

DOSTAVLJANJE dokumentacije

Osnovna skola "Bosko Strugar" Ulcinj <skola@os-bstrugar.edu.me>

pet 21.8.2020. 12:03

Za: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije <kabinet@antikorupcija.me>;

📎 1 prilog

DOKUMENTACIJA za AGECIJU.pdf;

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
POŠTOVANJE

21-08-2020

Primljeno:	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost:
	02-02-	1882	3431	

Poštovani ,

U prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju za zaposlenog , kojeg smo morali angažovati na period -do 30 dana , sa polovinom radnog vremena . Isto , zbog nužne potrebe za ICT koordinatorom , radi obezbjeđivanja neometanog procesa rada u ovoj školi. Ističemo , da je i resorno ministarstvo upoznato , a priroda posla u ovoj situaciji , kako za tekuće poslove ,tako i za pripremu za narednu školsku godinu iziskuje potrebu za obavljanjem tih poslova. NAGLAŠAVAMO , u skladu sa važećim propisima iz oblasti obrazovanja (do 30 dana , bez oglašavanja), te aktom o sistematizaciji radnih mjesta.

S poštovanjem,

Direktor, Miodrag Andrović

371

Na osnovu čl. 82, a u vezi sa članom 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG" br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list CG" br. 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17), te ovlašćenja po osnovu Statuta škole, direktor JU OŠ "Boško Strugar" Ulcinj, dana 31.07.2020.godine donio je:

ODLUKU

Zbog potrebe JU OŠ "Boško Strugar" Ulcinj za radnim angažovanjem ICT koordinatora tokom avgusta 2020. godine, zaključuje se Ugovor o radu – **NA ODREĐENO VRIJEME** -do 30 dana sa Hodžić Ljulzimom, profesorom tehnike i informatike, počev od 01.08.2020.godine .
Radno vrijeme imenovanog :20 radnih sati .

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Direktor JU OŠ "Boško Strugar" –Ulcinj , shodno ukazanoj nužnoj potrebi potrebi za obavljanje aktivnosti –poslova ICT koordinatora koje su u kontinuitetu i saradnji sa resornim ministarstvom : tekuće aktivnosti i aktivnosti za predstojeću narednu školsku godinu, odlučio angažovati dosadašnjeg profesora -tehnika i informatike , bliže opisano kao u dispozitivu odluke.

Po prednjem, a u skladu sa zakonskim propisima citiranim u uvodu odluke, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno :

- 1x arhivi
- imenovanom
- računovodstvu

Direktor,
Miodrag Andrović
Miodrag Andrović

372

31.07.2020

год. вып.

Na osnovu člana 16, 21, 22 i 25 stav 1, Zakona o radu ("Sl.list CG", br.49/08, 59/11), člana 82 i čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („S.list RCG“, br.64/02, 31/05, 49/07 i „S.list CG“, br. 4/08, 45/10 i 45/11, 39/13, 47/17) JU OŠ "Boško Strugar" Ulcinj, koju zastupa Miodrag Andrović, direktor (u daljem tekstu: poslodavac i zaposleni/a LJULJZIM HODŽIĆ iz Ulcinja, JMB: [REDACTED] sa visokom stručnom spremom, Bachelor informacionih tehnologija, (u daljem tekstu: zaposleni), dana 31.07.2020.godine, zaključili su :

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovom ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opstim aktima poslodavca, regulisu se medjusobno prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva rad sa nepunim radnim vremenom, tj. od –9 nastavnih časova -(20 r. sati nedeljno) na **ODREĐENO** vrijeme-do **30 dana** shodno Odluci br. , od 31.07.2020.godine, počev od 01.08.2020.godine,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opstim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.08.2020.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta - ICT Koordinator (polu radnog vremena) za koji je opstim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrdjen VII stepen stručne spreme, dnosno sedmi nivo nacionalnog okvira kvalifikacija , podnivo jedan oblast informatike.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opstem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (kao i grupa poslova -VI, tabela B –ustanove osnovnog obrazovanja, u skladu sa članom 22 Granskog kolektivnog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete "Sl.list CG" br.10/16).

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposleni uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Osnovna zarada utvrđuje se tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa važećim koeficijentom po grupi poslova za ustanove osnovnog obrazovanja (prema stepenu stručne spreme zaposlenog/e).

Mjesečnu zaradu čini startni dio zarade (topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora) uvećan za proizvod obračunske vrijednosti koeficijenta i važećeg koeficijenta po grupi poslova za ustanove osnovnog obrazovanja- 7.44 (prema stepenu stručne spreme zaposlenog/e).

Koeficijent po grupi poslova uvećava se procentualno u skladu sa važećim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (za razredno starješinstvo i dr.).

Zarada iz stava 2 uvećava se za svaku godinu započetog radnog staža –minuli rad –za (0, 5% do 10 godina radnog staža, od 10-do 20 godina, za 0,75%, odnosno preko 20 godina –za 1, 00%).

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom, kolektivnim ugovorom i opstim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrdjenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zastitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organom poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen u skladu sa Zakonom o radu i Zakonima iz oblasti obrazovanja i vaspitanja i Odlukom br.371, od 31.07.2020.na određeno vrijeme, počev od 01.08.2020.godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Za sva prava i obaveze koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Ulcinju.

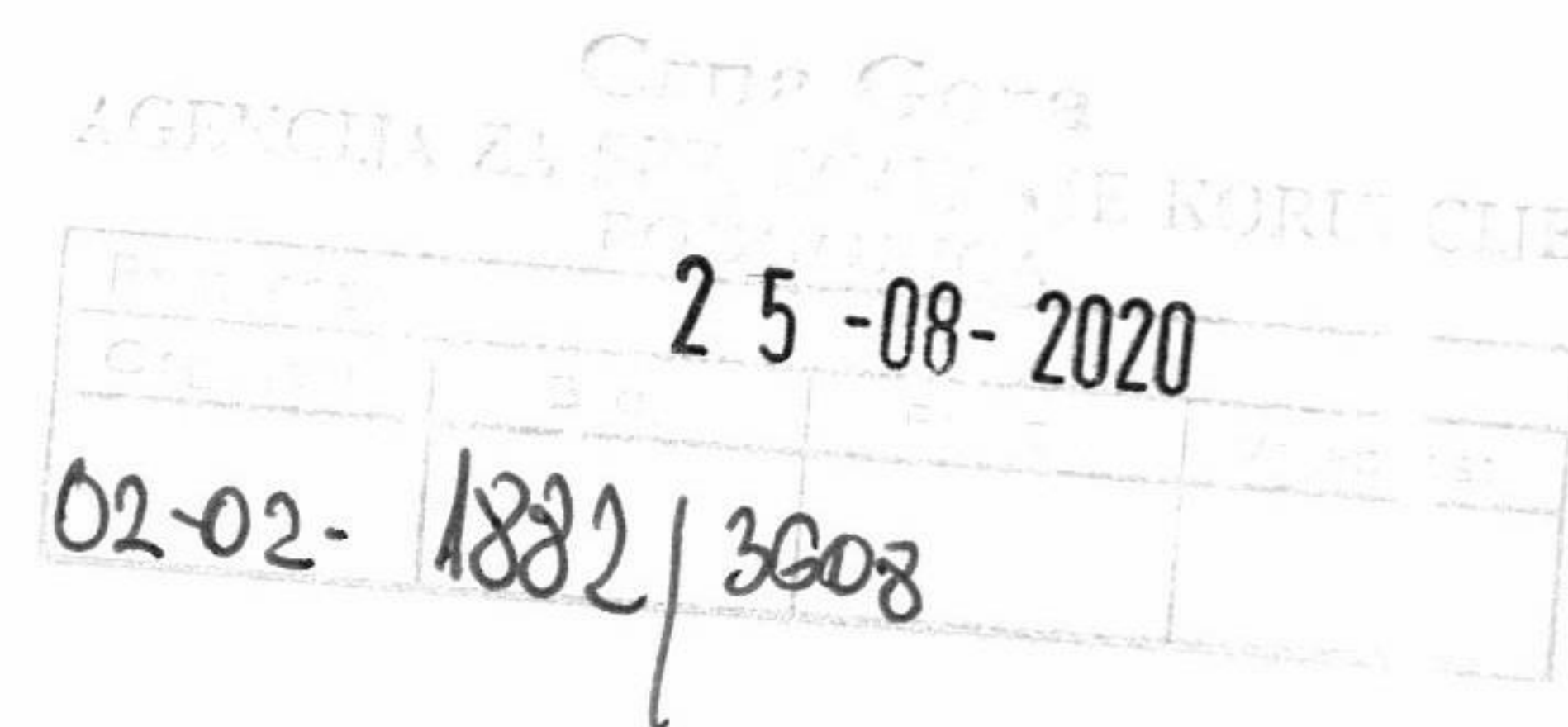
Ovaj ugovor je sacinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposleni,
Ljiljzim Hodžić

POSLODAVAC
Direktor,
[Signature]

Samra Spahic

From: Osnovna skola "Bosko Strugar" Ulcinj <skola@os-bstrugar.edu.me>
Sent: Monday, August 24, 2020 10:41 AM
To: Finansiranje
Subject: dopuna dokumentacije
Attachments: PRAVILNIK za AGENCIJU.pdf
Categories: zaposljavanje



Poštovana,

U prilogu je i dio -strane važećeg Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji r.mjesta ove ustanove. Prednje, kao dopuna dostavljenoj dokumentaciji od 21.08.2020, godine.

S poštovanjem,

Sekretarka, Birsana Bašić

pomaže u poslovima održavanja objekta i opreme van perioda grijanja;
održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu van perioda grijanja;
obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

ICT koordinator/ka

Član 25

Poslovi školskog ICT koordinator/ka su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 26

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ca na poslovima održavanja objekta i opreme, grijanja i održavanja higijene u područnim odjeljenjima

Član 26a

Poslove održavanja objekta i opreme, grijanja i održavanja higijene u Područnim odjeljenjima obavljaće radnik /ca sa polovinom radnog vremena.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 27

1) Direktor/rica

-Direktor.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka.....1 izvršilac

-Računovođa.....1 izvršilac

-Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i poslovima grijanja 1 izvršilac

-Školski ICT koordinator/ka.....0,5 izvršilaca

-Radnik/ica na održavanju higijene.....5 izvršilaca

-Radnik/ca na poslovima održavanja objekta i opreme, grijanja i održavanja higijene u područnim odjeljenjima.....2 x0,5 izvršilaca

JUOŠ „BOŠKO STRUGAR“ ULCINJ

P R A V I L N I K

unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

septembar, 2017

4/9
07-09-17
Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 41/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Boško Strugar“, u Ulcinju, na sednici održanoj 07-09-2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole „Boško Strugar“

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Boško Strugar“(u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola ima područne ustanove u Krutama i Kolomzi.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Nastava se izvodi dvojezično, na crnogorskom i albanskom jeziku.

Nastavnici i vaspitači koji izvode nastavu na albanskom jeziku, pored uslova utvrđenih ovim Pravilnikom moraju da ispune uslove u pogledu znanja jezika u skladu sa članom 18 Zakona o manjinskim pravima i članom 101 stav 3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.



Crna Gora
JU OSNOVNA ŠKOLA „BOŠKO STRUGAR“
ULCINJ

Crna Gora

564

30. 10.

17. god. viti

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1705/2017-2

U Podgorici, 25. oktobra 2017. godine

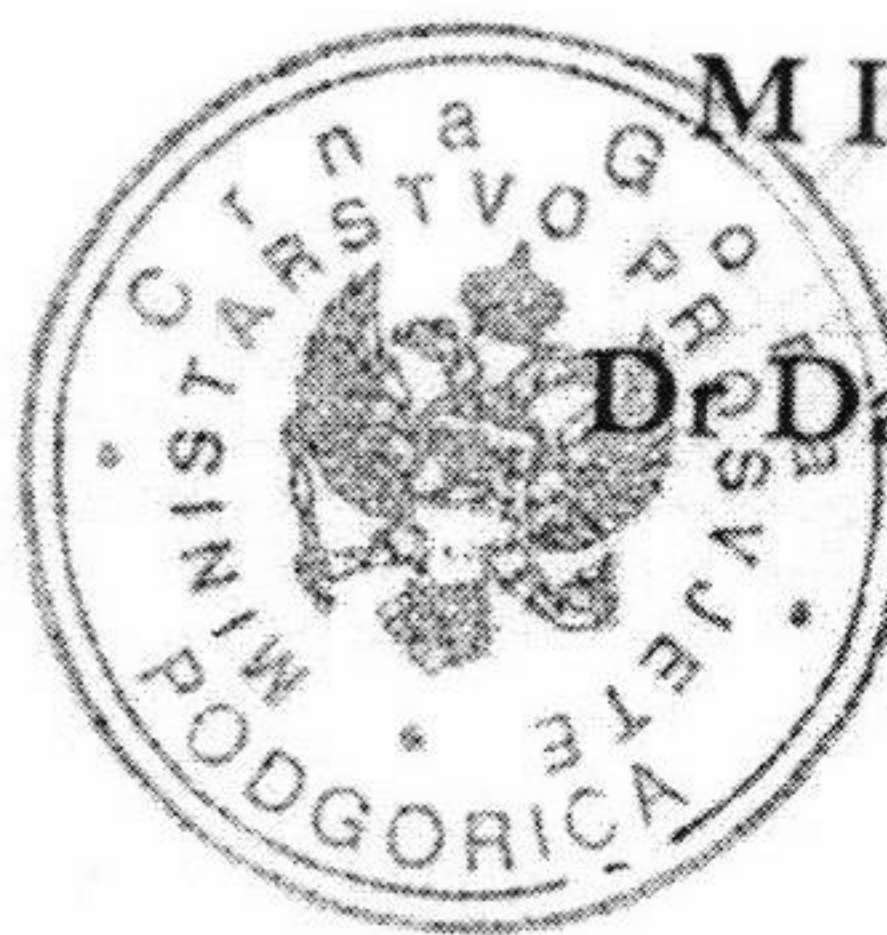
JU OSNOVNA ŠKOLA „BOŠKO STRUGAR“

ULCINJ

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Boško Strugar“, Ulcinj*, broj 419, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 7. septembra 2017. godine.



MINISTAR

Dr Damir ŠHOVIĆ

