

Dostavljanje dokumentacije za prijem zaposlenih do 30 dana

Ana Jurišević <sekretar@os-blabudovic.edu.me>

sre 19.8.2020. 11:35

Za: Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>;

@ 1 prilog

ASK.rar;

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	20-08-2020	
Org. broj	02-02-1882/3266	

Poštovani,

Dostavljamo vam prateću dokumentaciju za prijem zaposlenih do 30 dana,

- Nataša Đurović, vaspitač;
- Ivana Živković, radnik za održavanje higijene;
- Jaglika Goranović, radnica na održavanju higijene;

Iskreno

Sekretar
Ana Jurišević

JU OŠ „BRAĆA LABUDOVIĆ“
NIKŠIĆ
PIB 02002205
Uk. Bistrička broj 66
Tel./fax +382 40 247 369
Tel. +382 40 247 082
Žrn. 535-1119-20
E-mail skola@os-hlabudovic.edu.me



Broj: 425
Nikšić, 18.08.2020. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Podgorica

Poštovani,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. List CG" broj 03/20 i 38/20), obavješćavamo vas da je JU OŠ "Braća Labudović" Nikšić, dostavljamo vam prateću dokumentaciju za prijem zaposlenih do 30 dana:

Pedagog i

Dvije radince na održavanju higijene.

S poštovanjem,

DIREKTOR

Zoran Vujadinović



JU OŠ „BRAĆA LABUDOVIĆ“
NIKŠIĆ
PIB 02002205
UL Bistrička broj 66
Tel.- fax +382 40 247 369
Tel. +382 40 247 082
Žrn. 535-1119-20
E-mail skola@os-blazudovic.edu.me



Broj: 425
Nikšić, 18.08.2020. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Podgorica

Poštovani,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. List CG" broj 03/20 i 38/20), obavješćavamo vas da je JU OŠ "Braća Labudović" Nikšić, dostavljamo vam prateću dokumentaciju za prijem zaposlenih do 30 dana:

Pedagog i

Dvije radince na održavanju higijene.

S poštovanjem,

DIREKTOR

Zoran Vujadinović



JU OŠ „BRAĆA LABUDOVIĆ“
NIKŠIĆ
PIB 02002205
Ul. Bistrička broj 66
Tel- fax +382 40 247 369
Tel. +382 40 247 082
Žrn. 535-1119-20
E-mail os-b-labudovic@t-com.me
os-b-labudovic@t-com.me



Broj: 419
Nikšić, 17.08.2020. godine

Na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG" br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl.list CG" br.45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) i 23 stav 1 tačka 6 Statuta JU OŠ "Braća Labudović" Nikšić, d o n o s i m :

ODLUKU o izboru kandidata do 30 dana

1. Na radnom mjestu – radnik/ica na održavanju higijene, sa punim radnim vremenom, ali ne duže od 30 dana, izabrana je bez javnog oglašavanja *Ivanu Živković*.
2. Izbor se vrši na određeno vrijeme do povratka zaposlene Lidije Krivokapić sa bolovanja, ali ne duže od 30 dana.
3. Zarada i druga primanja, prava i obaveze zaposlene utvrđuju se saglasno Zakonu, kolektivnom ugovoru i drugim aktima Škole.
4. Sa izabranom kandidatkinjom će se zaključiti Ugovor o radu.
5. Ova odluka je konačna.

OBRAZLOŽENJE

Ivana Živković, radnica na održavanju higijene, zaposlena na određeno vrijeme, do povratka zaposlene Lidije Krivokapić sa bolovanja, ali ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Nikšići roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

Dostaviti:
- kandidatkinji
- računovodstvu
- u dosije primljene kandidatkinje
- arhivi

 **DIREKTOR**
Zoran Vujadinović
Zoran Vujadinović

Ivana Živković
17.08.2020

JU OŠ „BRAĆA LABUDOVIĆ“
NIKŠIĆ
PIB 02002205
Ul. Bistrička broj 66
Tel.- fax +382 40 247 369
Tel. +382 40 247 082
Žrn. 535-1119-20
E-mail os-l-labudovic@t-com.me
os-b-labudovic@t-com.me



Broj: 421
Nikšić, 17.08.2020. godine

Na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG" br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list CG" br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) i 23 stav 1 tačka 6 Statuta JU OŠ "Braća Labudović" Nikšić, donosim:

ODLUKU o izboru kandidata do 30 dana

1. Na radnom mjestu ~ radnik/ica na održavanju higijene, sa punim radnim vremenom, ali ne duže od 30 dana, izabrana je bez javnog oglašavanja *Jaglika Goranović*.
2. Izbor se vrši na određeno vrijeme do povratka zaposlene Slavice Banović sa bolovanja, ali ne duže od 30 dana.
3. Zarada i druga primanja, prava i obaveze zaposlene utvrđuju se saglasno Zakonu, kolektivnom ugovoru i drugim aktima Škole.
4. Sa izabranom kandidatkinjom će se zaključiti Ugovor o radu.
5. Ova odluka je konačna.

OBRAZLOŽENJE

Jaglika Goranović, radnica na održavanju higijene, zaposlena na određeno vrijeme, do povratka zaposlene Slavice Banović sa bolovanja, ali ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Nikšići roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

Dostaviti:
- kandidatkinji
- računovodstvu
- u dosije primljene kandidatkinje
- arhivi

**DIREKTOR**
Zoran Vujadinović
Zoran Vujadinović

GORANOVIĆ JAGLIKA
17.08.2020

JU OŠ „BRAĆA LABUDOVIĆ“
NIKŠIĆ
PIB 02002205
Ul. Bistrička broj 66
Tel.- fax +382 40 247 369
Tel. +382 40 247 082
Žrn. 535-1119-20
E-mail skola@os-labudovic.edu.me



Broj: 415
Nikšić, 17.08.2020. godine

Na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG" br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list CG" br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 44/13 i 47/17) i 23 stav 1 tačka 6 Statuta JU OŠ "Braća Labudović" Nikšić, donosim:

ODLUKU o izboru kandidata do 30 dana

1. Na radnom mjestu – pedagoga, sa punim radnim vremenom, izabrana je na određeno vrijeme bez javnog oglašavanja *Nataša Đurović, Stepen Specijaliste (Spec. Atr) pedagog.*
2. Izbor se vrši na određeno vrijeme do 30 dana.
3. Imenovana će sa obavljanjem poslova pedagoga, početi 17.08.2020.god.
4. Zarada i druga primanja, prava i obaveze zaposlenog utvrđuju se saglasno Zakonu, kolektivnom ugovoru i drugim aktima Škole.
5. Sa izabranim kandidatom će se zaključiti Ugovor o radu.
6. Ova odluka je konačna.

OBRAZLOŽENJE

U cilju popune upražnjenog radnog mjesta, na određeno vrijeme do 30 dana, angažujem *Natašu Đurović, pedagoga.*

Imenovana je već obavljala poslove pedagoga, pa samim tim cijeneći zahtjeve radnog mjesta i uzimajući u obzir da je imenovana ima radnog iskustva na poslovima profesor engleskog jezika i da je taj posao obavljala odgovorno i kvalitetno, odlučio sam kao u izreci ove Odluke.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Nikšići roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

Dostaviti:
- kandidatu
- računovodstvu
- u dosije
- arhivi

Nadaša Đurđević
17.08.2020.god.

DIREKTOR
Zoran Vujadinović
Zoran Vujadinović



Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 stav 4 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Braća Labudović“, u Nikšiću, na sjednici održanoj 05.09.2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ „Braća Labudović“ Nikšić

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

• Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Braća Labudović“, Nikšić (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarenje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom. Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u periodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene.

- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 29

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor.....1 izvršilac
- Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka.....1 izvršilac
- Računovođa.....1 izvršilac
- Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i na poslovima grijanja.. 1 izvršilac
- Školski ICT koordinator/ka.....0.50 izvršilaca
- Radnik/ica na održavanju higijene.....6 izvršilaca

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik	18	44	2.44	Dopuna 12 časova u JU OŠ „Rade Perović“ Velimlje
2.	Matematika	18	44	2.44	
3.	Engleski jezik	18	66	3.66	Dopuna 8 časova u JU OŠ „Milija Nikčević“ Nikšić
4.	Italijanski jezik	18	16	0.88	
5.	Njemački jezik	18	16	0.88	Dopuna 2 časa u JU OŠ „Milija Nikčević“ Nikšić
6.	Biologija	18	17	0.94	
7.	Hemija	18	13	0.72	
8.	Fizika	18	13	0.72	Dopuna 5 časova u Prvoj srednjoj stručnoj školi Nikšić
9.	Informatika sa tehnikom	18	11	0.61	Jedan zaposleni obavlja poslove ICT koordinator
10.	Geografija	18	13	0.72	

11.	Istorija	18	16	0.88	
12.	Fizičko vaspitanje	18	43	2.38	Dio časova zaposleni dopunjavaju kroz izborne predmete
13.	Likovna kultura	18	11	0.61	Dopuna 8 časova u JU OS „Jagoš Kontić“ Nikšić
14.	Muzičko vaspitanje	18	11	0.61	Dopuna 8 časova u JU Gimnazija „Stojan Cerović“ Nikšić
15.	Razredna nastava	18	270	15	U školi od I-V razreda ima ukupno 15 odjeljenja i 15 izvršilaca
IZBORNA NASTAVA					
16.	Sport za sportiste	18	1	0.05	
17.	Zdravi stilovi života	18	1	0.05	

4) Vaspitači/cc

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	26	39	1.50	Jedan izvršilac obavlja poslove u 3 odjeljenja I razreda

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja.....1 izvršilac
 -Bibliotekar/ka.....1 izvršilac

6) Asistent u nastavi.....1 izvršilac



ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА НИКШИЋ
ЈУ ОШ „БРАЋА ЛАБУДОВИЋ“
Број: 619
09.10.2017г.

Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Број: 610-1712/2017-2
У Подгорици, 15. септембра 2017. године

JU OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA LABUDOVIĆ“

NIKŠIĆ

На основу члана 60, став 2 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РЦГ”, бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и „Службени лист ЦГ”, бр. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 и 47/17) и Правилника о нормативима и стандардима за стичање средстава из јавних прихода за установе које реализују јавно важеће образовне програме („Службени лист ЦГ”, бр. 66/10 и 41/13), Министарство просвете дало је

SAGLASNOST

На *Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Основна школа „Браћа Лабудовић”, Никшић*, број 535, донесен на сједници Школског одбора, одржаној 5. септембра 2017. године, с тим да се не одобрава 1 извршилац на радном мјесту радник/ца на одржавању хигијене.



17.08. 2020.

Na osnovu člana 29, 31 i 37 stav 1 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.74/19), člana 82 i člana 101 b stav 1 tačka 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 „Sl.list CG“ br.04/08,45/10, 40/11, 45/11,36/13,39/13 i 47/17) i Odluke o izboru kandidata broj 419 od 17.08.2020. godine, zaključen je dana 17.08.2020. godine:

UGOVOR O RADU

Između ugovorenih strana:

JU OŠ „Braća Labudović“ u Nikšiću (u daljem tekstu, Poslodavac) koju zastupa v.d. direktor Zoran Vujadinović i **Ivane Živković**, iz Nikšića, JMBG [REDACTED] koja ima I nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu, Zaposlena),

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada Zaposlene i Poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen I stepen stručne spreme.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka Lidije Krivokapić, sa bolovanja ali ne duže od 30 dana, počev od 17.08.2020. godine.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vrši Poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 4

Zaposlena je dužna da stupi na rad 17.08.2020. godine.

Ako zaposlena ne stupi na rad sa danom utvrđenim ugovorom o radu, smatra se da nije zasnivala radni odnos, osim ako je spriječena da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa kolektivnim ugovorom ili ako se poslodavac i zaposlena drugačije dogovore.

Član 5

Zaposlena će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

Zaposlene je dužna da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i

drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj za obavljeni rad isplati zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost zaposlene i obezbijedi zaštitu njenih ličnih podataka.

Član 8

Zaposlena ima pravo na mjesečnu zaradu po koeficijentu srazmjerno broju časova, utvrđenom Kolektivnim ugovorom.

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove u skladu sa članom 2 ovog ugovora iznosi 3,00.

Zaposlena ima pravo na naknade i druga primanja koja će Poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada, obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline i
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera propisa zaštite na radu.

Član 12

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, dnevni odmor, nedeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 13

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, o čemu je dužna da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Član 14

Zaposlena je odgovorna za štetu koju je, na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovala Poslodavcu.

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, a što se odnosi na prava, obaveze i odgovornost Zaposlene i Poslodavca po osnovu rada, primjenjivaće se odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 14

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

ZAPOSLENA
Ivana Živković
Ivana Živković

DIREKTOR
Zoran Vujadinović
Zoran Vujadinović

UGOVOR O RADU
22
17. 08. 2020. god.

Na osnovu člana 29, 31 i 37 stav 1 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19), člana 82 i člana 101 b stav 1 tačka 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 „Sl.list CG“ br. 04/08, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Odluke o izboru kandidata broj 421 od 17.08.2020. godine, zaključen je dana 17.08.2020. godine:

UGOVOR O RADU

Između ugovorenih strana:

JU OŠ „Braća Labudović“ u Nikšiću (u daljem tekstu, Poslodavac) koju zastupa v.d. direktor Zoran Vujadinović i

Jaglike Goranović, iz Nikšića, JMBG [REDACTED] koja ima I nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu, Zaposlena),

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada Zaposlene i Poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen I stepen stručne spreme.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka Slavice Banović sa bolovanja ali ne duže od 30 dana, počev od 17.08.2020. godine.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vrši Poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 4

Zaposlena je dužna da stupi na rad 17.08.2020. godine.

Ako zaposlena ne stupi na rad sa danom utvrđenim ugovorom o radu, smatra se da nije zasnivala radni odnos, osim ako je spriječena da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa kolektivnim ugovorom ili ako se poslodavac i zaposlena drugačije dogovore.

Član 5

Zaposlena će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

Zaposlene je dužna da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i

drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj za obavljeni rad isplati zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost zaposlene i obezbijedi zaštitu njenih ličnih podataka.

Član 8

Zaposlena ima pravo na mjesečnu zaradu po koeficijentu srazmjerno broju časova, utvrđenom Kolektivnim ugovorom.

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove u skladu sa članom 2 ovog ugovora iznosi 3,00.

Zaposlena ima pravo na naknade i druga primanja koja će Poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada, obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline i
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera propisa zaštite na radu.

Član 12

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, dnevni odmor, nedeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 13

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, o čemu je dužna da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Član 14

Zaposlena je odgovorna za štetu koju je, na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovala Poslodavcu.

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, a što se odnosi na prava, obaveze i odgovornost Zaposlene i Poslodavca po osnovu rada, primjenjivaće se odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 14

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

ZAPOSLENA
GORANOVIĆ JAGLIKA
Jaglika Goranović

 DIREKTOR
Zoran Vujadinović
Zoran Vujadinović

OPŠTINA NIKŠIĆ
JUGOSLOVENSKE
BROJ: 476
Mesto: 17.08.2020. god.

Na osnovu člana 29, 31 i 37 stav 1 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.74/19), člana 82 i člana 101 b stav 1 tačka 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 „Sl.list CG“ br.04/08,45/10, 40/11, 45/11,36/13,39/13 i 47/17) i Odluke o izboru kandidata broj 415 od 17.08.2020. godine, zaključen je dana 17.08.2020. godine:

UGOVOR O RADU

Između ugovorenih strana:

JU OŠ „Braća Labudović“ u Nikšiću (u daljem tekstu, Poslodavac) koju zastupa direktor Zoran Vujadinović i

Durović Nataša, iz Nikšića, JMBG [REDACTED] koja ima VII-1 nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, po zanimanju Stepen Specijalist (Spec. Art) Pedagogija (u daljem tekstu, Zaposlena),

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada Zaposlene i Poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta *pedagoga*, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen VII stepen stručne spreme.

Poslodavac ovim ugovorom povjereva zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka koji su utvrđeni članom 21 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, počev od 17.08.2020. godine.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vrši Poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 4

Zaposlena je dužna da stupi na rad 17.08.2020. godine.

Ako zaposlena ne stupi na rad sa danom utvrđenim ugovorom o radu, smatra se da nije zasnivala radni odnos, osim ako je spriječena da stupi na rad iz opravdanih

razloga u skladu sa kolektivnim ugovorom ili ako se poslodavac i zaposlena drugačije dogovore.

Član 5

Zaposlena će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

Zaposlene je dužna da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj za obavljeni rad isplati zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost zaposlene i obezbijedi zaštitu njenih ličnih podataka.

Član 8

Zaposlena ima pravo na mjesečnu zaradu po koeficijentu srazmjerno broju časova, utvrđenom Kolektivnim ugovorom.

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove u skladu sa članom 2 ovog ugovora iznosi 7,44.

Zaposlena ima pravo na naknade i druga primanja koja će Poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada, obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline i
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera propisa zaštite na radu.

Član 12
Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, dnevni odmor, nedeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 13
Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, o čemu je dužna da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Član 14
Zaposlena je odgovorna za štetu koju je, na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovala Poslodavcu.

Član 15
Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, a što se odnosi na prava, obaveze i odgovornost Zaposlene i Poslodavca po osnovu rada, primjenjivaće se odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 16
Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

ZAPOSLENA
Nataša Đurović
Nataša Đurović

**DIREKTOR**
Zoran Vujadinović
Zoran Vujadinović