



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova
Sekretarijat

Adresa: Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 416 328
www.mvp.gov.me

4. oktobar 2022.

Br: 4/5-400/22-3540-2

Za: Agenciju za sprječavanje korupcije

Predmet: Obavještenje

CRNA GORA AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE PODGORICA		
Primljeno:		
Org. jed.	12-11-11119	Vrijednost
03-01-	920/	
20038		

Saglasno odredbama člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list CG", br. 3/20 i 38/20) u prilogu dostavljamo kopiju zaključenog ugovora o djelu broj: 4/5-400/22-3540 od 03.10.2022. godine i Rješenja broj: 4/3-111/22-2294-2 od 19.09.2022. godine, za lice koje je angažovano u Ministarstvu vanjskih poslova, saglasno članu 72 Zakona o vanjskim poslovima.

Generalna sekretarka
mr Dragica Anđelić

Prilog: kao u tekstu

Dostaviti: Agenciji za sprječavanje korupcije;
Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima;
Arhivi.

UGOVOR O DJELU

Zaključen između:

1. Ministarstva vanjskih poslova, ul. Stanka Dragojevića br. 2, Podgorica, generalne sekretarke Dragice Anđelić, saglasno Rješenju o privremenom prenosu ovlašćenja broj: 4/3-041/22-266 od 13.05.2022. godine (u nastavku teksta: **Naručilac**), i
2. Albine Bralić, bachelor računovodstva, finansija i bankarstva, 160 CSPK, (u nastavku teksta: **Poslenik**).

Član 1

Na osnovu saglasnosti Ministarstva finansija broj: 03-15451/1 od 28.10.2021. godine, (broj Ministarstva vanjskih poslova 4/3-041/21-3130 od 08.11.2021. godine) **Naručilac** angažuje **Poslenika** radi obavljanja poslova u Sekretarijatu Ministarstva i biće angažovan na pripremi i evidentiranju materijala sa sjednica Vlade CG za potrebe generalnog sekretara, zatim na poslovima logističke podrške i evidentiranju podnesaka stranaka i vođenju računa o njihovim rokovima.

Član 2

Poslenik je dužan povjerene poslove obavljati na način kako je to ugovoreno, sa povećanom pažnjom prema pravilima struke i običajima, sa pažnjom dobrog stručnjaka, nastojeći osigurati maksimalno kvalitetno poslovanje na području rada za koje odgovara.

Naručilac ima pravo da vrši nadzor nad obavljanjem posla i daje uputstva uvijek kad to odgovara prirodi posla, a **Poslenik** je dužan da bude dostupan, da mu to omogući i da radi dovoljno vremena da bi poslove obavio na zadovoljavajući način.

Član 3

Naručilac se obavezuje da **Posleniku** obezbijedi potrebni materijal i uslove za rad, a u cilju izvršenja posla iz člana 1 ovog Ugovora.

Član 4

Poslenik će posao obavljati u poslovnim prostorijama **Naručioca**, osim kada, a obzirom na poslove iz nadležnosti **Naručioca**, postoji potreba da se ugovoreni poslovi obave van poslovnih prostorija **Naručioca**, u kojem slučaju **Posleniku** pripada pravo na posebnu naknadu za izvršavanje posla iz člana 1 Ugovora, čiju visinu će ugovorne strane naknadno odrediti.

Član 5

Poslenik se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora izvrši u periodu od 03.10.2022. do 31.12.2022. godine.

Poslenik je dužan da **Naručiocu** po izvršenom poslu podnese pisani izvještaj.

Član 6

Poslenik odgovara za nedostatke obavljenog posla, u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima. Ukoliko su nedostaci takve prirode da ga čine neupotrebljivim ili je obavljen mimo ugovorenih uslova, **Naručilac** može raskinuti ugovor bez prethodnog zahtjeva da se ti nedostaci otklone.

Član 7

Podaci do kojih je **Poslenik** došao u obavljanju ugovorenih poslova predstavljaju tajni podatak, koje je obavezan da čuva i štiti tajnost tog podatka i nakon obavljenog posla, sve dok je podatak označen stepenom tajnosti ili dok se **Poslenik** ne oslobodi obaveze čuvanja tajnosti, u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

Član 8

Naručilac se obavezuje da Posleniku, nakon prijema posla, na ime naknade za izvršeni posao iz člana 1 ovog Ugovora, nakon obračuna i isplate poreza i doprinosa iz člana 9 Ugovora, isplati mjesečni neto iznos od 427.05€, a što čini bruto iznos od 568.26€, uplatom na žiro-račun Poslenika, koji ima otvoren kod

Član 9

Poreze i doprinose na iznos iz člana 8 ugovora, obračunava i isplaćuje Naručilac posla u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica i Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje.

Poslenik je obavezan da o svom radnopravnom statusu svakog mjeseca dostavi dokaz, kao i dokaz o promjeni koja može biti od uticaja na izvršavanje obaveze iz stava 1 ovog člana, koji je dužan dostaviti u roku od sedam dana od dana nastanka promjene.

Član 10

Naručilac je dužan da Poslenika obavezno osigura od povreda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi sa radom, u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu.

Član 11

Svaka strana može i prije isteka ugovorenog roka raskinuti ugovor jednostranom izjavom volje u pisanoj formi, u kom slučaju otkazni rok iznosi 15 dana, kao i sporazumom ugovornih strana, u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Sve izmjene i dopune Ugovora, uključujući i izmjene visine ugovorene naknade za izvršeni posao vrše se u pisanoj formi.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove, koji mogu nastati u vezi ovog Ugovora rješavaju sporazumno, a za sporove koje ugovorne strane ne mogu riješiti sporazumno, nadležan je Osnovni sud u Podgorici.

Član 13

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Poslenik zadržava jedan, dok Naručilac posla zadržava tri primjerka.

Broj: 4/5-400/22-3540

U Podgorici, 03/0 2022. godine

POSLENIK:

Albina Bralić

Bralić Albina



ZA NARUČIOCA POSLA:

GENERALNA SEKRETARKA

Dr Dragica Andelić



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 4/3-111/22-2294-2

Podgorica, 19.09.2022. godine

Na osnovu člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore”, broj 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22) i člana 72 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list Crne Gore”, broj 70/17) u postupku odlučivanja o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme Ivana Jovovića, donosim

RJEŠENJE

1. Ivan Jovović, diplomirani pravnik, zasniva radni odnos na određeno vrijeme u Ministarstvu vanjskih poslova u trajanju od dvije godine na radnom mjestu načelnik Odjeljenja za vize (Centar za vize) u Direkciji za viznu politiku (Centar za vize), prelete i tranzit, Generalni direktorat za konzularne poslove i saradnju sa iseljeništvom (radno mjesto sistematizovano pod rednim brojem 295 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 4/3-041/22-1967-14 od 10. avgusta 2022. godine).
2. Imenovani će za vrijeme trajanja radnog odnosa obavljati poslove u diplomatskom zvanju savjetnik.
3. Imenovanom iz tačke 1 ovog člana prestaje radni odnos po automatizmu u slučaju postojanja okolnosti iz člana 70 stav 2 tačka 4 Zakona o vanjskim poslovima.
4. Rješenje o zaradi imenovanog donijeće se u skladu sa zakonom.
5. Ovo rješenje primjenjivaće se počev od 20. septembra 2022. godine.

Obrazloženje

Generalni direktorat za konzularne poslove i dijasporu se 19.09.2022. godine obratilo Kabinetu ministra vanjskih poslova sa zahtjevom za dodatno raspoređivanje dva službenika iz drugih direktorata ili angažovanjem novozaposlenih u tadašnjoj Direkciji za viznu politiku, prelete i tranzit (Centar za vize). U zahtjevu se dalje ističe da u navedenoj Direkciji poslove obavljaju samo dva službenika, a da je pojačano zaprimanje zahtjeva za crnogorsku vizu, te da se smatra opravdanim potreba za dodatno jačanje ljudskih resursa. U Informaciji prema Kabinetu ministra broj: 7/2-911/22-2191 od 17.06.2022. godine takodje se, između ostalog, navodi da Centar za vize treba posebno ojačati, s obzirom da Crna Gora uvodi e-vizu. S obzirom da nije bilo rješenja za popunjavanje radnog mjesta u gore pomenutoj organizacionoj jedinici u okviru raspoloživog kadra MVP-a, pristupilo se angažovanju odgovarajućeg kadra primjenom člana 72 ZVP.

U postupku odlučivanja za popunu upražnjenog radnog mjesta, konstatovano je da je Ivan Jovović diplomirani pravnik, sa naučno –istraživačkim radom u oblastima međunarodnog

prava, pomorskog prava i prava mora, zatim dijaspora-iseljeništva, kao i ljudskih prava u dijelu međunarodno-pravnog statusa vjerskih zajednica; da je od 2018. godine obavljao funkciju pomoćnika direktora Uprave za dijasporu, te da je bio član Vladinog tijela Savjeta za saradnju sa dijasporom-iseljenicima; kao i da je učesnik na mnogim domaćim i međunarodnim naučnim skupovima, konferencijama i simpozijuma, saradnik za potrebe realizacije Leksikona diplomatije CG i Leksikona crnogorskih dinastija u izdanju CANU i između ostalog, urednik i koautor monografske studije »Dijaspore CG u prošlosti i sadašnjosti, Podgorica, 2019«.

Članom 18 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 4/3-041/22-1967-14 od 10. avgusta 2022. godine, pod rednim brojem 295, sistematizovano je radno mjesto načelnik Odjeljenja za vize (Centar za vize) u Direkciji za viznu politiku (Centar za vize), prelete i tranzit, Generalni direktorat za konzularne poslove i saradnju sa iseljeništvom.

Cijeneći sve navedeno, smatra se da imenovani može da odgovori potrebama predmetnog radnog mjesta.

Članom 70 stav 2 tačka 4 Zakona o vanjskim poslovima propisano je da lica zasnivaju radni odnos u Ministarstvu ili se u Ministarstvu raspoređuju iz drugih organa državne uprave na diplomatska radna mjesta, pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa državnih službenika moraju da ispune kao poseban uslov neophodan za obavljanje vanjskih poslova, da nema bezbjednosnih smetnji za zasnivanje radnog odnosa u Ministarstvu.

Članom 72 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG” br. 70/17), propisano je da ministar može donijeti rješenje o zasnivanju radnog odnosa bez javnog oglašavanja sa licem sa odgovarajućem radnom iskustvom u naučno istraživačkom radu, značajnim diplomatskim iskustvom, profesionalnim zvanjima i vještinama ili iskustvom u radu u međunarodnim i drugim organizacijama, koje lice zasniva radni odnos na određeno vrijeme.

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore” broj 2/18, 34/19 i 8/21), propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa, odnosno lice koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra koje on ovlasti, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

 **MINISTAR**
Ranko Krivokapić

Dostaviti:

- Imenovanom/oj
- Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima
- Službi za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki
- Arhivi