

Bez naslova

Gorica Aleksic <gorica.aleksic@budva.me>

čet 13.8.2020. 9:33

Crna Gora			
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE			
13-08-2020			
Org. broj	Broj	Priloga	Vrijednost
02-02	1882		
/2723			

Za: Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije <kabinet@antikorupcija.me>;

Cc: Snezana Kuc <snezana.kuc@budva.me>; Ilir Harasani <ilir.harasani@budva.me>;

📎 2 priloga

v.d.predsjednika Skupštine opštine.pdf; Odluke o izboru, imenovanju i rješenja o određivanju v.d..pdf;

Poštovani,

članom 44 stav 1 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Službeni list CG, br.3/20, 38/20) propisano je da u državnim organima, organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, javnim ustanovama i državnim fondovima, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, mogu se izuzetno zaposliti lica na određeno vrijeme, odnosno zaključiti ugovor za obavljanje privremenih i povremenih poslova, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada tih organa, na osnovu odluke nadležnog organa ovih subjekata, samo ako je to predviđeno aktom o sistematizaciji radnih mjesta, a stavom 2 predmetnog člana je propisano da organi i pravna lica iz stava 1 ovog člana dužni su da sve odluke o zapošljavanju koje su donijete u skladu sa zakonima kojima se uređuju radni odnosi, prava i obaveze državnih službenika i namještenika i obligacioni odnosi, sa kompletnom pratećom dokumentacijom, dostave Agenciji u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Shodno gore navedenom, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, kao organ nadležan za upravljanje kadrovima, shodno članu 9 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl.list Crne Gore- Opštinski propisi“ br.27/2017, 52/2017, 3/18) u prilogu vam dostavlja:

- Odluka o izboru predsjednika Opštine, br.10-040/20-403/2 od 27.6.2020, Nikola Divanović
- Odluka o ovlaštenju potpredsjednika Opštine za v.d.predsjednika Opštine, br.10-040/20-375/1 od 11.6.2020, Vladimir Bulatović
- Rješenje br.01-100/20-1649/1 od 3.7.2020.godine, koordinator Sekretarijata za lokalnu samoupravu Snežanu Kuč
- Rješenje o dopuni rješenja br.01-100/20-1649/2 od 3.7.2020.za Snežanu Kuč
- Rješenje, br.01-100/20-1808/1 od 31.07.2020., koordinator u Službi zaštite i spasavanja
- Rješenje o koordiniranju Službe Komunalne inspekcije i kom.policije, br.01-100/20-1677/1 od 6.7.2020.god., Željko Mrvaljević
- Rješenje o određivanju v.d.br.01-100/20-1749/1 od 21.7.2020.god, Mladen Ivanović
- Rješenje o određivanju v.d.br.01-100/20-1694/1 od 9.7.2020.god, Branislav Lakić
- Rješenje o određivanju v.d.br.01-100/20-1676/1 od 6.7.2020.god Dragan Vukadinović
- Rješenje o određivanju v.d.br.01-100/20-1674/1 od 6.7.2020.god Jelena Baštrica
- Rješenje o određivanju v.d.br.01-100/20-1675/1 od 6.7.2020.god Tanja Kažanegra
- Odluka o određivanju v.d. sekretarke Skupštine, br.10-040/20-443/2 od 11.7.2020.Lidija Zirojević
- Saglasnost na Odluku o imenovanju Vladimira Bulatovića za potpredsjednika Opštine Budva, br.10-040/20-448/2 od 11.7.2020
- Saglasnost na Odluku o imenovanju Petra Ivkovića za potpredsjednika Opštine Budva, br.10-040/20-449/2 od 11.7.2020
- Odluka o izboru predsjednika Skupštine opštine, br.10-040/20-402/2 od 27.6.2020., Anđela Ivanović
- Ugovor o pružanju savjetodavnih usluga, br.01-100/20-1812/1 od 3.8.2020., Mišel Manojlović

Molimo vas da lične podatke angažovanih lica zaštitite (JMBG kao i broj Žiro računa imenovanih).
Za sve dalje informacije stojimo vam na raspolaganju.

S poštovanjem,

Gorica Zekić
Samostalni savjetnik II
Opština Budva
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
067/200-241

LIFE GORJ
SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA
BUDVA

Datum: 19.06.2020	
Org. broj: 10-049/20-377/1	Vrijednost:

Skupštini opštine Budva

Poštovani,

Obzirom da je predsjednik Skupštine opštine Budva razrješen, te da skupština nema potpredsjednika skupštine, a članom 49. Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da funkciju predsjednika skupštine do izbora novog predsjednika skupštine vrši odbornik koji je iz kluba odbornika koji ima najveći broj odbornika, obavještavamo Vas da će vršilac funkcije predsjednika Skupštine opštine Budva do izbora novog predsjednika biti odbornica Snežana Kuč iz redova odborničkog kluba DPS Budva.

Predsjednik kluba odbornika DPS Budva



CRNA GORA

OPŠTINA BUDVA

Broj: 01-100/20-1649/1

Budva, 03. 07. 2020. godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 13 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br.02/18 , 34/19 i 39/20), Predsjednik opštine, donosi:

RJEŠENJE

1. Snežana Kuč – Viši savjetnik I za saradnju sa NVO i mjesnim zajednicama u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, ovlašćuje se da privremeno koordinira radom Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Budva, potpisuje akte i vrši poslove neophodne za nesmetano funkcionisanje tog organa do povratka sa privremene spriječenosti za rad Milijane Vukotić Jelusić - sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Budva.
2. Prava i obaveze službenice iz tačke 1 dispozitiva rješenja, počinju da teku od 03.07.2020. godine.
3. Zarada imenovanoj će biti utvrđena posebnim rješenjem.

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje ovog Rješenja sadržan je u članu 58 stav 1 tačka 13 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br.02/18 , 34/19 i 39/20).

Milijana Vukotić Jelusić sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Budva obavjestila je predsjednika opštine aktom broj 01-108/20-1630/1 od 01.07.2020.godine o privremenoj spriječenosti za rad počev od 29.06.2020.godine i priložila dokaz o privremenoj spriječenosti.

Imajući u vidu da je imenovana privremeno spriječena za rad, a u cilju nesmetanog funkcionisanja Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Budva, kao i činjenicu da je neophodno obezbijediti nesmetan rad svih organa lokalne samouprave i lokalne uprave koji su upućeni na direktnu saradnju sa Sekretarijatom za lokalnu samoupravu, a u cilju zaštite interesa svih organa lokalne , shodno članu 58 stav 1 tačka 13 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br.02/18 , 34/19 i 39/20) kojim je propisano da predsjednik opštine usmjerava usmjeruje i usklađuje rad organa lokalne uprave i lokalne samouprave kao i službi, a radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte, odlučeno je kao u izreci Rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se preko ovog organa izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema Rješenja.

Dostavljena:

- Imenovanoj
- Sekretarijatu za finansije
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- U personalni dosije
- a/a

Crna Gora - Opština Budva
PRIJEDSJEĐNIK
Nikola Divanović

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Predsjednik
Broj: 01-100/20-1649/2
Budva, 03.07.2020.godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 13 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 98 tačka 13 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore“ broj 2/19) predsjednik Opštine Budva donosi:

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja broj 01-100/20-1649/1 od 03.07.2020.godine

1. U dispozitivu Rješenja broj 01-100/20-1649/1 od 03.07.2020.godine, poslije tačke 1 dodaje se nova tačka koja glasi:

„2. Ovlašćenja iz tačke 1 isključuju ovlašćenja u postupku donošenja i potpisivanja akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i potpisivanja akata koji se odnose na zasnivanje radnih odnosa i popunu radnih mjesta u organu.“

Dosadašnje tačke 2 i 3 postaju tačke 3 i 4.

2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje ovog Rješenja o dopuni Rješenja broj 01-100/20-1649/1 od 03.07.2020.godine sadržan je u članu 58 stav 1 tačka 13 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20) i članu 98 tačka 13 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore“ broj 2/19).

Nakon donošenja Rješenja broj 01-100/20-1649/1 od 03.07.2020.godine bilo je neophodno u skladu sa zakonskim propisima izvršiti dopunu Rješenja u dijelu koji se odnosi na ovlašćenja koordinatora u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu opštine Budva.

Imajući u vidu navedeno, a u cilju nesmetanog funkcionisanja Sekretarijata za lokalnu samoupravu, kao i činjenicu da je neophodno obezbjediti nesmetan rad svih organa lokalne samouprave i lokalne uprave koji su upućeni na direktnu saradnju sa Sekretarijatom za lokalnu samoupravu opštine Budva, i u cilju zaštite interesa svih organa lokalne samouprave, shodno članu 58 stav 1 tačka 13 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20) kojim je propisano da predsjednik

opštine usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave i lokalne samouprave kao i službi, a radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte, odlučeno je kao u izreci Rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog Rješenja može se preko ovog organa izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

PREDSJEDNIK OPŠTINE



Dostavljeno:

- Imenovanoj;
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu;
- Sekretarijatu za finansije;
- U personalni dosije;
- a/a

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA

Predsjednik

Broj: 01-100/20-1808/1

Budva, 31.07.2020.godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 13 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 98 tačka 13 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore“ broj 2/19) predsjednik Opštine Budva donosi:

RJEŠENJE

1. Božo Lazović ovlašćuje se da privremeno koordinira radom Službe zaštite i spašavanja Opštine Budva, potpisuje akte i vrši poslove neophodne za nesmetano funkcionisanje tog organa za vrijeme trajanja zabrane obavljanja poslova komandira Službe zaštite i spašavanja Dragana Božovića po osnovu Rješenja o privremenom ograničenju (suspenziji) broj 01-123/20-1667/1 od 03.07.2020.godine.
2. Prava i obaveze imenovanog iz tačke 1 dispozitiva Rješenja počinju da teku od 01.08.2020.godine.
3. Imenovani će dužnost koordinatora Službe zaštite i spašavanja opštine Budva obavljati najduže šest mjeseci, počev od 01.08.2020.godine, odnosno do okončanja postupka po osnovu Rješenja o privremenom ograničenju (suspenziji) broj 01-123/20-1667/1 od 03.07.2020.godine.
4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje ovog Rješenja sadržan je u članu 58 stav 1 tačka 13 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20) i članu 98 tačka 13 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore“ broj 2/19).

Draganu Božoviću komandiru Službe zaštite i spašavanja donijeto je Rješenje o privremenom ograničenju dužnosti (suspenziji) broj 01-123/20-1667/1 od 03.07.2020.godine, kojim mu se zabranjuje obavljanje poslova komandira Službe zaštite i spašavanja.

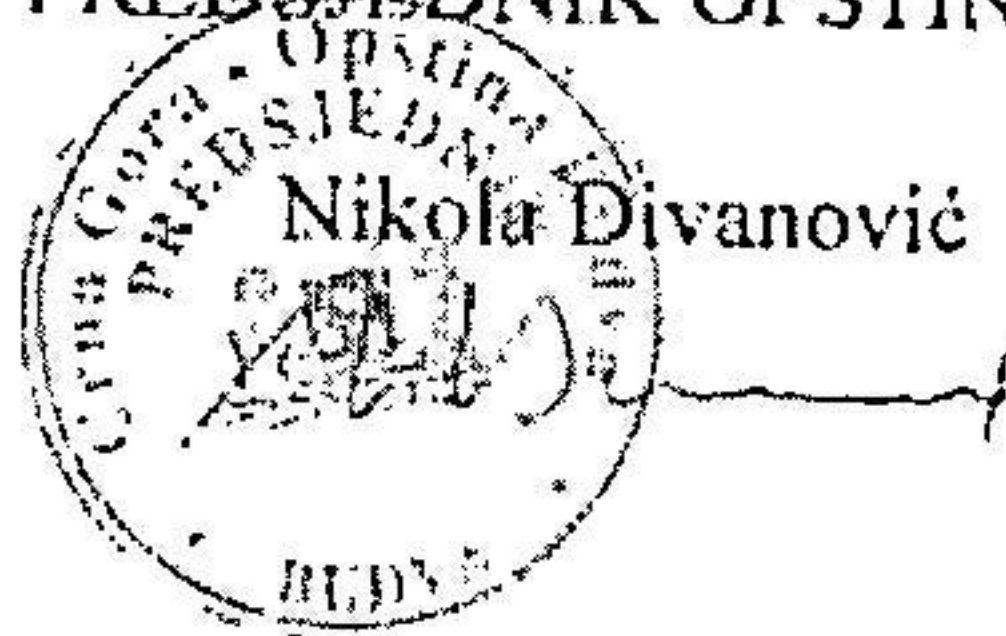
Imajući u vidu navedeno, a u cilju nesmetanog funkcionisanja Službe zaštita i spašavanja, kao i činjenicu da je neophodno obezbjediti nesmetan rad svih organa lokalne samouprave i lokalne uprave koji su upućeni na direktnu saradnju sa Službom zaštite i spašavanja opštine Budva, i u cilju zaštite interesa svih organa lokalne samouprave, shodno članu 58 stav 1 tačka 13 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20) kojim je propisano da predsjednik opštine usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave i lokalne samouprave kao i službi, a radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte, odlučeno je kao u izreci Rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se preko ovog organa izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Dostavljeno:

- Imenovanom;
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu;
- Sekretarijatu za finansije;
- U personalni dosije;
- a/a

PREDSEDNIK OPŠTINE



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA

Predsjednik

Broj: 01-100/20-1748/1
Budva, 21.07.2020.godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 9 i člana 124 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 98 tačka 9 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore“ broj 2/19) predsjednik Opštine Budva donosi

RJEŠENJE

O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI

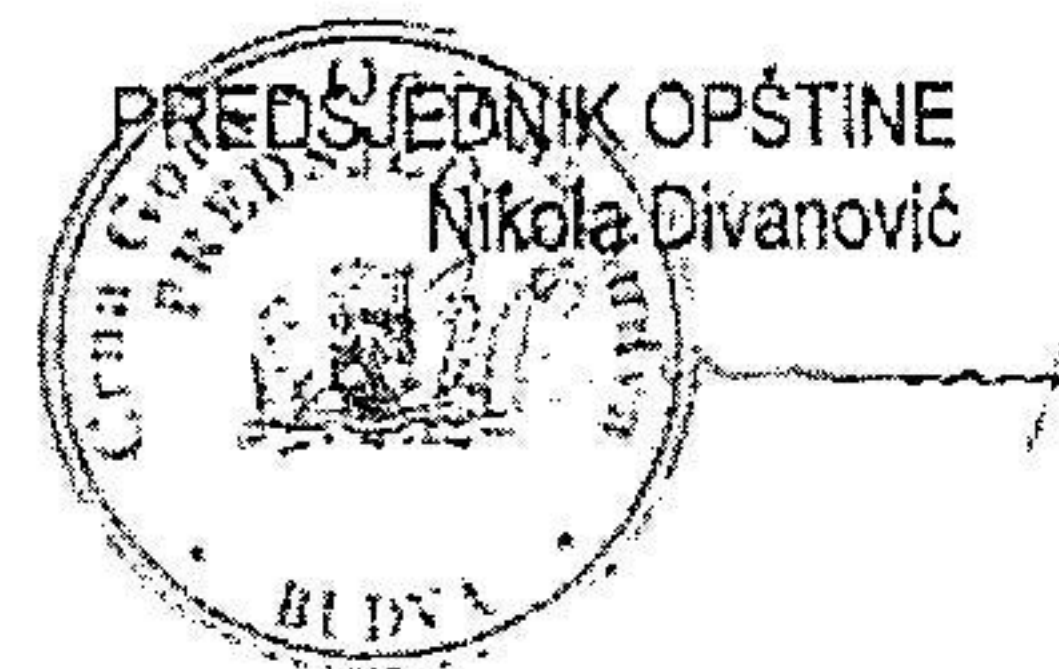
1. mr Mladen Ivanović, dipl.ing.arh. određuje se za vršioca dužnosti Glavnog gradskog arhitekta Opštine Budva.
2. Imenovani će dužnost Glavnog gradskog arhitekta opštine Budva obavljati najduže šest mjeseci, počev od 21.07.2020.godine, od kada mu teku prava i obaveze po ovom Rješenju.
3. Zarada imenovane će se utvrditi posebnim Rješenjem.
4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje ovog Rješenja sadržan je u članu 58 stav 1 tačka 9 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20), kojim je uređeno da predsjednik opštine pored ostalog imenuje i razrješava starješine organa, kao i članu 124 kojim je propisano da u slučaju presatnka mandata lica koje vrši poslove visoko rukovodnog kadra, može se odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa ovim zakonom a najduže do 6 mjeseci. Članom 98 tačka 9 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore“ broj 2/19) propisano je da predsjednik opštine pored ostalog imenuje i razrješava starješine organa.

Kako je dosadašnji vršilac dužnosti Glavnog gradskog arhitekta opštine Budva Vladan Stevović imenovan Rješenjem 01-100/20-1157/1 od 27.04.2020.godine razriješen dana 03.07.2020.godine, jer je Zapisnikom o izvršenom vanrednom inspekcijskom pregledu broj UPINO7-700/20-397/8 od 24.06.2020.godine Ministarstva javne uprave - odjeljenja: upravne inspekcije utvrđeno da ne ispunjava uslove, a imajući u vidu da se imenovani Mladen Ivanović nalazi u radnom odnosu u Opštini Budva, i da ispunjava uslove predviđene Zakonom odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se preko ovog organa izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.



Dostavljeno:

- Imenovanom;
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Sekretarijatu za finansije
- a/a

CRNA GORA

OPŠTINA BUDVA

Predsjednik

Broj: 01-100/20-165411

Budva, 09. VII. 2020. godine.

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 9 i člana 124 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 98 tačka 9 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore“ broj 2/19) predsjednik Opštine Budva donosi

RJEŠENJE

O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI

1. **Branislav Lakić**, dipl.ekonomista- specijalista za reviziju i računovodstvo, određuje se za vršioca dužnosti sekretar Sekretarijata za privredu Opštine Budva.
2. Imenovani će dužnost sekretara Sekretarijata za privredu Opštine Budva obavljati najduže šest mjeseci, počev od 09.07.2020.godine, od kada mu teku prava i obaveze po ovom Rješenju.
3. Zarada imenovane će se utvrditi posebnim Rješenjem.

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 58 stav 1 tačka 9 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20), kojim je uređeno da predsjednik opštine pored ostalog imenuje i razrješava starješine organa, kao i članu 124 kojim je propisano da u slučaju presatnka mandata lica koje vrši poslove visoko rukovodnog kadra, može se odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa ovim zakonom a najduže do 6 mjeseci. Članom 98 tačka 9 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore“ broj 2/19) propisano je da predsjednik opštine pored ostalog imenuje i razrješava starješine organa.

Kako je dosadašnja vd sekretarka Sekretarijata za privredu razrješena dužnosti Rješenjem o razrješenju broj 01-104/20-1662/1, a imajući u vidu da imenovani ispunjava uslove predviđene Zakonom odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se preko ovog organa izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Dostavljeno:

- Imenovanoj:
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Sekretarijatu za finansije
- a/a

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Nikola Divanović



CRNA GORA

OPŠTINA BUDVA

Broj: 01- 100120 - 1677/1

Budva, 06. 07. 2020. godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 13 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br.02/18 , 34/19 i 39/20), Predsjednik opštine, donosi:

RJEŠENJE

1. Željko Mrvaljević – Glavni inspektor za saobraćaj i puteve u službi Komunalna inspekcija i Komunalna policija, ovlašćuje se da privremeno koordinira radom Komunalne inspekcije i Komunalne policije Opštine Budva, potpisuje akte i vrši poslove neophodne za nesmetano funkcionisanje tog organa za vrijeme trajanja zabrane obavljanja poslova načelnika Aleksandra Mijatovića po osnovu Rješenja o privremenom ograničenju vršenja dužnosti (suspenzija) broj 01-123/20-1665/1 od 06.07.2020.godine.
2. Prava i obaveze službenice iz tačke 1 dispozitiva rješenja, počinju da teku od 07.07.2020. godine.
3. Zarada imenovanoj će biti utvrđena posebnim rješenjem.

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje ovog Rješenja sadržan je u članu 58 stav 1 tačka 13 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br.02/18 , 34/19 i 39/20).

Aleksandru Mijatoviću načelnik Komunalna inspekcija i Komunalna policija donijeto je Rješenje o privremenom ograničenju vršenja dužnosti (suspenzija) broj 01-123/20-1665/1 od 06.07.2020.godine, kojim mu se zabranjuje obavljanje poslova načelnika Komunalne inspekcije i Komunalne policije.

Imajući u vidu navedeno, a u cilju nesmetanog funkcionisanja Komunalne inspekcije i Komunalne policije Opštine Budva, kao i činjenicu da je neophodno obezbjediti nesmetan rad svih organa lokalne samouprave i lokalne uprave koji su upućeni na direktnu saradnju sa Komunalnom inspekcijom i Komunalnom policijom, i u cilju zaštite interesa svih organa lokalne , shodno članu 58 stav 1 tačka 13 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br.02/18 , 34/19 i 39/20) kojim je propisano da predsjednik opštine usmjerava usmjeruje i usklađuje rad organa lokalne uprave i lokalne samouprave kao i službi, a radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte, odlučeno je kao u izreci Rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se preko ovog organa izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema Rješenja.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Sekretarijatu za finansije
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- U personalni dosije
- a/a



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA

Predsjednik

Broj: 01-100/20 - 1676 / 1

Budva, 06.07.2020. godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 9 i člana 124 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 98 tačka 9 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore“ broj 2/19) predsjednik Opštine Budva donosi

RJEŠENJE

O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI

1. Dragan Vukadinović, dipl.ekonomista određuje se za vršioca dužnosti sekretar Sekretarijata za investicije Opštine Budva.
2. Imenovani će dužnost sekretara Sekretarijata za investicije Opštine Budva obavljati najduže šest mjeseci, počev od 07.07.2020.godine, od kada mu teku prava i obaveze po ovom Rješenju.
3. Zarada imenovane će se utvrditi posebnim Rješenjem.

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 58 stav 1 tačka 9 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20), kojim je uređeno da predsjednik opštine pored ostalog imenuje i razrješava starješine organa, kao i članu 124 kojim je propisano da u slučaju presatnka mandata lica koje vrši poslove visoko rukovodnog kadra, može se odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa ovim zakonom a najduže do 6 mjeseci. Članom 98 tačka 9 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore“ broj 2/19) propisano je da predsjednik opštine pored ostalog imenuje i razrješava starješine organa.

Kako je dosadašnjem sekretarku Sekretarijata za investicije istekao mandat vršiooca dužnosti, a imajući u vidu da imenovani ispunjava uslove predviđene Zakonom odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se preko ovog organa izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Dostavljeno:

- Imenovanoj;
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Sekretarijatu za finansije
- a/a

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Nikola Livanović



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA

Predsjednik

Broj: 0.1-100\20--1674 | 1
Budva, 06.07.2020.godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 9 i člana 124 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 98 tačka 9 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore“ broj 2/19) predsjednik Opštine Budva donosi

RJEŠENJE

O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI

1. Jelena Baštrica, dipl.ekonomista određuje se za vršioca dužnosti direktora Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Budva.
2. Imenovana će dužnost direktora Uprave lokalnih javnih prihoda opštine Budva obavljati najduže šest mjeseci, počev od 07.07.2020.godine, od kada mu teku prava i obaveze po ovom Rješenju.
3. Zarada imenovane će se utvrditi posebnim Rješenjem.

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 58 stav 1 tačka 9 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20), kojim je uređeno da predsjednik opštine pored ostalog imenuje i razrješava starješine organa, kao i članu 124 kojim je propisano da u slučaju presatnka mandata lica koje vrši poslove visoko rukovodnog kadra, može se odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa ovim zakonom a najduže do 6 mjeseci. Članom 98 tačka 9 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore“ broj 2/19) propisano je da predsjednik opštine pored ostalog imenuje i razrješava starješine organa.

Kako je dosadašnji direktor Uprave lokalnih javnih prihoda opštine Budva razriješen zbog isteka mandata vršioca dužnosti, a imajući u vidu da se imenovana nalazi u radnom odnosu u Opštini Budva, i da ispunjava uslove predviđene Zakonom odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se preko ovog organa izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Dostavljeno:

- Imenovanoj;
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Sekretarijatu za finansije
- a/a

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Nikola Dživanović



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA

Predsjednik

Broj: 01-100/20-1675/1

Budva, 06.07.2020.godine.

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 9 i člana 124 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 98 tačka 9 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore“ broj 2/19) predsjednik Opštine Budva donosi

RJEŠENJE

O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI

1. Tanja Kažanegra, dipl.ekonomista određuje se za vršioca dužnosti sekretar Sekretarijata za društvene djelatnosti Opštine Budva.
2. Imenovana će dužnost sekretarke Sekretarijata za društvene djelatnosti Opštine Budva obavljati najduže šest mjeseci, počev od 07.07.2020.godine, od kada mu teku prava i obaveze po ovom Rješenju.
3. Zarada imenovane će se utvrditi posebnim Rješenjem.

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 58 stav 1 tačka 9 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20), kojim je uređeno da predsjednik opštine pored ostalog imenuje i razrješava starješine organa, kao i članu 124 kojim je propisano da u slučaju presatnka mandata lica koje vrši poslove visoko rukovodnog kadra, može se odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa ovim zakonom a najduže do 6 mjeseci. Članom 98 tačka 9 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore“ broj 2/19) propisano je da predsjednik opštine pored ostalog imenuje i razrješava starješine organa.

Kako je dosadašnjoj sekretarki Sekretarijata za društvene djelatnosti istekao mandat vršioca dužnosti, a imajući u vidu da ispunjava uslove predviđene Zakonom odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se preko ovog organa izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Dostavljeno:

- Imenovanoj;
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Sekretarijatu za finansije
- a/a

PREDsjedNIK OPŠTINE
Nikola Đuranović



Na osnovu člana 124 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20), Skupština opštine Budva, na sjednici održanoj 11. jula 2020. godine, donijela je

ODLUKU

o određivanju vršioca dužnosti Sekretarke Skupštine Opštine Budva

Član 1

Za vršioca dužnosti sekretarke Skupštine opštine Budva, određuje se Lidija Zirojević, dipl.pravnica iz Budve, do imenovanja Sekretara Skupštine, u skladu sa zakonom, a najduže do 6 mjeseci.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u “Službenom listu Crne Gore” - opštinski propisi”.

Broj: 10-040/20-443/2
Budva, 11. jul 2020.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA
PREDSJEDNICA
Anđela Ivanović
Anđela Ivanović

U

Na osnovu člana 38 tačak 19 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 44 tačka 19 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 2/19), Skupština opštine Budva na sjednici održanoj 11. jula 2020. godine, dala je

SAGLASNOST

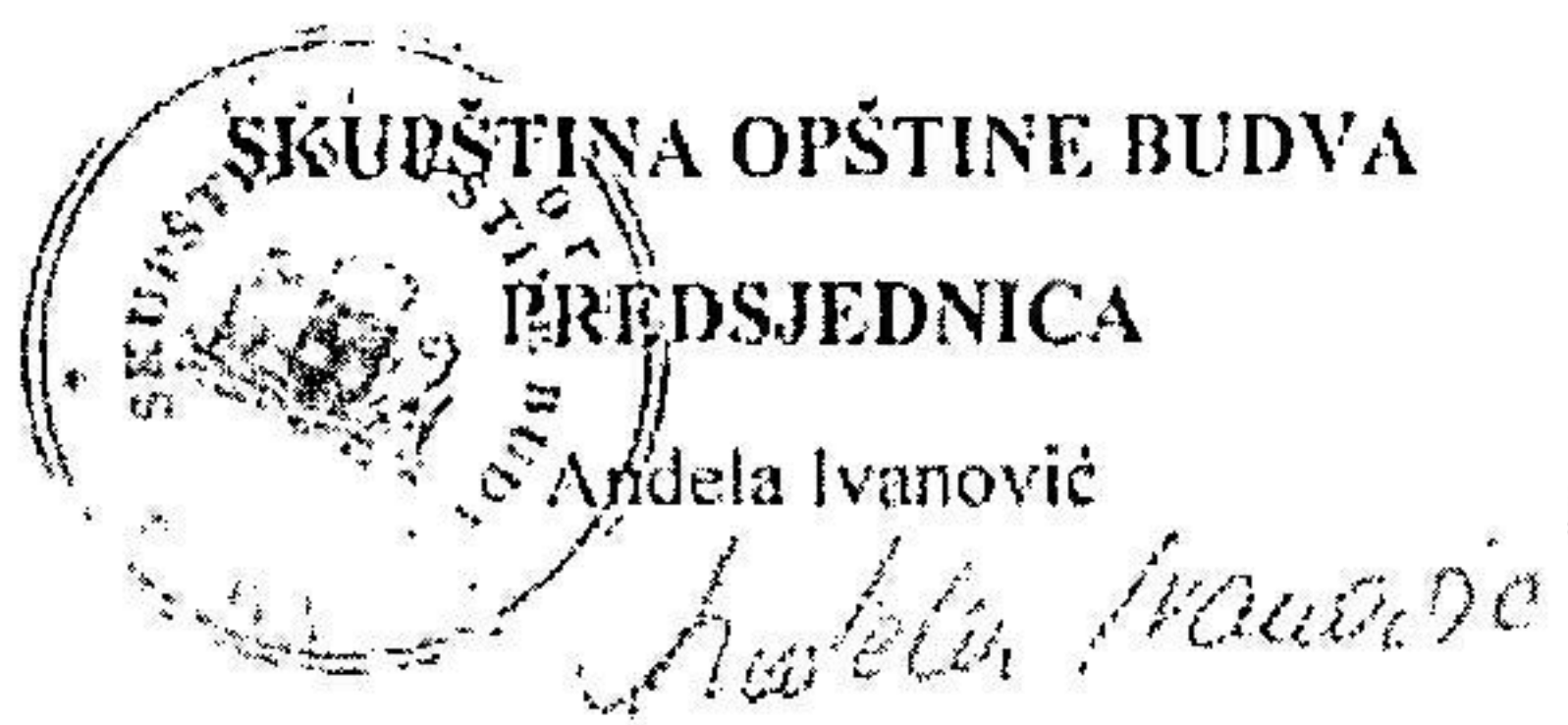
na Odluku Predsjednika Opštine Budva broj 01-100/20-1682/1 od 08.07.2020. godine, o imenovanju Vladimira Bulatovića za potpredsjednika Opštine Budva

Ova Saglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi“.

Broj:10-040/20-448/2

Budva, 11. jul 2020.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA
PREDSJEDNICA
Anđela Ivanović



Crna Gora
OPŠTINA OPŠTINE BUDVA
Broj: 10-040/20-375//
Budva, 11.06.2020. god.

Na osnovu člana 66 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020), i člana 110 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br. 02/19), Skupština opštine Budva na sjednici održanoj 11.06.2020. godine donijela je

ODLUKU O OVLAŠĆENJU POTPREDSJEDNIKA OPŠTINE ZA VRŠENJE FUNKCIJE PREDSJEDNIKA OPŠTINE

Član 1.

Ovlašćuje se potpredsjednik opštine Budva, Vladimir Bulatović, imenovan od strane skupštine opštine Budva rešenjem 10-367/1 od 03.08.2018. godine, za vršenje funkcije predsjednika Opštine do izbora novog predsjednika Opštine.

Član 2.

Imenovanje se vrši na period do 30 dana.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi“.

Obrazloženje:

Obzirom na inicijativu za smjenu predsjednika opštine kojom je isti razriješen dužnosti, a na osnovu člana 110 Statuta Opštine Budva imenuje se potpredsjednik Vladimir Bulatović za vršenje funkcije predsjednika Opštine do izbora novog predsjednika Opštine Budva.

U skladu sa članom 66 Zakona o lokalnoj samoupravi, imenovanje se vrši na period do maksimalno 30 dana u kome periodu se treba izvršiti izbor novog predsjednika opštine.

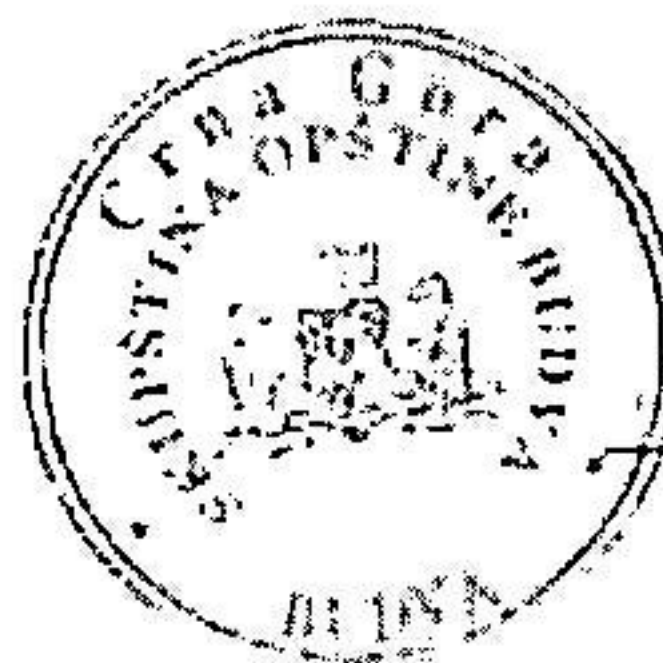
Broj: 10-040/20-375//

Budva, 11.06.2020. godine

Skupštine Opštine Budva

Predsjedavajuća

Anđela Ivanović



Anđela Ivanović

Na osnovu člana 38.stav 1. tačka 18, člana 49. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19, 38/20), člana 57. i 58. Statuta Skupštine opštine Budva („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 02/19), na sjednici održanoj 27.06.2020.godine donijela je:

ODLUKU

O IZBORU PREDSJEDNIKA SKUPŠTINE OPŠTINE BUDVA

Član 1.

Andela Ivanović iz Budve, bira se za predsjednika Skupštine Opštine Budva.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi.

Broj: 10-040/20-402/2

Budva, 27.06.2020.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA

Vršilac funkcije predsjednika Skupštine opštine Budva

Snežana Kuć s.r.



Obrazloženje:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 38. tačka 18. kojim je propisano da Skupština opštine bira i razrješava predsjednika Skupštine dok je članom 49. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19, 38/20) propisano da u slučaju prestanka mandata predsjedniku Skupštine, Skupština je dužna da izvrši izbor predsjednika Skupštine najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata. Članom 57. Statuta Skupština opštine Budva („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 02/19) propisano je da kandidata za predsjednika Skupštine može da predloži jedna trećina odbornika, da odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata a da predlog sadrži ime i prezime kandidata, kratku biografiju, obrazloženje predloga kandidata i ime i prezime predstavnika koji će u ime predlagača u Skupštini obrazložiti predlog. Članom 58. Statuta Skupštine opštine Budva propisano je da se predlog kandidata za predsjednika Skupštine podnosi predsjedavajućem u pisanoj formi, mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca predloga. Uz predlog predlagača, podnosi se pisana saglasnost kandidata o prihvatanju kandidature. Predsjedavajući dostavlja odbornicima primljene predloge kandidata za predsjednika Skupštine.

Na sjednici Skupštine održanoj 11.06.2020. godine razriješen je predsjednik Skupštine opštine čime su se stekli uslovi za donošenje ove Odluke u zakonskom roku.

Imajući u vidu da su ispunjeni svi uslovi iz gore navedenih razloga, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 18. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19, 38/20), člana 94. i člana 95. Statuta Skupština opštine Budva („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 02/19), na sjednici održanoj 27. juna donijela je:

ODLUKU

O IZBORU PREDsjedNIKA OPŠTINE BUDVA

Član 1.

Nikola Divanović iz Budve bira se za predsjednika Opštine Budva.

Član 2.

Mandat predsjednika Opštine Budva traje četiri godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi.

Broj: 10-040/20-403/2

Budva, 27.06.2020. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA

Predsjednica Skupštine opštine Budva

Andela Ivanović /



Andela Ivanović

Obrazloženje:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 38. stav 1. tačka 18. Zakona o lokalnoj samoupravi kojim je propisano da Skupština bira i razrješava predsjednika opštine.

Kako je na sjednici Skupštine održanoj 11.06.2020. godine razriješen predsjednik opštine i donešena Odluka o određivanju vršioca dužnosti predsjednika Opštine, saglasno članu 66. stav. 2. Zakona o lokalnoj samoupravi bilo je neophodno pristupiti izboru predsjednika opštine najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata ranijeg predsjednika Opštine.

Članom 94. Statuta Skupština opštine Budva („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 02/19) propisano je da pravo predlaganja kandidata za predsjednika Opštine ima najmanje jedna trećina odbornika, dok je članom 95. ovog akta utvrđeno da se predlog za izbor predsjednika Opštine podnosi predsjedniku Skupštine u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Predlog za izbor za predsjednika Opštine podnijet je i svojeručno potpisan od strane više od 1/3 odbornika.

Na osnovu prethodnog, Skupština opštine donijela je odluku o izboru Nikole Divanovića za predsjednika Opštine na mandatni period od četiri godine.

PRUŽANJU SAVJETODAVNIH USLUGA

Zaključen dana 27. jula 2020. god. u Budvi između:

1. OPŠTINE BUDVA, Trg sunca br.3, koju zastupa Predsjednik Opštine Nikola Divanović (u daljem tekstu: korisnik konsaltinga) i
2. Mišele Manojlović iz Podgorice, [REDACTED] (u daljem tekstu: konsultant)
Žr.br. [REDACTED] Hipotekarna banka

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje savjetodavnih usluga korisniku konsaltinga od strane konsultanta u oblasti sistema lokalne samouprave, lokalne uprave, upravnog prava, službeničko-namještentičkih odnosa, normative, organizacije i načina rada lokalne uprave, rada predsjednika Opštine i sl.

Član 2

Korisnik konsaltinga se obavezuje da stavi na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju i podatke koje konsultant smatra potrebnim za izvršavanje savjetodavnih usluga. U dokumentaciji iz stava 1 ovog člana korisnik konsaltinga dužan je da zaštiti lične podatke zaposlenih i stranaka u postupcima u koje bude imao uvid.

Član 3

Konsultant je dužan da pruži savjetodavne usluge profesionalno u skladu sa pravilima struke. Konsultant će pružiti usluge koje su predmet ovog ugovora usmeno ili pisano, u službenim prostorijama korisnika konsaltinga ili van njih u skladu sa zahtjevom korisnika konsaltinga i u roku koji mu on utvrdi.

Po izvršenju savjetodavnih usluga, konsultant će dokumentaciju vratiti korisniku konsaltinga.

Član 4

Za izvršene savjetodavne usluge iz člana 1 ovog ugovora korisnik konsaltinga će platiti konsultantu naknadu u neto iznosu od 500,00 EUR-a.

Iznos iz stava 1 ovog člana uvećava se za pripadajući porez na dohodak fizičkih lica, prirez porezu i druge dažbine koje plaća korisnik konsaltinga.

Član 5

Ovaj ugovor zaključuje se na određeno vrijeme počev od 27. jula 2020. god. do 30. avgusta 2020. god. *

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći sporazumno ili u slučaju ako bilo koja od ugovornih strana ne izvrši svoje obaveze ili ih ne izvrši u skladu sa ovim ugovorom.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno, u suprotnom, nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 6

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva za korisnika konsaltinga i jedan za konsultanta.

KONSULTANT:


Mišela Manojlović

KORISNIK KONSALTINGA,



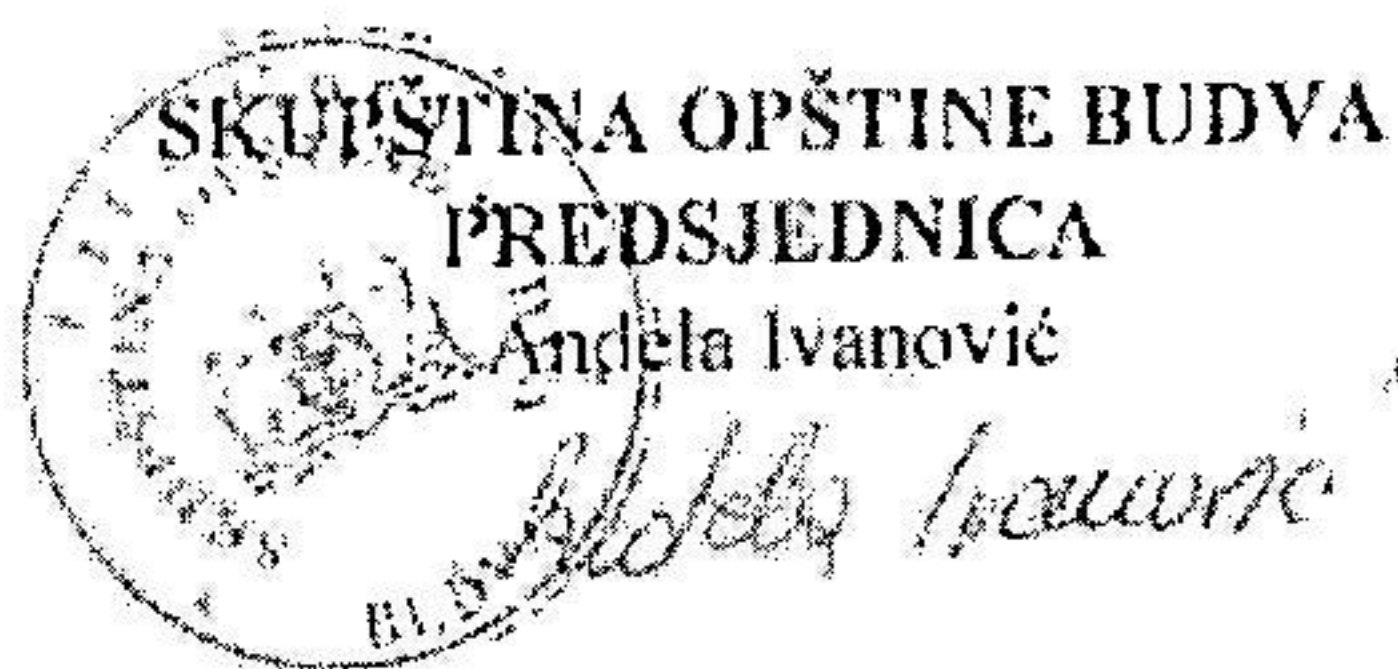
Na osnovu člana 38 tačak 19 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 44 tačka 19 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore- opštinski propisi“ broj 2/19), Skupština opštine Budva na sjednici održanoj 11. jula 2020. godine, dala je

SAGLASNOST

na Odluku Predsjednika Opštine Budva broj 01-100/20-1681/1 od 08.07.2020. godine o imenovanju Petra Ivkovića za potpredsjednika Opštine Budva

Ova Saglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi“.

Broj:10-040/20-449/2
Budva, 11. jul 2020. godine



Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Gorica Aleksic <gorica.aleksic@budva.me>

pet 14.8.2020. 9:32

Za: Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije <kabinet@antikorupcija.me>;

Cc: Snezana Kuc <snezana.kuc@budva.me>;

📎 1 prilog

pravilnici o unutrašnjoj organ. i sistemat.radnih mjesta za Upravu lokalnih javnih prihoda, Sekr.za društvene djelatnosti, Sekr.za investicije, Sekr.za privredu, Služba Glavnog gradskog arhitekta.pdf;

Poštovani, u prilogu Vam postavljamo Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za gore navedene organe.

S poštovanjem,

Gorica Zekić
Opština Budva
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Tel:067/200-241

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	Org. rad	Broj	Prilog	Vrijednost
14-08-2020	02-02-	1882	2842	

Na osnovu čl. 77. st. 4. Zakona o lokalnoj samoupravi («Sl. list RCG» 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i «Sl. list CG» 88/09 3/10, 38/12, 10/14, 57/14 i 3/16) i čl. 29 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Opštine Budva («Sl. list CG - opštinski propisi» br. 27/17), direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Budva, uz saglasnost Predsjednika Opštine Budva, a po prethodno pribavljenom mišljenju Glavnog administratora donosi

P R A V I L N I K **O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI** **UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizaciji radnih mjesta u Upravi lokalnih javnih prihoda, (u daljem tekstu: Uprava), broj i vrsta unutrašnjih organizacionih jedinica, sadržaj grupa poslova koji se vrše u njima, ukupan broj sistematizovanih službeničkih i namješteničkih mjesta, nazivi radnih mjesta, broj izvršilaca i opis poslova radnih mjesta službenika i namještenika, uslovi za obavljanje poslova i zadataka u određenom zvanju.

II – ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG

Član 2.

Poslovi Uprave obavljaju se u okviru odjeljenja i službi kao unutrašnjih organizacionih jedinica, i to:

1. Sektor za utvrđivanje i evidenciju lokalnih javnih prihoda,
 - a) Odsjek za utvrđivanje i evidenciju lokalnih javnih prihoda,
 - b) Odsjek za opšte i pravne poslove
2. Sektor za naplatu lokalnih javnih prihoda,
 - a) Odsjek za pravne poslove,
 - b) Odsjek za naplatu lokalnih javnih prihoda,
3. Odjeljenje za inspekcijski nadzor lokalnih javnih prihoda

Izvan organizacionih jedinica iz prethodnog stava obavljaju se poslovi i zadaci: direktora/ke i pomoćnika/ce direktora/ke.

Član 3.

Sektor za utvrđivanje i evidenciju lokalnih javnih prihoda:

- prima i evidentira prijave o registraciji poreskih obveznika;
- vodi registar poreskih obveznika;
- vodi registar oporezivih nepokretnosti;
- redovno usaglašava stanje svog registra nepokretnosti sa evidencijom nepokretnosti koju vodi Uprava za nekretnine Crne Gore;
- prima i evidentira rješenja o promjeni vlasništva nad nepokretnostima;
- prima i evidentira poreske prijave, na način i u rokovima utvrđenim zakonom i propisima kojima se uređuju pojedine vrste lokalnih javnih prihoda;

o) i uslovi zaobavljanje
Poslova

1. DIREKTOR / ICA

- Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja) 1
Pravni ili Ekonomski fakultet
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu
odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima

Rukovodi radom Uprave i odgovoran/a je za: zakonit i efikasan rad Uprave; za blagovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti Uprave; potpisuje akta iz nadležnosti Uprave; daje opšta uputstva za rad službenicima Uprave; rješava o pravima i obavezama zaposlenih u Upravi po osnovu rada i u vezi sa radom; učestvuje u obavljanju najsloženijih poslova Uprave; daje informacije o radu Uprave; ostvaruje saradnju sa državnim organima, organima lokalne uprave, nevladinim sektorom, privrednim i drugim subjektima, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

2. POMOĆNIK / CA DIREKTORA / ICE

- Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja) 1
Pravni ili Ekonomski fakultet
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu
odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima

Pomaže direktoru/ki u radu i zamjenjuje ga/je u slučaju odsutnosti i spriječenosti, stara se o zakonitom, blagovremenom i pravilnom vršenju poslova utvrđivanja i naplate lokalnih javnih prihoda i daje potrebna uputstva i instrukcije službenicima Uprave; obezbjeđuje neposrednu kontrolu nad primjenom propisa iz oblasti lokalnih javnih prihoda; po ovlašćenju direktora/ke potpisuje akta iz nadležnosti Uprave; stara se o primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama; priprema Program rada i Izvještaje o radu Uprave; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

I Sektor za utvrđivanje i evidenciju lokalnih javnih prihoda

3. RUKOVODILAC SEKTORA

1

- Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja)
- Pravni ili Ekonomski fakultet ili VSS društvenog smjera
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodenja,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima

Član 11

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za privredu i finansije broj 04-9268/1 od 01.08.2014. godine, broj 04-9268/2 od 30.01.2015. godine, broj 04-9268/3 od 11.08.2015. godine i broj 04-9268/4 od 29.12.2015. godine.

Član 12

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Opštine Budva, po prethodno pribavljenoj saglasnosti od strane Predsjednika Opštine.

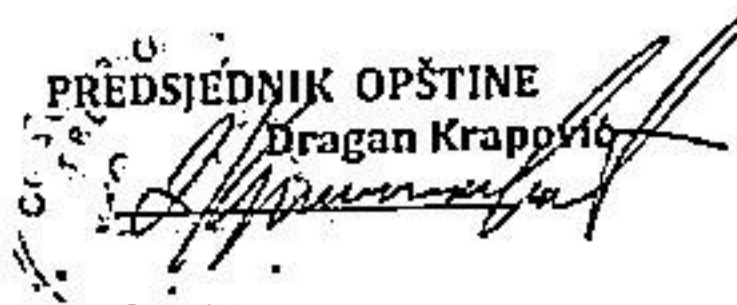
Broj:
Budva,



Na osnovu člana 85 stav 1 Statuta Opštine Budva („Sl. list CG-Opštinski propisi“, br.19/10) dajem saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih prihoda br. _____

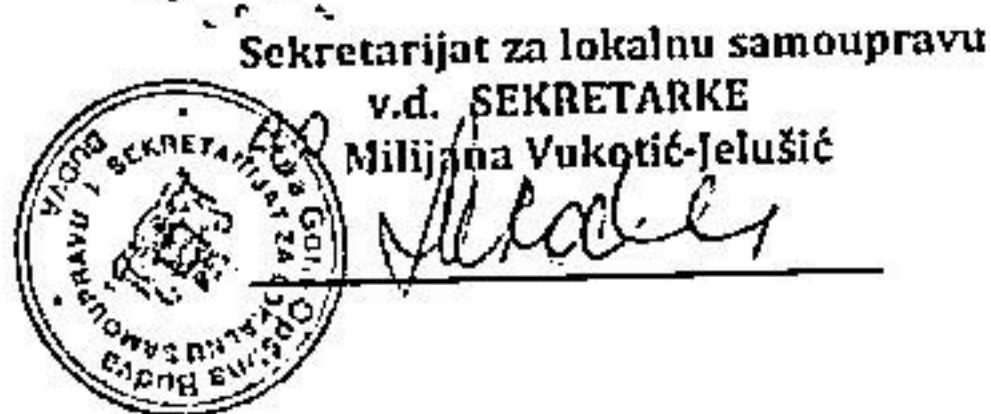
Broj: 01-2049/1

Budva, 24.07. 2017.god



Službena zabilješka :

Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli Opštine Budva dana 24.07.2017.god



Materijalni propisi koje primjenjuje Uprava lokalnih javnih prihoda su

-Porez na nepokretnosti i turistička taksa-

„ZAKON O POREZU NA NEPOKRETNOSTI“, „ODLUKA O POREZU NA NEPOKRETNOSTI“
„ZAKON O TURISTIČKIM ORGANIZACIJAMA“ „ODLUKA O NAČINU I ROKOVIMA PLAĆANJA
TURISTIČKE TAKSE“

-Boravišna taksa-

„ZAKON O BORAVIŠNOJ TAKSI“ „ODLUKA O BORAVIŠNOJ TAKSI“

-Članski doprinos-

„ZAKON O TURISTIČKIM ORGANIZACIJAMA“ „ODLUKA O VISINI OBRAČUNAVANJA I PLAĆANJA
ČLANSKOG DOPRINOSA TURISTIČKOJ ORGANIZACIJI BUDVA“

-Prirez porezu-

„ZAKON O POREZU NA DOHODAK FIZIČKIH LICA“

-Naknade za korišćenje opštinskih puteva-

„ZAKON O PUTEVIMA“ „ODLUKA O NAKNADAMA ZA KORIŠĆENJE OPŠTINSKIH PUTEVA“

-Komunalne takse-

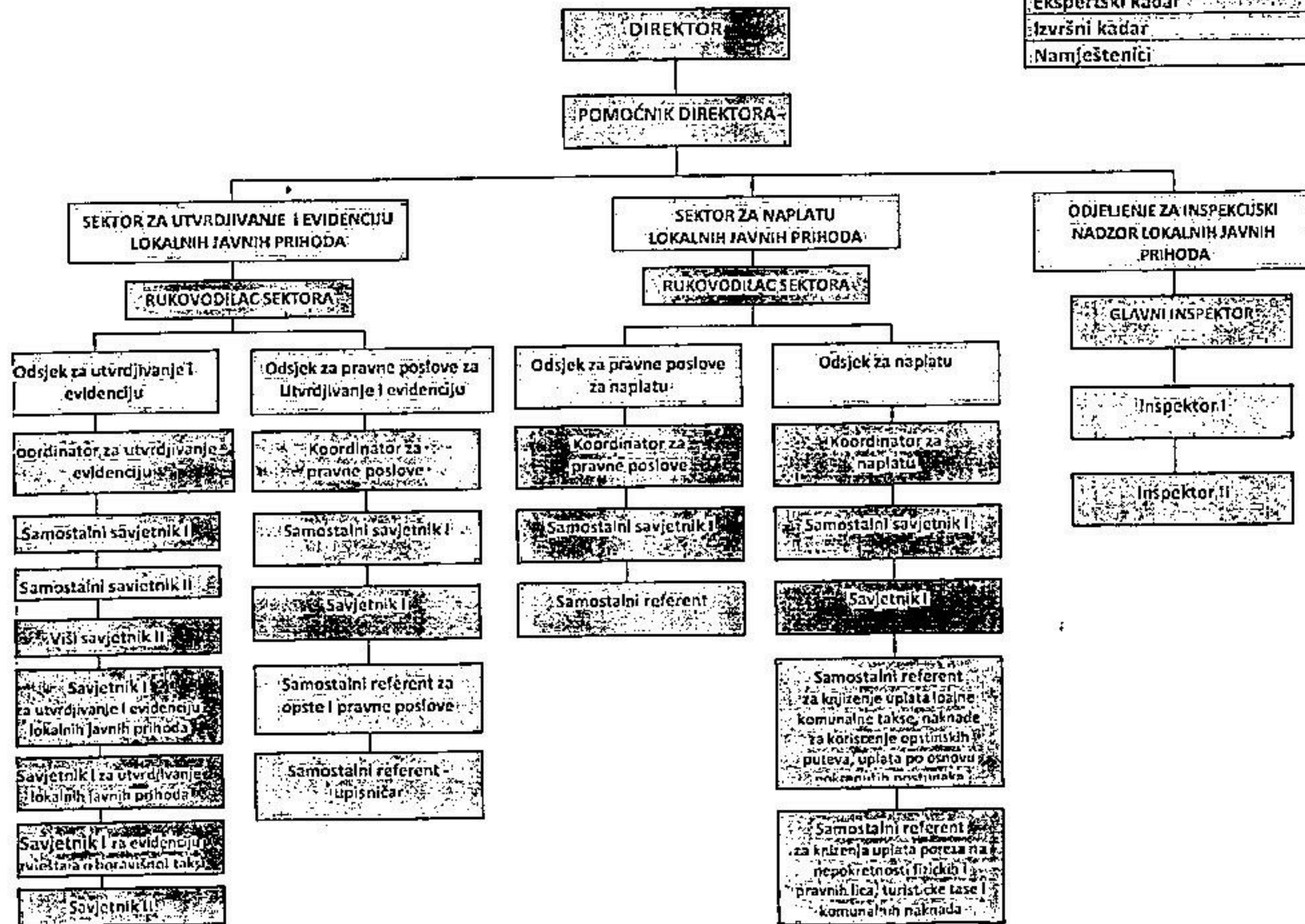
„ZAKON O KOMUNALNIM TAKSAMA“, „ODLUKA O KOMUNALNIM TAKSAMA“

Procesni propisi koje primjenjuje Uprava lokalnih javnih prihoda

„ZAKON O UPRAVNOM POSTUPKU“ „ZAKON O PORESKOJ ADMINISTRACIJI“

I. ORGANIZACIONA ŠEMA UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Viško rukovodni kadar
Ekspertska rukovodni kadar
Ekspertska kadar
Izvršni kadar
Namještenici



II. Organizacija i sistematizacija radnih mjesta , opštih uslova i broja izvršilaca - Uprava LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

r.b.	Naziv radnog mjesta	Opšti uslovi za izbor	Broj zaposlenih
1	Direktor Uprave lokalnih javnih prihoda	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VI11 nivo kvalifikacije obrazovanja) Pravni ili Ekonomski fakultet Najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu Položen stručni ispit za rad u državnim organima Poznavanje rada na računaru i stranog jezika	1
2	Pomoćnik direktora Uprave lokalnih javnih prihoda	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) Pravni ili Ekonomski fakultet Najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu Položen stručni ispit za rad u državnim organima Poznavanje rada na računaru i stranog jezika	1
ORGANIZACIONE JEDINICE			
3	SEKTOR ZA UTVRĐIVANJE I EVIDENCIJU LOKALNIH JAVNIH PRIHODA		
3.1	Rukovodilac sektora za utvrđivanje i evidenciju lokalnih javnih prihoda	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) Pravni ili Ekonomski fakultet ili VSS društvenog smjera Najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, Položen stručni ispit za rad u državnim organima Poznavanje rada na računaru	1
3.2	Koordinator za utvrđivanje i evidenciju lokalnih javnih prihoda	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) Pravni ili Ekonomski fakultet ili VSS društvenog smjera Najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertske kadra Položen stručni ispit za rad u državnim organima Poznavanje rada na računaru	1
3.3	Samostalni savjetnik I za utvrđivanje i evidenciju lokalnih javnih prihoda	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a(VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) Pravni ili Ekonomski fakultet ili VSS društvenog smjera Najmanje 5 godine radnog iskustva	6

donesen dana 2. 10. 2017 g.
u 10⁴ h

Na osnovu člana 77, stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG" br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, "Službeni list Crne Gore" br. 88/09, 3/10, 38/12 i 10/14), člana 85 Statuta opštine Budva ("Službeni list Crne Gore- opštinski propisi", br. 19/10) i člana 10 Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija ("Službeni list Crne Gore" br. 80/10), a u skladu sa Uredbom o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave ("Službeni list CG", br. 34/05, "Službeni list Crne Gore" br. 15/13) i Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva ("Službeni list Crne Gore- opštinski propisi" br. 05/14, 20/14, 10/15, 40/15 i 27/17) uz pozitivno mišljenje Glavnog administratora, br. 12-01-120/1, od 11. 9. 2017. godine, sekretar Sekretarijata za investicije, uz saglasnost predsjednika Opštine Budva, donosi

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
Sekretarijata za investicije
Opštine Budva

I UVODNE ODREDBE

Član 1

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za investicije (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se:

- unutrašnja organizacija rada sekretarijata
- djelokrug poslova organizacione jedinice
- tabelarni pregled i opis poslova
- planiranje i izvršavanje poslova
- način vršenja poslova
- način rukovođenja
- transparentnost i javnost rada
- stručne radne grupe i komisije
- pripravnici
- prelazne odredbe

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA

Član 3

Sekretarijat za investicije vrši poslove samostalno u okviru ovlašćenja utvrdjenih zakonom, Statutom Opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, odlukama Skupštine opštine i drugim propisima.

Član 4

Unutrašnja organizacija Sekretarijata za investicije zasniva se na načelima koji obezbjeđuju:

- zakonito, uspješno i efikasno vršenje poslova;
- grupisanje istih, sličnih i međusobno povezanih poslova;
- primjenu savremenih metoda i tehničkih sredstava;
- odgovornost u vršenju poslova i zadataka i

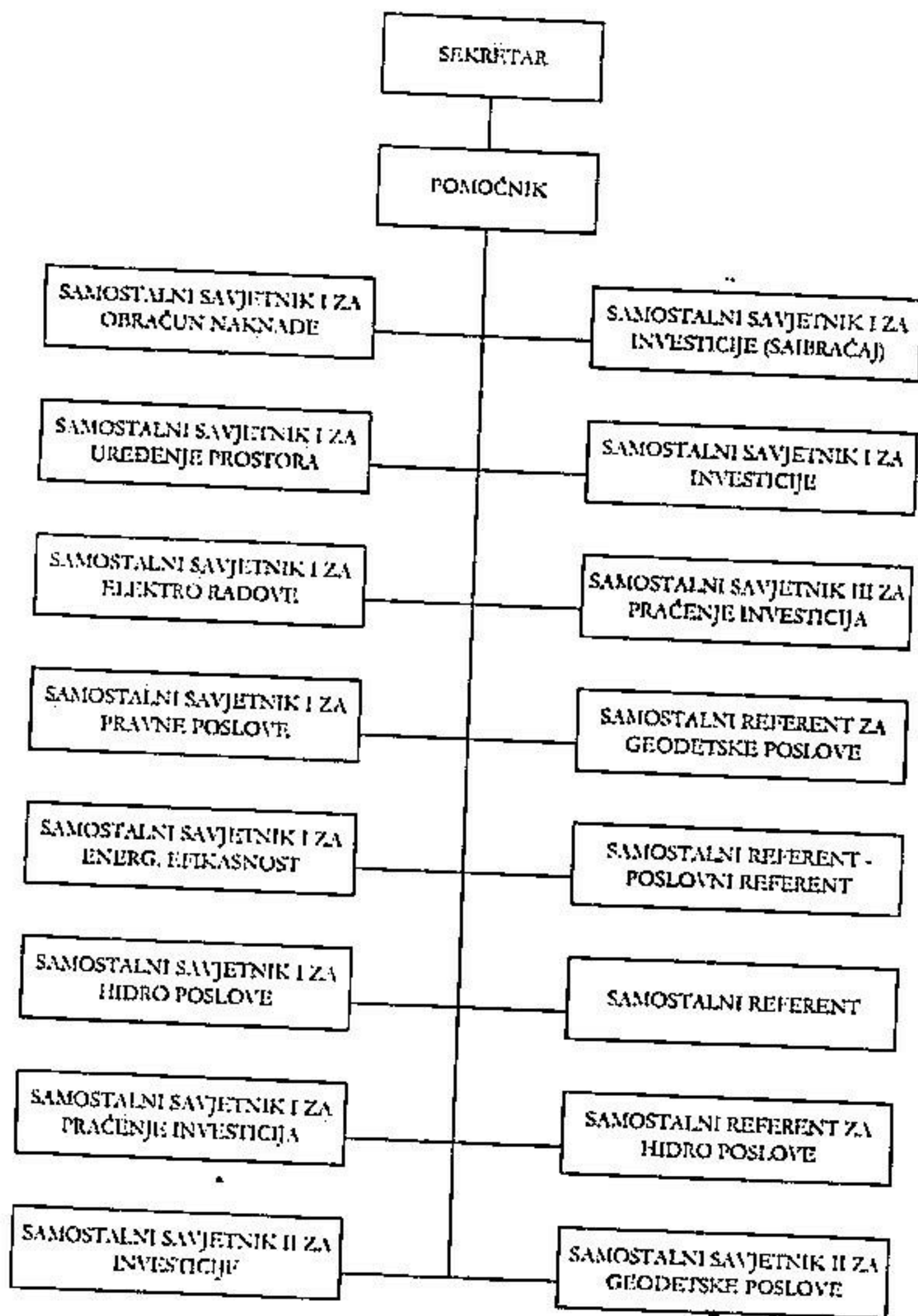
IV TABELARNI PREGLED I OPIS POSLOVA

Član 6

Broj radnih mjesta, broj službenika i namještenika, nazivi radnih mjesta - službenih zvanja, uslovi za ulazno vršenje i opis poslova u Sekretarijatu su:

Red.br. Opis:	Naziv radnog mjesta- službena zvanja	Uslovi za obavljanje poslova u određenim zvanjima	Broj izvršioca
I.	Starijšina organa – Sekretar/ka	VSS – dipl. pravnik, VII, nivo, 240 kredita CSPK-a Najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu položen stručni ispit za rad u državnim organima poznavanje jednog stranog jezika	1
Opis:	- rukovodi i koordinira radom Sekretarijata; - stara se i odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova u Sekretarijatu; - preduzima mjere za efikasan rad i unaprijeđenje rada u Sekretarijatu; - donosi i predlaže akta i propise za čije donošenje je ovlašten i potpisuje sva akta iz nadležnosti Sekretarijata; - odlučuje o izboru, raspoređivanju i drugim poslovima iz oblasti zasnivanja i prestanka radnog odnosa službenika i namještenika u Sekretarijatu; - ocjenjuje rad i rezultate rada službenika i namještenika u Sekretarijatu; vrši nadzor i kontrolu rada - službenika i namještenika u Sekretarijatu i sprovodi disciplinska ovlaštenja predviđena zakonom; - stara se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u toku rada i o pravilnom korišćenju imovine i sredstava za rad; - ostvaruje neposrednu saradnju između Sekretarijata i drugih opštinskih organa i preduzeća, te državnih organa i ostalih organizacija i preduzeća u poslovima iz djelokruga rada Sekretarijata; - podnosi izvještaj o radu predsjedniku i donosi plan i program rada Sekretarijata i stara se o njegovom blagovremenom izvršenju; - učestvuje u izradi i sprovođenju opštinskih razvojnih programa, strategija i akcionih planova iz oblasti i djelokruga rada Sekretarijata; - daje mišljenje na izvještaj o poslovanju i program rada i ostalih akata preduzeća nad kojim vrši upravni nadzor - izdaje naloge trezoru za isplatu sredstava dodijeljenih budžetom na upravljanje Sekretarijatu; - predlaže rješavanje pitanja iz oblasti koje su u djelokrugu rada Sekretarijata i preduzetim potrebne - mjere u skladu sa zakonom i drugim propisima; - obezbjeđuje učešće javnosti u donošenju akata od zajedničkog interesa i ostalih akata i		

SEKRETARIJAT ZA INVESTICIJE



Član 20

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim Pravilnikom, izvršiće se u roku 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Radna mjesta koja ostanu upražnjena popunjavaće se u skladu sa zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

Član 21

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 22

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za investicije broj 05-466/2 od 20. 04. 2016 i Pravilnici o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za investicije broj 05-466/3 od 02. 08. 2016. godine i 05-466/4 od 18. 10. 2016. godine.

Član 23

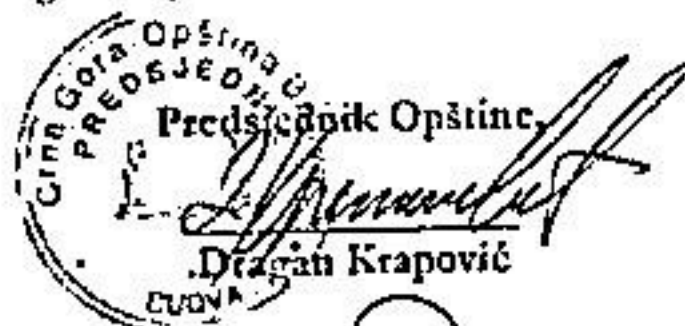
Pravilnik stupa na snagu i primjenjivaće se osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Opštine Budva, a po predhodno dobijenoj saglasnosti predsjednika Opštine.

Broj: 05-825/2
Budva, 06. 09. 2017. godine

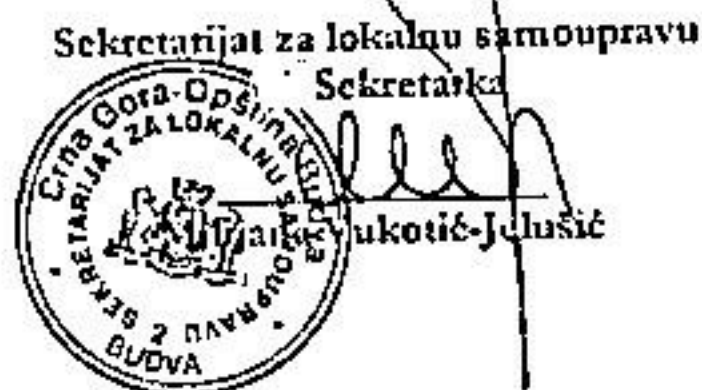


Na osnovu člana 85 stav 2 Statuta Opštine Budva (»Službeni list Crne Gore – opštinski propisi« broj 19/10), dajem saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za investicije, broj:

Broj: 01-2451/1
Budva, 14. 09. 2017.



Pravilnik je objavljen na oglasnoj table
Opštine Budva, dana 2 10 2017.
godine



Objavljeno na og
tabeli dana 25.11.2010.

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18 i 34/19), člana 10 Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija („Službeni list Crne Gore“, br. 80/10) i člana 125 Statuta Opštine Budva („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br. 2/19) v.d. sekretara Sekretarijata za društvene djelatnosti uz saglasnost Predsjednika Opštine Budva donosi

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SEKRETARIJATA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

I UVODNE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za društvene djelatnosti (u daljem tekstu: pravilnik) utvrđuju se:

- Uvodne odredbe,
- Unutrašnja organizacija i sistematizacija,
- Tabelarni pregled sa nazivom radnog mjesta, opštim uslovima za izbor, broj izvršilaca i opis poslova radnog mjesta,
- Planiranje poslova,
- Način rukovođenja,
- Transparentnost i javnost rada,
- Stručne radne grupe i komisije,
- Pripravnici i
- Prelazne i završne odredbe.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Sekretarijat za društvene djelatnosti vrši poslove samostalno u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, Statutom Opštine Budva, Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, odlukama Skupštine Opštine Budva i drugim propisima.

Član 4

Unutrašnja organizacija Sekretarijata za društvene djelatnosti zasniva se na načelima koji obezbjeđuju:

- zakonito, uspješno i efikasno vršenje poslova.

r.b.	Naziv radnog mjesta	Opšti uslovi za izbor	Broj zaposlenih
1	Sekretar Sekretarijata za društvene djelatnosti	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja (društveni smjer), najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima. Položen stručni ispit za rad u državnim organima Poznavanje rada na računaru.	1
Opis:	Rukovodi i koordinira radom Sekretarijata, stara se i odgovoran je za zakonito, blagovremeno i efikasno vršenje poslova u Sekretarijatu, donosi akte iz nadležnosti Sekretarijata, donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uz saglasnost Predsjednika Opštine, odlučuje o pravima i obavezama službenika u vezi sa radom i po osnovu rada, vrši ocjenu rada državnih službenika i namještenika, pokreće disciplinski postupak, stara se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, ostvaruje neposrednu saradnju sa drugim organima lokalne uprave, državnim organima, nevladinim organizacijama i drugim institucijama, daje informacije i podatke o vršenju poslova Sekretarijata, učestvuje u planiranju budžetskih sredstava za potrebe Sekretarijata, donosi Program rada Sekretarijata, Predsjedniku Opštine podnosi Izvještaj o radu Sekretarijata, učestvuje u izradi i sprovođenju opštinskih razvojnih programa, strategija i akcionih planova iz djelokruga rada Sekretarijata, odgovorni je rukovalac zbirke podataka o ličnosti, vrši i druge poslove iz nadležnosti Sekretarijata u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Opštine.		
1.1	Pomoćnik sekretara Sekretarijata za društvene djelatnosti	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja (društveni smjer), najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Poznavanje rada na računaru.	1

Član 22

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 23

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za društvene djelatnosti br. 081- 656/2 od 02.07. 2017. godine i br. 081- 199/1 od 27.02. 2018. godine.

Član 24

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Opštine Budva, po prethodno dobijenoj saglasnosti Predsjednika Opštine Budva.

Broj: 081-1419/1

Budva, 20.11.2019. godine



Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 14 i člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18 i 34/19), člana 98 stav 1 tačka 14 i člana 113 stav 3 Statuta Opštine Budva („Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi“, br. 2/19), dajem saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za društvene djelatnosti br. 081-1419/1 od 20.11.2019. godine.

Broj: 01-384011

Budva, 25. 11. 2019.



Službena zabilješka:

Pravilnik je objavljen na
oglasnoj tabli Opštine Budva
dana 25. 11. 2019. godine.

Sekretarijat za lok. samoupravu

Sekretarka

mr. Milijana Vukotić - Jelusić



Na osnovu člana 77 stav 1 tačka 3, te članova 82 i 84 stav 3, Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG br. 2/18"), člana 85 Statuta Opštine Budva ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" br. 19/10) i Odluke o izmjeni Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" br. 27/17, 52/17, 3/18, 10/18 i 37/18) i Mišljenja Glavnog administratora br. _____ od _____, vd Glavnog gradskog arhitekta Opštine Budva, uz saglasnost predsjednika opštine Budva, donosi:

P R A V I L N I K

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji SLUŽBE GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE

I UVODNE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Glavnog gradskog arhitekta (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se:

- organizacija rada i djelokrug poslova Službe,
- sistematizacija radnih mjesta,
- tabelarni pregled naziva radnih mjesta,
- zvanja lokalnih službenika i namještenika, broj izvršilaca, posebni uslovi za obavljanje i opis poslova,
- odredbe o pripravnicima.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II ORGANIZACIJA RADA I DJELOKRUG POSLOVA SLUŽBE GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE

Član 3

Služba Glavnog gradskog arhitekta (u daljem tekstu: Služba) je organizovana kao jedinstvena organizaciona cjelina koja vrši poslove samostalno u skladu sa zakonom, Statutom Opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva i drugim poslovima.

Član 4

Organizacija rada Službe Glavnog gradskog arhitekta zasniva se na načelima koji obezbeđuju:

- zakonito, uspješno i efikasno vršenje poslova;
- grupisanje istih, sličnih i međusobno povezanih poslova;
- primjenu savremenih metoda i tehničkih sredstava;
- odgovornost u vršenju poslova i zadataka;
- transparentnost i javnost rada;
- efikasnu i stalnu kontrolu vršenja poslova i zadataka.

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - TABELARNI PREGLED I OPIS POSLOVA

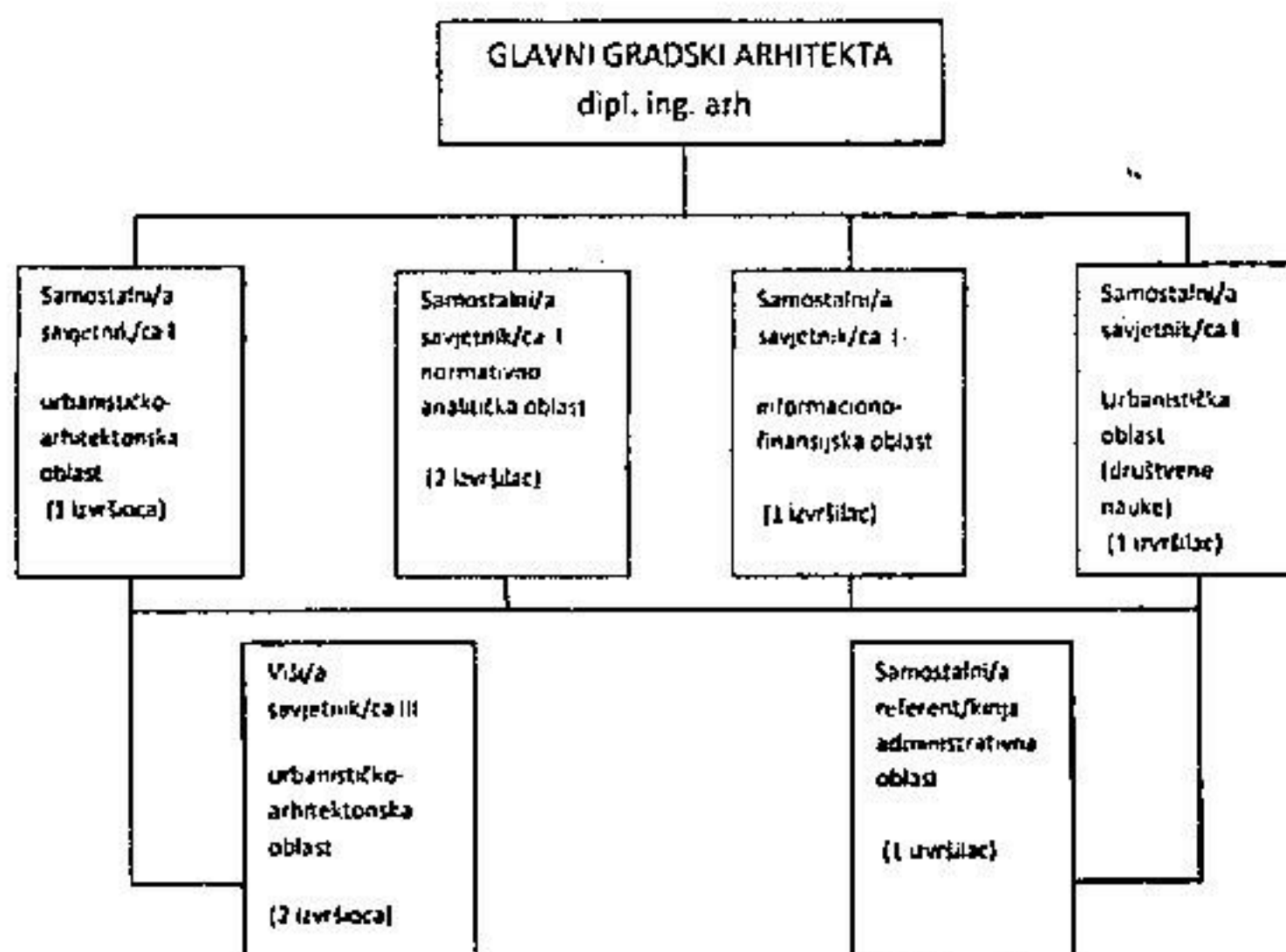
Član 6

Za izvršenje poslova iz djelokruga Službe Glavnog gradskog arhitekta utvrđuje se 8 službeničkih radnih mjesta.

Nazivi radnih mjesta – službenička zvanja, broj izvršilaca, posebni uslovi za obavljanje i opis poslova Službe Glavnog gradskog arhitekta su:

Rbr.	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Br. izvršilaca	Opis poslova
1	Glavni gradski arhitekta - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacija obrazovanja) - Arhitektonski fakultet - najmanje 10 godina radnog iskustva u oblasti urbanizma i arhitektonske prakse - najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koji je objavljen konkurs - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Autocad, Word, Internet, Excell)	1	Rukovodi radom Službe i vrši organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga Službe; Organizuje saradnju sa ostalim organima lokalne uprave; Odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz nadležnosti Službe; Samostalno vrši najsloženije poslove iz djelokruga Službe – daje saglasnost na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima, provjerava usaglašenost idejnog rješenja sa urbanističkim projektom, propisuje smjernice za usklađivanje spoljnog izgleda objekta iz člana 154 zakona, daje saglasnost u pogledu spoljnog izgleda privremenog objekta, izrađuje projektni zadatak za urbanistički projekat; Donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada Službe uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine; Odlučuje o izboru, raspoređivanju i drugim poslovima iz oblasti zasnivanja i prestanka radnog odnosa lokalnih službenika u Službi; Podnosi izvještaj o radu predsjedniku i stara se o blagovremenom izvršenju programa rada Službe; Učestvuje u izradi projektnih zadataka za idejno arhitektonsko rješenje javnih prostora; Vrši druge poslove iz nadležnosti Opštine u okviru djelatnosti Službe; Za svoj rad odgovara predsjedniku Opštine.
2	Samostalni/a savjetnik/ca - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Arhitektonski fakultet - najmanje 5 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (AutoCad, Word, Internet, Excell)	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: Izradu politika, strategija, projekata, programa u cilju unapređenja kvaliteta prostornog i arhitektonskog oblikovanja i stvaranje kvalitetnog izgrađenog prostora; Sprovođenje Državnih smjernica razvoja arhitekture u odnosu na zaštitu autentičnosti prostora i identiteta naselja; Integralno planiranje i upravljanje prostorom; Priprema akte za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima; Provjerava usaglašenost idejnog rješenja sa urbanističkim projektom; Propisuje smjernice za usklađivanje spoljnog

ŠEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIJE SLUŽBE



IV PRIPRAVNICI

Član 7

U Službi se može zasnovati radni odnos na određeno vrijeme sa pripravnikom.
Pripravnik se osposobljava po program koji utvrđuje Sekretarijat za lokalnu upravu.
Broj pripravnika i obim obrazovanja utvrđuje rukovodilac Službe.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8

Raspoređivanje službenika u skladu sa ovim Pravilnikom, izvršice se preuzimanjem zaposlenih iz organa lokalne uprave.

Radna mjesta koja ostanu upražnjena nakon preuzimanja zaposlenih iz prethodnog stava, popunjavaće se u skladu sa zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

Član 9

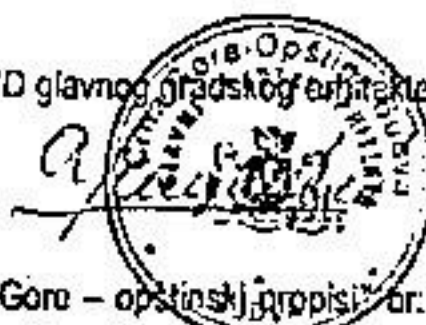
Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 10

Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od objavljivanja na oglasnoj tabli opštine Budva, po dobijenoj saglasnosti predsjednika Opštine, a po prethodno pribavljenom mišljenju Glavnog administratora.

Broj: 22-31/1
Budva, 23.12.2018. godine

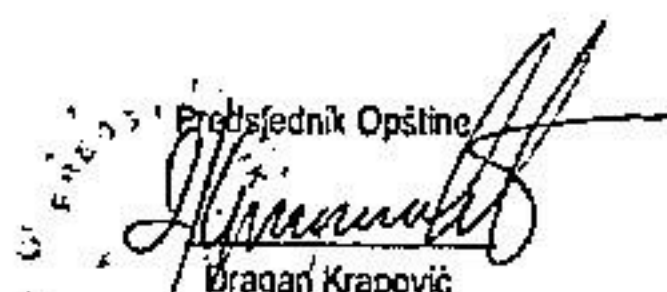
VD glavnog gradskog arhitekta



Na osnovu člana 85 stav 2 Statuta opštine Budva ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" br. 19/10), dajem saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe glavnog gradskog arhitekta, broj od 2018. godine

Broj: 01-3435/1
Budva, 23.12.2018. godine

Predsjednik Opštine



Dragan Krapović

Sekretar za lokalnu samoupravu



Sekretarka

Milijana Vukotić Jelusić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli
Opštine Budva, dana 3.12.2018. god.

onovano na oglaš.
10.11.2017 god
u 1538 JMM

OPŠTINA BUDVA

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SEKRETARIJATA ZA PRIVREDU

Na osnovu člana 77 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG", broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i "Sl. list CG", br. 88/09, 3/10, 38/12, 10/14, 57/14 i 3/16), člana 85 Statuta opštine Budva ("Sl. list CG-Opštinski propisi", br. 19/10) i člana 10 Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija ("Sl. list CG", br. 80/10), a u skladu sa Uredbom o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave ("Sl. list CG", br. 15/13), člana 12 i 72 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva ("Sl. list CG-Opštinski propisi", br. 27/17), v.d. sekretara Sekretarijata za privredu, uz saglasnost Predsjednika Opštine Budva, a po prethodno pribavljenom mišljenju Glavnog administratora broj 12-01-113/3 od 02.08.2017. godine donosi:

PRAVILNIK

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SEKRETARIJATA ZA PRIVREDU

I UVODNE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za privredu, (u daljem tekstu: Pravilnik) utvđuje se :

- Organizacione jedinice i njihov djeokrug;
- Sistematizacija radnih mjesta - tabelarni pregled i opis poslova;
- Pripravnici;

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze i u ženskom rodu.

Član 3

Sekretarijat za privredu vrši poslove samostalno u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, Statutom Opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, odlukama Skupštine i drugim propisima.

Član 4

Unutrašnja organizacija Sekretarijata za privredu zasniva se na načelima koji obezbjeđuju:

- zakonito, uspješno i efikasno vršenje poslova;
- grupisanje istih, sličnih i međusobno povezanih poslova;
- primjenu savremenih metoda i tehničkih sredstava;

Redbr.	NAZIV RADNOG MJESTA	USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA U ODREĐENOM ZVANJU	Broj izvršilaca
1	Starješina organa -Sekretir-	VSS - Ekonomski fakultet III Fakultet društvenog smjera, VIII nivo, 240 CSPK-a, 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu Položen stručni ispit za rad u državnim organima, Poznavanje rada na računaru i stranog jezika	
Opis:	Opis poslova: -Rukovodi i koordinira radom sekretarijata; stara se i odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova u Sekretarijatu; preduzima mjere za efikasan rad i unaprijeđenje rada u Sekretarijatu i organima lokalne uprave; donosi Rješenja i predlaže akta i propise za čije je donošenje ovlašten; odlučuje o izboru,		

Redni broj radnog mjesta, naziv i opis poslova, uslovi i broj izvršilaca za rad u Sekretarijatu za finansije dati su u tabelarnom prikazu kako slijedi:

Član 6

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - TABELARNI PREGLED

- radnog odnosa zaposlenog; vršenje nadzora i kontrole rada službenika i namještenika u Sekretarijatu, podnošenje inicijative za sprovođenje disciplinskog postupka i donošenje odluke o disciplinskoj mjeri, kao i vršenje drugih disciplinskih ovlaštenja predviđenih zakonom; vršenje nadzora i kontrole pravnog korišćenja imovine i sredstava za rad u skladu sa zakonom i posebnim opštnim propisima;
- obezbjeđenje učesća javnosti u donošenju akata od zajedničkog interesa i ostalim aktima i aktivnostima u skladu sa zakonskim i opštnim propisima;
- objavljivanje na zvaničnoj internet prezentaciji Opštine akata u skladu sa zakonom i opštnim propisima iz svog djelokruga rada;
- organizaciju i vršenje stručnih i administrativno tehničkih poslova za potrebe komisija i radnih tijela imenovanih za obavljanje aktivnosti iz nadležnosti Opštine u ovoj oblasti;
- poslove standardnih obrazaca, primjene plana i izvještavanja u vezi sa sprovođenjem postupka javnih nabavki iz djelokruga sekretarijata; poslove na realizaciji usvojenih akcionih planova i strategija razvoja; poslove pripreme faktura i izvještavanja prema trezoru na propisanim obrascima; poslove pribavljanja dokumentacije po službenoj dužnosti za potrebe efikasnog postupanja po predmetima stranaka u skladu sa propisima; saradnju sa državnim organima i drugim pravnim licima u okviru djelokruga svoga rada; vršenje drugih poslova iz nadležnosti Opštine u ovim oblastima.

raspoređivanju i drugim poslovima iz oblasti zasnivanja i prestanka radnog odnosa službenika i namještenika u Sekretarijatu; ocjenjuje rad i rezultate rada službenika i namještenika u Sekretarijatu; vrši nadzor i kontrolu rada službenika i namještenika u Sekretarijatu, pokreće disciplinski postupak i izriče disciplinske mjere predviđene zakonom; stara se u stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u toku rada i o pravilnom korišćenju imovine i sredstava za rad; ostvaruje neposrednu saradnju između organa lokalne uprave i organa lokalne samouprave i javnih službi, te državnih organa i ostalih organizacija i preduzeća iz svog djelokruga rada; izrađuje i podnosi izvještaj o radu Predsjedniku; izrađuje i donosi plan i program rada Sekretarijata i podnosi Predsjedniku i Glavnom administratoru i stara se o njegovom blagovremenom izvršenju; učestvuje u izradi i sprovođenju opštinskih razvojnih programa, strategija i akcionih planova iz oblasti djelokruga rada Sekretarijata; prati realizaciju investicionih i ostalih programa koje finansira Opština u oblastima iz nadležnosti Sekretarijata; izdaje naloge trezoru za isplatu sredstava dodijeljenih budžetom na upravljanje Sekretarijatu; predlaže rješavanje pitanja iz oblasti koje su u djelokrugu rada Sekretarijata i preduzima potrebne mjere u skladu sa zakonom i drugim propisima; vrši i druge poslove iz nadležnosti Opštine u okviru djelatnosti Sekretarijata; za svoj rad odgovara Predsjedniku Opštine.

2

Pomoćnik starješine

VSS - Pravni fakultet, VII1 nivo, 240 CSPK-a,
3 godine radnog iskustva na poslovima
rukovođenja, odnosno na drugim
odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju
samostalnost u radu
Položen stručni ispit za rad u državnim
organima,
Poznavanje rada na računaru i stranog jezika

Opis

poslova:

-Rukovodi i koordinira radom sekretarijata po nalogu starješine organa; odgovoran je za zakonito i stručno obavljanje poslova iz svog djelokruga rada; vodi upravni postupak i donosi Rješenja; preduzima mjere za efikasan rad i unapređenje rada u Sekretarijatu; daje pravna mišljenja sekretaru iz domena rada Sekretarijata; priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i predsjednika Opštine; daje prijedlog starješini organa za osposobljavanje i usavršavanje službenika i namještenika kao i posebno stručno usavršavanje i ugovaranje u vezi sa istim u toku radnog odnosa zaposlenog; prati rad i rezultate rada službenika i namještenika u Sekretarijatu; vrši nadzor i kontrolu rada službenika i namještenika u Sekretarijatu i obavještava starješinu organa u vezi sa istim; predlaže inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka; odlučuje po zahtjevima u vezi slobodnog pristupa informacijama iz djelokruga rada ovog Sekretarijata; obezbjeđuje učešće javnosti u donošenju akata od zajedničkog interesa i ostalim aktima i aktivnostima u skladu sa zakonom i opštinskim propisima; sarađuje sa nevladinim organizacijama iz djelokruga rada; obavlja poslove starješine organa u njegovom odsustvu; vrši i druge poslove iz nadležnosti Opštine u okviru djelatnosti Sekretarijata; za svoj rad odgovara sekretaru Sekretarijata.

3

SEKTOR ZA POLJOPRIVREDU

3.1

Rukovodilac sektora

VSS - Poljoprivredni ili društveni smjer, VII1
nivo 240 CSPK-a,

Broj: 049-843/1
Budva, 31.07.2017

v.d. SEKRETARA
Marko Marković

Na osnovu člana 85 stav 1 Statuta Opštine Budva („Sl. list CG-Opštinski propisi“, br.19/10)
dajem saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za
privredu br. _____

Broj: 01-2160/1
Budva, 07.08.2017.god

PREDSEDNIK OPŠTINE
Dragan Krapović

Službena zabilješka:
Pravilnik je objavljen na
oglasnoj tabli Opštine Budva
dana 08.08.2017.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu
v.d. SEKRETARKE
Milijana Vukotić-Jelušić