Ljiljana Jušković

CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE, LJUDSKIH PRAVA I BORBE PROTIV KORUPCIJE
16 -09-2022 PODGORICA

Primljeno:			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	920/1		

From: Staka Kovac <staka.kovac@hercegnovi.me>
Sent: Friday, September 16, 2022 2:56 PM
To: Finansiranje
Subject: Opština Herceg Novi - dokumentacija po javnim konkursima /19703
Attachments: SCAN_0981746.pdf; SCAN_0981745.pdf; MILOŠ KONJEVIĆ.pdf

Poštovani,

u prilogu dostavljam dokumentaciju po Jvnom konkursu na osnovu kojeg je Begović Zorica, JMB: [redacted], imenovana za rukovoditeljku Službe za javne nabavke Opštine Herceg Novi, dokumentaciju po Javnom konkursu na osnovu kojeg je Radonić Dejan, JMB: [redacted] menovan za sekretara Skupštine Opštine Herceg Novi, kao i Rješenje o imenovanju Miloša Konjevića, JMB: [redacted] za potpredsjednika Opštine Herceg Novi.

S poštovanjem,

Staka Kovač
koordinatorka za kadrove
Služba za upravljanje ljudskim resursima u Kabinetu predsjednika opštine
Opština Herceg Novi
tel: 031/321-052

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Предсједник општине

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 01-1-100-UPI-469 /22 14.09.2022. godine

Na osnovu člana 122 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", br.002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22), i člana 7 tačka 1 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za javne nabavke br. 02-21-142-43/22 od 28.01.2022. godine, predsjednik Opštine donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU RUKOVODITELJKE SLUŽBE ZA JAVNE NABAVKE

BEGOVIĆ ZORICA, diplomirana ekonomistkinja i [redacted] imenuje se za rukovoditeljku Službe za javne nabavke Opštine Herceg Novi na vremenski period od pet godina, počev od **14.09.2022. godine**.

OBRAZLOŽENJE

Članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeno je da je predsjednik opštine dužan da, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor i izvještaja o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata i nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, donose rješenje o imenovanju kandidata sa liste za izbor kandidata.
Dana 08.07.2022. godine objavljen je Javni konkurs u dnevnim novinama „Pobjeda", internet stranici Opštine Herceg Novi i Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, za izbor rukovodioca/teljke Službe za zajedničke poslove, koji je zaključen dana 29.07.2022.godine.
Begović Zorica podnijela je prijavu na objavljeni konkurs i priložila dokaze tražene konkursom. Imenovana je diplomirana ekonomistkinja, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, posjeduje uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, kao i uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad na poslovima javnih nabavki, a ima i traženo radno iskustvo. Pored dokaza o ispunjenju posebnih uslova priložila je dokaze o ispunjenju uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br.002/18, 034/19, 008/21), čime je u potpunosti ispunila uslove iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima za imenovanje starješine organa, u konkretnom slučaju rukovoditeljke Službe za javne nabavke Opštine Herceg Novi.

Postupak provjere sposobnosti kandidata, sproveden je putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti, gdje je kandidat osvojio 41.32 boda. Sačinjena je Lista za izbor kandidata, te je Predsjednik Opštine obavio razgovor sa jedinom kandidatkinjom sa Liste.
Nakon obavljenog razgovora sa kandidatkinjom, Predsjednik Opštine donio je rješenje o imenovanju Begović Zorice za rukovoditeljku Službe za javne nabavke, na vremenski period od pet godina počev od 14.09.2022. godine.
Cijeneći naprijed iznijeto donijeto je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijem rješenja.

Dostavljeno:
- imenovanoj
- u personalni dosije
- Sekretarijatu za finansije,
- Službi glavnog administratora,
- arhivi.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-346/22-6 08.09.2022. godine

Na osnovu člana 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i Izvještaja o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata br. 02-5-100-346/22-5 od 07.09.2022. godine po Javnom konkursu broj 02-5-100-346/22 od 05.07.2022. godine, objavljenog 08.07.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrđuje:

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

za popunu radnog mjesta iz kategorije visoko rukovodnog kadra – rukovodilac/teljka Službe za javne nabavke

1. **BEGOVIĆ ZORICA sa 41.32 bod**

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-346/22-3

31.08.2022. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 i 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Predsjednik opštine, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na Javni konkurs Opštine Herceg Novi broj 02-5-100-346/22 objavljenom dana 08.07.2022. godine a koji je zaključen dana 29.07.2022. godine za popunu radnog mjesta iz kategorije visoko rukovodni kadar za radno mjesto **rukovodilac/teljka Službe za javne nabavke** - 1 izvršilac/teljka na vremenski period od 5 godina.

2. Komisiju čine:
- Staka Kovač, koordinatorka za kadrove u Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine,
- Nenad Đorđević, glavni administrator Opštine Herceg Novi, i
- Mirjana Vučinić, istaknuti stručnjak (Lista Uprave za kadrove).

3. Komisija počinje sa radom dana 01.09.2022. godine a provjera sposobnosti kandidata obavit će se 07.09.2022. godine sa početkom u 11:00 časova.

4. Rješenje dostaviti: članovima Komisije, arhivi.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-346/22-5

07.09.2022. godine

Na osnovu člana 121 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20) i člana 25 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18), Komisija za provjeru sposobnosti kandidata za izbor rukovodioca/teljke Službe za javne nabavke Opštine Herceg Novi, u postupku provjere sposobnosti, dana 07.09.2022. godine sačinjava:

IZVJEŠTAJ
O PROVJERI KOMPETENCIJA, ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

po Javnom konkursu broj 02-5-100-346/22 od 05.07.2022. godine objavljenom 08.07.2022. godine a zaključenom dana 29.07.2022. godine za izbor rukovodioca/teljke Službe za javne nabavke, koji se imenuje na vremenski period od 5 godina.
Rješenjem br. 02-5-100-346/22-3 od 31.08.2022. godine obrazovana je komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti prijavljenih kandidata za navedeni Javni konkurs.
Za članove komisije imenovani su: **Staka Kovač**, koordinatorka za kadrove u Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabinetu predsjednika opštine, **Nenad Đorđević**, Glavni administrator Opštine Herceg Novi i **Mirjana Vučinić**, istaknuti stručnjak sa Liste Uprave za kadrove.
Provjera sposobnosti kandidata shodno Listi kandidata br. 02-5-100-346/22-2 od 12.08.2022. godine sprovedena je dana 07.09.2022. godine putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti, na osnovu propisanih kriterijuma.

Provjeri sposobnosti pristupila je jedina kandidatkinja sa Liste i to **Zorica Begović** koja je blagovremeno podnijela urednu i potpunu dokumentaciju. Imenovana ispunjava uslove konkursa u potpunosti jer posjeduje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja – diplomirana je ekonomistkinja, ima potrebno radno iskustvo u nivou kvalifikacije obrazovanja I na poslovima rukovođenja, položen drugi stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Shodno članu 20 i 22 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidatkinje Zorice Begović sprovedena je testiranjem u pisanoj formi i putem struktuiranog intervjua.
Testiranje u pisanoj formi obavljeno je na način što je kandidat imao zadatak za izradu pisanog rada na temu: „ Sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada Službe za javne nabavke Opštine Herceg Novi."

Nakon pojedinačne ocjene članova Komisije pisanog rada, utvrđuje se broj bodova na pisanom radu Zorice Begović:

Kriterijumi:	Ocjena
Znanje iz oblasti za koju se kandidat imenuje odnosno postavlja (do 10 bodova)	[redacted]
Postavljanje prioriteta i davanje predloga (do 5 bodova)	
Struktuiranje i sistematika (do 5 bodova)	

Nakon pojedinačne ocjene članova Komisije struktuiranog intervjua, utvrđuje se broj bodova na struktuiranom intervjuu Zorice Begović:

Kompetencije:	Ocjena
1. Liderstvo (do 5 bodova)	[redacted]
2. Usmjerenost na rezultate (do 5 bodova)	
3. Saradnja (do 5 bodova)	
4. Komunikacija (do 5 bodova)	

5. Inovativnost (do 5 bodova)	[redacted]

Na testiranju u pisanoj formi Zorica Begović osvojila je 18.33 bodova, dok je na strukturiranom intervjuu osvojila 22.99 bodova.

ZORICA BEGOVIĆ ukupno je ostvarila 41.32 boda.

Članovi komisije:

Staša Kovač

Nenad Đorđević

Mirjana Vučinić

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-346/22-2

12.08.2022.godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/20, 84/22) i Zapisnika o otvaranju prijava br. 02-5-100-346/22-1 od 12.08.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, dana 12.08.2022. godine sačinjava

LISTU KANDIDATA
koji ispunjavaju uslove oglasa

Po Javnom konkursu broj 02-5-100-346/22 objavljenom dana 08.07.2022. godine, a koji je zaključen dana 23.07.2022. godine, za potrebe Službe za javne nabavke za radno mjesto rukovodilac/teljka - 1 izvršilac/teljka na vremenski period od 5 godina, utvrđuje se Lista kandidata:

1. **BEGOVIĆ ZORICA**

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

OGLASI

Zanimanje, stručna sprema ...

RUKOVODILAC/TELJKA SLUŽBE ZA JAVNE NABAVKE

OPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE HERCEG NOVI

Herceg Novi 08/07/2022

OPIS POSLA

Datum oglasa

08/07/2022

Poslodavac

Adresa

TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI

Opština

HERCEG NOVI

Naziv radnog mjesta

RUKOVODILAC/TELJKA SLUŽBE ZA JAVNE NABAVKE

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Radno iskustvo

60

Dužina zaposlenja

Na određeno vrijeme

Rok trajanje

60 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upražnjeno

Radno vrijeme

Puno

Radni mjesečni broj sati

40

Raspored radnog vremena

Nije obezbijeđen

Tip prijave

Konkurs

Rok prijave

20

Napomena

JAVNI KONKURS za popunu radnog mjesta iz kategorije visoko rukovodnog kadra 1. Rukovodilac/teljka Službe za javne nabavke, 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina Uslovi su: - Visoko obrazovanje, VIII nivo, završen fakultet iz oblasti društvenih nauka, - 5 godina radnog iskustva na poslovima rukođovenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Položen ispit za rad na poslovima javnih nabavki. Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav I Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG" broj 2/18, 34/19, 8/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima pod uslovom da isti položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci. Potrebna dokumentacija: - Prijava na slobodno radno mjesto i CV, - Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), - Fotokopija lične karte, - Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja, - Uvjerenje o traženom radnom iskustvu, - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, Konkurs je otvoren 20 dana. Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše. Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Broj prijave

201922201519

Broj izvršilaca

1

Vještine

Položen stručni ispit

Zanimanja

VSS društvenog smjera

KONTAKT PODACI POSLODAVCA

Telefon 031/321-052

OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA, ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rodjenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad udržavnom organu, pribavlja se po službenoj dužnosti

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Do

Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Developed by Digital Control

pravnički ispit, mjesto rada Bijelo Polje
Uslovi: VSS
Rok za prijavljivanje: 15 dana
Napomena:
Posebni uslovi:
-VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja
-najmanje 1 godina radnog iskustva u VII 1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja
-položen stručni ispit
SVI KANDIDATI, OSIM POSEBNIH, MORAJU ISPUNJAVATI I OPŠTE USLOVE KOJI SU ISTAKNUTI U UOKVIRENOM DIJELU POD NAZNAKOM OPŠTI USLOVI

BUDVA
TEL.: 033/[illegible]

JZU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE
Adresa: VAKA DJUROVIĆA BB PODGORICA
Tel.: 020-226-081
Email: kontakt@zhmp.me

Oglašava potrebu za:
1. MEDICINSKA/I SESTRA/TEHNIČAR U TIMU ZA HMP, 1 izvršilac, zamjena odsutnog zaposlenog u trajanju od 1 mjesec, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, mjesto rada Budva
Uslovi: Medicinska sestra, Stepen bachelor – Diplomirana visoka medicinska sestra, Viša medicinska sestra – viši medicinski tehničar (VI/1SSS), Položen stručni ispit, Vozački ispit za "B" kategoriju
Rok za prijavljivanje: 8 dana
Napomena:
-Diploma o položenom eksternom stručnom ispitu zdravstveni/a tehničar/ka SSS,VŠS i VSS
-Uvjerenje o položenom stručnom ispitu zdravstveni/a tehničar/ka SSS,VŠS i VSS
-Ljekarsko uvjerenje
-Uvjerenje da se kandidat nalazi na evidenciji ZZZCG
-Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak
-Kopija lične karte
-Kopija vozačke dozvole B kategorija
Prijavljivanje na oglas se vrši dostavljanjem tražene dokumentacije sa prijavom u kojoj se navodi:
Ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv radnog mjesta i grad za koji se podnosi prijava
Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje
Svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

DANILOVGRAD
TEL.: 020/812-864

JZU DOM ZDRAVLJA "DR DIMITRIJE DIKA MARENIĆ"
Adresa: BALŠIĆA BB DANILOVGRAD
Tel.: 811-575
Email: domzdravljadg@t-com.me

Oglašava potrebu za:
1. IZABRANI/A DOKTOR/ICA ZA ODRASLE, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnički ispit, probni rad u trajanju od 6 mjeseci, mjesto rada Danilovgrad
Uslovi: Doktor medicine (VII/1SSS)
Rok za prijavljivanje: 3 dana
Napomena:
Posjedovanje licence za rad.

HERCEG NOVI
TEL.: 031/[illegible]

HUNGUEST HOTELS MONTENEGRO DOO
Adresa: [illegible] BIJELA
Tel.: 031/355-000
Email: hr@hotelsunresort.com
Oglašava potrebu za:
1. POMOĆNI/A UGOSTITELJSKI/A RADNIK/CA, 4 izvršioca, sezonski rad, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Herceg Novi
Uslovi: Pomoćni ugostitelj (II SSS i PK)
Rok za prijavljivanje: 30 dana

OPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE HERCEG NOVI
Adresa: TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI
Tel.: 031/321-052

Raspisuje
JAVNI KONKURS
za popunu radnog mjesta iz kategorije visoko rukovodnog kadra
1. Rukovodilac/teljka Službe za javne nabavke, 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina
Uslovi su:
- Visoko obrazovanje, VIII nivo, završen fakultet iz oblasti društvenih nauka,
- 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- Položen ispit za rad na poslovima javnih nabavki.
Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG" broj 2/18, 34/19, 8/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima pod uslovom da isti položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.
Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.
Potrebna dokumentacija:
- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
Konkurs je otvoren 20 dana.
Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.
Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

OPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE HERCEG NOVI
Adresa: TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI
Tel.: 031/321-052

Raspisuje
JAVNI KONKURS
za popunu radnog mjesta iz kategorije visoko rukovodnog kadra
Pomoćnik/ca direktora/ice Uprave lokalnih javnih prihoda, 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina
Uslovi su:
- Visoko obrazovanje, VIII nivo, završen fakultet iz oblasti društvenih nauka, poslovne ekonomije ili ostale društvene nauke – pravne nauke,
- najmanje 7 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 4 godine radnog iskustva,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.
Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG" broj 2/18, 34/19, 8/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima pod uslovom da isti položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.
Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.
Potrebna dokumentacija:
- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
Konkurs je otvoren 20 dana.
Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.
Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

KOTOR
TEL.: 032/325-732

MATINO COMPANY, PG KOTOR
Adresa: INDUSTRIJSKA ZONA BB KOTOR
Tel.: 069/420-243;
Email: dragana.grujic@matino.me

Oglašava potrebu za:
1. MAGACIONER/KA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Kotor
Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spreme (bez škole), SSS-III, SSS-IV
Rok za prijavljivanje: 15 dana
Napomena:
Kandidati, moraju biti odgovorni, vrijedni.
Radno mjesto je u industrijskoj zoni.
2. POMOĆNI/A RADNIK/CA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Kotor
Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spreme (bez škole), Lica bez zanimanja i stručne spreme (Završena osnovna škola), SSS-IV
Rok za prijavljivanje: 15 dana
Napomena:
Kandidati, moraju biti odgovorni, vrijedni.
Radno mjesto je u industrijskoj zoni.

MOJKOVAC
TEL.: 050/470-050

DOO KOMUNALNE USLUGE GRADAC MOJKOVAC
Adresa: VOJISLAVA ŠĆEPANOVIĆA BB
Tel.: 050/470-200
Oglašava potrebu za:
1. KOMUNALNI/A HIGIJENIČAR/KA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Mojkovac
Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spreme (bez škole)
Rok za prijavljivanje: 8 dana

ROŽAJE
TEL.: 051/271-343

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU LOKALNI JAVNI EMITER RADIO TELEVIZIJA ROŽAJE
Adresa: M. TITA BB
Tel.: 273706

Oglašava potrebu za:
1. NOVINAR/KA, 2 izvršioca, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 24 mjeseca, mjesto rada Rožaje.
Uslovi: VSS društvenog smjera
Rok za prijavljivanje: 8 dana
Napomena:
Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.
2. SAVJETNIK/CA ZA PRAVNA PITANJA I PRAVNE POSLOVE, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 24 mjeseca, mjesto rada Rožaje
Uslovi: Diplomirani pravnik (VII/1SSS)
Rok za prijavljivanje: 8 dana
Napomena:
Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.
3. MONTAŽER/KA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Rožaje
Uslovi: SSS-IV
Rok za prijavljivanje: 8 dana
Napomena:
Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

ŠAVNIK
TEL.: 040/266-221

DOO PARK PRIRODE "DRAGIŠNICA I KOMARNICA"
Adresa: ŠAVNIK
Tel.: 069/606-458

Izvršni direktor Parka prirode „Dragišnica i Komarnica" raspisuje

JAVNI OGLAS
Za prijem
Jednog/e pripravnika/ce za potrebe Parka prirode „Dragišnica i Komarnica" DOO Šavnik, na period od 6 mjeseci.
Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:
- Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte).
- Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci).
- Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo (dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Društvo po službenoj dužnosti).
- Stečeno srednje obrazovanje – IV-1 nivo kvalifikacije srednjeg obrazovanja, Poljoprivredni tehničar (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja).
Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti neposredno ili preporučenom poštom u roku od 4 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u zatvorenoj koverti na adresu: Park prirode „Dragišnica i Komarnica", ulica Šavnička I broj 5, 81450 Šavnik.

TIVAT
TEL.: 032/674-500

KOMUNALNO JP TIVAT
Adresa: LUKE TOMANOVIĆA 8 TIVAT
Tel.: 032/671-039
Email: kom-tivat@t-com.me

Oglašava potrebu za:
1. FIZIČKI/A RADNIK/CA - ZELENILO, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 2 mjeseca, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Tivat
Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spreme (Završena osnovna škola)
Rok za prijavljivanje: 3 dana

ULCINJ
TEL.: 030/412-213

OPŠTINA ULCINJ - KOMUNALNA POLICIJA
Adresa: BUL. G. TITA BB
Tel.: 030-412-926

Oglašava potrebu za:
1. KOMUNALNI/A POLICAJAC/KA-SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA, 3 izvršioca, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 36 mjeseci, mjesto rada Ulcinj
Uslovi: SSS-IV, Položen stručni ispit, Poznavanje rada na računaru
Rok za prijavljivanje: 15 dana
Napomena:
Za potrebe Komunalne policije.
-SSS IV nivo kvalifikacije obrazovanja, položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije
NAPOMENA: Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG", br. 2/2018, 34/2019 i 8/2020).
- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- dokaz o crnogorskom državljanstvu (dokaz o državljanstvu kandidat koji posjeduje biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu izdato od MUP-a, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži oglasom,
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz – uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,
- da ima propisanu školsku spremu (dokaz – diploma ili uvjerenje – ovjerena kopija),
- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribavlja organ po službenoj dužnosti).
- prijava sa kratkom biografijom i kompletnom dokumentacijom dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti na adresu Opština Ulcinj, ul. Bulevar Đerđ Kastrioti Skenderbeg, sa naznakom za Javni oglas, kao i telefon 412-926 ili zahtjev predati u Građanski biro u zgradi Opštine Ulcinj sa naznakom za Javni oglas.
- Provjera sposobnosti vrši se pisanim testiranjem i usmenim intervjuom, odnosno provjerom znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina na osnovu propisanih kriterijuma shodno članu Zakona o državnim službenicima i namještenicima, i Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, prilikom će se vršiti poznavanje rada na računaru („Sl. list CG", br. 50/18).
- Provjera poznavanja rada na računaru vršiće se na osnovu sprovedenog testiranja i praktičnog dijela pisanog testa tako da kandidat mora da odgovori na više od 60% bodova u praktičnom dijelu pisanog testa.
- Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za lokalnog službenika, namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave.
- Za obavještenje o datumu provjere sposobnosti kandidati će biti obavješteni najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

0/1022/2019

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: X Нова [5|2|0|0]

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА
ОШ „Краљ Петар I" Херцег Нови
Трг Марјана Ћетка бр 7

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА [0|0|1]

8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА
Педагошкиња

9. МЈЕСТО РАДА (насеље) Х. Нови

10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)
1. Педагог
2.
3.

11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)
1. VII-1 [7|1] Висс
2.
3.

12. РАДНО ИСКУСТВО
1. Без искуства
2. Без обзира на радно искуство
3. Са радним искуством (у мјесецима)
4. Положен стручни - приправнички испит [3]

13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)
1. Рад на рачунару [3|3|0|3]
2. Познавање једног страног језика
3.

14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол [3]

15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од [|] г. до [|] г.

16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
1. Неодређено вријеме
2. Одређено вријеме
3. Приправник
4. Приправник-волонтер
5. Допунски рад
6. Привремени и повремени послови
7. Сезонски рад
8. Привремено радно ангажовање
9. Изводјач
[2]

16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (навести) [|]

17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упражњено [2]

18. РАДНО ВРИЈЕМЕ
1. Пуно
2. Краће од пуног
3. Дуже од пуног
[1]

18.1 Број сати недјељно [|]

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ [|]

2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) [|]

4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА [2|0|0|8|5|5|4]

5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА [9|5|1|1|3]

6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
0. Без облика својине
1. Друштвена
2. Приватна
3. Задружна
4. Два или више облика
5. Државна
[5]

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у сурима) [|]

20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
1. Пријеподне
2. По подне
3. Двократно
4. У двије смјене
5. У три смјене
6. У четири смјене
7. Само ноћу
8. У турнусима
9. На терену
10. Која год
[5|1]

21. СМЈЕШТАЈ
0. Није предвиђен
1. Породични стан
2. Самачки стан
3. Заједнички смјештај
4. Надокнађује се у цјелини
5. Надокнађује се дјелимично
6. По договору
[ ]

22. ИСХРАНА
0. Није организована
1. Организована
2. Надокнађује се у цјелини
3. Надокнађује се дјелимично
[ ]

23. ПРЕВОЗ
0. Није обезбијеђен
1. Обезбијеђен
2. Надокнађује се дјелимично
3. Надокнађује се у потпуности
[ ]

24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) [|]

25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) [|]

26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
0. Није предвиђена
1. Провјеру врши послодавац
2. Провјеру врши организација за запошљавање
3. Провјеру врши друга организација
[1]

27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС
1. Конкурс
2. Оглас (дд) [2|0]
3. Без оглашавања Основ Члан 30 ЗОК

28. НАПОМЕНА: Уколико у року од 30 дана од дана достављања захтјева за додјелу радне дозволе не будете обавијештени о евентуалним допунама, сматраћете да захтјев за додјелу радне дозволе у року не одговара стварним потребама послодавца.

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ 26.07.2022

ТЕЛЕФОН 031/281-052

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 080722

Биро рада Херцег Нови М.П.

Основна школа „Краљ Петар I" Херцег Нови 52

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052,
fax: +382 031 323 517,
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-346/22

05.07.2022. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20 i 50/22) i Odluke Predsjednika opštine Herceg Novi 01-1-100-343/22 od 05.07.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnog mjesta iz kategorije visoko rukovodnog kadra

1. **Rukovodilac/teljka Službe za javne nabavke, 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina**

Uslovi su:

- Visoko obrazovanje, VII1 nivo, završen fakultet iz oblasti društvenih nauka,
- 5 godina radnog iskustva na poslovima rukođovenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- Položen ispit za rad na poslovima javnih nabavki.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG" broj 2/18, 34/19, 8/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima pod uslovom da isti položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja **samo izabrani kandidat** u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti, sprovešće se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18)

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumjeva izradu pismenog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i prijedloga za unaprijeđenje procesa rada u organu.
Kandidat koji ostvari 50% bodova na pismenom testiranju pristupa strukturiranom intervjuu.

Konkurs je otvoren 20 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.
Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine **sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.**

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa biće obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me), link:http://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-4041/2014-10-10-09-24-34, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:
- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Предсједник општине

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 01-1-100-343/22 05.07.2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 002/18, 034/19, 038/20 i 050/22) predsjednik Opštine donosi

ODLUKA

1.Pokreće se postupak javnog oglašavanja za popunu radnog mjesta **rukovodilac/teljka Službe za javne nabavke 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 6 godina**, utvrđeno članom 7 tačka 1 u okviru kategorije visoko rukovodni kadar Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za javne nabavke br. 02-21-142-43/22 od 28.01.2022. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- Visoko obrazovanje, VII1 nivo, završen fakultet iz oblasti društvenih nauka,
- 5 godina radnog iskustva na poslovima rukođovenja odnosno na drugim odgovarajučim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- Položen ispit za rad na poslovima javnih nabavki.

2. Javni konkurs objaviti u zakonskom roku od pet dana.

Obrazloženje

Shodno članu 110 Zakona o lokalnoj samoupravi pokreće se postupak za prijem na radno mjesto rukovodilac/teljka Službe za javne nabavke, 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na period od 5 godina. Radno mjesto rukovodilac/teljka Službe za javne nabavke utvrđeno članom 7 tačka 1 u okviru kategorije visoko rukovodni kadar Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za javne nabavke br. 02-21-142-43/22 od 28.01.2022. godine i za popunjavanje istog pribavljena je Potvrda o obezbeđenim finansijskim sredstvima Sekretarijata za finansije br. 02-2-430-2587/22 od 05.07.2022. godine.

Radno mjesto rukovodilac/teljka Službe za javne nabavke je utvrđeno Kadrovskim planom Opštine Herceg Novi br: 01-1-142-90/22 od 25.02.2022.godine i predviđeno je da će se isto popuniti u toku 2022. godine. Cijenjeći prednje navedeno predsjednik Opštine je odlučio kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Dostavljeno
-Službi za upravljanje ljudskim resursima
-Arhiva

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-430-2587/22

05.07.2022. godine

Izdaje se:

POTVRDA

Kojom se potvrđuje da su budžetom Opštine Herceg Novi za 2022. godinu obezbjeđena finansijska sredstva za finansijsku 2022. godinu, za prijem na radno mjesto rukovodilac/teljka Službe za javne nabavke – 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina.

Dostavljeno:
- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- Arhivi.

VD SEKRETAR
Nemanja Junčar

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 20 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG",br. 2/18,34/19,38/20,50/22) i člana 34 stav 1 tačka 20 Statuta Opštine Hereg Novi, („Sl.list CG-Opštinski propisi",br. 01/19,37/19,06/20,18/22) Skupština opštine Hereg Novi na sjednici održanoj 13.09.2022.godine, donijela je

R J E Š E NJ E
O IMENOVANJU SEKRETARA SKUPŠTINE
OPŠTINE HERCEG NOVI

Član 1

Za sekretara Skupštine opštine Herceg Novi imenuje se DEJAN RADONIĆ, dipl. pravnik.

Član 2

Sekretar Skupštine opštine Herceg Novi, imenuje se na vrijeme od pet godina.

Član 3

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

SKUPŠTINA OPŠTINE HERCEG NOVI

Broj: 02-6-040-253/22
Herceg Novi, 13.09.2022.godine

PREDSJEDNIK
Ivan Otović

Црна Гора
Општина ХерцегНови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Адреса:ТргМаршалаТита, бр.2
ХерцегНови, ЦрнаГора
тел: +382 031 321 052.
фах: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-127/22-5

31.05.2022.godine

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22) i člana 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19, 8/21), Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, na osnovu Izvještaja Komisije utvrđuje:

LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

Na osnovu Izvještaja o ocjenjivanju kandidata Komisije za provjeru sposobnosti kandidata po Javnom konkursu broj: 02-5-100-127/22 od 13.04.2022. godine za izbor i imenovanje sekretara/ke skupštine opštine Herceg Novi, 1 izvršilac/teljka na period od 5 godina za potrebe Službe skupštine Opštine Herceg Novi, utvrđuje se lista za izbor kandidata:

1. **DEJAN RADONIĆ sa ukupnim brojem bodova 45.97**

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-127/22-4 20.05.2022. godine

Na osnovu člana 121 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20) i člana 25 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18), Komisija za provjeru sposobnosti kandidata za izbor sekretara/ke Skupštine opštine Herceg Novi, u postupku provjere sposobnosti, dana 20.05.2022. godine sačinjava:

IZVJEŠTAJ
O PROVJERI KOMPETENCIJA, ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

po Javnom konkursu broj 02-5-100-127/22 od 07.04.2022. godine objavljenom 13.04.2022. godine a zaključenom dana 04.05.2022. godine za izbor sekretara/ke Skupštine opštine Herceg Novi, koji se imenuje na vremenski period od 5 godina.
Rješenjem Odbora za izbor i imenovanje br. 02-6-082-141/22 od 13.05.2022. godine obrazovana je komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti prijavljenih kandidata za navedeni Javni konkurs.
Za članove komisije imenovani su: **Staka Kovač**, koordinatorka za kadrove u Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabinetu predsjednika opštine, **Jelena Poledica**, v.d. direktorica Direkcije za imovinu i zastupanje i **Mileva Todorović**, istaknuti stručnjak sa Liste Uprave za kadrove.
Provjera sposobnosti kandidata shodno Listi kandidata br. 02-5-100-127/22-2 od 11.05.2022. godine sprovedena je dana 20.05.2022. godine putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti, na osnovu propisanih kriterijuma.

Provjeri sposobnosti pristupio je jedini kandidat sa Liste I to **Radonić Dejan** koji je blagovremeno podnio urednu i potpunu dokumentaciju. Imenovani ispunjava uslove konkursa u potpunosti jer posjeduje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja – diplomirani je pravnik, ima potrebno radno iskustvo i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Shodno članu 20 i 22 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata Radonić Dejana sprovedena je testiranjem u pisanoj formi i putem struktuiranog intervjua.
Testiranje u pisanoj formi obavljeno je na način što je kandidat imao zadatak za izradu pisanog rada na temu: „ Sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada Skupštinske službe."
Nakon pojedinačne ocjene članova Komisije pisanog rada, utvrđuje se broj bodova na pisanom radu Radonić Dejana:

Kriterijumi:	Ocjena
Znanje iz oblasti za koju se kandidat imenuje odnosno postavlja (do 10 bodova)	[redacted]
Postavljanje prioriteta i davanje predloga (do 5 bodova)	
Struktuiranje i sistematika (do 5 bodova)	

Nakon pojedinačne ocjene članova Komisije struktuiranog intervjua, utvrđuje se broj bodova na struktuiranom intervjuu **Radonić Dejana:**

Kompetencije:	Ocjena
1. Liderstvo (do 5 bodova)	[redacted]
2. Usmjerenost na rezultate (do 5 bodova)	
3. Saradnja (do 5 bodova)	
4. Komunikacija (do 5 bodova)	
5. Inovativnost (do 5 bodova)	

Na testiranju u pisanoj formi Radonić Dejana osvojio je 18.32 bodova, dok je na strukturiranom intervjuu osvojio 23.32 bodova.

RADONIĆ DEJAN ukupno je ostvario 45.97 bodova.

Članovi komisije:

Staka Kovač

Jelena Poledica

Mileva Todorović

Црна Гора
Скупштина општине Херцег Нови

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-6-082-141/22

13.05.2022. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 i 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20), Odbor za izbor i imenovanja Skupštine opštine Herceg Novi, donosi

R J E Š E NJ E

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na Javnom konkursu broj 02-5-100-127/22 objavljen dana 07.04.2022. godine a koji je zaključen dana 27.04.2022. godine, za radno mjesto SEKRETARA/KE SKUPŠTINE OPŠTINE HERCEG NOVI–1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina za potrebe Službe Skupštine.

2. Komisiju čine:
- Staka Kovač, koordinatorka za kadrove u Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine,
- Jelena Poledica, v.d. direktorica Direkcije za imovinu i zastupanje,
- Mileva Todorović (Lista Uprava za kadrove).

3. Komisija počinje sa radom dana 13.05.2022. godine a provjera sposobnosti kandidata obavit će se po utvrđenom obavještenju.

4. Rješenje dostaviti: članovima Komisije, arhivi.

ODBOR ZA IZBOR I IMENOVANJE
PREDSJEDNIK
Đorđe Vasilevski

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-127/22-2 11.05.2022. godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20) i Zapisnika o otvaranju prijava br. 02-5-100-127/22-1 od 09.05.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, sačinjava

LISTU KANDIDATA
koji ispunjavaju uslove oglasa

Po Javnom oglasu broj 02-5-100-127/22 objavljen dana 13.04.2022. godine a koji je zaključen dana 04.05.2022. godine, za radno mjesto sekretar/ka skupštine –1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina za potrebe Službe skupštine Opštine Herceg Novi, prijavio se jedan kandidat koji ispunjava uslove Javnog oglasa i to:

1. **Radonić Dejan**

PREDSJEDNIK OPŠTINE
STEVAN KATIĆ

KOLAŠIN

TEL: 020/060-030

MONTE PUT DOO PODGORICA

MONTE PUT DOO PODGORICA

KOTOR

TEL: 032/325-722

DAIDO METAL KOTOR AD

DOO KOMUNALNO KOTOR

JUGOSMO, VIDA MATJAN KOTOR

OGLASI

Zanimanje, stručna sprema ...

SEKRETAR/KA SKUPŠTINE

OPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE HERCEG NOVI

Herceg Novi 13/04/2022

OPIS POSLA

Datum oglasa

13/04/2022

Poslodavac

Adresa

TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI

Opština

HERCEG NOVI

Naziv radnog mjesta

SEKRETAR/KA SKUPŠTINE

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Radno iskustvo

60

Dužina zaposlenja

Na određeno vrijeme

Rok trajanje

60 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upražnjeno

Radno vrijeme

Puno

Radni mjesečni broj sati

40

Raspored radnog vremena

Nije obezbijeđen

Tip prijave

Konkurs

Rok prijave

20

Napomena

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje JAVNI KONKURS za izbor SEKRETARA/KE SKUPŠTINE OPŠTINE HERCEG NOVI, 1 izvršilac/teljka, koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina Uslovi su: - VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - pravni fakultet, - najmanje 5 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima. Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG" broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima, pod uslovom da isti položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci. Potrebna dokumentacija: - Prijava na slobodno radno mjesto i CV, - Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), - Fotokopija lične karte, - Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja, - Uvjerenje o traženom radnom iskustvu, - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima. Konkurs je otvoren 20 dana. Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše. Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail:

staka.kovac@hercegnovi.me

Broj prijave

201922200518

Broj izvršilaca

1

Vještine

Zanimanja

Diplomirani pravnik (VII/1 SSS)

KONTAKT PODACI POSLODAVCA

Telefon 031/321-052

OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA, ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (Izuzetno, radni odnos

- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rodjenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad udržavnom organu, pribavlja se po službenoj dužnosti

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO

Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Developed by Digital Control

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-127/22

07.04.2022. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20) i Odluke Odbora za izbor i imenovanje 02-6-082-81/22 od 06.04.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI KONKURS
za izbor

SEKRETARA/KE SKUPŠTINE OPŠTINE HERCEG NOVI, 1 izvršitac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina

Uslovi su:

- VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja – pravni fakultet,
- Najmanje 5 godina radnog iskustva,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG" broj 2/18, 34/19, 8/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima pod uslovom da isti položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja **samo izabrani kandidat** u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti, sprovešće se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu

sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18)

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumjeva izradu pismenog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i prijedloga za unaprijeđenje procesa rada u organu.
Kandidat koji ostvari 50% bodova na pismenom testiranju pristupa strukturiranom intervjuu.

Konkurs je otvoren 20 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.
Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine **sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.**

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa biće obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me), link:http://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-4041/2014-10-10-09-24-34, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:
- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Х. Нови

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: Општина Херцег Нови, Трг Маршала Тита бр. 2

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА: 1

8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Стручни сарадник

9. МЈЕСТО РАДА (насеље): Херцег Нови

10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)
1. Управни референт
2.
3.

11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)
1. VII 1 ВСС
2.
3.

12. РАДНО ИСКУСТВО
1. Без искуства
2. Без обзира на радно искуство
3. Са радним искуством (у мјесецима)
4. Положен стручни - правнички испит: 2

13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)
1. Познавање стране језике
2. Рад на рачунару
3.

14. ПОЛ КАНДИДАТА: 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол: 3

15. ГОДИНЕ ЖИВОТА: од ___ г. до ___ г.

16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
1. Неодређено вријеме
2. Одређено вријеме
3. Приправник
4. Приправник-волонтер
5. Допунски рад
6. Привремени и повремени послови
7. Сезонски рад
8. Привремено радно ангажовање
9. Инвалид

16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (навести): 6

17. РАДНО МЈЕСТО: 1. Новоотворено 2. Упражњено: 2

18. РАДНО ВРИЈЕМЕ
1. Пуно
2. Краће од пуног
3. Дуже од пуног
18.1 Број сати недјељно: 40

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ: 01/1-020-5/25

2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дд.мм.гг): 04.04.25

4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА: 5

5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА: 7511

6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
0. Без облика својине
1. Друштвена
2. Приватна
3. Задружна
4. Два или више облика
5. Државна: 5

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)

20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
1. Прије подне
2. По подне
3. Двократно
4. У двије смјене
5. У три смјене
6. У четири смјене
7. Само ноћу
8. У турнусима
9. На терену
10. Код куће: 7

21. СМЈЕШТАЈ
0. Није предвиђен
1. Породични стан
2. Самачки стан
3. Заједнички смјештај
4. Надокнађује се у цјелини
5. Надокнађује се дјелимично
6. По договору

22. ИСХРАНА
0. Није организована
1. Организована
2. Надокнађује се у цјелини
3. Надокнађује се дјелимично

23. ПРЕВОЗ
0. Није обезбијеђен
1. Обезбијеђен
2. Надокнађује се дјелимично
3. Надокнађује се у потпуности

24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)

25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)

26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
0. Није предвиђена
1. Провјеру врши послодавац
2. Провјеру врши организација за запошљавање
3. Провјеру врши друга организација

27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС
1. Конкурс
2. Оглас (дана): 30
3. Без оглашавања. Основ: Закон о ЛОР-у

28. НАПОМЕНА: Услови су:
- ВСС, III-1 или ниво у замјенској образовној групи
- Радно искуство 5 година
- Положен стручни испит за рад у органима управе

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____

ПРИЈАВУ ПОДНИО _____

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (дд.мм.гг.): 04.04.25

ДАТУМ: 04.04.2025

ТЕЛЕФОН: 031/321-052

М.П.

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Служба скупштине

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-6-082-81/22 06.04.2022. godine

Na osnovu člana 51 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20), Odbor za izbor i imenovanje donosi

O D L U K U

1.Pokreće se postupak javnog oglašavanja za izbor sekretara Skupštine:
- **SEKRETAR/KA SKUPŠTINE**, 1 izvršilac/teljka koji se imenuje na vremenski period od 5 godina, utvrđeno članom 4 tačka 1 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe Skupštine br. 02-6-265/18 od 30.08.2018. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:
-VSS-pravni fakultet ,VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje pet godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2.Javni konkurs raspisati u zakonskom roku od pet dana.

O b r a z l o ž e nj e

Shodno članu 51 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi Odbor za izbor i imenovanje pokreće postupak za izbor sekretar/ka Skupštine na vremenski period od 5 godina. Navedeno radno mjesto utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe Skupštine br. 02-6-265/18 od 30.08.2018. godine i Kadrovskim planom Opštine Herceg Novi br. 01-1-142-90/22 od 25.02.2022. godine, sa uslovima kao u dispozitivu Odluke. Za radno mjesto sekretar/ka Skupštine obezbjeđena su finansijska sredstva što se potvrđuje uvidom u Potvrdu Sekretarijata za finansije br. 02-2-430-1198/22 od 06.04.2022. godine.

Cijeneći prednje navedeno Odbor za izbor i imenovanje odlučio je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:
- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- Arhiva

Odbor za izbor i imenovanje
Predsjednik
Đorđe Vasilevski

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-430-1198/22

06.04.2022. godine

Izdaje se:

POTVRDA

Kojom se potvrđuje da su budžetom Opštine Herceg Novi za 2022. godinu obezbjeđena finansijska sredstva za finansijsku 2022. godinu, za imenovanje sekretara/ke Skupštine Opštine Herceg Novi.

Dostavljeno:
- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- Arhivi.

VD SEKRETAR
Nemanja Junčar

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Предсједник општине

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 01-1-100-UPI-389/22 13.09.2022. godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 8 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 2/18, 34/19, 38/20,50/20, 84/22), Predsjednik opštine donosi

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU POTPREDSJEDNIKA
OPŠTINE HERCEG NOVI

1. **Miloš Konjević**, menadžer iz Herceg Novog, imenuje se za potpredsjednika Opštine Herceg Novi i prati mandat Predsjednika opštine.
2. Rješenje o imenovanju stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Skupštine Opštine Herceg Novi i postaje izvršno.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o lokalnoj samoupravi članom 58 stav 1 tačka 8 propisano je da predsjednik opštine imenuje potpredsjednika opštine uz saglasnost skupštine u skladu sa odredbama statuta..
Shodno navedenom, Predsjednik opštine je imenovao Miloša Konjevića, menadžera iz Herceg Novog za potpredsjednika Opštine Herceg Novi.
Cijeneći prednje iznijeto, donijeto je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 19 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22) i člana 127 stav 1 Poslovnika o radu Skupštine opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 001/19), Skupština opštine Herceg Novi, na sjednici održanoj 13.09.2022.godine, donijela je

ODLUKA
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA RJEŠENJE PREDSJEDNIKA OPŠTINE HERCEG NOVI BROJ: 01-1-100-UPI-389/22 OD 13.09.2022. GODINE

1. Daje se saglasnost na Rješenje o imenovanju MILOŠA KONJEVIĆA za potpredsjednika Opštine Herceg Novi broj: 01-1-100-UPI-389/22 od 13.09.2022. godine.
2. Rješenje stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Skupštine opštine Herceg Novi, a objaviće se u „Službenom listu CG – Opštinski propisi".

SKUPŠTINA OPŠTINE HERCEG NOVI

Broj:02-6-040-255/22
Herceg Novi, 13.09.2022.godine

PREDSJEDNIK
Ivan Otović