

Samra Spahic

Crna Gora
AGENCIJA ZA...
12-02-2021
02-02-23/1271

From: JZU Opšta Bolnica Nikšić <bolnica-nk@t-com.me>
Sent: Friday, February 12, 2021 2:36 PM
To: Finansiranje
Subject: Dokumentacija za objavu
Attachments: odluka -razrješenje dr Ašanin.pdf; Odluka-imenovanje dr Mitrović.pdf; Ugovor dr Ašanin.pdf; Ugovor VD Direktor -dr Mitrović.pdf

Poštovani,

imajući u vidu da su u Nikšiću trenutno raspisani lokalni izbori, u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, u prilogu Vam dostavljamo ugovore koji su zaključeni sa VD Direktorom dr Markom Mitrovićem, kako bi Vi preduzeli dalje zakonske radnje, odnosno izvršili objavljivanje ugovora.

Takođe, u prilogu dostavljamo Ugovor za ljekara koji je razriješen funkcije Direktora i vraćen na mjesto specijaliste hirurga, dr Ilija Ašanin, da ukoliko je to potrebno i taj ugovor objavite.

U prilogu dostavljamo i odluke o imenovanju VD dr Mitrovića i rezriješenju dr Ašanina.

--
Pozdrav

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ



Virus-free. www.avast.com



Crna Gora
Ministarstvo zdravlja

Adresa: Rimski trg br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 482 133
Fax: +382 78 113 128
www.mzd.gov.me

Broj: 1-500/21-480/1

Podgorica 04. februar 2021. godine

Na osnovu člana 15 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list CG", broj 78/18) i člana 74 stav 6 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list CG“, broj 3/16,39/16, 2/17,44/18, 24/19,82/20 i 8/21), Ministarka zdravlja donosi

ODLUKU

- I. Direktor Zdravstvene ustanove Opšta bolnica Nikšić, dr Ilija Ašaninu, specijalisti opšte hirurgije, dana 04. februara 2021. godine, prestaje mandat.

Obrazloženje

Članom 74 stav 6 Zakona o zdravstvenoj zaštiti, propisano je da direktoru zdravstvene ustanove koji je funkciju direktora obavljao više od dva puta u kontinuitetu ili sa prekidima, prestaje mandat.

Dr Ilija Ašanin, specijalista opšte hirurgije, funkciju direktora zdravstvene ustanove obavljao je po Odluci Odbora direktora JZU Opšta bolnica Nikšić, broj 3064 od 03.07.2006. godine, broj 3347 od 23.07.2010. godine i broj 5945 od 04.09.2014. godine a po Odluci Ministra zdravlja broj 51-52/2016-50 od 01.03.2016. godine i broj 1-500/20-454/111 od 31.08.2020. godine.

Imajući u vidu da je funkciju direktora zdravstvene ustanove obavljao više od dva puta uzastopno, imenovanom u skladu sa citiranom odredbom Zakona o zdravstvenoj zaštiti, prestaje mandat 04. februara 2021. godine.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor tužbom neposredno kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana prijema odluke.



MINISTARKA

Spec. dr Jelena Borovinić Bojović

Jelena Borovinić Bojović

Dostavljeno:
- imenovanom
- OB Nikšić
- arhivi; a/a

JZU OPŠTA BOLNICA
NIKŠIĆ

Priloga:	04.02.2021
Broj:	789



Crna Gora
Ministarstvo zdravlja

Broj:1-500/21-480/15

Adresa: Rimski trg br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 482 133
Fax: +382 78 113 128
www.mzd.gov.me

Podgorica, 8. februar 2021. godine

Na osnovu člana 74 stav 7 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list CG, broj 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 82/20 i 8/21), u postupku određivanja vršioca dužnosti direktora Zdravstvene ustanove Opšta bolnica Nikšić, Ministarka zdravlja donosi

ODLUKU

I Za vršioca dužnosti direktora Zdravstvene ustanove Opšta bolnica Nikšić, imenuje se dr Marko Mitrović, specijalista otorinolaringologije, počev od 08. februara 2021. godine do završetka postupka izbora direktora u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Obrazloženje

Kako je direktoru zdravstvene ustanove Opšta bolnica Nikšić, dr Iliji Ašaninu, dana 04. februara 2021.godine, shodno odredbi člana 74 stav 5 Zakona o zdravstvenoj zaštiti prestao mandat i to na osnovu odluke ministarke zdravlja broj 1-500/21-480/1 od 04. februara 2021.godine, to su se stekli uslovi i obaveza da se u navedenoj zdravstvenoj ustanovi imenuje vršilac dužnosti direktora.

Prednje iz razloga obezbjeđenja nesmetanog funkcionisanja zdravstvene ustanove do završetka izbora direktora po javnom konkursu, a najduže do šest mjeseci.

Imajući u vidu odredbe i uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta navedene zdravstvene ustanove za mjesto direktora (visoko obrazovanje u obimu od najmanje 300 (CSPK) kredita, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicine i 3 godine radnog iskustva), te činjenice da dr Marko Mitrović, specijalista otorinolaringologije, ispunjava sve uslove (opšte i posebne) za radno mjesto direktora, to je ministarka zdravlja donijela odluku da se isti imenuje za vršioca dužnosti direktora navedene zdravstvene ustanove.

Imenovani će funkciju vršioca dužnosti obavljati od 08. februara 2021. godine, do izbora direktora na osnovu javnog konkursa u proceduri propisanoj zakonom, najduže do šest mjeseci.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor tužbom neposredno kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

ЈЗУ ОПШТА БОЛНИЦА
НИКШИЋ

Prejeto: 08.02.2021			
Opst. jed.	Broj	Prilozak	Prilozak 2
	384		

Dostavljeno:
-Imenovanom
-zdravstvenoj ustanovi
-arhivi - A/A

Spec. Jelena Bojović-Bojović
Jelena Bojović



JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 922
Nikšić, 09.02.2021. godine

Na osnovu odredbi Zakona o radu, Odluke o prestanku mandata, donijete od strane Ministarstva zdravlja br.1-500/21-480/I od 04.02.2021.godine, JZU Opšta bolnica Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, Ul.Nikca od Rovina bb, koju zastupa VD Direktor dr Marko Mitrović (u daljem tekstu: poslodavac) i mr sci.dr Ilija Ašanin iz Nikšića, sa JMBG [REDACTED], (u daljem tekstu: zaposleni), dana 09.02.2021.godine, zaključuju prečišćen tekst

UGOVOR-a O RADU

Član 1.

Dr Ilija Ašanin, iz Nikšić, koji je po zanimanju ljekar specijalista opšte hirurgije, je u radnom odnosu kod Poslodavca, na neodređeno vrijeme od 23.06.1997.godine.

Član 2.

Zaposleni je raspoređen na obavljanje poslova ljekara specijaliste opšte hirurgije na Odjeljenju hirurgije sa operacionim blokom-Odsjek opšte hirurgije sa operacionim blokom, sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja smjenskog rada, dežurstva i pripravnosti. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju da: Obavlja preglede, dijagnostičke, terapijske i operativne procedure po principima nauke i humanosti (pojedinačno i u timu); Pravovremeno obavlja sve administrativne poslove iz domena ljekara vezane za gore navedene djelatnosti (istorije bolesti- anamneze, objektivni pregledi, terapije, dekurzusi, nalazi i temperaturne liste itd., protokoli, obavezne prijave bolesti itd.);Obavlja dežurstva i pripravnost prema rasporedu napravljenom od strane nadležnih;Dužan je poštovati profesionalnu tajnu;Kontroliše rad srednjeg medicinskog osoblja; Po potrebi ide u pratnju bolesnika u ustanovi i van nje; Kontrolise ispravnost opreme sa kojom radi; Učestvuje na stručnim sastancima na Odjeljenju i Bolnici; Edukuje srednje medicinsko osoblje i kolege na stažu i specijalizaciji; Vršiti konsultativne preglede na svom i drugim odjeljenjima i službama; Po nalogu direktora učestvuje u radu konzilijuma; Po potrebi učestvuje u transportu i prebacivanju pacijenta (prebacivanje se odnosi prije svega na i sa operacionog stola); Odgovoran je za ordiniranu terapiju nakon vizite koju vodi (dežurstvo,pripravnost) ; Odgovoran je za dijagnostičke procedure i operativne zahvate koje obavlja po planu sačinjenom od strane načelnika, šefa i samoinicijativno, sprovedenih u dežurstvu tj pripravnosti, Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu; Dužan je čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima;Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu; Dužan je ispoštovati preraspored u slučaju potrebe i na drugo radno mjesto u okviru svoje stručne spreme.; Za rad odgovara Sefu, Načelniku i Direktoru Bolnice.

Član 3.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom zaključivanja ovoga ugovora. Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 4.

Zaposleni je zasnovao radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja smjenskog rada, dežurstva i pripravnosti.

Član 5.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 2 ovog Ugovora ima pravo na zaradu koja se utvrđuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijana i koeficijanta složenosti grupe poslova, 12.26, utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost, uvećana za minuli rad prema procentima utvrđenim u kolektivnim ugovorima. Zarada zaposlenom se uvećava po času za noćni rad, rad u dane državnih i vjerskih praznika ,prekovremeni rad u skladu sa kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca. Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno,po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 6.

Zaposleni koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (najmanje 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida, ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada i ako se radi sa strankama.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa kojima se dodaje odmor iz prethodnog stave i koristi se neprekidno. Sedmični odmor se koristi nedeljom i u danu koji prethodi ili slijedi nedelji. Ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva, Poslodavac je dužan da odredi druge dane za korišćenje sedmičnog odmora.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da utvrdi raspored korišćenja sedmičnog odmora i da o tome obavijesti zaposlenog.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost. Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca, ako u toj godini kalendarskoj godini zasiva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Godišnji odmor se može koristiti u jednom ili dva dijela. Izuzetno, na zahtjev zaposlenog godišnji odmor može da se koristi u više djelova, ukoliko to dozvoljava proces rada kod poslodavca.

Ako zaposleni koristi godišnji odmor u djelovima, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a ostale djelove najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora kojeg je dužan da donese najkasnije do 30-og aprila tekuće godine, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.

Poslodavac je dužan da na osnovu Plana donese rješenje o korišćenju godišnjeg odmora i da ga dostavi zaposlenom najkasnije 30 dana prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora može da se dostavi i u kraćem roku, ako se saglase poslodavac i zaposleni.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora, ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakonu o radu i kolektivnim ugovorima.

Rukovodilac organizacione jedinice može, iz opravdanih razloga, odobriti zaposlenom odsustvo sa rada u toku radnog vremena najduže do dva sata, uz pisano obavještenje Direktor Ustanove sa razlozima za davanje odsustva.

Poslodavac može zaposlenom, u slučajevima koje cijeni opravdanim, odobriti do tri radna dana plaćenog odsustva.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Zakonu o radu i kolektivnim ugovorom, kao i u izuzetnim slučajevima koje Poslodavac ocijeni opravdanim.

Član 10.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom.

Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 12.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite i zdravlja na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti i zdravlja na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 14.

Poslodavac je dužan da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, sa danom stupanja na rad, i da prijavu preda nadležnom organu u roku od osam dana od dana stupanja na rad.

Član 15.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposleni koji umišljajem ili iz nehata povrijedi radnu obavezu ili se ne pridržava odluke koju je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 16.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom, a naročito:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta u skladu sa pravilima struke;
- poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- da čuva imovinu poslodavca;
- obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti po imovinu poslodavca obavijesti nadležna lica poslodavca uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posledica;
- u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i

- da se pridržava mjera zaštite i zdravlja na radu;
- da se pridržava radnog vremena;
- da izvršava odluke koje donosi poslodavac;
- da se za vrijeme rada i u radno vrijeme ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja pretpostavljenih ;
- da odmah, a najkasnije u roku 12 časova obavijesti poslodavca o spriječenosti dolaska na posao i da po dolasku izostanak opravda
- da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti;
- da čuva poslovnu tajnu, štiti i unaprijeđuje poslovni ugled poslodavca;
- da na radnom mjestu ne koristi alkohol i opojne droge, kao i druge obaveze koje podrazumijevaju poslovi koje zaposleni obavlja.
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 17.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora, ovog Ugovora i drugih akata o drugim akata o utvrđivanju odgovornosti zaposlenih .

Za lakše povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- 1) opomena; i
- 2) novčana kazna u visini do 20% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Za teže povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- 1) novčana kazna u visini od 20% do 30% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca;
- 2) uslovni prestanak radnog odnosa; i
- 3) prestanak radnog odnosa.

Uslovni prestanak radnog odnosa podrazumijeva mogućnost prestanka radnog odnosa ako zaposleni u periodu od šest mjeseci od dana izrečene mjere učini težu povredu radne obaveze.

Član 18.

Kao lakše povrede radnih obaveza ovim ugovorom utvrđuje se :

1. Nepoštovanje radnog vremena (nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena);
2. Neopravdani propust zaposlenog da u roku od tri dana od dana kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca;
3. Neopravdano izostajanje sa posla jedan radni dan;
4. Neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka koji nemaju karakter povjerljivosti;
5. Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa;
6. Nenošenje radnog odjela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano;
7. Izazivanje nereda kod poslodavca;
8. Nepostupanje u skladu sa propisima o zaštiti na radu;
9. Nepropisna primopredaja dužnosti (smjena) između zaposlenih bez težih posledica;
10. Prouzrokovanje manje materijalne štete;
11. Neuredno i neodgovorno obavljanje poslova radnog mjesta;
12. Izlazak iz Ustanove u radnoj odjeći i obući;
13. Nedolično ponašanje zaposlenog i odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenima;
14. Posluga i korišćenje sredstava poslodavca bez saglasnosti poslodavca u manjem obimu (otuđivanje imovine Bolnice);
15. Nepoštovanje odredbi Zakona o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda;
16. Javno komentarisanje u negativnom kontekstu od strane zaposlenog stručnog rada Ustanove i pojedinaca, bez težih posledica;
17. Povreda standarda i pravila Etičkog kodeksa, u skladu sa zakonom.

Član 19.

Kao teže povrede radnih obaveza ovim Ugovorom utvrđuje se :

1. Neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno vršenje radnih obaveza;
2. Odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu;
3. Nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima (nezakonito raspolaganje sredstvima rada i imovinom poslodavca- otuđivanje imovine Bolnice);
4. Zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlašćenja;
5. Učestvovanje u tuči kod poslodavca;
6. Neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno;
7. Dolazak na posao u napitom stanju, opijanje u toku rada ili korišćenje opojnih droga;
8. Odavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;
9. Neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od najmanje od tri mjeseca;
10. Nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskazivanja bilo kakvog oblika netrpeljivosti;
11. Obavljanje dopunskog rada bez saglasnosti direktora zdravstvene ustanove gdje je zaposlen;

12. Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
13. Psihično zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta (mobing);
14. Povreda radnih obaveza koja ima teže posljedice za poslodavca;
15. Ako se nesavjesno odnosi prema imovini poslodavca ili je prouzročio materijalnu štetu većih razmjera utvrđenu aktom poslodavca;
16. Zloupotreba prava korišćenja bolovanja;
17. Ometanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza;
18. Neizvršavanje odluka poslodavca i odbijanje zaposlenog da postupi po nalogu poslodavca;
19. Odbijanje zaposlenog koji je izvršio lakšu povredu radne obaveze, da se podvrgne testu na alkohol ili opojnu drogu;
20. Samovoljno napuštanje radnog mjesta;
21. Radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojima je učinjeno krivično djelo.

Član 20.

Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže su uređena zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Odluku o izrečenju mjere donosi nadležni organ poslodavca, odnosno Direktor.

Član 21.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 22.

Zaposleni koji je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzročivao štetu poslodavcu ili trećem licu a koju je nadoknadio poslodavac, dužan je da poslodavcu nadoknadi iznos isplaćene štete.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 30% sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 23.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zaposleni odbije da zaključí aneksa Ugovora o radu u smislu člana 47 Zakona o radu kao i u drugim slučajevima ako za to postoje opravdani razlozi, shodno odredbama člana 172 Zakona o radu.

Član 24.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 25.

Ovaj ugovor stupa na snagu 04.02.2021. godine.

Zaključivanjem ovog Ugovora, a shodno Odluci Ministarstva zdravlja br.1-500/21-480/1 od 04.02.2021. godine prestaje da važi Ugovor o radu Direktora br.6445 od 02.09.2020. godine.

Član 26.

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu.

ZAPOSLjeni

mr scI.dr Ilija Ašanin

Ilija Ašanin

Za POSLODAVCA

VD Direktora

dr Marko Mitrović



JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ
Broj: 921
Nikšić, 09.02.2021.godine

Na osnovu člana 39 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19 i 08/21), člana 11 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost („Sl.list CG" br.30/16 i 09/20), odredbi čl.70. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.list CG" br. 03/16, 39/16, 02/17,44/18, 24/19,82/20 i 08/21), Odluke Ministarke zdravlja o imenovanju V.D. direktora br.1-500/21-480/5 od 08.02.2021.godine, dana 09.02.2021.godine, zaključuje se :

UGOVOR O RADU VD DIREKTORA

Između:

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ koju zastupa Pomoćnik direktora za pravne i kadrovske poslove Ivana Kovačević Bulatović, dipl.pravnik (u daljem tekstu : Poslodavac), sa jedne strane

i
VD Direktor JZU Opšte bolnice Nikšić, dr Marko Mitrović iz Nikšića, JMBG [REDACTED] sa stručnom spremom: VSS- medicinski fakultet- specijalizacija iz otorinolaringologije, VII stepen, reg.br. radne knjižice 70788, serijski broj radne knjižice 0022441, (u daljem tekstu: Zaposleni, odnosno VD Direktor) sa druge strane.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti V.D. direktora i poslodavca, saglasno Zakonu, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

I. PRAVA I OBAVEZE DIREKTORA

Član 1.

Zaposleni dr Marko Mitrović, koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme 05.02.2014.godine, Odlukom Ministarke zdravlja br.1-500/21-480/5 od 08.02.2021.godine, imenovan je za vršioca dužnosti direktora JZU Opšta bolnica Nikšić.

Zaposleni poslove iz stava 1. ovog člana obavlja od 08.02.2021.godine. Zaposleni će poslove vršioca dužnosti direktora vršiti na određeno vrijeme, do izbora Direktora na osnovu javnog konkursa u proceduri propisanoj zakonom, najduže do šest mjeseci.

Član 2.

Zaposleni se raspoređuje za vršenje poslova Vršioca dužnosti Direktora, sa punim radnim vremenom. Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta, iz stave 1 ovog člana, u svemu prema opisu poslova radnog mjesta utvrđenim Pravilnikom o

unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Opšta bolnica Nikšić i Statuta JZU Opšta bolnica Nikšić.

Pored vršenja poslova vršioca dužnosti direktora poslodavca, zaposleni će vršiti i poslove radnog mjesta liekara specijaliste otorinolaringologa, na koje poslove je prethodno zasnovao radni odnos kod poslodavca.

Za obavljanje poslova liekara specijaliste otorinolaringologa, utvrđuje se obaveza pripravnosti i dežurstva, koje se obavlja u skladu sa rasporedom i nalogom vršioca dužnosti direktora, odnosno ovlašćenog lica.

Član 3.

VD Direktor ima pravo na zaradu za izvršeni rad koja se utvrđuje na osnovu koeficijenta utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost prema radnom mjestu zaposlenog odnosno grupi poslova i cijene rada za obračunski period.

Koeficijent za obračun zarade VD Direktora utvrđuje se na 15 saglasno odredbama čl.11, grupa X-1 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost, što čini osnovnu zaradu, a može ostvati i pravo na uvećanu zaradu za radni učinak u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Zarada VD Direktora uvećava se po osnovu minulog staža za svaku započetu godinu radnog staža: do 10 godina za 0.50%, od 10-20 godina za 0.75% i preko 20 godina za 1.00%, u skladu sa odredbama kolektivnih ugovora, zatim za noćni rad, rad za dane državnih i vjerskih praznika, prekovremeni rad, dežurstva i pripravnost u skladu sa odredbama Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

Poslodavac je dužan da VD Direktor u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, obezbijedi naknadu zarade i druga primanja.

Član 4.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi sve propisane mjere zaštite u cilju zaštite života i zdravlja VD Direktora, te zaštite životne sredine.

VD Direktor je obavezan u toku rada primjenjivati propisane mjere zaštite na radu.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog dana od 30 minuta, odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa, a koristi se nedeljom i u danu koji prethodi ili slijedi nedjelji..

Član 6.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, saglasno Zakonu, Opštem i Granskom kolektivnom ugovoru, a koristiće ga po rasporedu koji utvrdi Poslodavac.

U skladu sa Zakonom o radu godišnji odmor zaposleni može koristiti jednom ili u dva dijela, izuzetno i u više djelova ukoliko to dozvoljava proces rada kod poslodavca. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u djelovima prvi dio godišnjeg odmora koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a ostale djelove najkasnije do 30.juna naredne godine.

Član 7.

Pravo na godišnji odmor ne može da se zamjeni novčanom nadoknadom, osim u slučaju prestanka radnog odnosa.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, kao i pravo na mirovanje radnog odnosa saglasno Zakonu, Opštem i Granskom kolektivnom ugovoru .

Član 9.

VD Direktor ima prava i i dužan je da se na radu pridržava obaveze utvrđene Zakonom i Kolektivnim ugovorima i Ugovorom o radu.

VD Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje Ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

VD Direktor je obavezan da izvršava svoje obaveze odgovorno, savjesno i blagovremeno i da vodi računa o interesima i ugledu Ustanove.

VD Direktor može određene poslove iz svoje nadležnosti prenijeti na druge zaposlene u Ustanovi u skladu sa Zakonom i svojom Odlukom.

Član 10.

VD Direktor koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

VD Direktor odgovara za povredu radne obaveze koja je u vrijeme izvršenja bila utvrđena kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

ODGOVORNOST DIREKTORA

Član 11.

Svaka od ugovornih strana može otkazati Ugovor o radu , u svim slučajevima i na način propisan Zakonom o radu.

VD Direktor može biti razriješen i prije isteka perioda na koji je imenovan u slučajevima predviđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Pismeni zahtjev za razrešenje od funkcije, VD Direktor je dužan da podnese Poslodavcu najkasnije 30 dana prije dana od kojeg zahtijeva razrešenje.

Prije donošenja odluke o razrešenju iz stava 2, VD Direktor se mora omogućiti da se izjasni o razlozima za razrešenje, u roku ne dužem od 30 dana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Poslodavac i VD Direktor mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada (Aneks ugovora).

Član 13.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom neposredno će se primjenjivati Zakon, kolektivni ugovori i Statut JZU Opšta bolnica Nikšić.

Član 14.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu poslodavac i zaposleni. U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 1 (jedan) pripada zaposlenom, a 3 (tri) zadržava poslodavac.

UGOVORNE STRANE

VD DIREKTOR

Marko Mitrović
dr Marko Mitrović

ZA JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ
Pomoćnik direktora za pravne i
kadrovske poslove

Ivana Kovačević Bulatović-dipl.pravnik



Ivana Kovačević Bulatović

Dostavljeno:

- VD Direktor,
- U personalni dosije,
- Ekonomsko-finansijskoj službi,
- A/a