

Sandra Pejović

From: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Thursday, May 5, 2022 2:02 PM
To: Finansiranje
Subject: Aneks ugovora Jelena Perovic
Attachments: Aneks Perović 2.jpg; Aneks Perović 1.jpg

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Prim. broj	Org. broj	God.	Vrijednost
06-03-2022	03-01-920/		1844

539.

4. 04. 2022.

Na osnovu člana 47 stav 6 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021, 146/2021), člana 7 stav 1 tačka 2 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Službeni list CG", broj 10/2016 i 76/2019), JUOS "Lovčenski partizanski odred" iz Cetinja, koju zastupa v.d. direktorice mr. Ivanović Petra (u daljem tekstu poslodavac) i Perović Jelena (JMBG (.....)), sa stečenim višim obrazovanjem i stručnim nazivom ekonomista iz Cetinja, (daljem tekst: zaposleni), dana 4.04. 2022. godine zaključuju:

Aneka

Na Ugovor o radu broj: 16, od 10. 01. 2022. godine (u daljem tekstu Ugovor)

Član 1.

Član 2 istog Ugovora, mijenja se i glasi: Ovim ugovorom zaposlena zasniva radni odnos kod poslodavca na neodređeno vrijeme počev od 10.01.2022. godine na radno mjesto Administrativnog rednika- računovođe sa punom normom na neodređeno vrijeme i zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme, sa 24 časa nastava sedmično počev od 4.04.2022. godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana.

Član 2.

Dodaje se Član 2a u istom Ugovoru, i glasi: Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora matematike, kojim je predviđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila i drugim općim aktima poslodavca. Zarada zaposlene utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 7,67.

Dodaje se Član 2b u istom Ugovoru i glasi: Poslovi zaposlene su: organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju; pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsko i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala; planiranje i programiranje rada; rad u stručnim organima Škole; rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole; obavljanje poslova odjeljenjskog starješine; priprema izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenjski starješina; primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva; saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenjski starješina; organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje; mentorstvo pripravnicima i studentima; uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.; organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici; priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja; vođenje pedagoške dokumentacije; dežurstvo u školi; časovi dopunske odnosno dodatne nastave; rad po programu u produženom boravku; časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima; časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama; razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje; priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe; priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih; održava popravne i razredne ispite; obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 3.

Ostale odredbe Ugovora koje nisu predmet ovog aneksa ne mijenjaju i obavezujuće su za obje ugovorne strane.

Član 4.

Ovaj Aneks je sastavni dio Ugovora.

Član 5.

Aneks je sačinjen u 3 primjerka istovjetnog teksta i to jedan primjerak za potrebe zaposlenog a dva primjerka za poslodavca (kadrovsku službu i službu računovodstva).

Za poslodavca,
v.d. direktorice
PJ OS "Lavrđanski partizanski
odred" Cetinje
mr. Ivanović Petra

Sekretar,
Kamnič Janka Tamara
Kamnič Janka

Zaposleni,
Perović Jelena
Perović Jelena