

Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije

From: JZU Opšta Bolnica Nikšić <bolnica-nk@t-com.me>
Sent: Wednesday, July 27, 2022 4:12 PM
To: Finansiranje; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: ugovor i ostala dokumentacija
Attachments: za ASK.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Priloga	28. 07. 2022		
Org. jed.	Broj	Dag	Vrijednost
030490/12810			

Poštovani,

u prilogu dostavljamo ugovor za VD direktora Bolnice dr Mitra Šaranovića, u cilju objave istog na sajtu Agancije.

U prilogu Vam takođe dostavljamo i odluku o razrješenju dr Marka Mitrovića i imenovanju za vršioca dužnosti dr Mitra Šaranovića.

Ukoliko je još nešto od podataka potrebno molim da nas obavijestite.

Molim da mi potvrdite prijem e-maila.

Pozdrav

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ
Pomoćnik direktora za pravne i kadrovske poslove
Ivana Kovačević Bulatović-dipl.pravnik
tel: +382 40 231 111, lok.115
fax: +382 040 231 215
mob: [REDACTED]



Црна Гора
Министарство здравља

Адреса: Римски трг бр. 46
81000 Подгорица, Црна Гора
Тел: +382 20 482 133
Факс: +382 78 113 128
www.mzd.gov.me

Број: УПИ-502/22-947/4

Подгорица, 22.07.2022. године

За: ЗУ Општа болница Никшић

Предмет: Одлука о именовању директора

Поштовани,

У прилогу акта достављамо вам Одлуку о именовању директора ЗУ Општа болница Никшић, бр. УПИ-502/22-947/3 од 22.07.2022. године

С поштовањем,

 **МИНИСТАР**
Драгослав Шћекић

Достављено:

- ЗУ Општа болница Никшић,
- У списе предмета,
- а/а

ЗУ ОПШТА БОЛНИЦА

22.07.2022

6347



Број: УПИ-502/22-947/3

Подгорица, 22.07.2022. године

На основу члана 15 Закона о државној управи („Службени лист ЦГ“ 78/18, 70/21 и 52/22) и члана 74 став 7 Закона о здравственој заштити („Службени лист ЦГ“ бр. 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20 и 8/21), Министар здравља доноси

ОДЛУКУ

- I. За вршиоца дужности директора Здравствене установе Општа болница Никшић, именује се Митар Шарановић, др медицине – специјалиста ортопедске хирургије и трауматологије, од дана 23. јула 2022. године до завршетка поступка именовања директора/ице на основу спроведеног јавног конкурса, а најдуже на шест мјесеци.

Образложење

Дана 21. јула 2022. године, Одлуком Министарства здравља бр. УПИ-502/22-947/1, Марко Митровић, др медицине – специјалиста оториноларингологије, разријешен је функције директора Здравствене установе Општа болница Никшић.

Чланом 74 став 7 Закона о здравственој заштити, прописано је да у случају престанка мандата директору здравствене установе, надлежни орган за именовање директора може одредити вршиоца дужности до именовања директора у складу са законом, а најдуже до шест мјесеци.

Имајући у виду да је именованом престао мандат, а у циљу обезбјеђивања несметаног функционисања здравствене установе, одређује се Митар Шарановић, др медицине – специјалиста ортопедске хирургије и трауматологије, који испуњава услове прописане актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста наведене здравствене установе за мјесто директора (високо образовање у обиму од најмање 300 (ЦСПК) кредита, VII-1 ниво квалификације образовања, факултет из области медицине – 3 године радног искуства), а који ће ову функцију вршити од 23. јула 2022. године до избора директора/ице на основу спроведеног јавног конкурса у процедури прописаној законом, а најдуже до шест мјесеци.

На основу изложеног, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од 23. јула 2022. године.

УПУТСТВО О ПРАВНОЈ ЗАШТИТИ: Против ове одлуке може се покренути управни спор тужбом непосредно код надлежног суда у року од 15 дана од пријема исте.

ИЗУ СТУПА НА СНАГУ

22.07.2022

6348



JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ
Broj: 6350
Nikšić, 25.07.2022. godine

Na osnovu člana 39 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 11 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost ("Sl.list CG" br.30/16, 09/20 i 142/21), odredbi čl.70, 74 i 75 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.list CG" br. 03/16, 39/16, 02/17, 44/18, 24/19, 82/20, 08/21), Odluke Ministarstva zdravlja o imenovanju vršioca dužnosti direktora br.UPI-502/22-947/3 od 22.07.2022. godine, dana 25.07.2022. godine, zaključuje se :

UGOVOR O RADU VD DIREKTORA

Između:

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ koju zastupa Pomoćnik direktora za pravne i kadrovske poslove Ivana Kovačević Bulatović, dipl.pravnik (u daljem tekstu : Poslodavac), sa jedne strane

VD Direktora JZU Opšte bolnice Nikšić, dr Mitar Šaranović iz Nikšića, JMBG [REDACTED] sa stručnom spremom: VSS- medicinski fakultet- specijalizacija iz ortopedske hirurgije i traumatologije, VII stepen, reg.br. radne knjižice 11320/2010, serijski broj radne knjižice [REDACTED] (u daljem tekstu: Zaposleni, odnosno VD Direktor) sa druge strane.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti V.D. direktora i poslodavca, saglasno Zakonu, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

I. PRAVA I OBAVEZE DIREKTORA

Član 1.

Zaposleni dr Mitar Šaranović, koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme 23.03.2013. godine, u JZU Opšta bolnica Nikšić, Odlukom Ministarstva zdravlja br.UPI-502/22-947/3 od 22.07.2022. godine, imenovan je za vršioca dužnosti direktora JZU Opšta bolnica Nikšić.

Zaposleni poslove iz stava 1. ovog člana obavlja od 23.07.2022. godine.

Zaposleni će poslove vršioca dužnosti direktora vršiti na određeno vrijeme, do završetka postupka imenovanja direktora na osnovu sprovedenog javnog konkursa u proceduri propisanoj zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Član 2.

Zaposleni se raspoređuje za vršenje poslova Vršioca dužnosti Direktora, sa punim radnim vremenom. Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta, iz stave 1 ovog člana, u svemu prema opisu poslova radnog mjesta utvrđenim Pravilnikom o

unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Opšta bolnica Nikšić i Statuta JZU Opšta bolnica Nikšić.

Pored vršenja poslova vršioca dužnosti direktora poslodavca, zaposleni će usled nedostatka specijalističkog kadra vršiti i poslove radnog mjesta liekara specijaliste ortopedske hirurgije i traumatologije, na koje poslove je prethodno zasnovao radni odnos kod poslodavca.

Za obavljanje poslova liekara specijaliste ortopedske hirurgije i traumatologije, utvrđuje se obaveza pripravnosti i dežurstva, koje se obavlja u skladu sa rasporedom i nalogom vršioca dužnosti direktora, odnosno ovlašćenog lica.

Član 3.

VD Direktor ima pravo na zaradu za izvršeni rad koja se utvrđuje na osnovu koeficijenta utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost prema radnom mjestu zaposlenog odnosno grupi poslova i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Koeficijent za obračun zarade VD Direktora utvrđuje se na 15 saglasno odredbama čl. 11, grupa X-1 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost, što čini osnovnu zaradu, a može ostvariti i pravo na uvećanu zaradu za radni učinak u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Zarada VD Direktora uvećava se po osnovu minulog staža za svaku započetu godinu radnog staža: do 10 godina za 0.50%, od 10-20 godina za 0.75% i preko 20 godina za 1.00%, u skladu sa odredbama kolektivnih ugovora, zatim za noćni rad, rad za dane državnih i vjerskih praznika, prekovremeni rad, dežurstva i pripravnost u skladu sa odredbama Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

Poslodavac je dužan da VD Direktoru u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, obezbijedi naknadu zarade i druga primanja.

Član 4.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi sve propisane mjere zaštite u cilju zaštite života i zdravlja VD Direktora, te zaštite životne sredine.

VD Direktor je obavezan u toku rada primjenjivati propisane mjere zaštite na radu.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog dana od 30 minuta, odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa, a koristi se nedeljom i u danu koji prethodi ili slijedi nedjelji.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, saglasno Zakonu, Opštem i Granskom kolektivnom ugovoru, a koristiće ga po rasporedu koji utvrdi Poslodavac. U skladu sa Zakonom o radu godišnji odmor zaposleni može koristiti jednom ili u dva dijela, izuzetno i u više djelova ukoliko to dozvoljava proces rada kod poslodavca. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u djelovima prvi dio godišnjeg odmora koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a ostale djelove najkasnije do 30. juna naredne godine.

Član 7.

Pravo na godišnji odmor ne može da se zamjeni novčanom nadoknadom, osim u slučaju prestanka radnog odnosa.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, kao i pravo na mirovanje radnog odnosa saglasno Zakonu, Opštem i Granskom kolektivnom ugovoru.

Član 9.

VD Direktor ima prava i i dužan je da se na radu pridržava obaveze utvrđene Zakonom i Kolektivnim ugovorima i Ugovorom o radu.

VD Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje Ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

Pored obaveza iz prethodnog stava VD direktora u obavljanju svoje funkcije:

- organizuje i vodi poslovanje Bolnice i samostalno donosi odluke;
- predstavlja i zastupa Bolnicu;
- odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje, kao i za primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite;
- odlučuje o odsustvima, službenom putovanju zaposlenih u zemlji i inostranstvu;
- predlaže mjere unapređenja radne i životne sredine;
- izvršava odluke Ministarstva zdravlja;
- vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njima ugovor o radu;
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenih na određene poslove;
- imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u Ustanovi;
- imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Opštoj bolnici neophodnih za kontinuirano poslovanje Ustanove i utvrđuje nadoknadu za njihov rad;
- vodi disciplinski postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko za to nije putem punomoćja, ovlastio drugog zaposlenog;
- organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom u Bolnici;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije putem punomoćja ovlastio drugo zaposleno lice;

- daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Bolnici u vrijeme štrajka, kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje i neprekidno pružanje zdravstvene zaštite odnosno minimum procesa rada;
- odlučuje o rasporedu radnog vremena u skladu sa aktom Ministarstva;
- donosi odluke o radu dužem od punog radnog vremena i preraspodjeli radnog vremena;
- predlaže organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Bolnice;
- predlaže i stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada;
- donosi odluke iz oblasti stručnog usavršavanja i osposobljavanja;
- podnosi pisani izvještaj o poslovanju bolnice Ministarstvu zdravlja do 31. januara tekuće godine za narednu godinu;
- donosi odluke o izvršavanju finansijskog plana i stara se o racionalnom korišćenju sredstava;
- odlučuje o potrebi nabavke roba, usluga, radova;
- odlučuje o doprinosu zaposlenih;
- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa, u skladu sa zakonom;
- donosi odluke po pitanjima zaštite prava pacijenata;
- sprovodi nadzor i organizuje provjeru kvaliteta i stručnosti rada organizuje i osigurava radnu disciplinu;
- u ime i za račun Bolnice zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- Donosi Etički kodeks
- razmatra predloge organizacije sindikata u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja;
- donosi Statut, Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opšte akte Ustanove;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Bolnice;
- donosi program rada i razvoja Ustanove, program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
- Donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- usvaja godišnji izvještaj o poslovanju;
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva;
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, u skladu sa posebnim zakonom;
- utvrđuje kriterijume za određivanje tehnološkog viška radnika;
- odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko-tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva;
- odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Bolnice

VD Direktor je obavezan da izvršava svoje obaveze odgovorno, savjesno i blagovremeno i da vodi računa o interesima i ugledu Ustanove.

VD Direktor može određene poslove iz svoje nadležnosti prenijeti na druge zaposlene u Ustanovi u skladu sa Zakonom i svojom Odlukom.

Član 10.

VD Direktor koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

VD Direktor odgovara za povredu radne obaveze koja je u vrijeme izvršenja bila utvrđena kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

ODGOVORNOST DIREKTORA

Član 11.

Svaka od ugovornih strana može otkazati Ugovor o radu, u svim slučajevima i na način propisan Zakonom o radu.

VD Direktor može biti razriješen i prije isteka perioda na koji je imenovan u slučajevima predviđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, odnosno u sledećim slučajevima:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) ako nastane neki od razloga koji po propisima o radu ili drugim propisima predstavlja osnov za prestanak radnog odnosa, odnosno raskid ugovora o radu;
- 3) ako ne sprovodi plan i program rada i razvoja ustanove i mjere i aktivnosti utvrđene zdravstvene politike, u skladu sa zakonom;
- 4) ako zdravstvena ustanova ne izvršava ugovorne obaveze prema Fondu;
- 5) ako ne pridržava propisa, opštih akata, planova i programa zdravstvene ustanove, ne izvršava odluke odbora direktora;
- 6) ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje štetu zdravstvenoj ustanovi;
- 7) ako neimarnim obavljanjem svojih dužnosti doprinese nekvalitetnom stručnom radu zdravstvene ustanove.

Pismeni zahtjev za razrešenje od funkcije, VD Direktor je dužan da podnese Poslodavcu najkasnije 30 dana prije dana od kojeg zahtijeva razrešenje.

Prije donošenja odluke o razrešenju iz stava 2, VD Direktor se mora omogućiti da se izjasni o razlozima za razrešenje, u roku ne dužem od 30 dana.

U slučaju razrešenja, kao i nakon isteka mandatnog perioda, Direktor ustanove ima pravo na ugovor o radu na neodređeno vrijeme u skladu sa njegovom stručnom spremom, radnim iskustvom i potrebama posla.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Poslodavac i VD Direktor mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada (Aneks ugovora).

Član 13.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom neposredno će se primjenjivati Zakon, kolektivni ugovori i Statut JZU Opšta bolnica Nikšić.

Član 14.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu poslodavac i zaposleni. U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležni je Osnovni sud u Nikšiću.

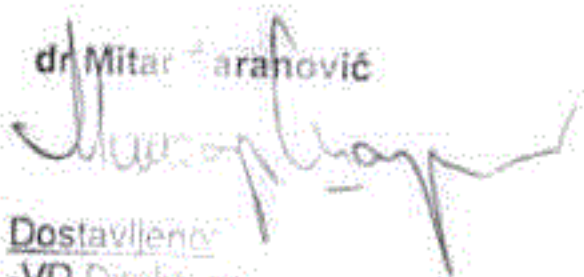
Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetna primjerka od kojih 1 (jedan) pripada zaposleniku, 3 (tri) zadržava poslodavac i 1 (jedan) se dostavlja Ministarstvu zdravlja.

UGOVORNE STRANE

VD DIREKTORA

dr Mitar Maranović



Dostavljeno:

- VD Direktor,
- U pers. i kad. doslij,
- Ekonomsko-financijskoj službi,
- Ministarcu zdravlja
- A/a

ZA JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Pomoćnik direktora za pravne i
kadrovske poslove

Ivana Kovačević Bulatović-dipl.pravnik

Ivana Kovačević Bulatović

