvještaja Komisije, a nakon obavljenog razgovora sa Tatalović Natašom, donijela je odluku i izabrala Tatalović Natašu za rad na radnom mjestu viša savjetnica III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke, a preko Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine. Žalba se predaje u 3 primjerka.

DOSTAVLJENO:

- kandidatima,
- Arhivi





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br. 02-5-100-330/22-8

21.09.2022.godine

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i člana 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19, 8/21), Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, na osnovu izvještaja Komisije utvrđuje:

LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

Na osnovu Izvještaja o ocjenjivanju kandidata Komisije za provjeru sposobnosti kandidata po Javnom oglasu broj: 02-5-100-330/22 od 24.06.2022. godine za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen – obilježja, fondacije i zadužbine za Sekretarijata za kulturu i obrazovanje opštine Herceg Novi, 1 izvršilac/tejljka na na neodredjeno vrijeme, utvrđuje se lista za izbor kandidata:

1. TATALOVIĆ NATAŠA sa ukupnim brojem bodova 18.00

PREDSEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić



Ime i prezime kandidata/kinje: Nataša Tatalović

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20): 18 bodova, u procentima: 90 %

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Ana Zambelić Pištalo	Stevan Radunović	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	9	9	9	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	4	5	4	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	4	4	4	
Ukupno:	17	18	17	52 /3= 17.33

Praktični dio pisanog testa (max 20): 17.33 bodova, u procentima: 86.67 %

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Ana Zambelić Pištalo	Stevan Radunović	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	4	5	5	
Ukupno:	4	5	5	14/3=4.67

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Ana Zambelić Pištalo	Stevan Radunović
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	5	5	5

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 5 bodova) 5/3=5.00

	Staka	Ana	Stevan
--	-------	-----	--------

	KOVAČ	ZAMBELIĆ IŠTALO		
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)				
pokriterijum:	9	9	9	
-poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji				
Ukupno:	9	9	9	27/3=9.00

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 18.67 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidata:

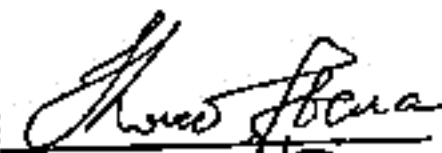
- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 5.40$
- broj bodova ostvaren na prakticnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 6.07$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 6.53$

Formula: (Teorijski dio $\times 30/100$) + (prakticni dio $\times 35/100$) + (usmeni intervju $\times 35/100$)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje Nataša Tatašević iznosi: 18.00 bodova

KOMISIJA:

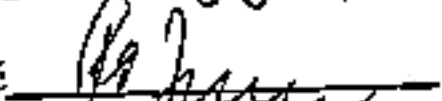
1. Staka Kovač



2. Ana Zambelić Pištalo



3. Stevan Radunović



DOSTAVITI:

1. Sekretarijat 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052,
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br. 02-5-100-330/22-3

13.09.2022. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 i 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), predsjednik Opštine donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na Javnom oglasu broj 02-5-100-330/22 objavljen dana 01.07.2022. godine a koji je zaključen dana 18.07.2022. godine za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen – obilježja, fondacije i zadužbine - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme za potrebe Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi.

2. Komisiju čine:

- Staka Kovač, koordinatorka za kadrove u Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine,
- Ana Zambelić Pištalo, v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje,
- Stevan Radunović, stručno lice (Lista Uprave za kadrove).

3. Komisija počinje sa radom dana 13.09.2022. godine a provjera sposobnosti kandidata obaviti će se po utvrđenom obavještenju.

4. Rješenje dostaviti: članovima Komisije, arhivi.

PREDSEDNIK OPŠTINE
STEVAN KATIĆ





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Адреса: Трг Маршала Тита, бр.2
Херцег Нови, Црна Гора
тел: +382 031 321 052,
факс: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Бр: 02-5-100-330/22-3

22.07.2022.godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20 i 50/20) i Zapsnika o otvaranju prijava br. 02-5-100-330/22-1 od 21.07.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, dana 21.07.2022. godine sačinjava

LISTU KANDIDATA
koji ispunjavaju uslove oglasa

Po Javnom oglasu broj 02-5-100-330/22 objavljenom dana 01.07.2022. godine, a koji je zaključen dana 18.07.2022. godine, za potrebe Sekretarijata za kulturu i obrazovanje za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen- obilježja, fondacije i zadužbine - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, utvrđuje se Lista kandidata:

1. TATALOVIĆ NATAŠA

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić



1973-1974
 1974-1975
 1975-1976
 1976-1977
 1977-1978
 1978-1979
 1979-1980
 1980-1981
 1981-1982
 1982-1983
 1983-1984
 1984-1985
 1985-1986
 1986-1987
 1987-1988
 1988-1989
 1989-1990
 1990-1991
 1991-1992
 1992-1993
 1993-1994
 1994-1995
 1995-1996
 1996-1997
 1997-1998
 1998-1999
 1999-2000
 2000-2001
 2001-2002
 2002-2003
 2003-2004
 2004-2005
 2005-2006
 2006-2007
 2007-2008
 2008-2009
 2009-2010
 2010-2011
 2011-2012
 2012-2013
 2013-2014
 2014-2015
 2015-2016
 2016-2017
 2017-2018
 2018-2019
 2019-2020
 2020-2021
 2021-2022
 2022-2023
 2023-2024
 2024-2025
 2025-2026
 2026-2027
 2027-2028
 2028-2029
 2029-2030
 2030-2031
 2031-2032
 2032-2033
 2033-2034
 2034-2035
 2035-2036
 2036-2037
 2037-2038
 2038-2039
 2039-2040
 2040-2041
 2041-2042
 2042-2043
 2043-2044
 2044-2045
 2045-2046
 2046-2047
 2047-2048
 2048-2049
 2049-2050
 2050-2051
 2051-2052
 2052-2053
 2053-2054
 2054-2055
 2055-2056
 2056-2057
 2057-2058
 2058-2059
 2059-2060
 2060-2061
 2061-2062
 2062-2063
 2063-2064
 2064-2065
 2065-2066
 2066-2067
 2067-2068
 2068-2069
 2069-2070
 2070-2071
 2071-2072
 2072-2073
 2073-2074
 2074-2075
 2075-2076
 2076-2077
 2077-2078
 2078-2079
 2079-2080
 2080-2081
 2081-2082
 2082-2083
 2083-2084
 2084-2085
 2085-2086
 2086-2087
 2087-2088
 2088-2089
 2089-2090
 2090-2091
 2091-2092
 2092-2093
 2093-2094
 2094-2095
 2095-2096
 2096-2097
 2097-2098
 2098-2099
 2099-2100
 2100-2101
 2101-2102
 2102-2103
 2103-2104
 2104-2105
 2105-2106
 2106-2107
 2107-2108
 2108-2109
 2109-2110
 2110-2111
 2111-2112
 2112-2113
 2113-2114
 2114-2115
 2115-2116
 2116-2117
 2117-2118
 2118-2119
 2119-2120
 2120-2121
 2121-2122
 2122-2123
 2123-2124
 2124-2125
 2125-2126
 2126-2127
 2127-2128
 2128-2129
 2129-2130
 2130-2131
 2131-2132
 2132-2133
 2133-2134
 2134-2135
 2135-2136
 2136-2137
 2137-2138
 2138-2139
 2139-2140
 2140-2141
 2141-2142
 2142-2143
 2143-2144
 2144-2145
 2145-2146
 2146-2147
 2147-2148
 2148-2149
 2149-2150
 2150-2151
 2151-2152
 2152-2153
 2153-2154
 2154-2155
 2155-2156
 2156-2157
 2157-2158
 2158-2159
 2159-2160
 2160-2161
 2161-2162
 2162-2163
 2163-2164
 2164-2165
 2165-2166
 2166-2167
 2167-2168
 2168-2169
 2169-2170
 2170-2171
 2171-2172
 2172-2173
 2173-2174
 2174-2175
 2175-2176
 2176-2177
 2177-2178
 2178-2179
 2179-2180
 2180-2181
 2181-2182
 2182-2183
 2183-2184
 2184-2185
 2185-2186
 2186-2187
 2187-2188
 2188-2189
 2189-2190
 2190-2191
 2191-2192
 2192-2193
 2193-2194
 2194-2195
 2195-2196
 2196-2197
 2197-2198
 2198-2199
 2199-2200
 2200-2201
 2201-2202
 2202-2203
 2203-2204
 2204-2205
 2205-2206
 2206-2207
 2207-2208
 2208-2209
 2209-2210
 2210-2211
 2211-2212
 2212-2213
 2213-2214
 2214-2215
 2215-2216
 2216-2217
 2217-2218
 2218-2219
 2219-2220
 2220-2221
 2221-2222
 2222-2223
 2223-2224
 2224-2225
 2225-2226
 2226-2227
 2227-2228
 2228-2229
 2229-2230
 2230-2231
 2231-2232
 2232-2233
 2233-2234
 2234-2235
 2235-2236
 2236-2237
 2237-2238
 2238-2239
 2239-2240
 2240-2241
 2241-2242
 2242-2243
 2243-2244
 2244-2245
 2245-2246
 2246-2247
 2247-2248
 2248-2249
 2249-2250
 2250-2251
 2251-2252
 2252-2253
 2253-2254
 2254-2255
 2255-2256
 2256-2257
 2257-2258
 2258-2259
 2259-2260
 2260-2261
 2261-2262
 2262-2263
 2263-2264
 2264-2265
 226

ITZELON JAVHODUGLASHA ZATVILE

nel corso degli anni, si è visto che la
 vita di un uomo non è solo una
 serie di eventi, ma è un processo
 continuo di crescita e sviluppo.
 La vita è un viaggio, e ogni
 esperienza, sia essa positiva o
 negativa, contribuisce a formare
 il carattere e a dare significato
 alla nostra esistenza. È importante
 imparare a guardare la vita con
 ottimismo e a trovare la bellezza
 anche nelle difficoltà. La vita è
 un dono, e dobbiamo imparare
 a apprezzare ogni istante che
 ci è concesso.

www.pearsoned.com.au

[illegible][illegible]

4) da li je poznato da li je bilo nekih drugih osoba koje su se pojavile na istom mjestu i u istom vremenu? (da/ ne/ nije poznato)
 5) da li je poznato da li je bilo nekih drugih osoba koje su se pojavile na istom mjestu i u istom vremenu? (da/ ne/ nije poznato)
 6) da li je poznato da li je bilo nekih drugih osoba koje su se pojavile na istom mjestu i u istom vremenu? (da/ ne/ nije poznato)

အခြေခံဥပဒေ

[illegible]

© 2000 by John Wiley & Sons, Inc.

1) **Priloge** – priložna besedila, ki so del celotnega besedila, vendar so ločena od glavnega besedila. Priloge so lahko:

- a) **Priloge, ki so del besedila** – priložna besedila, ki so del celotnega besedila, vendar so ločena od glavnega besedila. Priloge so lahko:
 - i) **Priloge, ki so del besedila** – priložna besedila, ki so del celotnega besedila, vendar so ločena od glavnega besedila. Priloge so lahko:
 - ii) **Priloge, ki so del besedila** – priložna besedila, ki so del celotnega besedila, vendar so ločena od glavnega besedila. Priloge so lahko:
- b) **Priloge, ki niso del besedila** – priložna besedila, ki niso del celotnega besedila, vendar so ločena od glavnega besedila. Priloge so lahko:
 - i) **Priloge, ki niso del besedila** – priložna besedila, ki niso del celotnega besedila, vendar so ločena od glavnega besedila. Priloge so lahko:
 - ii) **Priloge, ki niso del besedila** – priložna besedila, ki niso del celotnega besedila, vendar so ločena od glavnega besedila. Priloge so lahko:

...and the

[illegible]

As a guide to the use of the data, the following information is provided:

1. **PROJEKTOWANIE**
 2. **WYKONANIE**
 3. **WERYFIKACJA**
 4. **WYKONANIE**
 5. **WERYFIKACJA**
 6. **WYKONANIE**
 7. **WERYFIKACJA**
 8. **WYKONANIE**
 9. **WERYFIKACJA**
 10. **WYKONANIE**
 11. **WERYFIKACJA**
 12. **WYKONANIE**
 13. **WERYFIKACJA**
 14. **WYKONANIE**
 15. **WERYFIKACJA**
 16. **WYKONANIE**
 17. **WERYFIKACJA**
 18. **WYKONANIE**
 19. **WERYFIKACJA**
 20. **WYKONANIE**
 21. **WERYFIKACJA**
 22. **WYKONANIE**
 23. **WERYFIKACJA**
 24. **WYKONANIE**
 25. **WERYFIKACJA**
 26. **WYKONANIE**
 27. **WERYFIKACJA**
 28. **WYKONANIE**
 29. **WERYFIKACJA**
 30. **WYKONANIE**
 31. **WERYFIKACJA**
 32. **WYKONANIE**
 33. **WERYFIKACJA**
 34. **WYKONANIE**
 35. **WERYFIKACJA**
 36. **WYKONANIE**
 37. **WERYFIKACJA**
 38. **WYKONANIE**
 39. **WERYFIKACJA**
 40. **WYKONANIE**
 41. **WERYFIKACJA**
 42. **WYKONANIE**
 43. **WERYFIKACJA**
 44. **WYKONANIE**
 45. **WERYFIKACJA**
 46. **WYKONANIE**
 47. **WERYFIKACJA**
 48. **WYKONANIE**
 49. **WERYFIKACJA**
 50. **WYKONANIE**
 51. **WERYFIKACJA**
 52. **WYKONANIE**
 53. **WERYFIKACJA**
 54. **WYKONANIE**
 55. **WERYFIKACJA**
 56. **WYKONANIE**
 57. **WERYFIKACJA**
 58. **WYKONANIE**
 59. **WERYFIKACJA**
 60. **WYKONANIE**
 61. **WERYFIKACJA**
 62. **WYKONANIE**
 63. **WERYFIKACJA**
 64. **WYKONANIE**
 65. **WERYFIKACJA**
 66. **WYKONANIE**
 67. **WERYFIKACJA**
 68. **WYKONANIE**
 69. **WERYFIKACJA**
 70. **WYKONANIE**
 71. **WERYFIKACJA**
 72. **WYKONANIE**
 73. **WERYFIKACJA**
 74. **WYKONANIE**
 75. **WERYFIKACJA**
 76. **WYKONANIE**
 77. **WERYFIKACJA**
 78. **WYKONANIE**
 79. **WERYFIKACJA**
 80. **WYKONANIE**
 81. **WERYFIKACJA**
 82. **WYKONANIE**
 83. **WERYFIKACJA**
 84. **WYKONANIE**
 85. **WERYFIKACJA**
 86. **WYKONANIE**
 87. **WERYFIKACJA**
 88. **WYKONANIE**
 89. **WERYFIKACJA**
 90. **WYKONANIE**
 91. **WERYFIKACJA**
 92. **WYKONANIE**
 93. **WERYFIKACJA**
 94. **WYKONANIE**
 95. **WERYFIKACJA**
 96. **WYKONANIE**
 97. **WERYFIKACJA**
 98. **WYKONANIE**
 99. **WERYFIKACJA**
 100. **WYKONANIE**
 101. **WERYFIKACJA**
 102. **WYKONANIE**
 103. **WERYFIKACJA**
 104. **WYKONANIE**
 105. **WERYFIKACJA**
 106. **WYKONANIE**
 107. **WERYFIKACJA**
 108. **WYKONANIE**
 109. **WERYFIKACJA**
 110. **WYKONANIE**
 111. **WERYFIKACJA**
 112. **WYKONANIE**
 113. **WERYFIKACJA**
 114. **WYKONANIE**
 115. **WERYFIKACJA**
 116. **WYKONANIE**
 117. **WERYFIKACJA**
 118. **WYKONANIE**
 119. **WERYFIKACJA**
 120. **WYKONANIE**
 121. **WERYFIKACJA**
 122. **WYKONANIE**
 123. **WERYFIKACJA**
 124. **WYKONANIE**
 125. **WERYFIKACJA**
 126. **WYKONANIE**
 127. **WERYFIKACJA**
 128. **WYKONANIE**
 129. **WERYFIKACJA**
 130. **WYKONANIE**
 131. **WERYFIKACJA**
 132. **WYKONANIE**
 133. **WERYFIKACJA**
 134. **WYKONANIE**
 135. **WERYFIKACJA**
 136. **WYKONANIE**
 137. **WERYFIKACJA**
 138. **WYKONANIE**
 139. **WERYFIKACJA**
 140. **WYKONANIE**
 141. **WERYFIKACJA**
 142. **WYKONANIE**
 143. **WERYFIKACJA**
 144. **WYKONANIE**
 145. **WERYFIKACJA**
 146. **WYKONANIE**
 147. **WERYFIKACJA**
 148. **WYKONANIE**
 149. **WERYFIKACJA**
 150. **WYKONANIE**
 151. **WERYFIKACJA**
 152. **WYKONANIE**
 153. **WERYFIKACJA**
 154. **WYKONANIE**
 155. **WERYFIKACJA**
 156. **WYKONANIE**
 157. **WERYFIKACJA**
 158. **WYKONANIE**
 159. **WERYFIKACJA**
 160. **WYKONANIE**
 161. **WERYFIKACJA**
 162. **WYKONANIE**
 163. **WERYFIKACJA**
 164. **WYKONANIE**
 165. **WERYFIKACJA**
 166. **WYKONANIE**
 167. **WERYFIKACJA**
 168. **WYKONANIE**
 169. **WERYFIKACJA**
 170. **WYKONANIE**
 171. **WERYFIKACJA**
 172. **WYKONANIE**
 173. **WERYFIKACJA**
 174. **WYKONANIE**
 175. **WERYFIKACJA**
 176. **WYKONANIE**
 177. **WERYFIKACJA**
 178. **WYKONANIE**
 179. **WERYFIKACJA**
 180. **WYKONANIE**
 181. **WERYFIKACJA**
 182. **WYKONANIE**
 183. **WERYFIKACJA**
 184. **WYKONANIE**
 185. **WERYFIKACJA**
 186. **WYKONANIE**
 187. **WERYFIKACJA**
 188. **WYKONANIE**
 189. **WERYFIKACJA**
 190. **WYKONANIE**
 191. **WERYFIKACJA**
 192. **WYKONANIE**
 193. **WERYFIKACJA**
 194. **WYKONANIE**
 195. **WERYFIKACJA**
 196. **WYKONANIE**
 197. **WERYFIKACJA**
 198. **WYKONANIE**
 199. **WERYFIKACJA**
 200. **WYKONANIE**

[illegible]

1. *Illegible text*
 2. *Illegible text*
 3. *Illegible text*
 4. *Illegible text*
 5. *Illegible text*
 6. *Illegible text*
 7. *Illegible text*
 8. *Illegible text*
 9. *Illegible text*
 10. *Illegible text*
 11. *Illegible text*
 12. *Illegible text*
 13. *Illegible text*
 14. *Illegible text*
 15. *Illegible text*
 16. *Illegible text*
 17. *Illegible text*
 18. *Illegible text*
 19. *Illegible text*
 20. *Illegible text*
 21. *Illegible text*
 22. *Illegible text*
 23. *Illegible text*
 24. *Illegible text*
 25. *Illegible text*
 26. *Illegible text*
 27. *Illegible text*
 28. *Illegible text*
 29. *Illegible text*
 30. *Illegible text*
 31. *Illegible text*
 32. *Illegible text*
 33. *Illegible text*
 34. *Illegible text*
 35. *Illegible text*
 36. *Illegible text*
 37. *Illegible text*
 38. *Illegible text*
 39. *Illegible text*
 40. *Illegible text*
 41. *Illegible text*
 42. *Illegible text*
 43. *Illegible text*
 44. *Illegible text*
 45. *Illegible text*
 46. *Illegible text*
 47. *Illegible text*
 48. *Illegible text*
 49. *Illegible text*
 50. *Illegible text*
 51. *Illegible text*
 52. *Illegible text*
 53. *Illegible text*
 54. *Illegible text*
 55. *Illegible text*
 56. *Illegible text*
 57. *Illegible text*
 58. *Illegible text*
 59. *Illegible text*
 60. *Illegible text*
 61. *Illegible text*
 62. *Illegible text*
 63. *Illegible text*
 64. *Illegible text*
 65. *Illegible text*
 66. *Illegible text*
 67. *Illegible text*
 68. *Illegible text*
 69. *Illegible text*
 70. *Illegible text*
 71. *Illegible text*
 72. *Illegible text*
 73. *Illegible text*
 74. *Illegible text*
 75. *Illegible text*
 76. *Illegible text*
 77. *Illegible text*
 78. *Illegible text*
 79. *Illegible text*
 80. *Illegible text*
 81. *Illegible text*
 82. *Illegible text*
 83. *Illegible text*
 84. *Illegible text*
 85. *Illegible text*
 86. *Illegible text*
 87. *Illegible text*
 88. *Illegible text*
 89. *Illegible text*
 90. *Illegible text*
 91. *Illegible text*
 92. *Illegible text*
 93. *Illegible text*
 94. *Illegible text*
 95. *Illegible text*
 96. *Illegible text*
 97. *Illegible text*
 98. *Illegible text*
 99. *Illegible text*
 100. *Illegible text*

[illegible]

1) Készítsd el az érdeklődőket az érdeklődő
 2) Készítsd el az érdeklődőket az érdeklődő
 3) Készítsd el az érdeklődőket az érdeklődő
 4) Készítsd el az érdeklődőket az érdeklődő
 5) Készítsd el az érdeklődőket az érdeklődő
 6) Készítsd el az érdeklődőket az érdeklődő
 7) Készítsd el az érdeklődőket az érdeklődő
 8) Készítsd el az érdeklődőket az érdeklődő
 9) Készítsd el az érdeklődőket az érdeklődő
 10) Készítsd el az érdeklődőket az érdeklődő

பெரிய அளவுக்குள்ளேயே இருக்கிறார்கள். இதைப் பற்றி நான் சொல்ல விரும்புகிறேன். இதைப் பற்றி நான் சொல்ல விரும்புகிறேன்.

[illegible]

2017年12月15日

• **Wiederholungsfragen**
• **Prüfungsausschuss**
• **Prüfungsamt**
• **Prüfungsausschuss**
• **Prüfungsamt**
• **Prüfungsausschuss**
• **Prüfungsamt**

CODING

14,000 bushels.

...to provide some protection, also
...of the ...
...the ...
...the ...



OGLASI

 Zanimanje, stručna sprema ...

1-3



VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA SPOMENIKE KULTURE, SPOMENIK OBILJEŽLJA, FONDACIJE I ZADUŽBINE

OPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA
OPŠTINE HERCEG NOVI

Herceg Novi

01/07/2022

**OPIS POSLA****Datum oglasa**

01/07/2022

PoslodavacOPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE
HERCEG NOVI**Adresa**

TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI

Opština

HERCEG NOVI

Naziv radnog mjestaVIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA SPOMENIKE KULTURE, SPOMEN OBILJEŽLJA,
FONDACIJE I ZADUŽBINE**Radno iskustvo**

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Radno iskustvo

12

Dužina zaposlenja

Na neodređeno vrijeme

Rok trajanje

0 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upražnjeno

Radno vrijeme

Puno

Radni mjesačni hmi ceti



B

Ostalo**Smještaj**

Nije obezbjeđen

Probni rad

12

Tip prijave

Konkurs

Rok prijave

15

Napomena

VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine- 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme Uslovi su: - visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka, - najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII-1/ ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima Potrebna dokumentacija: - Prijava na slobodno radno mjesto i CV, - Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), - Fotokopija lične karte, - Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja, - Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži, - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci. Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e- mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Naziv zanimanja

VSS društvenog smjera

Broj prijave

201922201399

Broj izvršilaca

1

Vještine

**KONTAKT PODACI POSLODAVCA****Telefon**

031/321-052

OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA, ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja se po službenoj dužnosti

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe



DO

u originalu ili ovjerenj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi:
ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava
radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Zavod za zapošljavanje Crne Gore.

Developed by Digital Control

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

[illegible]

⁴
ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИКЛАДЪ ПОДНІЮ

DATA: 24.06.2027

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (поштом) 12.02.2017

ТЕЛЕГРАФИ





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br. 02-5-100-330/22

24.06.2022. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, broj 002/18, 034/19, 038/20 i 050/22) i Odluke v.d. sekretarke Sekretarijata za kulturu i obrazovanje broj 02-15-100-329/22 od 23.06.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS
za potreba Sekretarijata za kulturu i obrazovanje

1. VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine
- 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme

Uslovi su:

- visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za omladinsku politiku - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme

Uslovi:

- visoko obrazovanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.
U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa Zakonom.

Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovede se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod ělfrom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa može pristupiti usmenom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko Internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me) u rubrici "Oglasi i konkursi za slobodna radna mjesta" link: <https://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-40-41/2014-10-10-09-24-34> najkasnije pet dana prije dana provjere.

Oglas je otvoren 15 dana

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.

Neophodna literatura:

- za izradu teorijskog dijela pisanog testa: Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Zakon o upravnom postupku, Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi.

- za izradu praktičnog dijela pisanog testa: Zakon o kulturi, Zakon o zaštiti kulturnih dobara, Zakon o spomen-obilježjima i Zakon o nevladinim organizacijama.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e- mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katlć





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за културу и образовање

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br. 02-15-100-329/22

23.08.2022.godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br.002/18, 034/19, 038/20 i 050/20), v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, donosi

ODLUKU

1. Pokreće se postupak javnog oglašavanja za popunu radnog mjesta:

- **VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, u Odjeljenju za kulturu, utvrđeno članom 10 tačka 2 Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-111-1/22-1 od 24.05.2022. godine.**

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

-VSS, VI-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII-1/ ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

- **VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za omladinsku politiku, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme, u Odjeljenju obrazovanje i mladih, utvrđeno članom 10 tačka 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-111-1/22 od 17.02.2022. godine.**

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

-VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja i položen stručni ispit za rad u državnim organima

2. Javni oglas raspisati u zakonskom roku od pet dana.

O b r a z l o ž e n j e

Shodno članu 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, pokreće se postupak za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine na neodređeno vrijeme i radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku na neodređeno vrijeme. Radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine utvrđeno je Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-111-1/22-1 od 24.05.2022. godine i Kadrovskim planom Opštine Herceg Novi br. 01-1-142-90/22 od 25.02.2022. godine, dok je radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku na neodređeno vrijeme utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-111-1/22 od 17.02.2022. godine i Kadrovskim planom Opštine Herceg Novi br. 01-1-142-90/22 od 25.02.2022. godine sa uslovima kao u dispozitivu Odluke.

Za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine, kao i za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku obezbjeđena su finansijska sredstva što se potvrđuje uvidom u Potvrdu Sekretarijata za finansije br. 02-2-430-2503/22 od 23.06.2022. godine.

Sa navedenih razloga, v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje donijela je odluku o raspisivanju javnog oglasa za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine za 1 izvršioca/teljku na neodređeno vrijeme, i radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku na neodređeno vrijeme.

Dostavljeno:

- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- Arhiva





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-430-2503/22

23.06.2022. godine

Izdaje se:

POTVRDA

kojom se potvrđuje da su Budžetom Opštine Herceg Novi za 2022. godinu obezbjeđena finansijska sredstva za finansijsku 2022. godinu, za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine i obrazovanje, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, i radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje.

Dostavljeno:

- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- a/a.

VOJSEKRETAR
Nemanja Junčar