



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 1063 od 19.08.2020.godine
PODGORICA

Crna Gora AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE PODGORICA			
Prim. broj	21-08-2020		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
01-02-	1882	3409	

Ulica Goce Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Agencija za sprječavanje korupcije Crne Gore

Poštovani,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore, br.03/20 i 38/20"), dostavljamo vam Ugovore o radu zaključene na određeno vrijeme (do 30 dana) u JU OŠ "Vladimir Nazor".

U pitanju su zamjene zaposlenih, koji se nalaze na bolovanju, a sve u cilju nesmetanog odvijanja procesa rada.

U prilogu:

- Izvod iz Pravilnika o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta u JU OŠ "Vladimir Nazor"
- Ugovori o radu na određeno vrijeme

Srdačan pozdrav!

Direktorica,

Ljiljana Krivokapić



Ljiljana Krivokapić

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 31**1) Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora**

-Direktor..... 1 izvršilac

-Pomoćnik direktora..... 2 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka.....1 izvršilac

-Računovođa..... 1 "

-Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i na poslovima grijanja(ložač/ica) 1 "

-Školski ICT koordinator/ka..... 0.5 "

-Radnik/ica na održavanju higijene..... 8 "

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski jezik	18	60	3,33	
2.	Matematika + ICT	18	60+10	3,88	
3.	Engleski jezik	18	103	5,72	
4.	Fizika	18	19	1,05	
5.	Hemija	18	19	1,05	
6.	Biologija	18	22	1,22	
7.	Istorija	18	23	1,27	
8.	Italijanski jezik	18	22	1,22	
9.	Ruski jezik	18	14	0,77	
10.	Geografija	18	18	1	
11.	Informatika	18	22	1,22	
12.	Fizičko vasp.	18	37	2,05	
13.	Likovna kultura	18	20	1,11	
14.	Muzička kultura	18	18	1	
15.	Razredna nast.	16-19	463	24	

4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
	26	91	3	Dopuna do norme u jutarnjem čuvanju i produženom boravku

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;

-Psiholog/škinja..... 1 " ;

-Defektolog/škinja -logoped 1 " ;

-Bibliotekar/ka.....1 " .





CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
J.U.OŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 1032 od 17.08.2020.godine
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax: 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 74/19), te člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List CG“ br. 04/08; 21/09; 45/10; 40/10; 45/11; 36/13; 39/13, 44/13 i 47/17)

1. J.U.OŠ "Vladimir Nazor" iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa mr Ljiljana Krivokapić, direktorica škole
2. Duška Blečić, Specijaliste – Opšta pedagogija, JMBG [redacted] iz Nikšića (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 17.08.2020.godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

na određeno vrijeme

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika sa plaćenog odsustva, a ne duže od 30 dana, na puno radno vrijeme.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad 17.08.2020.godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta pedagoga prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7.44. Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu potvrđenom na radu, a utvrđivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (**mobing**) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da poverene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će poveriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj
- dostjeu
- obračunskoj službi

Duška Blečić

Direktorica
Ljiljana Krivokapić



Ljiljana Krivokapić



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
J.OŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 1033 od 17.08.2020.godine
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 74/19), te člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List CG“ br. 04/08; 21/09; 45/10; 40/10; 45/11; 36/13; 39/13, 44/13 i 47/17)

1. J.OŠ "Vladimir Nazor" iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa mr Ljiljana Krivokapić, direktorica škole i
2. Milena Koprivica, Step. spec. Psihologija, JMBG [REDACTED] iz Nikšića (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 17.08.2020.godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

na određeno vrijeme

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a ne duže od 30 dana na puno radno vrijeme.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad 17.08.2020.godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta psihologa prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7.44. Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu proverdenom na radu, a utvrdjivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (**mobing**) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da poverene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, Inspekcije i nadležnim sudom.

Član 11

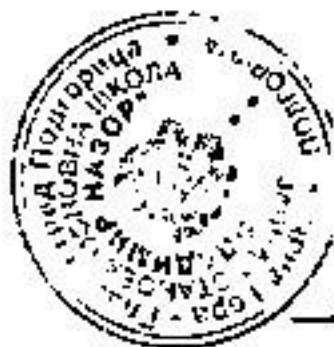
Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj
- dosijeku
- obračunskoj službi

Munera Korpabaja



Direktorica
Ljiljana Krivokapić

Ljiljana Krivokapić



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
J.U.OŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 1026 od 17.08.2020.godine
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 74/19)

1. J.U.OŠ "Vladimir Nazor" iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Mr. Ljiljana Krivakapić, direktorica škole i
2. Jelena Golubović, SSS, JMBG [REDACTED] iz Podgorice (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 17.08.2020.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

na određeno vrijeme

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 17.08.2020.godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen NK stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena, može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposlena obavlja određen je koefficient 3.00.

Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu proverenom na radu, a utvrdjivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedjeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobling) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da poverene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 8

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

Član 10

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac mogu poveriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom
- Dosljeu
- Obračunskoj službi

Za poslodavca
Direktorica,
Ljiljana Krivokapić

Čolubović
Jelena



Lj. Ljiljana Krivokapić



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 1027 od 17.08.2020. godine
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazar.pg@gmail.com

Na osnovu člana 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 74/19)

1. JUOŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Mr Ljiljana Krivokapić, direktorica škole i
2. Radojka Danilović, SSS, iz Podgorice, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 17.08.2020. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

na određeno vrijeme

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 17.08.2020. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen NK stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena, može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposlena obavlja određen je koefficient 3.00.

Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu proverdenom na radu, a utvrđivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobling) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da poverene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obasvesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 8

Svaka od ugovorenih strana može da otkaze ovaj Ugovor, pod uslovom utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

Član 10

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će poveriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom
- Dosijeu
- Obračunskoj službi

Ljiljana Krivokapić



Za poslodavca
Direktorica,
Ljiljana Krivokapić

Ljiljana Krivokapić