

Црна Гора - Главни град Подгорица
ЈУ Основна школа "ОКТОИХ"

Број 867
18.08.2020 год.
Подгорица



JU OSNOVNA ŠKOLA "OKTOIH"
Adresa: ul. Buda Tomovića b.b. Podgorica
Kontakt telefon: 020 640 255, 020 656 767
Mail: škola@os-oktoih.edu.me
Broj žiro računa: 550-3568-49 i PIB:
02064022

Agencija za sprječavanje korupcije

Црна Гора
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	19.08.2020
Opis	02-02-1882/3087

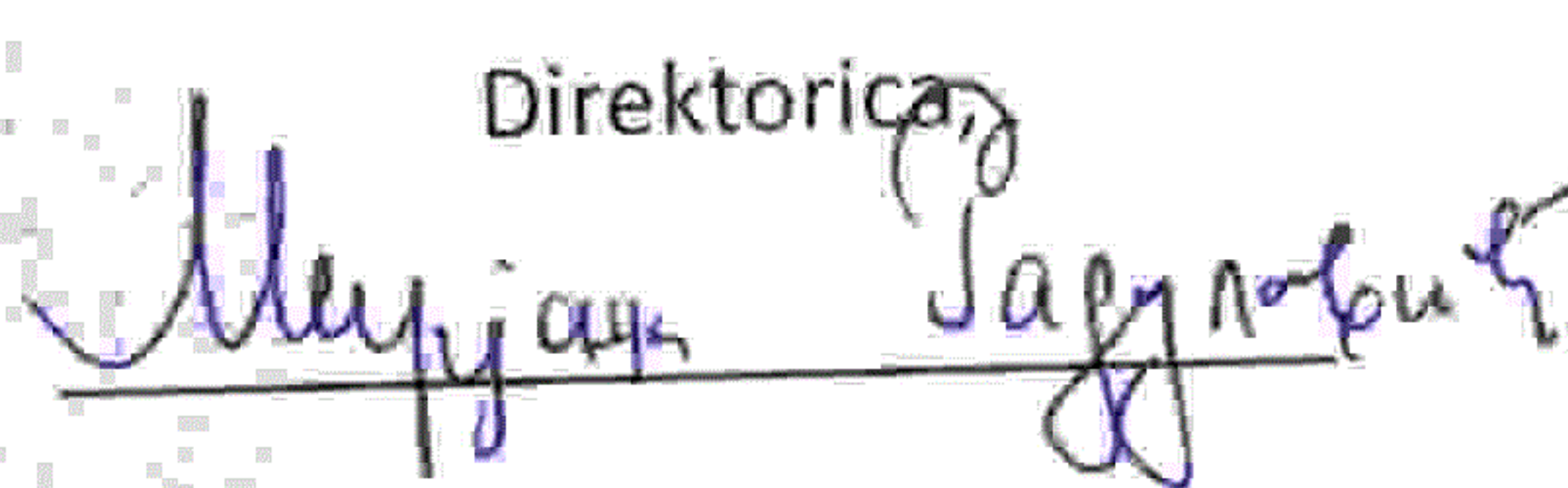
Podgorica

Kralja Nikole 27/V

U prilogu vam dostavljamo Odluku o zasnivanju radnog odnosa JU OŠ „Oktoih“-Podgorica sa 3 radnika na održavanju higijene i Odluku o zasnivanju radnog odnosa sa jednim pedagogom na određeno vrijeme najduže do 30 dana sa pratećom dokumentacijom. Napominjemo da škola ne posjeduje službeno vozilo.

S poštovanjem,

Podgorica, 18.08.2020.godine

Direktorica

mr. Mirjana Radulović, prof.

Број 838

Потписана. 14.08. 2020 год.

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br:64/02,31/05 i 49/07 i „Službeni list Crne Gore“, br:45/10, 45/11,39/13 i 47/17) i člana 23 Statuta JU Osnovne škole „Oktoih“- Podgorica, donosim

ODLUKU
o zasnivanju radnog odnosa

Smiljana Živković i Milica Bogojević, sa završenom srednjom školom i **Anđela Lopičić** sa završenom osnovnom školom, primaju se u radni odnos na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja **najduže do 30 dana, počev od 17.08.2020.godine.**

Sa imenovanim će se zaključiti ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze.

Obrazloženje

S obzirom da se radnice na održavanju higijene Angelina Klikovac i Radojka Vešović nalaze na bolovanju, a Bojana Đoljević na porodiljskom odsustvu, njihova radna mjesta ostala su upražnjena. Zbog toga je odlučeno da angažuju imenovane radnice koje će raditi na njihovoj zamjeni, u cilju obezbjeđivanja redovnog odvijanja procesa rada u školi i priprema za početak nove školske godine.

Dostaviti:

- imenovanoj,
- računovodstvu,
- a/a.

Direktorica,

mr Mirjana Radulović, prof.

Црна Гора Главни град Подгорица
ЈУ Основна школа "ОКТОИХ"

Број 8381

Подгорица, 14.08. 2022 год.

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br:64/02,31/05 i 49/07 i „Službeni list Crne Gore“, br:45/10, 45/11,39/13 i 47/17) i člana 23 Statuta JU Osnovne škole „Oktoih“-Podgorica, donosim

ODLUKU
o zasnivanju radnog odnosa

Marijana Bošković, sa stečenim VIII novoom nacionalnog okvira kvalifikacija, prima se u radni odnos na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja **najduže do 30 dana, počev od 17.08.2020.godine.**

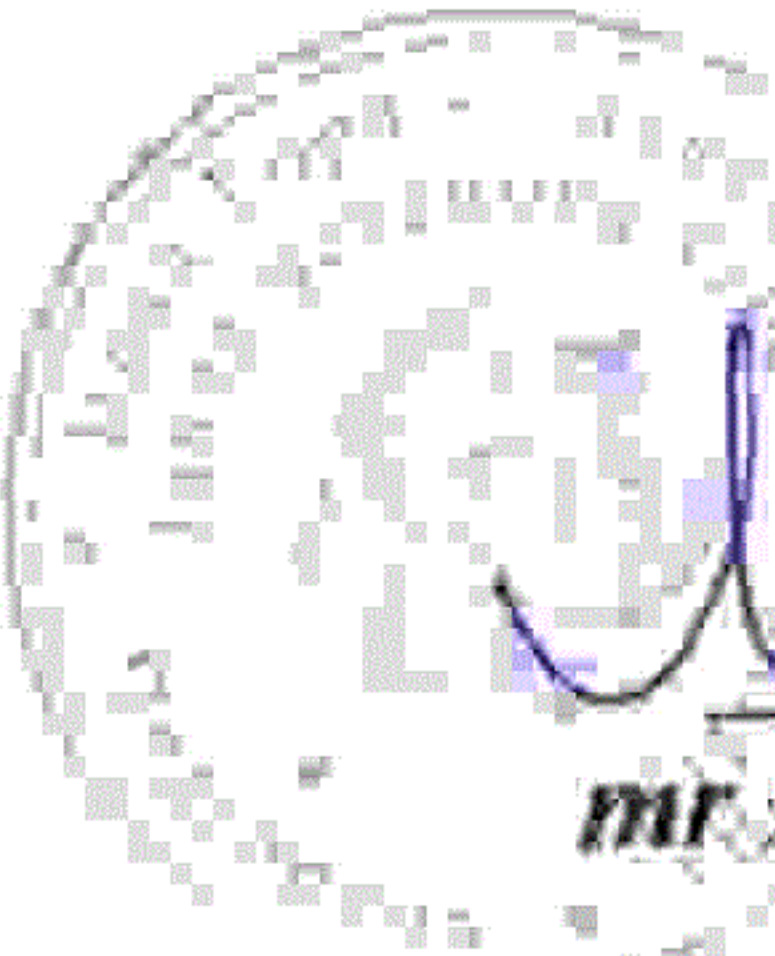
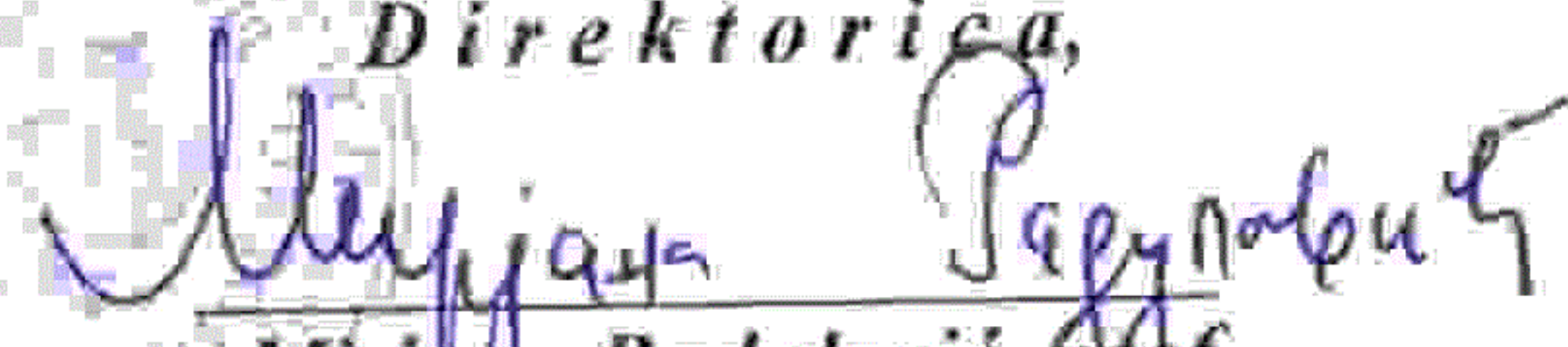
Sa imenovanom će se zaključiti ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze.

Obrazloženje

S obzirom da se Gordana Pupavac, koja obavlja poslove pedagoga, nalaze na bolovanju, odlučeno je da se na njeno mjesto angažuje Marijana Bošković, koja će zamjenjivati odsutnu radnicu, a u cilju obezbjeđivanja redovnog odvijanja procesa rada u školi i priprema za početak nove školske godine.

Dostaviti:

- imenovanoj,
- računovodstvu,
- a/a.

 **Direktorica,**

mr. Mirjana Radulović, prof.

22.08.14.08.2020

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“, 74/2019) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br:64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list Crne Gore“ br:45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) **JU Osnovna škola „Oktoih“ Podgorica**, koju zastupa direktorica Mirjana Radulović, (u daljem tekstu: poslodavac) i **Smiljana Živković** iz Podgorice JMBG [REDACTED] sa završenom srednjom školom (u daljem tekstu: zaposlena) dana 14.08.2020.godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa *punim* radnim vremenom od **40** radnih časova *na određeno vrijeme do povratka Angeline Klikovac sa bolovanja najduže do 30 dana.*

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po ovom Ugovoru teče od **17.08.2020.godine.**

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta *radnice na održavanju higijene* za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđena završena osnovna škola I 2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta (član 29).

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je **3,00.**

Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade u iznosu od 8,75 % koeficijenta radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme *od 17.08.2020.godine najduže do 30 dana.*

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

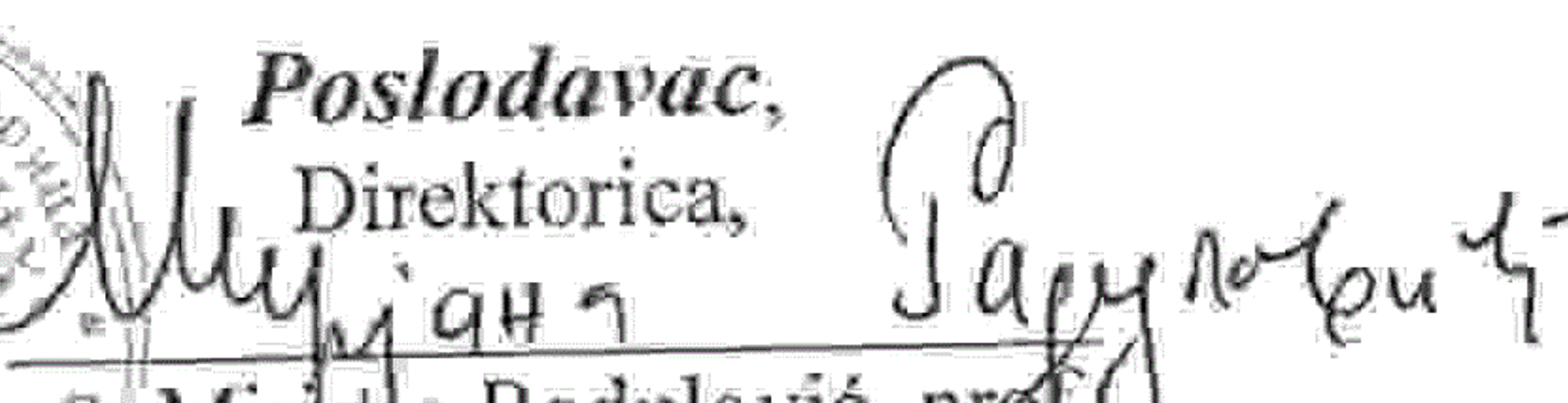
U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za zaposlenu i 2 za poslodavca.

Zaposlena,

 Smiljana Živković



Poslodavac,
 Direktorica,

 mr Mirjana Radulović, prof.

841
14.08 2020

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“, br:74/20) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br:64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list Crne Gore“ br:45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) **JU Osnovna škola „Oktoih“ - Podgorica**, koju zastupa direktorica Mirjana Radulović, (u daljem tekstu: poslodavac) i **Milica Bogojević** iz Podgorice JMBG [REDACTED] sa završenom srednjom školom (u daljem tekstu: zaposlena) dana 14.08.2020.godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa *punim* radnim vremenom od **40** radnih časova *na određeno vrijeme do povratka Bojane Đoljević sa porodijskog odsustva najduže do 30 dana.*

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po ovom Ugovoru teče od **17.08.2020.godine.**

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta *radnice na održavanju higijene* za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđena završena osnovna škola I 2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta (član 29).

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je **3,00.**

Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade u iznosu od **4,50 %** koeficijenta radnog mjesta po osnovu minolog rada.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme *od 17.08.2020.godine najduže do 30 dana.*

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za zaposlenu i 2 za poslodavca.

Zaposlena,

Milica Bogojević
Milica Bogojević

Poslodavac
Direktorica,
Prof. Mirjana Radulović
mr Mirjana Radulović, prof.

240
14.08.2020
Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“, 74/2019) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br:64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list Crne Gore“ br:45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) **JU Osnovna škola „Oktoih“ Podgorica**, koju zastupa direktorica Mirjana Radulović, (u daljem tekstu: poslodavac) i **Anđela Lopičić** iz Podgorice JMBG [REDACTED] sa završenom osnovnom školom (u daljem tekstu: zaposlena) dana 14.08.2020.godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa **punim** radnim vremenom od **40** radnih časova **na određeno vrijeme do povratka Radojke Vešović sa bolovanja najduže do 30 dana.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po ovom Ugovoru teče od **17.08.2020.godine.**

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **radnice na održavanju higijene** za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđena završena osnovna škola I 2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta (član 29).

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je **3,00.**

Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade u iznosu od 1 % koeficijenta radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme *od 17.08.2020. godine najduže do 30 dana.*

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za zaposlenu i 2 za poslodavca.

Zaposlena,

Andela Lopičić
Andela Lopičić

Poslodavac,
Direktorica,

Milijana Radulović
mr Milijana Radulović, prof.

255
14.08. 2020. god.

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“, br:74/2019) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br:64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list Crne Gore“ br:45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) **JU Osnovna škola „Oktoih“-Podgorica**, koju zastupa direktorica Mirjana Radulović, (u daljem tekstu: poslodavac) i **Marijana Bošković** iz Danilovgrada JMB [REDACTED] sa stečenim visokom obrazovanjem (u daljem tekstu: zaposlena) dana 14.08.2020.godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa **punim** radnim vremenom od **40** radnih časova sedmično **na određeno vrijeme najduže do 30 dana (zamjena Gordane Pupavac)**.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po ovom Ugovoru teče od **17.08.2020.godine**.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **pedagoga** za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 kredita ili 300 kredita CSPK-a), odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja, položen stručni ispit za rad u vaspitno obrazovnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca) i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta (član 21).

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 7,44.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade u iznosu od 2 % koeficijenta radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme od 17.08.2020.godine najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za zaposlenu i 2 za poslodavca.

Zaposlena,
Marijana Bošković
Marijana Bošković



Poslodavac,
Direktorica, *Mirjana Radulović*
mir Mirjana Radulović, prof.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole "Oktoih", u Podgorici, na sjednici održanoj 21.09. 2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole "Oktoih"-Podgorica

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi "Oktoih" (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Škola ima područnu ustanovu u Dajbabama.
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.
Škola organizuje jutarnji boravak, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Savjetodavna služba i biblioteka - stručni saradnici

Član 13

1) Pedagog/škinja

Poslove pedagoga može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

2) Psiholog/škinja

Poslove psihologa može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

3) Bibliotekar/ka

Poslove bibliotekara može da obavlja lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika ili završen studijski program iz oblasti društvenih nauka, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- položen ispit u bibliotečkoj struci;
- crnogorsko državljanstvo.

Asistent u nastavi

Član 14

Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:

- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Sekretarijat Škole

Član 15

a) Administrativna i računovodstvena služba

1) Sekretar/ka

Uslovi:

- završen studijski program iz oblasti pravnih nauka, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);
- dvije godine radnog iskustva.

2) Računovođa

Uslovi:

- najmanje IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) ekonomskog smjera;
- stečeno zvanje računovođa;
- da nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti finansija i računovodstva.

b) Tehnička služba

1) Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i poslovima grijanja

Uslovi:

- završena srednja škola, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a), smjer mašinski - bravar,
- položen ispit radne osposobljenosti u skladu sa Zakonom o energetici i
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

2) Školski ICT koordinator/ka

Uslovi:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);
- sertifikat za ICT koordinatora;
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

3) Radnik/ica na poslovima održavanja higijene

Uslovi:

- Završena osnovna škola I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 16

Probni rad

Poseban uslov za zapošljavanje nastavnika i stručnih saradnika je probni rad.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole "Oktoih" u Podgorici, na sjednici održanoj 14.10.2019. godine, donio je

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

JU Osnovne škole „Oktoih“ - Podgorica

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Oktoih“-Podgorica br.969 od 21.09.2017.godine i br.1269 od 16.10.2018. godine u članu 30 tačka 2) alineja 5 mijenja se i glasi:

„Radnik/ica na održavanju higijene 11 izvršilaca u matičnoj školi i

0,5 izvršilaca PO Dajbabe.”

Tač. 3) i 4) mijenjaju se i glase:

1) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Crnogorski-srpski, bosanski,hrvatski jezik i književnost	18	80	4,44	
2.	Matematika	18	80	4,44	
3.	Fizika	18	23	1,27	Dopuna iz OŠ „18.oktobar“ za 4 časa
4.	Hemija	18	19	1,05	
5.	Geografija	18	23	1,27	
6.	Istorija	18	30	1,66	

7.	Biologija	18	31	1,72	Dopuna iz Elektrotehničke škole za 13 časova
8.	Fizičko vaspitanje	18	52	2,88	
9.	Muzička kultura	18	20	1,11	Dopuna iz OŠ "Zarija Vujosević" Mataguži za 5 časova
10.	Likovna kultura	18	31	1,72	Dopuna u OŠ "Savo Kažić" 6 časova
11.	Informatika sa tehnikom	18	42	2,33	
12.	Engleski jezik	18	138	7,66	
13.	Francuski-drugi strani jezik	18	26	1,44	Dopuna u Gimnaziji 6 časova, Ekonomskoj školi 4 časa i produženom boravku 4 časa.
14.	Njemački-drugi strani jezik	18	24	1,33	Dopuna u produženom boravku 4 časa
15.	Ruski-drugi strani jezik	18	12	0,66	Dopuna u OŠ „Šćepan Đukić“ 8 časova
16.	Zdravi stilovi života-izborna nastava	18	3	0,16	Dopuna iz Elektrotehničke škola za 3 časa
17.	Zanimljiva geografija-izborna nastava	18	4	0,22	
18.	Sport za sportiste-izborna nastava	18	10	0,55	
19.	Muzičke radionice-izborna nastava	18	3	0,16	
20.	Rad odjeljske zajednice	18	20	1,11	
21.	Razredna nastava	16-19	608	36	

UKUPNO: 73,18

4) Vaspitači/ce

Redni broj	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	26	115,50	4,44	49 časova za rad u prvom razredu i 66,50 časova za rad u jutarnjem i produženom boravku

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon davanja saglasnosti od Ministarstva prosvjete.

Br:1629

Podgorica, 14.10.2019. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik,

Vanja Đurđić-Kuzmanović
 Vanja Đurđić-Kuzmanović



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Подгорица

"ОКТОИХ"

Broj: 610-1931/2019-3
U Podgorici, 2. decembra 2019. godine

Број 1987
5.12. 2019. год.

JU OSNOVNA ŠKOLA „OKTOIH“

PODGORICA

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Oktoih“, Podgorica*, broj 1629, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 14. oktobra 2019. godine, s tim da se:

- **odobrava:** 10 izvršilaca na radnom mjestu radnik/ica na održavanju higijene u matičnoj školi.

MINISTARSTVO
PROSVJETE
PODGORICA
Dr Damir SEHOW