

Samra Spahic

From: Staka Kovac <staka.kovac@hercegnovi.me>
Sent: Thursday, August 20, 2020 12:41 PM
To: Finansiranje
Subject: Opština Herceg Novi - dostava dokumentacije - prvi dio
Attachments: Izvještaji o provjeri sposobnosti.pdf; Izvod iz dnevnih novina Pobjeda.pdf; Izvod sa sajta ZZZCG.pdf; Javni oglas.pdf; Lista kandidata koji ispunjavaju uslove.pdf; Lista za izbor kandidata.pdf; Obrazac E1.pdf; Odluka o pokretanju postupka.pdf

Categories: zaposljavanje

Poštovani,

U prilogu dostavljamo dokumentaciju po raspisanom Javnom oglasu za potrebe Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse.

Kako je sadržina dokumentacija veća od 10MB, istu ću proslijediti u dva mejla.

Prilozi, po hronologiji događaja:

- Potvrda o obezbjeđenim fin.sredstvima
- Odluka o pokretanju postupka,
- Javni oglas,
- Obrazac E1,
- Izvod sa sajta ZZZCG,
- Izvod iz dnevnih novina "Pobjeda",
- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa,
- Rješenja o formiranju komisije,
- Izvještaj o provjeri sposobnosti,
- Lista za izbor kandidata,
- Odluka o izboru kandidata,
- Rješenje o zasnivanju radnog odnosa,
- link sa sajta Opštine Herceg Novi gdje je objavljen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode kao i Izmjene i dopune Pravilnika-
<https://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-01-16-55-29>



S poštovanjem,

Staka Kovač
Samostalna savjetnica I za kadrovske poslove
Služba za kadrove u Kabinetu predsjednika opštine
Opština Herceg Novi
tel: 031/321-052

Ime i prezime kandidata/kinje: Milica Jelić

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20): 18 bodova, u procentima: 90 %

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Stevo Vhović	Tamara Vlaović	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	10	9	9	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	4	5	4	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	4	4	3	
Ukupno:	18	18	16	52 /3= 17.33

Praktični dio pisanog testa (max 20): 17.33 bodova, u procentima: 86.67 %

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Stevo Vlaović	Tamara Vlaović	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	4	4	4	
Ukupno:	4	4	4	12/3=4.00

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Stevo Vlaović	Tamara Vlaović
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	5	5	4

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

	Staka	Stevo	Tamara
--	-------	-------	--------

	Kovač	Vlaović	Vlaović	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) po kriterijum: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji	8	9	6	
Ukupno:	8	9	6	23/3=7.67

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 16.33 bodova

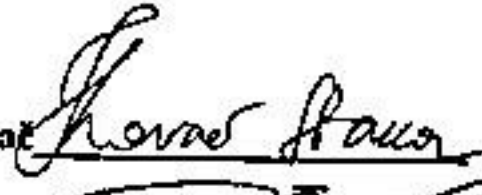
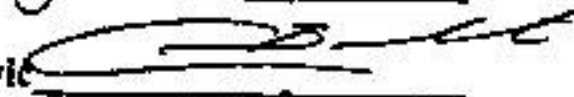
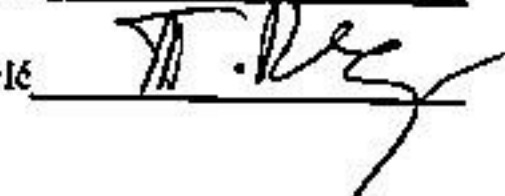
Metodologija nacina ocjenjivanja kandidata:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 5.40$
- broj bodova ostvaren na prakticnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 6.07$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 5.72$

Formula: (Teorijski dio $\times 30/100$) + (prakticni dio $\times 35/100$) + (usmeni intervjui $\times 35/100$)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje Milica Jelić iznosi: 17.18 bodova

KOMISIJA:

1. Staka Kovač 
2. Stevo Vlaović 
3. Tamara Vlaović 

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi

Ime i prezime kandidata/kinje: Iva Lalović

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20): 20 bodova, u procentima: 100 %

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Stevo Vlaović	Tamara Vlaović	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	8	8	8	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	4	4	4	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	4	4	4	
Ukupno:	16	16	16	48 /3= 16.00

Praktični dio pisanog testa (max 20): 16.00 bodova, u procentima: 80.00 %

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Stevo Vlaović	Tamara Vlaović	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	3	4	4	
Ukupno:	3	4	4	11/3=3.67

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Stevo Vlaović	Tamara Vlaović
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	5	5	5

Kriterijum : Znanje i Iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 15 bodova)

	Staka	Stevo	Tamara
--	-------	-------	--------

Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) pokriterijum: - poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji	Kovač	Vlaović	Vlaović	
	8	9	8	
Ukupno:	8	9	8	25/3=8.33

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 17.00 bodova

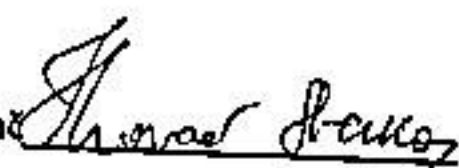
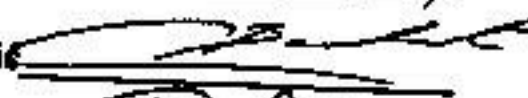
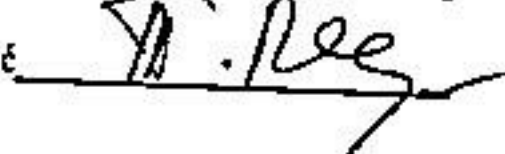
Metodologija nacina ocjenjivanja kandidata:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 6.00$
- broj bodova ostvaren na prakticnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 5.60$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 5.95$

Formula: (Teorijski dio $\times 30/100$) + (prakticni dio $\times 35/100$) + (usmeni intervjui $\times 35/100$)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje Iva Lalović
iznosi: 17.55 bodova

KOMISIJA:

1. Staka Kovač 
2. Stevo Vlaović 
3. Tamara Vlaović 

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi

Ime i prezime kandidata/kinje: Slavojka Murišić

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20): 17 bodova, u procentima: 85 %

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Stevo Vlaović	Tamara Vlaović	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	7	7	3	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	4	4	4	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	3	4	2	
Ukupno:	14	15	9	38 /3= 12.67

Praktični dio pisanog testa (max 20): 12.67 bodova, u procentima: 63.33 %

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Stevo Vlaović	Tamara Vlaović	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	4	5	3	
Ukupno:	4	5	3	12/3=4.00

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Stevo Vlaović	Tamara Vlaović
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	4	5	3

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

.....	Staka	Stevo	Tamara
-------	-------	-------	--------

	Kovač	Vlaović	Vlaović	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) po kriterijum: - poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji	7	8	3	
Ukupno:	7	8	3	18/3=6.00

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 14.00 bodova

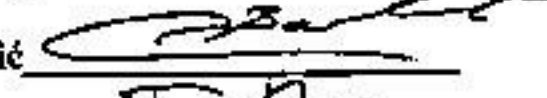
Metodologija načina ocjenjivanja kandidata:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 = 5.10
- broj bodova ostvaren na prakticnom dijelu pisanog testa x 35/100 = 4.43
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100 = 4.90

Formula: (Teorijski dio x 30/100) + (prakticni dio x 35/100) + (usmeni intervjui x 35/100)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje Slavojka Murišić iznosi: 14.43 bodova

KOMISIJA:

1. Staka Kovač 
2. Stevo Vlaović 
3. Tamara Vlaović 

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi

Ime i prezime kandidata/kinje: Radosav Mijušković

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20): 16 bodova, u procentima: 80 %

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Stevo Vlaović	Tamara Vlaović	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	8	8	10	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	5	5	5	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	4	4	4	
Ukupno:	17	17	19	53 /3= 17.67

Praktični dio pisanog testa (max 20): 17.67 bodova, u procentima: 88.33 %

Usmeni intervju

Kriterijum: Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Stevo Vlaović	Tamara Vlaović	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	4	5	4	
Ukupno:	4	5	4	13/3=4.33

Kriterijum: Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Stevo Vlaović	Tamara Vlaović	
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	5	5	5	

Kriterijum: Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za kojeg se sprovodi oglas (do 10 bodova)

.....	Staka	Stevo	Tamara
-------	-------	-------	--------

	Kovač	Vlaović	Vlaović	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) po kriterijima: - poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji	8	9	9	
Ukupno:	8	9	9	26/3=8.67

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 18.00 bodova

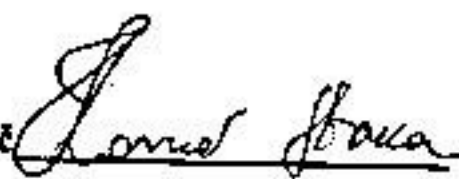
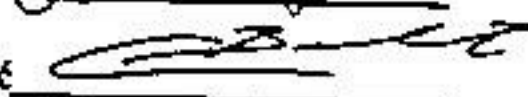
Metodologija načina ocjenjivanja kandidata:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = \underline{4.80}$
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = \underline{6.18}$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = \underline{6.30}$

Formula: (Teorijski dio $\times 30/100$) + (praktični dio $\times 35/100$) + (usmeni intervjui $\times 35/100$)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje Radosav Mijušković iznosi: 17.28 bodova

KOMISIJA:

1. Staka Kovač 
2. Stevo Vlaović 
3. Tamara Vlaović 

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi

EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO
SLOBODNA RADNA MJESTA

MUSIC

INWAT
TEL: 011-263-0001
30 CENTAR ZA SOCIJALNU RA-
DOŠTVO NOTOR, INWAT 10

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

ZZZCG

17 Jul

**SAMOSTALNA SAVJETNIKA III ZA KONTROLU I NAPLATU
BORAVIŠNE TAKSE**

2020

OPŠTINA HNOVI - SEKRETARIJAT ZA FINANSJE I LOKALNE JAVNE PRIHODE - ☉ HERCEG NOVI

Opis posla

Oglas je objavljen 17-07-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas - 15 dana

Naziv zanimanja: VSS

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 6

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 24

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 2 mjesec(i) i 0 dan(a)

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještina: Položen stručni ispit

Rad u smjenama: U trije smjene

Smještaj: Nije predviđen

Iskustvo: Nije organizovano

Prevoz: Nije obezbijeđen

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Provjeru vrši poslodavac

Napomena: OPŠTINA HERCEG NOVI objavljuje javni oglas, za potrebe Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode, za radnu poziciju:

SAMOSTALNA SAVJETNIKA III ZA KONTROLU I NAPLATU BORAVIŠNE TAKSE-6 izvršilaca na određeno vrijeme od 2 mjeseca.

Uslovi su:

-Visoke stručne spreme, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja.

-2 godine radnog iskustva.

-Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV.

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)

- Fotokopija lične karte.

- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja.

- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (ne starije od 6 mjeseci).

- Uvjerenje o položenom stručnom ispit za rad u državnim organima.

- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, 81 direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše. Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Stanka Kovač, samostalna savjetnica I za kadrovske poslove, tel: 031/321-052, lokal 271, e-mail: stanka.kovac@hercegnovi.me

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 031/321-052

Fax:

e-mail:

158 ukupno pregleda, 4 dana



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за кадрове

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br. 02-5-100-131/20

10.07.2020. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20) i Odluke v.d. sekretarke Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode broj 02-2-100-130/20 od 10.07.2020. godine, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode

SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA III ZA KONTROLU I NAPLATU BORAVIŠNE TAKSE - 5 izvršilaca na određeno vrijeme od 2 mjeseca

Uslovi su:

- visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- 2 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“ broj 2/18, 34/19).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (ne starije od 6 mjeseci),
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži.

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovede se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Cme Gore", br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, može pristupiti usmenom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me), link: <http://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-40-41/2014-10-10-09-24-34>, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.

Neophodna literatura:

- za izradu teorijskog dijela pisanog testa: Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Zakon o upravnom postupku, Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi
- za izradu praktičnog dijela pisanog testa: Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o boravišnoj taksi, Zakon o turizmu, Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, samostalna savjetnica
I za kadrovske poslove, tel: 031/321-052, lokal 271;
e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.





Crna Gora
Opština Herceg Novi
Kabinet predsjednika opštine

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323517.
www.hercegnovi.me

Služba za kadrove

Br. 02-5-100-131/20-2

04.08.2020. godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20) i Zapisnika o otvaranju prijave br. 02-5-100-131/20-1 od 04.08.2020. godine, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine, dana 04.08.2020. godine, godine sačinjava

**LISTU KANDIDATA
koji ispunjavaju uslove oglasa**

Po Javnom oglasu broj 02-5-100-131/20 od 10.07.2020. godine objavljenom dana 17.07.2020. godine a koji je zaključen dana 03.08.2020. godine, za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode, kandidati koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa, su:

1. JELIĆ MILICA
2. MIJUŠKOVIĆ RADOSAV
3. MURIŠIĆ SLAVOJKA
4. LALOVIĆ IVA



POMOĆNICA ZA KADROVE
Jovanka Lepetić



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за кадрове

Адреса: Трг Маршала Тита, бр.2
Херцег Нови, Црна Гора
тел: +382 031 321 052.
факс: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Бр: 02-5-100-131/20-3

11.08.2020. godine

На основу члана 115 став 7 Закона о локалној самоуправи („Службени лист Црне Горе“, број 2/18, 34/19, 38/20) и члана 47 Закона о државним службеницима и намјештенцима („Службени лист Црне Горе“, број 2/18, 34/19), Служба за кадрове Кабинета председника општине, на основу извјештаја Комисије утврђује:

LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

На основу извјештаја о оцјенјивању кандидата Комисије за провјеру способности кандидата по Јавном огласу број 02-5-100-131/20 од 10.07.2020. године за радно мјесто самостални/а саветник/ца III за контролу и наплату боравишне таксе, 5 извршилаца на одређено вријеме од 2 мјесеца, за потребе Секретаријата за финансије и локалне јавне приходе Општине Херцег Нови, утврђује се листа за избор кандидата:

1. LALOVIĆ IVA са укупним бројем бодова 17.55
2. MIJUŠKOVIĆ RADOSAV са укупним бројем бодова 17.28
3. JELIĆ MILICA са укупним бројем бодова 17.18
4. SLAVOJKA MURIŠIĆ са укупним бројем бодова 14.43



ПОМОЋНИЦА ЗА КАДРОВЕ
Jovanka Lepetić

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
		5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА	
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	1 1 1 1	II. Без ознаке својине 3. Запужна I. Друштвена 4. Дво или више облика 2. Приватна 5. Државна	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА		УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА	1. Прије пазбе 4. У двије смене 7. Само наду 10. Код куће 2. По редовно 5. У три смене 8. У турнусима 3. Дневни 6. У четири смене 9. На терену
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	21. СМЈЕШТАЈ	0. Није предвиђен 4. Напокићује се у цијели 1. Појединачни стан 5. Напокићује се делимично 2. Сачински стан 6. По договору 3. Задатнички смјештај
12. РАДНО ИСКУСТВО	1. Без искуства 4. Положен стручни - 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит 3. Са радним искуством (у мјесецима)	22. ИСХРАНА	0. Није организована 2. Напокићује се у цијели 1. Организована 3. Напокићује се делимично
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИЦЕ (назив и шифра)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	23. ПРЕВОЗ	0. Није обезбијеђен 2. Напокићује се делимично 1. Обезбијеђен 3. Напокићује се у потпуности
14. ПОЛ КАНДИДАТА I. М. 2. Ж. 3. Без обзира на пол	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од 1 1 г. до 1 1 г.		25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА	1. Неодређено вријеме 6. Привремено и попремено пословно 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Иницијал 5. Доброволни рад	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ	0. Није предвиђен 3. Примеру врши друга организација 1. Примеру врши послодавца 2. Примеру врши организација на захтјев
16.1 Број мјесечних дана за тачке 2 - 9 (макс)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	27. ГОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС	1. Конкурс 2. Оглас 3. Без оглашавања Остало 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Непосредствено 2. Управљено	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	28. НАПОМЕНА:	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ	1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног		
18.1 Број сати по седмици	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДМИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије и локалне јавне
приходе

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-100- 130 /20

10.07.2020.g.

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20), v.d. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, donosi

ODLUKU

1. Pokreće se postupak javnog oglašavanja za popunu radnog mjesta:

-samostalni/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse, 5 izvršilaca na određeno vrijeme od 2 mjeseca, utvrđeno članom 6 tačka 31 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode br. 02-2-111-120/2018 od 18.10.2018, Izmjenama i dopunama br. 02-2-111-120/2018-1 od 04.12.2018. godine i Izmjenama i dopunama 02-2-111-120/2018-3 od 10.01.2020. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

-VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, dvije godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. Javni oglas raspisati u zakonskom roku od pet dana.

Образложење

Shodno članu 110 Zakona o lokalnoj samoupravi pokreće se postupak za popunu radnog mjesta samostalni savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takes. Navedeno radno mjesto utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode kao i Izmjenama i dopunama Pravilnika i Kadrovskim planom Opštine Herceg Novi br. 01-1-142-91/20 od 19.03.2020. godine, sa uslovima kao u dispozitivu Odluke.

Za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse pribavljena je Potvrda Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode br. 02-2-430-2412/20 od 10.07.2020. godine. Kako je navedeno radno mjesto potrebno popuniti sa 5 izvršilaca zbog potreba Opštine u narednom periodu, na određeno vrijeme od 2 mjeseca, v.d. sekretarka Sekretarijata donijela je odluku o raspisivanju javnog oglasa za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse za 5 izvršilaca.

Dostavljeno:

- Službi za kadrove,
- Arhiva

SAGLASAN
PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić



Samra Spahic

From: Staka Kovac <staka.kovac@hercegnovi.me>
Sent: Thursday, August 20, 2020 12:42 PM
To: Finansiranje
Subject: Opština Herceg Novi - dostava dokumentacije - drugi dio
Attachments: Odluke o izborima kandidata.pdf; Potvrda da su obezbjeđena fin.sredstva.pdf; Rješenja o zasnivanju radnog odnosa.pdf; Rješenje o formiranju komisije.pdf; Rješenje o zasnivanju r.o. Mijušković.pdf

Categories: zaposljavanje

Dostavljam drugi dio dokumentacije po raspisanom Javnom oglasu za potrebe Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse.

S poštovanjem,

Staka Kovač
Samostalna savjetnica I za kadrovske poslove
Služba za kadrove u Kabinetu predsjednika opštine
Opština Herceg Novi
tel: 031/321-052



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије и локалне јавне
приходе

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-100-UP-143/20

12.08.2020. godine

Na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20), v.d. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Lalović Iva, Spec.Sci spoljne politike i diplomatije iz Podgorice, bira se na radno mjesto samostalna savjetnica III za kontrolu i naplatu boravišne takse u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, na određeno vrijeme od 2 mjeseca.

Образложење:

Služba za kadrove Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-131/20 dana 10.07.2020. godine koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje i u dnevnim novinama "Pobjeda" dana 17.07.2020. godine, za slobodno radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse, 5 izvršilaca na određeno vrijeme u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 03.08.2020. godine.

Izabrana kandidatkinja je blagovremeno predala urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za kadrove Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 11.08.2020. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata.

Nakon provjere sposobnosti, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18) Komisija je izvršila bodovanje kandidata na osnovu ostvarenih bodova na pisanom testiranju i usmenom intervjuu.

Na osnovu Izvještaja Komisije o provjeri sposobnosti i ocjeni kandidata, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine utvrdila je kandidatkinju Lalović Ivu sa ukupnim brojem bodova 17.55, kao kandidatkinju na Listi za izbor kandidata br. 02-5-100-131/20-3 od 11.08.2020. godine.

Lalović Iva ima traženi VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - posjeduje Diplomu postdiplomskih studija na Humanističkim studijama o stečenom stepenu specijaliste spoljne politike i diplomatije izdate od Univerziteta Donja Gorica dana 11.11.2016. godine

pod br. 16/034, ima potrebno radno iskustvo - Potvrda Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju u Podgorici, izdata dana 08.04.2019. godine pod br. 01-1229; Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima izdato od Ministarstva pravde CG, dana 31.07.2014. godine i zavedeno pod brojem 05-784/14.

V.D. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode, na osnovu Liste za izbor kandidata i Izvještaja Komisije, donijela je odluku i izabrala Lašević Ivu za rad na radno mjesto mjesto samostalna savjetnica III za kontrolu i naplatu boravišne takse u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke, a preko Službe za kadrove Kabineta predsjednika opštine. Žalba se predaje u 3 primjerka.

DOSTAVLJENO:

- kandidatima,
- Arhivi.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије и локалне јавне
приходе

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-100-UP1-145/20

12.08.2020. godine

Na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20), v.d. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Jelić Milica, diplomirana menadžerka za odnose sa javnošću iz Herceg Novog, bira se na radno mjesto samostalna savjetnica III za kontrolu i naplatu boravišne takse u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, na određeno vrijeme od 2 mjeseca.

Образложење:

Služba za kadrove Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-131/20 dana 10.07.2020. godine koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje i u dnevnim novinama "Pobjeda" dana 17.07.2020. godine, za slobodno radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse, 5 izvršilaca na određeno vrijeme u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 03.08.2020. godine.

Izabrana kandidatkinja je blagovremeno predala uređnu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za kadrove Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 11.08.2020. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata.

Nakon provjere sposobnosti, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18) Komisija je izvršila bodovanje kandidata na osnovu ostvarenih bodova na pisanom testiranju i usmenom intervjuu.

Na osnovu Izvještaja Komisije o provjeri sposobnosti i ocjeni kandidata, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine utvrdila je kandidata Jelić Milicu sa ukupnim brojem bodova 17,18, kao kandidatkinju na Listi za izbor kandidata br. 02-5-100-131/20-3 od 11.08.2020. godine.

Jelić Milica ima traženi VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - posjeduje Uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju i zvanju diplomirani menadžer za odnose s javnošću izdato od Fakulteta za kulturu i medije Univerziteta Megatrend pod br. 2068/12 od

06.07.2012. godine, ima potrebno radno iskustvo - Uvjerenje o obavljenom stručnom osposobljavanju izdato od Jadranskog brodogradilišta AD Bijela dana 16.10.2015. godine broj ST.2/72-112, u ovjerenoj fotokopiji i Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima izdato od Uprave za kadrove Podgorica, dana 22.01.2019. godine i zavedeno pod brojem SI-UPI-134/18-958/3.

V.D. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode, na osnovu Liste za izbor kandidata i Izvještaja Komisije, donijela je odluku i izabrala Jelić Milicu za rad na radno mjesto mjesto samostalna savjetnica III za kontrolu i naplatu boravišne takse u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke, a preko Službe za kadrove Kabineta predsjednika opštine. Žalba se predaje u 3 primjerka.

DOSTAVLJENO:

- kandidatima,
- Arhivi.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије и локалне јавне
приходе

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnov.me

Br: 02-2-100-UP-146/20

12.08.2020. godine

Na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20), v.d. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, donosi

O D L U K U **O IZBORU KANDIDATA**

Murišić Slavojka, Spec.Sci postdiplomskog akademskog specijalističkog studijskog programa nautički turizam i upravljanje marinama iz Herceg Novog, bira se na radno mjesto samostalna savjetnica III za kontrolu i naplatu boravišne takse u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, na određeno vrijeme od 2 mjeseca.

O b r a z l o ž e n j e:

Služba za kadrove Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-131/20 dana 10.07.2020. godine koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje i u dnevnim novinama "Pobjeda" dana 17.07.2020. godine, za slobodno radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse, 5 izvršilaca na određeno vrijeme u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 03.08.2020. godine.

Izabrana kandidatkinja je blagovremeno predala urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za kadrove Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 11.08.2020. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata.

Nakon provjere sposobnosti, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18) Komisija je izvršila bodovanje kandidata na osnovu ostvarenih bodova na pisanom testiranju i usmenom intervjuu.

Na osnovu Izvještaja Komisije o provjeri sposobnosti i ocjeni kandidata, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine utvrdila je kandidatkinju Murišić Slavojku sa ukupnim brojem bodova 14.43, kao kandidatkinju na Listi za izbor kandidata br. 02-5-100-131/20-3 od 11.08.2020. godine.

Murišić Slavojka ima traženi VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - posjeduje Uvjerenje o završenim postdiplomskim akademskim specijalističkim studijama i stečenom stepenu specijaliste (Spec.Sci) postdiplomskog akademskog specijalističkog studijskog programa

nautički turizam i upravljanje marinama, izdato od Fakulteta za mediteranske poslovne studije u Tivtu dana 18.01.2017. godine pod br. 126/151, ima potrebno radno iskustvo i Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima izdato od Uprave za kadrove CG dana 29.03.2017. godine pod br. SI-134/16-14349/3.

V.D. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode, na osnovu Liste za izbor kandidata i Izvještaja Komisije, donijela je odluku i izabrala Murišić Slavojku za rad na radno mjesto mjesto samostalna savjetnica III za kontrolu i naplatu boravišne takse u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke, a preko Službe za kadrove Kabineta predsjednika opštine. Žalba se predaje u 3 primjerka.

DOSTAVLJENO:

- kandidatima,
- Arhivi.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије и локалне јавне
приходе

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-100-UP-144/20

12.08.2020. godine

Na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20), v.d. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Mijušković Radosav, Spec.Sci turizma iz Herceg Novog, bira se na radno mjesto samostalni savjetnik III za kontrolu i naplatu boravišne takse u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, na određeno vrijeme od 2 mjeseca.

O b r a z l o ž e n j e:

Služba za kadrove Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-131/20 dana 10.07.2020. godine koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje i u dnevnim novinama "Pobjeda" dana 17.07.2020. godine, za slobodno radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse, 5 izvršilaca na određeno vrijeme u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 03.08.2020. godine.

Izabrani kandidat je blagovremeno predao urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvršten u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za kadrove Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 11.08.2020. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata.

Nakon provjere sposobnosti, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18) Komisija je izvršila bodovanje kandidata na osnovu ostvarenih bodova na pisanom testiranju i usmenom intervjuu.

Na osnovu Izvještaja Komisije o provjeri sposobnosti i ocjeni kandidata, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine utvrdila je kandidata Mijušković Radosava sa ukupnim brojem bodova 17.28, kao kandidata na Listi za izbor kandidata br. 02-5-100-131/20-3 od 11.08.2020. godine.

Mijušković Radosav ima traženi VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - posjeduje Diplomu o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama – stepen specijaliste (Spec.Sci) turizam izdata na Fakultetu za turizam i hotelijerstvo u Kotoru dana 26.01.2011. godine i zavedenu pod brojem 145, ima potrebno radno iskustvo i

Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima izdato od Uprave za kadrove CG dana 09.12.2016. godine pod br. SI-134/16-14847/3.

V.D. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode, na osnovu Liste za izbor kandidata i Izvještaja Komisije, donijela je odluku i izabrala Mijušković Radosava za rad na radno mjesto mjesto samostalni savjetnik III za kontrolu i naplatu boravišne takse u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke, a preko Službe za kadrove Kabineta predsjednika opštine. Žalba se predaje u 3 primjerka.

DOSTAVLJENO:

- kandidatima,
- Arhivi.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије и локалне јавне
приходе

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br. 02-2-430-2412/20

10.07.2020. godine

Izdaje se:

POTVRDA

kojom se potvrđuje da su Budžetom Opštine Herceg Novi za 2020. godinu obezbjeđena finansijska sredstva za finansijsku 2020. godinu, za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse, 5 izvršilaca na određeno vrijeme od 2 mjeseca u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode.

Dostavljeno:

- Službi za kadrove,
- a/a.

V.D. SEKRETARKA
Irena Vučković
Irena Vučković



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије и локалне јавне
приходе

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-100-UP-150/20

17.08.2020. godine

Na osnovu člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20), i Odluke o izboru kandidata br. 02-2-100-UP-146/20 od 12.08.2020. godine, v.d. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme

Murišić Slavojka, Spec.Sci postdiplomskog akademskog specijalističkog studijskog programa nautički turizam i upravljanje marinama iz Herceg Novog, zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 2 mjeseca u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode, i raspoređuje se na radno mjesto samostalna savjetnica III za kontrolu i naplatu boravišne takse utvrđeno članom 6 tačka 31 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi br. 02-2-111-120/2018 od 16.10.2018. godine, izmjenama i dopunama br. 02-2-111-120/2018-1 od 04.12.2018. godine i izmjenama i dopunama br. 02-2-11-120/2018-3 od 10.01.2020. godine i stiče zvanje samostalna savjetnica III, u okviru kategorije ekspertske kadre, nivo 1 počev od 17.08.2020. godine.

Образложење

Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine objavila je Javni oglas na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i u dnevnim novinama „Pobjeda“, dana 17.07.2020. godine za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi.

Radno mjesto utvrđeno članom 6 tačka 31 Pravilnika i izmjenama i dopunama popunjeno je na način i po postupku iz člana 115 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Naime, Komisija za provjeru sposobnosti kandidata formirana Rješenjem Kabineta predsjednika opštine br. 02-5-100-131/20-3 od 05.08.2020. godine, obavila je postupak provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove tražene Oglasom i sačinila izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata na osnovu kojeg je Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine utvrdila Murišić Slavojku kao kandidatkinju na Listi za izbor kandidata.

Na osnovu Izvještaja Komisije i Liste za izbor kandidata, v.d. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, donijela je Odluku o izboru kandidata Murišić Slavojke br. 02-2-100-UP-146/20 od 12.08.2020. godine.

Primjenom člana 55 stav 2 i 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima a na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata donjeto je rješenje o zasnivanju radnog odnosa

na određeno vrijeme od 2 mjeseca Murišić Slavojke za samostalnu savjetnicu III za kontrolu i naplatu boravišne takse jer ispunjava uslove sistematizovanog radnog mjesta. Naime, Murišić Slavojka ima traženi VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - posjeduje posjeduje Uvjerjenje o završenim postdiplomskim akademskim specijalističkim studijama i stečenom stepenu specijaliste (Spec.Sci) postdiplomskog akademskog specijalističkog studijskog programa nautički turizam i upravljanje marinama, izdato od Fakulteta za mediteranske poslovne studije u Tivtu dana 18.01.2017. godine pod br. 126/151, ima potrebno radno iskustvo i Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima izdato od Uprave za kadrove CG dana 29.03.2017. godine pod br. SI-134/16-14349/3, a ispunjava i druge uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Na osnovu izloženog donjeto je rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme od 2 mjeseca i raspoređivanju u zvanje samostalna savjetnica III u okviru kategorije ekspertske kadra u skladu sa članom 104 stav 2 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi. V.D. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi koristeći zakonska ovlašćenja iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima donijela je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Opštine Herceg Novi u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode,
- U dosije,
- Arhivi.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије и локалне јавне
приходе

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnov.me

Br: 02-2-100-UPJ-151/20

17.08.2020. godine

Na osnovu člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20), i Odluke o izboru kandidata br. 02-2-100-UPJ-145/20 od 12.08.2020. godine, v.d. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme

Lalović Iva, Spec.Sci spoljne politike i diplomatije iz Podgorice, zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 2 mjeseca u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode, i raspoređuje se na radno mjesto samostalna savjetnica III za kontrolu i naplatu boravišne takse utvrđeno članom 6 tačka 31 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi br. 02-2-111-120/2018 od 16.10.2018. godine, Izmjenama i dopunama br. 02-2-111-120/2018-1 od 04.12.2018. godine i Izmjenama i dopunama br. 02-2-11-120/2018-3 od 10.01.2020. godine i stiče zvanje samostalna savjetnica III, u okviru kategorije ekspertski kadar, nivo 1 počev od 17.08.2020. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine objavila je Javni oglas na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i u dnevnim novinama „Pobjeda“, dana 17.07.2020. godine za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi. Radno mjesto utvrđeno članom 6 tačka 31 Pravilnika i Izmjenama i dopunama popunjeno je na način i po postupku iz člana 115 Zakona o lokalnoj samoupravi. Naime, Komisija za provjeru sposobnosti kandidata formirana Rješenjem Kabineta predsjednika opštine br. 02-5-100-131/20-3 od 05.08.2020. godine, obavila je postupak provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove tražene Oglasom i sačinila izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata na osnovu kojeg je Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine utvrdila Lalović Ivu kao kandidatkinju na Listi za izbor kandidata. Na osnovu Izvještaja Komisije i Liste za izbor kandidata, v.d. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, donijela je Odluku o izboru kandidata Lalović Ive br. 02-2-100-UPJ-143/20 od 12.08.2020. godine. Primjenom člana 55 stav 2 i 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima a na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata donjeto je rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme od 2 mjeseca Lalović Ive za samostalnu savjetnicu III za kontrolu i naplatu boravišne takse jer ispunjava uslove sistematizovanog radnog mjesta.

Naime, Lalović Iva ima traženi VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - posjeduje Diplomu postdiplomskih studija na Humanističkim studijama o stečenom stepenu specijaliste spoljne politike i diplomatije izdate od Univerziteta Donja Gorica dana 11.11.2016. godine pod br. 16/034, ima potrebno radno iskustvo - Potvrda Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju u Podgorici, izdata dana 08.04.2019. godine pod br. 01-1229; Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima izdato od Ministarstva pravde CG, dana 31.07.2014. godine i zavedeno pod brojem 05-784/14, a ispunjava i druge uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Na osnovu izloženog donjeto je rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme od 2 mjeseca i raspoređivanju u zvanje samostalna savjetnica III u okviru kategorije ekspertskog kadra u skladu sa članom 104 stav 2 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi. V.D. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi koristeći zakonska ovlašćenja iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima donijela je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Opštine Herceg Novi u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode,
- U dosije,
- Arhivi.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије и локалне јавне
приходе

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-100-UP-149/20

17.08.2020. godine

Na osnovu člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20), i Odluke o izboru kandidata br. 02-2-100-UP-145/20 od 12.08.2020. godine, v.d. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme

Jelić Milica, diplomirana menadžerka za odnose sa javnošću iz Herceg Novog, zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 2 mjeseca u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode, i raspoređuje se na radno mjesto samostalna savjetnica III za kontrolu i naplatu boravišne takse utvrđeno članom 6 tačka 31 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi br. 02-2-111-120/2018 od 16.10.2018. godine, izmjenama i dopunama br. 02-2-111-120/2018-1 od 04.12.2018. godine i izmjenama i dopunama br. 02-2-11-120/2018-3 od 10.01.2020. godine i stiče zvanje samostalna savjetnica III, u okviru kategorije ekspertski kadar, nivo 1 počev od 17.08.2020. godine.

Образложење

Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine objavila je Javni oglas na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i u dnevnim novinama „Pobjeda“, dana 17.07.2020. godine za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi.

Radno mjesto utvrđeno članom 6 tačka 31 Pravilnika i izmjenama i dopunama popunjeno je na način i po postupku iz člana 115 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Naime, Komisija za provjeru sposobnosti kandidata formirana Rješenjem Kabineta predsjednika opštine br. 02-5-100-131/20-3 od 05.08.2020. godine, obavila je postupak provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove tražene Oglasom i sačinila izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata na osnovu kojeg je Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine utvrdila Jelić Milicu kao kandidatkinju na Listi za izbor kandidata.

Na osnovu Izvještaja Komisije i Liste za izbor kandidata, v.d. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, donijela je Odluku o izboru kandidata Jelić Milice br. 02-2-100-UP-145/20 od 12.08.2020. godine.

Primjenom člana 55 stav 2 i 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima a na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata donjeto je rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme od 2 mjeseca Jelić Milice za samostalnu savjetnicu III za kontrolu i naplatu boravišne takse jer ispunjava uslove sistematizovanog radnog mjesta.

Naime, Jelić Milica ima traženi VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - posjeduje Uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju i zvanju diplomirani menadžer za odnose s javnošću izdato od Fakulteta za kulturu i medije Univerziteta Megatrend pod br. 2068/12 od 06.07.2012. godine, ima potrebno radno iskustvo - Uvjerenje o obavljenom stručnom osposobljavanju izdato od Jadranskog brodogradilišta AD Bijela dana 16.10.2015. godine broj ST.272-112, i Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima izdato od Uprave za kadrove Podgorica, dana 22.01.2019. godine i zavedeno pod brojem SI-UP-134/18-958/3, a ispunjava i druge uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Na osnovu izloženog donjeto je rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme od 2 mjeseca i raspoređivanju u zvanje samostalna savjetnica III u okviru kategorije ekspertskog kadra u skladu sa članom 104 stav 2 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi. V.D. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi koristeći zakonska ovlašćenja iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima donijela je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Opštine Herceg Novi u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode,
- U dosije,
- Arhivi.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за кадрове

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-131/20-3

05.08.2020. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 i 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20), pomoćnica za kadrove u Kabinetu predsjednika opštine, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na Javni oglas Opštine Herceg Novi broj 02-5-100-131/20 od 10.07.2020. godine objavljenom dana 17.07.2020. godine a koji je zaključen dana 03.08.2020. godine za potrebe Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse - 5 izvršilaca na određeno vrijeme.
2. Komisiju čine:
 - Staka Kovač, samostalna savjetnica I za kadrovske poslove u Službi za kadrove Kabineta predsjednika opštine,
 - Vlaović Stevo, pomoćnik sekretara Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode, i
 - Tamara Vlaović, stručno lice (Lista Uprave za kadrove).
3. Komisija počinje sa radom dana 06.08.2020. godine a provjera sposobnosti kandidata obaviti će 11.08.2020. godine sa početkom u 09:00 časova.
4. Rješenje dostaviti: članovima Komisije, arhivi.



POMOĆNICA ZA KADROVE
Jovanka Lepetić



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије и локалне јавне
приходе

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-100-UP-153/20

19.08.2020. godine

Na osnovu člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20), i Odluke o izboru kandidata br. 02-2-100-UP-145/20 od 12.08.2020. godine, v.d. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme

Mijušković Radosav, Spec.Sci turizma iz Herceg Novog, zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 2 mjeseca u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode, i raspoređuje se na radno mjesto samostalni savjetnik III za kontrolu i naplatu boravišne takse utvrđeno članom 6 tačka 31 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi br. 02-2-111-120/2018 od 16.10.2018. godine, Izmjenama i dopunama br. 02-2-111-120/2018-1 od 04.12.2018. godine i Izmjenama i dopunama br. 02-2-11-120/2018-3 od 10.01.2020. godine i stiče zvanje samostalni savjetnik III, u okviru kategorije ekspertski kadar, nivo 1 počev od 19.08.2020. godine.

Образложење

Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine objavila je Javni oglas na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i u dnevnim novinama „Pobjeda“, dana 17.07.2020. godine za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi.

Radno mjesto utvrđeno članom 6 tačka 31 Pravilnika i Izmjenama i dopunama popunjeno je na način i po postupku iz člana 115 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Naime, Komisija za provjeru sposobnosti kandidata formirana Rješenjem Kabineta predsjednika opštine br. 02-5-100-131/20-3 od 05.08.2020. godine, obavila je postupak provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove tražene Oglasom i sačinila izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata na osnovu kojeg je Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine utvrdila Mijušković Radosava kao kandidata na Listi za izbor kandidata.

Na osnovu Izvještaja Komisije i Liste za izbor kandidata, v.d. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, donijela je Odluku o izboru kandidata Mijušković Radosava br. 02-2-100-UP-144/20 od 12.08.2020. godine.

Primjenom člana 55 stav 2 i 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima a na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata donjeto je rješenje o zasnivanju radnog odnosa

na određeno vrijeme od 2 mjeseca Mijušković Radosava za samostalnog savjetnika III za kontrolu i naplatu boravišne takse jer ispunjava uslove sistematizovanog radnog mjesta. Naime, Mijušković Radosav ima traženi VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - posjeduje Diplomu o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama – stepen specijaliste (Spec.Sci) turizam izdata na Fakultetu za turizam i hotelijerstvo u Kotoru dana 26.01.2011. godine i zavedena pod brojem 145, ima potrebno radno iskustvo i Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima izdato od Uprave za kadrove CG dana 09.12.2016. godine pod br. SI-134/16-14847/3, a ispunjava i druge uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima. Na osnovu izloženog donjeto je rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme od 2 mjeseca i raspoređivanju u zvanje samostalni savjetnik III u okviru kategorije ekspertske kadra u skladu sa članom 104 stav 2 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi. V.D. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi koristeći zakonska ovlašćenja iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima donijela je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Opštine Herceg Novi u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode,
- U dosije,
- Arhivi.

