

Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije

From: info@bolnicabar.me
Sent: Wednesday, August 3, 2022 12:41 PM
To: Finansiranje; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Cc: 'Tehnicka služba OB Bar'
Subject: Dostava ugovora o radu za Vujović Jelenu
Attachments: 6719.pdf

Crna Gora			
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
Primljeno:	03. 08. 2022		
Org. jed:	Broj	Jednost	
030190/14/00			

S poštovanjem,
JZU OB BAR

DIREKTOR
DR IGOR KARIŠIK

Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar
B: 03.08.2022 god.

**JZU OPŠTA BOLNICA
„B.ORLANDIĆ“BAR**
Podgrad bb
85354 Stari Bar
Tel.-fax 030 -342 213
030 -342 217
izu-ob-bar@t-com.me

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Poštovani,

Saglasno odredbama člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Sl.list CG.br.03/2020 i 38/2020) JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar dostavlja ugovor o radu br.6644 od 01.08.2022.godine za Vujović Jelenu, saglasno dozvoli za privremeni boravak i rad br.212256725 od 26.07.2022.godine.

U prilogu dostavljamo i Odluku o opravdanosti zahtjeva za izdavanje dozvole za privremeni boravak i rad br.3885 od 05.05.2022.godine i predhodni ugovor o radu br.4556 od 28.05.2022.godine.

S poštovanjem

Obradila
Mijović Danijela dipl.pravnik

DIREKTOR

Dr Igor Karišik



Crna Gora	
JZU Opšta Bolnica	Blažo Orlandić
Broj	4556
Bar	28.05.2021. god

Na osnovu člana 20,29-32 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19 i 08/21) JZU Opšta bolnica <<B.Orlandić<<Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa v.d.direktor Karišik dr Igor,spec.hirurg(u daljem tekstu:poslodavac) i Vujović Jelena,med.sestra JMB: [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Vujović Jelenom,med.sestra dalje:(zaposleni) za obavljanje poslova med.sestre-instrumentarke u Operacionom bloku JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 29.05.2021. do 28.05.2022.godine saglasno dozvoli za privremeni boravak i rad br.389493950 od 28.05.2021.godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreml, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno uz obavezu obavljanja smjenskog rada i pripravnosti. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju :Obavezna je da prima i priprema materijal za sterilizaciju (komprese, čaršave, mantile i sav potrošni materijal) i vrši sterilizaciju pere, čisti, sterilise i vodi računa o instrumentariju,čisti i održava svu aparaturu u operacionoj sali (osim anesteziološke),Stara se o ispravnosti instrumentarija i aparature u operacionoj sali instrumentira a po potrebi i asistira u operativnim zahvatima,u obavezi je da vodi i čuva medicinsku dokumentaciju shodno važećim propisima, te da dostavlja periodične izvještaje nadležnima,učestvuje u predaji prijavog i prijemu čistog veša iz večeraja (obavezna evidencija istog),kontrolise ispravnost instrumentarija i aparature prije i poslije operacije i odgovorna je za njegovo funkcionisanje,priprema i otprema materijal za PH obradu i odgovorna je za tačnost podataka, te čuva prispjele rezultate,vrši biološku i hemijsku kontrolu sterilizacije,obavlja pripravnost,dužna je da učestvuje u prenošenju pacijenata do i sa operacionog stola do intezivne njege ili izlaska iz operacionog bloka,dužna je da se dodatno edukuje i da edukuje mlađe kadrove, kao i da savjesno čuva profesionalnu tajnu,naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove,popunjava kontrolne liste,obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu,pravilno odlaže i kontrolise odlaganje medicinskog otpada u smjeni,obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predvidjeni ovim aktom, koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreml kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu.

Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktoruu.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana I ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu V-3 sa koeficijentom 6,18 utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i

množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena(prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zato postoje opravdani razlozi saglasno članu 52 Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Vujović Jelena

Vujović Jelena





CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
Područna jedinica Bar

Potvrda poslodavca o zaposlenima

1. Podaci o podnosiocu

1.1 Tip lica	☐ Fizičko lica ☒ Poslovno lica
1.2 Matični broj	02015102
1.3 Puni naziv	JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA OPŠTA BOLNICA "BLAŽO ORLANDIĆ" BAR
1.4 Skraćeni naziv	"BLAŽO ORLANDIĆ" JZU OPŠTA BOLN.BAR

2. Adresa sjedišta

2.1 Ulica i broj	STARI BAR	
2.2 Mjesto	STARI BAR	200786
2.3 Opština	BAR	20010
2.4 Država	CRNA GORA	MNE
2.5 Broj telefona / fax	068/744-100; 030/342-217	
2.6 E-mail	jzu-ob-bar@t-com.me	

Broj dodatka B 1

Datum podnošenja prijave
02.08.2022



Službenik Uprave prihoda i carine
Svetlana Mandić

DODATAK B: Registracija fizičkog lica**1. Opšti podaci**

1.1 JMB	[REDACTED]	1.3 Ime	JELENA
1.2 Prezime	VUJOVIĆ	1.5 Djevojačko prezime	[REDACTED]
1.4 Ime jednog roditelja	[REDACTED]		
1.6 Datum rođenja	[REDACTED]		
1.7 Država rođenja	[REDACTED]		
1.8 Opština rođenja	[REDACTED]		
1.9 Mjesto rođenja	[REDACTED]		
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	[REDACTED]		
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta	[REDACTED]	1.13 Broj identifikacionog dokumenta	[REDACTED]
1.14 Izdat od	[REDACTED]		
1.15 Nivo obrazovanja	KV, SSS (IV, srednja str.)		
1.16 Kvalifikacija	[REDACTED]		

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	[REDACTED]
2.2 Opština	[REDACTED]
2.3 Mjesto	[REDACTED]
2.4 Ulica i broj	[REDACTED]
2.5 Broj telefona / fax	[REDACTED]
2.6 E-mail	[REDACTED]

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	BAR	20010
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (klijent/poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	[REDACTED]	
4.4 Osnov prestanka osiguranja	[REDACTED]	
4.5 Datum	26.07.2022	

Datum podnošenja prijave
02.08.2022



Službenik Uprave prihoda i carine
Svetlana Mandić

Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar
Broj 6644
Bar 01.08.2022

Na osnovu člana 4, člana 30, st. 1. i člana 31, 34, 35 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 Statuta JZU Opšta bolnica „B. Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St. Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni Vujović Jelena, med. sestra, JMB: [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), radna knjižica [REDACTED] reg. br. [REDACTED] rije stupanja na rad, zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Vujović Jelenom, med. sestra dalje: (zaposleni) za obavljanje poslova med. sestre-instrumentarke u Operacionom bloku JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.08.2022. do 29.05.2023. godine saglasno dozvoli za privremeni boravak i rad br. 212256725 od 26.07.2022. godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno uz obavezu obavljanja smjenskog rada i pripravnosti. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju: Obavezna je da prima i priprema materijal za sterilizaciju (komprese, čaršave, mantile i sav potrošni materijal) i vrši sterilizaciju pere, čisti, sterilizuje i vodi računa o instrumentariju, čisti i održava svu aparaturu u operacionoj sali (osim anesteziološke), stara se o ispravnosti instrumentarija i aparature u operacionoj sali instrumentira a po potrebi i asistira u operativnim zahvatima, u obavezi je da vodi i čuva medicinsku dokumentaciju shodno važećim propisima, te da dostavlja periodične izvještaje nadležnim, učestvuje u predaji prijavog i prijemu čistog veša iz vešeraja (obavezna evidencija istog), kontroliše ispravnost instrumentarija i aparature prije i poslije operacije i odgovorna je za njegovo funkcionisanje, priprema i otprema materijal za PH obradu i odgovorna je za tačnost podataka, te čuva prispjele rezultate, vrši biološku i hemijsku kontrolu sterilizacije, obavlja pripravnost, dužna je da učestvuje u prenošenju pacijenata do i sa operacionog stola do intenzivne njege ili izlaska iz operacionog bloka, dužna je da se dodatno edukuje i da edukuje mlađe kadrove, kao i da savjesno čuva profesionalnu tajnu, naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove, popunjava kontrolne liste, obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu, pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni, obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktorima.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu zdravstveni radnici **I-2-M** sa koeficijentom **6,95** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/16,09/20 i 142/21) i množenjem sa najnižom cijenom rada uvećana za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5%,od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1%.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze. Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom. U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje. Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zato postoje opravdani razlozi saglasno članu 52 Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI

Vujović Jelena

Vujović Jelena



DIREKTOR

Dr. Igor Karišik

[Signature]

Crna Gora
JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar
Broj: 3885
Bar: 05. 05. 2022

Na osnovu čl.69 tač. 1 Zakona o strancima (Sl. List CG 12/18 i 03/19), člana 13 Pravilnika o obrascima, bližim uslovima i načinu izdavanja dozvole za privremeni boravak i rad (Sl. List CG 25/19), poslodavac JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar, donio je

O D L U K U

O opravdanost zahtjeva za izdavanje dozvole za privremeni boravak i rad

radi zapošljavanja

POSLODAVAC: JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar iz Bara, Podgrad Stari Bar
PIB.02015102, koga zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg jmb:
2106973230018

Zahtjev za opravdanost dozvole za privremeni boravak i rad, radi zapošljavanja za:

**Vujović Jelena, državljanin [REDAKTOVAN] soš br [REDAKTOVAN] izdat od DKP
Podgorica (u daljem tekstu: zaposleni)**

Čl.1/ Zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca radi obavljanja poslova medicinske sestre-instrumentarke.

Poslodavac je upoznat sa stručnim i radnim kvalitetima zaposlenog pa bi njegovim radnim angažovanjem mogao nesmetano obavljati poslove iz okvira registrovane djelatnosti.

Čl.2/ Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, na period od 29.05.2022. do 29.05.2023.godine.

Zaposleni stupa na rad odmah po dobijanju dozvole za privremeni boravak i rad.

Čl.3/ Za izvršavanje povjerenih poslova zaposlenom pripada mjesečna neto zarada utvrđena u iznosu od 600 evra, saglasno Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost.

Zaposleni ima pravo na uvećanje zarade i druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zaposlenom se isplaćuju i naknade zarada u skladu sa odredbama zakona, Opšteg kolektivnog ugovora i aktima poslodavca.

Čl.4/ Zaposleni je obavezan da povjerene poslove obavlja savjesno, vodeći računa o ugledu poslodavca kao i o svom ponašanju prema korisnicima usluga, te i prema opstalim zaposlenim.

Čl.5/ Zaposleni će obavljati poslove iz tač. 1 u prostorijama poslodavca, sa **radnim vremenom** od **8** časova, dnevno odnosno **40** časova nedeljno ili smjenskom radu, zavisno od potrebe procesa rada, kao i obavljanje pripravnosti.

Dnevni odmor od **30** minuta zaposleni će koristiti u toku trajanja radnog vremena, u vremenu po odluci poslodavca.

Sedmični odmor zaposleni koristi nedjeljom odnosno drugim danom po odluci poslodavca ukoliko to zahtjeva priroda posla i organizacija rada.

Zaposleni ima pravo na **godišnji odmor** u trajanju od **2** radna dana za svaki mjesec Rada kod poslodavca i u skladu sa GKU za zdravstvenu djelatnost.

Vrijeme korišćenja godišnjeg odmora utvrđuje poslodavac u skladu sa planom korišćenja godišnjih odmora.

Čl.6/ Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi sredstva i mjere zaštite na radu u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu (Sl. List CG 34/14) i Akta o zaštiti na radu poslodavca.

Čl.7/ Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđenje zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Ugovorom o radu i aktima poslodavaca.

Čl.8/ Zaposleni ima obezbjeđen smještaj .

Obradila

Mijović Danijela, dipl.pravnik



DIREKTOR

Dr Igor Karišik

