

Sandra Pejović

From: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Thursday, May 5, 2022 2:01 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovor o radu Tamara Abramovic
Attachments: Ug.Abramović T 2.jpg; Odl. Abramović T..jpg; Ug. Abramović T.1.jpg

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
POKOJICA

06-05-2022

Primijenjeno	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-920/				1878

Od: Tamara Katnic <sekretar@os-lpodred.edu.me>

Poslato: 5. maj 2022. 11:00

Za: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>; petrai22@hotmail.com
<petrai22@hotmail.com>

Tema:

UPRAVNA AGENCIJA
REPUBLIKE HRVATSKE
ZA VEŠTAČENJE I
POSREDOVANJE
BROJ: 20.
DANA: 2. 05. 2022.
POSREDOVANJE

Na osnovu člana 29, 30 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 74/19, 8/21, 59/21, 66/21 i 146/21), člana 23 Statuta JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje v.d. direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje, dana 2. 05. 2022. godine donosi:

ODLUKA

1. Na osnovu ukazane potrebe, angažuje se u radni odnos Abramović Tamara, bachelor crnogorskog jezika i književnosti iz Cetinje, na radno mjesto profesor crnogorskog-sbh jezika i književnosti do povratka zaposlene na posao, a najduže na period do 30 dana.
2. Radno vrijeme zaposlene je puno.
3. Imenovana stupa na rad dana 4. 05. 2022. godine.
4. Prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Ustanove utvrdiće se Ugovorom o radu.
5. Ova Odluka je konačna.

Obrazloženje

Imajući u vidu neophodnost angažovanja zaposlene do povratka zaposlene na posao, a najduže na period do 30 dana, kako bi se mogli nesmetano odvijati i u kontinuitetu poslovi profesora crnogorskog-sbh jezika i književnosti u skladu sa planom i programom rada, v.d. direktorica Škole je odlučila kao u dispozitivu ove Odluke.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor kod Osnovnog suda u Cetinju u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostaviti:

- zaposlenoj
- a/a

v.d. direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje

Ivanović Petra
mr. Ivanović Petra

Sekretar

Katnić Janka Tamara

Katnić Janka Tamara

JU OŠ „LOVČENSKI PARTIZANSKI ODRED“ CETINJE

721.

2.05.2022.

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 146/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), odluke v.d. direktorice br. 720. od 2.05.2022. godine mr Ivanović Petra, u svojstvu zakonskog zastupnika JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Abramović Tamara, bachelor smogorskog jezika i književnosti, iz Cetinja JMB; (u daljem tekstu zaposlena), dana 2.05.2022. godine zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposlena zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom do povratka zaposlene na posao počev od 4.05.2022. godine, a najduže na period do 30 dana.

Član 3.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos. Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora smogorskog-sbh jezika i književnosti, kojim je predviđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila i drugim opštim aktima poslodavca. Zarada zaposlene utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 7,67.

Član 5.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

-da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca; -da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline; -da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu; -da se sa krejnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada; -da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Poslovi zaposlene su: -organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju; -pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala; -planiranje i programiranje rada; -rad u stručnim organima škole; -rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja škole; -obavljanje poslova odjeljniskog starješine; -priprema izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljniski starješina; -primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva; -sarađuje sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljniski starješina; -organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje; -mentorstvo pripravnicima i studentima; -uređenje kabineta, zbirni, školskih radionica, vježbovnica i sl.; -organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici; -priprema i vođenje ekscurzija, izleta i takmičenja; -vođenje pedagoške dokumentacije; -dežurstvo u školi; -časovi dopunske odnosno dodatne nastave; -rad po programu u produženom boravku; -časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima; -časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama; -razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje; -priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe; -priprema teme, teze i

literaturu za domaće zadatke i pregleda ih; održava popravna i razredna ispitja; obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada škole i uputstvima poslodavca

Član 6.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 7.

Zaposlenoj pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja. Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlene u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje. Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposlena ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustvo utvrđeno Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisan zahtjev.

Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposlena, a 3 poslodavac.

Za poslodavca,

v.d. direktorice
JU OS "Lovčenski partizanski
odred" Cetinje



Sekretar,

Katnić Janka Tamara
[Handwritten signature]

Zaposlena,

Abramović Tamara
[Handwritten signature]