Ljiljana Jušković

From: Staka Kovac <staka.kovac@hercegnovi.me>
Sent: Tuesday, October 18, 2022 2:54 PM
To: Finansiranje
Subject: Opština Herceg Novi - Oglasna dokumentacija
Attachments: PEJOVIĆ OLGA.pdf; RADANOVIĆ SUZANA.pdf; TATALOVIĆ NATAŠA.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 19-10-2022
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
03-01-920/20774

Poštovani,

u prilogu dostavljam dokumentaciju Javnog oglasa po kojem su Pejović Olga JMB[redacted] i Nataša Tatalović JMB[redacted], zaposlene u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, i Radanović Suzana JMB0[redacted] u Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju Opštine Herceg Novi.

S poštovanjem,

Staka Kovač
koordinatorka za kadrove
Služba za upravljanje ljudskim resursima u Kabinetu predsjednika opštine
Opština Herceg Novi
tel: 031/321-052

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за културу и образовање

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-15-100-UP I-495/22 14.10.2022. godine

Na osnovu člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i izvršne Odluke o izboru kandidata br. 02-15-100-UPI-492/22 od 12.10.2022. godine, v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, donosi

R J E Š E NJ E
o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. **PEJOVIĆ OLGA, Specijalista (Spec.App) hotelijerstvo iz oblasti ekonomskih nauka iz Herceg Novog, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto viša savjetnica III za omladinsku politiku u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi i stiče zvanje viša savjetnica III, u okviru kategorije ekspertski kadar, počev od 14.10.2022. godine.**

2. **Imenovana se obavezuje da položi stručni ispit za rad u državnim organima u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa i uvjerenje o položenom stručnom ispitu dostavi Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi.**

3. **Utvrđuje se probni rad imenovanoj u trajanju od jedne godine počev od dana zasnivanja radnog odnosa.**

O b r a z l o ž e nj e

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-330/22 dana 24.06.2022. godine koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i dnevnim novinama "Pobjeda", za slobodno radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku 1 izvršilac/teljka na neodredjeno vrijeme u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 18.07.2022. godine. Izabrana kandidatkinja je blagovremeno predala urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 10.10.2022. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata.
Radno mjesto u Odeljenju obrazovanje i mladi utvrđeno članom 10 tačka 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi br. 02-15-111-1/22 od 17.02.2022. popunjeno je na način i po postupku iz člana 115 Zakona o lokalnoj samoupravi.
Naime, Komisija za provjeru sposobnosti kandidata formirana Rješenjem Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine br. 02-5-100-330/22-11 od 04.10.2022. godine, obavila je postupak provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove tražene Oglasom i sačinila Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata na osnovu kojeg je Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila Pejović Olgu kao jedinu kandidatkinju na Listi za izbor kandidata.
Na osnovu Izvještaja Komisije, Liste za izbor kandidata i nakon obavljenog razgovora sa kandidatkinjom, v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje, donijela je Odluku o izboru kandidatkinje Pejović Olge br. 02-15-100-UPI-492/22 dana 12.10.2022. godine.

Primjenom člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi a na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata donjeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Pejović Olge na neodređeno vrijeme na radnom mjestu viša savjetnica III za omladinsku politiku u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje, jer ispunjava uslove sistematizovanog radnog mjesta.
Naime, Pejović Olga ima traženi VII - 1 nivo kvalifikacija obrazovanja, posjeduje Diplomu o završenim postdiplomskim specijalističkim primenjenim studijama studijskog programa stepen specijaliste (Spec.App) hotelijerstvo, izdatu od strane Fakulteta za turizam i hotelijerstvo Univerziteta Crne Gore, zavedenu pod brojem 17 od 03.11.2019.godine, Uvjerenje o radnom iskustvu broj:12-10/44 od 25.05.2015.godine, izdato od Ministarstva održivog razvoja i turizma resursima Kabineta predsjednika opštine, a ispunjava i druge uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima. Kako se zvanje može steći bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima, imenovanoj se nalaže da stručni ispit položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG" broj 002/18,034/19, 008/21) jer u protivnom prestaje joj radni odnos po sili zakona na osnovu člana 122 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.
Ovim Rješenjem, na osnovu člana 119 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđuje se probni rad u trajanju od jedne godine jer Pejović Olga prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u lokalnom organu, te ukoliko nakon isteka probnog rada ne dobije ocjenu „zadovoljila na probnom radu", radni odnos prestaje po sili zakona u skladu sa članom 54 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.
Na osnovu izloženog donjeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Pejović Olge na neodređeno vrijeme na radnom mjestu viša savjetnica III za omladinsku politiku u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi i stiče zvanje viša savjetnica III, u okviru kategorije ekspertski kadar, - nivo 2 u skladu sa članom 104 stav 2 tačka 2 alineja 3 Zakona o lokalnoj samoupravi.
VD sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi koristeći zakonska ovlašćenja iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima donijela je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja.

VD SEKRETARKA
Ana Zambelić Pistalo

DOSTAVLJENO:
-Imenovanoj,
-Sekretarijatu za finansije,
-U dosije,
-Arhivi.

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за културу и образовање

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-15-100-UPI-492/22 12.10.2022. godine

Na osnovu člana 116 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", broj 002/18, 034/19,038/20,050/20,084/22), v.d sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, donosi

O D L U K U
O IZBORU KANDIDATA

Pejović Olga, Specijalista (Spec.App) hotelijerstvo, iz Herceg Novog, bira se na radno mjesto **viša savjetnica III za omladinsku politiku** u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, na neodredjeno vrijeme.

O b r a z l o ž e nj e:

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-330/22 dana 24.06.2022. godine koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i dnevnim novinama "Pobjeda", za slobodno radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine 1 izvršilac/teljka na neodredjeno vrijeme u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 18.07.2022. godine. Izabrana kandidatkinja je blagovremeno predala urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 04.10.2022. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata. Nakon provjere sposobnosti, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18), Komisija je izvršila bodovanje kandidata na osnovu ostvarenih bodova na pisanom testiranju i usmenom intervjuu. Na osnovu Izvještaja Komisije o provjeri sposobnosti i ocjeni kandidata, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila je kandidatkinju Pejović Olgu sa ukupnim brojem bodova 15.85, kao jedinu kandidatkinju na Listi za izbor kandidata br. 02-5-100-330/22-12 od 12.10.2022. godine.

Pejović Olga ima traženi VII-1 nivo kvalifikacija obrazovanja, posjeduje Diplomu o završenim postdiplomskim specijalističkim primenjenim studijama studijskog programa stepen specijaliste (Spec.App.) hotelijerstvo, izdatu od strane Fakulteta za turizam i hotelijerstvo Univerziteta Crne Gore, zavedenu pod brojem 17 od 03.11.2019.godine, ima radno iskustvo što je utvrđeno uvidom u Uvjerenje broj:12-10/44 od 25.05.2015.godine izdato od Ministarstva održivog razvoja i turizma.

VD sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje, na osnovu Liste za izbor kandidata I Izvještaja Komisije, a nakon obavljenog razgovora sa Pejović Olgom, donijela je odluku i izabrala Pejović Olgu za rad na radnom mjestu viša savjetnica III za omladinsku politiku u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi. Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke, a preko Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine. Žalba se predaje u 3 primjerka.

VD SEKRETARKA
Ana Zambeć Pištalo

DOSTAVLJENO:
- kandidatima,
- Arhivi

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-330/22-12 12.10.2022.godine

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22) i člana 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19, 8/21), Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, na osnovu Izvještaja Komisije utvrđuje:

LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

Na osnovu Izvještaja o ocjenjivanju kandidata Komisije za provjeru sposobnosti kandidata po Javnom oglasu broj: 02-5-100-330/22 od 24.06.2022. godine za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku za potrebe Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, 1 izvršilac/teljka na na neodredjeno vrijeme, utvrđuje se lista za izbor kandidata:

1. **PEJOVIĆ OLGA sa ukupnim brojem bodova 15.85**

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Ime i prezime kandidata/kinje: Olga Pejović

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20): 19 bodova, u procentima: 95 %

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Ana Zambelić Pištalo	Jovanka Lepetić	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	7	7	7	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	4	4	3	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	3	4	3	
Ukupno:	14	15	13	**42 /3= 14.00**

Praktični dio pisanog testa (max 20): 14.00 bodova, u procentima: 70.00 %

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Ana Zambelić Pištalo	Jovanka Lepetić	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	4	4	3	
Ukupno:	4	4	3	**11/3=3.67**

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Ana Zambelić Pištalo	Jovanka Lepetić
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	4	5	4
Ukupno:			**13/3=4.33**

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

	Staka	Ana	Jovanka

	Kovač	Zambelić Pištalo	Lepetić	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) pokriterijum -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji	7	7	7	
Ukupno:	7	7	7	**21/3=7.00**

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 15.00 bodova

Metodologija nacina ocjenjivanja kandidata:

- ***broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 = 5.70***
- ***broj bodova ostvaren na prakticnom dijelu pisanog testa x 35/100 = 4.90***
- ***broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100 = 5.25***

Formula: (Teorijski dio x 30/100) + (praktieni dio x 35/100) + (usmeni interviju x 35/100)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje Olga Pejović iznosi: 15.85 bodova

KOMISIJA:

1. Staka Kovač_____

2. Ana Zambelić Pištalo_____

3. Jovanka Lepetić_____

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-330/22-11 04.10.2022.god.

Na osnovu člana 115 stav 4 i stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/20 i 84/22) i Zapisnika o otvaranju prijava br. 02-5-100-330/22-2 od 21.07.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, dana 04.10.2022. godine sačinjava

R J E Š E NJ E

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na Javni oglas Sekretarijata za kulturu i obrazovanje broj 02-5-100-330/22 od 24.06.2022. godine, objavljenom dana 01.07.2022. godine a koji je zaključen dana 18.07.2022. godine za potrebe Sekretarijata za kulturu i obrazovanje opštine Herceg Novi **za** radno mjesto **viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku - 1** izvršilac na neodređeno vrijeme.

2. Komisiju čine:
- Staka Kovač, koordinatorka za kadrove u Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine,
- Ana Zambelić pištalo, v.d.sekretar Sekretarijata za kulturu i obrazovanje, i
- Jovanka Lepetić, stručno lice (Lista Uprave za kadrove - za oblast lokalne samouprave).

3. Komisija počinje sa radom dana 04.10.2022. godine a provjera sposobnosti kandidata obavit će se 10. oktobra 2022. godine, po obavještenju koje će se objaviti na sajtu Opštine Herceg Novi.

4. Rješenje dostaviti: članovima Komisije, arhivi.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Адреса:Трг Маршала Тита, бр.2
Херцег Нови, Црна Гора
тел: +382 031 321 052.
фах: +382 031 323 517.
www.herceguovi.me

Br: 02-5-100-330/22-4

27.07.2022.godine

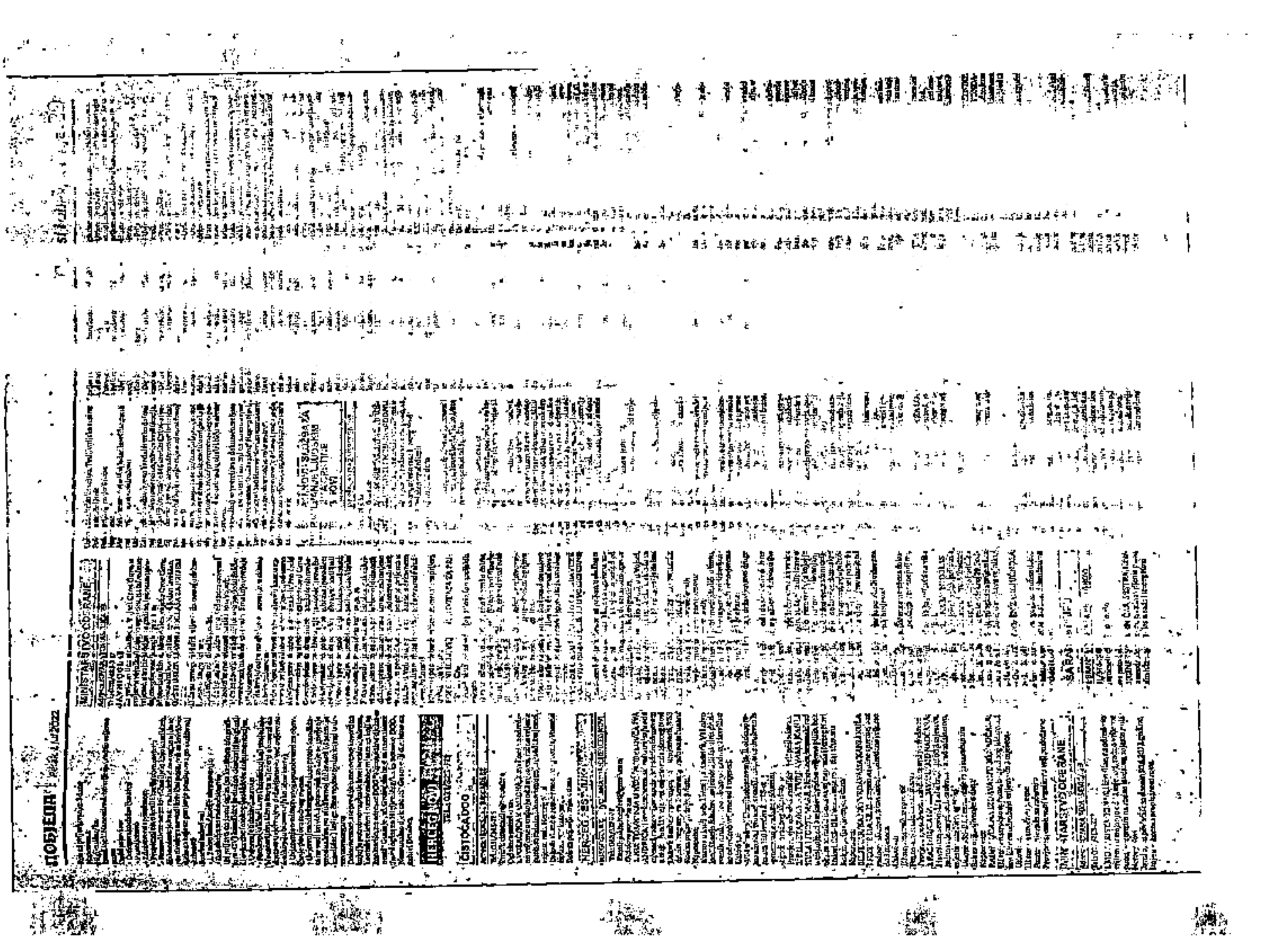
Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20 i 50/20) i Zapisnika o otvaranju prijava br. 02-5-100-330/22-2 od 27.07.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, dana 27.07.2022. godine sačinjava

LISTU KANDIDATA
koji ispunjavaju uslove oglasa

Po Javnom oglasu broj 02-5-100-330/22 objavljenom dana 01.07.2022. godine, a koji je zaključen dana 18.07.2022. godine, za potrebe Sekretarijata za kulturu i obrazovanje za radno mjesto višI/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, utvrđuje se Lista kandidata:

1. **PEJOVIĆ OLGA**

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić



MINISTARSTVO ODBRANE

MINISTARSTVO ODBRANE

MINISTARSTVO ODBRANE

MINISTARSTVO ODBRANE

MINISTARSTVO ODBRANE

MINISTARSTVO ODBRANE

MINISTARSTVO ODBRANE

MINISTARSTVO ODBRANE

MINISTARSTVO ODBRANE

PARKING SERVIS HERCEG NOVI DOO

KOLAŠIN

TEL: 020/860-010

DREAM HOUSE HOTEL KOLAŠIN

OPŠTI USLOVI JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM LICA

POSEBNI USLOVI JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM LICA

UGOVOR O SLUŽBI U VOJSCI I OBAVEZE NAKON PRIJEMA U SLUŽBU U VOJSCI CRNE GORE

ZAINTERESOVANA LICA TREBA DA PRILOŽE SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU

NAČIN PRIJAVLJIVANJA NA JAVNI OGLAS

JAVNI OGLAS JE OTVOREN ZAKLJUČNO SA ... 2022. GODINE.

JAVNI OGLAS

OGLASI

Zanimanje, stručna sprema ...

VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA OMLADINSKU POLITIKU

OPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE HERCEG NOVI

Herceg Novi

01/07/2022

OPIS POSLA

Datum oglasa

01/07/2022

Poslodavac

OPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE HERCEG NOVI

Adresa

TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI

Opština

HERCEG NOVI

Naziv radnog mjesta

VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA OMLADINSKU POLITIKU

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Radno iskustvo

12

Dužina zaposlenja

Na neodređeno vrijeme

Rok trajanje

0 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upražnjeno

Radno vrijeme

Puno

Radni mjesečni broj sati

Ostalo

Smještaj

Nije obezbijeđen

Probni rad

12

Tip prijave

Konkurs

Rok prijave

15

Napomena

VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za omladinsku politiku - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme Uslovi: - visoko obrazovanje VII-1nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka - najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII-1/ ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG" broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom. Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e- mail: staka.kovac@hercegnovi.me Potrebna dokumentacija: - Prijava na slobodno radno mjesto i CV, - Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), - Fotokopija lične karte, - Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja, - Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži, - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Naziv zanimanja

VSS društvenog smjera

Broj prijave

201922201400

Broj izvršilaca

-

Zanimanja

VSS društvenog smjera

KONTAKT PODACI POSLODAVCA

Telefon 031/321-052

OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA, ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (Izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rodjenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad

ima pravo da prilozi dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: Ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Zavod za zapošljavanje Crne Gore.

Developed by Digital Control

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Општина Херцег Нови	5700
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: Општина Херцег Нови, Трг Маршала Тита бр. 2	
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА	
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	01
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Виша сарадница III за стамбенску политику	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље): X Нови	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра): 1. Друштвене науке; 2.; 3.	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе): 1. VII-1 ПМ ВСС; 2.; 3.	
12. РАДНО ИСКУСТВО: 1. Без искуства; 2. Без обзира на радно искуство; 3. Са радним искуством (у мјесецима); 4. Положен стручни - приправнички испит	2
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра): 1. Стручни испит; 2.; 3.	1 2
14. ПОЛ КАНДИДАТА: 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол	-
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА: од - г. до - г.	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА: 1. Неодређено вријеме; 2. Одређено вријеме; 3. Приправник; 4. Приправник-волонтер; 5. Допунски рад; 6. Привремени и повремени послови; 7. Сезонски рад; 8. Привремено радно ангажовање; 9. Инвалид	01
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (мидд)	
17. РАДНО МЈЕСТО: 1. Новоотворено 2. Упражњено	2
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ: 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	1
18.1 Број сати недјељно	40

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	2012220011400
2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дд.мм.гг.)	30.06.22
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	02008459
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	75116
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА: 0. Без ознаке својине; 1. Друштвена; 2. Приватна; 3. Задружна; 4. Два или више облика; 5. Државна	5
УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	-
20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА: 1. Прије подне; 2. По подне; 3. Двократно; 4. У двије смјене; 5. У три смјене; 6. У четири смјене; 7. Само ноћу; 8. У турнусима; 9. На терену; 10. Код куће	01
21. СМЈЕШТАЈ: 0. Није предвиђен; 1. Породични стан; 2. Самачки стан; 3. Заједнички смештај; 4. Надокнађује се у цјелини; 5. Надокнађује се дјелимично; 6. По договору	-
22. ИСХРАНА: 0. Није организована; 1. Организована; 2. Надокнађује се у цјелини; 3. Надокнађује се дјелимично	-
23. ПРЕВОЗ: 0. Није обезбијеђен; 1. Обезбијеђен; 2. Надокнађује се дјелимично; 3. Надокнађује се у потпуности	-
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)	-
25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	12
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ: 0. Није предвиђена; 1. Провјеру врши послодавац; 2. Провјеру врши организација за запошљавање; 3. Проверу врши друга организација	1
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС: 1. Конкурс; 2. Оглас (дд) 15; 3. Без оглашавања. Основ: Закон о лок самоуправи	0
28. НАПОМЕНА: Услови су: ВСС, VII-1 ниво кв. образ. из области друштвених наука, најмање 1 година радног искуства на пословима у VII-1 или 1 ниво квалификације образована и положен стручни испит за тј. у архивним органима	

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (дд.мм.гг.) 10.7.22

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО _____

ДАТУМ: 21.06.2022.

ТЕЛЕФОН _____

М.П.

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2.
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-330/22

24.06.2022. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 002/18, 034/19, 038/20 i 050/22) i Odluke v.d. sekretarke Sekretarijata za kulturu i obrazovanje broj 02-15-100-329/22 od 23.06.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe Sekretarijata za kulturu i obrazovanje

1.VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme

Uslovi su:
- visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2.VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za omladinsku politiku - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme

Uslovi:
- visoko obrazovanje VII-1nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG" broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom.

Potrebna dokumentacija:
- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.
U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa Zakonom.

Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovešće se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG" broj 002/18, 034/19, 008/21) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa može pristupiti usmenom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me) u rubrici "Oglasi i konkursi za slobodna radna mjesta" link: https://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-40-41/2014-10-10-09-24-34 najkasnije pet dana prije dana provjere.

Oglas je otvoren 15 dana

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.

Neophodna literatura:

- za izradu teorijskog dijela pisanog testa: Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Zakon o upravnom postupku, Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi.

- za izradu praktičnog dijela pisanog testa: Zakon o kulturi, Zakon o zaštiti kulturnih dobara, Zakon o spomen-obilježjima i Zakon o nevladinim organizacijama.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e- mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за културу и образовање

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-15-100-329/22 23.06.2022.godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br.002/18, 034/19, 038/20 i 050/20), v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, donosi

ODLUKU

1.Pokreće se postupak javnog oglašavanja za popunu radnog mjesta:
- **VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine**, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, u Odjeljenju za kulturu, utvrđeno članom 10 tačka 2 Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-111-1/22-1 od 24.05.2022. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:
-VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII-1/ ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

- **VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za omladinsku politiku,1** izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, u Odjeljenju obrazovanje i mladih, utvrdjeno članom 10 tačka 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-111-1/22 od 17.02.2022. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:
-VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja i položen stručni ispit za rad u državnim organima

2.Javni oglas raspisati u zakonskom roku od pet dana.

Obrazloženje

Shodno članu 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, pokreće se postupak za popunu radnog mjesta višI/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine na neodređeno vrijeme i radnog mjesta višI/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku na neodredjeno vrijeme. Radno mjesto višI/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine utvrđeno je Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-111-1/22-1 od 24.05.2022. godine i Kadrovskim planom Opštine Herceg Novi br. 01-1-142-90/22 od 25.02.2022. godine, dok je radno mjesto višI/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku na neodredjeno vrijeme utvrdjeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-111-1/22 od 17.02.2022. godine i Kadrovskim planom Opštine Herceg Novi br. 01-1-142-90/22 od 25.02.2022. godine sa uslovima kao u dispozitivu Odluke.

Za radno mjesto višI/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine, kao i za radno mjesto višI/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku obezbjeđena su finansijska sredstva što se potvrđuje uvidom u Potvrdu Sekretarijata za finansije br. 02-2-430-2503/22 od 23.06.2022. godine.

Sa navedenih razloga, v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje donijela je odluku o raspisivanju javnog oglasa za popunu radnog mjesta višI/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine za 1 izvršioca/teljku na neodređeno vrijeme, i radnog mjesta višI/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku na neodredjeno vrijeme.

Dostavljeno:
- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- Arhiva

V.D. SEKRETARKA
Ana Zarubica Pistalo

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-430-2503/22

23.06.2022. godine

Izdaje se:

POTVRDA

kojom se potvrđuje da su Budžetom Opštine Herceg Novi za 2022. godinu obezbjeđena finansijska sredstva za finansijsku 2022. godinu, za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine i obrazovanje, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, i radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje.

Dostavljeno:
- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- a/a.

VD SEKRETAR
Nemanja Junčar

[illegible]GLASI

Zanimanje: stručna sprema ...

VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA [illegible]DI[illegible]SKU [illegible]

OPŠTINA H[illegible]NOVI - SLUŽBA ZA L[illegible]R[illegible]JA [illegible]JE LJ[illegible] [illegible]RSI[illegible]
OPŠTINE HERCEG NOVI

Herceg Nov[illegible] [illegible]1/[illegible]7

OPIS POSLA

Datum oglasa

01/07/2022

Poslodavac

OPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPR/ JE JUDSKI IL OPŠTI HERCEG NOVI

Adresa

TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOV

Opština

HERCEG NOVI

Naziv radnog mjesta

VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA OMLAD S PO TIKU

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Radno iskustvo

12

Dužina zapošljenja

Neodređeno vrijeme

Rok trajanja

0 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upražnjeno

Radno vrijeme

Puno

Radni mjesečni broj sati

Ostalo

Smještaj

Nije obezbijeđen

Probni rad

12

Tip prijave

Konkurs

Rok prijave

15

Napomena

VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za omladin[illegible] u [illegible]itik[illegible] 1 izvrš[illegible] na neodređeno vrijeme Uslov[illegible] - visoko obrazovanje [illegible] o kv[illegible]lifikacij[illegible] [illegible]n[illegible] oblast društvenih nauka - najmanje 1 godin[illegible] [illegible]g iskustva na [illegible] [illegible] I-1/ ili VI nivou kvalifik[illegible]cije obrazovanja, - polo[illegible] [illegible]n stručni ispit za [illegible]m[illegible] organima Pored navedenih uslova kandidati tre[illegible] [illegible] ispunjavaju [illegible] [illegible]rđ[illegible] s članom 24 stav 1 Zakona o državnim službenici[illegible] [illegible]mje[illegible]tenicim[illegible] [illegible]ni [illegible]CG" br[illegible] 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak [illegible] [illegible]ni o[illegible]nos u d[illegible] [illegible]g[illegible] [illegible] može zasnovati i lice bez položenog stručn[illegible] [illegible]ta p[illegible]d uslov[illegible] [illegible]nim [illegible]akonom Kontakt osoba koja daje informacije [illegible]ve [illegible]oglas[illegible]a - Sta[illegible] [illegible]atorka za kadrove, tel: [illegible]1/321-052, lokal 271[illegible] [illegible] st[illegible]ka.kovac[illegible] [illegible] [illegible]o Potreb[illegible] dokumentac[illegible]a: - Prijava na slobodn[illegible] [illegible] mj[illegible]to i CV, [illegible] [illegible] [illegible]avljansv[illegible] (ne starije od 6 mjeseci), - Fotokopija [illegible]arte - Diplom[illegible] [illegible]en[illegible] nivou kvalifikacije [illegible]razovanja, - Uvjerenje [illegible] [illegible]om [illegible]kustvu [illegible] [illegible] [illegible]e spre[illegible] koji se traži Uvjerenje o položenom [illegible]t[illegible]nom [illegible]spitu za [illegible]v[illegible] organima. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnos[illegible] [illegible]k[illegible]vlja[illegible] [illegible]amo i[illegible] [illegible] [illegible]di [illegible] u roku od 3 dana od dana prijema odluke o izbor[illegible] [illegible]nog [illegible]lužben[illegible] [illegible] [illegible] [illegible]blu st[illegible]ng[illegible] od 6 mjeseci

Naziv zanimanja

VSS društvenog smjera

Broj prijave

2019222014007

Broj izvršilaca

Zanimanja

VSS društvenog smjera

KONTAKT PODACI POSLODAVCA

Telefon ... 31/ 21-052

OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RA... OD...OSA U ... M ...RGANIMA, ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE U...R...E:

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obr...a
- Ima položen stručni ispit za ra... ...vn... orgar ... ...dni odnos u državnom organu može zasno... ...e b... položi... ... ...pita, pod uslovom da isti položi u roku o... ...go... ...ne od d... ...radnog odnos...
- Neosu...vanost za krivično dje... ...car... data či... ... ...rad u državnom organu

DOKAZI O ...PUNJENOST... OPŠTIH ...A

- Uvjere...je o državljanstvu Crne...
- Izvod iz matične knjige rodjen... ...ili ...okument... ...ija licne ... ...ic... koji posted...uju biometrijsku ličnu k... ...jes... ...obave... ... ...v... ...jerenje o državl...nstvu, već ovjerenu ko... ...urne...tijske lič...
- Uvjere...je o zdravstvenoj spos... ...i za...bavlja... ...re... ...og mjesta
- Diplo...a ili uvjerenje o završe... ...n... ...ou... ...vrsti obra... ...u... ...oj je naznačena prosječna ocjena ...o... ...ko...ranje)
- Uvjere...je o položenom struč... ...tu... ...rad u... ...g... ...a
- Uvjer...je o neosuđivanosti za... ...o... ...e, koje ... ...ec... ...ujnim za rad

usavršavanju ... ručnim zvanjima, obje... ... uz
naznaku gdje i kada su objavljeni, koji ... vrši ...
nakon provedenog postupka provjere ... dokaz ...
u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja ... navori
Ime i prezime, adresa i kontakt telefon ...
radno iskustvo, naziv radnog mjesta ...

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДН

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНО

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА

8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА

9. МЈЕСТО РАДА

10. ЗАНИМАЊЕ

11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА

12. РАДНО ИСКУСТВО

13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ

14. ПОЛ КАНДИДАТА

15. ГОДИНЕ ЖИВОТА

16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА

17. РАДНО ВРЕМЕ

18. РАДНО ВРЕМЕ

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ПРИЈАВЕ

Crna Gora
Opština Herceg Novi
Kabinet predsjednika opštine
Služba za upravljanje ljudskim resursima

Br. 02-5-100-3/22

Na osnovu člana 113 stav 4 Zakona o [illegible] i Odluke v.d. sekretarke [illegible] 329/2[illegible] od 23.0[illegible].2022. godine, Služba za [illegible] Opštine Herceg Novi, objavljuje

OGLAS
za popunu izvršilačkih radnih mjesta

1. VIŠI SAVJETNIK/CA I za neodređeno vrijeme

- Visoka stručna sprema [illegible] pravnog smjera
- [illegible] 1 godina radnog iskustva [illegible]
- [illegible] stručni ispit za rad u državnim organima.

2. VIŠI SAVJETNIK/CA III za određeno vrijeme – 1 izvršilac

- Visoko obrazovanje [illegible] pravnog smjera
- [illegible] 1 godina radnog iskustva [illegible]
- [illegible] stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored [illegible] uslova kandidati treba da ispunjavaju i [illegible] iz člana 1[illegible] Zakona o [illegible] (Sl. [illegible] 5/2[illegible], [illegible]/2[illegible], [illegible]/2[illegible]) [illegible] pod uslovom utvrđenim za [illegible] poslove.

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni da dostave:

- [illegible] o državljanstvu [illegible]
- [illegible] o stečenoj stručnoj spremi [illegible]
- [illegible] o radnom iskustvu u [illegible]
- [illegible] o položenom stručnom ispitu [illegible]

[illegible] od [illegible] dana [illegible] u [illegible] oglasu.

Crna Gora
Opština [illegible]
Sekretarijat [illegible]

[illegible] Trg [illegible] Gora
[illegible]
[illegible]
[illegible]

[illegible] 10[illegible]-229/22

[illegible] 02-[illegible]9,033[illegible]0
[illegible] Nov[illegible]

[illegible] se postupak [illegible]
[illegible] SA[illegible]ETNIK[illegible]
[illegible] Sekretarijat [illegible] 2022
[illegible] 1 [illegible] kvalifi[illegible]
[illegible] iskus[illegible]
[illegible] ispit[illegible]

[illegible] SA[illegible]ETNIK[illegible]
[illegible] 02-15[illegible]
[illegible] -1 [illegible] kvali[illegible]
[illegible] iskus[illegible]
[illegible] ispit[illegible]

[illegible] uspješ[illegible]

[illegible] 1107 [illegible]
[illegible] sav[illegible]
[illegible] tradi[illegible]
[illegible] obl[illegible], fond[illegible]
[illegible] šnj[illegible] organiz[illegible]
[illegible] 02-15[illegible]
[illegible] 11-1[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible] 02-15[illegible]
[illegible] 02-1[illegible]

Ц[illegible] на Гора
Оп[illegible]лтина Х[illegible]
Се[illegible]ретаријат [illegible]

[illegible]ата 2
Гор[illegible]
[illegible] 052
[illegible] 517
[illegible]lme

2 [illegible]0-2[illegible] 3/22

1

[illegible] [illegible]оо[illegible]ује да с[illegible] [illegible]о [illegible]
[illegible] [illegible]ства за [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible]ултуре, [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible]ја неодре[illegible] [illegible]
[illegible] Се[illegible]таријату за [illegible]

[illegible] [illegible]о:
[illegible] [illegible]а у[illegible]вљање [illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO

Zavod za zapošljavanje Crne Gore.

Developed by Digital Control

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Н. Новви 57-94

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА
ОПШТИНА НОВИ ПАЗАР
ТРГ ИЗГРАДЊЕ БР. 2

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА 01

8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА
Самостални/самостална стручни/а сарадник/ца

9. МЈЕСТО РАДА (насеље) Н. Нови

10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)
1. Факултет за одбрану
2. Економски послови
3. Правно правилници

11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)
1. VII-1 74 VSS
2.
3.

12. РАДНО ИСКУСТВО
1. Без искуства
2. Без обзира на радно искуство
3. Са радним искуством (у мјесецима) 60
4. Положен стручни - приправнички испит 3

13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)
1. Возачки испит Б кат и ВЕ кат. 9903
2.
3.

14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол 3

15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од — г. до — г.

16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
1. Неодређено вријеме
2. Одређено вријеме
3. Приправник
4. Приправник-волонтер
5. Допунски рад
6. Привремени и повремени послови
7. Сезонски рад
8. Привремено радно ангажовање
9. Пливач
01

16.1 Број мјесеци-вана за тачке 2 - 9 (мин.)

17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упражњено 2

18. РАДНО ВРИЈЕМЕ
1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 01

18.1 Број сати недјељно 40

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ 1010370/1976

2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дд.мм.гг) 05.04.22

4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА 02084619

5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА 7510

6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
0. Без облика својине
1. Друштвена
2. Приватна
3. Задружна
4. Дио или више држава
5. Државна
5

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у динарима)

20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
1. Прије подне
2. По подне
3. Двократно
4. У двије смјене
5. У три смјене
6. У четири смјене
7. Свако ноћу
8. У турнусима
9. На терену
10. Код куће
04

21. СМЈЕШТАЈ
0. Није предвиђен
1. Породични стан
2. Самачки стан
3. Заједнички смјештај
4. Надокнађује се у цјелини
5. Надокнађује се дјелимично
6. По договору

22. ИСХРАНА
0. Није организована
1. Организована
2. Надокнађује се у цјелини
3. Надокнађује се дјелимично

23. ПРЕВОЗ
0. Није обезбијеђен
1. Обезбијеђен
2. Надокнађује се дјелимично
3. Надокнађује се у потпуности

24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)

25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) 1/4

26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
0. Није предвиђена
1. Провјеру врши послодавац
2. Провјеру врши организација за запошљавање
3. Провјеру врши друга организација
1

27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС
1. Конкурс 2
2. Оглас (дана) 15
3. Без оглашавања Основ Закон о Локалној самоуправи

28. НАПОМЕНА:
УСЛОВИ:
- VSS - VII-1 NIVOU V. OBR. IZ OBLASTI DRUŠT. NAUKA SREDJENI RADNI RADNO PRAVNOSTI ILI DIPLOMIRANI PRAVNIK
- NIJE MANJE 5 GODINA RADNOG ISKUSTVA
- POLOŽEN STRUČNI ISPIT ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ: 01. 09. 2022

ТЕЛЕФОН: 021/321-012

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (дд.мм.гг) 01.09.22

М.П.

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-446/22

01.09.2022. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22) i Odluke v.d. sekretara Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju br. 02-3-100-445/22 od 01.09.2022. godine Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju

SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA PRAVNE POSLOVE - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme

Uslovi su:

- VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, studijski program pravo, pravosudni ili privredno pravni,
- Najmanje 5 godina radnog iskustva
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG" broj ,002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o državljanstvu ili izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci)
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,

Probni rad je obavezan za lokalnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u lokalnom odnosno državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa Zakonom.
Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.
Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovešće se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG" broj 002/18, 034/19, 008/21) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.
Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa može pristupiti usmenom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko Internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me) u rubrici "Oglasi i konkursi za slobodna radna mjesta" link: https://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-40-41/2014-10-10-09-24-34 najkasnije pet dana prije dana provjere.

Oglas je otvoren 15 dana

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa **naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.**

Neophodna literatura:
- za izradu teorijskog dijela pisanog testa: Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o upravnom postupku, Zakon o radu i Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi.
- za izradu praktičnog dijela pisanog testa: Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata i Zakon o upravnom postupku .

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:
- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за просторно планирање и изградњу

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
T.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-3-100-445/22 01.09.2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22) v.d. sekretar Sekretarijata, za prostorno planiranje i izgradnju donosi

ODLUKU

1.Pokreće se postupak javnog oglašavanja za popunu radnog mjesta **samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme**, utvrđeno članom 7 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju br. 02-3-142-215/22 od 16.06.2022. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, studijski program pravo, pravosudni ili privredno pravni,
- Najmanje 5 godina radnog iskustva
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. Javni oglas raspisati u zakonskom roku od pet dana.

Obrazloženje

Shodno članu 110 Zakona o lokalnoj samoupravi pokreće se postupak za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme. Navedeno radno mjesto utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju i Kadrovskim planom Opštine Herceg Novi br. 01-1-142-90/22 od 25.02.2022. godine, sa uslovima kao u dispozitivu Odluke.
Za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove pribavljena je Potvrda Sekretarijata za finansije br. 02-2-430-3519/22 od 01.09.2022. godine, o obezbjeđenim finansijskim sredstvima.
Kako radno mjesto nije popunjeno u postupku po Internom oglasu br. 02-5-100-392/22 od 10.08.2022. godine jer nije bilo prijavljenih kandidata, v.d. sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju odlučio je kao u dispozitivu.

V.D. SEKRETAR
Vladislav Velaš

Dostavljeno
-Službi za upravljanje ljudskim resursima,
-Arhivi.

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
T: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-430-3519/22

01.09.2022. godine

Izdaje se:

POTVRDA

Kojom se potvrđuje da su budžetom Opštine Herceg Novi za 2022. godinu obezbjeđena finansijska sredstva za finansijsku 2022. godinu, za prijem 1 izvršioca/teljke na radnom mjestu samostalni/a savjetnika/ca I za pravne poslove na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za prostorno planiranje i izgradnju Opštine Herceg Novi.

Dostavljeno:
- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- Arhivi.

VD SEKRETAR
Nemanja Junčar

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за просторно планирање и изградњу

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-UP I-496/22 17.10.2022. godine

Na osnovu člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i izvršne Odluke o izboru kandidata br. 02-3-100-UPI-490/22 od 12.10.2022. godine, v.d. sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju Opštine Herceg Novi, donosi

R J E Š E NJ E
o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. **RADANOVIĆ SUZANA, diplomirana pravnica iz Herceg Novog, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalna savjetnica I za pravne poslove u Sekretarijatu za prostorno planiranje i izgradnju Opštine Herceg Novi** i stiče zvanje samostalna savjetnica I, u okviru kategorije ekspertski kadar, počev od **17.10.2022. godine.**

2. **Utvrđuje se probni rad imenovanoj u trajanju od jedne godine počev od dana zasnivanja radnog odnosa.**

O b r a z l o ž e nj e

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-446/22 dana 01.09.2022. godine, objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i u dnevnim novinama „Pobjeda", dana 07.09.2022. godine, za slobodno radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme za potrebe Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 23.09.2022. godine. Izabrana kandidatkinja je blagovremeno predala urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 10.10.2022. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata.
Radno mjesto utvrđeno članom 7 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju br: 02-3-142-215/22, od 16.06.2022. popunjeno je na način i po postupku iz člana 115 Zakona o lokalnoj samoupravi.
Naime, Komisija za provjeru sposobnosti kandidata formirana Rješenjem Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine br. 02-5-100-446/22-3 od 26.09.2022. godine, obavila je postupak provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove tražene Oglasom i sačinila Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata na osnovu kojeg je Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila Radanović Suzanu kao jedinu kandidakinju na Listi za izbor kandidata.
Na osnovu Izvještaja Komisije, Liste za izbor kandidata i nakon obavljenog razgovora sa kandidatkinjom, v.d. sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju, donio je Odluku o izboru kandidatkinje Radanović Suzane br. 02-3-100-UPI-490/22 dana 12.10.2022. godine. Primjenom člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi a na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata donijeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Radanović Suzane na neodređeno

vrijeme na radnom mjestu samostalne savjetnice I za pravne poslove u Sekretarijatu za prostorno planiranje i izgradnju, jer ispunjava uslove sistematizovanog radnog mjesta.

Naime, Radanović Suzana ima traženi VII - 1 nivo kvalifikacija obrazovanja, diplomirana pravnica, posjeduje Uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju i zvanju Diplomirana pravnica, izdato od Pravnog fakulteta Univerziteta u Novom Sadu, broj: 0203-30/132 od 13.07.2012.god., Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima br. UP I 01-109/20-153/2 od 26.06.2020.god, izdato od Ministarstva javne uprave Crne Gore, Potvrdu o radnom iskustvu, a ispunjava i druge uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.
Ovim Rješenjem, na osnovu člana 119 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđuje se probni rad u trajanju od jedne godine jer Radanović Suzana prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u lokalnom organu, te ukoliko nakon isteka probnog rada ne dobije ocjenu „zadovoljila na probnom radu", radni odnos prestaje po sili zakona u skladu sa članom 54 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.
Na osnovu izloženog donjeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Radanović Suzane na neodređeno vrijeme na radnom mjestu samostalne savjetnice I za pravne poslove u Sekretarijatu za prostorno planiranje i izgradnju Opštine Herceg Novi i stiče zvanje samostalna savjetnica I u okviru kategorije ekspertski kadar - nivo 1 u skladu sa članom 104 stav 2 tačka 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.
VD sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju Opštine Herceg Novi koristeći zakonska ovlašćenja iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima donio je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:
-Imenovanoj,
-Sekretarijatu za finansije,
-U dosije,
-Arhivi.

VD SEKRETAR
Vladislav Velaš

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за просторно планирање и изградњу

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-3-100-UPI-490/22 12.10.2022. godine

Na osnovučlana 116 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", broj 002/18, 034/19,038/20,050/20,084/22) v.d. sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju Opštine Herceg Novi, donosi

O D L U K U
O IZBORU KANDIDATA

Radanović Suzana, diplomirana pravnica iz Herceg Novog, **bira** se na radno mjesto **samostalna savjetnica I za pravne poslove u** Sekretarijatu za prostorno planiranje i izgradnju opštine Herceg Novi, na neodređeno vrijeme.

O b r a z l o ž e nj e:

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-446/22 dana 01.09.2022. godine koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i dnevnim novinama "Pobjeda", za slobodno radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove, 1 izvršilac/teljka na neodredjeno vrijeme u Sekretarijatu za prostorno planiranje i izgradnju opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 23.09.2022. godine. Izabrana kandidatkinja je blagovremeno predala urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 10.10.2022. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata. Nakon provjere sposobnosti, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18) Komisija je izvršila bodovanje kandidata na osnovu ostvarenih bodova na pisanom testiranju i usmenom intervjuu. Na osnovu Izvještaja Komisije o provjeri sposobnosti i ocjeni kandidata, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila je kandidatkinju Radanović Suzanu sa ukupnim brojem bodova 18.13, kao jedinu kandidatkinju na Listi za izbor kandidata br. 02-5-100-446/22-6 od 12.10.2022. godine.
Radanović Suzana ima traženi VII-1 nivo kvalifikacija obrazovanja, posjeduje Uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju i zvanju diplomirana pravnica izdato od Pravnog fakulteta Univerzitete u Novom Sadu broj:0203-30/132 od 13.07.2012.godine, Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima br.UP I 01-109/20-153/2 od 26.06.2020.godine, izdato od Ministarstva javne uprave Crne Gore, ima traženo radno iskustvo što je utvrđeno uvidom u Potvrdu o radnom iskustvu izdatu od Uprave za katastar i državnu imovinu br.01-012/21-25022/1 od 26.10.2021.godine, Uvjerenje o radnom iskustvu izdato od Osnovnog suda u Herceg Novom posl.b.r.III-2 Su 116/2021 od 20.10.2021.godine i Uvjerenje o

obavljenom stručnom osposobljavanju izdato od advokata Stanišić Predraga od 16.10.2013.godine.
VD sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju, na osnovu Liste za izbor kandidata i Izvještaja Komisije, a nakon obavljenog razgovora sa jedinom kandidatkinjom sa Liste za izbor, donio je odluku i izabrao Radanović Suzanu za rad na radnom mjestu samostalna savjetnica I za pravne poslove u Sekretarijatu za prostorno planiranje i izgradnju opštine Herceg novi. Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke, a preko Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine. Žalba se predaje u 3 primjerka.

VD SEKRETAR
Vladislav Velaš

DOSTAVLJENO:
- kandidatima,
- Arhivi

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-446/22-6 12.10.2022.godine

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22) i člana 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19, 8/21), Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, na osnovu Izvještaja Komisije utvrđuje:

LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

Na osnovu Izvještaja o ocjenjivanju kandidata Komisije za provjeru sposobnosti kandidata po Javnom oglasu broj: 02-5-100-446/22 od 01.09.2022. godine za radno samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove za potrebe Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju opštine Herceg Novi, 1 izvršilac/teljka na na neodredjeno vrijeme, utvrđuje se lista za izbor kandidata:

1. **RADANOVIĆ SUZANA sa ukupnim brojem bodova 18.13**

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Ime i prezime kandidata/kinje: Suzana Radanović

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20): 20 bodova, u procentima: 100 %

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Vladislav Velaš	Jovanka Lepetić	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	9	10	8	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	4	4	4	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	4	5	4	
Ukupno:	17	19	16	52 /3= 17.33

Praktični dio pisanog testa (max 20): 17.33 bodova, u procentima: 86.67 %

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Vladislav Velaš	Jovanka Lepetić	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	4	5	4	
Ukupno:	4	5	4	13/3=4.33

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Vladislav Velaš	Jovanka Lepetić	
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva		5	4	
Ukupno:				14/3=4.67

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

	Staka	Vladislav	Jovanka

	Kovač	Velaš	Lepetić	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) po kriterijum: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji	8	9	8	
Ukupno:	8	9	8	25/3=8.33

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 17.33 bodova

Metodologija nacina ocjenjivanja kandidata:

- ***broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 = 6.00***
- ***broj bodova ostvaren na prakticnom dijelu pisanog testa x 35/100 = 6.07***
- ***broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100 = 6.07***

Formula: (Teorijski dio x 30/100) + (prakticni dio x 35/100) + (usmeni intervju x 35/100)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje Suzana Radanović iznosi: 18.13 bodova

KOMISIJA:

1. Staka Kovač _____

2. Vladislav Velaš _____

3. Jovanka Lepetić _____

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-446/22-3

26.09.2022.god.

Na osnovu člana 115 stav 4 i stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/20 i 84/22) i Zapisnika o otvaranju prijava br. 02-5-100-446/22-1 od 26.09.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, dana 26.09.2022. godine sačinjava

R J E Š E NJ E

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na Javni oglas Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju broj 02-5-100-446/22 od 01.09.2022. godine, objavljenom dana 07.09.2022. godine a koji je zaključen dana 23.09.2022. godine za potrebe Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju opštine Herceg Novi za radno mjesto **samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove** - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

2. Komisiju čine:
- Staka Kovač, koordinatorka za kadrove u Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine,
- Vladislav Velaš, v.d.sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju, i
- Jovanka Lepetić, stručno lice (Lista Uprave za kadrove - za oblast lokalne samouprave).

3. Komisija počinje sa radom dana 27.09.2022. godine a provjera sposobnosti kandidata obavit će se po obavještenju koje će se objaviti na sajtu Opštine Herceg Novi.

4. Rješenje dostaviti: članovima Komisije, arhivi.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Адреса:Трг Маршала Тита, бр.2
Херцег Нови, Црна Гора
тел: +382 031 321 052.
фах: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-446/22-2

26.09.2022.godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/20 i 84/22) i Zapisnika o otvaranju prijava br. 02-5-100-446/22-1 od 26.09.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, dana 26.09.2022. godine sačinjava

LISTU KANDIDATA
koji ispunjavaju uslove oglasa

Po Javnom oglasu broj 02-5-100-446/22 objavljenom dana 07.09.2022. godine, a koji je zaključen dana 23.09.2022. godine, za potrebe Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, utvrđuje se Lista kandidata:

1. **RADANOVIĆ SUZANA**

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Radni odnos se zasniva do povratka zaposlenih sa bolovanja, a najdalje do 6 mjeseci.
Ako kandidat nije prethodno, nema u kategoriji kojeg radnog mjesta koji su ispunjeni uslovi iz ovog oglasa, biće obaviješten putem internet stranice Opštine Budva.

Kandidati koji se prijave na javni oglas jedinice lokalne samouprave moraju da dostave dokumentaciju u kojoj se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstom javnog oglasa.

Prijavu sa kompletnom dokumentacijom – sve dokaze o ispunjavanju uslova i opštih uslova treba dostaviti preko Gradske uprave – Glavnog grada, Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Budva, Trg Sunca broj 3, Budva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja Oglasa u zatvorenoj kovert, na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše i ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem – na adresu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

GOLUBOVCI

TEL: 020/671-638

AERODROM CRNE GORE AD

Adresa: AERODROM PODGORICA BB 202

Tel: 020-444-285/020-444-287

Raspisuje oglas za radno mjesto na određeno vrijeme do 6 mjeseci

Autoelektričar/ka – 1 izvršilac

Pored opštih uslova, propisanih Zakonom o radu, kandidat mora da ispunjava i sledeće uslove:
- srednje stručno obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a (III stepen stručne spreme).

Uz prijavu za slobodno radno mjesto, kandidat je dužan dostaviti:
- prijavu za radno mjesto (prijava mora da sadrži podatke kandidata: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i e-mail adresu);
- diplomu o stečenom obrazovanju ili fotokopiju ovjerenu pred nadležnim organom;
- radnu biografiju – CV;
- kopiju lične karte;
- uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana objavljivanja oglasa;
- uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana objavljivanja oglasa.

Kandidati su dužni da kompletnu dokumentaciju i dokaze, dostave u originalu ili ovjerenoj kopiji, u zatvorenoj kovert na adresu Aerodrom Crne Gore AD Podgorica, Podgorski lab 202, sa naznakom „Za oglas za radno mjesto Autoelektričar/ka". Rok za podnošenje prijava je 5 dana od dana objavljivanja oglasa. Neblagovremene i nepotpune prijave se neće razmatrati.

AERODROM CRNE GORE AD

Adresa: AERODROM PODGORICA BB 202

Tel: 020-444-285/020-444-287

Raspisuje oglas za radno mjesto na određeno vrijeme.

Kontrolor/ka III grupa – 1 izvršilac

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu, kandidat mora da ispunjava i sledeće uslove:
- srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV stepen stručne spreme);
- da ima 6 (šest) mjeseci radnog iskustva;
- vjerenje za obavljanje poslova zaštite lica i imovine;
- ljekarsko uvjerenje za rad u otežanim uslovima radnog okruženja;
- znanje Engleskog jezika – srednji nivo.

Uz prijavu za slobodno radno mjesto, kandidat je dužan dostaviti:
- prijavu za radno mjesto (prijava mora da sadrži podatke kandidata: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i e-mail adresu);
- diplomu o stečenom obrazovanju ili fotokopiju ovjerenu pred nadležnim organom;
- radnu biografiju – CV;
- kopiju lične karte;
- dokaz da ima 6 (šest) mjeseci radnog iskustva;
- uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana objavljivanja oglasa.

Kandidati su dužni da kompletnu dokumentaciju i dokaze, dostave u originalu ili u ovjerenoj kopiji, u zatvorenoj kovert na adresu Aerodrom Crne Gore AD Podgorica, Podgorski lab 202, sa naznakom „Za oglas za radno mjesto Kontrolor/ka III grupa". Rok za podnošenje prijava je 5 dana od dana objavljivanja oglasa.
Neblagovremene i nepotpune prijave se neće razmatrati.

HERCEG NOVI

TEL: 020/323-373

MISTIC COMPANY DOO

Adresa: BULEVAR ŽELEZNICA

Tel: 068/300-470

Email: belanlap@mtsmail.com

Oglašava potrebu za:

1. ŠANKER/KA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obaira na radno iskustvo, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: Završena osnovna škola

Rok za prijavljivanje: 30 dana

2. INKASANT/KINJA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obaira na radno iskustvo, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: Inkasant

Rok za prijavljivanje: 30 dana

MEDICAL POLICLINIKA PZU

Adresa: MOSKOVSKA 18

Tel.: 069-635-493

Email: vase.zdravlje@mojlab.me

Oglašava potrebu za:

1. LABORATORIJSKI/A TEHNIČAR/KA, 2 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 1 mjeseca, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: Biohemijsko - zdravstveni laboratorijski

Rok za prijavljivanje: 90 dana

NOVACOM DOO

Adresa: PRIJEVOR BB

Tel.: 069/263-803

Oglašava potrebu za:

1. KNJIGOVOĐA/TCA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: Knjigovođa

Rok za prijavljivanje: 30 dana

OPŠTINA HERCEG NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE HERCEG NOVI

Adresa: TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI

Tel.: 031/321-052

Email: staka.kovac@hercegnovi.me

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju

SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA ZA PRAVNE POSLOVE – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Uslovi su:
- VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, studijski program pravo, pravosudni ili privredno pravni,
- najmanje 8 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG" broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Potrebna dokumentacija:
- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu ili izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostaviće samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, u tom roku kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se prilaže uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj kovert (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 3, II direktno na Gradonačelnik biro Opštine za naznačeno radno mjesto na koje se kandidira.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

OPŠTINA HERCEG NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE HERCEG NOVI

Adresa: TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI

Tel.: 031/321-052

Email: staka.kovac@hercegnovi.me

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju

SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA ZA PRAVNE POSLOVE – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Uslovi su:
- VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka,
- 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG" broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Potrebna dokumentacija:
- Prijava na slobodno radno mjesto i CV
- Biografija,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostaviće samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, u tom roku kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se prilaže uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj kovert (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 3, II direktno na Gradonačelnik biro Opštine za naznačeno radno mjesto na koje se kandidira.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

KOTOR

TEL.: 032/325-324

DOO NIMFA KOTOR

Adresa: TOPLI GRAD 117

Tel.: 069/011-191

Email: info@nimfa@gmail.com

Radni odnos se zasniva do povratka zaposlenih sa bolovanja, a najduže do 6 mjeseci.
Svi kandidati moraju ispunjavati posebne i opšte uslove koji su kvalifikovani ... [illegible]

DOO VVP ...
Adresa: POSTUPKA
Tel.: 067/308-427
Oglašava potrebu za:
1. REFERENT/KINJA ZA ZASTUPANJE U OSIGURANJU, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Budva
Uslovi: SSS-IV, VSS, Poznavanje rada na računaru
Rok za prijavljivanje 3 dana
Napomena:
Prijave slati na wvpcg@t-com.me

MANAKALA CENTER DOO
Adresa: BULJARICA BB
Tel.: 067/233-461
Oglašava potrebu za:
1. POMOĆNI/A RADNIK/CA U KUHINJI, 1 izvršilac, sezonski rad, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Buljarica
Uslovi: SSS-III, SSS-IV, Poznavanje engleskog jezika
Rok za prijavljivanje 30 dana

OPŠTINA BUDVA
Adresa: TRG SUNCA 3
Tel.: 033/451-733
Oglašava potrebu za:
1. INSPEKTOR/KA II, 2 izvršioca, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni – pripravnički ispit, mjesto rada Budva
Uslovi: VSS, Poznavanje rada na računaru
Rok za prijavljivanje 15 dana
Napomena:
1. INSPEKTOR/KA II – KOMUNALNIH JAVNIH PRIHODA – Uprava lokalnih javnih prihoda,
– izvršilaca 2, na neodređeno vrijeme, na mandat od 5 godina.
Potrebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:
– Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja): Pravni fakultet, Ekonomski fakultet ili Fakultet društvenih nauka smjer ... – menadžment;
– položen stručni ispit za rad u državnim organima
– poznavanje rada na računaru
– najmanje tri godine radnog iskustva.
Svi kandidati pored posebnih uslova treba da ispunjavaju opšte uslove, utvrđene članom 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG", broj 2/18, 34/19, 8/21) i to:
– da je državljanin Crne Gore (fotokopija biometrijske lične karte),
– da ima navršenih 18 godina života,
– Uvjerenje da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (uvjerenje dostavlja kandidat koji bude izabran),
– da ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
– da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribavlja po službenoj dužnosti organ),
– da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti,
– Dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu.
– Probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi i odnosno posebnoj službi.
U lokalnom organu se može da zasnuje radni odnos lice koje je krivično pravna ... prema zakonom.
Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od radnog mjesta, će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore, broj 2/18, 34/19, 38/20") i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore, broj 50/18).
Pisana testiranje sastoji se iz praktičnog i ... kopija ...

praktičnog dijela i podrazumijeva izradu plana programa.
Teorijski dio pisanog testa sadrži 30 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave.
Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi javni oglas.
O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati će biti kandidati koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa biće obavješteni preko internet stranice Opštine Budva, najkasnije 5 dana prije dana provjere.
Kandidat koji se prijavi na javni oglas jedinice lokalne samouprave mora da dostavi dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstom Javnog oglasa.
Prijavu sa kompletnom dokumentacijom – sve dokaze o ispunjavanju posebnih i opštih uslova treba dostaviti preko:
Građanskog biroa radi jed. Pisarnica Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Budva, Trg Sunca broj 3, Budva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja Oglasa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem – na adresu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

GOLUBOVCI

TEL: 020/871-618

AERODROMI CRNE GORE AD
Adresa: AERODROM PODGORICA PF 202
Tel.: 020-444-285/020-444-287
Raspisuje oglas za radno mjesto na određeno vrijeme do 6 mjeseci:

Autolakirer/ka – 1 izvršilac

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o radu, kandidat mora da ispunjava i sledeće uslove:
– srednje stručno obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a (III stepen stručne spreme);
Uz prijavu za slobodno radno mjesto, kandidat je dužan dostaviti:
– prijavu za radno mjesto (prijava mora da sadrži podatke kandidata: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i e-mail adresu);
– diplomu o stečenom obrazovanju ili fotokopiju ovjerenu pred nadležnim organom;
– radnu biografiju – CV;
– kopiju lične karte;
– uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana objavljivanja oglasa;
– uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana objavljivanja oglasa.
Kandidati su dužni da kompletnu dokumentaciju i dokaze, dostave u originalu ili u ovjerenoj kopiji, u zatvorenoj koverti na adresu Aerodromi Crne Gore AD Podgorica, Poštanski fah 202, sa naznakom „Za oglas za radno mjesto Autolakirer/ka". Rok za podnošenje prijava je 5 dana od dana objavljivanja oglasa. Neblagovremene i nepotpune prijave se neće razmatrati.

AERODROMI CRNE GORE AD
Adresa: AERODROM PODGORICA PF 202
Tel.: 020-444-285/020-444-287
Raspisuje oglas za radno mjesto na određeno vrijeme do 6 mjeseci:
Vatrogasac/ka – vozač – 1 izvršilac

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o radu, kandidat mora da ispunjava i sledeće uslove:
– kvalifikacija zanimanja osnovnog obrazovanja (II stepen stručne spreme).
Uz prijavu za slobodno radno mjesto, kandidat je dužan dostaviti:
– prijavu za radno mjesto (prijava mora da sadrži podatke kandidata: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i e-mail adresu);
– diplomu o stečenom obrazovanju ili fotokopiju ovjerenu pred nadležnim organom;
– radnu biografiju – CV;
– kopiju lične karte;

– uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana objavljivanja oglasa;
– uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana objavljivanja oglasa;
Kandidati su dužni da kompletnu dokumentaciju i dokaze, dostave u originalu ili uvjerenoj kopiji, u zatvorenoj koverti na adresu Aerodromi Crne Gore AD Podgorica, Poštanski fah 202, sa naznakom „Za oglas za radno mjesto Vatrogasac/ka – vozač". Rok za podnošenje prijava je 5 dana od dana objavljivanja oglasa. Neblagovremene i nepotpune prijave se neće razmatrati.

AERODROMI CRNE GORE AD
Adresa: AERODROM PODGORICA PF 202
Tel.: 020-444-285/020-444-287
Raspisuje oglas za radno mjesto na određeno vrijeme do 6 mjeseci:

Elektromehaničar/ka za 550 I TS – 1 izvršilac

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o radu, kandidat mora da ispunjava i sledeće uslove:
– srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a tehnička struka (IV-1 stepen stručne spreme);
– 6 (šest) mjeseci radnog iskustva;
Uz prijavu za slobodno radno mjesto, kandidat je dužan dostaviti:
– prijavu za radno mjesto (prijava mora da sadrži podatke kandidata: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i e-mail adresu);
– diplomu o stečenom obrazovanju ili fotokopiju ovjerenu pred nadležnim organom;
– radnu biografiju – CV;
– kopiju lične karte;
– dokaz da ima 6 (šest) mjeseci radnog iskustva;
– uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana objavljivanja oglasa;
– uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana objavljivanja oglasa.
Kandidati su dužni da kompletnu dokumentaciju i dokaze, dostave u originalu ili uvjerenoj kopiji, u zatvorenoj koverti na adresu Aerodromi Crne Gore AD Podgorica, Poštanski fah 202, sa naznakom „Za oglas za radno mjesto Elektromehaničar/ka za 550 I TS". Rok za podnošenje prijava je 5 dana od dana objavljivanja oglasa. Neblagovremene i nepotpune prijave se neće razmatrati.

AERODROMI CRNE GORE AD
Adresa: AERODROM PODGORICA PF 202
Tel.: 020-444-285/020-444-287
Raspisuje oglas za radno mjesto na neodređeno vrijeme.

Kontrolor/ka III grupe – 1 izvršilac

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o radu, kandidat mora da ispunjava i sledeće uslove:
– srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV-1 stepen stručne spreme);
– da ima 6 (šest) mjeseci radnog iskustva;
– vještina za obavljanje poslova zaštite (lica i imovine);
– ljekarsko uvjerenje za rad u zoni javnog naoružanja;
– znanje Engleskog jezika – srednji nivo.
Uz prijavu za slobodno radno mjesto, kandidat je dužan dostaviti:
– prijavu za radno mjesto (prijava mora da sadrži podatke kandidata: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i e-mail adresu);
– diplomu o stečenom obrazovanju ili fotokopiju ovjerenu pred nadležnim organom;
– radnu biografiju – CV;
– kopiju lične karte;
– dokaz da ima 6 (šest) mjeseci radnog iskustva;
– uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana objavljivanja oglasa.
Kandidati su dužni da kompletnu dokumentaciju i dokaze, dostave u originalu ili uvjerenoj kopiji, u zatvorenoj koverti na adresu Aerodromi Crne Gore AD Podgorica, Poštanski fah 202, sa naznakom „Za oglas za radno mjesto Kontrolor/ka III grupe". Rok za podnošenje prijava je 5 dana od dana objavljivanja oglasa. Neblagovremene i nepotpune prijave se neće razmatrati.

HERCEG NOVI

TEL: 031/321-712

MISTIC COMPANY DOO
Adresa: ŠETALIŠTE PET DANICA BB, IGALO
Tel.: 068/800-470
Email: balandrpetaruet@gmail.com
Oglašava potrebu za:
1. ŠANKER/KA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Herceg Novi
Uslovi: Točilac pića
Rok za prijavljivanje 30 dana
2. INKASANT/KINJA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Herceg Novi
Uslovi: Inkasant
Rok za prijavljivanje 30 dana

MOJ LAB POLIKLINIKA PZU
Adresa: MOSKOVSKA 16
Tel.: 068-615-493
Email: veselin.bekovic@mojlab.me
Oglašava potrebu za:
1. LABORATORIJSKI/A TEHNIČAR/KA, 2 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Herceg Novi
Uslovi: Biohemijsko – zdravstveni laborant
Rok za prijavljivanje 90 dana

NOVACOM DOO
Adresa: NJEGOŠEVA 15
Tel.: 069/365-503
Oglašava potrebu za:
1. KNJIGOVOĐA/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, mjesto rada Herceg Novi
Uslovi: Knjigovođa
Rok za prijavljivanje 30 dana

OPŠTINA H. NOVI – SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE HERCEG NOVI
Adresa: TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI
Tel.: 031/321-052
Email: staka.kovac@hercegnovi.me
Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje:
JAVNI OGLAS
za potrebe Kabineta predsjednika opštine

Viši/a savjetnik/ca III za stručne i administrativne poslove – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
Uslovi su:
– VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka,
– 1 godina radnog iskustva,
– položen stručni ispit za rad u državnim organima.
Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG" broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.
Potrebna dokumentacija:
– Prijava na slobodno radno mjesto i CV
– Biografija,
– Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
– Fotokopija lične karte,
– Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
– Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
– Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.
Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od ...

od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.
Oglas je otvoren 15 dana.
Navedenu dokumentaciju originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, a ime i prezime kandidat dužan je da specificira dokumentaciju u posebnoj broj dokumenata, da je potrebno institucije koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.
Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa – Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271, e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

OPŠTINA H. NOVI – SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE HERCEG NOVI
Adresa: TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI
Tel.: 031/321-052
Email: staka.kovac@hercegnovi.me
Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje:
JAVNI OGLAS
za potrebe Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju

SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA PRAVNE POSLOVE – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
Uslovi su:
– VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, studijski program pravo, pravosudni ili privredno pravni,
– najmanje 5 godina radnog iskustva,
– položen stručni ispit za rad u državnim organima.
Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG" broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.
Potrebna dokumentacija:
– Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
– Uvjerenje o državljanstvu ili izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci),
– Fotokopija lične karte,
– Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
– Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
– Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.
Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.
Oglas je otvoren 15 dana.
Navedenu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, a ime i prezime kandidat dužan je da specificira dokumentaciju u posebnoj broj dokumenata, da je potrebno institucije koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.
Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa – Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271, e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

KOTOR

TEL: 032/325-732

DOO KIMFA KOTOR
Adresa: STARI GRAD 417
Tel.: 069/011-191
Email: kimfasrpa@gmail.com

OGLASI

Zanimanje, stručna sprema ...

SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA PRAVNE POSLOVE

OPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE HERCEG NOVI

Herceg Novi 07/09/2022

OPIS POSLA

Datum oglasa

07/09/2022

Poslodavac

Adresa

TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI

Opština

HERCEG NOVI

Naziv radnog mjesta

SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA PRAVNE POSLOVE

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Radno iskustvo

60

Dužina zaposlenja

Na neodređeno vrijeme

Rok trajanje

0 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upražnjeno

Radno vrijeme

Puno

Radni mjesečni broj sati

40

Raspored radnog vremena

Nije obezbijeđen

Probni rad

12

Tip prijave

Oglas

Rok prijave

15

Napomena

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje: JAVNI OGLAS za potrebe Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA PRAVNE POSLOVE - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme. Uslovi su: - VSS,VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, studijski program pravo, pravosudni ili privredno pravni, - najmanje 5 godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG" broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom. Potrebna dokumentacija: - Prijava na slobodno radno mjesto i CV, - Uvjerenje o državljanstvu ili izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci), - Fotokopija lične karte, - Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja, - Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži, - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci. Oglas je otvoren 15 dana. Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata) na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI

koordinatorka.za.kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Naziv zanimanja

Diplomirani pravnik (VII/1 SSS)

Broj prijave

201922201976

Broj izvršilaca

1

Vještine

Položen stručni ispit

Zanimanja

Diplomirani pravnik (VII/1 SSS)

KONTAKT PODACI POSLODAVCA

Telefon	031/321-052
Email	staka.kovac@hercegnovi.me

OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA, ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:

- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rodjenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad udržavnom organu, pribavlja se po službenoj dužnosti

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за културу и образовање

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
T.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-15-100-UP I-497/22 17.10.2022. godine

Na osnovu člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i izvršne Odluke o izboru kandidata br. 02-15-100-UPI-484/22 od 27.09.2022. godine, v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, donosi

R J E Š E NJ E
o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. **TATALOVIĆ NATAŠA, Specijalista strukovni ekonomista iz oblasti ekonomskih nauka** iz Herceg Novog, **zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto viša savjetnica III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine** u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi i stiče zvanje viši savjetnik III, u okviru kategorije ekspertski kadar, počev od **03.10.2022. godine.**

2. **Utvrđuje se probni rad imenovanoj u trajanju od jedne godine počev od dana zasnivanja radnog odnosa.**

O b r a z l o ž e nj e

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je javni oglas br. 02-5-100-330/22 dana 24.06.2022. godine koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i dnevnim novinama "Pobjeda", za slobodno radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine 1 izvršilac/teljka na neodredjeno vrijeme u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 18.07.2022. godine.
Izabrana kandidatkinja je blagovremeno predala urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 19.09.2022. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata.
Radno mjesto u Odeljenju za kulturu utvrđeno članom 10 tačka 2 Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi br: 02-15-111-1/22-1 od 24.05.2022. popunjeno je na način i po postupku iz člana 115 Zakona o lokalnoj samoupravi.
Naime, Komisija za provjeru sposobnosti kandidata formirana Rješenjem Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine br. 02-5-100-330/22-3 od 13.09.2022. godine, obavila je postupak provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove tražene Oglasom i sačinila Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata na osnovu kojeg je Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila Tatalović Natašu kao prvu i jedinu kandidatkinju na Listi za izbor kandidata.
Na osnovu Izvještaja Komisije, Liste za izbor kandidata i nakon obavljenog razgovora sa kandidatkinjom, v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje, donijela je Odluku o izboru kandidata Tatalović Nataše br. 02-15-100-UPI-484/22 dana 27.09.2022. godine.
Primjenom člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi a na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata donijeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Tatalović Nataše na neodređeno vrijeme na radnom mjestu viša savjetnica III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije

i zadužbine u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje, jer ispunjava uslove sistematizovanog radnog mjesta.
Naime, Tatalović Nataša ima traženi VII - 1 nivo kvalifikacija obrazovanja, posjeduje Diplomu o stečenom visokom obrazovanju i stručnom nazivu Specijalista strukovni ekonomista iz oblasti ekonomskih nauka, izdatu od strane Beogradske akademije poslovnih i umetničkih strukovnih studija, zavedenu pod brojem SS-464/1 od 04.12.2020.godine, Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima br.05-7560/07 od 20.12.2007.godine, izdato od strane Ministarstva pravde Crne Gore, Uvjerenje o zaposlenju broj:02-5-041-UP UV-167/22 od 04.07.2022.godine, izdato od Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, a ispunjava i druge uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.
Ovim Rješenjem, na osnovu člana 119 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđuje se probni rad u trajanju od jedne godine jer Tatalović Nataša prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u lokalnom organu, te ukoliko nakon isteka probnog rada ne dobije ocjenu „zadovoljila na probnom radu", radni odnos prestaje po sili zakona u skladu sa članom 54 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.
Na osnovu izloženog donijeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Tatalović Nataše na neodređeno vrijeme na radnom mjestu viša savjetnica III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi i stiče zvanje samostalni savjetnik III, u okviru kategorije ekspertski kadar, - nivo 2 u skladu sa članom 104 stav 2 tačka 2 alineja 3 Zakona o lokalnoj samoupravi.
V D sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi koristeći zakonska ovlašćenja iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima donijela je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:
-Imenovanoj,
-Sekretarijatu za finansije,
-U dosije,
-Arhivi.

V D SEKRETARKA
Ana Žambeta Pištalo

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за културу и образовање

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-15-100-UPI-484/22 27.09.2022. godine

Na osnovu člana 116 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", broj 002/18, 034/19,038/20,050/20,084/22), v.d sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, donosi

ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA

Tatalović Nataša, Specijalista strukovni ekonomista iz oblasti ekonomskih nauka iz Herceg Novog, bira se na radno mjesto **viša savjetnica III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine** u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, na neodredjeno vrijeme.

Obrazloženje:

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-330/22 dana 24.06.2022. godine koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i dnevnim novinama "Pobjeda", za slobodno radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine 1 izvršilac/teljka na neodredjeno vrijeme u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 18.07.2022. godine. Izabrana kandidatkinja je blagovremeno predala urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 19.09.2022. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata. Nakon provjere sposobnosti, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18) Komisija je izvršila bodovanje kandidata na osnovu ostvarenih bodova na pisanom testiranju i usmenom intervjuu. Na osnovu Izvještaja Komisije o provjeri sposobnosti i ocjeni kandidata, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila je kandidata Tatalović Natašu sa ukupnim brojem bodova 18,00, kao jedinu kandidatkinju na Listi za izbor kandidata br. 02-5-100-330/22-8 od 21.09.2022. godine. Tatalović Nataša ima traženi VII-1 nivo kvalifikacija obrazovanja, posjeduje Diplomu o stečenom visokom obrazovanju i stručnom nazivu Specijalista strukovni ekonomista iz oblasti ekonomskih nauka, izdatu od strane Beogradske akademije poslovnih i umetničkih strukovnih studija, zavedenu pod brojem SS-464/1 od 04.12.2020.godine, Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima br.05-7560/07 od 20.12.2007.godine, izdato od strane Ministarstva pravde Crne Gore, Uvjerenje o

radnom iskustvu broj:02-5-041-UP UV-167/22 od 04.07.2022.godine, izdato od Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine.
VD sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje, na osnovu Liste za izbor kandidata i Izvještaja Komisije, a nakon obavljenog razgovora sa Tatalović Natašom, donijela je odluku i izabrala Tatalović Natašu za rad na radnom mjestu viša savjetnica III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi.
Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke, a preko Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine. Žalba se predaje u 3 primjerka.

VD SEKRETARKA
Ana Zambelli Pistalo

DOSTAVLJENO:
- kandidatima,
- Arhivi

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br. 02-5-100-330/22-8 21.09.2022.godine

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i člana 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19, 8/21), Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, na osnovu Izvještaja Komisije utvrđuje:

LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

Na osnovu Izvještaja o ocjenjivanju kandidata Komisije za provjeru sposobnosti kandidata po Javnom oglasu broj: 02-5-100-330/22 od 24.06.2022. godine za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen – obilježja, fondacije i zadužbine za Sekretarijata za kulturu i obrazovanje opštine Herceg Novi, 1 izvršilac/teljka na na neodredjeno vrijeme, utvrđuje se lista za izbor kandidata:

1. **TATALOVIĆ NATAŠA sa ukupnim brojem bodova 18.00**

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Ime i prezime kandidata/kinje: Nataša Tatalović

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20): 18 bodova, u procentima: 90 %

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Ana Zambelić Pištalo	Stevan Radunović	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	9	9	9	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	4	5	4	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	4	4	4	
Ukupno:	17	18	17	52 /3= 17.33

Praktični dio pisanog testa (max 20): 17,33 bodova, u procentima: 86,67 %

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Ana Zambelić Pištalo	Stevan Radunović	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	4	5	5	
Ukupno:	4	5	5	14/3=4.67

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Kovač	Ana Zambelić Pištalo	Stevan Radunović
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	5	5	5
Ukupno:			15/3=5.00

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

	Staka	Ana	Stevan

	Kovač	Zambelić Pištalo	[illegible]	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) po kriterijum: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji	9	9	9	
Ukupno:	9	9	9	**27/3=9.00**

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 18.67 bodova

Metodologija nacina ocjenjivanja kandidata:

- ***broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 = 5.40***
- ***broj bodova ostvaren na prakticnom dijelu pisanog testa x 35/100 = 6.07***
- ***broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100 = 6.53***

Formula: (Teorijski dio x 30/100) + (praktieni dio x 35/100) + (usmeni intervju x 35/100)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje Nataša Tatalović iznosi: 18,00 bodova

KOMISIJA:

1. Staka Kovač _____

2. Ana Zambelić Pištalo _____

3. Stevan Radunović _____

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052,
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-330/22-3

13.09.2022. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 i 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), predsjednik Opštine donosi

R J E Š E NJ E

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na Javnom oglasu broj 02-5-100-330/22 objavljen dana 01.07.2022. godine a koji je zaključen dana 18.07.2022. godine za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen – obilježja, fondacije i zadužbine - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme za potrebe Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi.

2. Komisiju čine:
- Staka Kovač, koordinatorka za kadrove u Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine,
- Ana Zambelić Pištalo, v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje,
- Stevan Radunović, stručno lice (Lista Uprave za kadrove).

3. Komisija počinje sa radom dana 13.09.2022. godine a provjera sposobnosti kandidata obavit će se po utvrđenom obavještenju.

4. Rješenje dostaviti: članovima Komisije, arhivi.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
STEVAN KATIĆ

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Адреса:Трг Маршала Тита, бр.2
Херцег Нови, Црна Гора
тел: +382 031 321 052,
фах: +382 031 323 517.
www.herocegnovi.me

Br: 02-5-100-330/22-3

22.07.2022.godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20 i 50/20) i Zapisnika o otvaranju prijava br. 02-5-100-330/22-1 od 21.07.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, dana 21.07.2022. godine sačinjava

LISTU KANDIDATA
koji ispunjavaju uslove oglasa

Po Javnom oglasu broj 02-5-100-330/22 objavljenom dana 01.07.2022. godine, a koji je zaključen dana 18.07.2022. godine, za potrebe Sekretarijata za kulturu i obrazovanje za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen- obilježja, fondacije i zadužbine - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, utvrđuje se Lista kandidata:

1. **TATALOVIĆ NATAŠA**

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

[illegible]

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 24

Tel: 020/483-107

JAVNI OGLAS

Za prijem lica u radni odnos u Vojsci Crne Gore, u svojstvu vojnika na ugovor, na neodređeno vrijeme, u [illegible]

A) Uslovi VSS, Tehničke struke [illegible]

[illegible]

OPŠTINA HERCEG NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE HERCEG NOVI

Adresa: TRG OD RATARA 1, HERCEG NOVI

Tel: 031/351-050

[illegible]

HERCEG NOVI

TEL: 031/323-711

ČISTOĆA DOO

[illegible]

HERCEG FESTIVAL

[illegible]

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 24

Tel: 020/483-107

[illegible]

„NAŠA RADOST" JPU

Adresa: BRANKA ĆOPIĆA 4, HERCEG NOVI

Tel: 031/346-308

[illegible]

- Prijava na slobodno radno mjesto (CV);
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- Fotokopija lične karte;
- Diploma ili uvjerenje o stečenoj kvalifikaciji obrazovanja;
- Uvjerenje [illegible]
- Uvjerenje [illegible]
- [illegible]

Kontakt osoba [illegible] Staša Korać, [illegible]

SAVJETNIK/CA [illegible] 1 izvršilac, [illegible]

Uslovi: VSS [illegible]

Rok za prijavljivanje: 15 dana

[illegible]

- [illegible]
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- Fotokopija lične karte;
- Diploma ili uvjerenje o stečenoj kvalifikaciji obrazovanja;
- Uvjerenje [illegible]
- Uvjerenje [illegible]

[illegible]

PARKING SERVIS HERCEG NOVI DOO

Adresa: N. Cavanića 1

Tel: 031/324-327

Email: [illegible]

Oglašava potrebu za:

1. KONTROLOR/KA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, [illegible]

Uslovi: Lica bez zanimanja i [illegible]

Rok za prijavljivanje: 8 dana

[illegible]

KONTROLOR/KA

- Prijava na slobodno radno mjesto (CV)
- Uvjerenje o državljanstvu [illegible]
- Fotokopija lične karte
- Uvjerenje [illegible]
- Diploma [illegible]
- Uvjerenje [illegible]

[illegible]

KOLAŠIN

TEL: 020/660-030

DREAM HOUSE HOTEL KOLAŠIN

Adresa: GORNJI PAŽANJ 13

Tel: 020-[illegible]

Email: [illegible]

Oglašava potrebu za:

1. KONOBAR/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, [illegible] mjesto rada Kolašin

Uslovi: [illegible]

Rok za prijavljivanje: 30 dana

[illegible]

2. SOBAR/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, [illegible] mjesto rada Kolašin

Uslovi: [illegible]

Rok za prijavljivanje: 15 dana

[illegible]

CV dostaviti [illegible] Dream House Hotel, Gornji Pažanj bb, Kolašin.

3. RECEPCIONER/KA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, [illegible] mjesto rada Kolašin

Uslovi: SSS-IV, VSS, [illegible]

Rok za prijavljivanje: 30 dana

[illegible]

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel: 020-483-327

Potrebni su poslodavcu:

1. VOZAČ/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, [illegible] mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel: 020-483-327

Potrebni su poslodavcu:

1. STRIJELAC/KINJA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, [illegible] mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel: 020-483-327

Potrebni su poslodavcu:

1. STRIJELAC/KINJA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, [illegible] mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel: 020-483-327

Potrebni su poslodavcu:

1. PUŠKOMITRALJEZAC/KINJA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, [illegible] mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel: 020-483-327

Potrebni su poslodavcu:

1. POMOĆNIK/CA PUŠKOMITRALJESCA/KINJE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, [illegible] mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel: 020-483-327

Potrebni su poslodavcu:

1. POSLUŽILAC/TELJKA RKS, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, [illegible] mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel: 020-483-327

Potrebni su poslodavcu:

1. NIŠANDŽIJA/KA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, [illegible] mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel: 020-483-327

Potrebni su poslodavcu:

1. DONOSILAC/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, [illegible] mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel: 020-483-327

Potrebni su poslodavcu:

1. KURIR/KA - VOZAČ/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, [illegible] mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel: 020-483-327

Oglašava potrebu za:

1. KURIR/KA - VOZAČ/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, [illegible] mjesto rada Kolašin

Uslovi: SSS-III, Vozačka dozvola "C" kategorije

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

OPŠTI USLOVI JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM LICA:

[illegible]

POSEBNI USLOVI JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM LICA:

[illegible]

UGOVOR O SLUŽBI U VOJSCI I OBAVEZE NAKON PRIJEMA U SLUŽBU U VOJSCI CRNE GORE:

[illegible]

ZAINTERESOVANA LICA TREBA DA PRILOŽE SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU:

- prijavni formular (www.gov.me/mod);
- [illegible]
- biografija (CV);

[illegible]

NAČIN PRIJAVLJIVANJA NA JAVNI OGLAS:

[illegible]

JAVNI OGLAS JE OTVOREN ZAKLJUČNO SA 18.07.2022. GODINE.

[illegible]

JAVNI OGLAS

Za prijem 14 lica u službu u Vojsci Crne Gore, [illegible]

1. [illegible] Vojske Crne Gore, mjesto službovanja Kolašin, [illegible] izvršilaca,

[illegible]

OPŠTI USLOVI JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM LICA:

[illegible]

POSEBNI USLOVI JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM LICA:

[illegible]

UGOVOR O SLUŽBI U VOJSCI I OBAVEZE NAKON PRIJEMA U SLUŽBU U VOJSCI CRNE GORE:

[illegible]

ZAINTERESOVANA LICA TREBA DA PRILOŽE SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU:

- prijavni formular (www.gov.me/mod);
- [illegible]

[illegible]

NAČIN PRIJAVLJIVANJA NA JAVNI OGLAS:

[illegible]

JAVNI OGLAS JE OTVOREN ZAKLJUČNO SA 18.07.2022. GODINE.

[illegible]

OGLASI

Zanimanje, stručna sprema ...

VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA SPOMENIKE KULTURE, SPOMEN OBILJEŽLJA, FONDACIJE I ZADUŽBINE

OPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE HERCEG NOVI

Herceg Novi 01/07/2022

OPIS POSLA

Datum oglasa

01/07/2022

Poslodavac

OPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE HERCEG NOVI

Adresa

TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI

Opština

HERCEG NOVI

Naziv radnog mjesta

VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA SPOMENIKE KULTURE, SPOMEN OBILJEŽLJA, FONDACIJE I ZADUŽBINE

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Radno iskustvo

12

Dužina zaposlenja

Na neodređeno vrijeme

Rok trajanje

0 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upražnjeno

Radno vrijeme

Puno

Radni mjesečni broj sati

Ostalo

Smještaj

Nije obezbijeđen

Probni rad

12

Tip prijave

Konkurs

Rok prijave

15

Napomena

VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine- 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme Uslovi su: - visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka, - najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII-1/ ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima Potrebna dokumentacija: - Prijava na slobodno radno mjesto i CV, - Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), - Fotokopija lične karte, - Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja, - Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži, - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci. Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e- mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Naziv zanimanja

VSS društvenog smjera

Broj prijave

201922201399

Broj izvršilaca

1

Vještine

KONTAKT PODACI POSLODAVCA

Telefon 031/321-052

OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA, ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rodjenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad udržavnom organu, pribavlja se po službenoj dužnosti

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe

u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj kovertl, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Zavod za zapošljavanje Crne Gore.

Developed by Digital Control

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Општина Х. Нови 5700	1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ 2019222014590
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА Општина Херцег Нови ТРГ МАРШАЛА ТИТА БР. 2	2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дд.мм.гг) 300622
	4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА 02608459
	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА 75110
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна (5) Државна 5
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА 001	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА Вишија сарадничка за пропаганду культуре, спомен-обиљежја, достарјне и [illegible]	**УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ**
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) Х. Нови	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у сурима)
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. Друштвене науке 2. 3.	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА (1) Прије подне 4. У двије смјене 7. Самостоју 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У турнусима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену 1
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. VII-1 VII ВСС 2. 3.	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цјелини 1. Породични стан 5. Надокнађује се дјелимично 2. Самачки стан 6. По договору 3. Заједнички смештај 1
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - приправнички испит 3 2. Без обзира на радно искуство (3) Са радним искуством (у мјесецима) 12	22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у цјелини 1. Организована 3. Надокнађује се дјелимично 1
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. Стручни испит 5303 2. 3.	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се дјелимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности 1
	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) 1
	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) 12
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол 1	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација (1) Провјеру врши послодавац 2. Провјеру врши организација за запошљавање 1
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од г. до г.	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА (1) Неодређено вријеме 6. Привремени и повремени послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад 01	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2 (2) Оглас (дд) 15 3. Без оглашавања Основ Закон о лок. самоуправ.
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд)	28. НАПОМЕНА: Услови су: ВСС, VII-1 ниво кв. образ. из области друштвених наука, нарочито 1 год. радно искуства на пословима у VII-1 или VI ниво кв. образовања, положен стручни испит за рад у државним органима.
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено (2) Упражњено 2	
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ (1) Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 1	
18.1 Број сати недјељно 40	

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____

ПРИЈАВУ ПОДНИО Ковач Наша

ДАТУМ: 24.06.2022

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (дд.мм.гг) 01.07.22

ТЕЛЕФОН _____

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ ЦРНА ГОРА ХЕРЦЕГ НОВИ

ЦРНА ГОРА - ОПШТИНА ХЕРЦЕГ НОВИ ХЕРЦЕГ НОВИ 5/2

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-330/22 24.06.2022. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 002/18, 034/19, 038/20 i 050/22) i Odluke v.d. sekretarke Sekretarijata za kulturu i obrazovanje broj 02-15-100-329/22 od 23.06.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe Sekretarijata za kulturu i obrazovanje

1.VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme

Uslovi su:
- visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2.VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za omladinsku politiku - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme

Uslovi:
- visoko obrazovanje VII-1nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG" broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom.

Potrebna dokumentacija:
- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.
U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa Zakonom.

Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovešće se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG" broj 002/18, 034/19, 008/21) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i prakticnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa može pristupiti usmenom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me) u rubrici "Oglasi i konkursi za slobodna radna mjesta" link: https://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-40-41/2014-10-10-09-24-34 najkasnije pet dana prije dana provjere.

Oglas je otvoren 15 dana

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.

Neophodna literatura:

- za izradu teorijskog dijela pisanog testa: Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Zakon o upravnom postupku, Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi.

- za izradu praktičnog dijela pisanog testa: Zakon o kulturi, Zakon o zaštiti kulturnih dobara, Zakon o spomen-obilježjima i Zakon o nevladinim organizacijama.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e- mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za inormacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за културу и образовање

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
T.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-15-100-329/22 23.08.2022.godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br.002/18, 034/19, 038/20 i 050/20), v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, donosi

ODLUKU

1.Pokreće se postupak javnog oglašavanja za popunu radnog mjesta:
- **VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine**, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, u Odjeljenju za kulturu, utvrđeno članom 10 tačka 2 Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.I sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-111-1/22-1 od 24.05.2022. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:
-VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII-1/ ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

- **VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za omladinsku politiku**,1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, u Odjeljenju obrazovanje i mladih, utvrdjeno članom 10 tačka 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-111-1/22 od 17.02.2022. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:
-VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja i položen stručni ispit za rad u državnim organima

2.Javni oglas raspisati u zakonskom roku od pet dana.

Obrazloženje

Shodno članu 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, pokreće se postupak za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine na neodređeno vrijeme i radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku na neodredjeno vrijeme. Radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine utvrđeno je Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-111-1/22-1 od 24.05.2022. godine i Kadrovskim planom Opštine Herceg Novi br. 01-1-142-90/22 od 25.02.2022. godine, dok je radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku na neodredjeno vrijeme utvrdjeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-111-1/22 od 17.02.2022. godine i Kadrovskim planom Opštine Herceg Novi br. 01-1-142-90/22 od 25.02.2022. godine sa uslovima kao u dispozitivu Odluke.

Za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine, kao i za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku obezbjeđena su finansijska sredstva što se potvrđuje uvidom u Potvrdu Sekretarijata za finansije br. 02-2-430-2503/22 od 23.06.2022. godine.

Sa navedenih razloga, v.d. sekretarka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje donijela je odluku o raspisivanju javnog oglasa za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen obilježja, fondacije i zadužbine za 1 izvršioca/teljku na neodređeno vrijeme, i radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku na neodredjeno vrijeme.

Dostavljeno:
- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- Arhiva

VD SEKRETARKA
Ana Zambelić Plištalo

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
T.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-430-2503/22

23.06.2022. godine

Izdaje se:

POTVRDA

kojom se potvrđuje da su Budžetom Opštine Herceg Novi za 2022. godinu obezbjeđena finansijska sredstva za finansijsku 2022. godinu, za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine I obrazovanje, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, I radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za omladinsku politiku u Sekretarijatu za kulturu i obrazovanje.

Dostavljeno:
- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- a/a.

VD SEKRETAR
Nemanja Junčar