

**Nevena Stevanovic**

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

| Покретач | Орг. јед. | Број | Година | Вриједност |
|----------|-----------|------|--------|------------|
| 03-01    | 70/34     |      | 2023   |            |

**From:** drustvene.djelatnosti@danilovgrad.me  
**Sent:** Thursday, January 19, 2023 11:43 AM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Zasnivanje radnog odnosa - dokumentacija  
**Attachments:** Izvještaj o listi kandidata.pdf; Konkurs.pdf; Lista kandidata.pdf; Lista za izbor kandidata.pdf; Odluka o izboru službenika.pdf; Odluka o pokretanju postupka.pdf; Potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima.pdf; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.pdf; Rješenje o Komisiji.pdf; Rješenje o zasnivanju radnog odnosa.pdf

Poštovani,  
Dostavljamo Vam dokumentaciju vezanu za zasnivanje radnog odnosa za Pavićević Smiljku.  
Srdačno,



**OPŠTINA DANILOVGRAD**  
**Sekretarijat za lokalnu samoupravu i**  
**društvene djelatnosti**  
**Sekretarka**  
**Olivera Pavićević**  
**Trg 9. decembar,**  
**81410 Danilovgrad, Crna Gora**  
**t: +382 20 812 008 m: +382 [redacted]**



CRNA GORA  
OPŠTINA DANILOVGRAD  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
i društvene djelatnosti  
Broj: 04-100/23-4/2  
Danilovgrad, 10.01.2023.g.

Na osnovu člana 115 stav 2, 3 i 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 46 stav 1, 2, 3 i 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br. 2/18, 34/19, 08/21), člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem sprovođenju provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl.list CG", br. 50/18), Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, obrazovana Rješenjem, br. 04-100/22-926/1, 23.11.2022. godine, nakon dostavljene Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, br. 04-100/22-1052/1 od 27.12.2022. godine, izvršila je provjeru i sačinila

### IZVJEŠTAJ

Na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, br. 04-100/22-1052/1 od 27.12.2022. godine, našao/la se jedan/a kandidat/kinja, i to: Smiljka Pavičević.

Dana 09.01.2023. godine, kandidatkinja Smiljka Pavičević, kojoj je dodijeljena šifra ek7883, pristupio/la je provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Pisano testiranje se sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Pisani test se izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Na teorijskom dijelu pisanog testa, kandidat/kinja Smiljka Pavičević je ostvario/la 19/20 bodova, nakon čega je pristupio/la izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.

Na praktičnom dijelu pisanog testa kandidat/kinja Smiljka Pavičević je ostvario/la 19/20 bodova, i dobio/la ocjenu „zadovoljava“, nakon čega je pristupio/la usmenom intervjuu.

Komisija je odredila da usmeni intervju traje 10 minuta.

Kandidatu su postavljena dva pitanja, i to:

1. Predstavite se i navedite koji je to Vaš uspješno obavljen posao, na koji ste ponosni.
2. Šta Vas je navelo da se prijavite na javni oglas za ovo radno mjesto?

Na usmenom intervjuu kandidat/kinja Smiljka Pavičević je ostvario/la 19,67/20 bodova.

Smiljka Pavičević ukupno je ostvario/la 19,23 bodova.

Sastavni dio ovog izvještaja je tabela u kojoj su unešeni bodovi svih članova komisije prema kriterijumima propisanim Uredbom o kriterijumima i bližem sprovođenju provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima.

Dostavljeno:

- Sekretarki Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti
- za predmet
- a/a

Komisija

Dragica Milačić, predsjednica

Snežana Simović, član

Dragica Radulović, član

Radni odnosi se zasniva najduže do 31.08.2023. godine.

- nepuno radno vrijeme (11 časova u nastavi).  
Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati opšte uslove koji su istaknuti u okvirima dijela pod nazivom opšti uslovi.

**5. NASTAVNIK/CA MIZIČKE KULTURE,** I izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Budva.

Uslovi: Profesor muzičke grupe predmeta, Liceca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, Položen stručni ispit.

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati opšte uslove koji su istaknuti u okvirima dijela pod nazivom opšti uslovi.

**6. NASTAVNIK/CA KAZEDNE NASTAVE,** I izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Budva.

Uslovi: Profesor kazne nastave, Liceca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, Položen stručni ispit.

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

Radni odnosi se zasniva najduže do 31.08.2023. godine.

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati opšte uslove koji su istaknuti u okvirima dijela pod nazivom opšti uslovi.

**7. NASTAVNIK/CA FIZIČKOG VASPITANJA,** I izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Budva.

Uslovi: Profesor fizičke kulture, Liceca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, Položen stručni ispit.

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati opšte uslove koji su istaknuti u okvirima dijela pod nazivom opšti uslovi.

**8. NASTAVNIK/CA BIOLOGIJE,** I izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Budva.

Uslovi: Profesor biologije, Liceca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, Položen stručni ispit.

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati opšte uslove koji su istaknuti u okvirima dijela pod nazivom opšti uslovi.

**9. NASTAVNIK/CA ENGLESKOG JEZIKA,** I izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme

u obrazovno-vaspitnim ustanovama, Položen stručni ispit.

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

Radni odnosi se zasniva najduže do 31.08.2023. godine.

- nepuno radno vrijeme (6 nastavni časova sedmično).

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati opšte uslove koji su istaknuti u okvirima dijela pod nazivom opšti uslovi.

**10. NASTAVNIK/CA HEMIJE,** I izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme nepuno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Budva.

Uslovi: Profesor hemije, Liceca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, Položen stručni ispit.

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

Radni odnosi se zasniva najduže do 31.08.2023. godine.

- nepuno radno vrijeme (6 nastavni časova sedmično).

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati opšte uslove koji su istaknuti u okvirima dijela pod nazivom opšti uslovi.

**11. NASTAVNIK/CA IZMATE,** I izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Budva.

Uslovi: Profesor izmате, Liceca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, Položen stručni ispit.

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

Radni odnosi se zasniva najduže do 31.08.2023. godine.

- nepuno radno vrijeme (6 nastavni časova sedmično).

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati opšte uslove koji su istaknuti u okvirima dijela pod nazivom opšti uslovi.

**12. NASTAVNIK/CA INFORMATIKE SA TEHNIČKIM,** I izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju

## PRIVATNA PREDŠKOLSKA USTANOVA VINI PU BUDVA

Adresa: NASELJE SVETA PETKA D

Tel.: 069/230-920

Email: vrtic@vinipubudva.me

Oglasna potreba za:

**1. VASPITAČ/ICA,** I izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, probni rad u trajanju od 1 mjesec, mjesto rada Budva.

Uslovi: Bachelor primijenjenih studija za predškolsko vaspitanje, Predškolsko vaspitanje - stepen specijaliste, Vaspitač predškolske djece.

Rok za prijavljivanje: 10 dana

**2. PEČATKOVAČ/KA,** I izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, probni rad u trajanju od 1 mjesec, mjesto rada Budva.

Uslovi: Pečatkovač - specijalista, Pečatkovač - stepen, Bachelor - Pečatkovač.

Rok za prijavljivanje: 10 dana

## DANILOVGRAD

Tel.: 020/812-864

## JU VIŠA STRUČNA ŠKOLA POLICIJSKA AKADEMIJA, DANILOVGRAD

Adresa: BOŽOVA GLAVICA, DANILOVGRAD

Tel.: 812-527

Email: sekretar@policijskaakademija.me

Razpisuje konkurs za:

**1. DIREKTOR/ICA,** I izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 48 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 84 mjeseca, mjesto rada Danilovgrad.

Uslovi: VS-1, Liceca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama.

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

Pored uslova navedenih u Prijavi, potrebno je da kandidati ispunjavaju i sledeće uslove:

- Ima najmanje V31 nivo nacionalnog okvirne kvalifikacije (240 odnosno 300 kredita CSPG-a), i da ispunjava uslove za nastavu ili stručnog saradnika u skladu sa Zakonom o stručnom obrazovanju
- Liceca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama
- Sedam godišnjeg iskustva u nastavi ili u stručnom obrazovanju
- Crnogorsko državljanstvo - dokaz
- Ima opštu zdravstvenu sposobnost - dokaz

1. Prijavu i dokaze o ispunjenosti opših i posebnih uslova kandidati podnose u originalu i kopiji, ranije kopiju najkasno 3 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u listu "U Dnevnik" koji može biti i elektronički, Trg 9. decembra 15, 6, sve informacije o interesovanju kandidati mogu dobiti na telefonima 020/811038.

## OPSTINA DANILOVGRAD

Adresa: TRG 9. DECEMBRA

Tel.: 812-003

Email: d.ustavne.djelatn@danilovgrad.me

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. list CG, br. 2/19, 34/19, 58/20, 50/22, 84/22) Odluke o posredstvu pristupiti na popunu radnog mjesta putem javnog oglasa, br. 04-000/22-957/1, od 10.11.2022. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, objavljuje:

### JAVNI OGLAS

za potrebe:

Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti

Za popunu radnog mjesta:

1. Sekretar/ica (1) viša/zahtjeva/za tehničar/ica (1) Sekreta za zajedničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, I izvršilac, bez određeno vrijeme

Takmi:

- Vrijednost kvalifikacije višestručnog obrazovanja (20 kredita CSPG-a) društvenog smjera i profesionalnog, ekonomskog ili odgovarajućeg smjera

- Vrijednost je jedna godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima

2. Zakonom o državnim službenicima (1) na mjestu stručnog poslovanja je da radno - odnos može da završi lice koje:

- je crnogorski državljanin;

- ima navršenih 19 godina života;

- je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta;

- ima preporučeno ili kvalifikacije obrazovanja;

- ima položen stručni ispit za rad u državnim organima;

- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnim organima.

3. Potrebna dokumenta:

- prijava na slobodno radno mjesto;

- Oglas o crnogorskom državljanstvu (uvjerenje o crnogorskom državljanstvu ili fotokopija lične karte);

- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu;

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima

dobiti koji ispunjavaju uslove navedene o datumu, mjestu, vremenu i načinu primjene spomenutih, najkasnije pet dana prije dana primjene spomenutih;

U sve informacije u vezi oglasa mogu se dobiti na telefonima 020/811038, kontakt osoba Snežana Šumarić.

## GOLUBOVCI

TEL: 020/671-638

## JU OŠ „MILAN VUKOTIĆ“

Adresa: GOLUBOVCI B.B.

Tel.: 020/673-215

Email: oš@golubovci.me

Oglasna potreba za:

**1. ASISTENT/ICA U NASTAVI,** I izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Golubovci

Uslovi: SSS-TV

Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:

- do 31.08.2023. godine

- crnogorsko državljanstvo

- završena obuka stručnog nastavnika za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama;

- sertifikati sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama

- svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati opšte uslove koji su istaknuti u okvirima dijela pod nazivom opšti uslovi

## GUSINJE

TEL: 051/257-643

## JU CENTAR ZA KULTURU

### GUSINJE

Adresa: Begluci B.B.

Tel.: 067/668-134

Oglasna potreba za:

**1. PROMOTER/KULTURNOG NASTAVLJA,** I izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 2 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Gusinje

Uslovi: Lice bez zanimanja i stručne spreme (bez škole), SSS-III

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

U okviru javnog rada ZZZG.

prema navedenih uslova kandidati treba da dostave i potvrditi završeno evidenciju lica da je pripremljen program.

CRNA GORA  
OPŠTINA DANILOVGRAD  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti  
Br. 04-100/22-1052/  
Danilovgrad, 27.12.2022. g.

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti sačinjava

### LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Javni oglas za popunu radnog mjesta saradnik/ca III viši arhivski tehničar u Sektoru za zajedničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, objavljen je 11.11.2022. godine.

Na javni oglas za navedeno radno mjesto prijavio se jedan kandidat, i to Pavičević Smiljka, sa stečenim V nivoom kvalifikacije obrazovanja i stečenim stručnim nazivom nastavnik engleskog jezika.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju kandidata, i u uvjerenje iz kaznene evidencije koje je pribavljeno po službenoj dužnosti, utvrđeno je da kandidatkinja Pavičević Smiljka ispunjava uslove javnog oglasa, i podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list CG", br. 050/18).

Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti,
- Sektoru za upravljanje ljudskim resursima
- Komisiji za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina
- a/a



CRNA GORA  
OPŠTINA DANILOVGRAD  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
i društvene djelatnosti  
Broj: 04-100/23- *13/1*  
Danilovgrad,

11-01-2023

Na osnovu člana 115 stav 7 i 8 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 47 stav 1, 3 i 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 8/21) i Izvještaja Komisije o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, br. 04-100/23-4/2 od 10.01.2023.godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti utvrdio je

#### LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu za popunu radnog mjesta saradnik/ca III viši/a arhivski/a tehničar/ka u Sektoru za zajedničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme, koji je objavljen dana 11.11.2022. godine, provjera kandidatkinje Smiljke Pavičević koja se našla na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, br. 04-100/22-1052/1 od 27.12.2022. godine, izvršena je 09.01.2023.godine.

Nakon izvršene provjere Komisija je sačinila Izvještaj, br. 04-100/23-4/2 od 10.01.2023. godine.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta. Članom 115 stav 8 istog zakona propisano je da na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno se primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da organ za upravljanje kadrovima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja o provjeri kandidata, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je državnom organu. Članom 47 stav 3 istog zakona propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni. Članom 47 stav 5 istog zakona propisano je da uz listu za izbor kandidata državnom organu dostavlja se i izvještaj o provjeri sposobnosti.

Uvidom u Izvještaj Komisije o provjeri sposobnosti kandidata, br. 04-100/23-4/2 od 10.01.2023.godine, utvrđeno je da je kandidatkinja Smiljka Pavičević ukupno ostvarila 19,23 bodova i iz tog razloga se nalazi na ovoj listi za izbor kandidata.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe. Članom 116 stav 2 istog zakona propisano je da odluka iz stava 1 ovog člana donosi se i dostavlja jedinici za upravljanje ljudskim resursima, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Prilog: Izvještaj Komisije, br. 04-100/23-4/2 od 10.01.2023.godine

#### DOSTAVLJENO:

- Sekretarki Sekretarijata za lokalnu samoupravu  
i društvene djelatnosti

za dosije  
- a/a



CRNA GORA  
OPŠTINA DANILOVGRAD  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti  
Broj: UP 04-100/23-20/1  
Danilovgrad, 13.01.2023.g.

Na osnovu člana 82 i 116 stav 1 i 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 39/14, 38/20, 50/22, 84/22) i člana 48 stav 4, 5 i 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 39/14, 8/21), sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti donosi

#### ODLUKU O IZBORU LOKALNOG SLUŽBENIKA

1. Smiljka Pavičević, sa stečenim V nivoom kvalifikacije obrazovanja i stručnim nazivom nastavnik engleskog jezika, po javnom oglasu za popunu radnog mjesta saradnik/ca III višića arhivski/a tehničar/ka, izabrana je za saradnicu III višu arhivsku tehničarku u Sektoru za zajedničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, na neodređeno vrijeme.

2. Na osnovu izvršne odluke sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti donijete rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

3. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti Smiljka Pavičević je dužna da dostavi najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja ove odluke. Ukoliko ne dostavi uvjerenje u navedenom roku, odluka o izboru kandidata stavlja se van snage.

4. Probni rad u trajanju od jedne godine je obavezan.

#### OBRAZLOŽENJE

Članom 104 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da zvanja samostalni savjetnik III, inspektor III, ovlašćeno službeno lice III, viši savjetnik III, savjetnik III i saradnik III predstavljaju početne pozicije u okviru nivoa kategorije ekspertskog kadra.

Članom 112 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertski kadar, izvršni kadar, kao i radnog mjesta namještenika vrši na osnovu javnog oglasa.

Radno mjesto pod brojem 22, saradnik/ca III višića arhivski/a tehničar/ka u Sektoru za zajedničke poslove utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti (br. 04-040/22-8/1 od 14.01.2022. godine, br. 04-040/22-8/2 od 01.02.2022. godine, br. 04-040/22-8/3 od 10.05.2022. godine), uslovi: V nivo kvalifikacije višeg stručnog obrazovanja (120 kredita CSPK-a) društvenog smjera (prosvjetnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera), najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, 1 izvršilac/teljka.

Navedeno radno mjesto je upražnjeno i popuna istog predviđena je izmjenama Kadrovskog plana za 2022. godinu, br. 01-040/22-2051/3 od 10.11.2022. godine.

Od Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj prije donošenja Odluke o pokretanju postupka za popunu navedenog radnog mjesta pribavljena je potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, br. 05-430/22-1286/1 od 10.11.2022. godine.

Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, donijela je Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta putem javnog oglasa, br. 04-100/22-857/1 od 10.11.2022. godine.

Javni oglas za popunu radnog mjesta saradnik/ca III viši/a arhivski/a tehničar/ka u Sektoru za zajedničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme, objavljen je 11.11.2022.godine.

U tekstu javnog oglasa navedeno je da potrebna dokumenta za navedeno radno mjesto su: prijava na slobodno radno mjesto, dokaz o crnogorskom državljanstvu (uvjerenje o crnogorskom državljanstvu ili fotokopija lične karte), diploma ili uvjerenje o završenom nivou kvalifikacije, uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu, uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, kao i to da prijavu i kompletnu dokumentaciju kandidati podnose u originalu ili ovjerenoj kopiji. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja kandidat koji bude izabran najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke.

Na javni oglas se prijavio/la se jedan/a kandidat/kinja, i to: Smiljka Pavićević iz Spuža, koja je uz prijavu na javni oglas, koja je zavedena 25.11.2022. godine pod brojem 04-100/22-932/1, dostavila: ovjerenu kopiju lične karte, br. I27582K95, izdata 27.07.2021. godine, FL Danilovgrad; ovjerenu kopiju Diplome o stečenoj višoj školskoj spremi, br. 886-5/91, izdata 12.12.1991. godine od strane Filozofskog fakulteta u Nikšiću; original potvrdu o radnom iskustvu, br. 588 od 25.11.2022. godine; original potvrdu o radnom iskustvu, br. U uv 04-100/22-158/1 od 22.11.2022. godine; ovjerenu kopiju Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, br. UPI 01-109/21-1811/3 od 21.03.2022.godine.

Na zahtjev Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, Ministarstvo pravde je izdalo Uvjerenje, br. 11-0702-21491/22 od 13.12.2022. godine, da za Smiljku Pavićević u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti lica.

U skladu sa članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti je sačinio Listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, br. 04-100/22-1052/1 od 27.12.2022.godine, na kojoj se našao/la jedan/a kandidat/kinja, i to: Smiljka Pavićević.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti je u skladu sa članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl.list CG", br. 50/18), putem internet stranice Opštine Danilovgrad ([www.danilovgrad.me](http://www.danilovgrad.me)) obavijestio kandidate sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata.

Dana 09.01.2022.godine, provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, pristupio/la je kandidat/kinja Smiljka Pavićević.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata obrazovana Rješenjem br. 04-100/22-926/1 od 23.11.2022. godine, nakon izvršene provjere kandidata, sačinila je Izvještaj, br. 04-100/23-4/2 od 10.01.2023.godine.

Na teorijskom dijelu pisanog testa kandidat/kinja Smiljka Pavićević je ostvario/la 19/20 bodova, nakon čega je pristupio/la izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.

Na praktičnom dijelu pisanog testa kandidat/kinja Smiljka Pavićević je ostvario/la 19/20 bodova, i dobio/la ocjenu „zadovoljava“, nakon čega je pristupio/la usmenom intervjuu.

Na usmenom intervjuu kandidat/kinja Smiljka Pavićević je ostvario/la 19,67/20 bodova.

Kandidat/kinja Smiljka Pavićević ukupno je ostvario/la 19,23 bodova.

Navedeni izvještaj Komisija je dostavila Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, Sektoru za upravljanje ljudskim resursima, na osnovu kojeg je utvrđena Lista za izbor kandidata, br. 04-100/23-13/1 od 11.01.2023.godine.

Na Listi za izbor kandidata se našao/la Smiljka Pavićević.

Prije donošenja ove odluke, dana 13.01.2023. godine, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti obavila je razgovor sa Smiljkom Pavićević, o čemu je sačinjen Zapisnik br. 04-100/23-17/1 od 13.01.2023. godine.

Nakon obavljenog razgovora sa kandidatom/kinjom Smiljkom Pavićević, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti je odlučila da za saradnicu III višu arhivsku tehničarku u Sektoru za zajedničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i

društvene djelatnosti, na neodređeno vrijeme, izabere Smiljku Pavićević iz razloga što: posjeduje znanje i radno iskustvo koje je relevantno za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavila; spremna je da poslove obavlja savjesno i odgovorno; na postavljena pitanja je dala tačne i precizne odgovore, pri čemu je pokazala motivisanost da savlada izazove poslova iz opisa radnog mjesta.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starijini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u roku iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Imajući u vidu činjenicu da Smiljka Pavićević nije dostavila uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, dužna je da isto dostavi najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja ove odluke. Ukoliko ne dostavi uvjerenje u navedenom roku, odluka o izboru kandidata stavlja se van snage.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 108 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da u pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe. Članom 116 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da odluka iz stava 1 ovog člana donosi se i dostavlja jedinici za upravljanje ljudskim resursima, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši se izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku. Članom 48 stav 5 istog zakona propisano je da odluka o izboru kandidata donosi se i dostavlja organu za upravljanje kadrovima, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata. Članom 48 stav 6 istog zakona propisano je da organ za upravljanje kadrovima, po prijemu odluke o izboru kandidata, tu odluku dostavlja prijavljenim kandidatima, u roku od pet dana.

Na osnovu izvršne odluke, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti donijeće rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Iz svega naprijed navedenog odlučeno je kao u dispozitivu.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke. Žalba se podnosi u dva primjerka preko prvostepenog organa.

DOSTAVLJENO:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti,
- Sektoru za upravljanje ljudskim resursima
- za dosije
- a/a



CRNA GORA  
OPŠTINA DANILOVGRAD  
Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti  
Broj: 04-100/22-857/1  
Danilovgrad, 10.11.2022.g.

Na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti donosi

**ODLUKU**  
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta putem javnog oglasa

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta saradnik/ca III viši/a arhivski/a tehničar/ka u Sektoru za zajedničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, putem javnog oglasa, uslovi: V nivo kvalifikacije višeg stručnog obrazovanja (120 kredita CSPK-a) društvenog smjera (prosvjetnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera); najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.

**Obrazloženje**

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme; je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom; je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, br. 04-040/22-8/1 od 14.01.2022.godine, br. 04-040/22-8/2 od 01.02.2022.godine, br. 04-040/22-8/3 od 10.05.2022.godine, sistematizovano je radno mjesto saradnik/ca III viši/a arhivski/a tehničar/ka; uslovi: V nivo kvalifikacije višeg stručnog obrazovanja (120 kredita CSPK-a) društvenog smjera (prosvjetnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera); najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; 1 izvršilac/teljka.

Navedeno radno mjesto je upražnjeno.

Popuna navedenog radnog mjesta predviđena je kadrovskim planom za 2022. godinu (br. 01-040/22-59/2 od 20.01.2022. godine, br. 01-040/22-59/4 od 01.02.2022. godine, br. 01-040/22-59/6 od 01.06.2022. godine, br. 01-040/22-1363/1 od 20.07.2022. godine, br. 01-040/22-1590/1 od 16.08.2022.godine, br. 01-040/22-1996/2 od 25.10.2022.godine, br. 01-040/22-2006/1 od 25.10.2022.godine).

Od Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj prije donošenja ove Odluke pribavljena je potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, br. 05-430/22-1286/1 od 10.11.2022.godine.

Kako bi se obezbijedilo efikasno vršenje posla i kontinuirani proces rada, potrebno je pokrenuti postupak za popunu gore navedenog radnog mjesta.

Na osnovu navedenog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, Sektoru za upravljanje ljudskim resursima
- a/a





Crna Gora

Opština Danilovgrad

Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj

Broj: 05-430/22-1286/1

Datum: 10.11.2022. godine

Trg 9. Decembar

Tel/fax: +382 20 812 151

email: finansije@danilovgrad.me

Na osnovu člana 33 stav 1 i 2 Zakona o upravnom postupku („Sl.list CG” br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17) i zahtjeva Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti broj 04-100/22-856/1 od 10.11.2022. godine, sekretarka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, izdaje

### **P O T V R D U** **o obezbjeđenju finansijskih sredstava**

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu opštine Danilovgrad za 2022. godinu ( „Sl.list CG - opštinski propisi”, br.30/2022), obezbijeđena su finansijska sredstva za popunu radnog mjesta saradnik/ca III viši/a arhivski/a tehničar/ka u Sektoru za zajedničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, jedan izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Potvrda se izdaje radi radnog mjesta i ne može se koristiti u druge svrhe.



Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti
- Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj
- a/a

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. list CG, br. 2/18, 34/19, 38/20) i člana 45 stav 1. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Danilovgrad (Sl. list CG opštinski propis, br. 47/18, 12/19, 19/19, 50/19, 10/20), sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, donosi

**PRAVILNIK**  
**O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**  
**SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

**1. OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**

Ovim Pravilnikom se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti (u daljem tekstu: Sekretarijat) utvrđuju:

- organizacione jedinice i njihov djelokrug;
- način rukovođenja;
- ovlaštenja i odgovornosti;
- naziv i raspored radnih mjesta po organizacionim jedinicama;
- broj službenika i namještenika potrebnih za vršenje poslova i zadataka;
- potrebni uslovi za radno mjesto;
- opis posla za svako radno mjesto;
- mogućnost zapošljavanja pripravnika.

**Član 2**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

**Član 3**

Sekretarijat vrši poslove koji su uređeni zakonom i drugim propisima na način kojim se obezbjeđuje zakonito, efikasno i ekonomično vršenje poslova.

**Član 4**

Poslovi Sekretarijata vrše se u okviru unutrašnjih organizacionih jedinica utvrđenih ovim Pravilnikom.

**Član 5**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti vrši poslove koji se odnose na:

- praćenje i unapređivanje sistema lokalne samouprave;
- izradu propisa koji se odnose na sistem lokalne samouprave, organizaciju lokalne uprave i drugih propisa;
- osnivanje i organizaciju mjesnih zajednica, usklađivanje i usmjeravanje rada mjesnih zajednica u vršenju poslova od neposrednog interesa za građane, vođenje registra mjesnih zajednica, obezbjeđivanje stručne pomoći u vršenju poslova mjesnih zajednica;
- izradu propisa o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, saradnje sa nevladinim organizacijama, učešće predstavnika građana i nevladinih organizacija u radu Skupštine;
- upravljanje ljudskim resursima i vođenje kadrovske evidencije lokalnih službenika i namještenika i evidencije internog tržišta rada;
- postupak za zaključenje braka i vođenje matičnog registra vjenčanih;

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva,</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>građe od znataja; redovno prati uslove kondicioniranja arhivske građe; raspoređuje poslove na neposredne izvršiće; vrši kontrolu obavijenih poslova.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca/teške Sektora i sekretara/ke Sekretarijata.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 19-20-21 | <p><b>Samostalni/ta referent/kinja - upisničar/ka</b></p> <p><b>djelovodnika i predmeta upravnog postupka i rukovanje digitalnim prijemom akata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IVI nivo kvalifikacija obrazovanja (240 kredita CSPK-a),</li> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva,</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima.</li> </ul>                                                                     | <p>Vrši poslove koji se odnose na: prijem, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, čuvanje i arhiviranje akata i predmeta (kancelarijsko poslovanje); vođenje elektronskog djelovodnika i upisnika; proslijeđivanje predmeta svim organima i službama lokalne uprave; ovjeru i vođenje upisnika za ovjeravanje prepisa, potpisa, rukopisa i fotokopija na zahtjev fizičkih lica; administrativne poslove za korišćenje prava na inostrane penzije; davanje obavještenja strankama.</p> <p>Podnosi rukovodiocu/teški Sektora godišnji izvještaj o radu.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca/teške Sektora i sekretara/ke Sekretarijata.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 22       | <p><b>Saradnik/ca III - viši/a arhivski/a tehničar/ka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- V nivo kvalifikacije višeg stručnog obrazovanja (120 kredita CSPK-a) društvenog smjera (posrednog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera),</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva,</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>- položen stručni ispit za obavljanje arhivske djelatnosti.</li> </ul> | <p>Vrši složenije tehničke poslove iz arhivske djelatnosti: vodi knjigu primljene arhivske građe, prima i smješta građu u depo, vodi i druge evidencije o arhivskoj građi smještenoj u depou, radi na razgraničenju i popisivanju arhivske građe smještene u depou; odgovoran je za primjenu propisa, stručnih uputstava i standarda za rad u depou, dužan je da blagovremeno prijavi uočene nedostatke ili pojave koje ugrožavaju bezbjednost građe; vrši ispisivanje spoljnih oznaka na kutijama, fasciklama i knjigama; vrši reviziju podataka i kompletnosti arhivske građe kod fondova i zbirki koje se često koriste; izdaje i popisuje bezvrijedni registraturski materijal koji se nalazi u depou; i sprovođi postupak za njegovu uništenje; izdaje arhivsku građu na korišćenje, sređivanje, obradu, liječenje i mikrofilmovanje i vraća je u depo; obrađuje zahtjeve stranaka radi davanja određenih isprava o činjenicama sadržanim u arhivskoj građi; vrši klasifikaciju i sistematizaciju arhivske građe na osnovu klasifikacionog plana i daje predloge za njegovu dopunu; izlučuje bezvrijedni registraturski materijal na osnovu Liste kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja i daje predlog</p> |

CRNA GORA  
OPŠTINA DANILOVGRAD  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
i društvene djelatnosti  
Broj: 04-100/22-926/1  
Danilovgrad, 23.11.2022.g.

Na osnovu člana 115 stav 2, 4 i 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti donosi

### RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

I Javni oglas za popunu radnog mjesta saradnik/ca III viši/a arhivski/a tehničar/ka u Sektoru za zajedničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, objavljen je 11.11.2022. godine u dnevnoj štampi, na internet stranici Opštine Danilovgrad i na oglasnoj tabli Opštine Danilovgrad.

II Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata u sastavu:

1. Dragica Milačić, stručno lice sa liste koju je utvrdila Uprava za kadrove, predsjednik komisije,
2. Snežana Simović, predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član,
3. Dragica Radulović, predstavnik Sektora za zajedničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, član,

III Zadatak Komisije je da izvrši provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina lica sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačini izvještaj.

IV Rad komisije pada na teret Budžeta Opštine.

Dostavljeno:

- članovima komisije
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti
- Sektoru za upravljanje ljudskim resursima
- a/a



CRNA GORA  
OPŠTINA DANILOVGRAD  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
i društvene djelatnosti  
Broj: UP 04-100/23- 21/1  
Danilovgrad, 17.01.2023. g.

Na osnovu člana 117 stav 1 al.1 i člana 118 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i Odluke o izboru lokalnog službenika br. UP 04-100/23-20/1 od 16.01.2023. godine, Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti donosi

**RJEŠENJE**  
o zasnivanju radnog odnosa  
na neodređeno vrijeme.

1. Smiljka Pavićević, sa stečenim V nivoom kvalifikacije obrazovanja i stručnim nazivom nastavnik engleskog jezika, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u zvanju saradnica III viša arhivska tehničarka u Sektoru za zajedničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, počev od 18.01.2023.godine.
2. Probni rad je obavezan i traje godinu dana.  
Ukoliko ne zadovolji na probnom radu, radni odnos joj prestaje po sili zakona.
3. Zarada imenovanoj će se utvrditi posebnim rješenjem.

**OBRAZLOŽENJE**

Članom 104 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da, između ostalih, i zvanje saradnik III predstavlja početnu poziciju u okviru nivoa kategorije ekspertskeg kadra. U skladu sa članom 112 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi početne pozicije se popunjavaju na osnovu javnog oglašavanja.

Javni oglas za popunu radnog mjesta saradnik/ca III viši/a arhivski/a tehničar/ka u Sektoru za zajedničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, objavljen je 11.11.2022.godine.

Nakon sprovedenog postupka po javnom oglasu, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti je donijela Odluku o izboru lokalnog službenika, br. UP 04-100/23-20/1 od 13.01.2023. godine, kojom je Smiljka Pavićević izabrana za saradnicu III višu arhivsku tehničarku u Sektoru za zajedničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, na neodređeno vrijeme.

U skladu sa članom 48 stav 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti je 16.01.2023. godine dostavio Smiljki Pavićević Odluku o izboru lokalnog službenika, br. UP 04-100/23-20/1 od 13.01.2023. godine.

Nakon prijema navedene odluke, Smiljka Pavićević je dostavila ovom organu Uvjerjenje o zdravstvenom stanju, br. 7 od 16.01.2023. godine, izdato od strane Doma zdravlja Danilovgrad, i istog dana se odrekla prava na žalbu u pisanoj formi, što je i zavedeno u pisarnici Opštine pod br. 04-100/23-20/2.

Odluka o izboru lokalnog službenika, br. UP 04-100/23-20/1 od 13.01.2023. godine, postala je izvršna danom odricanja od prava na žalbu.

Članom 108 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da u pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 117 stav 1 al. 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da na osnovu izvršne odluke o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 118 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da lokalni službenik, odnosno namještenik, po pravilu, zasniva radni odnos na osnovu javnog oglašavanja, na neodređeno vrijeme.

Članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 54 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da probni rad državnog službenika, odnosno namještenika ocjenjuje se ocjenama „zadovoljio na probnom radu“ ili „nije zadovoljio na probnom radu“, na osnovu propisanih kriterijuma. Rješenje o ocjenjivanju probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika starješina državnog organa donosi, najkasnije 15 dana prije isteka probnog rada. Državni službenik, odnosno namještenik koji je dobio ocjenu „zadovoljio na probnom radu“ nastavlja sa radom u državnom organu. Državnom službeniku, odnosno namješteniku koji je dobio ocjenu „nije zadovoljio na probnom radu“ radni odnos prestaje po sili zakona. Kriterijume i način ocjenjivanja probnog rada propisuje Ministarstvo.

Obzirom na to da Smiljka Pavićević zasniva prvi put radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, probni rad je obavezan.

Iz svega naprijed navedenog riješeno je kao u dispozitivu.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko prvostepenog organa.

**DOSTAVLJENO:**

- Pavićević Smiljki

Vada bb, Spuž

- Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj

Q za dosije

- a/a

