

Jovana Radovic

From: JZU Opšta Bolnica Nikšić <bolnica-nk@t-com.me>
Sent: Wednesday, October 19, 2022 12:26 PM
To: Finansiranje; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: Ugovori o radu i dopunskom radu
Attachments: ASK-ugovori2.pdf

Poštovani,

u prilogu dostavljamo ugovore o radu i ugovore o dopunskom radu.

--

Pozdrav

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
19-10-2022

Primljeno	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost

03-01-910/2022

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 9503

Nikšić, 17.10.2022.godine

Na osnovu člana 15 Statuta JZU Opšta bolnica Nikšić, Zakona o radu, Pravilnik o oglašavanju za popunu slobodnih radnih mjesta i zapošljavanju br.1700 od 04.03.2021.godine, saglasnosti Ministarstva zdravlja br. 1-502/22-795 od 04.03.2022.godine, a prema ukazanoj potrebi za angažovanjem medicinskog kadra radi neprekidnog odvijanja procesa rada i pružanja zdravstvene zaštite, rješavajući po prijavama na Oglas od 07.10.2022.godine objavljen u dnevnom štampanom mediju, VO Direktora JZU Opšta bolnica Nikšić, je dana 17.10.2022.godine, donosi

ODLUKU

O izboru kandidata po Oglasu objavljenom u dnevnom štampanom mediju dana 07.10.2022.godine:

1. za radno mjesto – medicinska sestra/tehničar za rad na Odjeljenju urologije – 1 izvršilac izabrana je Peković Ivona, kandidatkinja koje ispunjava sve uslove tražene tekstom Oglasa. Izabrana kandidatkinja će početi sa radom najkasnije 15.10.2022.godine, kada će se sa imenovanom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze između zaposlenog i poslodavca.

Odluka je konačna.

OBRAZLOŽENJE

JZU Opšta bolnica Nikšić je dana 07.10.2022.godine, u dnevnom štampanom mediju, objavila oglas za prijem u radni odnos medicinske sestara/tehničara za rad na Odjeljenju urologije – 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, radi neprekidnog odvijanja procesa rada i pružanja zdravstvene zaštite.

Na oglas je molbu podnijelo osam kandidata: Glušac Anđela, Čolaković Katarina, Nikolić Dejana, Peković Ivona, Purović Gordana, Dubljević Mila, Lakićević Nađa i Krstajić Marija.

Uvidom u dokumentaciju kandidata utvrđeno je da je dokumentacija kandidatkinje Krstajić Marije neblagovremena, jer je predata dana 11.10.2022.godine, a Oglas je trajao do 10.10.2022.godine, a takođe je ista i nepotpuna, jer kandidatkinja nerna položen stručni ispit koji je takođe tražen tekstom Oglasa. Kandidatkinja Lakićević Nađa nije pristupila na zakazani intervju.

Dana 14.10.2022.godine Komisija obrazovana Rješenjem Direktora bolnice br. 9464 od 12.10.2022.godine obavila je razgovor-usmeni intervju, sa prijavljenim kandidatima, čija je dokumentacija potpuna i blagovremena.

Shodno izvještaju Komisija br.9600 od 14.10.2022.godine,kandidati koji ispunjavaju sve uslove tražene tekstom Oglasa, su ostvarili sledeći broj bodova:

1.	Glušac Anđela.....	30
2.	Peković Ivona.....	30
3.	Purović Gordana.....	30
4.	Dubljević Mila.....	27
5.	Čolaković Katarina.....	24
6.	Nikolić Dejana.....	24

Razmatrajući dostavljene prijave, poštujući izvještaj Komisije, br.9600 od 14.10.2022godine i nakon uvida u dokumentaciju kandidata, a imajući u vidu da imenovana imaju najveće radno iskustvo u odnosu na ostale kandidate, VD Direktora Bolnice je izvršio izbor, kao u izreci Odluke.

Izabrani kandidati će početi sa radom 18.10.2022.godine, kada će se sa imenovanima zaključiti ugovori o radu na određeno vrijeme u skladu sa odredbama Zakona o radu.

Na osnovu svega navedenog Direktor bolnice je odlučio kao u izreci Odluke.

VD DIREKTORA
dr Dušanka Milatović Perović

Dostavljeno:

- Imenovanima
- U spise
- Ekonomsko finansijskoj službi
- Zavodu za zapošljavanje-Nikšić
- Na

Pravna pouka:

Ova odluka je konačna i protiv nje se može pokrenuti postupak pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u roku od 15 dana od dana prijema odluke.



JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 9602

Nikšić, 17.10.2022.godine

Na osnovu člana 15 Statuta JZU Opšta bolnica Nikšić, Zakona o radu, Pravilnik o oglašavanju za popunu slobodnih radnih mjesta i zapošljavanju br.1700 od 04.03.2021.godine, saglasnosti Ministarstva zdravlja br. 1-502/21-795 od 04.03.2022.godine, a prema ukazanoj potrebi za angažovanjem medicinskog kadra radi neprekidnog odvijanja procesa rada i pružanja zdravstvene zaštite, rješavajući po prijavama na Oglas od 07.10.2022.godine objavljen u dnevnom štampanom mediju, VD Direktora JZU Opšta bolnica Nikšić, je dana 17.10.2022.godine, donosi

ODLUKU

O izboru kandidata po Oglasu objavljenom u dnevnom štampanom mediju dana 07.10.2022.godine:

1. za radno mjesto – medicinska sestra/tehničar za rad na Odjeljenju opšte hirurgije – 2 izvršioaca izabrane su Glušac Anđela i Purović Gordana, kandidatkinje koje ispunjava sve uslove tražene tekstom Oglasa.

Izabrano kandidatkinja će početi sa radom najkasnije 18.10.2022.godine, kada će se sa imenovanima zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze između zaposlanog i poslodavca.

Odluka je konačna.

OBRAZLOŽENJE

JZU Opšta bolnica Nikšić je dana 07.10.2022.godine, u dnevnom štampanom mediju, objavila oglas za prijem u radni odnos medicinske sestre/tehničara za rad na Odjeljenju opšte hirurgije – 2 izvršioaca, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, radi neprekidnog odvijanja procesa rada i pružanja zdravstvene zaštite.

Na oglas je molbu podnijelo osam kandidata: Glušac Anđela, Čolaković Katarina, Nikolić Dejana, Peković Ivona, Purović Gordana, Dubljević Mila, Lakićević Nađa i Krstajić Marija.

Uvidom u dokumentaciju kandidata utvrđeno je da je dokumentacija kandidatkinje Krstajić Marije neblagovremena, jer je predata dana 11.10.2022.godine, a Oglas je trajao do 10.10.2022.godine, a takođe je ista i nepotpuna, jer kandidatkinja nema položen stručni ispit koji je takođe tražen tekstom Oglasa. Kandidatkinja Lakićević Nađa nije pristupila na zakazani intervju.

Dana 14.10.2022.godine Komisija obrazovana Rješenjem Direktora bolnice br. 9464 od 12.10.2022.godine obavila je razgovor-usmeni intervju, sa prijavljenim kandidatima, čija je dokumentacija potpuna i blagovremena.

Shodno Izvještaju Komisije br.9600 od 14.10.2022.godine, kandidati koji ispunjavaju sve uslove tražene tekstom Oglasa, su ostvarili sledeći broj bodova:

1.	Glušac Anđela.....	30
2.	Peković Ivona.....	30
3.	Purović Gordana.....	30
4.	Dubljević Mila.....	27
5.	Čolaković Katarina.....	24
6.	Nikolić Dejana.....	24

Razmatrajući dostavljene prijave, poštujući izvještaj Komisije, koja je intervju obavila sa šest kandidata sa potpunom i blagovremenom dokumentacijom, br.9600 od 14.10.2022.godine i nakon uvida u dokumentaciju

kandidata, a imajući u vidu da imenovane imaju najveće radno iskustvo u odnosu na ostale kandidate, VD Direktora Bolnice je izvršio izbor, kao u izreci Odluke.

Izabrani kandidati će početi sa radom 18.10.2022.godine, kada će se sa imenovanima zaključiti ugovori o radu na određeno vrijeme u skladu sa odredbama Zakona o radu.

Na osnovu svega navedenog Direktor bolnice je odlučio kao u izreci Odluke.

VD DIREKTORA
dr Dušanka Mitatović Perović

Dostavljeno:

- Imenovanima
- U spise
- Ekonomsko finansijskoj službi
- Zavodu za zapošljavanje-Nikšić
- Na



Pravna pouka:

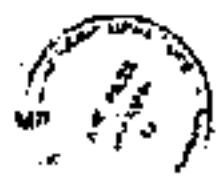
Ova odluka je konačna i protiv nje se može pokrenuti postupak pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA APOSILJAVANJE URSKI LON PODRUČNA JEDINICA BEOGRAD		1. Vrsta posla: 1. Posao u proizvodnji 2. Posao u obradi materijala 3. Posao u održavanju 4. Posao u pomoćnim službama 5. Posao u trgovini 6. Ostalo	
1. REGISTRARSKI BROJ PRIJAVE		2. Vrsta posla: 3. Posao u pomoćnim službama 4. Posao u trgovini 5. Posao u održavanju 6. Ostalo	
2. DATUM PRIJAVE		3. Vrsta posla: 1. Posao u proizvodnji 2. Posao u obradi materijala 3. Posao u održavanju 4. Posao u pomoćnim službama 5. Posao u trgovini 6. Ostalo	
3. NAZIV I ADRESA POSLODAVCA		4. Vrsta posla: 1. Posao u proizvodnji 2. Posao u obradi materijala 3. Posao u održavanju 4. Posao u pomoćnim službama 5. Posao u trgovini 6. Ostalo	
4. REGISTRARSKI BROJ POSLODAVCA		5. Vrsta posla: 1. Posao u proizvodnji 2. Posao u obradi materijala 3. Posao u održavanju 4. Posao u pomoćnim službama 5. Posao u trgovini 6. Ostalo	
5. SIFRA DEJELATNOSTI POSLODAVCA		6. Vrsta posla: 1. Posao u proizvodnji 2. Posao u obradi materijala 3. Posao u održavanju 4. Posao u pomoćnim službama 5. Posao u trgovini 6. Ostalo	
6. OBLIK SVOLJNE POSLODAVCA		7. Vrsta posla: 1. Posao u proizvodnji 2. Posao u obradi materijala 3. Posao u održavanju 4. Posao u pomoćnim službama 5. Posao u trgovini 6. Ostalo	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA		8. Vrsta posla: 1. Posao u proizvodnji 2. Posao u obradi materijala 3. Posao u održavanju 4. Posao u pomoćnim službama 5. Posao u trgovini 6. Ostalo	
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA		9. Vrsta posla: 1. Posao u proizvodnji 2. Posao u obradi materijala 3. Posao u održavanju 4. Posao u pomoćnim službama 5. Posao u trgovini 6. Ostalo	
8. NAZIV RADNOG MJESTA		10. Vrsta posla: 1. Posao u proizvodnji 2. Posao u obradi materijala 3. Posao u održavanju 4. Posao u pomoćnim službama 5. Posao u trgovini 6. Ostalo	
9. BROJ RZVRŠLACA		11. Vrsta posla: 1. Posao u proizvodnji 2. Posao u obradi materijala 3. Posao u održavanju 4. Posao u pomoćnim službama 5. Posao u trgovini 6. Ostalo	
10. MJESTO RADA		12. Vrsta posla: 1. Posao u proizvodnji 2. Posao u obradi materijala 3. Posao u održavanju 4. Posao u pomoćnim službama 5. Posao u trgovini 6. Ostalo	
11. KVALIFIKACIJA I OBRATOVANJE		13. Vrsta posla: 1. Posao u proizvodnji 2. Posao u obradi materijala 3. Posao u održavanju 4. Posao u pomoćnim službama 5. Posao u trgovini 6. Ostalo	
12. OPIS RADA I OBLIK POSLODAVCA		14. Vrsta posla: 1. Posao u proizvodnji 2. Posao u obradi materijala 3. Posao u održavanju 4. Posao u pomoćnim službama 5. Posao u trgovini 6. Ostalo	
13. RADNO ISKUSTVO		15. Vrsta posla: 1. Posao u proizvodnji 2. Posao u obradi materijala 3. Posao u održavanju 4. Posao u pomoćnim službama 5. Posao u trgovini 6. Ostalo	
14. OSTALA ZNANJA I VJEŠTINE		16. Vrsta posla: 1. Posao u proizvodnji 2. Posao u obradi materijala 3. Posao u održavanju 4. Posao u pomoćnim službama 5. Posao u trgovini 6. Ostalo	

PRIJAVI RADO
 DATUM OBLAZNICE PRIJAVE

POSLODAVAC
 DATUM
 TELEFON
 E-MAIL



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSJAVANJE, CTINE GORE PODRUČNA JEDINICA _____ BRIGADA _____		1. VJEŠTA NAZIV I ODMERENJE ODNOSA UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme 3. Pukovani 4. Pukovani (pukovani) pukovni 5. Poslovi van područja pomoćnika 6. Ostalo _____ Broj dana za koje se traži: _____	
1. REGISTARNO BROJ PRIJAVE _____		1. VJEŠTA NAZIV I ODMERENJE ODNOSA UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme 3. Pukovani 4. Pukovani (pukovani) pukovni 5. Poslovi van područja pomoćnika 6. Ostalo _____ Broj dana za koje se traži: _____	
2. DATUM PRIJAVE PRIJAVE _____		1. VJEŠTA NAZIV I ODMERENJE ODNOSA UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme 3. Pukovani 4. Pukovani (pukovani) pukovni 5. Poslovi van područja pomoćnika 6. Ostalo _____ Broj dana za koje se traži: _____	
3. NAZIV I Mjesto POSLODAVCA _____		1. VJEŠTA NAZIV I ODMERENJE ODNOSA UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme 3. Pukovani 4. Pukovani (pukovani) pukovni 5. Poslovi van područja pomoćnika 6. Ostalo _____ Broj dana za koje se traži: _____	
4. REGISTARNO BROJ POSLODAVCA _____		1. VJEŠTA NAZIV I ODMERENJE ODNOSA UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme 3. Pukovani 4. Pukovani (pukovani) pukovni 5. Poslovi van područja pomoćnika 6. Ostalo _____ Broj dana za koje se traži: _____	
5. OBRADBA ODNOSI POSLODAVCA _____		1. VJEŠTA NAZIV I ODMERENJE ODNOSA UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme 3. Pukovani 4. Pukovani (pukovani) pukovni 5. Poslovi van područja pomoćnika 6. Ostalo _____ Broj dana za koje se traži: _____	
6. IME I SVJEŠTA POSLODAVCA 1. Prezime 2. Prezime 3. Prezime i ime roditelja 4. Prezime i ime roditelja		1. VJEŠTA NAZIV I ODMERENJE ODNOSA UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme 3. Pukovani 4. Pukovani (pukovani) pukovni 5. Poslovi van područja pomoćnika 6. Ostalo _____ Broj dana za koje se traži: _____	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOJI POSLODAVCA _____		1. VJEŠTA NAZIV I ODMERENJE ODNOSA UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme 3. Pukovani 4. Pukovani (pukovani) pukovni 5. Poslovi van područja pomoćnika 6. Ostalo _____ Broj dana za koje se traži: _____	
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA			
8. NAZIV RADNOG MJESTA _____		1. VJEŠTA NAZIV I ODMERENJE ODNOSA UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme 3. Pukovani 4. Pukovani (pukovani) pukovni 5. Poslovi van područja pomoćnika 6. Ostalo _____ Broj dana za koje se traži: _____	
9. BROJ LIZIŠLAGA _____		1. VJEŠTA NAZIV I ODMERENJE ODNOSA UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme 3. Pukovani 4. Pukovani (pukovani) pukovni 5. Poslovi van područja pomoćnika 6. Ostalo _____ Broj dana za koje se traži: _____	
10. MJESTO RADA _____		1. VJEŠTA NAZIV I ODMERENJE ODNOSA UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme 3. Pukovani 4. Pukovani (pukovani) pukovni 5. Poslovi van područja pomoćnika 6. Ostalo _____ Broj dana za koje se traži: _____	
11. KVALIFIKACIJA ODRAZUVAJA (naziv i obilježje) 1. _____ 2. _____ 3. _____		1. VJEŠTA NAZIV I ODMERENJE ODNOSA UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme 3. Pukovani 4. Pukovani (pukovani) pukovni 5. Poslovi van područja pomoćnika 6. Ostalo _____ Broj dana za koje se traži: _____	
12. NIVO KVAFIKACIJE ODRAZUVAJA Nivo: _____ Naziv stručnog usposobljenika: _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____		1. VJEŠTA NAZIV I ODMERENJE ODNOSA UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme 3. Pukovani 4. Pukovani (pukovani) pukovni 5. Poslovi van područja pomoćnika 6. Ostalo _____ Broj dana za koje se traži: _____	
13. RADNO ISKUSTVO 1. Sa radom sličnim 2. Bez radnog iskustva 3. Bez radnog iskustva 4. Poslovanje izvan područja pomoćnika		1. VJEŠTA NAZIV I ODMERENJE ODNOSA UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme 3. Pukovani 4. Pukovani (pukovani) pukovni 5. Poslovi van područja pomoćnika 6. Ostalo _____ Broj dana za koje se traži: _____	
14. POSEBNA, NARUČNA I VJEŠTINE (naziv i obilježje) 1. _____ 2. _____ 3. _____		1. VJEŠTA NAZIV I ODMERENJE ODNOSA UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme 3. Pukovani 4. Pukovani (pukovani) pukovni 5. Poslovi van područja pomoćnika 6. Ostalo _____ Broj dana za koje se traži: _____	

PRIJAVU PRILAZI _____
 DATUM OGJAVANJA PRIJAVE _____

PR. ZAPOSLEN (M) _____
 DATUM _____
 TELEFON _____
 I. LIAZ _____





Crna Gora
Ministarstvo zdravlja

Adresa: Rimski trg br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 482 133
Fax: +382 78 113 128
www.mzd.gov.me

Broj: 1-502/22-795

Podgorica, 04.mart 2022. godine

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ
-direktoru, dr Marku Mitroviću-

Veza: Vaš zahtjev broj 2124 od 03.03.2022. godine

Predmet: Saglasnost za prijem u radni odnos nedostajućeg kadra

Poštovani,

Povodom Vašeg zahtjeva broj 2124 od 3.03.2022. godine, a u vezi sa davanjem saglasnosti za prijem u radni odnos na određeno vrijeme tri (3) izvršioaca, medicinske sestre /tehničara opšteg smjera - na sistematizovana radna mjesta, upražnjena zbog privremene spriječenosti za rad (održavanja trudnoće i porodijskog odsustva) stalno zaposlenih, u cilju obezbjeđivanja kontinuiranog rada u zdravstvenoj ustanovi Opšta bolnica Nikšić obavještavamo Vas o saglasnosti ovog Ministarstva sa prijemom navedenog medicinskog kadra.

S poštovanjem,

DRŽAVNI SEKRETAR
Veljo Čadenović
Blatj Čadenović

Dostavljeno:
-naslovu
-arhivi,
-u spise predmeta

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ
09.03.2022
2293

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 9676
Nikšić, 18.10.2022. godine

Na osnovu odredbi člana 20,29-32 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“, br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), Odluke VD Direktora bolnice br.9602 od 17.10.2022.godine, JZU Opšta bolnica Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, Ul.Nikša od Rovina bb, koju zastupa VD direktora dr dr Dušanka Milatović Perović (u daljem tekstu: poslodavac) i Purović Gordana iz Nikšića, sa JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 18.10.2022.godine, a prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Purović Gordanom iz Nikšića, koji je po zanimanju medicinska sestra/tehničar, sa položenim stručnim ispitom.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova medicinske sestre / tehničara na Odjeljenju opšte hirurgije sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja smjenskog rada, dežurstva i pripravnosti.

Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju da: Vrsi prijem pacijenata, po nalogu ljekara. Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti: glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika); dijeli terapiju: oralnu, parenteralnu i injekcionu; priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj; Obavlja previjanja, postavljanje sukcija, imobilizacija, katetera i sl. po nalogu nadležnog doktora; Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu; U pratnji je, po potrebi prilikom transporta, pacijenta u drugu zdravstvenu ustanovu; Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu; Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dolje do smrti pacijenta na Odjeljenju ili pri prijemu, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlage; Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima; Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju, kao i kompletnog inventara i lijekova na odjeljenju; Dužna je da asistira ljekaru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izводе na Odjeljenju; Pravilno odlaže i kontrolise odlaganje medicinskog otpada u smjeni; Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne biltove; Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i patološkog materijala sa kojim radi; Poziva pripravnika: osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem; Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu; Obavlja pripravnost uključujući i pripravnost u slučaju potrebe za primanjem pacijenta u drugu zdravstvenu ustanovu; Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponavlasti; Obavlja smjenu u kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi ...) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao i nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koji su se zbili na odjeljenju u njenoj smjeni; U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.

Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima; Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, a obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu; Dužan je ispoštovati raspored u slučaju potrebe i na drugo radno mjesto u okviru svoje stručne spremlje. Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri Odjeljenja Glavnoj medicinskoj sestri Bolnice, dežurnim doktoru, Načelniku i Direktor.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju 1 (jedan) mjesec, počev od 18.10.2022.godine do i zaključno sa 18.01.2023.godine.

Član 4.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spremlje, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja smjenskog rada i pripravnosti po potrebi.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 2 ovog Ugovora ima pravo na zaradu koja se utvrđuje množenjem obračun ke vrijednosti koeficijana i koeficijanta složenosti grupe poslova, 6,58, utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost, uvećana za minuli rad prema procentima utvrđenim u kolektivnim ugovorima. Zarada zaposlenom se uvećava po času za noćni rad, rad u dane državnih i vjerskih praznika, prekovremeni rad u skladu sa kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (najmanje 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;
Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida, ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada i ako se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva zastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa kojima se dodaje odmor iz prethodnog stava i koristi se neprekidno. Sedmični odmor se koristi nedeljom i u danu koji prethodi ili slijedi nedelji. Ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva, Poslodavac je dužan da odredi druge dane za korišćenje sedmičnog odmora.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da utvrdi raspored korišćenja sedmičnog odmora i da o tome obavijesti zaposlenog.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost. Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca, ako u toj godini kalendarskoj godini završi radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Godišnji odmor se može koristiti u jednom ili dva dijela. Izuzetno, na zahtjev zaposlenog godišnji odmor može da se koristi u više dijelova, ukoliko to dozvoljava proces rada kod poslodavca.

Ako zaposleni koristi godišnji odmor u djelovima, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a ostale dijelove najkasnije do 30 juna narednu godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora kojeg je dužan da donese najkasnije do 30-og aprila tekuće godine, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.

Poslodavac je dužan da na osnovu Plana donese rješenje o korišćenju godišnjeg odmora i da ga dostavi zaposlenom najkasnije 30 dana prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora može da se dostavi i u kraćem roku, ako se saglase poslodavac i zaposleni.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora, ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakonu o radu i kolektivnim ugovorima.

Rukovodilac organizacione jedinice može, iz opravdanih razloga, odobriti zaposlenom odsustvo sa rada u toku radnog vremena najduže do dva sata, uz pisano obavještenje Direktorju Ustanove sa razlozima za davanje odsustva.

Poslodavac može zaposlenom, u slučajevima koje cijeni opravdanim, odobriti do tri radna dana plaćenog odsustva.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom, kao i u izuzetnim slučajevima koje Poslodavac ocijeni opravdanim.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom.

Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sponovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na drugo poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite i zdravlja na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti i zdravlja na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, sa danom stupanja na rad, i da prijavu preda nadležnom organu u roku od osam dana od dana stupanja na rad.

Član 16.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposleni koji umišljajem ili iz nehata povrijedi radnu obavezu ili se ne pridržava odluke koju je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, općim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom, a naročito:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta u skladu sa pravilima struke;
- poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- da čuva imovinu poslodavca;
- obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- da u svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti po imovinu poslodavca obavijesti nadležna lica poslodavca uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posljedica;
- u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i
- da se pridržava mjera zaštite i zdravlja na radu;
- da se pridržava radnog vremena;
- da izvršava odluke koje donosi poslodavac;
- da se za vrijeme rada i u radno vrijeme ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja pretpostavljenih;
- da odmahu, a najkasnije u roku 12 časova obavijesti poslodavca o spriječenosti dolaska na posao i da po dolasku izostanak opravda
- da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti;
- da čuva poslovnu tajnu, štiti i unaprijeđuje poslovni ugled poslodavca;
- da na radnom mjestu ne koristi alkohol i opijne droge, kao i druge obaveze koje podrazumijevaju poslovi koje zaposleni obavlja.
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 18.

U slučaju da se zaposleni ne pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora, ovog Ugovora i drugih akata o utvrđivanju odgovornosti zaposlenih.

Za lakše povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1) opomena; i

2) novčana kazna u visini do 20% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Za teže povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1) novčana kazna u visini od 20% do 30% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca;

2) uslovni prestanak radnog odnosa; i

3) prestanak radnog odnosa.

Uslovni prestanak radnog odnosa podrazumijeva mogućnost prestanka radnog odnosa ako zaposleni u periodu od šest mjeseci od dana izrečene mjere učini težu povredu radne obaveze.

Član 19.

Kao lakše povrede radnih obaveza ovim ugovorom utvrđuje se

1. Nepoštovanje radnog vremena (nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena);
2. Neopravdani propust zaposlenog da u roku od tri dana od dana kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca;
3. Neopravdano izostajanje sa posla jedan radni dan;
4. Neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka koji nemaju karakter povjerljivosti;
5. Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa;
6. Nenošenje radnog odjela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano;
7. Izazivanje nereda kod poslodavca;
8. Nepostupanje u skladu sa propisima o zaštiti na radu;
9. Nepropisna primopredaja dužnosti (smjena) između zaposlenih bez težih posljedica;
10. Prouzrokovanje manje materijalne štete;
11. Neuredno i neodgovorno obavljanje poslova radnog mjesta;
12. Izlazak iz Ustanove u radnoj odjeći i obući;
13. Nedolično ponašanje zaposlenog i odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenima;
14. Postupa i korišćenje sredstava poslodavca bez saglasnosti poslodavca u manjem obimu (otudivanje imovine Bolnice);
15. Nepoštovanje odredbi Zakona o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda;

16. Javno komentarisanje u negativnom kontekstu od strane zaposlenog stručnog rada Ustanove i pojedinaca, bez teških posljedica;
17. Povreda standarda i pravila Etičkog kodeksa, u skladu sa zakonom.

Član 20.

Kao teže povrede radnih obaveza ovim Ugovorom utvrđuje se :

1. Neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno vršenje radnih obaveza;
2. Odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu;
3. Nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima (nezakonito raspolaganje sredstvima rada i imovinom poslodavca-otuđivanje imovine Bolnice);
4. Zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlaštenja;
5. Učestvovanje u tuči kod poslodavca;
6. Neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno;
7. Dolazak na posao u napitom stanju, opijanje u toku rada ili korišćenje opojnih droga;
8. Odavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;
9. Neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od najmanje od tri mjeseca;
10. Nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskazivanja bilo kakvog oblika netrpeljivosti;
11. Obavljanje dopunskog rada bez saglasnosti direktora zdravstvene ustanove gdje je zaposlen;
12. Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
13. Psihično zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta (mobing);
14. Povreda radnih obaveza koja ima težu posledice za poslodavca;
15. Ako se nesavjesno odnosi prema imovini poslodavca ili je pričinio materijalnu štetu većih razmjera utvrđenu aktom poslodavca;
16. Zloupotreba prava korišćenja bolovanja;
17. Ometanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza;
18. Neizvršavanje odluka poslodavca i odbijanje zaposlenog da postupa po nalogu poslodavca;
19. Odbijanje zaposlenog koji je izvršio lakšu povredu radne obaveze, da se podvrgne testu na alkohol ili opojnu drogu;
20. Samovoljno napuštanje radnog mjesta;
21. Radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojima je učinjeno krivično djelo.

Član 21.

Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže su uređena zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Odluku o izrečenju mjere donosi nadležni organ poslodavca, odnosno Direktor.

Član 22.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 23.

Zaposleni koji je na radu ili u vezi sa radom nanjema ili krajnjom nepažnjom prouzrokovao štetu poslodavcu ili trećem licu a koju je nadoknadio poslodavac, dužan je da poslodavcu nadoknadi iznos isplaćene štete. Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 30% sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 24.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zaposleni odbije da zaključi aneksa Ugovora o radu u smislu člana 47 Zakona o radu kao i u drugim slučajevima ako za to postoje opravdani razlozi, shodno odredbama člana 172 Zakona o radu.

Član 25.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Ugovorne strane su suglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nisu regulisana ovim ugovorom, mogu uređiti aneksom ugovora.

Član 26.

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu.

ZAPOSLENI

Perović Gordana

PEROVIĆ GORDANA

Za POSLODAVCA
VD Direktora
dr Dužanka Mijatović Perović



JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ
Broj: 9678
Nikšić, 18.10.2022.godine

Na osnovu naredbi člana 20,29-32 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“, br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), Odluke VD Direktora bolnice br.9603 od 17.10.2022.godine, JZU Opšta bolnica Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, Ul.Nikca od Rovina bb, koju zastupa VD direktora dr dr Dušanka Milatović Perović (u daljem tekstu: poslodavac) i Peković Ivana iz Nikšića, sa JMBG [REDACTED] u daljem tekstu: zaposleni), dana 18.10.2022.godine, a prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Peković Ivanom iz Nikšića, koji je po zanimanju medicinska sestra/tehničar, sa položenim stručnim ispitom.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova medicinske sestre / tehničara na Odjeljenju urologije sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja smjenskog rada, dežurstva i pripravnosti. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju da: Vodi prijem pacijenata, po nalogu lekara, Obavlja njegu bolesnika, prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti: glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili nadelnika); dijeli terapiju parenteralnu, parenteralnu i injekcionu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj; Obavlja previjanja, postavljanje sukcija, imobilizacija, katetera i sl po nalogu nadležnog doktora; Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu; U pratnji je, po potrebi prilikom transporta, pacijenta u drugu zdravstvenu Ustanovu; Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu; Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dolje do srta pacijenta na Odjeljenju ili pri prijemu, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrtlog; Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i održava po važećim propisima; Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju, kao i kompletnog inventara i lijekova na odjeljenju; Dužna je da asistira lekaru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izvode na Odjeljenju; Pravilno odlazi i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni; Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne bukove; Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potražnog materijala sa kojim radi; Poziva pripravnim osobije po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnih slučajeva; Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjizicu; Obavlja pripravnost uključujući i pripravnost u slučaju potrebe za primjenom pacijenta u drugu zdravstvenu ustanovu; Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponosob; Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi ...) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisan u temperaturnoj listi, kao nove momente liječenja; Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbilila na odjeljenju u njenoj smjeni; U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre; Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima; Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spretnosti kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu; Dužan je ispoštovati raspored rad u slučaju potrebe i na drugo radno mjesto u okviru svoje stručne spretnosti; Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri Odjeljenja i Glavnoj medicinskoj sestri Bolnice, dežurnom doktoru, Nadelniku i Direktoru.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju 1 (jedan) mjesec, počev od 18.10.2022.godine do i zaključno sa 18.01.2023.godine.

Član 4.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad. Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spretnosti, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja smjenskog rada i pripravnosti po potrebi.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 2 ovog Ugovora ima pravo na zaradu koja se utvrđuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijana i koeficijanta složenosti grupe poslova, 6,58, utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost, uvećana za minuli rad prema procentima utvrđenim u kolektivnim ugovorima. Zarada zaposlenom se uvećava po času za noćni rad, rad u dane državnih i vjerskih praznika, prekovremeni rad u skladu sa kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima i u visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedinstveno mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (najmanje 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, s tim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena.
Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida, ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada i ako se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa kojima se dodaje odmor iz prethodnog stava i koristi se neprekidno. Sedmični odmor se koristi nedeljom i u danu koji prethodi ili slijedi nedelji. Ako priroda posla i organizacija radu to zahtijeva, Poslodavac je dužan da odredi druge dane za korišćenje sedmičnog odmora.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da utvrdi raspored korišćenja sedmičnog odmora i da o tome obavijesti zaposlenog.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost. Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki zapečeti mjesec dana rada kod poslodavca, ako u toj godini kalendarskoj godini završi radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Godišnji odmor se može koristiti u jednom ili dva dijela. Izuzetno, na zahtjev zaposlenog godišnji odmor može da se koristi u više dijelova, ukoliko to dozvoljava proces rada kod poslodavca.

Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a ostale djelove najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora kojeg je dužan da donese najkasnije do 30-og aprila tekuće godine, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.

Poslodavac je dužan da na osnovu Plana donese rješenje o korišćenju godišnjeg odmora i da ga dostavi zaposlenom najkasnije 30 dana prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora može da se dostavi i u kraćem roku, ako se saglase poslodavac i zaposleni.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora, ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakonu o radu i kolektivnim ugovorima.

Rukovodilac organizacione jedinice može, iz opravdanih razloga, odobriti zaposlenom odsustvo sa rada u toku radnog vremena najduže do dva sata, uz pisano obavještenje Direktor Ustanove sa razlozima za davanje odsustva.

Poslodavac može zaposlenom, u slučajevima koje cijeni opravdanim, odobriti do tri radna dana plaćenog odsustva.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom, kao i u izuzetnim slučajevima koje Poslodavac ocijeni opravdanim.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom.

Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite i zdravlja na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti i zdravlja na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, sa danom stupanja na rad, i da prijavu preda nadležnom organu u roku od osam dana od dana stupanja na rad.

Član 16.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposleni koji uništijajem ili iz nehata povrijedi radnu obavezu ili se ne pridržava odluke koju je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom, a naročito:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta u skladu sa pravilima struke;
- poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- da čuva imovinu poslodavca;
- obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- da u svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti po imovinu poslodavca obavijesti nadležna lica poslodavca uz lično preduzimanje mjera nu otklanjanju posledica;
- u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i
- da se pridržava mjera zaštite i zdravlja na radu;
- da se pridržava radnog vremena;
- da izvršava odluke koje donosi poslodavac;
- da se za vrijeme rada i u radno vrijeme ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja pretpostavljenih;
- da odmah, a najkasnije u roku 12 časova obavijesti poslodavca o spriječenosti dolaska na posao i da po dolasku izostanak opravda;
- da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti;
- da čuva poslovnu tajnu, štiti i unaprijeđuje poslovni ugled poslodavca;
- da na radnom mjestu ne koristi alkohol i opojne droge, kao i druge obaveze koje podrazumijevaju poslovi koje zaposleni obavlja.
- postupi u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 18.

U slučaju da se zaposleni ne pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora, ovog Ugovora i drugih akata o utvrđivanju odgovornosti zaposlenih.

Za lakše povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1) opomena; i

2) novčana kazna u visini do 20% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Za teže povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1) novčana kazna u visini od 20% do 30% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca;

2) uslovni prestanak radnog odnosa; i

3) prestanak radnog odnosa.

Uslovni prestanak radnog odnosa podrazumijeva mogućnost prestanka radnog odnosa ako zaposleni u periodu od šest mjeseci od dana izrečene mjere učini težu povredu radne obaveze.

Član 19.

Kao lakše povrede radnih obaveza ovim ugovorom utvrđuje se :

1. Nepoštovanje radnog vremena (nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena);
2. Neopravdani propust zaposlenog da u roku od tri dana od dana kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca;
3. Neopravdano izostajanje sa posla jedan radni dan;
4. Neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka koji nemaju karakter povjerljivosti;
5. Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa;
6. Nenušanje radnog odjela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano;
7. Izazivanje nereda kod poslodavca;
8. Nepostupanje u skladu sa propisima o zaštiti na radu;
9. Nepropisna primopredaja dužnosti (smjena) između zaposlenih bez težih posledica;
10. Prouzrokovanje manje materijalne štete;
11. Neuredno i neodgovorno obavljanje poslova radnog mjesta;
12. Izlazak iz Ustanove u radnoj odjeći i obući;
13. Nedolično ponašanje zaposlenog i odbijanje odnosno neprihvatanje stručne pomoći drugim zaposlenima;
14. Posluga i korišćenje sredstava poslodavca bez saglasnosti poslodavca u manjem obimu (otudivanje imovine Bolnice);
15. Nepoštovanje odredbi Zakona o ugraničavanju upotrebe duvanskih proizvoda;

16. Javno komentarisanje u negativnom kontekstu od strane zaposlenog stručnog rada Ustanove i pojedinaca, bez težih posledica;
17. Povreda standarda i pravila Etičkog kodeksa, u skladu sa zakonom.

Član 20.

Kao teže povrede radnih obaveza ovim Ugovorom utvrđuje se :

1. Neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno ili nemarna vršenje radnih obaveza;
2. Odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu;
3. Nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima (nezakonito raspolaganje sredstvima rada i imovinom poslodavca - otuđivanje imovine Bolnice);
4. Zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlaštenja;
5. Učestvovanje u tuči kod poslodavca;
6. Neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno;
7. Lolazak na posao u napiatom stanju, opijanje u toku rada ili korišćenje opojnih droga;
8. Odlaganje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;
9. Neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od najmanje od tri mjeseca;
10. Nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskazivanja bilo kakvog oblika netrpeljivosti;
11. Obavljanje dopunskog rada bez saglasnosti direktora zdravstvene ustanove gdje je zaposlen;
12. Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
13. Fizično zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta (mobing);
14. Povreda radnih obaveza koja ima teže posledice za poslodavca;
15. Ako se nesavjesno odnosi prema imovini poslodavca ili je prčinio materijalnu štetu većih razmjera utvrđenu aktom poslodavca;
16. Zloupotreba prava korišćenja bolovanja;
17. Ometanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza;
18. Neizvršavanje odluka poslodavca i odbijanje zaposlenog da postupi po nalogu poslodavca;
19. Odbijanje zaposlenog koji je izvršio lakšu povredu radne obaveze, da se podvrgne testu na alkohol ili opojnu drogu;
20. Samovoljno napuštanje radnog mjesta;
21. Radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojima je učinjeno krivično djelo.

Član 21.

Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže su uređena zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Odluku o izrečenoj mjeri donosi nadležni organ poslodavca, odnosno Direktor.

Član 22.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 23.

Zaposleni koji je na radu ili u vezi sa radom nanjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovao štetu poslodavcu ili trećem licu a koju je nadoknadio poslodavac, dužan je da poslodavcu nadoknadi iznos isplaćene štete.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 30% sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 24.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zaposleni odbije da zaključi aneksa Ugovora o radu u smislu člana 47 Zakona o radu kao i u drugim slučajevima ako za to postoje opravdani razlozi, shodno odredbama člana 172 Zakona o radu.

Član 25.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu uređiti aneksom ugovora.

Član 26.

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu.

ZAPOSLjeni

Peković Ivona

Peković Ivona

Za POSLODAVCA

VD Direktora

dr Dušanka Milatović Perović



JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 9677
Nikšić, 18.10.2022.godine

Na osnovu odredbi člana 20,29-32 i člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), Odluke VD Direktora bolnice br.9602 od 17.10.2022.godine, JZU Opšta bolnica Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, Ul.Nikca od Rovina bb, koju zastupa VD direktora dr dr Dušanka Milatović Perović (u daljem tekstu: poslodavac) i Glušac Anđela iz Nikšića, sa JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 18.10.2022.godine, a prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Glušac Anđelom iz Nikšića, koji je po zanimanju medicinska sestra/ tehničar, sa položenim stručnim ispitom.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova medicinske sestre / tehničara na Odjeljenju opšte hirurgije sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja smejnskog rada, dežursiva i pripravnosti

Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju da: Vrsi prijem pacijenata, po nalogu ljekara. Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti): glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, četa ili načelnika; djeli terapiju proralnu, parenteralnu i injekcionu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj. Obavlja previjanja, postavljanje sukcija, imobilizacija, katetera i sl po nalogu nadležnog doktora. Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu. U pratnji je, po potrebi prilikom transporta pacijenta u drugu zdravstvenu ustanovu. Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu. Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na Odjeljenju ili pri prijemu, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrtlog. Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaze po važećim propisima. Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju, kao i kompletnog inventara i ljekova na odjeljenju. Dužna je da asistira ljekaru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izvode na Odjeljenju. Pravilno odlaze i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni. Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove. Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi. Poziva pripravnost osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zarjet završavanjem trenutnog slučaja; Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerena sanitarna knjižicu; Obavlja pripravnost uključujući i pripravnost u slučaju potrebe za primjenom pacijenta u drugu zdravstvenu ustanovu. Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegini i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta posebno; Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi ...) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao i nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbilja na odjeljenju u njenoj smjeni. U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrdjenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre. Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema, kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Dužan je ispoštovati preraspored u slučaju potrebe i na drugo radno mjesto u okvirima svoje stručne sprema. Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri Odjeljenja Glavnoj medicinskoj sestri Bolnice, dežurnom ljekaru, Načelniku i Direktoru.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određenom vrijeme, u trajanju 1 (jedan) mjesec, počev od 18.10.2022.godine do i zaključno sa 18.01.2023.godine.

Član 4.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne sprema, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja smejnskog rada i pripravnosti po potrebi.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 2 ovog Ugovora ima pravo na zaradu koja se utvrđuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijana i koeficijanta službenosti grupe poslova, 6,58, utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost, uvećana za minuli rad prema procentima utvrđenim u kolektivnim ugovorima. Zarada zaposlenom se uvećava po času za noćni rad, rad u dane državnih i vjerskih praznika, prekovremeni rad u skladu sa kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (najmanje 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stići što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;
Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida, ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada i ako se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa kojima se dodaje odmor iz prethodnog stava i koristi se neprekidno. Sedmični odmor se koristi nedeljom i u danu koji prethodi ili slijedi nedelji. Ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva, Poslodavac je dužan da odredi druge dane za korišćenje sedmičnog odmora.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da utvrdi raspored korišćenja sedmičnog odmora i da o tome obavijesti zaposlenog.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost. Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec da na rada kod poslodavca, ako u toj godini kalendarskoj godini zasiva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Godišnji odmor se može koristiti u jednom ili dva dijela. Izuzetno, na zahtjev zaposlenog godišnji odmor može da se koristi u više dijelova, ukoliko to dozvoljava proces rada kod poslodavca.

Ako zaposleni koristi godišnji odmor u djelovima, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a ostale dijelove najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora kojeg je dužan da donese najkasnije do 30-og aprila tekuće godine, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.

Poslodavac je dužan da na osnovu Plana donese rješenje o korišćenju godišnjeg odmora i da ga dostavi zaposlenom najkasnije 30 dana prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora može da se dostavi i u kraćem roku, ako se saglase poslodavac i zaposleni.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora, ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakonu o radu i kolektivnim ugovorima.

Rukovodilac organizacione jedinice može, iz opravdanih razloga, odobriti zaposlenom odsustvo sa rada u toku radnog vremena najduže do dva sata, uz pisano obavještenje Direktor Ustanove sa razlozima za davanje odsustva.

Poslodavac može zaposlenom, u slučajevima koje cijeni opravdanim, odobriti do tri radna dana plaćenog odsustva.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom, kao i u izuzetnim slučajevima koje Poslodavac ocijeni opravdanim.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom.

Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite i zdravlja na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti i zdravlja na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, sa danom stupanja na rad, i da prijavu preda nadležnom organu u roku od osam dana od dana stupanja na rad.

Član 16.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu. Zaposleni koji umišljajem ili iz nehata povrijedi radnu obavezu ili se ne pridržava odluke koju je donio poslodavac, odgovara za učinjen u povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom, a naročito:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta u skladu sa pravilima struke;
- poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i usluge i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- da čuva imovinu poslodavca;
- obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti po imovinu poslodavca obavijesti nadležna lica poslodavca uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posledica;
- u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i
- da se pridržava mjera zaštite i zdravlja na radu;
- da se pridržava radnog vremena;
- da izvršava odluke koje donosi poslodavac;
- da se za vrijeme rada i u radno vrijeme ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja pretpostavljenih;
- da odmah, a najkasnije u roku 12 časova obavijesti poslodavca o spriječenosti dolaska na posao i da po dolasku izostanak opravda;
- da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti;
- da čuva poslovnu tajnu, štiti i unaprijeduje poslovni ugled poslodavca;
- da na radnom mjestu ne koristi alkohol i upojne droge, kao i druge obaveze koje podrazumijevaju poslovi koje zaposleni obavlja.
- postupi u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 18.

U slučaju da se zaposleni ne pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora, ovog Ugovora i drugih akata o utvrđivanju odgovornosti zaposlenih.

Za lakše povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1) upozorenje;

2) novčana kazna u visini do 20% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Za teže povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1) novčana kazna u visini od 20% do 30% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca;

2) uslovni prestanak radnog odnosa; i

3) prestanak radnog odnosa.

Uslovni prestanak radnog odnosa podrazumijeva mogućnost prestanka radnog odnosa ako zaposleni u periodu od šest mjeseci od dana izrečene mjere učini težu povredu radne obaveze.

Član 19.

Kao lakše povrede radnih obaveza ovim ugovorom utvrđuje se :

1. Nepoštovanje radnog vremena (nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena);
2. Neopravdani propusti zaposlenog da u roku od tri dana od dana kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca;
3. Neopravdano izostajanje sa posla jedan radni dan;
4. Neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka koji nemaju karakter povjerljivosti;
5. Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa;
6. Nenošenje radnog odjela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano;
7. Izazivanje nereda kod poslodavca;
8. Nepostupanje u skladu sa propisima o zaštiti na radu;
9. Nepropisno primopredaja dužnosti (smjena) između zaposlenih bez težih posledica;
10. Prouzrokovanje manje materijalne štete;
11. Neuredno i neodgovorno obavljanje poslova radnog mjesta;
12. Izlazak iz Ustanove u radnoj odjeći i obući;
13. Nedolično ponašanje zaposlenog i odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenima;
14. Posluga i korišćenje sredstava poslodavca bez saglasnosti poslodavca u manjem obimu (otuđivanje imovine Bolnice);
15. Nepoštovanje odredbi Zakona o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda;

16. Javno komentarisanje u negativnom kontekstu od strane zaposlenog stručnog rada Ustanove i pojedinaca, bez težih posljedica;
17. Povreda standarda i pravila Etičkog kodeksa, u skladu sa zakonom.

Član 20.

Kao teže povrede radnih obaveza ovim Ugovorom utvrđuje se:

1. Neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno vršenje radnih obaveza;
2. Odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu;
3. Nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima (nezakonito raspolaganje sredstvima rada i imovinom poslodavca - otuđivanje imovine Bolnice);
4. Zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlaštenja;
5. Učestvovanje u tuči kod poslodavca;
6. Neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno;
7. Dolazak na posao u nاپitom stanju, opijanje u toku rada ili korišćenje opojnih droga;
8. Odavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;
9. Neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od najmanje od tri mjeseca;
10. Hasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskazivanja bilo kakvog oblika netrpeljivosti;
11. Obavljanje dopunskog rada bez saglasnosti direktora zdravstvene ustanove gdje je zaposlen;
12. Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
13. Psihično zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta (mobing);
14. Povreda radnih obaveza koja ima teže posljedice za poslodavca;
15. Ako se nesavjesno odnosi prema imovini poslodavca ili je pričinio materijalnu štetu većih razmjera utvrđenu aktom poslodavca;
16. Zloupotreba prava korišćenja bolovanja;
17. Ometanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza;
18. Neizvršavanje odluka poslodavca i odbijanje zaposlenog da postupi po nalogu poslodavca;
19. Odbijanje zaposlenog koji je izvršio lakšu povredu radne obaveze, da se podvrgne testu na alkohol ili opojnu drogu;
20. Samovoljno napuštanje radnog mjesta;
21. Radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojima je učinjeno krivično djelo.

Član 21.

Pokretanja i vodenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže su uređena zakonom u radu i kolektivnim ugovorima.

Odluku o izrečenoj mjeri donosi nadležni organ poslodavca, odnosno Direktor.

Član 22.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 23.

Zaposleni koji je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovao štetu poslodavcu ili trećem licu a koju je nadoknadio poslodavac, dužan je da poslodavcu nadoknadi iznos isplaćene štete.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknadjuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 30% sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 24.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zaposleni odbije da zaključí aneksa Ugovora o radu u smislu člana 47 Zakona o radu kao i u drugim slučajevima ako za to postoje opravdani razlozi, shodno odredbama člana 172 Zakona o radu.

Član 25.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 26.

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu.

ZAPOSLjeni

Glušac Anđela

Glušac Anđela

Za POSLODAVCA

VD Direktora

dr Dušanka Milatović Perović

Dr Dušanka Milatović Perović

IZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 4702
Nikšić, 17.10.2022. godine

Na osnovu člana 15 Statuta JZU Opšta bolnica Nikšić, člana 98 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. list CG" br.03/16, 39/16 i 02/17, 4/18, 24/19, 32/20 i 08/21), odredbi 202 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19, 03/21, 59/21, 68/21 i 145/21), Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika ("Sl. list CG" br. 64/16, 17/17 i 70/17), shodno Rješenju VD Direktora Bolnice za sprovođenje postupka javne nabavke, br. 540-10/22-8992 od 03.10.2022. godine i saglasnosti za dopunski rad KCCG br.0301-27867/1 od 14.10.2022. godine između

1. JZU Opšte bolnice Nikšić, kao naručioca posla - korisnika usluga, koju zastupa vd direktora dr Duška Milatović Perović (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane i

2. Dr Jovan Milić, J.M.M. [redacted] (jela, specijalista oftalmologa, iz Podgorice, kao člana Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke 10/22, kao izvršioca posla - davaoca usluga - (u daljem tekstu: Davaoc usluga), s druge strane, zaključen je dana 17.10.2022. godine

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1.

Predmet ugovora je pružanje od strane Davaoca usluga poslova definisanih Rješenjima o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, br. 540-10/22-8992 od 03.10.2022. godine - u postupku javne nabavke opreme za oftalmologiju (oftalmološki operativni mikroskop, oftalmološka kirurška stoluha, set oftalmoloških instrumenata za operaciju katarakte, UZ aparat za oko sa dvije sonde kao i svih drugih obaveza predviđenih Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim propisima.

Član 2.

Davaoc usluga se obavezuje da u svemu prema normativnim aktima i odredbama Zakona obavlja usluge iz čl.1. Ugovora, sve do podnošenja Predloga Odluke o izboru najpovoljnije ponude ili obustavljanju postupka, a van svog redovnog radnog vremena u JZU KCCG.

Davaoc usluga se obavezuje da blagovremeno obavijesti Direktora Bolnice ako je opravdano spriječen da obavi ugovorene poslove, kao i da samostalno zamijeni.

Član 3.

Korisnik usluga se obavezuje da davaocu usluga isplati novčanu naknadu za rad u iznosu od: _____ eura, za navedene usluge, tek po dostavljanju Predloga odluke.

Naknadu iz st.1 ovog člana uplatiti na žiro račun Davaoca usluga, br. _____ koji se vodi kod _____ (Neta iznos će biti određen posebnom Odlukom Korisnika usluga kao naknadu za članstvo u Komisiji za sprovođenje postupka javne nabavke).

Korisnik usluga se obavezuje da davaocu usluga isplaćuje novčanu naknadu za pružene usluge do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom o zaštiti i zdravlju na radu, kolektivnim ugovorom, odnosno propisanim mjerama i normativima zaštite na radu Korisnika usluga.

Član 5.

Ugovor se zaključuje za poslove - usluge obavljene iz čl.1 Ugovora.

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da da raskida ugovora može doći sporazumno ugovornih strana ili otkazom ugovora jedne od ugovornih strana sa otkaznim rokom od 15 dana.

Član 7.

Za sve eventualne sporove po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Član 8.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih se nakon potpisa i ovjere jedan primjerak unosi Davaocu usluga, a dva Korisniku usluga.

Davaoc usluga

Dr Jovan Milić

Za Korisniku usluga
VD DIREKTORA
Dr Duška Milatović Perović

