

Crna Gora
JZU Opšta Bolnica „Blažo Orlandić“
Broj 5829/1
Bar 24. 08. 2020 god

**JZU OPŠTA BOLNICA
„B.ORLANDIĆ“BAR**
Podgrad bb
85354 Stari Bar
Tel.-fax 030 -342 213
030 -342 217
jzu-ob-bar@t-com.me

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
26-08-2020
Primljeno
Org. jed Broj Prijava Vrijeme
02-02-1882/3797

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

n/r direktorice Jelene Perović

i

Odsjeka za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Poštovani,

Saglasno Vašem dopisu br.02-02-1882/3339 od 19.08.2020.godine, JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar Vas obavještava da je zbog potrebe kontinuiranog procesa rada izvršila prijem u radni odnos jednog izvršioca na poslovima portira-telefoniste, jednog izvršioca na poslovima radnika na održavanju infrastrukt u Službi za tehničke poslove na određeno vrijeme i jednog ljekara specijalizanta iz oblasti ginekologije i akušerstva.

Potreba za prijemom izvršilaca u tehničkoj službi nastupila je iz razloga što je porter-telefonista prestao sa radom po sili Zakona zbog gubitka radne sposobnosti, a radnik na održavanju infrastrukture je prestao sa radom po sili Zakona saglasno članu 164 stav 1 tačka 4 Zakona o radu CG (Sl.list CG br.74/19). Oba radna mjesata su upražnjena i sistematizovana, tako da je prijem izvršilaca bio neophodan u cilju odvijanja nesmetanog procesa rada.

Prijem ljekara specijalizanta iz oblasti ginekologije i akušerstva putem sporazuma o preuzimanju iz JZU Opšta bolnica Kotor, izvršen je iz razloga što je ljekar specijalista iz barske bolnice preminuo usljed posljedica bolesti COVID-19, jedan ljekar je na dužem bolovanju i sasvim je izvjesno da će zbog prirode bolesti biti duže odsutan, a jedan ljekar radi 4 sata saglasno odredbama 132 Zakona o radu (Sl.list CG br.74/19). Zbog nastale situacije samo su 2 izvršioca ove specijalističke grane medicine u procesu rada, a cijeneći da barska bolnica pokriva regiju opština Bara, Ulcinja i dijelom opštine Budva, a na biroima rada nema nezaposlenih spec.ginekologije i akušerstva, to je ovo preuzimanje bila jedina mogućnost da se još jedan ljekar angažuje i time djelimično rastereti obim posla na ovom odjeljenju.

Kako proces rada na sekundarnom nivou zdravstvene zaštite(bolnica)zahtijeva neprekidno pružanje zdravstvenih usluga,a Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Opšta bolnica" Blažo Orlandić" Bar utvrđena su ova radna mjesta,to je usljed smanjenog broja izvršilaca proces rada postao otežan, jer se iz postojećeg kadra više nije mogao obezbijediti kontinuiran proces rada.

Cijeneći postojeće stanje da je ova ustanova organizovana kao regionalna bolnica za crnogorsko primorje za pacijente oboljele od novog virusa COVID-19,to je složenost i obim poslova svih zaposlenih izuzetno povećan,tako da je zbog preopterećenosti napravljen ovaj previd i nijesmo blagovremeno postupili u skladu sa odredbama člana 44 stav 2 Zakona finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

Sa navedenog molimo Vas da uvažite razloge propuštanja blagovremenog dostavljanja podataka.

U prilogu dostavljamo:

- 1.Saglasnosti Ministarstva zdravlja CG br.100-101/2018 od 21.03.2018.godine I saglasnost br.4-502/20-308/3 od 23.03.2020.godine.
- 2.Izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 2354 od 23.03.2016.godine(strana br.1,10,11 i 18)
- 3.Tekst oglasa br.4147 od 18.06.2020.godine
- 4.Prijava oglasa-obrazac E1
- 5.Prijava o zasnivanju radnog onosa E3
- 6.Odluka o izboru kandidata po Oglasu br.4497/1 i 4498/1 od 01.07.2020.godine.
- 7.Ugovori o radu br.4499 i 4500 od 01.07.2020.godine.
- 8.Saglasnost Ministarstva zdravlja CG br.6-502/20-1393/2 od 11.06.2020.godine za preuzimanje dr Linde Marniković
- 9.Sporazum o preuzimanju br.5149/1 od 27.07.2020.godine.
- 10.Ugovor o radu br.5297 od 01.08.2020.godine.
- 11.Prijava o registracijifizičkog lica kod poreske uprave.

S poštovanjem

Obradila
Mijović Danijela, dipl.pravnik



DIREKTOR

Tomanović dr Dragoslav





Crna Gora

Ministarstvo zdravlja

Crna Gora ----- Bar
JZU Opšta Bolnica Blato Orlandić

Prijeto	19. 04. 2018		
Org. jed.	Org.	Prilog	Vrijednost
	3188 / 2		

Broj: 100-101/2018

Podgorica, 21.03.2018. godine

OPŠTA BOLNICA BAR
- direktoru, dr Dragoslavu Tomanoviću-

BAR

Poštovani,

Povodom Vašeg zahtjeva broj 2122 od 13.03. 2018. godine, a u vezi sa prijemom u radni odnos na određeno vrijeme, jednog (1) izvršioca- radnika na održavanju infrastrukture, na upražnjeno sistematizovano radno mjesto u Službi za tehničke poslove, obavještavamo Vas o saglasnosti ovog ministarstva sa navedenim prijemom.

Takođe, u skladu sa Zaključkom Vlade broj 03-3212/2 od 28.04.2011. godine, neophodno je da pribavite i mišljenje Ministarstva finansija o obezbjeđenim finansijskim sredstvima.

S uvažavanjem,

MINISTAR

Dr Kenan Hrapović





Crna Gora
Ministarstvo zdravlja

Broj: 4-502/20-308/3

Crna Gora		Bar	
JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić		Adresa: Rimski trg br.46	
81000 Podgorica, Crna Gora		tel: +382 20 482 133	
www.mzd.gov.me			
Primljeno	27. 03. 2020		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
	2318		

23.mart.2020. godine

Za: **OPŠTA BOLNICA BAR**

- direktoru, dr Tomanović Dragoslavu-

Veza: Vaš akt br 764 od 31.januara 2020.godine

Predmet: Obavještenje o saglasnost za prijem izvršilaca

Poštovani,

Povodom Vašeg zahtjeva br 764 od 31.01.2020.godine, a u vezi sa prijemom u radni odnos, postupajući po prethodno utvrđenoj proceduri shodno Zaključku Vlade Crne Gore broj 07-3481 od 06.07.2018.godine, kojim je između ostalog precizirano da, izuzetno od utvrđenih mjera, Uži kabinet i Vlada Crne Gore može odobriti zapošljavanje, obavještavamo Vas da je dopisom Ministarstva finansija br.03-01-52111 od 09.03.2020.godine, dostavljenim ovom ministarstvu 11.03.2020.godine, data saglasnost za prijem:

- jedan (1) portir-telefonista u radni odnos na određeno vrijeme, u Službi za tehničke poslove.

Napomena Ministarstva finansija je, da je sredstva potrebna za izmirenje obaveza prema novozaposlenima potrebno uskladiti sa sredstavima odobrenim Fondu za zdravstveno osiguranje Zakonom o budžetu Crne Gore za 2019.godinu, na poziciji bruto zarade.

S uvažavanjem,

MINISTAR,

Dr Kenan Hrapović



Dostavljeno:-

OB BAR

-arhivi,

-u spise predmeta

Kontakt podaci:

Rosa Bulatović, dipl.pravnik

Samostalni savjetnik III

Tel: +382 20 482 331

E-mail: rosa.bulatovic@mzd.gov.me

Crna Gora
Opšta Bolnica „B.Orlandić“
Broj 2354
Bar 23.03.2016 god



JZU OPŠTA BOLNICA „B.ORLANDIĆ“BAR

PRAVILNIK

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJ I SYSTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Bar, mart 2016.god.



AMBULANTA NEONATOLOGIJE	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit Medicinska škola -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstva-nog usmjerenja, položen stručni ispit -Spec. strukovna medicinska sestra - tehničar	1
IV. ODJELJENJE GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA SA PORODAJNOM SALOM			25
RADNO MJESTO		USLOVI	BRIZVRŠ
ODSJEK ZA ORGANIZACIJU ODJELJENJA	NAČELNIK ODJELJENJA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif. Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.ginekologije i akušerstva) sa 5 godina radnog iskustva.	1
	GLAVNA MEDICINSKA SESTRA ODJELJENJA	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit i 7 god. radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja i 5 god. radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstva-nog usmjerenja, položen stručni ispit i 3 godine radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. -Spec. strukovna medicinska sestra - tehničar	1
	MEDICINSKA SESTRA -TEHNIČAR ZA RAD U SMJENAMA	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit Medicinska škola -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstva-nog usmjerenja, položen stručni ispit. -Spec. strukovna medicinska sestra - tehničar	15
	DOKTOR MEDICINE	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif. Medicinski fakultet (dr. medicine), položen stručni ispit.	2
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif. Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.ginekologije i akušerstva) sa 3 godine radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA -GINEKOLOG I AKUŠER	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif. Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.ginekologije i akušerstva)	2
ODSJEK AKUŠERSTVA SA PORODAJNOM SALOM	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif. Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.ginekologije i akušerstva) sa 3 godine radnog iskustva.	1



	DOKTOR SPECIALISTA GINEKOLOG I AKUŠER	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif. Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.ginekologije i akušerstva)	1
AMBULANTA GINEKOLOGIJE	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit Medicinska škola -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja, položen stručni ispit -Spec. strukovna medicinska sestra - tehničar	1
V - SLUŽBE			74
RADNO MJESTO	USLOVI		BR.12VHS
SLUŽBA ANESTEZIJE I REANIMACIJE (JEDINICA INTEZIVNOG LIJEČENJA)			21
ODSJEK ZA ORGANIZACIJU SLUŽBE	NAČELNIK SLUŽBE	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif. , Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.anesteziologije i reanimatologije)sa 5 godina radnog iskustva.	1
	DR SPECIALISTA ANESTEZIOLOG I REANIMATOLOG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif. Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.anesteziologije i reanimatologije).	4
	GLAVNA MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit i 7 god.radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja i 5 godradnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja, položen stručni ispit i 3 godine radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. -Spec. strukovna medicinska sestra - tehničar	1
	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit Medicinska škola -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja, položen stručni ispit -Spec. strukovna medicinska sestra - tehničar	10



		obimu od 180 ili 240 bodova(CSPK) kredita, VI ili VII 1 nivo obrazovanja	
	RADNIK NA ODRŽAVANJE TEHNIČKE INFRASTRUKTURE OBJEKTA	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 ili 240 (CSPK) kredita, III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja ili kv, kvv	2
	VOZAČ(KURIR, SANITET, ZA POTREBE MENADŽMENTA)	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 ili 240 (CSPK) kredita, III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja ili KV, VKV vozač.	6
	RUKOVALAC PARNIH KOTLOVA, LOŽAČ RUKOVALAC MEDICINSKIM GASOVIMA	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 ili 240 (CSPK) kredita, III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja ili KV, VKV,	2
	TELEFONISTA, PORTIR, STRAŽAR, DOMAR	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 ili 240 (CSPK) kredita, III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja ili KV, VKV ili osnovno obrazovanje.	7
ODSJEK ZA SERVIS HRANE I HIGIJENE	NADLEŽNOST NAD ODSJEKOM PRIPADA GLAVNOJ SESTRI BOLNICE		
	RADNIK/CA NA ODRŽAVANJU HIGIJENE	Osnovno obrazovanje	22
	RADNIK/CA U VEŠERAJU	Osnovno obrazovanje	5
	ŠNAJDER/KA (KROJAČ/ICA)	Srednjeg-stručnog ili opšteg obrazovanja, u obimu od 180 ili 240(CSPK) kredita (VKV, KV krojač)	1
	GLAVNI KUVAR	Srednjeg-stručnog ili opšteg obrazovanja, u obimu od 180 ili 240(CSPK) kredita (VKV; KV kuvar; turističko ugostiteljska škola) Radno iskustvo-3 godine u struci	1
	KUVAR/ICA	Srednjeg-stručnog ili opšteg obrazovanja, u obimu od 180 ili 240(CSPK) kredita (VKV, KV kuvar; turističko ugostiteljska škola)	2
	POMOĆNI RADNIK/CA U KUHNJI I SERVISU HRANE	Osnovno obrazovanje	5
	NUTRICIONISTA	Više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinska škola smjer dijetetičar i položen stručni ispit Visoko obrazovanje u obimu od 180(CSPK) kredita, VI nivo kvalifikacije obrazovanja. Fakultet zdravstvenog usmjerenja, položen stručni ispit.	2
50 45 40 35 30 65 2.5	MEDICINSKI RADNICI		226
NEMEDICINSKI RADNICI			75
UKUPNO (BEZ SPECIJALIZANATA)			301
DOKTORI NA SPECIJALIZACIJI			

a b c d e

DIREKTOR

Tomanović dr Dragoslav, spec. kirurg

Crna Gora
JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić
Brodj 4/47
Bar 18.06.2020

JZU OPŠTA BOLNICA

„B. ORLANDIĆ“

B A R

Podgrad bb Stari Bar

Telefon - fax

030 342 213

030 342 217

izu-ob-bar@t-com.me

**ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE
BIRO RADA**

B A R

Molimo Vas da za potrebe JZU Opšte bolnice „Blažo Orlandić“ Bar objavite tekst oglasa za prijem izvršilaca, koji dostavljamo u prilogu.

Obradila

Sekretar/pravno kadrovski poslovi

Mijović Danijela, dipl. pravnik

VD DIREKTORA

Tomanović dr Dragoslav



JZU OPŠTA BOLNICA „BLAŽO ORLANDIĆ“ BAR

Ra s p i s u j e

Oglas o slobodnim radnim mjestima

Radnik na održavanju infrastrukture-1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca

Portir-telefonista- 1 izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca

U S L O V I:

1.srednje stručno obrazovanje,III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja ili kv,vkv.

2. srednje stručno obrazovanje,III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja ili kv,vkv.

Uz prijavu kandidati prilažu diplomu o završenoj školi/izvršen postupak priznavanja i izjednačavanja diplome stečene u inostranstvu/ uvjerenje od suda da se ne vodi krivični postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za rad i kopiju biometrijske lične karte.

Prijave na oglas sa dokazima primaju se u roku od 3 dana od dana objavljivanja oglasa i slati ih na adresu: Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica „Blažo Orlandić“Bar,Podgrad Stari Bar.

Prijave sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>Бор</u> <u>100</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>200/0200452</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>Удружење београдских студената "Београд - 80"</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дмгггг) <u>190620</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>02010112</u>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>1</u>	8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>Београд - Математика</u>	5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>11110</u>
9. МЈЕСТО РАДА (насељеност) <u>Бор</u>	10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>Учитељ - Математика</u> 2. _____ 3. _____	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Дел или више објеката 5. Државна ☒
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>СГГ КУП РЖВ</u> 2. _____ 3. _____	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 2. Без обзира на радно искуство 3. Са радним искуством (у месецима) 4. Положен стручни - приправнички испит	19. МЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у сурима) _____	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 2. По подне 3. Двократно 4. У двије сјејене 5. У три сјејене 6. У четири сјејене 7. Само ноћу 8. У туристима 9. На терену
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. _____ 2. _____ 3. _____	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 1. Породични стан 2. Самачки стан 3. Заједнички смештај 4. Надокнађује се у целини 5. Надокнађује се делимично 6. По договору	22. ИСХРАНА 0. Није организована 1. Организована 2. Надокнађује се у целини 3. Надокнађује се делимично
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 1. Обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 3. Надокнађује се у потпуности	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) _____
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од _____ г до _____ г	25. ПРОБНИ РАД (у месецима) _____	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 1. Провјеру врши послодавац 2. Провјеру врши организација за запошљавање 3. Провјеру врши друга организација
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неопређено вријеме 2. Опређено вријеме 3. Приправник 4. Приправник-волонтер 5. Допунски рад 6. Припремени и привремено послани 7. Сетонски рад 8. Привремено радно ангажовање 9. Минимална <u>3 мјесека</u>	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас 3. Без оглашавања	28. НАПОМЕНА
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2-9 (мгггг) _____	17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новостворено 2. Празнично ☒	
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 0. Пуну 1. Краће од пуне 2. Дуже од пуне	18.1 Број ради недељно _____	

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА (ПРИЈАВЕ) (дмгггг) _____

ПРИЈАВУ ПОДИН _____

ДАТУМ _____

ТЕЛЕФОН _____

М.П.

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ

(ДДММГГ)

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	Удружење грађана „В. Обландић“ Бар
2.	АДРЕСА	Подград - С. Бар
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	02015102
4.	ДЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	Здравствена
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ	0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Заједничка 4. Два или више облика 5. Државна
6.	ОПШТИНА СЈЕДИШТА	Бар
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	294

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Штерковић Ђанко
3.	ПОЛ	1. Мушки 2. Женски
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	поштар - телефониста
5.	ДРЖАВЉАНСТВО	1. ЦГ 2. Страна

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА	(ДДММГГ) 03/07/20
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ	210011020100452
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	1. Са евиденције незапослених лица 2. Из радног односа 3. Остало
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	1. Неодређено вријеме 2. Одређено вријеме
5.	ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	1. Новоотворено 2. Упућено
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	1. Радник 2. Приправник 3. Инвалид 4. Приправник-волонтер 5. Привремено радно ангажован 6. Привремен и повремен послови
7.	РАДНО ВРИЈЕМЕ	1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	1. Из средстава послодавца 2. Из средстава организације за запошљавање 3. Из средстава републичког буџета 4. Остало

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ДДММГГ)
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	

ПРИЈАВУ ПРИМИО:

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО:

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:

М.П.

Crna Gora	
JZU Opšta Bolnica Bar	Bar
Broj	4498/1
Bar	01.07.2020

Na osnovu čl. 12 Statuta JZU Opšta bolnica Bar, a prema ukazanoj potrebi za angažovanjem kadra radi neprekidnog odvijanja procesa rada, rješavajući po prijavama na Oglas od 19.06.2020. godine postavljen na internet stranici Zavoda za zapošljavanje-Biro rada Bar i dnevnim štampanim medijima, Direktor JZU Opšta bolnica Bar je dana 01.07.2020. godine, donio

ODLUKU

O izboru kandidata po Oglasu objavljenom na internet stranici Zavoda za zapošljavanje-Biro rada Bar i dnevnom štampanom mediju dana 19.06.2020. godine za radno mjesto *Portir-telefonista -1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca*-izabran je kandidat Stijepović Slavko, koji ispunjava sve uslove tražene tekstom Oglasa.

Izabrani kandidati zaključice sa Poslodavcem Ugovor o radu na određeno vrijeme od 3 mjeseca, kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze između zaposlenog i poslodavca.

Odluka je konačna.

OBRAZLOŽENJE

JZU Opšta bolnica Bar je dana 19.06.2020. godine objavila na internet stranici Zavoda za zapošljavanje-Biro rada Bar i dnevnom štampanom mediju, oglas za prijem u radni odnos-Radnik na održavanju infrastrukture 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, radi neprekidnog odvijanja procesa rada.

Direktor bolnice je donio rješenje br.4346 od 25.06.2020. godine o imenovanju komisije za sprovođenje postupka za prijem u radni odnos saglasno članu 14 stav 2 Pravilnika o oglašavanju za popunu slobodnih radnih mjesta br.16037 od 23.11.2017. godine.

Na oglas su se prijavila 2 kandidata i to Stijepović Slavko, prijava br.4201 od 19.06.2020. godine, koji je priložio svu potrebnu dokumentaciju i Radulović Željko, prijava br.4251 od 22.06.2020. godine sa nepotpunom dokumentacijom.

Direktor bolnice je nakon uvida u Zpisnik komisije za sprovođenje postupka za prijem u radni odnos br.4498 od 01.07.2020. godine, izabrao kandidata Stijepović Slavka, koji ispunjava uslove oglašenog radnog mjesta i isti počinju sa radom 03.07.2020. godine, kada će sa njim zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom o radu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se podnijeti predlog za mirno rješenje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- Kandidatu x 1
- U spise x 1
- A/a x 1

DIREKTOR



Tomanović dr Dragoslav

Crna Gora	
JZU Opšta bolnica	Blago Orlandić
Broj	4500
Bar	01.07.2020

Na osnovu članova 30, 29-32 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19), JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Tomanović dr Dragoslav, spec.hirurg (u daljem tekstu: poslodavac) i Stijepović Slavko iz Bara JMBG [redacted] radna knjižica br.006804 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Stijepović Slavkom, III stepen školske spreme, dalje: (zaposleni) za obavljanje poslova portira-telefoniste u Službi za tehničke poslove JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 03.07. do 03.10.2020.godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2. a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijeva:

Obavlja poslove obezbijedenja objekata. Vršiti kontrolu ulaza i izlaza posjetilaca bolnice. Vršiti kontrolu ulaska i parkiranja vozila u krug bolnice. Usmjerava pacijente na odjeljenja i službe. Stara se o ostvarenju kontakta pacijenta sa dežurnim doktorom (dok ne zazivi urgenti prijem). Daje informacije posjetiocima, po njihovim pitanjima i potrebama. Odgovara za uređaje i povjerena mu sredstva. Obilazi objekte bolnice i krug, naročito u noćnim satima. U slučaju sniježnih padavina dužan je očistiti neposredni prilaz bolničkoj zgradi. Kontaktira nadležne organe i službe u slučaju potrebe. Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnog slučaja. Obavezan je, nakon završetka smjene, svakodnevno u pisanoj formi, napraviti izvještaj (portirski knjiga) kao informaciju o svim deševanjima u toku trajanja njegove smjene, sa čime će se upoznati kolega koji preuzima smjenu, šef službe i po potrebi direktor. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad je odgovoran je neposrednim rukovodiocima i Direktor.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu IV sa koeficijentom 4,77 utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 10 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni ne pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem prouzrokovane štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

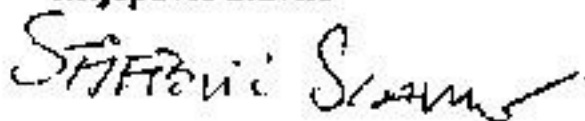
Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

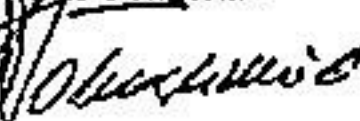
Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI

Stijepović Slavko



DIREKTOR
Tomunović Dragoslav



PODATAK B: Registracija fizičkog lica

1. Opšti podaci

1.1 JMB		1.3 Ime	SLAVKO
1.2 Prezime	STJEPOVIĆ	1.5 Djevojačko prezime	STJEPOVIĆ
1.4 Ime jednog roditelja	ŽARKO		
1.6 Datum rođenja	27.01.1986		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	BAR	20010	
1.9 Mjesto rođenja	BAR	200026	
1.10 Pol	☒ Muški ☐ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja			
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	BAR	20010
2.3 Mjesto	ŠUŠANJ	200913
2.4 Ulica i broj	ILINO BB	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	BAR	20010
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	03.07.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	03.07.2020

Datum podnošenja prijave
17.07.2020



Službenik Poreske uprave
Dijana Milovanović

Crna Gora
JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić
Broj 4147
Bar 18.06.2020
**JZU OPŠTA BOLNICA
„B. ORLANDIĆ”
B A R**
Podgrad bb Stari Bar
Telefon - fax
030 342 213
030 342 217
jzu-ob-bar@t-com.me

**ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE
BIRO RADA**

B A R

Molimo Vas da za potrebe JZU Opšte bolnice „Blažo Orlandić” Bar objavite tekst oglasa za prijem izvršilaca, koji dostavljamo u prilogu.

Obradila
Sekretar/pravno kadrovski poslovi
Mijović Danijela, dipl. pravnik

VD DIREKTORA
Tomanović dr Dragoslav



JZU OPŠTA BOLNICA „BLAŽO ORLANDIĆ“ BAR

R a s p i s u j e

Oglas o slobodnim radnim mjestima

Radnik na održavanju infrastrukture-1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca

Portir-telefonista- 1 izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca

U S L O V I:

1.srednje stručno obrazovanje,III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja ili kv,vkv.

2. srednje stručno obrazovanje,III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja ili kv,vkv.

Uz prijavu kandidati prilažu diplomu o završenoj školi/izvršen postupak priznavanja i izjednačavanja diplome stečene u inostranstvu/ uvjerenje od suda da se ne vodi krivični postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za rad i kopiju biometrijske lične karte.

Prijave na oglas sa dokazima primaju se u roku od 3 dana od dana objavljivanja oglasa i slati ih na adresu: Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica „Blažo Orlandić“Bar,Podgrad Stari Bar.

Prijave sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>Бор</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>200102040457</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>ЈП "Орбис" Београд, в. одм. одр.</u> <u>Подград - Б. Бор</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (данити) <u>190620</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>2121111111</u>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>1</u>	8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>Радиотехнички стручни радник</u>	5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>1111</u>
9. МЈЕСТО РАДА (напомена) <u>Б. Бор</u>	10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>Радиотехнички стручни радник</u> 2. <u>Информатика</u> 3. _____	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна <u>3. Државна</u>
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>БСБ, КУ, IV, IVKU</u> 2. _____ 3. _____	12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит 3. Са радним искуством (у мјесецима) _____	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. _____ 2. _____ 3. _____	14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол <u>1</u>	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима) _____
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од _____ г. до _____ г.	16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремен и повремен ангажман 2. <u>Одређено вријеме</u> 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Ипозапа 5. Допунски рад 16.1 Број мјесци-дана за тачке 2 - 9 (имеди) <u>3 мјесца</u>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У турнусима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену <u>1</u>
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новотворено 2. <u>Упражњено</u>	18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. <u>Пуно</u> 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 18.1 Број сати недељно _____	21. СМЈЕШТАЈ 1. <u>Није предвиђен</u> 4. Надокнађује се у цјелини 2. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 3. Сачаки стан 6. По договору <u>1</u>
22. ИСХРАНА 1. <u>Није организирана</u> 2. Надокнађује се у цјелини 3. Надокнађује се делимично <u>1</u>		23. ПРЕВОЗ 1. <u>Није обезбијеђен</u> 2. Надокнађује се делимично 3. Надокнађује се у потпуности <u>1</u>
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) _____		25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) _____
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање <u>1</u>		27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. <u>Оглас</u> 3. Без оглашавања 3. <u>до 15. јуна</u> (да) <u>1</u>
28. НАПОМЕНА:		

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____

ПРИЈАВУ ПОДНИО _____

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (данити) _____

ДАТУМ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

М.П.

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:

Бор

15/10/20

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ

(датум)

15/10/2020

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	УП "Орбита водостројарства, в. Одвајница" Бор
2.	АДРЕСА	Подград - С. Бор
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	612011511012
4.	ДЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	Водостројарство
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ	0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Заједничка 4. Два или више облика ☒ Државна
6.	ОПШТИНА СЈЕДИШТА	Бор
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	194

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Горач Предраг
3.	ПОЛ	☒ Мушки ☐ Женски
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	Водостројарство одвајница и водостројарство
5.	ДРЖАВЉАНСТВО	☒ ЦГ ☐ Страна

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА	(датум)	10/30/2020
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ		210101020004511
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	☒ Са евиденције незапослених лица ☐ Из радног односа ☐ Остало	
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	1. Неодређено вријеме ☒ 2. Одређено вријеме	
5.	ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	1. Непосредствено ☒ 2. Упознато	
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	☒ радник ☐ привремен ☐ привремен радник-политер ☐ Припремни и привремен радник	
7.	РАДНО ВРИЈЕМЕ	☒ Пуно ☐ Краће од пуног ☐ Дуже од пуног	
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	1. Из средстава послодавца ☒ 2. Из средстава организације за запошљавање ☐ 3. Из средстава републичког буџета ☐ 4. Остало	

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(датум)	
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА		

ПРИЈАВУ ПРИМИО:

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО:

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:

М.П.

Crna Gora	
JZU Opšta bolnica Bar	Blago Mandić
Broj	4497/1
Bar	01.07.2020
	god

Na osnovu čl.12 Statuta JZU Opšta bolnica Bar,a prema ukazanoj potrebi za angažovanjem kadra radi neprekidnog odvijanja procesa rada,rješavajući po prijavama na Oglas od 19.06.2020.godine postavljen na internet stranici Zavoda za zapošljavanje-Biro rada Bar i dnevnim štampanim medijima, Direktor JZU Opšta bolnica Bar je dana 01.07.2020.godine, donio

ODLUKU

O izboru kandidata po Oglasu objavljenom na internet stranici Zavoda za zapošljavanje-Biro rada Bar i dnevnom štampanom mediju dana 19.06.2020.godine za radno mjesto *Radnik na održavanju infrastrukture-1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca*-izabran je kandidat Garić Predrag,koji ispunjava sve uslove tražene tekstom Oglasa.

Izabrani kandidati zaključiće sa Poslodavcem Ugovor o radu na određeno vrijeme od 3 mjeseca,kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze između zaposlenog i poslodavca.

Odluka je konačna.

OBRAZLOŽENJE

JZU Opšta bolnica Bar je dana 19.06.2020.godine objavila na internet stranici Zavoda za zapošljavanje-Biro rada Bar i dnevnom štampanom mediju, oglas za prijem u radni odnos-Radnik na održavanju infrastrukture 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca,radi neprekidnog odvijanja procesa rada.

Direktor bolnice je donio rješenje br.4346 od 25.06.2020.godine o imenovanju komisije za sprovođenje postupka za prijem u radni odnos saglasno članu 14 stav 2 Pravilnika o oglašavanju za popunu slobodnih radnih mjesta br.16037 od 23.11.2017.godine

Na oglas se prijavio 1 kandidat i to Garić Predrag,prijava br.4236 od 22.06.2020.godine,koji je priložio svu potrebnu dokumentaciju.

Direktor bolnice je nakon uvida u Zpisnik komisije za sprovođenje postupka za prijem u radni odnos br.4497 od 01.07.2020.godine, izabrao kandidata Garić Predraga koji ispunjava uslove oglašenog radnog mjesta i isti počinje sa radom 03.07.2020.godine, kada će sa njim zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom o radu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se podnijeti predlog za mirno rješenje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- Kandidatu x 1
- U spise x 1
- A/a x 1

DIREKTOR
Tomazović dr Dragoslav



Crna Gora	
JZU Opšta bolnica	Blažo Orlandić
Broj	4499
Bar	01.07.2020

Na osnovu člana 20, 29-32 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19), JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Tomanović dr Dragoslav, spec.hirurg (u daljem tekstu: poslodavac) i Garić Predrag iz Bara JMBG: [REDACTED] radna knjižica br.047161 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Garić Predragom, III stepen školske spreme, dalje: (zaposleni) za obavljanje poslova radnika na održavanju infrastrukture u Službi za tehničke poslove JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 03.07. do 03.10.2020.godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijeva:

A.

Obavlja poslove održavanje građevinskih elemenata, instalacija i aparata u objektima i bolničkom krugu. Obavlja popravke navedenog u skladu sa svojim stručnim mogućnostima. Asistira serviserima, i po nalogu šefa učestvuje u poslovima vezanim za medicinske gasove, grijanje, vozni park. Po potrebi vrši poslove prenosa tereta. Obavlja pripravnost. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu
7. Za svoj rad je odgovoran šefu teh. službe i direktoru.

B.

Čisti bolnički krug, odnosi smeće na deponiju, zaliva zelene površine i stara se o rasadima, pomaže kod istovara i utovara tereta, prenosi teret, radi na čišćenju kanalizacije i dovodnih kanala površinskih voda, radi na ispomoći majstorima, otklanja sniježne padavine sa trotoara, odvodnih kanala i prilaznih staža objektima u krugu bolnice. Vršiti skladištenje, obavlja mjerenje, primopredaju i verifikaciju medicinskog otpada. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu.

Za svoj rad je odgovoran je neposrednim rukovodiocima i Direktorom.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu IV sa koeficijentom 4,77 utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem

sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena:

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno:

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena(prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze. Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom. U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje. Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

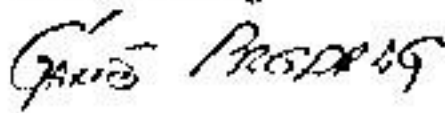
Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

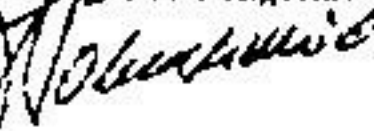
ZAPOSLENI

Garić Predrag



DIREKTOR

Tomislav Dragoslav



PODATAK B: Registracija fizičkog lica**1. Opšti podaci**

1.1 JMBG			
1.2 Prezime	GARIĆ	1.3 Ime	PREDRAG
1.4 Ime jednog roditelja	NOVAK	1.5 Djevojačko prezime	GARIĆ
1.6 Datum rođenja	08.02.1990		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	BAR	20010	
1.9 Mjesto rođenja	BAR	200026	
1.10 Pol	☒ Muški ☐ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	KV (III. srednja)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	BAR	20010
2.3 Mjesto	ČELUGA	200905
2.4 Ulica i broj	ČELUGA BB	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	BAR	20010
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	03.07.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	03.07.2020

Datum podnošenja prijave
17.07.2020



Službenik Poreske uprave
Dijana Milovanović



Crna Gora
Ministarstvo zdravlja

Crna Gora ----- B a r			
JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić			
Primljeno		12. 06. 2020	
Org. red	Broj	Prilog	Vrijednost
	4027		

Adresa: Rimski trg br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 482 133
Fax: +382 78 113 128
www.mzd.gov.me

Broj:6-502/20-1393/2

11. Jun 2020. godine

OPŠTA BOLNICA „B. ORLANDIĆ“ BAR
v.d. direktoru, dr Dragoslavu Tomanoviću

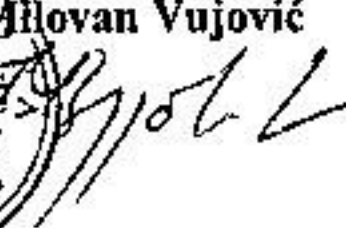
Veza: Vaš akt broj 3627 od 28.05.2020. godine

Predmet: Zahtjev za saglasnost na sporazum o preuzimanju zaposlene

Poštovani,

Povodom Vašeg zahtjeva br. 3627 od 28.05.2020. godine, a u vezi sa zaključivanjem sporazuma o preuzimanju zaposlene dr Linde Marniković - specijalizantkinje ginekologije i akušerstva, između JZU Opšta bolnica «B.Orlandić» Bar i JZU Opšta bolnica Kotor, obavještavamo Vas da je, u cilju rješavanja kadrovskog nedostatka i jačanja kadrovskih kapaciteta Opšte bolnice „B.Orlandić“ Bar, ovo ministarstvo saglasno sa navedenim sporazumom.

S poštovanjem,

DRŽAVNI SEKRETAR
Milovan Vujović



Dostavljeno:

-naslovu ;

-arhivi; a/a

Kontakt osoba: Ljiljana Vujisić, načelnica Direkcije za upravljanje

i unaprjeđenje ljudskog resursa u zdravstvu

tel:020/482-313 ; email:ljiljana.vujisic@mzd.gov.me

02.734
20.07.2020.

Crna Gora	
JZU Opšta Bolnica	Blažo Orlandić
Broj:	5149/1
Bar	27.07.2020 god

Na osnovu člana 139 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19) JZU Opšta bolnica Kotor, koju zastupa direktor Kumburović dr Davor i JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar, koju zastupa direktor Tomanović dr Dragoslav, uz saglasnost Ministarstva zdravlja broj 6-502/20-1393/2 od 11.06.2020. godine zaključu:

SPORAZUM O PREUZIMANJU ZAPOSLENE

Član 1

JZU Opšta bolnica Kotor i JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar uz saglasnost Marniković dr Linde, doktora medicine na specijalizaciji iz oblasti ginekologije i akušerstva, sporazumjeli su se sledeće:

- da JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar preuzme na rad Marniković dr Lindu, doktora medicine na specijalizaciji iz oblasti ginekologije i akušerstva, počev od 01.08.2020. godine za potrebe JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar.

Sa imenovanom će se zaključiti ugovor o radu bez javnog oglašavanja.

Član 2

Danom preuzimanja Marniković dr Linda stiče sva prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa u JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar u skladu sa normativnim aktima ove ustanove, Granskim kolektivnim ugovorom i Opštim kolektivnim ugovorm.

Član 3

JZU Opšta bolnica Kotor se obavezuje:

- da uruči personalnu dokumentaciju i zaključi radnu knjižicu sa danom 31.07.2020. godine, kad imenovanoj i prestaje radni odnos u JZU Opšta bolnica Kotor.

- zaposlena je ikoristila pravo na korišćenje godišnjeg odmora za 2019. godinu.

Član 4

Marniković dr Linda svojim potpisom na ovom sporazumu je prihvatila da bude preuzeta u smislu čl. 1, 2 i 3 ovog sporazuma.

Član 5

Potpisnici ovog Sporazuma su saglasni da ukoliko dođe do spora isti riješe mirnim putem.

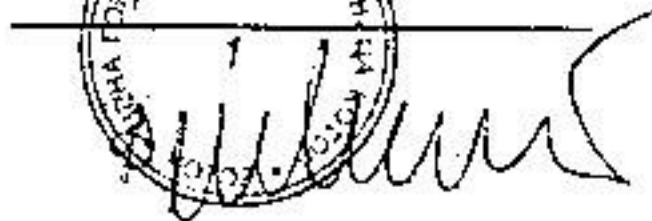
U slučaju da ne postignu sporazumno rješenje nastalog spora, ugovara se nadležnost Agencije za mirno rešavanje radnih sporova ili Centara za alternativno rešavanje sporova.

Član 6

Sporazum je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih nakon potpisa i ovjere 2 (dva) primjerka zadržava JZU Opšta bolnica Kotor, 2 (dva) primjerka JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar, a 1 (jedan) primjerak zadržava zaposlena.

JZU Opšta bolnica Kotor

Direktor
Kumburović dr Davor

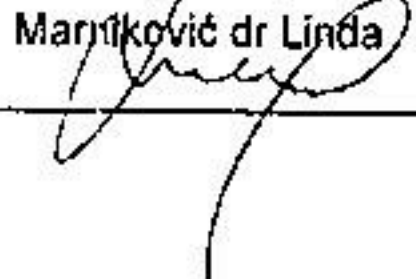


JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar

Direktor
Jorđanović dr Dragoslav



Zaposlena
Marinković dr Linda



Crna Gora	
JZU Opšta Bolnica	Blažo Orlandić
Broj	5297
Bar	01.08.2020 god

Na osnovu člana 20,29-32 i 36 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.74/19) JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Tomanović dr Dragoslav, spec.hirurg (u daljem tekstu:poslodavac) na osnovu Sporazuma o preuzimanju uz saglasnost zaposlene br.02-734 od 20.07.2020.godine i saglasnosti Ministarstva zdravlja o odobravanju specijalizacije br.133-50/2019-2 od 18.09.2019.godine i Mamiković dr Linda JMB [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJE ME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Mamiković dr Lindom,dalje:(zaposleni) za obavljanje poslova doktora medicine na specijalizaciji iz ginekologije i akušerstva- Opšta bolnica Bar,počev od 01.08.2020.godine.

Zaposlenoj je specijalistički staž počeo je teći 04.11.2019.godine,saglasno odluci Medicinskog fakulteta u Beogradu br.19G-26 od 03.12.2019.godine,a međusobna prava i obaveze ugovornih strana u vezi sa specijalizacijom definisat će se posebnim ugovorom.

Član 2.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 1. a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnova o radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 3.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju potrebe procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spre me, znanju i sposobnostima.

Član 4.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.Zaposleni je upoznat sa opisom poslova.

1. Vrš i medicinsku obradu bolesnika
2. Vodi potrebnu medicinsku dokumentaciju
3. Učestvuje u vizitama i stručnim sastancima u Ustanovi
4. Po potrebi učestvuje u transportu i pratnji bolesnika u ustanovi i van nje
5. Dužan je poštovati profesionalnu tajnu
6. Obavlja sve poslove iz domena svoje stručne spre me, naložene od načelnika ili šefa.
7. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu
8. Za svoj rad odgovara načelniku i Direktor u.

Član 5.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu VIII-2 sa koeficijentom 9,25 utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno,po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine. U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora. Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 12.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 14.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze. Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 16.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 17.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 18.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem prouzrokovane štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 19.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zato postoje opravdani razlozi saglasno članu 143 Zakona o radu.

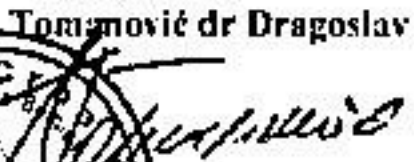
Član 20.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 21.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.


ZAPOSLENI
Marković dr Linda

DIREKTOR
Tomović dr Dragoslav



DODATAK B: Registracija fizičkog lica**1. Opšti podaci**

1.1 JMBG	[REDACTED]		
1.2 Prezime	MARNIKOVIĆ	1.3 Ime	LINDA
1.4 Ime jednog roditelja	NIKOLA	1.5 Djevojačko prezime	MARNIKOVIĆ
1.6 Datum rođenja	20.03.1985		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA		MNE
1.8 Opština rođenja	BAR		20010
1.9 Mjesto rođenja	BAR		200026
1.10 Pol	☒ Muški ☐ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA		MNE
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	VISOKA (VII/1.)		
1.16 Kvalifikacija	Doktor medicine (VII/1 SSS)		

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	ULCINJ	20184
2.3 Mjesto	NEPOZNATO MJESTO	900184
2.4 Ulica i broj	KODRA BB	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	BAR	20010
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	01.08.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	01.08.2020

Datum podnošenja prijave
07.08.2020



Službenik Poreske uprave
Dijana Mikovanović