

Dijana Djukanovic

From: Staka Kovac <staka.kovac@hercegnovi.me>
Sent: Tuesday, September 27, 2022 2:36 PM
To: Finansiranje
Subject: Opština Herceg Novi
Attachments: Vukić Dušan.pdf; Slavić Maja i Malavrazić Svetozarević Gordana.pdf; Radosavović Miloš.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	28-09-2022	
Org. jed.	Broj	Priloga:
	0204920/18454	

Poštovani,

u prilogu dostavljam dokumentaciju po:

- Javnom konkursu na osnovu

kojeg je Vukić Dušan, JMB [REDACTED], imenovan za menadžera Opštine Herceg Novi,

- Javnom oglasu na osnovu kojeg su Slavić Maja, JMB [REDACTED] i Malavrazić Svetozarević Gordana, JMB [REDACTED], zaposlene na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za finansije, i

- Javnom oglasu na osnovu kojeg je Radosavović Miloš JMB [REDACTED] zaposlen u Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi.

S poštovanjem,

Staka Kovač

koordinatorka za kadrove

Služba za upravljanje ljudskim resursima u Kabinetu predsjednika opštine

Opština Herceg Novi

tel: 031/321-052



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Предсједник општине

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br. 01-1-100-UP1-481 /22

26.09.2022. godine

На основу члана 58 став 1 тачка 11 и члана 122 Закона о локалној самоуправи („Службени лист Црне Горе“, бр.002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22) и Кадровског плана Општине Херцег Нови бр. 01-1-142-90/22 од 25.02.2022. године, предсједник Општине доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ МЕНАДЖЕРА ОПШТИНЕ HERCEG NOVI

1. **VUKIĆ DUŠAN**, дипломирани поморски инжењер из [REDACTED] именује се за менаџера Општине Херцег Нови на временски период од пет година, počев од **23.09.2022. године**.

2. Именовани се обавезује да положи стручни испит за рад у државним органима у року од једне године од дана именовања и увјеренје о положеном стручном испиту достави Служби за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине Херцег Нови.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 122 Закона о локалној самоуправи утврђено је да је предсједник општине дужан да, најкасније у року од десет дана од дана пријема листе за избор и извјештаја о провјери компетенција, знања и способности кандидата и након обављеног разговора са свим кандидатима са листе за избор кандидата, доносе рјешење о именовању кандидата са листе за избор кандидата.

Дана 25.07.2022. године објављен је Јавни конкурс у дневним новинама „Побједа“, интернет страници Општине Херцег Нови и Завода за запошљавање Црне Горе, за избор менаџера/ке Општине Херцег Нови, који је закључен дана 16.08.2022. године. Вукић Душан поднио је пријаву на објављени конкурс и приложио доказе тражене конкурсом. Именовани је дипломирани поморски инжењер одсјека за управљање – смјер луке, VII-1 ниво квалификације образовања, а има и тражено радно искуство. Поред доказа о спунјенју посебних услова приложио је доказе о испунјенју услова за заснивање радног односа утврђене чланом 34 став 1 Закона о државним службеницима и намјештеницима („Службени лист Црне Горе“, бр.002/18, 034/19, 008/21), чиме је у

potpunosti ispunio uslove iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima za imenovanje starješine organa, u konkretnom slučaju menadžera Opštine Herceg Novi.

Kako se zvanje može steći bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima, imenovanom se nalaže da stručni ispit položi u roku od jedne godine od dana imenovanja u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) jer u protivnom prestaje mu radni odnos po sili zakona na osnovu člana 122 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Postupak provjere sposobnosti kandidata, sprovedan je putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti, gdje je kandidat osvojio 32.32 boda. Sačinjena je Lista za izbor kandidata, te je Predsjednik Opštine obavio razgovor sa jedinim kandidatom sa Liste.

Nakon obavljenog razgovora sa kandidatom Vukić Dušanom, Predsjednik Opštine donio je rješenje o imenovanju imenovanog za menadžera Opštine Herceg Novi na vremenski period od pet godina počev od 26.09.2022. godine.

Cijeneći naprijed iznijeto donijeto je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Dostavljeno:

- imenovanom
- u personalni dosije
- Sekretarijatu za finansije,
- Službi glavnog administratora,
- arhivi.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br. 02-5-100-374/22-6

23.09.2022. године

На основу члана 121 став 5 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист Црне Горе", бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) и Извјештаја о провјери компетенција, знања и способности кандидата бр. 02-5-100-374/22-5 од 18.09.2022. године по Јавном конкурсима број 02-5-100-374/22 од 22.07.2022. године, објављеног 25.07.2022. године, Служба за управљање људским ресурсима Кабинета председника општине утврђује:

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

за попуњу радног мјеста из категорије високо руководног кадра –
менаџер/ка Општине Херцег Нови

1. VUKIĆ DUŠAN са 32.32 бод

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnov.me

Бр. 02-5-100-374/22-5

16.09.2022. godine

На основу члана 121 став 4 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист Црне Горе", бр. 2/18, 34/19, 38/20) и члана 25 Уредбе о критеријумима и bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Службени лист Црне Горе", бр. 50/18), Комисија за проверу способности кандидата за избор menadžера Општине Херцег Нови, у поступку провере способности, дана 16.09.2022. године саопштава:

IZVJEŠTAJ O PROVJERI KOMPETENCIJA, ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

по Јавном конкурсима број 02-5-100-374/22 од 22.07.2022. године објављеном 25.07.2022. године а закљученом дана 16.08.2022. године за избор menadžера Општине Херцег Нови, који се именује на временски период од 5 година.
Рјешањем бр. 02-5-100-374/22-3 од 09.09.2022. године образована је комисија за проверу компетенција, знања и способности пријављених кандидата за наведени Јавни конкурс.

За чланове комисије именовани су: **Staka Kovač**, координаторка за кадрове у Служби за управљање људским ресурсима Кабинету предсједника општине, **Nenad Đorđević**, Главни администратор Општине Херцег Нови и проф. др **Marija Janković**, истакнути стручњак са Liste Управе за кадрове.

Провера способности кандидата сходно Listи кандидата бр. 02-5-100-374/22-2 од 30.08.2022. године спроведена је дана 16.09.2022. године путем тестирања у писаној форми и структурираним интервјуом, оцjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti, на основу propisanih kriterijuma.

Провери способности приступио је једини кандидат са Liste и то **Vukić Dušan** који је благовремено поднио уредну и потпуну документацију. Именовани испуњава услове конкурса у потпуности јер поседује VII-1 ниво квалификације образовања – дипломирани је поморски инжењер на Одјелу за управљање – смер луке издато од Факултета за поморство у Котору Универзитета Црне Горе, има потребно радно искуство у нивоу квалификације образовања и из области планирања и sprovođenja politika razvoja.

Сходно члану 20 и 22 Уредбе о критеријумима и bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, провјера компетенција, знања и способности кандидата **Vukić Dušana** спроведена је тестирањем у писаној форми и путем структурираног интервјуа.

Testiranje u pisanoj formi obavljeno je na način što je kandidat imao zadatak za izradu pisanog rada na temu: „Sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja iz nadležnosti Menadžera Opštine Herceg Novi.“
 Nakon pojedinačne ocjene članova Komisije pisanog rada, utvrđuje se broj bodova na pisanom radu Vukić Dušana:

Kriterijumi:	Ocjena
Znanje iz oblasti za koju se kandidat imenuje odnosno postavlja (do 10 bodova)	
Postavljanje prioriteta i davanje predloga (do 5 bodova)	
Strukturiranje i sistematika (do 5 bodova)	

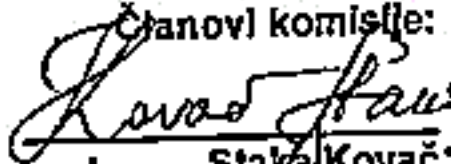
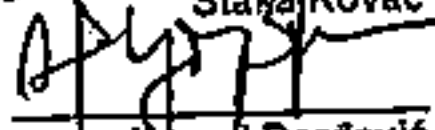

Nakon pojedinačne ocjene članova Komisije strukturiranog intervjua, utvrđuje se broj bodova na strukturiranom intervjuu Vukić Dušana:

Kompetencije:	Ocjena
1. Liderstvo (do 5 bodova)	
2. Usmjerenost na rezultate (do 5 bodova)	
3. Saradnja (do 5 bodova)	

4. Komunikacija (do 5 bodova)	
5. Inovativnost (do 5 bodova)	

Na testiranju u pisanoj formi Vukić Dušan osvojio je 16.33 bodova, dok je na strukturiranom intervjuu osvojio 15.99 bodova.

VUKIĆ DUŠAN ukupno je ostvario 32.32 boda.

Članovi komisije:

Stanka Kovač

Nenad Đorđević

prof. dr Marija Janković



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-374/22-3

09.09.2022. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 i 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), predsjednik Opštine donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na Javnom konkursu broj 02-5-100-374/22 objavljen dana 25.07.2022. godine a koji je zaključen dana 16.08.2022. godine za radno mjesto menadžer/ka Opštine Herceg Novi 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina za potrebe Opštine Herceg Novi.

2. Komisiju čine:

- Staka Kovač, koordinatorica za kadrove u Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine,
- Nenad Đorđević, glavni administrator,
- Marija Janković, istaknuti stručnjak (Lista Uprave za kadrove).

3. Komisija počinje sa radom dana 09.09.2022. godine a provjera sposobnosti kandidata obaviti će se po utvrđenom obavještenju.

4. Rješenje dostaviti: članovima Komisije, arhivi.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
STEVAN KATIĆ





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052,
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-374/22-2

30.08.2022. godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i Zapisnika o otvaranju prijava br. 02-5-100-374/22-1 od 30.08.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, sačinjava

**LISTU KANDIDATA
koji ispunjavaju uslove konkursa**

Po Javnom konkursu broj 02-5-100-374/22 objavljen dana 25.07.2022. godine a koji je zaključen dana 16.08.2022. godine za radno mjesto menadžer/ka Opštine Herceg Novi – 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina jedan kandidat ispunjava uslove Javnog konkursa i to:

1. Vukić Dušan

**PREDSJEDNIK OPŠTINE
STEVAN KATIĆ**



SLOBODNA RADNA MJESTA



ZAVOD ZA ZAPOSŁAVANJE CRNE GORE EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO

• Poznavanje rada na računaru.
• Uspješna javna konkursa za kratkom biografijom - CV kandidata je dostavio original ili ovjereni fotokopije dječije dokumentacije.
• Uvjerenje o stranim jezicima.
• Fotokopija lične kartice (kao dokaz koji posjeduje ličnu kartu) i lična karta (mjesto u državi) da dokazuje ovjerenje o državljanstvu, već ovjerenje fotokopija lične karte (lične karte).
• Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za određene poslove radnog mjesta.
• Diplomni ili uvojni jezik završenom prvoučnom obrazovnjom.
• Uvjerenje nadležnog sudca da se protiv kandidata ne vodi krivično postupak za koje se radije je predloženo poslužiti u obliku dužnosti koji će biti radno mjesto, a rad u državnim organima koje nije od 6 mjeseci.
• Uvjerenje o radnom iskustvu.
• Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.
• Uvjerenje o uspjehu u pripremi i predaji izvornog i preskani kopija: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i adresno radno mjesto za koji se aplikirate, na adresu: DOD "Komunalne djelatnosti" Gornje ul. Grebavica br. 2, 11000 Beograd, Zvezdaračka ulica, direktno za pomoć DOD, Komunalne djelatnosti, Gornje ul. Grebavica br. 2, Beograd.

• Uvjerenje o radnom iskustvu.
• Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.
• Uvjerenje o uspjehu u pripremi i predaji izvornog i preskani kopija: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i adresno radno mjesto za koji se aplikirate, na adresu: DOD "Komunalne djelatnosti" Gornje ul. Grebavica br. 2, 11000 Beograd, Zvezdaračka ulica, direktno za pomoć DOD, Komunalne djelatnosti, Gornje ul. Grebavica br. 2, Beograd.

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u ovoj prilozi dijelu ovog oglasa.

OPŠTINA KOLAŠIN
Adresa: BUDA TOVAČKA
Tel: 885-907

Viši ispravnik opštine najavljuje u dnevnoj štampi dana 22.01.2022 god za radno mjesto: VIŠI/1, savjetnik/ka III - MZ/1 radnog mjesta.
U dijelu kvalifikacije obrazovanja i Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima od 12 mjeseci treba da radno iskustvo od 12 mjeseci u radnom odjeljenju.
3. U dijelu posebna znanja: Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima od 12 mjeseci treba da radno iskustvo od 12 mjeseci u radnom odjeljenju.

OPŠTINA KOLAŠIN
Adresa: BUDA TOVAČKA
Tel: 885-907

Viši ispravnik opštine najavljuje u dnevnoj štampi dana 22.01.2022 god za radno mjesto: Inzpektor/ka U1 turistički Inzpektor/ka.
U dijelu posebna znanja: Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima od 12 mjeseci treba da radno iskustvo od 12 mjeseci u radnom odjeljenju.

MOJKOVAC
TEL: 050/470-050

IZU ODM ZDRAVIJA BOŠKO DEDEJIĆ MOJKOVAC
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 050/472-165
E-mail: izu@izumojkovac.com.me

Oglasna poziva za: **VOZAČICA U TIRU IZABRANOG DOKTORA/ICE** iz oblasti, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, na radnom iskustvu, mjesto rada: MZ/1, radno mjesto: 555-IV, Voznački ispit za: B, J, E, D, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, AA, AB, AC, AD, AE, AF, AG, AH, AI, AJ, AK, AL, AM, AN, AO, AP, AQ, AR, AS, AT, AU, AV, AW, AX, AY, AZ, BA, BB, BC, BD, BE, BF, BG, BH, BI, BJ, BK, BL, BM, BN, BO, BP, BQ, BR, BS, BT, BU, BV, BW, BX, BY, BZ, CA, CB, CC, CD, CE, CF, CG, CH, CI, CJ, CK, CL, CM, CN, CO, CP, CQ, CR, CS, CT, CU, CV, CW, CX, CY, CZ, DA, DB, DC, DD, DE, DF, DG, DH, DI, DJ, DK, DL, DM, DN, DO, DP, DQ, DR, DS, DT, DU, DV, DW, DX, DY, DZ, EA, EB, EC, ED, EE, EF, EG, EH, EI, EJ, EK, EL, EM, EN, EO, EP, EQ, ER, ES, ET, EU, EV, EW, EX, EY, EZ, FA, FB, FC, FD, FE, FF, FG, FH, FI, FJ, FK, FL, FM, FN, FO, FP, FQ, FR, FS, FT, FU, FV, FW, FX, FY, FZ, GA, GB, GC, GD, GE, GF, GG, GH, GI, GJ, GK, GL, GM, GN, GO, GP, GQ, GR, GS, GT, GU, GV, GW, GX, GY, GZ, HA, HB, HC, HD, HE, HF, HG, HH, HI, HJ, HK, HL, HM, HN, HO, HP, HQ, HR, HS, HT, HU, HV, HW, HX, HY, HZ, IA, IB, IC, ID, IE, IF, IG, IH, II, IJ, IK, IL, IM, IN, IO, IP, IQ, IR, IS, IT, IU, IV, IW, IX, IY, IZ, JA, JB, JC, JD, JE, JF, JG, JH, JI, JJ, JK, JL, JM, JN, JO, JP, JQ, JR, JS, JT, JU, JV, JW, JX, JY, JZ, KA, KB, KC, KD, KE, KF, KG, KH, KI, KJ, KK, KL, KM, KN, KO, KP, KQ, KR, KS, KT, KU, KV, KW, KX, KY, KZ, LA, LB, LC, LD, LE, LF, LG, LH, LI, LJ, LK, LL, LM, LN, LO, LP, LQ, LR, LS, LT, LU, LV, LW, LX, LY, LZ, MA, MB, MC, MD, ME, MF, MG, MH, MI, MJ, MK, ML, MN, MO, MP, MQ, MR, MS, MT, MU, MV, MW, MX, MY, MZ, NA, NB, NC, ND, NE, NF, NG, NH, NI, NJ, NK, NL, NM, NO, NP, NQ, NR, NS, NT, NU, NV, NW, NX, NY, NZ, OA, OB, OC, OD, OE, OF, OG, OH, OI, OJ, OK, OL, OM, ON, OO, OP, OQ, OR, OS, OT, OU, OV, OW, OX, OY, OZ, PA, PB, PC, PD, PE, PF, PG, PH, PI, PJ, PK, PL, PM, PN, PO, PP, PQ, PR, PS, PT, PU, PV, PW, PX, PY, PZ, QA, QB, QC, QD, QE, QF, QG, QH, QI, QJ, QK, QL, QM, QN, QO, QP, QQ, QR, QS, QT, QU, QV, QW, QX, QY, QZ, RA, RB, RC, RD, RE, RF, RG, RH, RI, RJ, RK, RL, RM, RN, RO, RP, RQ, RR, RS, RT, RU, RV, RW, RX, RY, RZ, SA, SB, SC, SD, SE, SF, SG, SH, SI, SJ, SK, SL, SM, SN, SO, SP, SQ, SR, SS, ST, SU, SV, SW, SX, SY, SZ, TA, TB, TC, TD, TE, TF, TG, TH, TI, TJ, TK, TL, TM, TN, TO, TP, TQ, TR, TS, TT, TU, TV, TW, TX, TY, TZ, UA, UB, UC, UD, UE, UF, UG, UH, UI, UJ, UK, UL, UM, UN, UO, UP, UQ, UR, US, UT, UY, UZ, VA, VB, VC, VD, VE, VF, VG, VH, VI, VJ, VK, VL, VM, VN, VO, VP, VQ, VR, VS, VT, VU, VV, VW, VX, VY, VZ, WA, WB, WC, WD, WE, WF, WG, WH, WI, WJ, WK, WL, WM, WN, WO, WP, WQ, WR, WS, WT, WY, WZ, XA, XB, XC, XD, XE, XF, XG, XH, XI, XJ, XK, XL, XM, XN, XO, XP, XQ, XR, XS, XT, XU, XV, XW, XX, XY, XZ, YA, YB, YC, YD, YE, YF, YG, YH, YI, YJ, YK, YL, YM, YN, YO, YP, YQ, YR, YS, YT, YU, YV, YW, YX, YZ, ZA, ZB, ZC, ZD, ZE, ZF, ZG, ZH, ZI, ZJ, ZK, ZL, ZM, ZN, ZO, ZP, ZQ, ZR, ZS, ZT, ZU, ZV, ZW, ZX, ZY, ZZ.

KOLAŠIN
TEL: 020/860-030

JAVNA USTANOVA CENTAR ZA KULTURU KOLAŠIN
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 020/885-207
Oglasna poziva za: **KLUSIČAR/ICA**, i izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada: Kolašin, Udarac VSS.
Rad za prijavljivanje: 8 dana
Napomena: Poludnevno radno vrijeme u skladu sa zakonom.

NIKŠIĆ
TEL: 040/214-162

IZU OPŠTA BOLNICANIKŠIĆ
Adresa: K. KACAVIĆEVA
Tel: 040/231-204
E-mail: izu@izuniksic.com.me

Viši ispravnik opštine najavljuje u dnevnoj štampi dana 22.01.2022 god za radno mjesto: VIŠI/1, savjetnik/ka III - MZ/1 radnog mjesta.
U dijelu kvalifikacije obrazovanja i Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima od 12 mjeseci treba da radno iskustvo od 12 mjeseci u radnom odjeljenju.
3. U dijelu posebna znanja: Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima od 12 mjeseci treba da radno iskustvo od 12 mjeseci u radnom odjeljenju.

IMERSP NVO
Adresa: M. NIČIĆEVA
Tel: 040/231-204

PERSONALNA ASISTENT/ICA
Adresa: M. NIČIĆEVA
Tel: 040/231-204

IZU ODM ZDRAVIJA BOŠKO DEDEJIĆ MOJKOVAC
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 050/472-165

VOZAČICA U TIRU IZABRANOG DOKTORA/ICE
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 050/472-165

NVO BIZNIS CENTAR
Adresa: M. NIČIĆEVA
Tel: 040/231-204

ADMINISTRATIVNA RADNICA
Adresa: M. NIČIĆEVA
Tel: 040/231-204

OPŠTINA KOLAŠIN
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

UDRUŽENJE ZA ROMOLOŠIJA I METENIM URSIKOF ZICKOM RAZVOJU NVO
Adresa: M. NIČIĆEVA
Tel: 040/231-204

OPŠTINA KOLAŠIN
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA KOLAŠIN
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA KOLAŠIN
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA KOLAŠIN
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

PLJEVLJA
TEL: 040/231-204

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907


OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907

OPŠTINA PLJEVLJA
Adresa: B. NIČIĆEVA
Tel: 885-907



Do

 **OGLASI**

 Zanimanje, stručna sprema ...

MENADŽER/KA OPŠTINE

**OPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA
OPŠTINE HERCEG NOVI**

Herceg Novi

25/07/2022



80

OPIS POSLA

Datum oglasa

25/07/2022

Poslodavac

OPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE
HERCEG NOVI

Adresa

TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI

Opština

HERCEG NOVI

Naziv radnog mjesta

MENADŽER/KA OPŠTINE

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Radno iskustvo

60

Dužina zaposlenja

Na određeno vrijeme

Rok trajanje

60 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upražnjeno

Radno vrijeme

Puno

Radni mjesečni broj sati



Bo

Ustalo

Smještaj

Nije obezbijeđen

Tip prijave

Konkurs

Rok prijave

20

Napomena

MENADŽER/KA opštine Herceg Novi, 1 izvršilac/teljka koji/a se postavlja na vremenski period od 5 godina Uslovi su: - Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Najmanje 5 godina radnog iskustva u oblasti planiranja i sprovođenja politika razvoja, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 2/18, 34/19, 8/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima ukoliko ima položen pravosudni ispit. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci. Potrebna dokumentacija: - Prijava na slobodno radno mjesto i CV, - Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), - Fotokopija lične karte, - Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja, - Uvjerenje o traženom radnom iskustvu, - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima. Konkurs je otvoren 20 dana. Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše. Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Staka Kovač, koordinatorica za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Naziv zanimanja

VSS



DO

Broj izvršilaca

1

Vještine

Položen stručni ispit

Zanimanja

VSS

KONTAKT PODACI POSLODAVCA

Telefon

031/321-052

Email

staka.kovac@hercegnovi.me

**OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA,
ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:**

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore



DO

- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja se po službenoj dužnosti

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno bođuju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Scanned by Digital Control



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Adresa: Trg Matije Gupca, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 9 521 052.
fax: +382 (0)31 523 517.
www.hrcegnovi.me

Br: 02-5-100-374/22

22.07.2022. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ broj 218, 34/19, 38/20 i 50/22) i Odluke Predsjednika opštine Herceg Novi 01-1-100-373/22 od 22.07.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnog mjesta iz kategorije visoko rukovodnog osoblja

MENADŽER/KA OPŠTINE HERCEG NOVI, 1 izvršilac/teljka koji/ka se dostavlja na vremenski period od 5 godina

Uslovi su:

- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti planiranja i sprovođenja politika razvoja
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 218, 34/19, 8/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice koje nije položio stručnog ispita za rad u državnim organima ukoliko ima položen pravni ispit.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

U organu lokalne uprave ne-može da zasnuje radni odnos lice koje je koristilo prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti, sprovede se u skladu sa Ustavom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za državne organe ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18)

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumjeva izradu pismenog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i prijedloga za unaprijeđenje rada u organu.

Kandidat koji ostvari 50% bodova na pismenom testiranju pristupa pismenom intervjuu.

Konkurs je otvoren 20 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 dana od objavljivanja Javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni ovjeriti dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno navesti ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 1, Građanski biro Opštine, sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuruje.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa obavijesteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me), link: <http://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-4041/2014-10-10-09-04> najkasnije pet dana prije dana provjere.

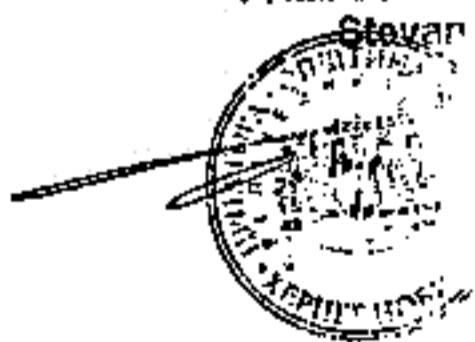
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Staka Kovac, koordinator kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na portalu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi se

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Kovač





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Предсједник општине

Adresa: Црна Гора
Opština: Herceg Novi
Bri: 85200
Telefon: 3517
E-mail: opstina@herceg-novi.me

Br. 01-1-100-373/22

22.02.2022. godine

Na osnovu člana 120 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG" br. 60/17, 60/18, 60/19, 60/20, 60/21 i 50/22) predsjednik Opštine donosi

ODLUKA

1. Pokreće se postupak javnog oglašavanja za izbor menadžera Opštine Herceg Novi, 1 izvršilac/teļjka koji/a se postavlja na vremenski period od 5 godina.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti planiranja i razvoja,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,

2. Javni konkurs objavitī u zakonskom roku od pet dana.

Obrazloženje

Shodno članu 120 Zakona o lokalnoj samoupravi pokreće se postupak za izbor menadžera Opštine Herceg Novi, 1 izvršilac/teļjka koji/a se postavlja na vremenski period od 5 godina.

Za prijem menadžera Opštine Herceg Novi obezbjeđena su finansijska sredstva o čemu je pribavljena Potvrda Sekretarijata za finansije br. 02-2-430/2022-01/2022 od 07.02.2022. godine.

Radno mjesto menadžer/ka Opštine Herceg Novi utvrđeno je planom Opštine Herceg Novi br. 01-1-142-90/22 od 25.02.2022. godine i isto popuniti u toku 2022. godine.

Cijenjeći prednje navedeno predsjednik Opštine je odlučio kaskadno

Dostavljeno:

- Službi za upravljanje ljudskim resursima
- Arhiva

OPŠTINE
Herceg Novi



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Маршала Тита 2
Нови, Црна Гора
382 31 321 052
382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br. 02-2-430-2905/22

godine

Izdaje se:

POTVRDA

kojom se potvrđuje da su Budžetom Opštine Herceg Novi za 2022. godinu obezbjeđena
finansijska sredstva za finansijsku 2022. godinu, za izbor menadžera Opštine Herceg
Novi koji se imenuje na vremenski period od 5 godina.

Dostavljeno:

- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- a/a.



SECRETAR
a Junčar



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 921 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br. 02-2-100-UP I-479/22

23.09.2022. godine

Na osnovu člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i izvršne Odluke o izboru kandidata br. 02-2-100-UP I-437/22 od 30.08.2022. godine, v.d. sekretar Sekretarijata za finansije Opštine Herceg Novi, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. SLAVIĆ MAJA, diplomirana ekonomistkinja iz Herceg Novog, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalna savjetnica I za poslove trezora i budžeta u Sekretarijatu za finansije Opštine Herceg Novi i stiče zvanje samostalna savjetnica I, u okviru kategorije ekspertski kadar, počev od 23.09.2022. godine.

2. Probni rad traje godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Образложење

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-236/22 dana 25.05.2022. godine, objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i u dnevnim novinama „Pobjeda“, dana 30.05.2022. godine, za slobodno radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za poslove trezora i budžeta, 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme za potrebe Sekretarijata za finansije Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 15.06.2022. godine. Izabrana kandidatkinja je blagovremeno predala uređnu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 23.08.2022. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata.

Radno mjesto utvrđeno članom 6 tačka 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije br. 02-2-142-115/22, od 21.03.2022. popunjeno je na način i po postupku iz člana 115 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Naime, Komisija za provjeru sposobnosti kandidata formirana Rješenjem Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine br. 02-5-100-236/22-4 od 12.08.2022. godine, obavila je postupak provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove tražene Oglasom i sačinila Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata na osnovu kojeg je Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila Slavić Maju kao prvu i jedinu kandidatkinju na Listi za izbor kandidata.

Na osnovu Izvještaja Komisije, Liste za izbor kandidata i nakon obavljenog razgovora sa kandidatkinjom, v.d. sekretar Sekretarijata za finansije poslove, donio je Odluku o izboru kandidatkinje Slavić Maje br. 02-2-100-UP I-437/22 dana 30.08.2022. godine.

Primjenom člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi a na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata donjeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Slavić Maje na neodređeno vrijeme na radnom mjestu samostalne savjetnice I za poslove trezora i budžeta u Sekretarijatu za finansije, jer ispunjava uslove sistematizovanog radnog mjesta.

Naime, Slavić Maja ima traženi VII - 1 nivo kvalifikacija obrazovanja, diplomirani ekonomista, posjeduje Uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju i stručnom nazivu Diplomirani

ekonomista, izdato od Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Beogradu, broj 48711 – SŽ od 21.10.2011.god., Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima br. SI-134/15-1096/3 od 15.07.2015.god, izdato od strane Uprave za kadrove Crne Gore, Potvrdu o radnom iskustvu, a ispunjava i druge uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Na osnovu izloženog donjeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Slavić Maje na neodređeno vrijeme na radnom mjestu samostalne savjetnice I za poslove trezora i budžeta u Sekretarijatu za finansije Opštine Herceg Novi i stiče zvanje samostalna savjetnica I u okviru kategorije ekspertski kadar - nivo 1 u skladu sa članom 104 stav 2 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Ovim rješenjem, na osnovu člana 119 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđuje se probni rad u trajanju od jedne godine s obzirom da Slavić Maja prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u lokalnom organu, te ukoliko nakon isteka probnog rada ne dobije ocjenu „zadovoljila na probnom radu“, radni odnos prestaje po sili zakona u skladu sa članom 54 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

VD sekretar Sekretarijata za finansije Opštine Herceg Novi koristeći zakonska ovlaštenja iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima donio je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sekretarijatu za finansije,
- U doslje,
- Arhivi.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br. 02-2-100-UP 1-480/22

23.09.2022. godine

Na osnovu člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i izvršne Odluke o izboru kandidata br. 02-2-100-UP1-437/22 od 30.08.2022. godine, v.d. sekretar Sekretarijata za finansije Opštine Herceg Novi, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. MALAVRAZIĆ SVETUZAREVIĆ GORDANA, turistička tehničarka iz [REDACTED] zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalna referentkinja – tehnička sekretarica - arhivarka u Sekretarijatu za finansije Opštine Herceg Novi i stiče zvanje samostalna referentkinja, u okviru kategorije izvršni kadar, nivo 1 počev od 23.09.2022. godine.

2. Probni rad traje godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Образложење

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-236/22 dana 25.05.2022. godine, objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i u dnevnim novinama „Pobjeda“, dana 30.05.2022. godine, za slobodno radno mjesto samostalna referentkinja – tehnička sekretarica - arhivarka, 1 izvršilac/teļjka na neodređeno vrijeme za potrebe Sekretarijata za finansije Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 15.06.2022. godine. Izabrana kandidatkinja je blagovremeno predala urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 23.08.2022. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata.

Radno mjesto utvrđeno članom 6 tačka 13 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije br. 02-2-142-115/22, od 21.03.2022. popunjeno je na način i po postupku iz člana 115 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Naime, Komisija za provjeru sposobnosti kandidata formirana Rješenjem Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine br. 02-5-100-236/22-4 od 12.08.2022. godine, obavila je postupak provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove tražene Oglasom i sačinila Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata na osnovu kojeg je Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila Malavrazić Svetozarević Gordanu kao prvu i jedinu kandidatkinju na Listi za izbor kandidata.

Na osnovu Izvještaja Komisije, Liste za izbor kandidata i nakon obavijenog razgovora sa kandidatkinjom, v.d. sekretar Sekretarijata za finansije poslove, donio je Odluku o izboru kandidatkinje Malavrazić Svetozarević Gordane br. 02-2-100-UP1-436/22 dana 25.08.2022. godine.

Primjenom člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi a na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata donjeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Malavrazić Svetozarević Gordane na neodređeno vrijeme na radnom mjestu samostalna referentkinja – tehnička sekretarica - arhivarka u Sekretarijatu za finansije, jer ispunjava uslove sistematizovanog radnog mjesta.

Naime, Malavrazić Svetozarević Gordana ima traženi IV-1 nivo kvalifikacija obrazovanja, turistički tehničar, posjeduje Svjedočanstvo o završenom obrazovanju za zanimanje hotelsko – turistički tehničar - IV, izdato od Ekonomsko trgovačke i ugostiteljsko turističke škole u Trebinju, broj 48/6 izdato 1995.god., Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima br. 02-4777/04 od 27.12.2004.god, izdato od strane Ministarstva pravde Crne Gore, Potvrdu o radnom iskustvu, a ispunjava i druge uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Na osnovu izloženog donjeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Malavrazić Svetozarević Gordane na neodređeno vrijeme na radnom mjestu samostalna referentkinja – tehnička sekretarica - arhivarka u Sekretarijatu za finansije Opštine Herceg Novi i stiče zvanje samostalna referentkinja, u okviru kategorije izvršni kadar, - nivo 1 u skladu sa članom 105 stav 2 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Ovim rješenjem, na osnovu člana 119 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđuje se probni rad u trajanju od jedne godine s obzirom da Malavrazić Svetozarević Gordana prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u lokalnom organu, te ukoliko nakon isteka probnog rada ne dobije ocjenu „zadovoljila na probnom radu“, radni odnos prestaje po sili zakona u skladu sa članom 54 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

V.D. sekretar Sekretarijata za finansije Opštine Herceg Novi koristeći zakonska ovlašćenja iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima donio je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sekretarijatu za finansije,
- U dosije,
- Arhivi.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br. 02-2-100-UP1-437/22

30.08.2022. godine

На основу члана 116 Закона о локалној самоуправи („Службени лист Црне Горе“, број 002/18, 034/19, 038/20, 050/20, 084/22), у.д секретар Секретаријата за финансије Општине Херцег Нови, доноси

ОДЛУКУ О ИЗБОРУ КАНДИДАТА

Славић Маја, дипломирана економисткиња из [REDACTED] бира се на радно мјесто самостална саветница I за послове трезора и буџета у Секретаријату за финансије Општине Херцег Нови, на неодређено вријеме.

Образложење:

Служба за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника Општине Херцег Нови расписала је Јавни оглас бр. 02-5-100-236/22 дана 25.05.2022. године који је објављен на сајту Завода за запошљавање Црне Горе и дневним новинама „Побједа“, за слободно радно мјесто самостални/а саветник/ца I за послове трезора и буџета, 1 извршилац/тељка на неодређено вријеме у Секретаријату за финансије Општине Херцег Нови, који је закључен дана 15.06.2022. године. Изабрана кандидаткиња је благовремено предала уредну и потпуну документацију тражену наведеним огласом па је уврштена у Listу кандидата који испуњавају услове огласа. Шодно Закону о локалној самоуправи Служба за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника формирала је Комисију за провјеру способности кандидата која је дана 18.08.2022. године путем писаног тестирања и усменог интервјуа, обавила тестирање кандидата. Након провјере способности, шодно Уредби о критеријумима и ближем начину спровођења провјере знања, способности, компетенција и вјештина за рад у државним органима („Службени лист Црне Горе“, бр. 50/18) Комисија је извршила бодовање кандидата на основу остварених бодова на писаном тестирању и усменом интервјуу. На основу извјештаја Комисије о провјери способности и оцјени кандидата, Служба за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине утврдила је кандидаткињу Славић Мају са укупним бројем бодова 18.28, као прву и једину кандидаткињу на Listи за избор кандидата бр. 02-5-100-236/22-6 од 22.08.2022. године.

Славић Маја има тражени VII-1 ниво квалификација образовања, посједује Увјеренје о стећеном високом образовању и стручном називу Дипломирани економиста, издато од Економског факултета Универзитета у Београду, дана 21.10.2011.године, заведено под бројем 48711 – СЗ, Рјешење министарства просвете и спорта Црне Горе број UP Ibr.05-1-1679 од 22.11.2011.године, којим се именованој признаје наведено Увјеренје и стручни назив Дипломирани економиста, Увјеренје о положеном стручном испиту за рад у државним органима бр.Ст-134/15-1096/3 од 16.07.2015.године, издато

od strane Uprave za kadrove Crne Gore, i ima traženo radno iskustvo - Uvjerenje broj:02-5-041-UP UV-155/22 od 10.06.2022.godine, izdato od Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine.

VD sekretar Sekretarijata za finansije, na osnovu Liste za izbor kandidata i izvještaja Komisije, a nakon obavljenog razgovora sa Slavić Majom, donio je odluku i izabrao Slavić Maju za rad na radnom mjestu samostalna savjetnica i za poslove trezora i budžeta u Sekretarijatu za finansije Opštine Herceg Novi.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke, a preko Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine. Žalba se predaje u 3 primjerka.

DOSTAVLJENO:

- kandidatima,
- Arhivi





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br. 02-2-100-UP1-436/22

25.08.2022. godine

Na osnovu člana 116 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/20, 084/22), v.d sekretar Sekretarijata za finansije Opštine Herceg Novi, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Malavrazić Svetozarević Gordana, turistički tehničar iz [REDACTED] bira se na radno mjesto samostalna referentkinja – tehnička sekretarica - arhivarka u Sekretarijatu za finansije Opštine Herceg Novi, na neodređeno vrijeme.

O b r a z l o ž e n j e:

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-236/22 dana 25.05.2022. godine koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i dnevnim novinama "Pobjeda", za slobodno radno mjesto samostalna referentkinja – tehnička sekretarica – arhivarka, 1 izvršilac/tečajnik na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za finansije Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 15.06.2022. godine. Izabrani kandidat je blagovremeno predao urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvršten u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 23.08.2022. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata. Nakon provjere sposobnosti, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18) Komisija je izvršila bodovanje kandidata na osnovu ostvarenih bodova na pisanom testiranju i usmenom intervjuu. Na osnovu izvještaja Komisije o provjeri sposobnosti i ocjeni kandidata, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila je kandidata Malavrazić Svetozarević Gordanu sa ukupnim brojem bodova 14.67, kao prvog i jedinog kandidata na Listi za izbor kandidata br. 02-5-100-236/22-7 od 24.08.2022. godine. Malavrazić Svetozarević Gordana ima traženi IV nivo kvalifikacija obrazovanja, posjeduje Svjedočanstvo o završenom obrazovanju za zanimanje hotelsko – turistički tehničar – IV, zavedeno pod brojem 48/6 u Trebinju izdato 1995.godine od strane Ekonomsko trgovačke i ugostiteljsko turističke škole, Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima br.02-477/04 od 27.12.2004.godine, Izdato od strane Ministarstva pravde Crne Gore, Uvjerenje o zaposlenju broj:02-5-041-UP UV-156/22 od 10.06.2022.godine, izdato od Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, V.D. sekretar Sekretarijata za finansije, na osnovu Liste za izbor kandidata i izvještaja Komisije, a nakon obavljenog razgovora sa Malavrazić Svetozarević Gordanom, donio je odluku i izabrao Gordanu Malavrazić Svetozarević za rad na radnom mjestu samostalna referentkinja – tehnička sekretarica - arhivarka u Sekretarijatu za finansije Opštine Herceg Novi. Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke, a preko Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine. Žalba se predaje u 3 primjerka.

DOSTAVLJENO:

- kandidatima,
- Arhivi





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-236/22-10

22.08.2022.godine

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i člana 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19, 8/21), Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, na osnovu Izveštaja Komisije utvrđuje:

LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

Na osnovu Izveštaja o ocjenjivanju kandidata Komisije za provjeru sposobnosti kandidata po Javnom oglasu broj: 02-5-100-236/22 od 25.05.2022. godine za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ica i za poslove trezora i budžeta za potrebe Sekretarijata za finansije opštine Herceg Novi, 1 izvršilac/teljka na na neodređeno vrijeme, utvrđuje se lista za izbor kandidata:

1. **SLAVIĆ MAJA** sa ukupnim brojem bodova 18.28

PREDSEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Бр. 02-5-100-236/22-7

24.08.2022. године

На основу члана 115 став 7 Закона о локалној самоуправи („Службени лист Црне Горе“, број 2/18, 34/19, 38/20, 50/22) и члана 47 Закона о државним службеницима и намјештеницима („Службени лист Црне Горе“, број 2/18, 34/19, 8/21), Служба за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине, на основу извјештаја Комисије утврђује:

LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

На основу извјештаја о оцјенјивању кандидата Комисије за проверу способности кандидата по Јавном огласу број: 02-5-100-236/22 од 25.05.2022. године за радно мјесто самостални/а референт/киња – технички-а секретар/ка – архивар/ка за потребе Секретаријата за финансије општине Херцег Нови, 1 извршилац/тељка на на neodredjeno vrijeme, утврђује се листа за избор кандидата:

1. MALAVRAZIĆ SVETUZAREVIĆ GORDANA sa ukupnim brojem bodova 14.67

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić



Ime i prezime kandidata/kinje: Maja Slavić

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20): 17 bodova, u procentima: 85 %

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Nemanja Junčar	Rajka Jovičević	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)				
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)				
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)				
Ukupno:	17	18	18	53 /3= 17.67

Praktični dio pisanog testa (max 20): 17.67 bodova, u procentima: 88.33 %

Usmeni intervju

Kriterijum: Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Nemanja Junčar	Rajka Jovičević	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije				
Ukupno:	5	5	5	15/3=5.00

Kriterijum: Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Nemanja Junčar	Rajka Jovičević	
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva				

Kriterijum: Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 5 bodova)

	Staka	Nemanja	Rajka
--	-------	---------	-------

	Kovač	Junčar	Jovičević	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)				
- poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji				
Ukupno:	10	10	10	30/3=10.00

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20): 20.00 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidata:

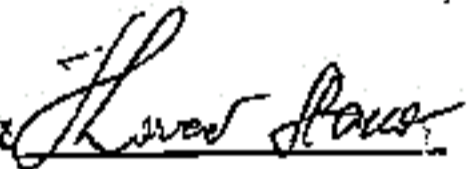
- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 5.10$
- broj bodova ostvaren na prakticnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 6.18$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 7.00$

Formula: (Teorijski dio $\times 30/100$) + (prakticni dio $\times 35/100$) + (usmeni intervjuu $\times 35/100$)

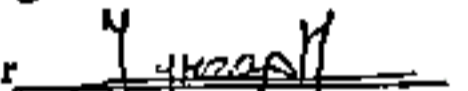
Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje Maja Stavič iznosi: 18.28 bodova

KOMISIJA:

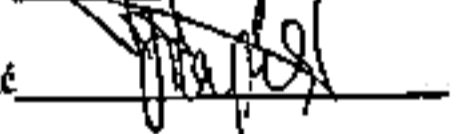
1. Staka Kovač



2. Nemanja Junčar



3. Rajka Jovičević



DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhiv

Ime i prezime kandidata/kindle: Gordana Malavrazić Svetozarević

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20): 17 bodova, u procentima: 85 %

Praktični dio pisanog testa

	Staka Kovač	Nemanja Junčar	Jovanka Lepetić	
Predsjednica i članovi komisije				
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)				
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)				
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)				40 / 3 =
Ukupno:	13	14	13	13.33

Praktični dio pisanog testa (max 20): 13.33 bodova, u procentima: 66.67 %

Usmeni intervjui

Kriterijum: Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

	Staka Kovač	Nemanja Junčar	Jovanka Lepetić	
Predsjednica i članovi komisije				
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije				
Ukupno:	4	3	3	10/3=3.33

Kriterijum: Motivacija (do 5 bodova)

	Staka Kovač	Nemanja Junčar	Jovanka Lepetić
Predsjednica i članovi komisije			
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	4	4	3

Kriterijum: Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

	Staka Kovač	Nemanja Junčar	Jovanka Lepetić

	KOVAČ	JUNČAR	LEPETIĆ	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) pokriterijum: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji				
Ukupna:	7	7	7	21/3=7.00

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 14.00 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidata:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 = 5.10
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 = 4.67
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100 = 4.90

Formula: (Teorijski dio x 30/100) + (praktični dio x 35/100) + (usmeni intervjuu x 35/100)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje Gordana Malavrazić Svetozarević iznosi: 14.67 bodova

KOMISIJA:

1. Staka Kovač _____
2. Nemanja Junčar _____
3. Jovanka Lepetić _____

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-236/22-4

12.08.2022. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 i 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), predsjednik Opštine donosi:

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na Javni oglas broj: 02-5-100-236/22 objavljen dana 30.05.2022. godine a koji je zaključen dana 15.06.2022. godine za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za poslove trezora I budžeta – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme za potrebe Sekretarijata za finansije Opštine Herceg Novi.

2. Komisiju čine:

- Staka Kovač, koordinatorka za kadrove u Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine,
- Nemanja Junčar, v.d. sekretar Sekretarijata za finansije Opštine Herceg Novi,
- Rajka Jovičević, stručno lice (Lista Uprave za kadrove).

3. Komisija počinje sa radom dana 12.08.2022. godine a provjera sposobnosti kandidata obaviti će se po utvrđenom obavještenju.

4. Rješenje dostaviti: članovima Komisije, arhivi.

PREDSEDNIK OPŠTINE
STEVAN KATIĆ





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br. 02-5-100-238/22-4

12.08.2022. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 i 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), predsjednik Opštine donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na Javni oglas broj: 02-5-100-238/22 objavljen dana 30.05.2022. godine a koji je zaključen dana 15.06.2022. godine za radno mjesto samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ica – arhivar/ka – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme za potrebe Sekretarijata za finansije Opštine Herceg Novi.

2. Komisiju čine:

- Staka Kovač, koordinatorka za kadrove u Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine,
- Nemanja Junčar, v.d. sekretar Sekretarijata za finansije Opštine Herceg Novi,
- Jovanka Lepetić, stručno lice (Lista Uprave za kadrove).

3. Komisija počinje sa radom dana 12.08.2022. godine a provjera sposobnosti kandidata obaviti će se po utvrđenom obavještenju.

4. Rješenje dostaviti: članovima Komisije, arhivi.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Адреса: Трг Маршала Тита, бр. 2
Херцег Нови, Црна Гора
тел: +382 031 321 052.
факс: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Бр. 02-5-100-236/22-3

22.07.2022. године

На основу члана 115 став 1 Закона о локалној самоуправи („Сл. лист ЦГ“, број 2/18, 34/19, 38/20 и 50/20) и Зписника о отварању пријава бр. 02-5-100-236/22-2 од 22.07.2022. године, Служба за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника Општине, дана 22.07.2022. године саčinjava

LISTU KANDIDATA
koji ispunjavaju uslove oglasa

По Јавном огласу број 02-5-100-236/22 објављеном дана 30.05.2022. године, а који је закључен дана 15.06.2022. године, за потребе Секретаријата за финансије за радно мјесто самостални/а - саветник/ца I за послове трезора и буџета - 1 извршилац/тејка на неодређено вријеме утврђује се Lista кандидата:

1. SLAVIĆ MAJA

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Адреса: Ург Маршала Тита, бр.2
Херцег Нови, Црна Гора
тел: +382 031 321 052.
факс: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Бр. 02-5-100-236/22-2

22.07.2022.godine

На основу члана 115 став 1 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист ЦГ“, број 2/18, 34/19, 38/20 и 50/20) и Зписника о отварању пријава бр. 02-5-100-236/22-1 од 22.07.2022. године, Служба за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине, дана 22.07.2022. године саčinjava

LISTU KANDIDATA
koji ispunjavaju uslove oglasa

По Јавном огласу број 02-5-100-236/22 објављеном дана 30.05.2022. године, а који је закључен дана 15.06.2022. године, за потребе Секретаријата за финансије за радно мјесто самостални/а - референт/киња секретар/ка - архивар-ка - 1 извршилац/тељка на неодређено вријеме, утврђује се Lista кандидата:

1. MALAVRAZIĆ SVETUZAREVIĆ GORDANA
2. KANDIĆ MILANKA

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić





OGLASI

Zanimanje, stručna sprema ...



SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA - TEHNIČKI/A SEKRETAR/ICA - ARHIVAR/KA

OPŠTINA H.NOVI SEKRETARIJAT ZA FINASIJE I LOKALNE JAVNE
PRIHODE

Herceg Novi

30/05/2022

OPIS POSLA

Datum oglasa

30/05/2022

Adresa

TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI

Opština

HERCEG NOVI

Naziv radnog mjesta

SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA - TEHNIČKI/A SEKRETAR/ICA - ARHIVAR/KA

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Radno iskustvo

36

Dužina zaposlenja

Na neodređeno vrijeme

Rok trajanje

0 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upraznjeno

Radno vrijeme

Puno

Raspored radnog vremena

Ostalo

Smještaj

Nije obavezno

Tip prijave

Oglas

Rok prijave

15

Napomena

SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA – TEHNIČKI/A SEKRETAR/ICA – ARHIVAR/KA – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme Uslovi su: - IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja ekonomskog smjera, - najmanje 3 godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG” broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom. Potrebna dokumentacija: - Prijava na slobodno radno mjesto i CV, - Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), - Fotokopija lične karte, - Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja, - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, - Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci. Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Naziv zanimanja

Ekonomski tehničar (IV SSS)

Broj prijave

201922200932

Broj izvršilaca

1

Zanimanja

Ekonomski tehničar (IV SSS)

KONTAKT PODACI POSLODAVCA**Telefon**

031/321-052

**OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA,
ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:**

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore

- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja se po službenoj dužnosti

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.




ZAVOD ZA ZAPOSIJAVANJE CRNE GORE
EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO



Bo

Digital Control

 **OGLASI**

 Zanimanje, stručna sprema ...



**SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA POSLOVE TREZORA I
BUDŽETA**

OPŠTINA H.NOVI SEKRETARIJAT ZA FINASIJE I LOKALNE JAVNE
PRIHODE

Herceg Novi

30/05/2022

OPIS POSLA

Datum oglasa

30/05/2022

Adresa

TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI

Opština

HERCEG NOVI

Naziv radnog mjesta

SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA POSLOVE TREZORA I BUDŽETA

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Radno iskustvo

60

Dužina zaposlenja

Na neodređeno vrijeme

Rok trajanje

0 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upražnjeno

Radno vrijeme

Puno

Radni mjesečni broj sati

40

Raspored radnog vremena

Ostalo

Probni rad

12

Tip prijave

Oglas

Rok prijave

15

Napomena

SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA POSLOVE TREZORA I BUDŽETA - 1
izvršilac/teļjka na neodređeno vrijeme Uslovi su: - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka – podoblast ekonomija, - najmanje 5 godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom. Potrebna dokumentacija: - Prijava na slobodno radno mjesto i CV, - Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), - Fotokopija lične karte, - Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja, - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, - Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci. Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Naziv zanimanja

Diplomirani ekonomista

Broj prijave

201922200931

Vještine

Položen stručni ispit

Zanimanja

VSS društvenog smjera

Diplomirani ekonomista

KONTAKT PODACI POSLODAVCA**Telefon**

031/321-052

**OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA,
ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:**

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja se po službenoj dužnosti

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj kvverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

**ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE**



Bo



2022. 05. 30. 08:19 AM

Digital Control

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>Х. НОВИ</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>19192721059311</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>ОПШТИНА ХРЉЕГ НОВИ</u> <u>ТРО МАРШАЛА ТИТА БР. 2</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>27.05.2022</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>27 00184521</u>
7. БРОЈ СТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>1/1/1</u>		5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>151119</u>
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>Самостални радник</u> <u>за послове из области образовања</u>		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Део или више облика 2. Приватна 5. Државна <u>5</u>
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) <u>Х. Нови</u>	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>Филозоф</u> 2. _____ 3. _____	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима) <u>1111</u>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА (1. Прије подне 4. У двије сјемене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три сјемене 8. У туристима 3. Двофазно 6. У четири сјемене 9. На терену <u>1/1/1</u>)
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>III степен ЗС</u> 2. _____ 3. _____	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цјепним 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору <u>4</u> 3. Заједнички смјештај	22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у цјепним 1. Организована 3. Надокнађује се делимично <u>1</u>
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни испит <u>5</u> 2. Без обзира на радно искуство припремачки испит <u>5</u> 3. Са радним искуством (у мјесецима) <u>6/3</u>	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се дијелмично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности <u>1</u>	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) <u>1/1/1</u>
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <u>Специјална знања</u> 2. _____ 3. _____	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) <u>1/1/1</u>	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација (1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање <u>1</u>)
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж <u>3. Без обзира на пол</u> <u>3</u>	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс <u>1</u> (2. Оглас <u>1/1/1</u>) 3. Без оглашавања <u>Осим 30 дана од дат. сти. уписа</u>	28. НАПОМЕНА: <u>Услови конкурса и остали услови рада су објављени на веб-страници Општине Хрљег Нови.</u>
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u>19</u> г. до <u>47</u> г.	16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 0. Неодређено вријеме 6. Привремено и повремено везано 1. Одређено вријеме 7. Сепаратни рад 2. Припремач 8. Привремено радно ангажовање 3. Припремач-волонтер 9. Иницијал 4. Допунски рад <u>0/1/1</u>	16.1. Број мјесеци-дана за тачке 2-9 (види) <u>1/1/1</u>
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новостворено 2. Уприкљено <u>2</u>	18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 0. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног Број сати недељно <u>1/0</u>	

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____

ПРИЈАВУ ПОДНИО Stevan Stano

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 30.05.22

ДАТУМ: 27.05.2022.
031/201-052



ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>НОВИ</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>201912270001321</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>СРПСКА ХЕРЦЕГ НОВА</u> <u>Улица Матије Гучића бр. 1</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дана) <u>27.05.2022</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>626606161</u>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>1</u>	5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>626606161</u>	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>Својомачки телеграфски</u>	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Двострана или више облика 2. Приватна 5. Државна	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) <u>Угљевина</u>	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>111</u> 2. 3.	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима)	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије сјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три сјене 8. У турнусима 3. Двократно 6. У четири сјене 9. На терету
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>111</u> <u>ССС</u> 2. 3.	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Напоштаује се у цијелин 1. Породични стан 5. Напоштаује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору 3. Зajeднички смјештај	22. ИСКРАНА 0. Није организована 2. Напоштаује се у цијелин 1. Организована 3. Напоштаује се делимично
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - 2. Без обзира на радно искуство припремачки испит 3. Са радним искуством (у мјесецима)	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Напоштаује се делимично 1. Обезбијеђен 3. Напоштаује се у потпуности	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <u>Својомачки телеграфски</u> 2. 3.	25. ПРОВНИ РАД (у мјесецима)	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС-ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас 3. Без оглашавања <u>Остало</u>	28. НАПОМЕНА: <u>Услови су: 1. У истој етничкој заједници са послодавцем</u> <u>2. У истој земљи са послодавцем</u> <u>3. У истој држави са послодавцем</u> <u>4. У истој области са послодавцем</u> <u>5. У истој мјестности са послодавцем</u>
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u>1988</u> г. до <u>2022</u> г.	16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремено и повремено послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Припремачки 8. Припремачко радно ангажовање 4. Припремачко-волонтер 9. Интерна 5. Допунски рад	16.1. Број мјесеци-дана за тачке 3-9 (зграда)
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упућено	18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	18.1. Број радних вриједности

ПРИЈАВУ ПРИМИО [Својомачки телеграфски]

ПРИЈАВУ ПОДНИО [Својомачки телеграфски]

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (дана) 27.05.2022

ДАТУМ: 27.05.2022.
031/321-052





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-235/22

25.05.2022. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG”, broj 2/18 i 34/19, 38/20) i Odluke v.d. sekretara Sekretarija za finansije Opštine Herceg Novi broj 02-2-100-235/22 od 25.05.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe Sekretarija za finansije

1. SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA – TEHNIČKI/A SEKRETAR/ICA – ARHIVAR/KA – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme

Uslovi su:

- IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja ekonomskog smjera,
- najmanje 3 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG” broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom.

2. SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/ICA I ZA POSLOVE TREZORA I BUDŽETA - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme

Uslovi su:

- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka – podoblast ekonomija,
- najmanje 5 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG” broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa Zakonom.

Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovede se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18). Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa može pristupiti usmenom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko Internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me) u rubrici "Oglasi i konkursi za slobodna radna mjesta" link: <https://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-40-41/2014-10-10-09-24-34> najkasnije pet dana prije dana provjere.

Oglas je otvoren 15 dana

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.

Neophodna literatura za radno mjesto samostalnika referent/kinja – tehnički sekretar arhivar/ka:

- za izradu teorijskog dijela pisanog testa: Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Odluka o organizaciji i načinu rada

lokalne uprave Opštine Herceg Novi i Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave.

- za izradu praktičnog dijela pisanog testa: Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja

Neophodna literatura za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca i za poslove trezora i budžeta:

- za izradu teorijskog dijela pisanog testa: Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Zakon o upravnom postupku, Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi.

- za izradu praktičnog dijela pisanog testa: Zakon o upravnom postupku, Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti i Uputstvo i bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e- mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br. 02-2-100-235/22

25.05.2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20), v.d. sekretar Sekretarijata za finansije Opštine Herceg Novi, donosi

O D L U K U

1. Pokreće se postupak javnog oglašavanja za prijem na radna mjesta:

-Samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ica – arhivar/ka – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme utvrđeno članom 6 tačka 13 u okviru kategorije izvršni kadar Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije br. 02-2-142-115/22 od 21.03.2022. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja ekonomskog smjera,
- najmanje 3 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

-Samostalni/a savjetnik/ca I za poslove trezora i budžeta - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme utvrđeno članom 6 tačka 6 u okviru kategorije ekspertski kadar Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije br. 02-2-142-115/22 od 21.03.2022. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka – podoblast ekonomija,
- najmanje 5 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. Javni oglas raspisati u zakonskom roku od pet dana.

Obrazloženje

Shodno članu 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, kako Interni oglas br 02-5-100-193/22 od 04.05.2022. za popunu navedenih radnih mjesta nije realizovan jer nije bilo prijavljenih kandidata, pokreće postupak za prijem samostalnog/e referenta/kinje – tehničkog/e sekretar/ice – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme i za prijem samostalnog/e savjetnika/ce I za poslove trezora i budžeta – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za finansije. Navedena radna mjesta utvrđena su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije Opštine Herceg Novi br. 02-2-142-115/22 od 21.03.2022. godine i Kadrovskim

planom Opštine Herceg Novi br. 01-1-142-90/22 od 25.02.2022. godine, sa uslovima kao u dispozitivu Odluke. Za radna mjesta za prijem samostalnog/e referenta/kinje – tehničkog/e sekretara/ice – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme i za prijem samostalnog/e savjetnika/ce I za poslove trezora i budžeta – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme za potrebe Sekretarijata za finansije, obezbjeđena su finansijska sredstva što se potvrđuje uvidom u Potvrdu Sekretarijata za finansije br. 02-2-430-1935/22 od 25.05.2022. godine.

Cijeneći prednje navedeno predsjednik Opštine Herceg Novi odlučio je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- Arhivi.

VD SEKRETAR
Nemanja Junčar





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-430-1835/22

25.05.2022. godine

Izdaje se:

POTVRDA

kojom se potvrđuje da su Budžetom Opštine Herceg Novi za 2022. godinu obezbjeđena finansijska sredstva za finansijsku 2022. godinu, za radna mjesta: samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ica – arhivar/ka, 1 izvršilac/tejlka na neodređeno vrijeme i samostalni/a savjetnik/ca I za poslove trezora i budžeta, 1 izvršilac/tejlka na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za finansije Opštine Herceg Novi,

Dostaviti:

- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- a/a.

OPŠTINA HERCEG NOVI
SECRETARIJAT ZA FINANSIJE
ZAVJESNA
OPŠTINA HERCEG NOVI
SECRETAR
Nemanja Junčar



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Управа локалних јавних прихода

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-20-100-UP I-478/22

23.09.2022. godine

Na osnovu člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/18, 38/20, 50/22, 84/22) i Izvršne Odluke o izboru kandidata br. 02-20-100-UP I-438/22 od 26.08.2022. godine, v.d. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. **RADOSAVOVIĆ MILOŠ**, diplomirani ekonomista iz [REDACTED] zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni savjetnik I za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda u Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi i stiče zvanje samostalni savjetnik I, u okviru kategorije ekspertski kadar, počev od 23.09.2022. godine.
2. Probni rad traje godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Образложење

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-312/22 dana 17.06.2022. godine, objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i u dnevnim novinama „Pobjeda“, dana 24.06.2022. godine, za slobodno radno mjesto samostalni savjetnik I za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 11.07.2022. godine. Izabrani kandidat je blagovremeno predao urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvršten u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 18.08.2022. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata.

Radno mjesto utvrđeno članom 12 tačka 21 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi br. 02-20-142-168/22, od 28.04.2022. popunjeno je na način i po postupku iz člana 115 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Naime, Komisija za provjeru sposobnosti kandidata formirana Rješenjem Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine br. 02-5-100-312/22-3 od 12.08.2022. godine, obavila je postupak provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove tražene Oglasom i sačinila Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata na osnovu kojeg je Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila Radosavović Miloša kao prvog i jedinog kandidata na Listi za izbor kandidata.

Na osnovu Izvještaja Komisije, Liste za izbor kandidata i nakon obavijenog razgovora sa kandidatom, v.d. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda, donio je Odluku o izboru kandidata Radosavović Miloša br. 02-20-100-UP I-438/22 dana 26.08.2022. godine.

Primjenom člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi a na osnovu Izvršne Odluke o izboru kandidata donjeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Radosavović Miloša na neodređeno vrijeme na radnom mjestu samostalni savjetnik I za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda u Upravi lokalnih javnih prihoda, jer ispunjava uslove sistematizovanog radnog mjesta.

Naime, Radosavović Miloš ima traženi VII - 1 nivo kvalifikacija obrazovanja, posjeduje Diplomu o stečenom visokom obrazovanju i stručnom nazivu Diplomirani ekonomista, Izdatu od strane Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Kragujevcu, broj 03-2993 od 06.12.2005.godine, Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima br. 05-5571/07 od 29.11.2007.god, izdato od strane Ministarstva pravde Crne Gore, Potvrdu o radnom iskustvu, a ispunjava i druge uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Na osnovu izloženog donjeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Radosavović Miloša na neodređeno vrijeme na radnom mjestu samostalni savjetnik I za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda u Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi i stiče zvanje samostalni savjetnik I, u okviru kategorije ekspertski kadar, - nivo 1 u skladu sa članom 104 stav 2 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Ovim rješenjem, na osnovu člana 119 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđuje se probni rad u trajanju od jedne godine s obzirom da Radosavović Miloš prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u lokalnom organu, te ukoliko nakon isteka probnog rada ne dobije ocjenu „zadovoljno na probnom radu“, radni odnos prestaje po sili zakona u skladu sa članom 54 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

VD direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi koristeći zakonska ovlaštenja iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima donio je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sekretarijatu za finansije,
- U dosije,
- Arhivi.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Управа локалних јавних прихода

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-20-100-UPI-438/22

26.08.2022. godine

Na osnovu člana 116 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/20, 084/22), v.d. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Radosavović Miloš, diplomirani ekonomista iz [REDACTED] ira se na radno mjesto samostalni savjetnik I za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda u Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi, na neodređeno vrijeme.

Образложење:

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-312/22 dana 17.06.2022. godine koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i dnevnim novinama "Pobjeda" za slobodno radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 11.07.2022. godine. Izabrani kandidat je blagovremeno predao urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvršten u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 18.08.2022. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata. Nakon provjere sposobnosti, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18) Komisija je izvršila bodovañje kandidata na osnovu ostvarenih bodova na pisanom testiranju i usmenom intervjuu. Na osnovu Izvještaja Komisije o provjeri sposobnosti i ocjeni kandidata, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila je kandidata Radosavović Miloša sa ukupnim brojem bodova 18.07, kao prvog i jedinog kandidata na Listi za izbor kandidata br. 02-5-100-312/22-5 od 25.08.2022. godine. Radosavović Miloš ima traženi VII-1 nivo kvalifikacija obrazovanja, posjeduje Diplomu o stečenom visokom obrazovanju i stručnom nazivu Diplomirani ekonomista, izdatu od strane Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Kragujevcu, izdatu dana 06.12.2005.godine, zavedenu pod brojem 03-2993, Uvjerenje o položenom stručnom

ispitu za rad u državnim organima br.05-5571/07 od 29.11.2007.godine, izdato od strane Ministarstva pravde Crne Gore, Uvjerenje broj:02-5-041-UP UV-163/22 od 23.08.2022.godine, izdato od Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine. V.D. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda, na osnovu Liste za izbor kandidata i Izvještaja Komisije, a nakon obavljenog razgovora sa Radosavović Milošem, donio je odluku i izabrao Radosavović Miloša za rad na radnom mjestu samostalni savjetnik I za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda u Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke, a preko Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine. Žalba se predaje u 3 primjerka.

DOSTAVLJENO:

- kandidatima,
- Arhivi

V.D. DIREKTOR

Milovan Baždar





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг Маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Бр: 02-5-100-312/22-5

25.08.2022. године

На основу члана 115 став 7 Закона о локалној самоуправи („Службени лист Црне Горе“, број 2/18, 34/19, 38/20, 50/22) и члана 47 Закона о државним службеницима и намјештеницима („Службени лист Црне Горе“, број 2/18, 34/19, 8/21), Служба за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине, на основу извјештаја Комисије утврђује:

LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

На основу извјештаја о одређивању кандидата Комисије за проверу способности кандидата по Јавном огласу број: 02-5-100-312/22 од 17.06.2022. године за радно мјесто самостални/а саветник/ца I за правне послове и наплату локалних јавних прихода за потребе Управе локалних јавних прихода општине Херцег Нови, 1 извршилац/тељка на неодређено вријеме, утврђује се листа за избор кандидата:

1. RADOSAVOVIĆ MILOŠ sa ukupnim brojem bodova 18.08

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić



Ime i prezime kandidata/kinja: Miloš Radosavović

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20): 19 bodova, u procentima: 95 %

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Milovan Baždar	Rajka Jovičević	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)				
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)				
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)				
Ukupno:	18	17	19	54 /3= 18.00

Praktični dio pisanog testa (max 20): 18.00 bodova, u procentima: 90.00 %

Usmeni intervju

Kriterijum: Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Milovan Baždar	Rajka Jovičević	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije				
Ukupno:	4	4	4	12/3=4.00

Kriterijum: Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Milovan Baždar	Rajka Jovičević	
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva				

Kriterijum: Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprvođi oglas (do 10 bodova)

	Staka	Milovan	Rajka	
--	-------	---------	-------	--

	Kovač	Baždar	Jovičević	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) pokriterijum: - poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji				
Ukupno:	9	9	9	27/3=9.00

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 17.33 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidata:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 5.70$
- broj bodova ostvaren na prakticnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 6.30$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 6.07$

Formula: (Teorijski dio $\times 30/100$) + (praktični dio $\times 35/100$) + (usmeni intervjui $\times 35/100$)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje Miloš Radosavović iznosi: 18.07 bodova

KOMISIJA:

1. Staka Kovač

2. Milovan Baždar

3. Rajka Jovičević

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhiv



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br. 02-5-100-312/22-3

12.08.2022. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 i 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), predsjednik Opštine donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na Javni oglas broj: 02-5-100-312/22 objavljen dana 24.06.2022. godine a koji je zaključen dana 11.07.2022. godine za radno mjesto samostaln/a savjetnik/ca I za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi.

2. Komisiju čine:

- Staka Kovač, koordinatorka za kadrove u Službi za upravljanje ljudskim resursima, Kabineta predsjednika Opštine,
- Milovan Baždar, v.d. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi,
- Rajka Jovičević, stručno lice (Lista Uprave za kadrove).

3. Komisija počinje sa radom dana 12.08.2022. godine a provjera sposobnosti kandidata obaviti će se po utvrđenom obavještenju.

4. Rješenje dostaviti: članovima Komisije, arhivi.

PREDSEDNIK OPŠTINE
STEVAN KATIĆ





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Адреса: Трг Маршала Тита, бр.2
Херцег Нови, Црна Гора
тел: +382 031 321 052.
факс: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Бр. 02-5-100-312/22-2

27.07.2022.godine

На основу члана 115 став 1 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист СГ“, број 2/18, 34/19, 38/20 и 50/20) и Записника о отварању пријава бр. 02-5-100-312/22-1 од 27.07.2022. године, Служба за управљање људским ресурсима Кабинета председника општине, дана 27.07.2022. године саčinjava

LISTU KANDIDATA
koji ispunjavaju uslove oglasa

По Јавном огласу број 02-5-100-312/22 објављеном дана 24.06.2022. године, а који је закључен дана 11.07.2022. године, за потребе Управе локалних јавних прихода за радно мјесто самостални/а саветник/ца I за правне послове и наплату локалних јавних прихода - 1 извршилац/тељка на неодређено вријеме, утврђује се Lista кандидата:

1. SAMARDŽIĆ VALENTINA
2. RADOSAVOVIĆ MILOŠ

PREDSTEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić






Do



OGLASI

 Zanimanje, stručna sprema ...



**SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA PRAVNE POSLOVE I
NAPLATU LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**

OPŠTINA H.NOVI - UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Herceg Novi

24/06/2022

OPIS POSLA

Datum oglasa

24/06/2022

Detaljnije



Do

TRG MARŠALA TITA 2

Opština

HERCEG NOVI

Naziv radnog mjesta

SAMOSTALN/A SAVJETNIK/CA I ZA PRAVNE POSLOVE I NAPLATU LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Radno iskustvo

60

Dužina zaposlenja

Na neodređeno vrijeme

Rok trajanje

0 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upraznjeno

Radno vrijeme

Puno

Radni mjesečni broj sati

40

Raspored radnog vremena

Ostalo



Do

Probni rad

12

Tip prijave

Oglas

Rok prijave

15

Napomena

Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda – 1, izvršilac/tešljka na neodređeno vrijeme Uslovi su: - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke – pravne nauke, - najmanje 5 godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom. Potrebna dokumentacija: - Prijava na slobodno radno mjesto i CV, - Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), - Fotokopija lične karte, - Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja, - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, - Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci. Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e- mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Naziv zanimanja

VSS društvenog smjera

Broj prijave

201922201331

Vjesnici

Položen stručni ispit

Zanimanja

VSS društvenog smjera

KONTAKT PODACI POSLODAVCA

Telefon

031/321-052

**OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA,
ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:**

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

POKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA



DO

- Izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja se po službenoj dužnosti

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

 logo



Do

2. IV 2

Digital Control



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br. 02-5-100-312/22

17.06.2022. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, broj 2/18 i 34/19, 38/20) i Odluke v.d. direktora Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi broj 02-20-100-311/22 od 17.06.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda

1. **Samostalnik/a savjetnik/ca I za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme**

Uslovi su:

- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke – pravne nauke,
- najmanje 5 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjeranje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjeranje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Uvjeranje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži.

Uvjeranje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa Zakonom.

Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovede se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti,

kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa može pristupiti usmenom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obavješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me) u rubrici "Oglasi i konkursi za slobodna radna mjesta" link: <https://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-40-41/2014-10-10-09-24-34> najkasnije pet dana prije dana provjere.

Oglas je otvoren 15 dana

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i Instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj kovrti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.

Neophodna literatura:

- za izradu teorijskog dijela pisanog testa: Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi i Zakon o upravnom postupku.
- za izradu praktičnog dijela pisanog testa: Zakon o upravnom postupku, Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o porezu na nepokretnost i Odluka o porezu na nepokretnost u Opštini Herceg Novi.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e- mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za Inormacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Управа локалних јавних прихода

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br. 02-20-100-311/22

17.06.2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20), v.d. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi, donosi

ODLUKU

1. Pokreće se postupak javnog oglašavanja za prijem na radno mjesto:
- Samostalnik/a savjetnik/ca I za pravne poslove I naplatu lokalnih javnih prihoda – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme utvrđeno članom 12 tačka 21 u okviru kategorije ekspertski kadar Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi br. 02-20-142-168/22 od 28.04.2022. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke – pravne nauke,
- najmanje 5 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. Javni oglas raspisati u zakonskom roku od pet dana.

Образложење

Shodno članu 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, kako Interni oglas br 02-5-100-244/22 od 30.05.2022. za popunu navedenog radnog mjesta nije realizovan jer nije bilo prijavljenih kandidata, pokreće se postupak za popunu radnog mjesta samostalnik/a savjetnik/ca I za pravne poslove I naplatu lokalnih javnih prihoda – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme. Navedeno radno mjesto utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi br. 02-20-142-168/22 od 28.04.2022. godine, i Kadrovskim planom Opštine Herceg Novi br. 01-1-142-90/22 od 25.02.2022. godine, sa uslovima kao u dispozitivu Odluke. Za radno mjesto samostalnik/a savjetnik/ca I za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda obezbjeđena su finansijska sredstva što se potvrđuje uvidom u Potvrdu Sekretarijata za finansije br. 02-2-430-2382/22 od 17.06.2022. godine.

Cijeneći prednje navedeno predsjednik Opštine Herceg Novi odlučio je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- Arhivi.

VD DIREKTOR
Milovan Baždar



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Бр. 02-2-430-2382/22

17.06.2022. године

Издаје се:

POTVRDA

којом се потврђује да су Буџетом Општине Херцег Нови за 2022. годину обезбјеђена финансијска средства за финансијску 2022. годину, за радно мјесто: самостални/а саветник/ца I за правне послове и наплату локалних јавних прихода, 1 извршилац/тељка на неодређено вријеме у Управи локалних јавних прихода Општине Херцег Нови.

Доставити:

- Служби за управљање људским ресурсима,
- а/а.

