

Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije

From: Nikolina Kazanegra <nikolina.kazanegra@budva.me>
Sent: Wednesday, February 1, 2023 10:06 AM
To: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: Skenirani ugovor
Attachments: MAROJEVIĆ ALEKSANDRA.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	01-02-2023	Завршено
Орг. јединица	Број	Завршено
030170/125		

Poštovani, u prilog mejla šaljem Vam skeniranu kopiju Ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova za Aleksandru Marojević.
S poštovanjem,



Nikolina Kažanegra
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Opština Budva
Tel. 033 451 451
Mob. [REDACTED]
E-mail: nikolina.kazanegra@budva.me

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za društvene djelatnosti
Broj: 08-100/23- 138/1
Budva, 01.02.2023.godine

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

Zaključen dana 01.02.2023. godine u Budvi između:

1. Sekretarijata za društvene djelatnosti Opštine Budva, kojeg zastupa sekretarka Danijela Došnjak (u daljem tekstu: Naručilac posla), s jedne strane i
2. Marojević Aleksandre iz Budve, JMBG [REDACTED] ik broj [REDACTED] izdata FI. Budva sa prebivalištem u Budvi (u daljem tekstu : Izvršilac posla), s druge strane.

Član 1

Naručilac posla angažuje Izvršioca posla da za potrebe Sekretarijata za društvene djelatnosti Opštine Budva u Kancelariji za prevenciju bolesti zavisnosti i mlade – Omladinski klub obavlja administrativno – tehničke poslove: koordinira timom dobrovoljnih aktivista u cilju kreiranja nedeljnih planova u Klubu, objavljuje na društvenim mrežama događaje koji se realizuju u Klubu, sprovodi omladinske aktivnosti u skladu sa Planom rada Omladinskog kluba, sačinjava mjesečni Izvještaj o radu, vodi evidenciju o prisustvu mladih na radionicama i događajima koji se održavaju u Omladinskom klubu, organizuje i održava sastanke sa timom dobrovoljnih aktivista najmanje jednom sedmično, obavlja i druge poslove po nalogu sekretara Sekretarijata i rukovodioca Kancelarije.

Član 2

Izvršilac posla će poslove iz člana 1 ovog Ugovora obavljati u prostorijama Naručioca posla, svakog radnog dana od 13 do 21 čas.

Izvršilac posla se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa Zakonom.

Član 3

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 120 (stodvadeset) radnih dana, počev od 01.02.2023. godine do 28.07.2023. godine.

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da Izvršiocu posla na ima naknade za izvršene poslove iz člana 1. Ovog Ugovora, mjesečno isplati naknadu u bruto iznosu od 532,54 € (pešotridesetdvacura pedesetčetiricenta) sa pripadajućim minulim radom na žiro račun Izvršioca posla br. [REDACTED] kod NLB Banke.

Član 5

Za vrijeme obavljanja poslova iz člana 1 ovog Ugovora Izvršilac posla ima pravo na penzijsko i invalidsko osiguranje u skladu sa Zakonom.

Obveznik plaćanja svih doprinosa iz prethodnog stava je Naručilac posla, koji se obavezuje da odmah po potpisivanju ovog Ugovora podnese sve zakonom propisane prijave nadležnim organima.

Član 6

Nadzor nad obavljanjem poslova Izvršioca posla iz člana 1 ovog Ugovora vršiće Naručilac posla.

Član 7

Ukoliko Izvršilac posla poslove iz člana 1 ovog Ugovora ne obavlja savjesno, odgovorno i u skladu sa Zakonom, ne postupa po nalogima Naručioca posla i krši radnu disciplinu, Naručilac posla može otkazati ovaj Ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 3. ovog Ugovora.

Član 8

Svaka od ugovornih strana ima pravo da otkáže Ugovor pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu.

Član 9

Ugovorene strane će eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće Osnovni sud u Kotoru.

Član 10

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih 5(pet) primjeraka zadržava Naručilac posla, a 1 (jedan) Izvršilac posla

Izvršilac posla
Marojević Aleksandra



Naručilac posla
Sekretarka
Danijela Došljak



Saglasan predsjednik Opštine
Milo Božović

