

Samra Spahic

From:

Sent:

To:

Subject:

Attachments:

Osnovna škola "Vuko Jovović" Danilovgrad <skola@os-vjovovic.edu.me>
Monday, August 24, 2020 1:10 PM
Samra Spahic
Re: Ugovor
scan0187.pdf; scan0188.pdf; scan0189.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
25-08-2020
02-02-1882/3607

Poštovana,
Šaljemo Vam dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uz napomenu da ugovor nije sklopljen po osnovu javnog konkursa jer se radi o radu na određeno vrijeme do 30 dana. Napominjemo da se radi o zamjeni privremeno odsutnog zaposlenog, čije je mjesto sistematizovano, a to je i utvđeno članom 3 navedenog ugovora.
Direktorica škole, Nataša Vuletić

Od: Samra Spahic <samra.spahic@antikorupcija.me>

Poslato: 24. avgust 2020. 8:25

Za: Osnovna škola "Vuko Jovović" Danilovgrad <skola@os-vjovovic.edu.me>

Tema: RE: Ugovor

Poštovani,

Molim vas da pošaljete dio Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta, koji se odnosi na ova radna mjesta, te ukoliko su ugovori sklopljeni po osnovu javnog oglasa/konkursa svu prateću dokumentaciju predmetni zapošljavanja.

Lijep pozdrav,

Samra Spahić

Samostalna savjetnica

Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
Agencija za sprječavanje korupcije

Adresa: ulica Kralja Nikole 27/V

Tel: +382 20 447-706

Fax: +382 20 234-082

e-mail: samra.spahic@antikorupcija.me

www.antikorupcija.me



From: Osnovna škola "Vuko Jovović" Danilovgrad [mailto:skola@os-vjovovic.edu.me]
Sent: Friday, August 21, 2020 11:25 AM
To: Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>
Subject: Ugovor

Poštovani,
Shodno važećim zakonskim propisima
dostavljamo Vam ugovor o radu zaključen između
JUOŠ „ Vuko Jovović" i Pavićević Sanje
na određeno vrijeme, na Vaš dalji postupak.
Direktorica škole, Nataša Vuletić

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Vuko Jovović“, u Danilovgradu, na sjednici održanoj 04.09. 2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JUOŠ „VUKO JOVOVIĆ“-Danilovgrad

I OSNOVNE ODREDBE
Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Vuko Jovović“ (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola ima područne ustanove to: PO „Marko Lakić“ Ždrebaonik, PO „Miladin Perović“ Donje Selo i PO „Vlajko Brajović“ Kosovi Lug.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom. Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene i međusmjenu sa jednim razredom učenika iz prvog ciklusa.

- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- obavlja dežurstvo za vrijeme školskog odmora;
- kontrola stanja namještaja, opreme i inventara i vođenje evidencije o nastalim štetama;
- obavještava direktora ili sekretara Škole o nastalim štetama u Školi;
- vrši nabavku potrošnog i drugog materijala za čišćenje i održavanje objekta i opreme;
- vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata;
- vrši po mogućnosti opravke manjeg obima na namještaju, nastavnim sredstvima i instalacijama;
- stara se da školski objekat bude blagovremeno zagrijan;
- pomaže radniku na održavanju objekta i opreme i poslovima grijanja u njegovim poslovima grijanja van perioda grijanja;
- drugi poslovi po nalogu direktora i sekretara Škole;

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 31

1) Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora

-Direktor.....	1 izvršilac
-Pomoćnik/ica direktora.....	2 izvršioca

2) Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka.....	1 izvršilac
-Računovođa.....	1 izvršilac
-Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i na poslovima grijanja.....	2 izvršioca
-Školski ICT koordinator/ka.....	0,5 izvršilac
-Radnik/ica na održavanju higijene.....	8 izvršilaca
-Radnik/ica na održavanju higijene u područnim odjeljenjima..	1,5 izvršilac

5) Stručni saradnici:

- Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;
- Psiholog/škinja..... 1 izvršilac;
- Bibliotekar/ka.....1 izvršilac.

6) Asistent u nastavi..... 2 izvršioca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE**Izmjene i dopune****Član 32**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti**Član 33**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.948 od 27.09.2013.godine; sa izmjenama i dopunama br.1178 od 16.12.2014.godine; br:100 od 08.02.2016.godine.

Stupanje na snagu**Član 34**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 797

Danilovgrad 07.09. 2017. godine



Ugovor

Osnovna škola "Vuko Jovović" Danilovgrad <skola@os-vjovovic.edu.me>

Fri 8/21/2020 11:25 AM

to: Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>;

6 attachments

scan0180.pdf; scan0181.pdf; scan0182.pdf; scan0183.pdf; scan0184.pdf; scan0185.pdf;

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

21-08-2020			
Priloga	Broj	Prilog	V. broj
02-02-	1882/	3488	

Poštovani,
Shodno važećim zakonskim propisima
dostavljamo Vam ugovor o radu zaključen između
JUOŠ „ Vuko Jovović" i Pavićević Sanje
na određeno vrijeme, na Vaš dalji postupak.
Direktorica škole, Nataša Vuletić

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19), 82 stav 1 tačka 7 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ broj 64/02,31/05,49/07, „Sl.list CG“ broj 04/08,21/09, 45/10,40/11,45/11,36/13,39/13,44/13,47/17),

ugovorne strane:

1. JU OŠ "Vuko Jovović" - Danilovgrad, u svojstvu Poslodavca, a u daljem tekstu Poslodavac, koju zastupa direktorica Nataša Vuletić lično, i

2. Sanja Pavićević, radnik/ca na održavanju higijene, sa adresom stanovanja u Danilovgradu i sa JMBG [REDACTED] u svojstvu Zaposlenog, u daljem tekstu Zaposleni, lično.

Dana 18.08.2020. godine zaključili su:

Црна Гора - Општина Даниловград,
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА,
"ВУКО ЈОВОВИЋ"
Број 579
Даниловград, 18.08. 2020. год.

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 18.08.2020. godine do povratka privremeno odsutnog zaposlenog Radojke Velimirović, radnika/ce na održavanju higijene, a najduže do 18.09.2020. godine, za puno radno vrijeme, kod JUOŠ "Vuko Jovović- Danilovgrad.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 18.08.2020. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnika/ce na održanju higijene u školi, a koje je predviđeno opštim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca i utvrđen I stepen stručne spreme-osnovna škola.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Početni koeficijent za navedeno radno mjesto je 3.00, uvećan za radni staž.

Član 6

Zarada i ostala primanja na koje zaposleni ima pravo isplaćivaće se do 05. u mjesecu, odnosno do uplate sredstava na žiro račun poslodavca od strane Ministarstva prosvjete.

Član 7

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite i zdravlja na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje odmora u toku rada u skladu sa kućnim redom škole, odmora u toku dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, sedmičnog odmora u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, godišnjeg odmora, kao i korišćenje plaćenog odsustva i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Poslodavac primjenjuje Kolektivni ugovor za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta;
- poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora zaposleni i poslodavca će isti rješavati sporazumno. U slučaju da nastali spor ne riješe sporazumno, nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,

Sanja Pavićević

Poslodavac,

Nataša Vuletić


**Jedinstvena prijava za registraciju poreskih obveznika,
obveznika doprinosa i osiguranika**

Tip dokumenta

- ☐ Registracija
☐ Promjena / dopuna podataka
☐ Prestanak registracije

(Upisati «X» u odgovarajuće polje)

28

1. Podaci o podnosiocu

1.1 Tip lica

☒ Pravno lice

☐ Fizičko lice

1.2 Matični broj/JMBG

020286111111

1.3 Puni naziv / Prezime

JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
"VUKO ĐOVOLIĆ"
JUGOS, VUKO ĐOVOLIĆ

1.4 Skraćeni naziv /Ime

2. Adresa sjedišta / prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država

2.2 Opština

2.3 Mjesto

2.4 Ulica i broj

2.5 Broj telefona/fax

2.6 e-mail

3. Dodatak uz prijavu:

☐ 3.1 Dodatak A: Registracija pravnog lica

☒ 3.2 Dodatak B: Registracija fizičkog lica

3.2.1 Broj dodatka B

4

☐ 3.3 Dodatak C: Evidencija objekata

4. Napomena

Pod krivičnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

PIB:

Potpis podnosioca / ovlaštenog lica:

Marija Đulečić

Mjesto za pečat

Datum: 18. 08. 2020.

POPUNJAVA PORESKI ORGAN:

Broj dokumenta:

Datum prijema:

Datum obrade:

Prezime i ime ovlaštenog službenika:

DODATAK B: Registracija fizičkog lica

1. Opšti podaci

1.1 JMBG

1.2 Prezime

1.4 Ime jednog roditelja

1.6 Datum rođenja

1.7 Mjesto rođenja

1.8 Opština rođenja

1.9 Država rođenja

1.10 Pol

1.11 Državljanstvo

1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta

1.14 Izdat od

1.15 Stepen stručne spreme

1.16 Zanimanje

[REDACTED]		1.3 Ime	SONJA
PAVICEVIC		1.5 Djevojačko prezime	JOVANOVIC
PETAR			
18.10.1976			
PODGORICA			
PODGORICA			
CMA GORA			
Muški		☒ Ženski	
CMA GORA			
LICNA KARTA		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	742745805
PL DANILOURO			
OSNOVNA ŠKOLA I STREPO			
RADNICA NA ODRZIVANJU HIGIJENE			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država

2.2 Opština

2.3 Mjesto

2.4 Ulica i broj

2.5 Broj telefona / fax / e-mail

CMA GORA	
DANILOURO	
DANILOURO	
GOLJI BOJEVCI	

3. Registracija poreskog obveznika

3.1 Samostalna djelatnost

3.1.1 Statna

3.1.2 Vremenski ograničena

3.1.3 Registracija

Naziv organa	Datum registracije	Broj registarskog uložka
3.1.4 Djelatnost	Opis	Šifra

3.1.5 Podaci o ovlaštenom licu

Matični broj	Prezime i ime	Adresa	X

3.1.6 Bankovni račun (uključujući račun za poslovanje sa inostranstvom)

Naziv banke	Adresa	Broj računa	X

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Redni broj organizacione jedinice

4.2 Osnov osiguranja

4.3 Radno vrijeme

4.4 Posebni podaci o osiguraniku

4.5 Osnov prestanka osiguranja

4.6 Datum

RADNI ODNOS		1.011	
40			
18.08.2020			

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja

5.2 Osnov prestanka osiguranja

5.3 Datum

RADNI ODNOS	
1	
18.08.2020	

Генерал
Општина

РАДНА КЊИЖИЦА

06401

Серијски број:

Регистарски број: *8247*

ИСПРАВА О ИДЕНТИТЕТУ:

Исправа	Серијски број	Регистарски број	Мјесто и датум издавања
Ј.С.	<i>СГ 00037054</i>	<i>15 354</i>	<i>01. 11. 1994</i>

Матични број грађанина: [REDACTED]

— 1 —

Презиме и име: *Генерал Сава*

Име оца или мајке: *Богдан*

Дан, мјесец и година рођења: *12. 10. 1976*

Мјесто рођења, општина: *Подгорица*

Република: *Црна Гора*

Држављанство: *Југословенско*

у *Генерал*

Датум:

Богдан
ПОТПИС И ПОЧАТ

ПОТПИС КОРИСНИКА РАДНЕ КЊИЖИЦЕ

— 2 —

[illegible][illegible]