

Jovana Radovic

From: irenarogosc@dzpg.me
Sent: Monday, August 22, 2022 12:21 PM
To: Dijana Djukanovic; Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Cc: 'Snežana Đurišić'; milenapavicevic@dzpg.me
Subject: 15.08.-21.08.2022
Attachments: 15.08. - 21.08.2022.god. - CKB banka devizni racun za projekat.pdf; 15.08. - 21.08.2022.god. - CKB banka.pdf; 15.08. - 21.08.2022.god. - ERSTE banka.pdf; Ugovor o djelu 18.08..pdf; Ugovor o djelu JUL - 18.08.22.godine.pdf; 15.08. - 21.08.2022.god. - PRVA banka.pdf

Poštovani,

U prilogu šaljem promjene za prethodnu sedmicu.
Isplate za dopunski rad i putnih naloga nije bilo.

Srdačan pozdrav,
Irena Rogošić
Služba za finansijsko-ekonomske poslove
JZU Dom zdravlja Podgorica

AGENCIJA ZA FINANSIJSKO-EKONOMSKO POSLOVANJE

Prijeto:	22-08-2022
Dig. št.	
07-01-90/1935	

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA PODGORICA
Broj: 05/01- 4283
Podgorica, 18.08.2022. godine

Na osnovu člana 669-698 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list CG" br. 47/08 i 04/11), **z a k
l j u č u j e s e**

UGOVOR O DJELU

Zaključen između:

JZU Dom zdravlja Podgorica, Ul. Trg N. Kovačevića br. 6. kao **Naručioca** (u daljem tekstu: **Naručilac**), s jedne strane, i

Milena Pavićević iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] po zanimanju: **magistar ekonomskih nauka**, kao **Lice** koje obavlja posao u IPA Projektu: „Poboljšanje kvaliteta i usluge palijativne zdravstvene njege u prekograničnim područjima/IMPACT“ koji se sprovodio u JZU Domu zdravlja Podgorica u periodu od 01.07.2020.-30.06.2022. godine (u daljem tekstu: **Poslenik**), s druge strane, kako slijedi:

Član 1.

Naručilac ustupa, a **Poslenik** preuzima da, u ime i za račun **Naručioca**, obavlja poslove koji se sastoji u sledećem: Sređivanje projektne dokumentacije, priprema plaćanja u projektu, sprovođenje jednostavne nabavke, organizacija i priprema dokumentacije za koordinatorske sastanke, službenih putovanja, priprema izveštaja za sastanke, organizacija radionica, prikupljanje evidencije korišćenja opreme nabavljene kroz projekat, učestvovanje u segmentu uvođenja ISO standarda, saradnja sa Direktoratom za finansije i Upravljačkim tijelom projekta, komunikacija sa zaposlenima u firmi Sustainable Solutions GIU iz Hrvatske, priprema dokumentacije za pet izveštajnih perioda, praćenje refundacije sredstava i arhiviranje dokumentacije.

Napomena: Nakon poslednje refundacije novčanih sredstava, za V izveštajni period, koja se očekuje u Oktobru mesecu 2022. godine, zaposlenoj **neće** biti isplaćena naknada po istom osnovu, iz razloga sadašnje/preuranjene isplate, shodno ličnom zahtjevu i saglasnosti direktora ustanove po istom.

Član 2.

Naručilac će, po završetku posla iz čl. 1. ovog Ugovora, utvrditi količinu i kvalitet izvršenog rada, u skladu sa ovim Ugovorom i pravilima ugovorenog posla. **Poslenik** se obavezuje da odmah postupi po eventualnim primjedbama **Naručioca**, u pogledu nedostatka, količine i kvaliteta izvršenog rada.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da **Posleniku** izvrši isplatu na ime naknade za izvršeni posao iz člana 1. ovog Ugovora, odmah po obavljanju navedenog posla, za period od 01.02.2021.-30.06.2022. godine (17-sedamnaest mjeseci) od po 100,00 eura na mjesečnom nivou, tj. u ukupnom iznosu od:

BRUTO: 1.899,44 Eur-a

NETO: 1.700,00 Eur-a

i slovima: hiljadasedamsto eura i 0/100

1. Na žiro račun Poslenika broj: [REDACTED] Hipotekarna banka

2. Na blagajni Naručioca.

Član 4.

Eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ukoliko to nijesu u mogućnosti, ugovaraju nadležnost nadležnog Suda u Podgorici.

Član 5.

Ovaj ugovor je zaključen u dva (2) istovjetna primjerka, od koji svaka ugovorna strana zadržava po jedan (1).

POSLENIK:
Pavićević Milena

JMBG: 1002985215258

L.k.br. _____

Kont. tel: _____

ZA NARUČIOCA:
DIREKTOR,

(Prim dr Danilo Jokić)