

Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije

From: JZU Opšta Bolnica Nikšić <bolnica-nk@t-com.me>
Sent: Tuesday, August 2, 2022 3:42 PM
To: Finansiranje; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: Ugovor i ostala dokumentacija
Attachments: za ASK-ugovor.pdf; ASK-odluke.pdf

Crna Gora			
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE			
02. 08. 2022			
Priloga	Broj	Prilog	Vrijednost
B-0192/1487			

Poštovani,

u prilogu dostavljamo ugovor za VD direktora Bolnice Dušanku Milatović Perović u cilju objave istog na sajtu Agancije.

U prilogu Vam takođe dostavljamo i odluku o razrješenju vd direktora dr Mitra Šaranovića i imenovanju vd direktora dr Dušanku Milatović Perović.

Ukoliko je još nešto od podataka potrebno molim da nas obavijestite.

Molim da mi potvrdite prijem e-maila.

--

Pozdrav

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ
Pomoćnik direktora za pravne i kadrovske poslove
Ivana Kovačević Bulatović-dipl.pravnik
tel: +382 40 231 111, lok.115
fax: +382 040 231 215
mob: +382 6 [REDACTED]

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ
Broj 636
Nikšić, 29.07.2022. godine

Na osnovu člana 39 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 11 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost ("Sl.list CG" br.30/16, 09/20 i 142/21), odredbi čl.70, 74 i 75 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.list CG" br. 03/16, 39/16, 02/17, 44/18, 24/19, 82/20, 08/21), Odluke Ministarstva zdravlja o imenovanju vršioca dužnosti direktora JZU Opšta bolnica Nikšić br.UPI-502/22-947/7 od 28.07.2022. godine, dana 29.07.2022. godine, zaključuje se :

UGOVOR O RADU VD DIREKTORA

Između:

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ koju zastupa Pomoćnik direktora za pravne i kadrovske poslove Ivana Kovačević Bulatović, dipl.pravnik (u daljem tekstu : Poslodavac), sa jedne strane

i
VD Direktor JZU Opšte bolnice Nikšić, dr Dušanka Milatović Perović iz Nikšića, JMBG [REDAKTOVAN] sa stručnom spremom: VSS- medicinski fakultet- specijalizacija iz infektologije, sub specijalizacija gastroenterohepatologije, VII stepen, reg.br. radne knjižice [REDAKTOVAN] serijski broj radne knjižice [REDAKTOVAN] (u daljem tekstu: Zaposleni, odnosno VD Direktorica) sa druge strane.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti V.D. direktora i poslodavca, saglasno Zakonu, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

I. PRAVA I OBAVEZE DIREKTORA

Član 1.

Zaposlena dr Dušanka Milatović Perović, koja je zasnovala radni odnos na neodređeno vrijeme 01.09.1991.godine, u JZU Opšta bolnica Nikšić, Odlukom Ministarstva zdravlja br.UPI-502/22-947/7 od 28.07.2022.godine, imenovana je za vršioca dužnosti direktora JZU Opšta bolnica Nikšić.

Zaposlena poslove iz stava 1. ovog člana obavlja od 29.07.2022.godine.

Zaposlena će poslove vršioca dužnosti direktora vršiti na određeno vrijeme, do završetka postupka imenovanja direktora na osnovu sprovedenog javnog konkursa u proceduri propisanoj zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Član 2.

Zaposlena se raspoređuje za vršenje poslova Vršioca dužnosti Direktora, sa punim radnim vremenom. Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta, iz stave 1 ovog člana, u svemu prema opisu poslova radnog mjesta utvrđenim Pravilnikom o

unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Opšta bolnica Nikšić i Statuta JZU Opšta bolnica Nikšić.

Pored vršenja poslova vršioca dužnosti direktora poslodavca, zaposleni će usled nedostatka specijalističkog kadra vršiti i poslove radnog mjesta lekara specijaliste infektologa, subspecijaliste gastroenterohepatologa, na koje poslove je prethodno zasnovala radni odnos kod Poslodavca.

Za obavljanje poslova mjesta lekara specijaliste infektologa, subspecijaliste gastroenterohepatologa, utvrđuje se obaveza pripravnosti, koje se obavlja u skladu sa rasporedom i nalogom vršioca dužnosti direktora, odnosno ovlašćenog lica.

Član 3.

VD Direktor ima pravo na zaradu za izvršeni rad koja se utvrđuje na osnovu koeficijenta utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost prema radnom mjestu zaposlenog odnosno grupi poslova i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Koeficijent za obračun zarade VD Direktora utvrđuje se na 15 saglasno odredbama čl.11, grupa X-1 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost, što čini osnovnu zaradu, a može ostvariti i pravo na uvećanu zaradu za radni učinak u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Zarada VD Direktora uvećava se po osnovu minulog staža za svaku započetu godinu radnog staža: do 10 godina za 0.50%, od 10-20 godina za 0.75% i preko 20 godina za 1.00%, u skladu sa odredbama kolektivnih ugovora, zatim za noćni rad, rad za dane državnih i vjerskih praznika, prekovremeni rad, dežurstva i pripravnost u skladu sa odredbama Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

Poslodavac je dužan da VD Direktoru u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, obezbijedi naknadu zarade i druga primanja.

Član 4.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi sve propisane mjere zaštite u cilju zaštite života i zdravlja VD Direktora, te zaštite životne sredine.

VD Direktorica je obavezan u toku rada primjenjivati propisane mjere zaštite na radu.

Član 5.

VD Direktorica ima pravo na odmor u toku radnog dana od 30 minuta, odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa, a koristi se nedeljom i u danu koji prethodi ili slijedi nedjelji.

Član 6.

VD Direktorice ima pravo na godišnji odmor, saglasno Zakonu, Opštem i Granskom kolektivnom ugovoru, a koristiće ga po rasporedu koji utvrdi Poslodavac. U skladu sa Zakonom o radu godišnji odmor zaposleni može koristiti jednom ili u dva dijela, izuzetno i u više djelova ukoliko to dozvoljava proces rada kod poslodavca. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u djelovima prvi dio godišnjeg odmora koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a ostale djelove najkasnije do 30. juna naredne godine.

Član 7.

Pravo na godišnji odmor ne može da se zamjeni novčanom nadoknadom, osim u slučaju prestanka radnog odnosa.

Član 8.

VD Direktorica ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, kao i pravo na mirovanje radnog odnosa saglasno Zakonu, Opštem i Granskom kolektivnom ugovoru.

Član 9.

VD Direktorica ima prava i dužan je da se na radu pridržava obaveze utvrđene Zakonom i Kolektivnim ugovorima i Ugovorom o radu.

VD Direktorica organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovorna je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje Ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

Pored obaveza iz prethodnog stava VD direktora u obavljanju svoje funkcije:

- organizuje i vodi poslovanje Bolnice i samostalno donosi odluke,
- predstavlja i zastupa Bolnicu,
- odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje, kao i za primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite,
- odlučuje o odsustvima, službenom putovanju zaposlenih u zemlji i inostranstvu,
- predlaže mjere unapređenja radne i životne sredine;
- izvršava odluke Ministarstva zdravlja;
- vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njima ugovor o radu;
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenih na određene poslove;
- imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u Ustanovi;
- imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Opštoj bolnici neophodnih za kontinuirano poslovanje Ustanove i utvrđuje nadoknadu za njihov rad;
- vodi disciplinski postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko za to nije putem punomoćja, ovlastio drugog zaposlenog;
- organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom u Bolnici;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije putem punomoćja ovlastio drugo zaposleno lice;

- daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Bolnici u vrijeme štrajka, kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje i neprekidno pružanje zdravstvene zaštite odnosno minimum procesa rada;
- odlučuje o rasporedu radnog vremena u skladu sa aktom Ministarstva;
- donosi odluke o radu dužem od punog radnog vremena i preraspodjeli radnog vremena;
- predlaže organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Bolnice;
- predlaže i stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada;
- donosi odluke iz oblasti stručnog usavršavanja i osposobljavanja;
- podnosi pisani izvještaj o poslovanju bolnice Ministarstvu zdravlja do 31. januara tekuće godine za narednu godinu;
- donosi odluke o izvršavanju finansijskog plana i stara se o racionalnom korišćenju sredstava;
- odlučuje o potrebi nabavke roba, usluga, radova;
- odlučuje o doprinosu zaposlenih;
- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa, u skladu sa zakonom;
- donosi odluke po pitanjima zaštite prava pacijenata;
- sprovodi nadzor i organizuje provjeru kvaliteta i stručnosti rada organizuje i osigurava radnu disciplinu;
- u ime i za račun Bolnice zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- Donosi Etički kodeks
- razmatra predloge organizacije sindikata u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja;
- donosi Statut, Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opšte akte Ustanove;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Bolnice;
- donosi program rada i razvoja Ustanove, program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
- Donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- usvaja godišnji izvještaj o poslovanju;
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva;
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, u skladu sa posebnim zakonom;
- utvrđuje kriterijume za određivanje tehnološkog viška radnika;
- odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko-tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva;
- odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Bolnice.

VD Direktorice je obavezna da izvršava svoje obaveze odgovorno, savjesno i blagovremeno i da vodi računa o interesima i ugledu Ustanove.

VD Direktorica može određene poslove iz svoje nadležnosti prenijeti na druge zaposlene u Ustanovi u skladu sa Zakonom i svojom Odlukom.

Član 10.

VD Direktorica koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

VD Direktorica odgovara za povredu radne obaveze koja je u vrijeme izvršenja bila utvrđena kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

ODGOVORNOST DIREKTORA

Član 11.

Svaka od ugovornih strana može otkazati Ugovor o radu, u svim slučajevima i na način propisan Zakonom o radu.

VD Direktorica može biti razriješena i prije isteka perioda na koji je imenovan u slučajevima predviđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, odnosno u sljedećim slučajevima:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) ako nastane neki od razloga koji po propisima o radu ili drugim propisima predstavlja osnov za prestanak radnog odnosa, odnosno raskid ugovora o radu;
- 3) ako ne sprovodi plan i program rada i razvoja ustanove i mjere i aktivnosti utvrđene zdravstvene politike, u skladu sa zakonom;
- 4) ako zdravstvena ustanova ne izvršava ugovorne obaveze prema Fondu;
- 5) ako se ne pridržava propisa, opštih akata, planova i programa zdravstvene ustanove ili ne izvršava odluke odbora direktora;
- 6) ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje štetu zdravstvenoj ustanovi;
- 7) ako nemarnim obavljanjem svojih dužnosti doprinese nekvalitetnom stručnom radu zdravstvene ustanove.

Pismeni zahtjev za razrešenje od funkcije, VD Direktorica je dužna da podnese Poslodavcu najkasnije 30 dana prije dana od kojeg zahtijeva razrešenje.

Prije donošenja odluke o razrešenju iz stava 2, VD Direktor se mora omogućiti da se izjasni o razlozima za razrešenje, u roku ne dužem od 30 dana.

U slučaju razrešenja, kao i nakon isteka mandatnog perioda, Direktor ustanove ima pravo na ugovor o radu na neodređeno vrijeme u skladu sa njegovom stručnom spremom, radnim iskustvom i potrebama posla.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Poslodavac i VD Direktor mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada (Aneks ugovora).

Član 13.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom neposredno će se primjenjivati Zakon, kolektivni ugovori i Statut JZU Opšta bolnica Nikšić.

Član 14.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu poslodavac i zaposleni. U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležni je Osnovni sud u Nikšiću.

Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetna primjerka od kojih 1 (jedan) pripada zaposlenom, 3 (tri) zadržava poslodavac i 1 (jedan) se dostavlja Ministarstvu zdravlja.

UGOVORNE STRANE

VD DIREKTORA


dr Dušanka Milatović Perović



ZA JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ
Pomoćnik direktora za pravne i
kadrovske poslove

Ivana Kovačević Bulatović-dipl.pravnica



Dostavljeno:

- VD Direktor,
- U personalni dosije,
- Ekonomsko-fnansijskoj službi,
- A/a



Црна Гора
Министарство здравља

Адреса: Римски трг бр.46
81000 Подгорица, Црна Гора
Тел: +382 20 482 133
Факс: +382 78 113 128
www.mzd.gov.me

Број: УПН-502/22-947/6

Подгорица, 28.07.2022. године

За: ЗУ Општа болница Никшић

Предмет: Одлука о разрјешењу директора

Поштовани,

У прилогу акта достављамо вам Одлуку о разрјешењу директора ЗУ Општа болница Никшић, бр. УПН-502/22-947/5 од 28.07.2022. године

С поштовањем,

МИНИСТАР
Драгослав Шћекић

Достављено:

- ЗУ Општа болница Никшић,
- У списе предмета,
- а/а



Црна Гора
Министарство здравља

Адреса: Римски трг бр. 46
81000 Подгорица Црна Гора
tel: +382 20 482 133
Факс: +382 78 113 128

Број: 1461-502/22-947/3

Подгорица, 28.07.2022. године

На основу члана 15 Закона о државној управи („Службени лист ЦГ“ 78/18, 70/21 и 52/22) и члана 76 став 1 тачка 1 Закона о здравственој заштити („Службени лист ЦГ“ бр. 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20 и 8/21), Министар здравља доноси

ОДЛУКУ

- I. Разрјешава се Митар Шарановић, др медицине – специјалиста ортопедске хирургије и трауматологије, функције вршиоца дужности директора Здравствене установе Општа болница Никшић.

Образложење

Одлуком број УПН-502/22-947/3 од 22.07.2021. године, Митар Шарановић, др медицине – специјалиста ортопедске хирургије и трауматологије, именован је за вршиоца дужности директора здравствене установе Општа болница Никшић.

Дана 28.07.2022. године, именовани је актом заведеним у Министарству здравља под бројем 1-502/22-2360/1, обавијестио Министра да подноси оставку на мјесто вршиоца дужности директора Опште болнице Никшић, из личних разлога.

Чланом 76 став 1 тачка 1 Закона о здравственој заштити, прописано је да директор може бити разрјешен и прије истека периода на који је изабран, на лични захтјев.

На основу изложеног, утврђено је да су испуњени услови за разрјешење именованог у смислу члана 76 став 1 тачка 1 Закона о здравственој заштити.

УПУТСТВО О ПРАВНОЈ ЗАШТИТИ: Против ове одлуке може се покренути управни спор тужбом непосредно код надлежног суда у року од 15 дана од пријема исте.



МИНИСТАР
Драгослав Шћекић

Достављено:

- ЗУ Општа болница Никшић /2 примјерка/
- У списе предмета
- а/а

ЗУ ОПШТА БОЛНИЦА

Примљено	29.07.2022
16632	



Црна Гора
Министарство здравља

Број: ВТИН-502/22-947/8

За: ЗВ Општа болница Никшић

Предмет: Одлука о именовању директора

Поновани,

У прилогу акта достављено Вам Одлуку о именовању директора ЗВ Општа болница Никшић, бр. ВТИН-502/22-947/8 од 28.07.2022. године

С поштовањем,

Министар
Државног
Здравља
и
Борбених
Вештина
и
Министар
Државног
Здравља
и
Борбених
Вештина

Адреса: Рибски трг бр. 45
81000 Подгорица, Црна Гора
Тел: +382 20 482 133
Факс: +382 78 113 128
www.mzd.gov.me

Подгорица, 28.07.2022. године



Црна Гора
Министарство здравља

Адреса: Римски трг бр. 46
81000 Подгорица Црна Гора
tel: +382 20 482 133
Факс: +382 78 113 128

Број: УПИ-502/22-947/7

Подгорица, 28.07.2022. године

На основу члана 15 Закона о државној управи („Службени лист ЦГ“ 78/18, 70/21 и 52/22) и члана 74 став 7 Закона о здравственој заштити („Службени лист ЦГ“ бр. 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20 и 8/21), Министар здравља доноси

ОДЛУКУ

- I. За вршиоца дужности директора Здравствене установе Општа болница Никшић, именује се др Душанка Перовић, специјалиста инфективних болести, ужа специјализација гастроентерохепатологије, од дана 29. јула 2022. године до завршетка поступка именовања директора/ице на основу спроведеног јавног конкурса, а најдуже на шест мјесеци.

Образложење

Дана 29. јула 2022. године, Одлуком Министарства здравља бр. УПИ-502/22-947/5, Митар Шарановић, др медицине – специјалиста ортопедске хирургије и трауматологије, разријешен је функције директора Здравствене установе Општа болница Никшић.

Чланом 74 став 7 Закона о здравственој заштити, прописано је да у случају престанка мандата директору здравствене установе, надлежни орган за именовање директора може одредити вршиоца дужности до именовања директора у складу са законом, а најдуже до шест мјесеци.

Имајући у виду да је именовањем престао мандат, а у циљу обезбјеђивања несметаног функционисања здравствене установе, одређује се др Душанка Перовић, специјалиста инфективних болести, ужа специјализација гастроентерохепатологије, која испуњава услове прописане актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста наведене здравствене установе за мјесто директора (високо образовање у обиму од најмање 300 (ЦСПК) кредита, VII-1 ниво квалификације образовања, факултет из области медицине – 3 године радног искуства) а која ће ову функцију вршити од 29. јула 2022. године до избора директора/ице на основу спроведеног јавног конкурса у процедури прописаној законом, а најдуже до шест мјесеци.

На основу изложеног, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од 29. јула 2022. године.

УПУТСТВО О ПРАВНОЈ ЗАШТИТИ: Против ове одлуке може се покренути управни спор тужбом непосредно код надлежног суда у року од 15 дана од пријема исте.

ЈЗУ ОПШТА БОЛНИЦА

Примљено	29. 07. 2022
Бр.	6633

